



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Departament pentru Asigurarea Calității

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



E-mail: calitateusamvcluj@gmail.com

PROCEDURA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DE CATRE ȘEFUL DE CATEDRĂ

ȘC – Șef catedra
FE – Fisa evaluare
DDAC – Director DAC
DF – Decan facultate

Cine face?	Ce face?	Documente
1. RACF	Preda ȘC dosarele de autoevaluare validate Informeaza asupra modului de evaluare	Dosar autoevaluare cadru didactic (validat de RACC/RACF)
2. ȘC	Acorda note in conformitate cu performantele mentionate in dosar si cu activitatea din catedra (cuprinse in Fisa de evaluare)	
3. ȘC	Completeaza fisa de evaluare (FE) care este semnata de cadrul didactic evaluat.	Fisa de evaluare a sefului de catedra
4. RACC	Depune la DAC, FE completată de ȘC si dosarul de autoevaluare a cadrelor didactice evaluate.	Fisa evaluare Dosare autoevaluare cadre didactice
5. DAC	Indosariaza si prelucreaza statistic datele	
6. DDAC	Informeaza RACF si CEAC privind rezultatele evaluarii	
7. DDAC/RACF	Informeaza SC si DF privind rezultatele evaluarilor cadrelor didactice (in vederea atribuirii gradațiilor de merit și a salariilor de merit)	