



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 21

**REGULAMENTUL USAMV CLUJ-NAPOCA
PRIVIND STUDIILE DOCTORALE PENTRU DOCTORANZII
INMATRICULAȚI DUPĂ 01.10.2005**

Capitolul I – Preambul

1.1. Doctoratul este forma cea mai înaltă de organizare a învățământului superior, care se bazează pe creație și cercetare științifică, fundamentală și aplicativă.

1.2. Perfecționarea prin doctorat constituie o cale prin care absolvenții studiilor universitare, care doresc să se dedice cercetării și învățământului, își pot desăvârși pregătirea dobândind abilități necesare cercetătorului științific.

1.3. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional. În USAMV Cluj-Napoca se desfășoară studii doctorale numai pentru doctorat științific. Acesta se bazează pe creație și cercetare științifică proprie, avansată și contribuie la formarea unor abilități și competențe cognitive. Doctoratul are două componente: un program de studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

1.4. Domeniile fundamentale de știință în care se organizează doctoratul la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca sunt Științe Agricole și Silvicultură și Științe Medicale iar domeniile Ministerului Educației, Cercetării și Inovării în care este organizat în prezent doctoratul la USAMV Cluj-Napoca sunt: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Medicină Veterinară. Senatul USAMV Cluj-Napoca poate hotărî înființarea de specializări doctorale și în alte domenii de știință pentru care îndeplinește prevederile legale.

1.5. Studiile doctorale se organizează în două forme, cu frecvență și fără frecvență. La ambele forme se organizează admitere, în condițiile legii, atât pentru locuri bugetate cât și pe locuri cu taxă.

Capitolul II - Generalități și terminologie

2.1. Generalități. Prezentul regulament se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a activității de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

2.2. Terminologie. În cele ce urmează se va folosi următoarea terminologie:

- Minister titular: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (MECI) ;
- Universitate: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca ;
- Senat: Senatul USAMV Cluj-Napoca
- Anunțare pe cale publică sau publicare: Procedura oficială prin care o informație este adusă la cunoștința celor interesați. Această procedură va putea utiliza pagina web a Universității destinată întregii comunități academice sau alte forme adecvate scopului respectiv ;

- Școala Doctorală: Școala Doctorală a USAMV Cluj-Napoca ;
- Doctorand: Persoana care a reușit la un concurs de admitere la doctorat, este înmatriculată la doctorat, urmează programul doctoratului sau se află în termen, în faza de pregătire sau susținere a tezei de doctorat.
- Conducător de doctorat: Persoană angajată sau afiliată Universității care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat ;
- Studiile Universitare de Doctorat (SUD) cuprind: Program de studii universitare avansate (PSUA) și program de cercetare științifică (PCS) ;

2.3. Organizare generală: Stagiul de perfecționare prin doctorat reprezintă o formă specifică de școlarizare orientată spre fiecare individ în parte și coordonată, de regulă, de un conducător de doctorat.

2.4. Participarea la studiile de perfecționare prin doctorat se face în urma unei înscrieri, a îndeplinirii unor obligații școlare și științifice specifice, iar finalizarea sa se face prin realizarea unei lucrări numite teză, evaluarea acesteia de către o comisie și susținerea publică, finală.

Capitolul III - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)

3.1. Doctoratul se organizează în instituțiile de învățământ superior aprobate de MEC, pe baza evaluării periodice a capacității lor instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată, de nivel național sau internațional.

3.2. Instituția de învățământ superior care a primit aprobarea de a organiza doctorat, într-unul sau mai multe domenii, se numește, în continuare, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). Ea are obligația de a publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat, însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.

3.3. IOSUD își elaborează un *regulament propriu de organizare și desfășurare a doctoratului* aprobat de Senat, cu respectarea prevederilor legale.

3.4. Organizarea Școlii Doctorale. Școala Doctorală a USAMV Cluj-Napoca se înființează în cadrul USAMV Cluj-Napoca și este constituită din totalitatea conducătorilor de doctorat din Universitate. Conducătorii de doctorat pensionați sunt membri de onoare ai Școlii Doctorale

3.5. Conducerea Școlii Doctorale. Școala Doctorală este condusă și reprezentată de un director numit de Rectorul USAMV dintre membrii Senatului Universității, membru de drept în Consiliul Academic și de un Consiliu al Școlii Doctorale, format din câte un reprezentant ales din fiecare domeniu de specializare la care Universitatea organizează SUD.

