



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

Secțiunea 1: Funcțiile Senatului

1.1. Senatul reprezintă cel mai înalt for de conducere al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca. Senatul este forul de decizie și de validare care asigură conducerea universității în concordanță cu legile în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei și cu propriile Hotărâri.

1.2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și întreaga comunitate academică din universitate. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

1.3. Toate structurile academice, administrative și executive se subordonează Senatului și au obligația să se prezinte în fața Senatului, răspunzând astfel interpelărilor senatorilor.

Secțiunea 2: Structura organizatorică a Senatului

2.1. Structura organizatorică a Senatului cuprinde totalitatea senatorilor, Biroul Senatului, Consiliile și comisiile permanente ale Senatului și Secretariatul permanent al Senatului.

2.2. Biroul Senatului este compus din Rectorul Universității, Președintele Consiliului de Dezvoltare Instituțională, Prorectorul Academic, Prorectorul Științific, Prorectorul Administrativ, Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților, aleși de Senat în condițiile legii și a prevederilor Cartei universității.

2.3. Consiliile și comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite de către Senat la propunerea Biroului Senatului. Ele se constituie prin opțiunea senatorilor. Fiecare consiliu este condus de un președinte ales dintre membrii comisiei și are în subordonare mai multe comisii permanente.

2.4. Consiliile și comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele:

- I. Consiliul Academic;
- II. Consiliul cercetării științifice și relațiilor internaționale;
- III. Consiliul pentru probleme economice și sociale;
- IV. Comisia de etică;
- V. Comisia de audit intern.

2.4. Consiliile și comisiile permanente ale Senatului sunt organisme de lucru ale acestuia, activitatea lor fiind coordonată de Biroul Senatului. Comisiile permanente în funcțiune pentru fiecare legislatură se stabilesc printr-o Hotărâre a Senatului.

2.5. La propunerea Rectorului, a Biroului Senatului sau a unei pătrimi din numărul senatorilor, se pot constitui comisii speciale ale Senatului. Comisiile cu caracter temporar se formează pentru soluționarea unor situații deosebite. Comisiile speciale, având minimum trei membri, se votează în Senat pe baza propunerii avansate de către Rector, Biroul Senatului sau o treime din numărul senatorilor.

Secțiunea 3: Atribuțiile Senatului

3.1. Atribuțiile introduse în această secțiune decurg din documentele legale în vigoare, Constituție, Legi, Carta universitară și alte regulamente aprobate de Senat.

3.2. Senatul are competență decizională în toate domeniile autonomiei universitare.

A) Stabilirea structurii și conducerii universității:

- Stabilește structura și regulamentele de funcționare proprii;
- Stabilește structura universității (facultăți, departamente, catedre, institute, centre, laboratoare, servicii tehnico-administrative, stațiuni, clinici, centre de practică, etc.);
- decide confirmarea sau neconfirmarea în funcție pentru șefi de catedră, decani, prodecani, și secretari științifici, aleși de catedrele și de consiliile profesoriale ale facultăților.
- poate decide suspendarea sau revocarea din funcție a șefilor de catedră, a prodecanilor, a secretarilor științifici și a decanilor la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii catedrei sau ai Consiliilor facultăților și cu avizul Consiliilor facultăților.
- poate decide suspendarea sau revocarea din funcție a rectorului (cu aprobarea Ministrului Educației, Cercetării și Inovării), președintelui, prorectorilor și directorului general administrativ la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Senatului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- poate decide suspendarea sau revocarea din funcție a șefilor de departamente, de unități de cercetare, unități de producție, la propunerea rectorului.
- Stabilește numărul și calitatea personalului didactic, de cercetare și tehnic-administrativ;
- Stabilește organigrama și atribuțiile fiecărei structuri academice și administrative din universitate;
- Aprobă politica de personal elaborată de consiliile și comisiile proprii;
- Stabilește cifrele de școlarizare pe specializări și modul de selecție al candidaților (concurș, test, admitere liberă etc.), potrivit propunerilor formulate de facultăți;

B) Coordonarea și evaluarea procesului de învățământ:

