



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 18

REGULAMENT
de organizare și funcționare
a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
al USAMV Cluj-Napoca

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile *Legii învățământului nr.84/1995* modificată și republicată, art. 56, alin (4), și art.68, ale *Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic*, art.51, ale *Legii 345/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, ale *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316 din 3.06.2008*, ale *Ordinelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului*, ale Cartei universitare, ale Reglementărilor interne ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și ale prezentului Regulament.

Art.2. - (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera **formării continue** a personalului didactic prin ofertarea de programe de formare continuă a cadrelor didactice, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică .

Art.3. – DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și atribuții specifice;
- b) structuri academice interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- c) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică
- d) cursanți înscriși la programele de studii organizate de DPPD
- e) conducere proprie prin secretariat și director;
- f) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.4. Misiunea sa este de a răspunde la un nivel calitativ înalt cerințelor educaționale – de pregătire și perfecționare în domeniul educației – la nivelul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și al comunității, precum și de a iniția și dezvolta cooperări naționale și internaționale în domeniu. Direcțiile de acțiune vizate la nivelul departamentului se

înscriu pe următoarele dimensiuni: **pregătirea inițială a cadrelor didactice, formarea continuă a cadrelor didactice și activități de informare, orientare, consiliere pentru carieră și personală.**

Art.5. - Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor **obiective**:

- a) asigurarea unei **pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice** de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul educației, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui **învățământ formativ**, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de **programe de studii în sfera formării continue și perfecționării** personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) **conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică**, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;

III. CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA ÎNȚĂLĂ ÎN PROFESIUNEA DIDACTICĂ

Art.6. – (1) *Curriculum-ul DPPD* cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. **Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite, în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316 din 3.06.2008.**

Planurile de învățământ ale DPPD sunt atașate Planurilor de învățământ ale facultăților de profil..

(2) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) **Nivelul I (inițial)**: acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în *învățământul preuniversitar obligatoriu*, cu condiția acumulării unui minimum de *30 de credite* transferabile din programul de studii psihopedagogice.

Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență.

- b) **Nivelul II (de aprofundare)**: acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în *învățământul liceal, postliceal și universitar*, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de *60 de credite* transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- absolvirea unui program de *master în domeniul diplomei de licență*.

(3) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.Ed.C.T. Acesta cuprinde trei componente curriculare;

- a) *curriculum-ul nucleu*, alcătuit din **discipline obligatorii**, de pregătire psihopedagogică fundamentală și de pregătire didactică și practică de specialitate;
- b) *curriculum-ul extins*, alcătuit din **discipline obligatorii**, de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale
- c) *curriculum-ul opțional*, alcătuit din **două discipline opționale**, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art.7. – (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii*

transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316 din 3 iunie 2008**.

(2) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare, cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System) și Regulamentului de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea de Științe Agricole și medicină Veterinară Cluj-Napoca aprobat de Senatul Universității.

Art.8. – Se pot înscrie la programul de studii psihopedagogice studenții și absolvenții studiilor universitare.

Admiterea la programul de studii psihopedagogice se realizează pe baza unui **interviu semistructurat**, organizat de către o comisie de specialiști și prin depunerea la secretariatul DPPD a unui **dosar personal**, care include:

- copie după certificatul de naștere;
- copie după buletinul/ cartea de identitate;
- adeverință din care să rezultate statutul de student bugetat sau cu taxă;
- contractul de studii încheiat cu DPPD, în care este precizat cuantumul unui credit la DPPD.

Potrivit ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316 din 3.06.2008, programul de studii psihopedagogice oferit de către DPPD poate fi urmat în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau *în regim cu taxă*. Regimul studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

În cazul absolvenților dreptul de înscriere la programul de studii psihopedagogice se obține pe baza diplomei de licență.

Art.9. – (1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, și universitar. Practica pedagogică se organizează în universitate și în instituții de învățământ cu care DPPD semnează contracte de colaborare.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective (lecții de probă), constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor/activităților didactice;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțional și educațional al instituțiilor de învățământ;
- f) activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice ale parteneriatului școală-familie-comunitate.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar.

- a) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire. Activitățile de practică pedagogică sunt

cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

IV. Organizare, conducere și finanțare

Art.10. – (1) DPPD o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației , Cercetării și Tineretului potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de **colectivul de cadre didactice al DPPD**. Acestea funcționează pe baza statelor de funcții de personal didactic, aprobate de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate a corpului profesoral.

Art.11. – (1) Conducerea DPPD este asigurată potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

Departamentul DPPD are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației , Cercetării și Tineretului
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- h) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

(4) Departamentul DPPD este prezidat de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, **cu norma de bază în una dintre catedrele de specialitate care asigură disciplinele din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.**

- a) directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- b) directorul DPPD este membru de drept în Senatul Universității.

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentele și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.12. – (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la modulele de pregătire psihopedagogică;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- d) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD;
- e) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- f) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.)
- g) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față Universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD.
- e) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009