



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 20

REGULAMENT ȘCOALA MASTERALĂ

Regulamentul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară privind studiile de masterat.

Prezentul regulament reglementează obiectivele, conținutul, modul de organizare și de finalizare a programelor de studii universitare de masterat în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca. Regulamentul este întocmit în baza următoarelor legi și acte normative:

Legea nr. 288/2004, Ordinul MEdC nr. 3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările adoptate prin Legea 87/2006, Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, studiile universitare de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru accesul la ciclul studiilor universitare de doctorat.

Art.2. (1) Studiile universitare de masterat se delimitează, față de celelalte cicluri de studii universitare, prin proceduri distincte de admitere, de promovare și de finalizare.

(2) Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea cunoștințelor și competențelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie dobândirea de competențe complementare sau/și adiționale în alte domenii.

Prin studiile universitare de masterat din USAMV Cluj-Napoca se asigură dezvoltarea competențelor specifice proceselor de cercetare-dezvoltare. Studiile de masterat sunt studii interdisciplinare, structurate în jurul unei specializări de lungă durată, majoră și acreditată. Caracterul interdisciplinar se asigură prin includerea, în planurile de învățământ ale specializărilor de masterat, a unor discipline reprezentative, din mai multe domenii de specializare. Persoanele care desfășoară activități de instruire în cadrul studiilor de masterat sunt specialiști consacrați din USAMV, din țara sau din străinătate.

Art.3. (1) Domeniile în care se pot organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordinul Ministrului Educației Cercetării și Inovării, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau a altor organisme sau instituții abilitate.

(2) Programele studiilor universitare de masterat din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pot cuprinde domenii științifice, fundamentale și

interdisciplinare, complementare pentru absolvenții cu alte domenii de licență, de aprofundare, de dezvoltare a unor noi competențe în domeniul de producție.

Art.4. (1) Studiile universitare de masterat contribuie la conturarea unui profil al absolventului care vizează dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive.

(2) *Cunoștințele generale* se referă la:

- abilități superioare de cercetare independentă;
- capacitatea de a aplica teoria în situații specifice ale mediului economic și instituțional.

(3) *Cunoștințele de specialitate* se referă la:

- identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;

(4) *Competențele generale* se referă la:

- aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;
- abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

(5) *Abilitățile cognitive specifice* presupun:

- evaluarea critică a rezultatelor unor noi cercetări;
- formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora;
- aplicarea creativă a metodelor de cercetare;
- conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

(6) *Competențele de specialitate* se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu.

Art.5. (1) Studiile universitare de masterat se organizează la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Forma de învățământ la distanță se organizează „on-line datorită existenței unei platforme informatice funcționale.

(2) Durata studiilor universitare de masterat, exprimată în credite de studii transferabile, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță este aceeași cu durata studiilor universitare de masterat organizate în forma de învățământ cu frecvență.

(3) Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau/și în regim cu taxă. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat se aprobă de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării. Formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile de masterat în regim cu taxă și cuantumul taxelor se stabilesc de către Senat, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(4) Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță se pot organiza și în asociere cu alte instituții organizatoare de studii de masterat din țară și străinătate pe baza unor convenții scrise sau acorduri bilaterale.

(5) Studiile de masterat se desfășoară în limba română și/sau în limbi de circulație internațională (engleză).

Cap.II. Cadru organizatoric

USAMV Cluj-Napoca este una din Instituțiile de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unul sau mai multe domenii numindu-se în continuare **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M.)**

I.O.S.U.M. își elaborează un regulament propriu de organizare și desfășurare a masteratului, cu respectarea prevederilor legale.

În cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează o structură de management specifică Școlii Universitare de Masterat numită, **Școla Masterală.**

Departamentul Școlii Masterale este direct subordonat Prorectorului Academic .

Art. 6. Conducerea Școlii Masterale

(1) *Consiliul Școlii Masterale* reprezintă organul operativ de decizie colectivă privind activitățile Școlii Masterale și este format din:

- Prorectorul Academic;
- Directorul Școlii Masterale;
- Coordonatorii fiecărui master din cadrul facultăților;
- Referent

(2) *Biroul Consiliului Școlii Masterale* reprezintă organul executiv al Școlii Masterale și este format din:

- Prorectorul Academic;
- Directorul Școlii Masterale;
- Referent

(3) Alegerile pentru structurile de conducere ale Școlii Masterale se fac din patru în patru ani, în același timp cu alegerile pentru celelalte structuri din USAMV Cluj-Napoca.