- Stabilirea strategiei de dezvoltare a ofertei academice a universității;
- Aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru structuri academice specifice: Consiliul Academic, Școala Doctorală, Școala Masterală, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, Bibliotecă, etc.
- Aprobarea inițierii și modificării programelor de studii, a planurilor de învățământ și a specificațiilor de curs;
- Aprobarea structurii anului universitar, a probelor și programului examenelor de finalizare a studiilor;
- Aprobarea statelor de funcțiuni ale personalului didactic;
- Avizează implicarea structurilor universității în formarea continuă și reconversia profesională a forței de muncă;
- Avizează implicarea structurilor universității în parteneriate și colaborări în domeniul educațional cu alte instituții din țară și străinătate;
- Aprobarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și aprobarea componenței comisiilor de concurs; aprobarea propunerilor consiliilor facultăților privind numirea pe posturi didactice;
- Aprobarea propunerilor consiliilor de facultăți pentru conducătorii de doctorat.
- Aprobarea propunerilor pentru profesor consultant și aprobarea prelungirii activității profesorilor și conferențiarilor universitari.
- Hotărăște privind conferirea titlului de "Doctor Honoris Causa", senator de onoare și a altor titluri onorifice, în condițiile legii și cu respectarea regulamentelor universității.

C) Coordonarea și evaluarea activității de cercetare științifică:

- Stabilirea strategiei universității în domeniul cercetării științifice;

- Aprobarea Regulamentului de funcționare al Departamentului de Cercetare și al Birourilor de Relații Internaționale, Programe Comunitare, Imagine și Relații Publice și Proiecte Europene.
- Aprobarea planurilor și a programelor de cercetare;
- Aprobarea raportului de activitate prezentat de departamentul de cercetare;
- Avizarea propunerilor de noi conducători de doctorat;
- Aprobarea constituirii unităților autonome de cercetare științifică (laborator, centru, platformă, institut,) și stabilește modalități de finanțare, aproba personalul de cercetare și gradele științifice, confirma șefii unităților de cercetare.
- Aprobarea constituirii de parteneriate cu alte instituții în domeniul cercetării științifice sau aplicării și derulării de programe comunitare;

D) Coordonarea și controlul activităților economice și administrative ale universității:

- Stabilirea strategiei de dezvoltare în concordanță cu strategia dezvoltării academice;
- Aprobarea regulamentului consiliului pentru probleme economice și sociale
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al universității și al facultăților potrivit alocățiilor bugetare și veniturilor proprii. Bugetul Universității se aproba la începutul anului financiar. Senatul stabilește destinația cheltuielilor, cuantumul acestora și al investițiilor. Senatul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului, în funcție de necesități. Universitatea se folosește de sponsorizări și facilități extrabugetare conform legii.
- Fixarea principiilor de salarizare a personalului didactic, de cercetare, tehnico-administrativ și stabilește nivelele de salarizare;
- Aprobarea rapoartelor anuale ale Consiliului de Administrație.
- Aprobarea regulamentului de acordare a burselor și de cazare studenților.
- Aprobarea planului de activitate al editurii regulamentului de funcționare a editurii.
- Decizia asupra utilizării patrimoniului Universității și hotărăște asupra administrării, înstrăinării, asocierii, dezvoltării, achizițiilor și gestiunii patrimoniului.

E) Stabilirea strategiilor de dezvoltare instituțională:

- aprobă strategiile de dezvoltare elaborate de rector, de biroul senatului sau de consiliile și comisiile proprii;
- analizează și aprobă strategiile și propunerile elaborate de Consiliul de Dezvoltare Instituțională;

F) Asigurarea calității, eticii și deontologiei academice:

- aprobă criteriile de evaluare a procesului de învățământ, a activității cadrelor didactice și a calității cercetării și prestărilor de servicii;
- analizează și hotărăște în privința incompatibilității unor tipuri de activități, acțiuni, comportamente sau imagini publice cu calitatea de membru al comunității academice sau cu o funcție de conducere în USAMV;
- stabilește acordarea de stimulente și sancțiuni în funcție de performanțe, de gradul de îndeplinire a obligațiilor, de serviciile sau deserviciile (ex. de imagine, materiale, etc.) aduse universității.