3.6. Competențe: Consiliul Școlii Doctorale a USAMV are următoarele competențe:

- asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului doctoratului din Universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- analizează și propune Senatului măsuri menite a îmbunătăți organizarea și desfășurarea doctoratului la USAMV;
- avizează propunerile de noi conducători de doctorat;
- propune Comisiei de Admitere pe Universitate distribuția pe facultăți a locurilor primite de la MEC pentru studiile doctorale;
- aprobă distribuirea numărului de locuri pe conducători de doctorat, efectuată de către decanatele facultăților;
- stabilește calendarul activităților anuale comune ale studiilor doctorale;
- transmite Rectorului lista avizată de propuneri de conducători de doctorat pentru semnare și expediere oficială spre autoritatea națională în domeniul titlurilor științifice;

- organizează comisii ad-hoc pentru analiza și judecarea activității și faptelor conducătorilor de doctorat și transmite concluziile Rectorului pentru continuarea procedurilor potrivit normelor Universității;
- stabilește numărul burselor de doctorat repartizate de ministerul tutelar pentru forma cu frecvență, pe conducătorii de doctorat, în funcție de numărul de domenii, de numărul de conducători de doctorat/domeniu și de performanțele științifice ale acestora;
- întocmește, periodic, planuri de tendință menite să propună perfecționările care se impun în planurile de învățământ pentru ciclurile universitare inferioare doctoratului.

Capitolul IV - Conducătorul de doctorat

4.1. Condiții: Conducătorii de doctorat pot fi profesori universitari, profesori universitari consultanți sau cercetători științifici principali gr.I, angajați ai USAMV sau afiliați acesteia, care au titlul științific de doctor obținut în domeniul respectiv.

4.2. Pierderea calității de conducător de doctorat. Prin încetarea contractului de muncă la USAMV sau în instituțiile care formează consorții doctorale cu USAMV, cu excepția pensionării, se pierde automat calitatea de conducător de doctorat iar doctoranzii se redistribuie altor conducători de doctorat din aceeași instituție.

4.3. Pensionare, consultanță. După pensionare, conducătorul de doctorat, cu excepția celui care a obținut calitatea de profesor universitar consultant, își continuă prestația prin finalizarea activității doctoranzilor înmatriculați. Profesorii consultanți își continuă activitatea conform legii. După pensionare, conducătorul de doctorat poate primi spre îndrumare noi doctoranzi, la cerere, cu aprobarea senatului universitar al IOSUD, fundamentată pe performanța științifică din ultimii 5 ani de activitate a solicitnatului.

4.4. Număr de doctoranzi îndrumați: Numărul doctoranzilor în activitate la un conducător este de maximum 15. Fac excepție de la această regulă conducătorii de doctorat care primesc alți doctoranzi prin redistribuire sau au solicitări din partea unor candidați din străinătate.

4.5. Doctoranzi înscriși anterior. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se aplică prevederile Capitolului 4, paragraf 4, începând cu admiterea 2005-2006. Doctoranzii aflați în activitate pe baza prevederilor anterioare își desfășoară programul conform acestora. Numărul doctoranzilor înmatriculați la un conducător științific, potrivit vechilor norme, se consideră în lichidare și nu afectează cifra reglementată prin prezentul Regulament.

4.6. Obligațiile conducătorului de doctorat:

- Să cunoască și să respecte legislația în domeniu doctoratului și regulamentul de față;
- Să ofere teme de cercetare în cadrul doctoratului în domeniul de știință în care este confirmat conducător de doctorat;
- Să ofere teme de cercetare în cadrul doctoratului în legătură cu subiecte în care are experiență dovedită prin publicații și contracte de cercetare;
- Să asigure condițiile materiale și științifice necesare realizării obiectivelor propuse în programul de cercetare științifică (PCS) al doctorandului;
- Să asigure coordonarea și evaluarea obiectivă a activității doctorandului, conform contractului de studii;

4.7. Calitatea conducătorilor de doctorat se evaluează pe baza ratei de reușită a doctoranzilor în realizarea tezelor și obținerea titlului de doctor precum și pe baza calității tezelor doctoranzilor coordonați;

4.8. Alocarea de locuri vacante la doctorat cu frecvență bugetat în favoarea conducătorilor de doctorat în vederea concursului de admitere se face pe baza gradului de

îndeplinire a obligațiilor prevăzute la punctul 4.6., pe baza criteriilor prevăzute la punctul 4.7., ținând cont de numărul de doctoranzi în stagiul precum și de contractele de cercetare în derulare, coordonate de conducătorul de doctorat.