Membrii Școlii Masterale sunt toate cadrele didactice cuprinse în programele de master și masteranzii.

Art.7. Atribuții

(1) Atribuțiile Consiliului Școlii Masterale:

- asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor Școlii Masterale la nivelul cerințelor calitative actuale științifice și academice;
- propune Senatului U.S.A.M.V., spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Masterat, regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de master, criteriile pentru concursul de selecție a candidaților la master;
- asigură condițiile corespunzătoare schimbului de informații în interiorul universității și în afara acesteia în legătură cu desfășurarea și dezvoltarea studiilor universitare de master;
- avizează și propune spre aprobare Senatului USAMV inițierea unor noi programe de masterat, în funcție de solicitările facultăților;
- avizează structura anului de studii universitare de master, propusă de conducerea facultăților și o înaintează spre aprobare Senatului U.S.A.M.V.;
- elaborează contractul de studii universitare de masterat;
- urmărește sistematic îndeplinirea reciprocă a obligațiilor ce decurg din contractul de studii de masterat dintre Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și studenți;
- elaborează Regulamentul concursului de admitere pentru studiile universitare de master;
- avizează comisiile privind admiterea la master și comisiile pentru susținerea tezei de Disertație;
- avizează programele de cercetare științifică a studenților la master;
- avizează schimbarea temei programului de cercetare a studentului la master;
- avizează exmatricularea studenților la propunerea conducerii facultăților și analizează temeinicia motivelor de exmatriculare;
- avizează transferul studenților din cadrul altor I.O.S.U.M-uri pe baza compatibilității programelor de studii masterale, cu recunoașterea creditelor transferabile;
- stabilește numărul burselor de masterat acordate semestrial pentru forma cu frecvență, în quantumul numărului aprobat de senatul USAMV Cluj-Napoca;
- avizează dosarele de autoevaluare a programelor de master și le înaintează, spre aprobare, comisiei de evaluare internă a universității;
- I.O.S.U.M. are obligația de a publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de masterat, însoțit de sinteze ale disertațiilor susținute în anul respectiv.

(2) Atribuțiile Directorului Școlii Masterale:

- este responsabil direct pentru toate aspectele legate de organizarea și funcționarea Școlii Masterale;
- conduce ședințele Biroului Școlii Masterale;
- asigură legăturile funcționale dintre facultăți și centrele de cercetare implicate în activitatea cu studenții;
- propune și încheie parteneriate cu alte departamente partenere I.O.S.U.M. din țară și străinătate
- coordonează activitatea coordonatorilor de programe de master din fiecare facultate;
- informează periodic Consiliul Școlii Masterale asupra modului de desfășurare a studiilor de master;
- avizează comisiile pentru susținerea lucrării de Disertație;
- întocmește Raportul anual al Școlii Masterale;
- membru de drept în Senatul USAMV Cluj-Napoca

(3) Atribuțiile Referentului Școlii Masterale:

- coordonează activitatea secretarilor de facultate desemnați să desfășoare activități specifice studiilor universitare de master;
- centralizează datele referitoare la concursul de admitere pentru studiile universitare de master;
- asigură adaptarea continuă a regulamentelor și activitățile Școlii Masterale la reglementările legislative în vigoare;
- asigură consilierea studenților privind reglementările legale în vigoare;
- controlează și dispune actualizarea evidențelor administrative ale studenților;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale în vederea susținerii lucrării de Disertație;
- creează și actualizează baza de date cu privire la organizarea studiilor masterale în USAMV Cluj-Napoca;
- participă la ședințele Consiliului și Biroului Școlii Mastere și întocmește procesele verbale ale acestor întruniri.

