



PROCEDURA DE EVALUARE COLEGIALĂ A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE

Ce face?	Cine face?	Cum face?	Documente	Responsabil
1. Inițiere procedurii de evaluare la nivelul catedrei	Șef catedră	<pre> graph TD START([START]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> D1{Δt = 3 zile} D1 -- NU --> 2 D1 -- DA --> D2{Complet} D2 -- NU --> N[Nesatisfăcător] D2 -- DA --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> D3{Contestație} D3 -- NU --> 8[8] D3 -- DA --> 7[7] 7 --> 8 </pre>	- Formular de autoevaluare - Ghid de completare - Rapoarte, documente, de la servicii	Sef catedră, responsabil RACC
2. Completarea formular de evaluare	Cadru didactic		Formular de autoevaluare	Sef catedră, responsabil RACC
3. Întocmire dosar de documente justificative / doveditoare	Cadru didactic		Dosar de documente justificative / doveditoare	Sef catedră, responsabil RACC
4. Centralizare Rapoarte Dosare documente	Sef catedra, resp AC. secretariat catedre		- Raport autoevaluare individual - Dosarul catedrei cu documen-te justificative - Raport preliminar catedra	Sef catedră, responsabil RACC
5. Auditare	Responsabil AC nivel facultate, si catedra		Raport comisie audit Raport facultate	Responsabil AC nivel facultate, si catedra
6. Contestare rezultate audit	Cadru didacti		Contestație	Cadru didactic
7. Soluționare contestații	Decan, sef catedra Director DAC		Decizie de soluționare contestație	Decan, sef catedra Director DAC
8. Centralizare date:	Responsabil AC (cat) Responsabil AC (fac) Director DAC		Raport evaluare: la catedra si facultate	Sef catedră, responsabil RACC RACF Director DAC