Capitolul V - Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat

5.1. Proceduri de asigurare a calității. Studiile universitare de doctorat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza practicilor europene.

5.2. Responsabili de calitatea doctoratului. Principalii responsabili de calitatea doctoratului sunt Universitatea ca IOSUD și, implicit, conducătorul de doctorat și doctorandul.

5.3. Evaluarea externă. În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, MECI, pe baza unui raport extern de evaluare, întocmit de CNATDCU poate lua următoarele măsuri:

- retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi doctoranzi pe o perioadă de până la 3 ani;
- retragerea calității de conducător de doctorat;
- retragerea titlului de doctor.

Capitolul VI - Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

6.1. Forma de învățământ: Studiile universitare de doctorat se pot organiza în formă de învățământ cu frecvență și fără frecvență.

6.2. Doctoratul cu frecvență – finanțare: Doctoratul cu frecvență se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. MECI alocă anual pentru doctoratul cu frecvență un număr de locuri finanțate de la buget.

6.3. Doctoratul fără frecvență – finanțare: Doctoratul fără frecvență se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de către Senatul Universității, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

6.4. Obligatoritatea PSUA și PCS: Cele două componente ale ciclului de studii universitare de doctorat – programul de studii universitare avansate și programul de cercetare științifică sunt obligatorii pentru ambele forme de învățământ.

6.5. Schimbarea formei de învățământ. Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, forma de învățământ poate fi schimbată, numai după încheierea ciclului de studii universitare avansate sau pe parcursul programului de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a contractului de studii doctorale.

6.6. Limba în care se organizează doctoratul: Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, la cererea doctorandului, conform contractului de studii doctorale încheiat între USAMV Cluj-Napoca, conducător de doctorat și doctorand.

6.7. Durata ciclului de studii universitare: Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 3 ani la domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii și de 4 ani la Medicină Veterinară. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani, în condițiile prevăzute de lege.

6.8. Întreruperea doctoratului: Doctoratul se poate întrerupe, pe baza unei motivații temeinice, cu aprobarea conducerii Universității, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

6.9. Prelungirea doctoratului: Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de conducerea Universității.

6.10. Contractul de studii doctorale: Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat și Universitate. În acest

contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

6.11. Model de contract de studii doctorale: Modelul de contract se elaborează în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului și cu respectarea legislației în vigoare și constituie anexă al prezentul regulament.

6.12. Programul de pregătire universitară avansată: Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul Universității și are o durată de 2 semestre. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul unei facultăți sau grupuri de facultăți, iar calendarul activităților didactice (cursuri, activități aplicative, examene, colocvii) este același cu al celorlalte forme de învățământ.

6.13. Planul de învățământ al programului de pregătire universitară avansată: Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii de doctorat și discipline de metodologia cercetării, cât și module de pregătire complementară necesare pentru deschiderea orizontului profesional și cultural (ex. a doua limbă străină, etc.) și pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de doctorat pe piața muncii.

6.14. Planul de învățământ al PSUA: Programul de pregătire universitară avansată va cuprinde un număr de discipline cu un total de 8-12 ore de curs și de activități aplicative pe săptămână, precum și un program de studiu individual adecvat. Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza unui Plan de învățământ, întocmit de conducătorul de doctorat și aprobat de conducerea Școlii Doctorale.

6.15. Conținutul planului de învățământ al PSUA: Planul de învățământ al PSUA va conține, pe lângă cursuri formative de interes general (Principii metodologice ale cercetării științifice; Managementul cunoștințelor; Metodologia elaborării tezei de doctorat etc.) și cel puțin trei discipline integratoare ale domeniului în care doctorandul își desfășoară activitatea, stabilite de conducătorul de doctorat.

6.16. Evaluarea cunoștințelor în programul de pregătire universitară avansată: În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Universitatea, prin conducerea Școlii Doctorale, va stabili propriile reguli de evaluare a doctoranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată.

6.17. Prezența la cursuri pentru doctoranzii de la forma fără frecvență: Pentru doctoranzii de la forma fără frecvență, prezența la cursurile doctorale din cadrul PSUA este facultativă.

