



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 38**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și responsabilitățile**  
**DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**  
**(DAC) în USAMV CLUJ-NAPOCA**

**CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC) din USAMV-Cluj-Napoca și are ca scop:

- a – stabilirea atribuțiilor și responsabilităților ce revin Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC);
- b - stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structura Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC)

**ART.2.** Prezentul regulament respectă Carta USAMV și ține seama de misiunea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, de a realiza un înalt nivel de calitate a învățământului și cercetării științifice în domeniile specifice de competență, în context național și internațional, răspunzând necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a resurselor umane și de progres a societății românești.

**ART.3.** Prezentul regulament se bazează pe obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității și anume orientarea spre calitate și încurajarea performanței în învățământ și cercetare prin:

- implementarea sistemului calitatii la toate nivelurile, de la catedra la facultate si universitate, considerind activitatea educativa, de cercetare-dezvoltare si de management a fiecarui cadru didactic sau personal de cercetare sau administrativ
- încurajarea performanței prin recunoașterea rezultatelor deosebite în activitatea didactică, științifică și managerială, considerind activitatea didactică universitară ca fiind centrată pe student

În acest scop conducerea (senatul) USAMV-CN:

- alocă resursele umane și materiale necesare derulării activității Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC);
- numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea DAC;
- analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective ce se impun, pentru îmbunătățirea calității

#### **ART.4. Pentru atingerea acestor obiective DAC asigură:**

- a) Evaluarea periodică a activității departamentelor: DPPD, DEC, DECID-FR, IOSUD și IOSUM pentru respectarea planurilor operaționale de management al calității la aceste departamente.
- b) Elaborarea și implementarea strategiei și politicilor pentru asigurarea calității în procesul didactic, de cercetare-dezvoltare tehnologică și în serviciile administrative;
- c) Proiectarea și implementarea sistemului de asigurare a calitatii conform cerințelor naționale și internaționale și a legislației în vigoare
- d) Elaborarea documentelor sistemului de asigurare a calitatii: Manualul Calității, Ghidul de Bune Practici, Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale și pregătirea sistemului în vederea acreditării instituționale și a programelor de studii
- e) Elaborarea și aplicarea Planului strategic și operațional de Asigurarea și Controlul Calității (PACC) care își propune:
  - stabilirea și planificarea acțiunilor care să conducă la asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor;
  - alocarea resurselor materiale și umane;
  - controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor planificate și efectuarea corecțiilor în scopul îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare, și a serviciilor;
  - evaluarea periodică a activității anagajaților USAMV-CN (autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea sefului de catedra, evaluarea cadrelor didactice de către studenți) în scopul îmbunătățirii continue a calității

## **CAP. 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**ART.5.** Departamentul pentru Asigurarea Calității este organismul executiv de pe lângă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii (CEAC), care este numită de către senatul USAMV Cluj-Napoca.

**ART.6.** Incadrarea structurii DAC în organigrama USAMV-CN, constituie parte a acestui regulament.

**ART.7.** Principalele elemente ale structurii organizatorice legate de evaluarea și asigurarea calității din USAMV-CN sunt:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii (CEAC) este organismul consultativ de evaluare, control și asigurare a calității. CEAC este condus de rectorul universității și include 13 membri. Departamentul pentru Asigurarea Calității – este organismul executiv, care duce la îndeplinire hotărârile CEAC și derulează activitățile curente legate de evaluarea și asigurarea calității, la nivel de universitate CEAC include ca membri:

- Directorul DAC
- Câte un reprezentant (coordonator Calitate) din fiecare facultate, numit de consiliul facultății (4 membri)
- Câte un reprezentant al departamentelor de pregătire pedagogică (DPPD), învățământ la distanță (ID), cercetare (DC), administrativ (4 membri)
- Câte un reprezentant-student din fiecare facultate, ales de asociația studenților (4 membri)

Senatul USAMV Cluj-Napoca include un **Consiliu pentru calitate academica și dezvoltare** ce are în subordine 3 comisii (pentru curriculum, pentru indicatorii de calitate universitară și management strategic și comisia pentru alocare bugetară și salarizare). Consiliul este coordonat

de rectorul USAMV și include 13 membri ai senatului. Acest consiliu colaborează cu CEAC și DAC.

