



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A USAMV CLUJ-NAPOCA

Capitolul I – SCURT ISTORIC

Școala clujeană de științe agricole este unul dintre cele mai vechi așezăminte de învățământ superior din oraș și din țară iar pe parcursul existenței și-a adus o contribuție substanțială la introducerea progresului științific și tehnologic în agricultura, creșterea animalelor și medicina veterinară din România. Poate nu întâmplător, pe locația universității a funcționat încă din secolul XV o adevărată școală de agricultură și creștere a animalelor deservită de călugării mănăstirii iezuite ale cărei ruine se mai păstrează și care sunt integrate în clădirea modernă a băncii de gene.

Istoria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a debutat odată cu înființarea "Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur" în octombrie 1869. Studiile durau trei ani iar diploma oferită era de "agronom diplomat". În anul 1906, acest institut de agricultură a fost ridicat la rang de Academie, purtând numele de "Academia de Agricultură Cluj" până în timpul primului război mondial. Aproape 50 de ani, de la înființare până spre sfârșitul deceniului al doilea al secolului nostru, școala agronomică clujeană a funcționat cu o singură secție - cea de agricultură - cu durata studiilor de trei ani.

Făurirea statului național unitar în 1918, a inaugurat o nouă etapă în evoluția școlii agronomice clujene. Ea a parcurs un drum ascendent, rezultat al efortului și competenței multor generații de profesori care s-au succedat în aceasta perioadă. Din anul 1921, învățământul superior agronomic din țara noastră a fost legiferat la patru ani de studii, din care trei ani studii teoretice, iar al patrulea ca stagiul de practică în ferme. Din anul 1922, absolvenții au primit diploma de "inginer agronom".

În anul 1929, prin reorganizarea și modernizarea învățământului agronomic superior, agronomia clujeană a luat denumirea de "Academia de Înalte Studii Agronomice Cluj". Durata studiilor s-a instituit la cinci ani, împărțiți în două cicluri: "învățământ general" (cursul general), cu o durată de trei ani și jumătate și "învățământul de specializare" cu o durată de un an și jumătate.

Între anii 1940-1945, ca urmare a Dictatului de la Viena, Academia agricolă clujeană (cadrele didactice, studenții și o parte din inventar) s-a refugiat la Timișoara, unde și-a desfășurat activitatea sub denumirea de "Facultatea de Agronomie Cluj-Timișoara".

În anul 1945, Facultatea de Agronomie a revenit la Cluj iar din 1948, conform deciziei a Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 de Organizare a Învățământului Superior, publicată în Monitorul Oficial 249 din 26 oct. 1948, a funcționat sub denumirea de "Institutul Agronomic Cluj", inițial având o singură facultate, cea de Agricultură. În anul 1959 s-a înființat Secția de Zootehnie iar în anul 1962 s-a înființat Facultatea de Medicină Veterinară, În anul 1968 a luat ființă Facultatea de Zootehnie. Între anii 1970-1975 a funcționat secția de Economia

Agriculturii în cadrul Facultății de Agricultură. În anul 1977 s-a înființat Secția de Horticultură, constituind împreună cu Secția de Agricultură, "Facultatea de Agricultură și Horticultură".

Între anii 1978-1987, Institutul Agronomic Cluj a funcționat cu două facultăți: Facultatea de Agricultură și Horticultură și Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară. Acestea au fost reunite până la sfârșitul anului 1989 în cadrul unei singure Facultăți de Agronomie.

Instituția s-a restructurat în anul 1990 în patru facultăți, respective Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară. În anul 1992, instituția a luat denumirea "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca" potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992. Din anul 1995, conform HG nr. 586/28 iulie 1995, instituția poartă numele "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca".

Pe măsura dezvoltării, în acord cu progresul științei și tehnologiei mondiale și cu nevoile societății, universitatea și-a diversificat serviciile de învățământ, cercetare și inovare, în paralel cu dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane. Astfel, pe lângă competențele inițiale legate de cultura plantelor și de creșterea animalelor universitatea și-a lărgit gama de servicii academice în numeroase domenii specifice cum sunt cele de medicină veterinară, horticultură, piscicultură, economie agrară, silvicultură, biologie, măsurători terestre și cadastru, ingineria mediului, ingineria produselor alimentare, peisagistică, acvacultură și biotehnologii.

