



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 29

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER
TEHNOLOGIC DIN CADRUL USAMV CLUJ-NAPOCA**

CAP.I. MISIUNEA ȘI ROLUL

Art. 1. Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic, numit în continuare DCITT, este un organ executiv, subordonat Consiliului Cercetării Științifice al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 2. Misiunea DCITT este a contribui la implementarea Planului strategic al activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și la atingerea obiectivelor stabilite prin acesta, în scopul îndeplinirii misiunii Universității în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic, așa cum aceasta este definită în Carta Universității.

CAP.II. ATRIBUȚII

Art. 3. În scopul realizării misiunii sale, DCITT are următoarele atribuții:

- a) contribuie la buna participare a personalului academic al Universității la programele de finanțare a cercetării științifice și inovării, sau la alte programe de finanțare de interes pentru Universitate, naționale sau internaționale;
- b) contribuie la buna gestionare economico-financiară a contractelor de cercetare finanțate din programele naționale de finanțare a cercetării științifice și inovării, sau alte programe de finanțare, naționale sau internaționale;
- c) contribuie la asigurarea cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activității de transfer tehnologic a rezultatelor activității de cercetare și inovare în scopul beneficiului public și al creșterii economice la nivel local, regional și național;
- d) contribuie la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia și informează periodic Conducerea Universității asupra gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate;
- e) asigură întocmirea raportelor instituționale cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic desfășurată în cadrul Universității;
- f) contribuie la creșterea continuă a vizibilității, naționale și internaționale, precum și a calității editoriale, a buletinelor și revistelor științifice editate de Universitate;

- g) contribuie la asigurarea unei bune colaborări instituționale cu organismele/agențiile responsabile de implementarea/gestionarea programelor de finanțare, cu instituțiile naționale care gestionează activitatea de cercetare științifică din învățământul superior: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Agenția Națională pentru Cercetare Științifică, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, precum și cu alte organisme și organizații, naționale sau internaționale, de profil, precum și cu agenți economici, foruri, instituții sau organizații reprezentante ale mediului de afaceri.

CAP.III. RESPONSABILITĂȚI

Art. 4. În vederea asigurării unei bune participări a personalului academic al Universității la programele de finanțare a cercetării științifice și inovării, sau la alte programe de finanțare de interes pentru Universitate, naționale sau internaționale, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) asigură informarea comunității academice din cadrul Universității cu privire la programele de finanțare active și semnalează apelurile de propuneri lansate în cadrul acestor programe;
- b) asigură consilierea personalului academic cu privire la completarea formularelor de depunere a proiectelor, a aplicațiilor și/sau a cererilor de finanțare;
- c) organizează seminarii de prezentare a programelor de finanțare a cercetării științifice și inovării, sau a altor programe de finanțare de interes pentru Universitate, naționale sau internaționale;
- d) organizează seminarii de instruire cu privire la întocmirea documentației necesare participării la aceste programe de finanțare;

Art. 5. În vederea asigurării condițiilor necesare unei bune gestionări economico-financiare a contractelor de cercetare finanțate din programele naționale de finanțare a cercetării științifice și inovării, sau alte programe de finanțare, naționale sau internaționale, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) asigură, în colaborare cu Direcția Contabilitate a Universității, evidența contabilă a cheltuielilor efectuate în cadrul contractelor de cercetare, urmărind ca aceste cheltuieli să respecte reglementările legale în vigoare și condițiile de eligibilitate impuse de autoritățile contractante prin contractele de finanțare;
- b) asigură, în colaborare cu Direcția Resurse umane a Universității, cadrul instituțional necesar pentru retribuirea personalului angajat în cadrul contractelor de finanțare a cercetării științifice și inovării, urmărind ca aceasta să respecte prevederile legale în vigoare, prevederile contractelor de finanțare, precum și dispozițiile interne ale Conducerii Universității;
- c) asigură, în colaborare cu Serviciul de Achiziții al Universității, realizarea achizițiilor pentru proiectele de cercetare, cu respectarea prevederilor legale cu privire la achizițiile publice și a prevederilor contractelor de finanțare;
- d) informează directorii și responsabilii de proiecte cu privire la modificările prevederilor legale, sau reglementările interne dispuse de Conducerea Universității, care afectează gestionarea economico-financiară a contractelor de cercetare;

