



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

RC 23

## REGULAMENTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU ORGANIZAREA PRACTICII

### DISPOZIȚII GENERALE

În baza Legii 258/2007 și a ordinului M.E.C.T. 3955/2008 se aprobă cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare.

În temeiul aceluiași prevederi Senatul USAMV decide înființarea Departamentului pentru organizarea practicii studenților USAMV (DOP) cu organizare proprie și responsabilități reieșite din prezentul regulament și fișa postului individuală.

Departamentul pentru organizarea practicii este subordonat Senatului USAMV și este coordonat direct de către prorectoratul administrativ, conform organigramei. *La nivel de facultate prodecanul coordonează activitatea de practica în directa colaborare cu directorul departamentului și cu reprezentantul facultății.*

Conform Legii 258/2007, art.23, Organizatorii de practică, unități și instituții de învățământ, beneficiază de o subvenție financiară suplimentară, echivalentă cu 5% din alocația anuală pentru fiecare student. Sumele sunt utilizate exclusiv pentru organizarea și desfășurarea practicii.

**Stagiul de practică** este activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ a U.S.A.M.V. Cluj, cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice în cadrul programului de instruire.

**Organizatorul de practică**, U.S.A.M.V. Cluj, prin forul său legislativ **Senatul**,

- Aprobă și desemnează structurile interne responsabile cu stagiile de practică.
- Înființează un departament de practică coordonat de prorectorul de resort, condus de un director de departament, un secretar administrativ în cadrul departamentului și un cadru didactic supervizor din fiecare Facultate în parte.

**Partenerul de Practică** este persoana juridică din România sau o altă țară din Uniunea Europeană care participă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, sau dintr-o terță țară ce desfășoară activități în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul M.E.C.T. și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

### Art.1.Responsabilitățile Departamentului pentru organizarea practicii

- asigură accesul tuturor studenților și masteranzilor U.S.A.M.V. Cluj la toate serviciile de suport privind stagiile de practică;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților și masteranzilor U.S.A.M.V. Cluj;

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților și masteranzilor privind programele stagiilor de practică, durata acestora, tipul de diplome suplimentare care evidențiază activitatea practică în cursul facultății, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;
- dezvoltă și promovează o politică clară privind importanța desfășurării stagiilor de practică, utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă;
- dezvoltă, accesează proiecte și inițiază contacte cu parteneri de practică atât din țară cât și din străinătate.
- asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică și partenerul de practică, încheiate în baza unor convenții/contracte de colaborare, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;
- asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite.
- asigura prin lucratorii desemnati legal dobindirea cunostintelor necesare pentru rezolvarea situatiilor de urgenta ( pregatirea ISU ).

## **Art.2 Reglementări privind studenții și masteranzii**

Toți studenții și masteranzii cu program la zi și I.D. au obligația de a desfășura activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care s-a înscris la U.S.A.M.V. Cluj.

Durata și perioada stagiului de practică poate fi de minimum o săptămână și de maximum 12 luni calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

Practicanții, înainte începerii stagiilor de practică semnează Convenția Cadru, anexa nr.1 și Portofoliul de Practică, anexa nr.2 la Ordinul M.E.C.T. 3995/2008, privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

- a) Studenții practicanți trebuie să se încadreze complet în disciplina muncii în societatea comercială, să manifeste un interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică.
- b) Prezentarea la societatea comercială se va face la datele fixate prin convenția de practică cu această societate.
- c) **Ziua de instruire practică este de 6 ore.** Studenții practicanți vor începe și vor termina lucrul după orarul schimbului respectiv.
- d) Orarul de lucru va fi respectat cu strictețe. Întârzierea la intrarea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii.
- e) Deplasările neautorizate prin societatea comercială sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise.
- f) Atitudini neacademice sau necuviință față de muncitori și în general, față de personalul societății comerciale sunt inadmisibile. Studenții se găsesc în societatea comercială ca să învețe și să aplice. În acest scop ei au datoria să întrebe specialiștii cu care vor veni în contact, tot ceea ce li se pare nelămurit.
- g) Studenții au datoria ca în timpul practicii să se integreze în viața societății comerciale respective.
- h) În caz de boală, studentul va prezenta responsabilului cu practica din societatea comercială, cerere de motivare însoțită de adeverința de la Policlinica de care aparține societatea comercială.

- i) Numărul de zile absente motivat sau nemotivat se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul stabilit al fiecărui an de studii.

### **Art.3. Reglementări privind personalul didactic**

Personalul didactic implicat în activitățile de practică trebuie să corespundă criteriilor impuse de ordinul M.E.C.T. 3955/2008, criteriilor cuprinse în fișa postului Cadrului Didactic Supervisor din cadrul Departamentului de Practică, a Statutului personalului didactic și reglementărilor Senatului USAMV.