CAPITOLUL II – Date de identificare a instituției

Art. 2.1. Denumirea universității este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 2.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECI, cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaștere-atribuire a denumirii legale: HG nr. 586/28 iulie 1995

Sediul universității: Calea Mănăstur 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, Romania, tel. 0040 264 596384, fax. 0040 264593792, www.usamvcluj.ro

Codul fiscal: 4288381

Codul MECI: 19

Cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori în cercetare: 1423

Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

Art. 2.3. Denumirea și sigla universității sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci prin decizia 023464, cu numărul de depozit M 2009 00552.

CAPITOLUL III – Structura, organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca

Art. 3.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este instituție publică de învățământ superior și cercetare, integrată în rețeaua învățământului superior de stat. Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile României, cu legislația și reglementările naționale din domeniul învățământului, cu Carta universitară și regulamentele proprii.

Art. 3.2. (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este organizată pe facultăți, departamente, catedre și servicii.

(2) USAMV Cluj-Napoca are în componență patru facultăți (Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii și Facultatea de Medicină Veterinară), Școala Doctorală, Școala Masterală, șase departamente (Departamentul de Cercetare, Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă,

Departamentul pentru organizarea practicii și Departamentul de Educație pentru carieră), Stațiunea Didactică Experimentală, Biblioteca, Editura AcademicPres, Clubul Studențesc Agronomia, două direcții (Economică și Administrativă) și Oficiul Juridic.

Art. 3.3. (1) **Senatul universității** este cel mai înalt for de conducere al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca. Senatul este forul de decizie și de validare a hotărârilor care asigură conducerea universității în concordanță cu legile în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei și cu propriile Hotărâri.

(2) Toate structurile academice, administrative și executive se subordonează Senatului și au obligația să prezinte Senatului rapoarte și să răspundă interpelărilor senatorilor.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și întreaga comunitate academică din universitate.

(4) Organizarea și funcționarea Senatului sunt prevăzute în regulamentul propriu, anexă a Cartei Universitare.

(5) Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților și catedrelor - cadre didactice și studenți - aleși de consiliile profesoriale pe durata a 4 ani, conform "Regulamentului privind alegerea organelor de conducere".

Art. 3.4. (1) **Biroul Senatului** este organismul executiv al Senatului, aplică hotărârile Senatului și ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului. Coordonează activitatea consiliilor senatului, departamentelor, comisiilor, birourilor și serviciilor din universitate.

(2) Biroul Senatului are structură și atribuții stabilite într-un regulament propriu, stabilit de către Senat, și care este anexă a Cartei universității.

Art. 3.5. (1) **Consiliul de Administrație** asigură administrarea operativă a instituției.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru catedre, departamente, birouri, facultăți, unități de cercetare și servicii.

(3) Consiliul de Administrație analizează documentele elaborate de facultăți, departamente, birouri, servicii, asociații, sindicat și le înaintează Senatului spre dezbateră și aprobare.

(4) Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație sunt prevăzute în regulamentul propriu, anexă a Cartei Universitare.

Art. 3.6. (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a universității, este organizată pe catedre și este condusă de Consiliul facultății;

(2) Înființarea sau desființarea unei facultăți se face de Senatul Universității.

(3) Facultatea își stabilește denumirea, structura, organizarea și funcționarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu regulamentele anexate Cartei, cu legislația în vigoare, cu nevoile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

(4) Facultatea își elaborează regulamente proprii, în limitele legii și ale regulamentelor USAMV Cluj-Napoca, prin care reglementează desfășurarea procesului de învățământ, a cercetării științifice, a serviciilor și a relațiilor publice.

(5) Facultatea are în componență secții, departamente, catedre, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice, etc.

(6) Facultatea cuprinde personal propriu (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar) și studenți.

(7) În cadrul Universității facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic și financiar.

(8) În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului facultății.

(9) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe specializări, programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

(10) Fiecare facultate asigură desfășurarea activităților didactice și cercetare în unul sau mai multe domenii de învățământ. Fiecare domeniu de învățământ are în componență una sau mai multe specializări și diferite programe de studiu.

(11) Facultatea de Agricultură asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie, Ingineria Produselor Alimentare și Ingineria Mediului.

(12) Facultatea de Horticultură asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management, Silvicultură și Inginerie Geodezică.

(13) Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii:

(14) Facultatea de Medicină Veterinară asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Medicină Veterinară și Biotehnologii.