Art. 6. În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activității de transfer tehnologic a rezultatelor activității de cercetare și inovare în scopul beneficiului public și al creșterii economice la nivel local, regional și național, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) sprijină realizarea unor parteneriate instituționale între Universitate și mediul de afaceri local, regional și național, având drept obiectiv dezvoltarea unor activități comune de cercetare și inovare care să vizeze nevoile și temele de interes ale mediului de afaceri, precum și sporirea rolului Universității în asigurarea creșterii economice și dezvoltării sociale;
- b) contribuie la îmbunătățirea popularizării activităților și serviciilor din domeniul cercetării, inovării și de transfer tehnologic, oferite de Universitate mediului de afaceri sau altor instituții, organisme și organizații interesate;
- c) asigură consilierea personalului academic din Universitate cu privire la demersurile legale necesare înființării de spin-off-uri, în conformitate cu prevederile din Decizia ANCS nr. 9685 din 26.06.2008 și sprijină dezvoltarea acestora;
- d) asigură consilierea personalului academic din Universitate cu privire la procedurile legale privind înregistrarea brevetelor și a altor drepturi de proprietate intelectuală și sprijină pe cei interesați în demersurile necesare pentru realizarea acestor înregistrări;
- e) asigură definirea cadrului procedural privind încheierea și derularea contractelor de cercetare, inovare și transfer tehnologic, încheiate de Universitate cu parteneri din mediul de afaceri, sau cu alte instituții, organisme și organizații interesate și sprijină buna derulare și gestionare a acestor contracte;
- f) asigură informarea comunității academice din cadrul Universității, precum și a membrilor parteneriatelor instituționale încheiate de Universitate cu mediul de afaceri, cu privire la programele de finanțare destinate sprijinirii inovării și transferului tehnologic, semnalează apelurile de propuneri lansate în cadrul acestor programe, asigură consilierea celor interesați în ceea ce privește aplicarea pentru aceste programe și sprijină buna derulare și gestionare a contractelor de finanțare încheiate;
- g) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de transfer tehnologic, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a acesteia.

Art. 7. În vederea contribuirii la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare și inovare din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) asigură publicarea pe site-ul Universității a realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare și inovare desfășurată în cadrul Universității și urmărește actualizarea permanentă a informațiilor postate;
- b) asigură cadrul organizatoric și informațional necesar pentru implementarea în cadrul Universității a Fișelor de evidență a rezultatelor activității de cercetare – dezvoltare, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3845 din 06.05.2009 al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, urmărește distribuția acestor fișe personalului academic și gestionează procesul de colectare și prelucrare a datelor;
- c) asigură informarea comunității academice din cadrul Universității cu privire la manifestări științifice, târguri, expoziții, prezentări, etc., de anvergură națională și/sau internațională, oportune pentru prezentarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare și inovare și sprijină participarea celor interesați la aceste evenimente;
- d) asigură o bună relație cu punctele naționale de informare/contact implicate în promovarea Programului Cadru 7, diseminând în rândul comunității academice din cadrul Universității solicitările și propunerile de parteneriat lansate de cercetători sau instituții de cercetare, din țară sau din străinătate, prin intermediul acestor puncte naționale de informare/contact;
- e) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare științifică și inovare, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate.