(4) Atribuțiile Coordonatorilor de Master ai Facultăților:

- asigură legătura dintre facultăți, centrele de cercetare implicate în activitatea cu studenții și conducerea Școlii Masterale;
- evaluează periodic activitatea masteranzilor la nivelul facultății și face propuneri pentru corectarea deficiențelor rezultate în urma evaluării;
- avizează cererile de prelungire de școlaritate și întrerupere a studiilor masteranzilor din cadrul facultății;
- informează periodic Consiliul Școlii Masterale asupra organizării și desfășurării studiilor de master la nivelul facultății;
- întocmește raportul de activitate al specializării pe care o coordonează în privința studiilor universitare de master punând-ul la dispoziția I.O.S.U.M

(5) I.O.S.U.M. se poate asocia cu alte I.O.S.U.M-uri. din țară sau străinătate pentru a realiza studii universitare de masterat în cooperare.

(6) Condițiile minime necesare pentru ca o instituție, din țară sau străinătate, să se poată asocia în vederea realizării de studii universitare de masterat în cooperare sunt:

- a) să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- b) să aplice sistemul de credite transferabile;
- c) să aibă implementat un sistem de asigurare a calității;
- d) să existe un acord bilateral de cooperare între România și țara de origine a instituției care dorește să se asocieze.

Consiliul Școlii Masterale se întrunește lunar, în ședință plenară ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară.

Cap.III.1. Organizarea Ciclului de Studii Universitare de Master

Art. 8. (1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 90 și 120..

(2) La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1,5 -2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Masteranzii care la absolvire *doresc să ocupe posturi didactice în învățământ* trebuie să opteze pentru parcurgerea unui *modul de pregătire psihopedagogic*, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau neabsolvirea modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

Art. 9 (1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de *doctor* și au certificat *de pregătire psihopedagogic*.

(2) Titularii de curs pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar, sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

Art. 10 (1) Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară în cadrul I.O.S.U.M., pe baza planului de învățământ aprobat de senatul USAMV Cluj-Napoca și avizat de Ministerul Educației Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de masterat, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Masterandul realizează activitatea prevăzută la alin. (4) în echipe de cercetare științifică sau din care pot face parte și doctoranzi, cadre didactice, cercetători.

(6) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul I.O.S.U.M. propriu sau în cadrul celorlalte I.O.S.U.M.-uri partenere în programul de masterat, în conformitate cu acordul încheiat între acestea.

(7) Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de masterand prin articole în reviste de specialitate și la realizarea Disertației.

Art. 11. (1) Masteratul se încheie cu susținerea publică a unei disertații.

(2) Tema Disertației se stabilește de către conducătorul de Disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de Disertație, cu programele și cu politica instituțională ale I.O.S.U.M. Tema Disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

(3) Conducătorul de Disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

(4) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire sunt aprobate de rectorul USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile legale, și pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

Art. 12.

Pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, un masterand își poate schimba forma de învățământ potrivit prevederilor prezentului regulament și clauzelor contractului de studii universitare de masterat.

Art. 13.

(1) Masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare *o singură dată* în timpul studiilor universitare de masterat.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare se aprobă conform regulamentului propriu al fiecărei facultăți, în cadrul aceluiasi domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor I.O.S.U.M-uri..

III.2. Admiterea la studii universitare de Master

Art. 14. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat:

a) absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare – studiile universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență, prevăzută la lit. a).

(2) Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați prevăzute la alin. (1), precum și pentru ambele categorii de masterat prevăzute la art. 1.

Art. 15. (1) Admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat de I.O.S.U.M.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat se realizează în conformitate cu regulamentul propriu al fiecărei facultăți pe domenii de studii.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de masterat poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, interviuri, concurs de dosare specifice domeniului de studiu.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de I.O.S.U.M.

Art. 16. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art.17. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la masterat, la fișa de înscriere se anexează următoarele acte:

- diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta), în original sau copii legalizate;
- foaie matricolă/supliment la diplomă;
- certificat de naștere, în copie legalizată;
- trei fotografii tip buletin de identitate;
- certificat de competență lingvistică pentru studiile master în limba engleză;
- chitanță taxă înscriere;

(2) Fișa de înscriere va fi pusă la dispoziția candidaților de către comisia de admitere a fiecărei facultăți; fișa este completată și semnată de fiecare candidat. În cadrul unei facultăți, candidații pot completa fișa de înscriere pentru o singură specializare sau pentru mai multe specializări dintr-un domeniu, în ordinea preferințelor. Dacă candidatul a fost sau este student la alte facultăți (cu sau fără taxă) va specifica acest lucru în fișa de înscriere. Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Consiliul profesoral al facultății

(3) Vor fi declarați admiși acei candidați care obțin media generală de admitere la masterat (MGAM). Această notă se va calcula după modelul de mai jos.