3.3. **Rectorul universității** are următoarele atribuții:

- Convoacă și conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului;
- Numește pe unul dintre prorectori sau președinte, pentru a conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului în absența sa;
- Reprezintă Senatul în relații interne și externe, singur sau împreună cu alți membri;
- Coordonează elaborarea politicilor de dezvoltare a universității;
- Supune dezbaterii Senatului direct, sau prin comisiile permanente ale Senatului, toate problemele care privesc viața comunității academice;
- Este coordonatorul general al activității în universitate și este ordonator de credite;

- Reprezintă universitatea în relațiile publice, în relație cu Ministerul Educației, în cooperarea internă și internațională;
- Numește și eliberează din funcție personalul universității;
- Îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.
- Delegă competențe pentru prorectori sau președinte.

3.4. **Biroul Senatului** este organismul executiv al senatului, care aplică hotărârile Senatului și ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului. Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- Pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- Propune Consiliile și Comisiile permanente ale Senatului și supune votului componența nominală a acestora;
- Asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor Senatului;
- Asigură coordonarea activității Consiliilor Senatului;
- Coordonează și controlează activitatea departamentelor și serviciilor Universității;
- Supune aprobării Senatului regulamente precum și modificări la regulamente;
- Supune spre discutarea și aprobarea Senatului documente ce necesită aprobarea acestuia, însoțite de un raport al comisiei permanente;
- Prezintă periodic rapoarte în fața Senatului;
- Răspunde la interpellările prezentate de senatori în plenul Senatului;
- În fiecare ședință ordinară a Senatului, prezintă o informare despre activitatea desfășurată în perioada scursă de la ședința ordinară precedentă (îndeplinirea hotărârilor Senatului, rezolvarea problemelor curente);
- Reprezintă Senatul în relații interne și externe în condițiile prezentului regulament;
- Îndeplinește orice alte atribuții rezultate din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de către Senat.

3.5. **Consiliile Senatului** au următoarele atribuții:

- Elaborează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență;
- Elaborează rapoarte ale analizelor întreprinse din proprie inițiativă sau la cererea Senatului, Rectorului sau Biroului Senatului;
- Propun Biroului Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat.

3.6. **Senatorii** au următoarele atribuții:

- Să susțină în fața Senatului interesele colectivității care i-a ales;
- Să participe la ședințele Senatului și ale Comisiilor din care fac parte;
- Să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- Să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
- Să interpeleze organismele de conducere executivă academică și administrativă.
- Propunerile și interpelările se fac, în scris, de către senatori și se depun la secretariatul senatului cu o zi înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului.

Secțiunea 4: Activitatea Senatului

4.1. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare sunt trimestriale și vor fi anunțate prin convocator cu cel puțin 7 zile înainte.

4.2. Ședințele extraordinare sunt anunțate prin convocator cu cel puțin 4 zile înainte, de către Rector, Biroului Senatului sau la solicitarea a minimum o treime din numărul senatorilor.

4.3. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția ședințelor festive în care sunt invitate persoane care nu fac parte din Senat, prezența lor fiind anunțată în prealabil.