Pentru acreditarea instituțională a USAMV Cluj-Napoca, CEAC și DAC colaborează cu **Comisia de Acreditare Instituțională a USAMV Cluj-Napoca** care funcționează pe baza Hotărârii de Senat din 25.09.2008 include prorectorii (3), 4 decani ai facultăților, directorul general administrativ, directorul economic și consilierul juridic al USAMV

La nivel de facultate asigurarea calității este coordonată de decan și un responsabil cu Calitatea (RACF), membru al CEAC iar la nivel de catedra un responsabil cu calitatea (RACC), subordonat responsabilului pe facultate, care este ales de către membrii catedrei.

RACF informează decanul facultății și membrii consiliului privind evaluarea și deciziile la nivel de CEAC și primește sau transmite date, informații, de la responsabilii pe catedre RACC.

### **CAP. 3. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DAC**

**ART.8.** La nivel de universitate responsabilitățile DAC sunt următoarele:

- a) DAC este departamentul ce duce la îndeplinire hotărârile CEAC și ale senatului USAMV Cluj-Napoca, legate de strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente sistemului;
- b) DAC constituie o structură funcțională suport la nivel de universitate asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii sistemului calității. DAC elaborează propriul regulament de funcționare, aprobat de Senatul USAMV Cluj-Napoca. DAC are în subordine responsabilii cu calitatea pe facultăți și catedre (RACF și RACC) care duc la îndeplinire hotărârile și cerințele DAC privind evaluarea și asigurarea calității.
- c) CEAC este organismul consultativ de evaluare, control și asigurare a calității, care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc activitatea DAC. CEAC este prezidat de Rectorul universității și este asistat de directorul pentru calitate (DC);
- d) Directorul DAC este reprezentantul conducerii universității, numit de rector și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de universitate.
- e) Corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care nu sunt membri DAC sau CEAC, nici din conducerea USAMV Cluj-Napoca și care dispun de o instruire adecvată și efectuează activități de evaluare și auditare internă.

**ART.9.** La nivel de facultate, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt următoarele:

- a) Sistemul de asigurare a calității la nivelul facultății este coordonat de Consiliul Facultății (prin decanul facultății) care duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- b) Responsabilul pentru calitate din facultate (RACF) este reprezentantul facultății în CEAC, colaborează cu DAC investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate. RACF este un cadru didactic respectat și ales de consiliul facultății.

c) Comisia Calitatii la nivel de facultate include decanul facultății, responsabilul pe facultate (RACF) și responsabili pe catedre (RACC). Ea este numita de consiliul facultății și prezidată de decan, asistat de RACF.

**ART.10.** La nivelul departamentelor DPPD, DEC. DECID-FR, IOSUM, IOSUD și a serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:

a) La nivelul departamentelor DPPD, DEC. DECID-FR, IOSUM, IOSUD responsabilitatea și autoritatea aferenta sistemului de asigurare a calității aparține directorilor de departamente.

b) La nivelul serviciilor administrative ale universității, responsabilitatea și autoritatea aferenta sistemului de asigurare a calității aparține Directorului Administrativ

c) La nivelul fiecărui serviciu (economic, aprovizionare, financiar, resurse umane), responsabilitatea aferenta evaluării și asigurării calității aparține sefului de serviciu sau birou.

**ART.11.** La nivel de organizații studențești, se alege un reprezentant pe facultate din rândul studenților merituoși care devine membru CEAC. Reprezentantul studenților din fiecare facultate își formează o echipă de lucru alcătuită din studenți de la diferite specializări și programe de studiu (licență, master, doctorat).

**ART.12.** Atribuțiile privind Directorul DAC, ale Responsabililor pentru Asigurarea Calitatii din facultăți și catedre (RACF, RACC) sunt precizate în fișa postului acestor funcții aprobate de Senatul USAMV Cluj-Napoca

#### **CAP. 4. DISPOZIȚII FINALE**

**ART.13.** Documentele DAC, sunt gestionate de Directorul departamentului.

**ART.14.** Aprobarea Regulamentului Departamentului pentru Asigurarea Calității, se face de către Senatul USAMV-CN, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**ART.15.** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului USAMV-CN prin vot deschis prin majoritate simplă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009