Art. 8. În vederea întocmirii raportelor instituționale cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de științifică, inovare și transfer tehnologic desfășurată în cadrul Universității, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) întocmește machetele formularelor interne destinate colectării de date cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, urmărește distribuția acestor formulare personalului academic și gestionează procesul de colectare și prelucrare a datelor;
- b) întocmește rapoartele instituționale cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic desfășurată în cadrul Universității, pe care le supune spre aprobare Conducerii Universității;
- c) urmărește încadrarea în termenele de raportare stabilite de organismele/instituțiile care au solicitat aceste rapoarte;

Art. 9. În vederea creșterii continue a vizibilității și calității editoriale a buletinelor și revistelor științifice editate de Universitate, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) crează, gestionează și actualizează, în colaborare cu Conducerea Editurii Academic Pres, site-urile on-line și bazele de date ale revistelor științifice editate de Universitate, contribuind la includerea și menținerea acestor reviste în baze de date internaționale;
- b) asigură, pentru revistele științifice editate de Universitate, obținerea DOI (digital object identifier) necesar pentru o perfectă trasabilitate a articolelor pe internet și urmărește respectarea cerințelor internaționale impuse pentru buna gestionare și utilizare a acestor identificatori;
- c) gestionează, în colaborare cu celelalte compartimente implicate, site-ul simpozionului anual internațional "Perspective ale agriculturii Mileniului III", organizat de Universitate și urmărește buna derulare, din punct de vedere informatic, a procesului de recenzare a articolelor și materialelor trimise de participanți;
- d) asigură, în colaborare cu Conducerea Editurii Academic Pres, respectarea criteriilor de calitate legate de partea editorială și de modul de gestionare, impuse de Thomson Reuters pentru includerea și menținerea în baza de date ISI Web of Knowledge a buletinelor și revistelor științifice editate de Universitate.

Art. 10. În vederea asigurării unei bune colaborări instituționale cu organismele/agențiile responsabile de implementarea și/sau gestionarea programelor de finanțare, precum și cu alte: foruri, instituții, organisme și organizații, locale, regionale, naționale sau internaționale de profil, precum și cu agenți economici, foruri, instituții sau organizații reprezentante ale mediului de afaceri, DCITT are următoarele responsabilități:

- a) contribuie, alături de celelalte compartimente din cadrul Universității, la crearea și menținerea unor legături instituționale bune cu organismele/agențiile responsabile de implementarea/gestionarea programelor de finanțare, cu instituțiile naționale care gestionează activitatea de cercetare științifică și inovare din învățământul superior: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNCSIS, ANCS, UEFISCSU, precum și cu alte organisme și organizații, naționale sau internaționale, de profil;
- b) participă la acțiunile de informare și la grupurile de lucru organizate de acestea, pe domenii de interes, pentru creșterea calității și eficienței activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;

- c) asigură informarea comunității academice din cadrul Universității cu privire la informările și comunicările primite de Universitate din partea acestora, cu privire la activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- d) sprijină și contribuie, alături de celelalte compartimente din cadrul Universității, la crearea și menținerea unor legături instituționale eficiente și reciproc avantajoase cu agenți economici, foruri, instituții sau organizații reprezentante ale mediului de afaceri interesate în dezvoltarea unor partenerite și colaborări cu Universitatea în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic.

CAP.IV. ORGANIZARE

Art. 11. Activitatea DCITT este condusă de un director, numit de Consiliului Cercetării Științifice al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

Art. 12. Activitatea DCITT se desfășoară în conformitate cu Planul operațional anual, elaborat de director și aprobat de Consiliul Cercetării Științifice al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 13. Directorul DCITT întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate.

CAP.V. LEGĂTURI FUNCȚIONALE

Art. 14. DCITT se subordonează Consiliului Cercetării Științifice al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art. 15. În exercitarea atribuțiilor sale, DCITT are relații directe de colaborare cu catedrele, decanatele și compartimentele funcționale din Universitate.

Art. 16. DCITT reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Agenția Națională pentru Cercetare Științifică, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare și cu alte organisme și organizații naționale sau internaționale de profil, în limitele mandatului acordat de către Conducerea Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009