



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 32

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA

Cap.I. PROBLEME GENERALE

Art. 1. Editura AcademicPres a luat ființă pe baza hotărârii Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, din data de 27.04.2000.

Editura funcționează în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) din Cluj-Napoca și nu are personalitate juridică distinctă.

Art. 2. Sediul Editurii este în municipiul Cluj-Napoca, str. Mănăștur, nr. 3-5, telefon 0264596384, fax 0264593792.

Art. 3. Editura AcademicPres are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice din USAMV Cluj-Napoca, constând în editarea de cursuri, caiete de lucrări practice, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate, etc. necesare procesului de învățământ și de cercetare științifică din universitate. În funcție de posibilitățile editurii și solicitările existente, pot fi editate și diverse lucrări pentru terți.

Art. 4. Editura va funcționa în conformitate cu reglementările în vigoare, respectându-se întocmai prevederile legale în domeniu.

Cap. II. MOD DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Editura este coordonată de către un Colegiu Redacțional, înființat prin hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Art. 6. În conformitate cu obiectul de activitate al editurii și cerințele impuse de acesta, schema de conducere a Editurii AcademicPres este formată din două cadre didactice universitare, care îndeplinesc următoarele funcții: director, poziție ocupată de prorectorul științific al universității și un consilier editorial, poziție ocupată pe baza Ordinului Rectorului. Atribuțiile aferente funcțiilor de mai sus se precizează în fișa posturilor respective, pentru consilierul editorial acestea decurgând și din calitatea dobândită la atestare. Directorul și consilierul editorial fac parte de drept din Colegiul Redacțional.

Art. 7. Conducerea editurii a fost mandatată să efectueze toate demersurile și procedurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României și Ministerul Culturii pentru obținerea autorizației de funcționare, iar ulterior pentru buna funcționare a editurii.

Art. 8. Asistența juridică a Editurii AcademicPres este asigurată de oficiul juridic al USAMV Cluj-Napoca.

Art. 9. Editura se constituie ca Fundație nonprofit, funcționând în regim de autofinanțare.

Art. 10. În conformitate cu articolul 9, funcționarea editurii este asigurată prin fonduri ce pot proveni din:

- contracte de editare;
- cofinanțare;
- sponsorizări;
- programe academice și de cercetare;
- alte surse.

Art. 11. Prin aprobarea prezentului Regulament, conducerea editurii este abilitată să încheie contracte sau convenții de editare cu terți, în orice domeniu prevăzut în autorizația de funcționare.

Art. 12. Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.

Art. 13. Activitatea de editare se desfășoară pe baza unui plan editorial întocmit semestrial, elaborat de Colegiul Redacțional și avizat de conducerea universității.

Art. 14. Valorificarea lucrărilor apărute la editură va fi asigurată de către autori.

Art. 15. Activitatea financiar-contabilă va fi asigurată de serviciul de Contabilitate al USAMV Cluj-Napoca.

Art. 16. Conducerea editurii va asigura trimiterea materialelor (operelor) cu titlu de depozit legal la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Județeană Cluj, în numărul de exemplare stipulat în Legea Nr. 111 din 21 nov. 1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj.

Art. 17. Odată cu materialele trimise la Biblioteca Națională a României, pentru Depozitul legal, conducerea editurii este obligată (Legea 111, art. 9) să înscrie în actele însoțitoare următoarele: tirajul, prețul, numărul de comandă, precum și datele bibliografice necesare identificării fiecărui exemplar destinat depozitării și controlului bibliografic național - CBN.

Art. 18. Conducerea editurii va furniza Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care să le editeze, în vederea tipăririi Descrierii CIP pe versoul foii de titlu. De asemenea, consilierul editorial împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților –ISBN- și a publicațiilor în serie –ISSN.

Cap. III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Anual, conducerea editurii va prezenta Senatului USAMV un Raport de Activitate care va cuprinde modul de realizare a planului editorial și balanța de venituri și cheltuieli.

Art. 20. Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii AcademicPres. În funcție de situațiile operaționale ce pot apărea în organizarea și funcționarea editurii, Senatul USAMV poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009