Media Generală de Admitere la Masterat (MGAM) se calculează în modul următor:

$$MGAM = 1/3MGAS + 1/3MGES + 1/3NI,$$

unde:

MGAM – media generală de admitere la masterat;

MGAS – media generală a anilor de studii universitare

MGES – media generală la examenul de stat (licență sau diplomă)

NI - nota la interviul cu comisia de admitere.

Ocuparea locurilor se va face în ordine descrescătoare a mediilor la concursul de admitere și în funcție de obțiunile alese.

III.3. Masterandul -Drepturi și Îndatoriri

Art. 18. (1) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand*, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

Art. 19. (1) Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

(2) Bursa de masterat se acordă semestrial, într-un quantum prevăzut pe baza criteriilor stabilite în normele metodologice de acordare a bursei stabilite la nivelul USAMV Cluj-Napoca.

(3) Bursa de masterat se acordă din veniturile I.O.S.U.M. provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii (taxe), donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 20. Masteranzii care urmează studiile la forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Art. 21. Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația primesc *titlul de master* în domeniul de studiu abordat.

Art. 22. Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii I.O.S.U.M. care organizează studiile respective, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

Art. 23. Pe perioada școlarizării, masteranzii de la masterat au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii învățământului, Cartei USAMV Cluj-Napoca și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
- să participe la concursurile organizate de USAMV Cluj-Napoca și de Ministerul Educației Cercetării și Inovării pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul USAMV Cluj-Napoca; să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 24. Masteranzii au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile; să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;

- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către USAMV Cluj-Napoca;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă; să nu fumeze în spațiile USAMV Cluj-Napoca, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de USAMV Cluj-Napoca;
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul USAMV Cluj-Napoca.

III.4. Înmatricularea și înscrierea în Registrul Matricol

Art. 25. Înmatricularea la programele de master din USAMV Cluj-Napoca a studenților admiși în urma concursului de admitere, a studenților masteranzi transferați, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de Decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, masteranzii sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 26. (1) Candidații cetățeni străini, bursieri ai statului român, precum și cei pe cont propriu nevalutar vor fi înmatriculați în baza fișei de înscriere depuse la decanatul facultății, după înregistrarea în USAMV Cluj-Napoca a Ordinului de primire la studii, emis de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Pentru masteranzii pe cont propriu nevalutar, decizia de înmatriculare se emite numai după ce a fost achitată jumătate din taxa anuală de școlarizare (afertă semestrului I) și după ce s-a încheiat contractul de studiu pentru întreaga perioadă de școlarizare ;

(3) Candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar vor depune o fișă de înscriere la Decanatul facultății înainte de deschiderea anului universitar. Decizia de înmatriculare se emite numai după ce a fost achitată jumătate din taxa anuală de școlarizare (afertă semestrului I) și după ce s-a încheiat contractul de studiu.

Art. 27. (1) Statutul de *masterand finanțat de la buget* se păstrează în condițiile îndeplinirii *Criteriilor și standardele de performanță* stabilite de Senatul Universității în baza Legii nr. 224/11.07.2005, privind reclassificarea anuală a studenților.

(2) Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se aprobă de Senatul USAMV Cluj-Napoca, în funcție de costurile specifice școlarizării.

Art. 28. După înmatriculare, masterandul primește carnetul de student și legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport, conform legislației în vigoare care se vizează în fiecare an de studiu. Carnetul de masterand stă la baza legitimării masterandului pentru toate serviciile și activitățile din USAMV Cluj-Napoca. Prezentarea carnetului de masterand la examene este obligatorie, în cazul în care masterandul pierde carnetul de student, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a pierderii acestuia și achitarea taxei stabilite de Senat. În carnetul de masterand vor fi înscrise, în mod obligatoriu, notele obținute la examene și verificări. În documentele studentului-masterand nu sunt admise ștersături, corecturi nejustificate și introducerea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și vor fi sancționate. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage aceste documente.