6.18. Calificative în PSUA: Cursurile doctorale, indiferent de forma cu sau fără frecvență, se finalizează cu un examen al cărui rezultat se exprimă într-unul din următoarele calificative: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” și “nesatisfăcător”. În cazul ultimelor două calificative doctorandul este obligat să repete examenul.

6.19. Durata programului de cercetare științifică: Programul de cercetare științifică are o durată de 4 semestre, respectiv 6 semestre la medicină veterinară, și este organizată în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

6.20. Metode de cercetare: Cercetarea științifică se bazează pe metode cantitative și calitative agreeate de comunitatea științifică dintr-un domeniul dat.

6.21. Proiectul de cercetare științifică: Pentru promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

6.22. Tema proiectului de cercetare științifică: Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu programele și politica instituțională ale USAMV Cluj-Napoca.

6.23. Comisia de examinare a proiectului: Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din cel

puțin alți doi specialiști cu titlul de doctor și funcție didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II din Universitate, din domeniul de specialitate al temei propuse sau din consorțiul de cercetare stabilit potrivit prevederilor legale. Comisia este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea Școlii Doctorale și va putea participa la toate evaluările activităților doctorandului în programul de cercetare științifică.

6.24. Rezultatele evaluării proiectului: Rezultatele evaluării se exprimă printr-unul dintre următoarele calificative: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”. Calificativele “foarte bine” și “bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

6.25. Exmatricularea din ciclul de studii universitare de doctorat: Dacă și la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

6.26. Îndrumarea doctorandului: Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unei echipe de cercetare științifică.

6.27. Îndrumarea doctorandului în cotutelă: În cazul doctorandului interdisciplinar, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concurează la realizarea programului original de cercetare propus de doctorand și aprobat de Universitate. Cei doi conducători de doctorat pot să aparțină aceleiași instituții de învățământ superior sau partenerilor de consorțiu sau pot să-și desfășoare activitatea în două IOSUD diferite. În acest caz, între instituții se încheie un acord de cotutelă.

6.28. Normarea îndrumării doctoratului: Activitatea de îndrumare a doctoranzilor este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor legale în vigoare. În cazul îndrumării programului de cercetare al unui doctorand de către doi conducători de doctorat, normarea se face proporțional cu activitatea de îndrumare a fiecărui conducător de doctorat.

6.29. Acceptarea proiectului: Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către conducerea Universității a proiectului de cercetare științifică care devine, în același timp, temă pentru realizarea tezei de doctorat.

6.30. Desfășurarea PCS: Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul Universității, în cadrul institutelor Academiei Române sau al altor institute de cercetare din țară și străinătate, partenere într-un consorțiu cu USAMV Cluj-Napoca.

6.31. Modificarea titlurilor examenelor și referatelor: Modificarea titlurilor referatelor de doctorat din PCS și schimbarea cursurilor doctorale din PSUA se poate face, la cererea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și al Consiliului facultății în cadrul căreia acesta activează. Ea se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale a USAMV Cluj-Napoca. Schimbarea unui titlu se poate face o singură dată și trebuie să fie conformă cu domeniul în care a fost înmatriculat doctorandul.

6.32. Referatele de cercetare științifică din PCS: Referatele se susțin în fața colectivelor de specialiști aferente specializării respective și a unor comisii de evaluare propuse de conducătorul de doctorat, avizate de Decanul facultății. În accepțiunea prezentului regulament, se consideră colective de specialiști acele colective care sunt formate din cel puțin cinci membri cu titlul de doctor. Ele pot să coincidă sau nu cu colectivele de catedră. Comisiile propriu-zise de evaluare ale referatelor sunt formate din conducătorul științific și cel puțin alți doi specialiști cu titlul de doctor și funcția de cel puțin conferențiar sau cercetător științific gradul II, de preferință aceleași persoane care au făcut parte din comisia de examinare a proiectului de cercetare.

6.33. Raportarea rezultatelor PCS: Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul Universității, sub forma unor rapoarte științifice. Aceste rapoarte științifice stau la baza programului de publicații științifice

asumat de doctorand. Astfel, în perioada de pregătire a tezei de doctorat, doctorandul are obligația de a prezenta 3 rapoarte (referate) științifice în fața comisiei de examinare a proiectului de cercetare științifică și de a publica 2-3 articole în reviste recunoscute de Centrul Național pentru Politica Științei și Scientometrie (CENAPOSS).

