



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 13

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 1: Funcțiile Consiliului de Administrație

- 1.1. Asigură administrarea operativă a instituției.
- 1.2. Analizează documentele elaborate de rectorat, facultăți, departamente, birouri, servicii, asociații, sindicat care necesită a fi înaintate Senatului spre analiză și aprobare și sunt făcute publice;
- 1.3. Hotărârile sunt executorii pentru catedre, departamente, birouri, facultăți, unități de cercetare și servicii.

Art. 2: Structura Consiliului de Administrație

- 2.1. Consiliul de Administrație al USAMV are următoarea componență:
 - Rectorul USAMV Cluj-Napoca;
 - Președintele Consiliului de Dezvoltare Instituțională;
 - Prorectorii;
 - Decanii facultăților;
 - Directorul General Administrativ;
 - Directorul Economic;
 - Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă;
 - Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
 - Juristul universității;
 - Reprezentantul studenților;
 - Președintele de Sindicat.
- 2.2. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, administratorii șefi de facultate sau cămine, directorul Bibliotecii, directorul Editurii, directori de departamente, șefi de birouri, alte persoane implicate în ordinea de zi.

Art. 3: Activitatea Consiliului de Administrație

- 3.1. Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului.
- 3.2. Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către rector sau de unul dintre membrii, în cazul delegării acestuia de către rector;
- 3.3. Lucrările Consiliului de Administrație sunt statutare dacă la ședință participă 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.
- 3.4. Lucrările Consiliului de Administrație pot fi ținute concomitent cu cele ale Biroului de Senat.

Art. 4: Atribuțiile Consiliului de Administrație

- 4.1. Analizează și completează propunerile Biroului Senatului pentru Planul strategic și Planul operațional al universității;
- 4.2. Analizează oportunitatea diversificării structurii specializărilor universitare, propunând spre aprobarea Senatului înființarea de noi facultăți, profiluri sau specializări;
- 4.3. Analizează planurile de învățământ elaborate de facultăți sau departamente, în acord cu standardele naționale și le înaintează spre aprobare Senatului;
- 4.4. Analizează Statele de funcțiuni ale personalului didactic și legalitatea întocmirii acestora;
- 4.5. Analizează structura anului universitar și aprobă principalele manifestări științifice, cultural-sportive;
- 4.6. Analizează propunerile cu cifrele de școlarizare care au la bază solicitările din partea facultăților, posibilitățile materiale ale universității și studiile de prognoză privind necesarul de forță de muncă calificată;
- 4.7. Analizează Regulamentul de admitere în învățământul superior pe baza criteriilor generale stabilite de MECT și a propunerilor Consiliilor de facultăți;
- 4.8. Analizează Regulamentul de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, în concordanță cu criteriile stabilite de MEC și regulamentele universității;
- 4.9. Analizează și aprobă transferările studenților între facultățile universității și între USAMV și alte universități, precum și recunoașterea și echivalarea studiilor/credite (module, cursuri) efectuate în cadrul unor programe care nu sunt similare celor din universitate ;
- 4.10. Analizează și după caz aprobă formele de educație continuă, perfecționare și specializare prin: studii academice postuniversitare precum și alte tipuri de cursuri de perfecționare; propune durata studiilor postuniversitare de specializare;
- 4.11. Aprobă desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționare cadrelor implicate în activitatea economică;
- 4.12. Analizează taxele de studiu și cuantumul acestora în conformitate cu prevederile legale;
- 4.13. Aprobă planul de multiplicare a materialelor didactice, prin atelierul de multiplicare al Universității;
- 4.14. Analizează Metodologia de completarea a normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică;
- 4.15. Analizează criteriile de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- 4.16. Aprobă fondurile pentru participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
- 4.17. Aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru publicații proprii științifice, de documentare în scopul creării și al promovării imaginii universității;
- 4.18. Aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și a mijloacelor de informare și documentare;
- 4.19. Analizează Organigrama Universității care cuprinde personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ și propune modificări Senatului;
- 4.20. Analizează și completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al USAMV, fișele posturilor, sarcinile, atribuțiile responsabilitățile și competențele și performanțele personalului cu funcții de conducere;
- 4.21. Analizează și completează sarcinile și competențele organelor colective de conducere: Birou Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul de Facultate, Birou Consiliul de Facultate, Birou catedre precum și a Comisiilor Senatului;
- 4.22. Analizează statele personalului de cercetare, didactic auxiliar și administrativ în concordanță cu normele legale;
- 4.23. Analizează Regulamentul privind promovarea cadrelor didactice prin concurs, atât în ceea ce privește performanțele didactice cât și științifice;