Art. 29. (1) La înscrierea candidaților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
- diploma de studii superioare, în original sau copie legalizată;
- foaia matricolă, în original sau copie legalizată;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;

- certificatul de căsătorie, în copie legalizată, în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie;
- adeverința medicală;
- contractul de studiu pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între cursant și USAMV Cluj-Napoca, atât pentru cei de la învățământ la buget cât și pentru cei la învățământ cu taxă
- 2 fotografii tip buletin

(2) În perioada școlarizării, dosarul studentului-masterand se completează cu:

- fișele de înscriere;
- anexe la contractul de studiu;
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- contractul de studii și școlarizare.

(2) Candidații cetățeni români reușiți în urma concursului de admitere vor depune la decanatele facultăților o fișă de înscriere, la începerea anului universitar. Toți masteranzii vor încheia un contract de studiu. Nedepunerea documentelor determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere;

III.5. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul

Art. 30. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de master.

Art. 31. Promovarea din semestrul I în semestrul II și, respectiv, din semestrul III în semestrul IV, în cazul în care planul de învățământ prevede și un al patrulea semestru, nu este condiționată de acumularea unui număr minim de puncte de credit.

Art. 32. Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării, sau după caz, prelungirea duratei de școlarizare, după cum urmează:

- pentru anul I, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat cel puțin 45 de puncte de credit din totalul de 60 prevăzute în planul de învățământ;
- pentru anul al II-lea la programele de masterat cu durata de trei semestre, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat 90 de puncte de credit prevăzute în planul de învățământ;
- pentru anul al II-lea la programele de masterat cu durata de patru semestre, dacă, după încheierea sesiunii de reprogramare, nu au acumulat 120 puncte de credit prevăzute în planul de învățământ.

Art. 33. Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul regulament, prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca, la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de masterat.

III.6. Evaluarea cunoștințelor

Art. 34. Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art. 35. Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare. La evaluările din sesiunile normale nu se plătește taxă de examen.

Art. 36. Evaluarea cunoștințelor la programele cu prezență în campus se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice; la inițiativa Biroului Consiliului facultății, în

cazuri de excepție, evaluarea se face de către o comisie desemnată de acesta, la propunerea catedrei care gestionează disciplina.

Art.37. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă masteranzilor și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică *nepromovare*. *Orice modificare de notă*, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "*rectificat de mine*". *Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii*.

Art.38. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar, de regulă, la propunerea directorului de program.

Art.39. Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea; în cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul Regulament.

Art.40. Masteranzii pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale în sesiunea de reprogramare, cu taxă, indiferent de numărul creditelor acumulate. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc.

Art.41. Susținerea examenelor în sesiunile de reprogramare se face pe baza unei cereri depuse în acest scop la decanatul facultății, aprobată de conducerea facultății organizatoare a programului de masterat și cu plata taxei aferente.

Art.42. Pot susține examene în sesiunile de reprogramare masteranzii care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită reevaluarea pentru mărirea notelor obținute. Nota obținută la reevaluare pentru mărire rămâne valabilă, chiar dacă este mai mică decât cea inițială.

Art.43. contestațiile la examene se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 44. Masteranzii care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați.

III.7.Organizarea anului universitar

Art.45. Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu un număr mediu de 14-16 ore de activități didactice pe săptămână.

Art.46. Activitățile didactice se pot desfășura fie în regim modular, cu parcurgerea integrală a unei discipline într-o perioadă compactă, fie în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru.

Art.47. Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin, de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» și una «de vară»; în cazul programelor de masterat organizate în regim modular examenele se pot susține în cursul semestrelor, după parcurgerea fiecărei discipline; susținerea examenelor nepromovate sau pentru mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reexaminare stabilite de I.O.S.U.M.

Art.48. Graficul activităților didactice stabilit pentru fiecare an de studii va prevedea și o sesiune de reexaminare, care va fi stabilită anual.

III.8. Prelungiri de școlarizare, întreruperi de studiu, echivalări și reinmatriculări

Art.49. *Prelungirea* de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea masteranzilor, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății, pentru:

a. masteranzii care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii. Documentele medicale se depun la decanatul facultății în termen de 14 zile de la data legală a eliberării lor;

b. masteranzii care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art.50. *Înteruperea* de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea masteranzilor de către decanul facultății pentru plecări la studii în străinătate sau pentru alte motive întemeiate și justificate.