Art. 3.7. (1) **Consiliul facultății** este cel mai înalt for de conducere al facultății și este compus din cadre didactice titulare, cercetători angajați pe perioadă nedeterminată în universitate, reprezentanții studenților sau a organizațiilor studențești reprezentative (minim 25%) în facultate și reprezentantul personalului auxiliar. Catedrele sunt reprezentate proporțional cu numărul de membrii.

(2) Consiliul facultății este forul de decizie și de validare a hotărârilor care asigură conducerea facultății în concordanță cu legile în vigoare, cu prevederile Cartei universitare, cu Hotărârile Senatului și cu propriile hotărâri.

(3) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, conform "Regulamentului privind alegerea organelor de conducere în USAMV Cluj-Napoca" și este prezidat de către decan.

(4) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și extraordinare, la cererea Decanului, Biroului Consiliului sau a 1/3 din membrii. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Reprezentantul sindicatului va participa la ședința Consiliului facultății cu statut de invitat.

(6) Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului facultății sunt:

- a. Analizează și aprobă Planul Strategic și Planul Operațional al facultății;
- b. Analizează și propune Senatului universitar structura specializărilor universitare, noi domenii sau specializări;
- c. Elaborează planurile de învățământ în concordanță cu standardele naționale și europene; Analizează și avizează planurile de învățământ și fișele disciplinelor elaborate de catedre și discipline;
- d. Analizează și propune senatului statele de funcții ale catedrelor în acord cu resursele financiare și bugetul facultății;
- e. Analizează și propune cifrele de școlarizare în funcție de posibilitățile financiare ale facultății și de studiile de prognozare a necesarului de forță de muncă calificată în domeniu;
- f. Propune taxele de studiu și alte taxe.
- g. Propune planul de multiplicare de cursuri, îndrumătoare de laborator, seminarii, etc. Elaborate de catedre;
- h. Analizează oportunitatea înființării centrelor de cercetare de pe lângă catedre și departamente științifice.
- i. Analizează și avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
- j. Aprobă programul de pregătire și perfecționare a personalului didactic al facultății.
- k. Aprobă Regulamentul de practică și avizează rapoartele anuale privitoare la modul în care practica a fost realizată.

- l. Analizează și aprobă criteriile de acordare a bursei de studiu, merit, sociale și alte recompense pentru studenți în funcție de performanțele obținute și situația materială, socială etc.
- m. Aprobă programul de organizare a activităților științifice și cultural sportive.
- n. Aprobă forma de susținere și planificarea examenelor în sesiuni, aprobă examenele de diferență care urmează a fi susținute de către candidații admiși pentru continuarea studiilor, de studenții veniți prin transfer sau de către cei reînmatriculați.
- o. Consiliul facultății alege Decanul, Prodecanul și Secretarul științific și stabilește structura, componența și atribuțiile propriilor comisii;
- p. Consiliul facultății confirmă șefii de catedră și șefii unităților de cercetare, aleși de catedre, secții sau unități de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a șefilor de catedră, de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului, prodecanilor, secretarului științific de facultate, în condițiile stabilite.
- q. Propune Senatului metodologia facultății privind admiterea în programele de studii precum și metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
- r. Stabilește examenele de diferență precum și recunoașterea creditelor obținute în cazul studenților transferați, reînmatriculați, etc.
- s. Aprobă conținutul convențiilor de studii pentru studenții care efectuează mobilități de studii;
- t. Avizează scoaterea la concurs a posturilor, confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și avizează rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.
- u. Propune Senatului universității profesori pentru a fi atestați în calitate de conducători de doctorat;
- v. Acordă burse de merit, de studiu și sociale, pe baza criteriilor stabilite de Senat și în limita fondurilor disponibile;
- w. Aprobă, la solicitarea studenților, activitățile didactice și științifice neincluse în planul de învățământ, finanțate din taxe;
- x. Consiliul facultății face propuneri Senatului pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa și a titlului de Senator de Onoare al Universității, pentru titlul de profesor consultant și pentru prelungirea activității profesorilor care au depășit vârsta de pensionare.
- y. Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Biroul Senatului și Consiliul de Administrație, aprobă bugetul general al facultății și al catedrelor și stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor.
- z. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice și ratifică acordurile de cooperare academică națională și internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
- aa. Consiliul facultății își constituie comisii de specialitate și își elaborează regulamente proprii în conformitate cu regulamentele aprobate de Senat.
- bb. Poate propune Senatului, cu acordul scris a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății, destituirea decanului, prodecanului sau secretarului științific; la solicitarea catedrelor, poate propune Senatului ridicarea calității de cadru didactic, șef de disciplină sau șef de catedră.
- cc. Consiliul poate decide ridicarea calității de membru al Consiliului facultății numai dacă secția, departamentul, catedra, unitatea de cercetare care l-a ales ia inițiativa destituirii prin cel puțin jumătate din membrii electori. Propunerea trebuie aprobată de Consiliul facultății cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

