



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ PENTRU ALOCARE ADRESĂ DE EMAIL

COD PO-64

EDIȚIA: II

REVIZIA - 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Conf. dr. Rodica SOBOLU	Centru de informatizare	11.2017	
1.2	Verificat	Prof. Dr. Ioana POP	Prorector		
1.3		Jurist Silvia MIHALI	Oficiul juridic		
1.4	Analizat	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial (CMSCIM)	Monitorizare și Control		
1.5	Avizat	Prof. dr. Bogdan GEORGESCU	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.6	Aprobat	Prof. dr. Cornel CĂTOI	Rector		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

COD: PO-64

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

PAG. 2 din 8

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			03.2012
2.2.	Ediția a II-a			11..2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Toate Departamentele academice	Directori departamente			
3.2.	Informare		SU	Senat universitar			
3.3.	Evidență		DAC	Secretar DAC			
3.4.	Arhivare		PADC	Secretariat Prorectorat cu activități didactice și de calitate			
	Arhivare		Toate Departamentele academice	Directori departamente			
3.5.	Analiza		CMSCIM	Monitorizare și control			
3.7.	Aprobare		CA	Rector			
3.8.	Utilizare		Toți angajații USAMV CN	Angajații care aplică procedura			
3.9.	Utilizare		Analiza efectuată de Management	Control			



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

COD: PO-64

PAG. 3 din 8

Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile și modul de obținere a unei adrese de email pe server-ul universității pentru angajații universității.

5. Domeniul de aplicare

Această procedură se adresează tuturor angajaților care doresc o adresă de email pe server-ul universității.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale

- SR EN ISO 9001:2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000: 2015. Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 19011:2011. Ghid pentru auditarea sistemelor de management și de mediu.

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2011 privind comunicațiile electronice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.19/2011 privind unele măsuri pentru modificarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
- Ordin MCSI nr.461/2009 pentru aprobarea Strategiei naționale privind implementarea serviciului universal în sectorul comunicațiilor electronice
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației
- OUG 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

6.3. Legislație secundară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale USAMV CN)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

COD: PO-64

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

PAG. 4 din 8

Exemplar nr. 1

- Regulamentul intern RC-30 Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Informatizare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1 Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Document	Informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000: 2015)
2.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii (O 400/2015)
3.	Procedură de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică (O 400/2015).
4.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică (O 400/2015).
5.	Sistem de management	Ansamblul de elemente corelate sau în interacțiune prin care se stabilesc politicile, obiectivele, precum și procesele prin care se realizează obiectivele (SR EN ISO 9000: 2015)
6.	Managementul calității	Management referitor la calitate (SR EN ISO 9000:2015)
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată (
8.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
 593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

COD: PO-64

PAG. 5 din 8

Exemplar nr. 1

7.2. Prescurtări (generale)

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	R USAMV Cluj-Napoca	Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
2.	S USAMV Cluj-Napoca	Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
3.	USAMV Cluj-Napoca	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
4.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
5.	RM	Reprezentantul Managementului
6.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
7.		Prorector cu activități didactice și de calitate
8.	PS	Procedură de sistem
9.	RACU	Responsabil Asigurarea Calității în Universitate
10.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității
11.	SMC	Sistem de Management al Calității
12.	MSMC	Manualul Sistemului de Management al Calității
13.	PO	Procedură operațională
14.	PV	Proces Verbal
15.	SDAC	Secretariat Departament Asigurarea Calității
16.	CA	Consiliul de administrație
17.	E	Elaborare
18.	V	Verificare
19.	A	Aprobare
20.	Ap	Aplicare
21.	Ah	Arhivare
22.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
23.	RA	Responsabil de activitate
24.	PP	Proprietar de proces
25.	CI	Centru de informatizare
26.	CCI	Coordonator centru de informatizare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

COD: PO-64

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

PAG. 6 din 8

Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

- Toți angajații USAMV Cluj-Napoca au dreptul la un cont de email pe serverul de mail ale universității.
- Adresa de mail a unui angajat USAMVCN este de forma: prenume.num@usamvcluj.ro
- Cererile de obținere a unui cont email pe serverul universității se pot depune la Centrul de Informatizare sau la registratura.
- Pentru a verifica căsuța dumneavoastră poștală aveți la dispoziție o interfață web la adresa <http://webmail.usamvcluj.ro>. Aceasta o puteți accesa de pe orice calculator conectat la Internet prin intermediul unui browser

8.2. Documente utilizate

Formularul aflat pe site-ul Centrului de Informatizare www.usamvcluj.ro/CIC

8.3. Modul de lucru

Se completează formularul (Anexa 1). Se depune la registratura universității sau la Centrul de Informatizare. În termen de 5 zile inginerul de sistem al universității duce la îndeplinire cererea și comunică rezultatul. Parola contului va fi modificată de utilizator la prima accesare a contului. Se recomandă alegerea unei parole care să conțină litere și cifre. De asemenea se recomandă schimbarea acesteia la intervale de maxim 1 an. La desfacerea contractului de muncă adresa de email se suspendă sau se desființează.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1.

Persoana care face cererea răspunde pentru modul de utilizare a adresei de email.

10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular pentru alocarea de adresă de e-mail	CI	CCI			CI		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

COD: PO-64

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

PAG. 7 din 8

Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Nr. componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
11	Cuprins	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PENTRU ALOCAREA
ADRESĂ DE EMAIL

COD: PO-64

EDIȚIA -II

REVIZIA - 0

PAG. 8 din 8

Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Formular pentru alocarea de adresa de e-mail

1. Date de identificare:

Nume

Prenume

Fucția

Facultatea

DepartamentCatedra

Telefon birou

Cadru didactic

Angajat

Doctorand

Altele

2. Date referitoare la adresa de e-mail:

Nume utilizator:

Propus:

Alocat:

Parola(acordată de administratorul de sistem):

Subsemnatul(a), **declar ca voi respecta** *Politica de securitate a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca* și voi ține cont de **recomandările făcute**.

Data:

Cluj-Napoca

Semnătura