- 4.4. Ședințele Senatului se pot desfășura dacă este realizată prezența a 2/3 din numărul membrilor săi.
- 4.5. Hotărârile Senatului se iau, în afara unor precizări din Legea Învățământului sau a altor reglementări, prin majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- 4.6. Senatul poate hotărî, în plenul său, alte variante de aprobare a unei hotărâri, dar, oricare ar fi aceasta, nu poate coborî sub majoritatea simplă raportată la minimum 2/3 din numărul membrilor Senatului și nici sub condițiile minimale de acceptare a deciziei impuse prin legi sau alte acte similare.
- 4.7. Votul este personal și poate fi deschis sau secret.
- Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal;
 - Votul secret se poate exprima prin buletine de vot sau prin bile.
- 4.8. Senatul, în plenul său, adoptă, la propunerea Rectorului sau a locțiitorului său, procedura de vot. Într-un an universitar, odată adoptată o procedură de vot pentru un anumit tip de hotărâre, aceasta nu se modifică, pentru a se asigura uniformizarea aprecierii.
- 4.9. Ori de câte ori este cazul, Rectorul sau un membru al Biroului Senatului explică procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot, în cazul votului secret.
- 4.10. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie votată; aceasta prezintă Senatului rezultatul votului.
- 4.11. În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.
- 4.12. Toate documentele, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de persoanele care le întocmesc și sunt verificate de un prorector.
- 4.13. Procesele verbale, precum și materialele rezultate din activitatea Senatului, a Biroului Senatului și a Comisiilor Senatului, se păstrează de către secretarul senatului și se predau la Arhiva USAMV. Procesele verbale pot fi consultate de oricare senator în prezența celui care a întocmit procesul verbal respectiv. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Rectorului sau a Biroului Senatului.
- 4.14. Toate materialele și deciziile adoptate de Senat pot fi prezentate mass-media de către Rector sau de un reprezentant al său desemnat de Biroul Senatului. Oricare alt membru al Senatului, în afara celui abilitat, poate exprima numai puncte de vedere personale, corect și competent argumentate.
- 4.15. Rectorul poate convoca și prezida **Marele Senat al USAMV**, format din membrii Senatului universității, din senatorii de onoare, din reprezentanții sindicatelor, din reprezentanții Consiliului de Dezvoltare Instituțională și ai asociațiilor constituite în cadrul universității, stabiliți de Senat.
- 4.16. Marele Senat se convoacă, de regulă, o dată pe an și propune strategia generală a Universității, raporturile Universității cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale. El propune surse de finanțare, formulează propuneri de programe științifice și modalități de finanțare, de management economic, de patrimoniu, acordarea de burse suplimentare. Propunerile Marelui Senat au valoare de recomandări pentru administrația Universității.
- 4.17. Biroul Senatului se întrunește la inițiativa rectorului ori de câte ori este nevoie. La ședințele Biroului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai facultăților, directori de departament, șefi de servicii etc.
- 4.18. Lucrările Consiliilor Senatului se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.
- 4.19. Rapoartele Consiliilor și Comisiilor trebuie să întrunească acordul a mai mult de jumătate din membrii comisiei. Rapoartele vor cuprinde, obligatoriu, ca anexe, opiniile membrilor care au participat la elaborarea deciziilor. Materialele Comisiilor sunt prezentate în Senat de către un raportor desemnat de fiecare comisie.

Secțiunea 5: Pierderea calității de senator

5.1. Calitatea de senator se pierde prin:

- Demisie din Senat;
- Părăsirea Universității prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare etc;
- Excludere.

5.2. Demisia din Senat se face din inițiativa senatorului, cu avizul facultății care l-a ales.

5.3. Senatul poate decide ridicarea calitatii de membru al Senatului Universitatii la inițiativa a 1/3 din electorii structurii care a ales reprezentatul respectiv, printr-o hotărâre a Consiliului profesoral luată cu 2/3 din numărul de voturi al membrilor Consiliului. Propunerea Consiliului de facultate trebuie aprobată de Senatul Universitatii cu 2/3 din voturile membrilor acestuia. Această prevedere se aplică și în cazul studenților (reprezentanți ai studenților în Consiliu).

5.4. Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară, nerespectarea intenționată a hotărârilor Senatului sau de neparticipare nemotivată la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde calitatea de Senator la cumularea de 3 absențe nemotivate de la ședințele de Senat. Cumularea de 3 absențe nemotivate de la ședințele consiliului sau comisiei permanente duce la pierderea calității de membru al comisiei.

5.5. Motivarea absențelor, în caz de boală sau deplasări din localitate ca reprezentant al universității, cu ordin al Rectorului, se face de fiecare senator la Secretariatul permanent care are evidența absențelor.

5.6. Excluderea se discută și se votează în plenul Senatului, cu majoritatea celor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința structurii care l-a ales pe senator.

5.7. Consiliile profesoriale organizează alegerea noilor membri ai Senatului, pe locurile vacante, cu respectarea regulamentului de alegeri.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009