dd. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație sau regulamentele USAMV Cluj-Napoca în vigoare;

Art. 3.8. (1) **Biroul Consiliului** facultății asigură conducerea operativă a facultății și este compus din Decan, Prodecan, Secretar științific și reprezentantul studenților. Din Biroul lărgit al Consiliului facultății fac parte, pe lângă membrii Biroului Consiliului, șefii de catedră, de departament și directorii unităților de cercetare. Biroul Consiliului se întrunește săptămânal (ședințe ordinare) și ori de câte ori este nevoie (ședințe extraordinare), la convocarea decanului, membrului delegat de acesta sau la inițiativa a 1/3 din membrii.

(2) Atribuțiile Biroul Consiliului sunt următoarele:

- a. aplică hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului facultății, pe baza hotărârilor acestuia;
- b. coordonează activitatea comisiilor Consiliului facultății,
- c. pregătește reuniunile Consiliului facultății;
- d. realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale;
- e. coordonează personalul administrativ și tehnic;
- f. răspunde la petiții, cereri și solicitări;
- g. programează examenele;
- h. organizează admiterea în facultate;
- i. întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și coordonează realizarea lui
- j. organizează manifestările științifice și coordonează publicațiile facultății.
- k. îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.9. (1) **Decanul** coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății și prezidează Consiliul Facultății;

(2) Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a. reprezintă facultatea în relație cu universitatea și este membru al Senatului, al Consiliului de Administrație, al Consiliului Academic, al Comisiei Didactice, al Consiliului Director al Stațiunii Didactice Experimentale;
- b. reprezintă facultatea în relațiile cu instituții, organisme, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c. coordonarea și controlul asupra desfășurării procesului de învățământ în facultate;
- d. controlul elaborării și revizuirii curriculei programelor de studii din facultate;
- e. semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- f. verifică și semnează planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți;
- g. elaborează, împreună cu comisiile de specialitate, programele strategice și operaționale, programele de cercetare și urmărește executarea lor;
- h. coordonează politica de personal a facultății;
- i. transmite Consiliului facultății și Biroului informările și deciziile venite de la Senatul Universității și Biroul Senatului; urmărește îndeplinirea hotărârilor Senatului și ale Consiliului facultății;
- î. Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.
- j. Îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.10. (1) **Prodecanul** asigură conducerea operativă a comisiilor de specialitate ale Consiliului facultății, în domeniul administrației, învățământului și problemelor studențești.

(2) Prodecanul poate suplini decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

- (3) Prodecanul este responsabil în fața Consiliului facultății și a decanului.
- (4) Este membru al Consiliului cu Probleme Economice și Sociale al Senatului;
- (5) Îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul sau Decanul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.11. (1) **Secretarul științific** asigură conducerea operativă a comisiilor de specialitate ale Consiliului facultății, în domeniul cercetării, manifestărilor și publicațiilor științifice;

(2) Se preocupă de identificarea potențialului și oportunităților de cercetare în facultate, de organizarea sesiunilor științifice studențești, a sesiunilor științifice ale facultății, promovează participarea la diferite manifestări științifice naționale sau internaționale.

(3) Este membru al Consiliului Cercetării Științifice și Relațiilor Internaționale;

(4) Poate suplini decanul, cu avizul acestuia;

(5) Răspunde în fața Consiliului și a decanului facultății.

(6) Îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.12. (1) **Catedra** este unitatea structurală și funcțională a facultății. Catedrele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Catedra cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membrii ai colectivelor disciplinelor care o compun; o catedră cuprinde minimum 15 și maximum 30 cadre didactice titulare.

(3) Consiliile facultăților pot înființa catedre în afara limitelor de mai sus, cu diferențe maxime de 3 cadre didactice, în scopul dezvoltării unor discipline sau specializări.