6.34. Susținerea referatelor științifice din PCS: Susținerea referatelor este publică, constituindu-se în evenimente științifice ale colectivelor de catedră sau de cercetare și se anunță de către conducătorul de doctorat, prin afișare la catedră sau facultate, cu cel puțin trei zile înainte de data planificată pentru prezentare. Comisia de evaluare acordă calificativele: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” sau “nesatisfăcător”, consecințele acordării calificativelor “satisfăcător” și “nesatisfăcător” concretizându-se în obligativitatea refacerii referatului respectiv și a susținerii lui într-o nouă ședință de catedră sau colectiv de cercetare.

6.35. Finalizarea PCS: Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

6.36. Acoperirea cheltuielilor: Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă din bugetul Universității pentru doctoranzii cu frecvență, bugetați. Pentru doctoranzii cu taxă (cu și fără frecvență), cheltuielile de susținere publică a tezei se suportă de doctorand sub forma unei taxe suplimentare egală cu 1/2 din taxa ultimului an de frecvență a SUD.

6.37. Doctoratul în cotutelă: Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă națională și internațională.

6.38. Acord de doctorat în cotutelă: În situația prevăzută la alineatul 37, doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din România sau a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

6.39. Înmatricularea la doctorat în cotutelă: IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

6.40. Prevederile acordului de doctorat în cotutelă: Acordul prevăzut la alineatul 4.38 cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD în concordanță cu rolul pe care fiecare și-l asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

6.41. Recunoașterea reciprocă a diplomei de doctor: Acordul prevăzut la alin 4.38 prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort ale celei două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legii din fiecare țară.

6.42. Schimbarea conducătorului de doctorat: Doctorandul poate solicita conducerii Universității schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil (pierderea calității de conducător de doctorat, absență din instituție pe perioade mai mari de un an, subiectivism în evaluarea activității doctorandului, conflicte de ordin personal), sau nu respectă clauzele din contractul de studii.

6.43. Aprobarea schimbării conducătorului de doctorat: Conducerea Universității aprobă schimbarea după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu. Concomitent se poate solicita și schimbarea temei de cercetare.

6.44. Schimbarea temei de doctorat: Doctorandul poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare.

6.45. Aprobarea schimbării temei de doctorat: Schimbarea temei tezei de doctorat se aprobă de conducerea școlii doctorale, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat doctorandul și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat.

6.46. Aprobarea schimbării temei la doctoratul în cotutelă: În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei tezei de doctorat se face cu acordul ambelor IOSUD.

6.47. Regimul de taxe: Unele etape administrative ale activității de doctorat sunt afectate de taxe stabilite de conducerea USAMV.

6.47.1. Doctorandul care, după încheierea duratei maxime a doctoratului, stabilită de prezentul regulament în cap.6, art.7 (fără a se socoti perioadele de întrerupere), nu și-a susținut teza de doctorat, poate să-și continue doctoratul timp de încă doi ani plătind o taxă anuală. Taxa anuală este stabilită de către Senatul USAMV și se plătește în avans în tranșe de câte 6 luni la casieria USAMV. După plata fiecărei tranșe, doctorandul prezintă chitanța primită la Școala Doctorală, unde se înregistrează în dosarul doctorandului numărul chitanței și suma achitată. Se aprobă susținerea publică a tezei de doctorat numai dacă doctorandul a efectuat aceste plăți pentru toate tranșele de 6 luni de care a beneficiat după expirarea duratei maxime a doctoratului, inclusiv pentru tranșa în care cade data depunerii tezei. Cheltuielile ocazionate de susținerea tezei se acoperă conform art. 36 al acestui capitol.

6.47.2. Din sumele încasate conform articolului precedent se rețin 30% pentru Universitate, iar restul de 70% constituie fonduri extrabugetare ale acelei catedre sau unități de cercetare din USAMV Cluj-Napoca din care face parte conducătorul de doctorat sau la care acesta este profesor asociat. Destinația acestor fonduri extrabugetare este stabilită, în concordanță cu reglementările în vigoare, de către conducătorul de doctorat care le-a obținut.

Capitolul 7 – Doctorandul

7.1. Calitatea de doctorand: Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia – de la înmatricularea în ciclul de studii de doctorat până la susținerea publică a tezei de doctorat – calitatea de doctorand, calitate asimilată celei de asistent cercetare pe perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pe perioada programului de cercetare științifică.