Art.51. La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Art.52. Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

Art.53. Masteranzii, care au întrerupt activitatea școlară, sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență; în cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art.54. În USAMV Cluj-Napoca se echivalează în credite ECTS:

- rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;
- rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății;

- toate rezultatele evaluării cunoștințelor obținute de către masteranzii aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale.

Echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care masterandul a fost bursier să fie compatibil cu cel al facultății din USAMV Cluj-Napoca ale cărei cursuri le urmează acesta; în cazul în care numărul de credit aferente examenelor echivalente este mai mic decât numărul regulamentar de credit, cursanții vor susține examenele aferente unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină creditele necesare.

Art.55. În USAMV Cluj-Napoca nu se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor de la ciclul inferior de pregătire sau de la alte programe de masterat.

Art.56. Reînmatriculările vor fi propuse de Biroul Consiliului Facultăților și se aprobă de Senatul USAMV. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență .

Art. 57. Continuarea studiilor după prelungire, întrerupere sau reînmatriculare se face numai la învățământul cu taxă.

III.9. Elaborarea și susținere publică a Disertației

Art.58. Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de Disertație, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*, potrivit prevederilor art. 72, alin. 4 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, și a celorlalte dispoziții legale în vigoare. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art.59. (1) Procesul de elaborare și susținere a Disertației se organizează de fiecare I.O.S.U.M., pe baza regulamentelor proprii, de regulă în perioadele prevăzute pentru examenul de licență.

(2) Elaborarea Disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către directorul de program.

(3) Masteranzii vor formula cereri privitoare la tema Disertației în decursul ultimului semestru de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către conducerea facultăților care organizează programe de masterat.

(4) Acceptarea pentru susținerea Disertației este condiționată de acumularea numărului total de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv.

Art.60. (1) Comisia de Disertație este stabilită de fiecare facultate organizatoare de studii universitare de masterat pe domenii de masterat, și este compusă din cel puțin 3 membri permanenți și un secretar fără drept de evaluare.

(2) Președintele comisiei de Disertație este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.M., desemnat de senatul universitar, la propunerea Consiliilor profesoriale.

Art.61. (1) Elaborarea și prezentarea Disertației se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de masterat.

(2) În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în condițiile art. 4, disertația se depune la I.O.S.U.M. care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat favorabil al I.O.S.U.M. co-organizatoare a programului de studii.

Art.62. I.O.S.U.M. va asigura accesul la disertațiile susținute public prin consultarea acestora în bibliotecile proprii sau prin intermediul schimburilor interuniversitare.

Art.63. În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art.64. (1) Disertația se susține în ședință publică în fața comisiei de Disertație.

(2) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art.65.(1) Rezultatele evaluării Disertației se exprimă prin note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Promovarea Disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

(2) În cazul nepromovării Disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(3) Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează o singură sesiune de examen de Disertație. Masteranzii care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de Disertație încă o singură dată, cu plata unei taxe.

(4) Dacă și la a doua susținere a Disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(5) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a Disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

III.10. Reguli privind elaborarea Disertațiilor

Art.66. Noțiuni generale privind teza de Disertație:

(1) Teza de Disertație constituie dovada finalizării cu succes a studiilor ciclului II – masterat , a II-a treaptă a studiilor universitare conform Procesului de la Bologna.

(2) Foaia de titlu a Disertației conține informații privind denumirea: denumirea instituției de învățământ, denumirea facultății și a catedrei, denumirea programului de Masterat, titlul Disertației, numele masterandului care a elaborat-o, numele conducătorului științific, locul și anul elaborării etc.

(3) Imprimarea Disertației trebuie să fie calitativă.

(4) Disertațiile se copertează .

Art.67. Structura disertației:

(1) Disertația va conține trei capitole, formularea și conținutul acestora vor corespunde strict denumirii tezei de disertație.

(2) Capitolele lucrării vor reprezenta prin sine o abordare analitică a temei și nu una pur descriptivă.