- 4.24. Aprobă, din bugetul universității, fonduri destinate perfecționării personalului didactic prin formele prevăzute de lege și regulamentul de organizare a procesului de învățământ. Aprobă Planul de pregătire și perfecționare a personalului angajat conform Codului Muncii;
- 4.25. Aprobă raportul privind respectarea drepturilor și obligațiilor personalului angajat și ale studenților, după cum figurează în statutul personalului didactic și în regulamentele elaborate în acest sens;
- 4.26. Analizează oportunitatea restructurării sau înființării de noi servicii în cadrul universității;
- 4.27. Analizează raportul privind colaborarea cu reprezentanții sindicatelor pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale salariaților;
- 4.28. Analizează regulamentele ce privesc activitatea profesională și socială a studenților;
- 4.29. Analizează criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social din fondurile bugetare, în raport cu performanțele profesionale ale studenților;
- 4.30. Analizează criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii;
- 4.31. Analizează regulamentele de funcționare a căminelor, cantinei-restaurant, Clubului Agronomia precum și regulamentele de cazare a personalului în spațiile din patrimoniul universității ;
- 4.32. Aprobă sprijinul financiar, din fondurile prevăzute în acest scop, pentru organizarea de excursii de studiu;
- 4.33. Aprobă Programul de organizare a activităților cultural-sportive pe teritoriul și cu folosirea bazei materiale a universității
- 4.34. Aprobă Programul de efectuare a practicii studenților pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar
- 4.35. Aprobă Programul de orientare profesională și plasare a forței de muncă, care sprijină încadrarea în muncă a absolvenților universității;
- 4.36. Analizează și definitivează bugetul pentru perioada următoare, necesitățile financiare și materiale ale universității;
- 4.37. Analizează gestiunea și folosirea fondurilor bugetare cu respectarea prevederilor legale; hotărăște repartizarea acestor fonduri, pe baza unor criterii bine justificate și le comunică decanatelor;
- 4.38. Analizează Planul de venituri extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- 4.39. Analizează Programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a universității, dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare și/sau microproducție, rețelelor informatice, bibliotecii;
- 4.40. Analizează Programul de Administrare a Patrimoniului, în conformitate cu principiile Cartei, interesele dezvoltării și progresului universității;
- 4.41. Analizează toate regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice sau administrative ale universității;
- 4.42. Avizează Rapoartele de activitate ale tuturor serviciilor economico – administrativei;
- 4.43. Analizează oportunitatea implicării universității în fundații, asociații, societăți științifice;
- 4.44. Analizează Programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- 4.45. Analizează Planul de acțiuni pentru încadrarea în programele Comunității Europene și a Declarației de la Bologna;
- 4.46. Analizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- 4.47. Avizează Programele de Protecție a Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor, Apărare Civilă elaborate de serviciile de resort și Planul de măsuri care asigură ordinea și disciplina în spațiul universitar;
- 4.48. Aprobă cuantumul taxelor, contribuției pentru fondul de cămin și nivelul regiei propuse de comitetele de cămin;
- 4.49. Aprobă alte documente necesare bunei funcționări a universității.

Art. 5. Dispoziții tranzitorii și finale

5.1. Toate hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștința personalului universității prin publicarea lor în Buletinul USAMV Cluj-Napoca și afișarea lor pe site-ul universității.

5.2. Modificarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Statutul Consiliului de Administrație intră în vigoare de la data adoptării lui de către Senat.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca la data de 11.09.2009