



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 28**

## **REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU RELAȚII CU ABSOLVENȚII**

### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Comisia pentru relații cu absolvenții este subordonată Senatului universității și este constituită cu scopul promovării relațiilor de colaborare dintre USAMV Cluj-Napoca și absolvenții săi, promovării imaginii Universității și ridicării prestigiului acesteia pe plan intern și internațional.

**Art. 2.** Prin obiectivele sale, Comisia urmărește:

- (1) stabilirea și promovarea de relații de colaborare între U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca și absolvenții săi;
- (2) strângerea relațiilor de colaborare între absolvenții din toate promoțiile,
- (3) cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică a U.S.A.M.V. și implicarea absolvenților în susținerea Universității.
- (4) orientare profesională și stabilirea unor relații între Universitate, membri ALUMNI și mediul economic, pentru îndeplinirea misiunii USAMV Cluj-Napoca de excelență în învățământ și cercetare.
- (5) identificarea, promovarea și susținerea elementelor teoretice și organizatorice, a mijloacelor materiale și financiare care contribuie la o cât mai bună desfășurare a activității în domeniul agricol și pregătirea profesională a studenților din Universitate precum și monitorizarea accesului pe piața muncii a absolvenților;

**Art.3.** Comisia are relație directă de colaborare cu Asociația Absolvenților din USAMV Cluj-Napoca, asociație constituită cu scop nepatrimonial, nelucrative, nonprofit, apolitic și nonguvernamental.

### **Capitolul II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 4.** (1) Coordonarea Comisiei este asigurată de către prorectoratul administrativ și social al universității care are rolul de președinte.

- (2) Comisia este alcătuită din 7-9 membrii cu atribuții și competențe potrivit obiectivelor sale
- (3) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Secretariatul Senatului USAMV.

**Art.5.** Funcționarea Comisiei pentru relații cu absolvenții:

- (1) Comisia se reunește lunar, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie.
- (2) Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.

(3) Hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.

(4) La ședințele de lucru pot participa cu statut de invitat terți pe probleme punctuale.

**Art.6.** (1) Comisia pentru relații cu absolvenții gestionează activitatea în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită desfășurând următoarele activități:

- a) informează absolvenții privind oferta locurilor de muncă și a altor oportunități de confirmare profesională;
- b) desfășoară acțiuni cu scopul intermedierei angajării pe piața muncii din domeniul absolvit;
- c) aprobă, modifică și sistează derularea programelor, proiectelor și manifestărilor specifice
- d) asigură contacte cu organizații, și instituții care implică foști absolvenți pentru abordare, programe și relații de colaborare științifică și tehnologică internă și internațională;
- e) promovează imaginea universității pe plan intern și extern
- f) colaborează în organizarea proiectelor și programelor specifice cu Asociația Absolvenților
- g) întocmește raportul de activitate anual.

(2) Coordonatorul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează lucrările Comisiei.
- b) inițiază și avizează programe, proiecte și manifestări, în concordanță cu scopul comisiei;
- c) reprezintă universitatea în relațiile cu absolvenții;
- d) reprezintă universitatea în discuțiile cu asociațiile absolvenților, firme și societăți din țară și străinătate;
- e) prezintă anual Senatului un raport de activitate.

(3) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele periodice și anuale ale comisiei;
- b) ține legătura directă sau prin corespondență cu absolvenții;
- c) asigură redactarea proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
- d) menține legătura cu reprezentanții Asociației Absolvenților
- e) caută și oferă informații privind plasarea absolvenților pe piața muncii.
- f) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei
- g) transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordini de zi a acestora;
- h) are responsabilitatea arhivei Comisiei pentru relații cu absolvenții.

(4) Membrii comisiei pot fi membri ai Senatului, cadre didactice specializate în relații de comunicare precum și reprezentanți din structura organizatorică a Asociației Absolvenților USAMV și ai Asociațiilor studențești constituite.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

(1) Comisia pentru relații cu absolvenții funcționează în condițiile unui parteneriat cu instituțiile implicate în realizarea obiectivelor strategice cu mediul economic și socio-politic.

(2) Modificarea prezentului regulament se face prin intervenția comisiei, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului USAMV spre avizare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009 , dată la care intră în vigoare.