Personalul didactic este format din: asistenți, șefi de lucrări, conferențieri cât și titulari de disciplină și personal ce desfășoară activități de lucrări practice sau proiecte din cadrul U.S.A..M.V. Cluj. Titularii de discipline din cadrul departamentului de practică sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMV sau cadre asociate care trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.

La instruirea studenților și masteranzilor atât cei cu frecvență cât și I.D., vor participa cadre didactice supervisor desemnate de organizatorul de practică pentru asigurarea, planificarea, organizarea și supravegherea stagiului de practică conform legislației naționale corelate cu legislația U.E.

### **Art.4 Reglementări privind stagiile de practică**

#### ***Stagiile de practică***

Stagiile de practică pentru studenți și masteranzi, se organizează pe baza planurilor elaborate și aprobate de către Departamentul de practică și avizate de Decanate, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire.

În cadrul stagiului de practică se va cuantifica suma de cunoștințe specifice necesar a fi însușite de studenții fiecărei facultăți și specializări și care vor fi detaliate în Caietul de practică a fiecărui an de studiu.

Stagiile de practică se pot organiza în perioade distinct stabilite, de regulă la anii de studiu care au practică de inițiere și de pregătire generală, pe formații mari și se pot organiza sub forma desfășurării individuale și continue pe tot parcursul anului, de regulă la anii de studiu care au de efectuat practica tehnologică, de specialitate sau de efectuare a lucrării de diplomă.

Programarea stagiilor de practică se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul de zi. Se va evita programarea acestor activități grupat înaintea sesiunilor de examene. În contractul de școlarizare / studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale stagiilor de practică, conform machetelor, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

#### ***Resurse de învățământ***

Organizarea procesului de acumulare de cunoștințe în cadrul stagiilor de practică necesită existența unor materiale didactice, corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente în scopul pregătirii corespunzătoare și elaborării într-o formă competitivă a proiectelor de diplomă.

Materialele didactice se vor distribui studenților în cadrul taxei de studiu și vor oferi cunoștințe fundamentale necesare parcurgerii activităților de lucrări practice.

Resursele de învățământ se vor redacta pe diferite suporturi, hârtie și format electronic și se elaborează de către USAMV prin departamentul de practică prin efort propriu.

Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost întocmite, multiplicabile, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.

Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de USAMV prin departamentul de practică, pentru fiecare student. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților practice obligatorii pentru fiecare semestru.

### ***Procesul de instruire și evaluare***

Activitățile de lucrări practice sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ.

Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, vor fi prevăzute stagii de practică în unitățile de profil ale partenerilor de practică (școli din învățământul preuniversitar, unități de cadastru, unități economice cu profil agricol etc. atât din țară cât și din străinătate, respectiv țările membre U.E.)

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de cadrele didactice supervizoare.

Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența cadrului didactic supervizor.

Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

### ***Proiectarea materialelor de studiu***

Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea individuală trebuie să fie sinteza, accentuând pe principiile fundamentale.

Elaborarea unui Ghid de Practică și un model de Caiet de Practică în baza prevederilor ordinului M.E.C.T. nr.3955/2008 în care se vor consemna principalele materiale didactice cu caracter sugestiv.

Aceste materiale vor fi bine prezentate și bine sistematizate; subdivizat în module, pe unități care facilitează învățarea graduală și structurată.

Se va utiliza o gamă largă de procedee care pot facilita reținerea factorilor esențiali, rezumate, concluzii, exemple ilustrative în perioada stagiului de practică.

## **Art.5. Baza materială**

Departamentul de practică trebuie să fie dotat conform normelor legale cu:

- Spațiu adecvat pentru conducere și secretariat, compartiment pentru pregătirea și distribuirea materialelor didactice necesare desfășurării activității de practică;
- mijloace de comunicație: telefon fix sau mobil, fax, e-mail, internet;
- mijloace de transport auto;
- platformă e-learning implementată pe infrastructura de comunicații care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori (studenți și cadre didactice) la resursele de învățământ și informare (adresa de accesare: <http://practica.usamvcluj.ro>)
- Echipamente pentru pregătirea materialelor didactice: videoproiector, cameră video, DVD-player, televizor, DVD-uri, etc.

## **Art. 6. DISPOZITII FINALE**

(1) Modificarea Regulamentului Departamentului pentru organizarea practicii se face prin hotărârea acesteia, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului USAMV spre avizare.

(2) Regulamentul Departamentului pentru organizarea practicii a fost discutat și aprobat în ședința de Senat din data de 11.09.2009

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009