(4) Catedrele pot adopta strategii și planuri de cercetare și servicii;

(5) Catedrele pot înființa centre și unități de cercetare și servicii în regim de autofinanțare. Coordonatorii acestor unități se aleg în catedră și se confirmă de către Consiliul facultății.

(6) Hotărârile în cadrul catedrei se iau cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(7) În temeiul autonomiei universitare, Catedra are următoarele competențe:

a. inițiază și revizuire programele de studii și de cercetare;

b. organizează manifestări științifice;

c. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor și propune diferențieri salariale;

d. face propuneri pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;

e. propune comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;

f. propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care depășesc vârsta de pensionare;

g. propune conducătorii de doctorat și acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;

h. propune încetarea activității cadrelor didactice, a cercetătorilor și a personalului tehnico-administrativ.

i. evaluează și revizuire anual fișele disciplinelor;

j. stabilește repartizarea fondurilor pentru aprovizionarea cu materiale didactice, de întreținere și echipament de protecție;

k. coordonează și evaluează editarea de materiale didactice pe suport electronic și tipărit;

l. poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

m. are orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(8) În cadrul facultății, catedra beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și financiar.

Art. 3.13. (1) **Șeful de catedră** se alege din rândul cadrelor didactice ale structurii respective și asigură conducerea operativă a catedrei.

(2) Ridicarea calității de șef de catedră sau de unitate aflată în subordinea catedrei se face la propunerea scrisă a unei treimi a membrilor catedrei și cu acordul Consiliului facultății (două treimi din voturile membrilor electori ai catedrei).

(3) Șeful de catedra reprezintă catedra în relațiile cu alte catedre, cu Consiliul Facultății, cu Senatul USAMV și cu persoane fizice sau juridice naționale și internaționale;

(4) Șeful de catedră răspunde în fata colectivului catedrei, Consiliului facultății, Decanului, Senatului și Rectorului.

(5) Șeful de catedră are atribuții cu privire la:

- a. coordonarea și controlul asupra desfășurării procesului de învățământ în catedră;
- b. verificarea fișelor disciplinelor elaborate de către titularii de curs;
- c. controlul elaborării și revizuirii curriculei programelor de studii coordonate de catedră;
- d. întocmește statul de funcții al catedrei;
- e. realizează pontajul membrilor catedrei;
- f. coordonează politica de resurse umane;
- g. întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și coordonează realizarea lui;
- h. elaborează, împreună cu colectivul catedrei, programele de cercetare și urmărește executarea lor;
- i. transmite catedrei informările și deciziile venite de la Consiliul facultății și Senatul Universității;
- j. duce la îndeplinire hotărârile Senatului și ale Consiliului facultății;
- k. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

Art. 3.14. (1) **Disciplina** este unitatea constitutivă de bază a catedrei și este alcătuită din colective de cadre didactice și personal auxiliar care asigură predarea unui grup de cursuri foarte apropiate în spații de învățământ dotate specific;

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Consiliului facultății la propunerea catedrei;

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină și are unul sau mai mulți titulari de curs;

Art. 3.15. (1) **Coordonatorul (șeful) disciplinei** răspunde în fața Catedrei, Consiliului facultății și Decanului pentru calitatea întregii activității a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului și Consiliului facultății;

(2) Desemnarea coordonatorului disciplinei, dintre titularii de curs ai colectivului disciplinei respective, se face la propunerea Catedrei, pe baza regulamentului propriu, și se confirmă de către Consiliul facultății.

(3) Coordonatorul disciplinei propune catedrei politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile Senatului și Consiliului facultății;

Art. 3.16. (1) **Titularul de curs** este cadrul didactic, cel puțin Șef de lucrări, care asigură predarea unui curs prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei și de calitatea transunerii în practică a acesteia.

Art. 3.17. (1) **Stațiunea Didactică Experimentală** constituie un element de bază în structura academică și administrativă din cadrul USAMV Cluj-Napoca, reprezentând o componentă importantă a bazei materiale pentru învățământ și cercetare.

- (2) Unitatea funcționează în regim de autofinanțare.
- (3) SDE este condusă de un **Comitet Director** prezidat de Rectorul USAMV.
- (4) Conducerea operativă a SDE este asigurată de Directorul SDE, numit prin Decizia Rectorului, în urma unui concurs.
- (5) SDE reprezintă o structură a universității care are rolul de a oferi baza materială pentru desfășurarea practicii studenților și a cercetării în domeniile specifice USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.18. (1) Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (DCITT) este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senat.