- (3) La finele fiecărui capitol se vor elabora concluzii
- (4) Capitolele tezei vor fi precedate de Introducere.
- (5) Introducerea va conține în mod obligatoriu următoarele elemente: actualitatea temei Disertației, scopul și obiectivele lucrării, nivelul de cercetare a temei metodele folosite la elaborarea ei, originalitatea, cadrul desfășurării, etc. Volumul Introducerii va cuprinde 7-8 pagini.
- (6) Lucrarea se va finaliza cu Concluzii ce vor reprezenta 1,5 – 2 pagini de text.
- (7) Teza de Disertație poate conține anexe: tabele, figuri, material ilustrativ, fragmente din documente etc. Anexele nu vor depăși 1/3 din volumul Disertației.

Art.68. Reguli privind aspectul grafic al disertației:

- (1) Tezele se scriu pe foi albe, format A 4, dimensiunea 21.0 x 29.7 cm, pe o singură parte a foii. Câmpul paginilor tezei: stânga-30 mm; dreapta – 10 mm; partea de sus – 25 mm, partea de jos – 25 mm.
- (2) Disertația se redactează computerizat cu utilizarea semnelor diacritice corespunzătoare, font – 12, interval - 1,5.
- (3) Capitolele se numerotează cu cifre latine – I, II, III. Titlurile capitolelor se scriu cu majuscule, prin evidențierea cu Bold .
- (4) Subcapitolele se numerotează cu cifre arabe – 1, 2, care însoțesc cifrele latine – și se scriu cu litere mici, în mărimea valabilă întregului text (font 12, minuscule), cu utilizarea Bold-ului
- (5) Toate paginile tezei cu începere de la foaia de titlu și până la ultimele pagini (cuvinte cheie) se numerotează. Numărul foii de titlu nu se afișează, dar se ia în calcul. Nu se admit numerotări de genul – 9 a, 9 b etc. Numărul paginii se plasează jos, în partea dreaptă a foii.
- (6) Nu se admit corecții, însemnări, adăugiri etc.
- (7) Volumul disertației trebuie să fie de: cca. 60 pagini. Bibliografia, anexele nu se includ în acest volum.

Art. 69. Reguli privind asigurarea bibliografică a disertației

- (1) Lista bibliografică se plasează la sfârșit și se întocmește în ordinea alfabetică.
- (2) Numele autorilor și titlul lucrărilor se scriu în original, cu respectarea caracterelor latine sau chirilice.
- (3) Disertația va fi însoțită de referințe bibliografice (note).
- (4) Referințele bibliografice se vor plasa la subsolul fiecărei pagini, folosindu-se sistemul cifric în ordine crescândă (ex.1, 2, 3, 4 etc.).
- (5) În cazul citării primare a unei lucrări este necesară descrierea completă a acesteia. autorul, titlul lucrării (cursiv), locul ediției, editura, anul ediției, pagina/paginile utilizate.
- (6) Citarea unui articol din revistă, la fel ca și citarea unei surse din Internet se face în baza aceluiași principii: se indică autorul articolului, titlul, adresa exactă unde poate fi găsit acest articol.

Art.70. Susținerea disertației

- (1) Disertația, finalizată și copertată (cu semnătura autorului și a conducătorului științific pe foaia de titlu), va fi depusă la catedra de profil într-un exemplar, cu 15 zile înainte de susținerea publică.
- (2) În momentul depunerii la catedră, disertația va fi însoțită de *Avizul* Conducătorului Științific.
- (3) Susținerea disertației se face în data și locația avizată de I.O.S.U.M la propunerea decanatelor facultăților

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 71. (1) Prezentul regulament se aprobă de Senatul USAMV Cluj-Napoca și se aplică începând cu anul universitar 2009-2010.

(2) Pentru programele de masterat aprobate anterior publicării prezentului regulament și aflate în derulare se aplică reglementările în vigoare la data aprobării acestora.

(3) Pentru anul 2009-2010 pentru domeniile din învățământul superior la care studiile universitare de ciclul I sunt organizate pe 180 de credite ECTS, respectiv 240 credite ECTS precum și pentru anii universitari următori se va organiza admitere numai la acele programe de studii de masterat care au fost acreditate și care funcționează în instituții organizatoare de studii universitare de masterat (I.O.S.U.M) acreditate în acest sens.

(4) La absolvirea ciclului I și II de studiu (licență și master), studentul trebuie să obțină un număr minim de 300 de credite ECTS, fiecărui semestru din ciclul I sau II revenindu-i 30 de credite ECTS.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009