7.2. Bursa de doctorat: Doctorandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de către Universitate.

7.3. Acordarea bursei de doctorat: Conform prevederilor contractului de studii, bursa de doctorat se acordă fie pe întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat, fie pe una dintre componentele doctoratului: programul de pregătire universitară avansată sau programul de cercetare științifică. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat aprobate de conducerea Universității, la cererea doctorandului.

7.4. Bursa de doctorat: Bursa de doctorat reprezintă, în înțelesul prezentei hotărâri, o indemnizație egală cu salariul brut de asistent de cercetare pentru perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pentru perioada programului de cercetare științifică.

7.5. Bursa de doctorat: Bursa de doctorat se acordă din veniturile Universității, provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.

7.6. Pierderea statutului de doctorand: Doctorandul exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde statutul de doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii. Doctoranzilor exmatriculați de la studiile de doctorat și reînmatriculați pe locuri cu taxă li se pot recunoaște, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea conducerii Școlii Doctorale, promovarea unor probe din programul de pregătire universitară avansată.

7.7. Drepturile doctorandului cu frecvență: Pe toată durata activității, doctorandul de la forma de învățământ cu frecvență, care obține bursă, beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, de alte drepturi și obligații ce revin salariatului, precum și de dreptul de a desfășura activități didactice prin cumul sau prin plata cu ora, potrivit contractului de studii de doctorat.

7.8. Contribuțiile pentru doctoranzii cu frecvență: Din bursele de studii doctorale, indiferent de sursa de finanțare – bugetul statului, fonduri structurale, universitate, fundații, etc. – nu se plătesc impozite și contribuții.

7.9. Vechimea în muncă a doctoranzilor cu frecvență: Conform legislației în vigoare, perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat, în forma de învățământ cu frecvență, constituie vechime în muncă.

7.10. Drepturile doctorandului fără frecvență: Doctoranzii care urmează studiile în forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în administrația publică, în regii autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare, au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

7.11. Drepturile doctorandului – acordarea titlului de doctor: Doctoranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes teza de doctorat în condițiile cap. IX alin. 27, primesc titlul de doctor în domeniul de studiu abordat.

7.12. Doctoranzii cu frecvență pot fi angajați în universitate prin contracte pe perioadă determinată, în condițiile legii, ca asistenți în cercetare în cadrul proiectelor de cercetare sau pe alte alte posturi, sau pot fi angajați în afara universității cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contractul de studii;

7.13. Obligațiile doctorandului :

- Să respecte prezentul regulament și clauzele prevăzute în contractul de studii și în actele adiționale, dacă este cazul;
- Să respecte hotărârile Senatului și Consiliului facultății privind implicarea doctoranzilor în activități didactice, de cercetare și administrative în universitate;
- Să se preocupe de pregătirea teoretică și practică proprie și să se implice în activitățile specifice ale disciplinei și catedrei în care sunt implicați;

Capitolul VIII - Admiterea la studii universitare de doctorat

8.1. Admiterea la studii universitare de doctorat: Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma de învățământ pentru care aceștia optează, se face prin concurs organizat anual de Școala Doctorală a Universității, de regulă înainte de începutul anului universitar.

8.2. Organizarea concursului: Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

8.3. Conținutul concursului: Concursul de admitere conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

8.4. Înscrierea la concursul de admitere: Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțate din timp de către IOSUD – USAMV din Cluj-Napoca. Candidații care sunt posesori de diplome de licență și master în alte domenii decât cele specifice IOSUD, trebuie să dovedească faptul că cercetarea pe care doresc să o realizeze în cadrul doctoratului își propune să aplice cunoștințe dobândite anterior în domeniul de știință al doctoratului. Deasemenea, în acest caz se recomandă realizarea doctoratului în cotutelă.

8.5. Condiții de înscriere: Absolvenții unei instituții de învățământ superior se pot înscrie la concursul de admitere la doctorat în baza diplomei de Examen de Licență/Master cu media generală de absolvire de minim 7,50 pentru învățământul doctoral cu frecvență, bugetat. Înscrierea la concursul de admitere pentru doctoratul cu taxă (cu frecvență sau fără frecvență), nu este condiționată de medie.

8.6. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

- fișa de înscriere;

- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice publicate;
- dovada competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională;
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele de familie);
- copie legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după diploma de licență și copie xerox după foaia matricolă;
- copie legalizată după diploma de masterat și copie xerox după foaia matricolă corespunzătoare, în cazul candidaților care au absolvit astfel de studii.