(2) Departamentul este condus de un Director care este subordonat Prorectorului Științific, Rectorului și Senatului, prin intermediul Consiliului cercetării științifice și relațiilor internaționale.

(3) DCITT sprijină activitatea de cercetare din universitate prin identificarea și semnalarea oportunităților de participare la competiții de granturi, prin sprijinirea administrativă și financiar-contabilă a derulării activităților de cercetare și prin activitățile de difuzare a ofertei de cercetare, inovare și transfer tehnologic al universității.

Art. 3.19. (1) Departamentul de Asigurare a Calității este o structură a universității care funcționează conform reglementărilor naționale în domeniu și pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat.

(2) Departamentul este condus de un director subordonat direct Rectorului și Senatului.

Art. 3.20. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este constituit și funcționează în cadrul USAMV pe bază de regulament propriu, cu plan de învățământ distinct aprobat de Senatul USAMV, conform legislației și reglementărilor naționale în domeniu precum și reglementărilor interne ale universității.

(2) DPPD este abilitat să asigure formare inițială, psihopedagogică și didactică, a studenților în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum, formare continuă a personalului didactic și acordare a gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare.

(3) Pregătirea studenților de la cursuri de zi pentru profesiunea didactică se face în regimul activităților opționale, iar a absolvenților în regim comasat, cu frecvență redusă;

(4) DPPD este condus de un director, membru al Consiliului Academic și al Consiliului de Administrație și este subordonat Prorectorului academic și Rectorului și răspunde în fața Senatului. Directorul este validat de Senat.

Art. 3.21. (1) Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza legislației naționale și a regulamentului propriu aprobat de Senat.

(2) DECIDFR asigură logistica și cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învățământ la distanță (ID) și frecvență redusă (FR), la ciclurile de învățământ universitar de licență și master precum și programe de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate.

(2) DECIDFR este condus de un director, membru al Consiliului Academic al Senatului și Consiliului de Administrație, care este subordonat Prorectorului academic și Rectorului și răspunde în fața Senatului. Directorul este validat de Senat.

Art. 3.22. (1) Departamentul pentru organizarea practicii funcționează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenților aprobat de Senat.

(2) Departamentul este condus de directorul departamentului care este subordonat Prorectorului administrativ, Rectorului și Senatului. Directorul este numit de Rector cu aprobarea Senatului.

(3) Departamentul de organizare a practicii studenților are rolul de a crea condiții optime de efectuare a practicii prin identificarea celor mai potrivite centre de practică, de a planifica și organiza stagiile de practică și de a asigura calitatea pregătirii practice a studenților în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu.

Art. 3.23. (1) **Departamentul de Educație pentru Carieră (DEC)** este organizat și funcționează pe baza regulamentului propriu, aprobat de Senat.

(2) Departamentul are rolul de a achiziționa, prelucra și furniza informații privind cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, de a evalua și consilia studenții în alegerea unei cariere precum și de a dezvolta abilității și încrederii în sine a studenților și adulților în luarea deciziilor privind traseele posibile de urmat în carieră.

(3) Personalul (director, psihologi, consilieri) este subordonat Prorectorului Administrativ, Rectorului și Senatului. Responsabilul de departament este numit de rector și este validat de Senat;

Art. 3.24. (1) **Școala Doctorală** a USAMV Cluj funcționează pe baza recunoașterii dreptului universității ca **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** de către MECI și ARACIS.

(2) Școala Doctorală funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat, în acord cu legislația în domeniu.

(3) Școala Doctorală este condusă operativ de directorul departamentului numit de rector, cu aprobarea Senatului;

(4) Directorul Școlii Doctorale este subordonat Prorectorului academic, Rectorului și Senatului și este membru al Consiliului Academic și al Comisiei Didactice. Directorul este numit de rector și este validat de Senat.

Art. 3.25. (1) **Școala Masterală** a USAMV Cluj funcționează pe baza recunoașterii dreptului universității ca **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM)** de către MECI și ARACIS.

(2) Școala Masterală funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat, în acord cu legislația în domeniu.

