



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 26

**REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU
PATRIMONIU ȘI GESTIONAREA BAZEI MATERIALE**

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI MISIUNE

Art 1. Comisia pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale (CPGBM) este constituită în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca, respectând principiile prevăzute în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 606/1999, Carta USAMV și a legislației în vigoare privind patrimoniul și gestionarea bazei materiale.

Art 2. CPGBM este subordonată Senatului universității și are rol strategic și de coordonare a activităților ce privesc patrimoniul și gestionarea bazei materiale a universității.

Art. 3. Comisia pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale se organizează și funcționează potrivit normelor legale în vigoare, a Cartei USAMV precum și ale prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 4. CPGBM este constituită cu scopul de a identifica și valorifica măsuri concrete și eficiente la nivel instituțional care să asigure o mai bună coordonare și implementare a politicilor prioritare în domeniul patrimoniului economic și juridic, având ca obiectiv principal stabilirea modalităților de protejare și dezvoltare a patrimoniului și de identificare a resurselor materiale și a ideilor pentru o administrare judicioasă și eficientă a bazei materiale a universității.

Art. 5. Comisia pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale monitorizează și analizează situația patrimonială și de administrare a bazei materiale a universității în contextul actual de dezvoltare, elaborează și implementează planuri de acțiune în următoarele probleme:

- 1) Funcția și elementele care formează patrimoniul universității
- 2) Dreptul de administrare al patrimoniului universității
- 3) Stabilirea gestiunilor și a gestionarilor bunurilor materiale
- 4) Exercițarea dreptului de gerare și dispoziție cu privire la terenuri și clădiri și alte active
- 5) Majorarea patrimoniului universității
- 6) Drepturi reale accesorii a activelor din patrimoniul universității
- 7) Înstrăinarea activelor din patrimoniul universității
- 8) Competențele privind ieșirea activelor din patrimoniul universității
- 9) Transferul activelor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a mijloacelor circulante
- 10) Asigurarea bunurilor din patrimoniul universității
- 11) Administrarea și utilizarea fondurilor alocate de la bugetul de stat
- 12) Inventarierea, evaluarea și reevaluarea patrimoniului universității
- 13) Reforma bunurilor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și mijloacelor circulante
- 14) Răspunderea administrativă, civilă delictuală și răspunderea patrimonială
- 15) Modul de utilizare optimă și de dezvoltare a bazei materiale a universității

Cap.II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art. 6. (1) Coordonarea operativă a Comisiei este asigurată de către prorectorul administrativ și social al universității care este și președintele comisiei respective.

(2) Comisia este alcătuită din 5-7 membri cu atribuții și competențe potrivit obiectivelor sale.

(3) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Secretariatul Senatului USAMV.

Art.7. Funcționarea Comisiei pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale:

(1) Comisia se reunește lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a 2/3 din membri săi.

(2) Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.

(3) Hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.

(4) La ședințele de lucru pot participa cu statut de invitat terți pe probleme punctuale.

Art.8. (1) Comisia pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale își desfășoară activitatea în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită (art.5);

a) întocmește și prezintă Senatului raportul de activitate anual;

b) aprobă, modifică și sistează derularea programelor, proiectelor și activităților specifice;

c) asigură contacte cu organizații, instituții de stat sau private și relații de colaborare cu mediul economic și social din țară și străinătate;

d) promovează imaginea universității pe plan intern și extern;

e) colaborează în organizarea proiectelor și a activităților specifice cu Asociații profesionale;

f) informează Consiliul de Administrație despre activitatea prestată;

g) aplică și promovează alte acțiuni ale domeniului care nu sunt contrare Cartei USAMV, prezentului regulament sau altor prevederi legale în vigoare.

(2) Coordonatorul Comisiei are următoarele atribuții:

a) convoacă și prezidează lucrările Comisiei.

b) inițiază și avizează programe, proiecte și acțiuni în concordanță cu scopul comisiei;

c) reprezintă, prin delegare, universitatea în contactele cu terții pe tematica enunțată mai sus;

d) prezintă rapoarte anuale Senatului.

(3) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) întocmește rapoartele periodice și anuale ale comisiei;

b) ține legătura directă sau prin corespondență cu terții;

c) asigură redactarea proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;

d) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei

e) transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordinea de zi a acestora;

f) are responsabilitatea arhivei Comisiei pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale.

(4) Membrii comisiei pot fi membri ai Senatului, cadre didactice cu competențe economice și juridice, precum și reprezentanți din structura Direcției generale administrative, Direcției economice, ai Asociațiilor studențești legal constituite și un reprezentant al sindicatului.

Cap.III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 6. (1) Comisia pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale funcționează în condițiile unui parteneriat cu instituțiile implicate în realizarea obiectivelor prevăzute în Capitolul I al prezentului regulament și cu mediul economic și social.

(2) Modificarea Regulamentului de funcționare al Comisiei pentru patrimoniu și gestionarea bazei materiale se face prin hotărârea acesteia, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului USAMV spre avizare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009 ,dată la care intră în vigoare.