8.7. Examenul de competență lingvistică: Examenul de competență lingvistică se susține la catedrele de limbi străine ale Universității, care eliberează un certificat de competență lingvistică.

8.8. Certificatul de competență lingvistică: Dacă un candidat a obținut, în ultimii doi ani calendaristici, un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (TOEFL sau Cambridge), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

8.9. Candidații de la specializarea limbi moderne: Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor de circulație internațională sau o specializare dublă având o componentă în domeniul limbilor de circulație internațională, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

8.10. Participarea la concursul de admitere. Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții studiilor universitare de licență de masterat.

8.11. Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără să fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.

8.12. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

8.13. Comisiile de admitere. Comisiile de admitere la studii doctorale sunt formate din 3-5 membri și se constituie din conducători de doctorat din același domeniu sau din domenii apropiate, propuse, pe domenii de specialitate, de catedră, avizate de Consiliul facultății, aprobate de conducerea Școlii Doctorale și de conducerea Universității.

8.14. Validarea rezultatelor admiterii. Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale conducerii Școlii Doctorale, aprobate de către Rectorul Universității.

8.15. Completarea contractului de studii. În termen de 30 de zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa un contract de studii, după modelul anexat prezentului regulament.

Capitolul IX - Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

9.1. Conținutul tezei de doctorat: În cazul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente originale în dezvoltarea sau soluționarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.

9.2. Cerințe pentru teza de doctorat:

- Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de conducătorul de doctorat în condițiile prezentului regulament. Se recomandă ca:
- Teza de doctorat trebuie să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale (material și metode, rezultate și discuții, concluzii), bibliografie, anexe (dacă este cazul);
- Titlul tezei trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetării;

- Stadiul cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ 33%, iar cercetarea proprie 66% din volumul tezei, fără stabilirea unui număr obligatoriu de pagini, nici pentru teză, nici pentru părțile ei componente;
- Redactarea lucrării trebuie să fie realizată conform normelor internaționale pentru lucrări științifice din domeniul respectiv.

9.3. Condiții de depunere a tezei: Pentru susținerea publică teza se depune la Rectoratul USAMV în patru exemplare, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și cu avizul directorului Școlii Doctorale.

9.4. Condiții de depunere a tezei în cotelă: În cazul doctoratului în cotelă, teza de doctorat se depune la IOSUD care a făcut înmatricularea inițială doctorandului, împreună cu referințele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu sinteza analizei preliminare prevăzute la aliniatul 7 al prezentului capitol.

9.5. Documentele anexe depunerii: La depunerea tezei, doctorandul va prezenta următoarele acte:

- Cerere de depunere a tezei – 2 exemplare;
- Propunere comisie – 2 exemplare;
- Fișa personală – 2 exemplare;
- Curriculum vitae – 2 exemplare;
- Listă lucrări – 2 exemplare;
- Extras din procesul verbal al ședinței de catedră/colectivului de cercetare în care a fost prezentată teza – 2 exemplare;
- Referatul conducătorului – 2 exemplare;
- Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de doctorand – 1 exemplar.

9.6. Redactarea tezei. Teza de doctorat se elaborează în limba română, dar ea poate fi redactată și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

9.7. Analiza tezei: Teza de doctorat finalizată este supusă unei analize preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau colectivului de cercetare, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de doctorat. Conducerea catedrei sau colectivului de cercetare va trimite Școlii Doctorale a USAMV o sinteză privind rezultatul analizei preliminare a tezei.

9.8. Evaluarea tezei. Conducerea Școlii Doctorale trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită în continuare comisie de doctorat. Ea este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea Școlii Doctorale.

9.9. Alcătuirea comisiei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective.

9.10. Președintele comisiei de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii Universității, de regulă Decanul facultății sau Șeful de catedră la care activează conducătorul de doctorat.

9.11. Referenții oficiali. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul I.

9.12. Referenții oficiali din străinătate. Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 11.

9.13. Alcătuirea comisiei de doctorat în cotelă. În cazul doctoratului în cotelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD, conform alin.10, care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

9.14. Depunerea referatelor de analiză. Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la conducerea Școlii Doctorale în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Școlii Doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

9.15. Schimbarea referenților oficiali. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu acordul conducerii Școlii Doctorale și aprobarea Rectorului Universității.