(3) Școala Masterală este condusă operativ de directorul departamentului numit de rector, cu aprobarea Senatului;

(4) Directorul Școlii Masterale este președintele Consiliului și Biroului Școlii Masterale, este subordonat Prorectorului academic, Rectorului și Senatului și este membru al Consiliului Academic și al Comisiei Didactice. Directorul este numit de rector și este validat de Senat.

Art. 3.26. (1) **Editura AcademicPres** funcționează în cadrul USAMV-CN din anul 2000, în regim de autofinanțare, pe baza legislației naționale în domeniu și pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de Senat.

(2) Conducerea operativă editurii este asigurată de un director și un consilier editorial, subordonați prorectorului științific și numiți de rector.

Art. 3.27. (1) **Direcția Economică** are în structură două compartimente, respectiv compartimentul financiar și compartimentul contabilitate.

(2) Direcția economică este condusă de **Directorul Economic** care este membru al Consiliului de Administrație al universității și este subordonat direct Rectorului și răspunde interpelărilor Senatului.

(3) Direcția economică asigură desfășurarea activităților financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale universității conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului, în baza autonomiei universitare.

Art. 3.28. (1) **Direcția Generală Administrativă** (DGA) funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat.

(2) DGA este condusă de **Directorul General Administrativ** care este subordonat Rectorului, este membru al Senatului și al Consiliului de Administrație și colaborează cu Prorectorul Administrativ. Directorul este ales prin concurs și numit prin ordinul Rectorului, și este membru de drept în Senat.

(3) DGA are în atribuții dezvoltarea și întreținerea patrimoniului universității precum și managementul resurselor umane din universitate.

(4) DGA are în structură mai multe compartimente: Direcția resurse umane, Serviciul social, Compartiment tehnic, Compartimentul administrative, Compartimentul de pază, Garajul auto, Birou de achiziții și Birou de informatizare.

Art. 3.29. (1) **Clubul Agronomia** funcționează în subordinea conducerii USAMV Cluj-Napoca pe baza unui regulament aprobat de Senat;

(2) Clubul Agronomia asigură infrastructura și cadrul de organizare al activităților culturale, artistice, sportive și recreative ale studenților și cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de Consiliul de Administrație a Clubului Agronomia iar administrarea clubului este asigurată de administratorul clubului și Serviciului Social al universității.

(4) Conducerea activității clubului este asigurată de Consiliul de administrație al clubului „Agronomia” format din prorector social, director general administrativ, administrator de club, reprezentanți ai studenților și cadrelor didactice (câte unu de la fiecare facultate).

(5) Clubul „Agronomia” este format din două entități distincte: club studențesc „Agronomia” și clubul cadrelor didactice „Agronomia”.

(6) Pe lângă studenții proprii, din formațiile culturale ale clubului pot face parte și elevi în anii terminali ai studiilor liceale și studenți ai altor universități, cu condiția unei cereri exprese în acest sens, la recomandarea referentului cultural, și a încheierii unei Convenții cu Consiliul Clubului.

Art. 3.30. (1) **Biblioteca USAMV Cluj-Napoca** este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și reconversia profesională oferită de Universitate.

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicații al universității, inclusiv cele aflate în subgestiunea catedrelor și disciplinelor, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date științifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul documentării și ofertării în privința achizițiilor de publicații.

(4) Biblioteca funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în domeniu.

(5) Biblioteca este condusă de Directorul bibliotecii, numit prin decizia Rectorului și aprobarea Senatului. Acesta este subordonat Prorectorului Academic și Rectorului.

CAPITOLUL IV – Încetarea și suspendarea funcțiilor de conducere

Art. 4.1. Funcțiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situații:

a) prin încetarea contractului de muncă cu universitatea;

- b) prin demisie din funcția sau calitatea respectivă;
- c) prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție;
- d) prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior;
- e) în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungește mai mult de 6 luni;
- f) în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau de profesori asociați;
- g) dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul unei anumite funcții nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului.
- h) dacă se dovedește că a făcut poliție politică;
- i) la inițiativa scrisă a 1/3 din numărul electorilor din structura care a ales persoana în funcție sau la propunerea rectorului cu votul majorității simple a structurii care a confirmat persoana în funcție, în condițiile Cartei Universității;
- j) în cazul membrilor de drept, odată cu încetarea funcției care a atras această calitate;
- k) în cazul absenței nemotivate de la 3 reuniuni ale Consiliului Profesoral, respectiv al Senatului, dovedind astfel lipsă de interes pentru funcționarea instituției.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009