9.16. Organizarea susținerii publice. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată, la propunerea directorului Școlii Doctorale, numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

9.17. Desfășurarea prezentării publice a tezei de doctorat. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat se desfășoară astfel:

- prezentarea succintă a activității științifice a doctorandului;
- prezentarea membrilor comisiei de doctorat;
- prezentarea tezei de către doctorand;
- prezentarea referatelor de către conducătorul științific și de către referenții oficiali;
- prezentarea, de către președintele comisiei, a întrebărilor și observațiilor formulate în scris de specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- întrebări formulate de membrii comisiei sau de specialiștii prezenți la susținerea publică;
- răspunsuri ale doctorandului la întrebările și sugestiile formulate;
- aprecieri formulate de către specialiștii prezenți la susținerea publică;
- comisia se retrage pentru deliberare asupra calificativului acordat tezei.

9.18. Informarea comunității științifice. Conducerea Școlii Doctorale a USAMV Cluj-Napoca informează comunitatea științifică de specialitate asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurând accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției și folosind anunțul scris și afișarea electronică pe site-ul instituției.

9.19. Rezumatul tezei de doctorat. Doctorandul va elabora un rezumat al tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor doctorandului. În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

9.20. Evaluarea rezumatului tezei de doctorat. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

9.21. Susținerea tezei de doctorat. Teza de doctorat se susține în ședința publică în fața comisiei de doctorat în care sunt prezenți cel puțin patru din cei cinci membri. Prezența președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat este obligatorie.

9.22. Susținerea tezei de doctorat. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul USAMV Cluj-Napoca cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

9.23. Susținerea tezei într-o limbă de circulație internațională. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă. Dacă există o solicitare din partea comisiei sau a celor prezenți la susținerea publică a tezei într-o limbă străină, se va asigura traducerea (simultană) în limba română.

9.24. Susținerea tezei – dezbateri științifice. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateri științifică și profesională la care participă doctorandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală. Dezbateri se axează pe elemente de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

9.25. Evaluarea tezei de doctorat. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a referatelor oficiale și a dezbaterilor, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Calificativul se acordă prin vot majoritar simplu și el poate fi: foarte bine, bine și satisfăcător.

9.26. În cazul absenței justificate a unuia dintre referenții oficiali, acesta va transmite ISOD la care se susține teza referatul de apreciere al tezei împreună cu un plic sigilat conținând calificativul pentru care votează.

9.27. Comunicarea hotărârii comisiei. După deliberarea din cadrul comisiei, președintele comunică în ședința publică hotărârea acesteia. Atribuirea titlului de “Doctor” se face numai în cazul în care calificativul acordat tezei de către comisie este “foarte bine” sau “bine”.

9.28. Resusținerea tezei de doctorat. În cazul atribuirii calificativului “satisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

Capitolul X - Conferirea titlului de Doctor și eliberarea diplomei

10.1. Dosarul doctorandului. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează conducerii Școlii Doctorale pentru a completa dosarul doctorandului.

10.2. Validarea hotărârii comisiei de doctorat. Rectoratul Universității transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației și Cercetării în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

10.3. Înmânarea diplomei de doctor. Înmânarea diplomei de “Doctor” se face de către secretariatul Rectoratului USAMV. Atunci când este posibil, înmânarea diplomelor de doctor poate fi făcută în cadru festiv, prilejuit de evenimente deosebite în viața USAMV și a facultăților sale.

Capitolul XI - Prevederi finale și tranzitorii

11.1. Relațiile cu reglementările anterioare: Doctoranzii înscriși anterior aprobării prezentului Regulament beneficiază de toate prevederile metodologiei anterioare ale USAMV, privind organizarea și desfășurarea doctoratului.

11.2. Modificarea regimului de taxe. Cuantumul taxelor anuale pentru doctoratul în regim “cu taxă”, pentru forma cu frecvență și pentru cea fără frecvență, se stabilește diferențiat, în fiecare an universitar, de către Senatul USAMV și se comunică din timp celor interesați.

11.4. Baza de calcul pentru stabilirea cuantumului taxelor anuale aferente SUD o constituie cheltuielile directe și indirecte ocazionate de PSUA și PCS și corelarea acestora cu finanțarea asigurată de MECI pentru un student la ciclul de studii doctorale. Taxa anuală se anunță cu 15 zile înainte de sfârșitul anului universitar în curs și începerea noului an universitar.

11.5. Intrarea în vigoare. Dispozițiile prezentului regulament se vor aplica începând adoptării lui de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.

Aprobat în senatul USAMV Cluj-Napoca, 11.09.2009.