



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 40**

## **REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

### **I. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii 128/1997, Legii 84/1995, republicată în decembrie 1999, Ordinilor MEdC 5098 și 5099 din 3 octombrie 2005 și a Ordinului 3548 din 06.04.2006 de completare a acestora, a Cartei universității și Hotărârilor Senatului. Concursul are caracter public și deschis.

**Art. 1.2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.

**Art. 1.3.** Pentru ocuparea unui post didactic, candidații trebuie să facă dovada specializării în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de studii/licență

**Art. 1.4.** Pentru ocuparea unui post didactic, candidații trebuie să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligatorie finalizarea lor în primii 3 ani de activitate de la angajarea pe postul didactic.

**Art. 1.5.** Posturile didactice pot fi ocupate numai de cetățeni români. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de către cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii și prezentului regulament.

**Art. 1.6.** (1) La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, în evaluarea candidaților care provin din învățământul superior, criteriile importante și eliminatorii sunt constituite de punctajele obținute la grila de performanță rezultată din autoevaluarea anuală de Departamentul de Asigurare a Calității și la evaluarea studenților.

(2) La evaluările anuale ale studenților cumulate pe ultimii 3 ani (candidați la posturi de șef de lucrări) sau pe ultimii 5 ani (candidați la posturi de conferențiar și profesor) media punctajelor trebuie să fie de minimul 3,5 (pe scala de la 1 la 5).

(3) Pentru a putea concura la un post didactic superior se impune ca punctajele obținute de candidat la autoevaluările anuale DAC să fie în medie în prima jumătate a grilei de evaluare pe perioada de la ultima avansare.

**Art. 1.7.** La concursurile pentru ocuparea posturilor nu se pot înscrie rudele de gradul I și II ale membrilor colectivului de cadre didactice al catedrei la care este definit postul.

**Art.1.8.** Nu se admite ca în comisiile de promovare a cadrelor didactice să fie numiți membri cu grad de rudenie apropiat (I sau II).

## **II. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 2.1.** În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice universitare de preparator, asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar și profesor.

**Art. 2.2.** Înființarea de posturi didactice se face în funcție de necesarul de resurse umane cerut de curriculum-ul universitar, de criteriile de normare stabilite de Senat, în limitele dispozițiilor legale privind asigurarea calității în învățământul superior și în limitele resurselor financiare disponibile.

**Art. 2.3.** Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante se face în primele 45 de zile de la începutul fiecărui semestru prin hotărârea Senatului.

**Art. 2.4.** Înființarea de posturi didactice se face la propunerea catedrelor, ca posturi vacante în statele de funcții; propunerile se înaintează Birourilor facultăților iar după aprobarea acestora de către Consiliul facultății se înaintează Consiliului Academic al Senatului USAMV. Consiliul evaluează oportunitatea înființării acestor posturi și propune Senatului aprobarea sau infirmarea lor.

**Art. 2.5.** Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante este inițiată de către șeful de catedră, după consultarea și votarea membrilor acesteia în funcție de performanțele profesionale și științifice și justificarea conform Planului de resurse umane și resurse financiare.

**Art. 2.6.** Pe baza avizului Consiliului facultății exprimat prin vot, decanul facultății adresează Senatului cererea de scoatere la concurs a posturilor în cauză, descriindu-le prin indicarea poziției din statul de funcții al catedrei, a disciplinelor cuprinse și a numărului de ore fizice și convenționale din normă; de asemenea decanul argumentează necesitatea scoaterii la concurs a posturilor respective și sustenabilitatea lor financiară.

**Art. 2.7.** Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele însoțitoare se înaintează Consiliului Academic, după ce au fost avizate de Oficiul juridic. Pe baza analizei efectuate, Consiliul pregătește proiectul de hotărâre de Senat, în care vor fi individualizate posturile avizate favorabil. La proiectul de hotărâre se va anexa și lista posturilor care nu au primit avizul favorabil, cu motivarea acestui refuz. Senatul se pronunță cu majoritate simplă de voturi asupra proiectului de hotărâre prin vot nominal deschis.

**Art. 2.8.** Lista posturilor ce vor fi scoase la concurs aprobate de Senat vor fi trimise MECI spre aprobare. După aprobare, anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, precum și prin postare pe site-ul universității.

## **III. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 3.1.** Pentru ocuparea oricărui post didactic la USAMV Cluj-Napoca, media generală a anilor de studii (licență și master) trebuie să fie de minimum 8,50, iar media probelor examenului de finalizare a studiilor să fie de minimum 9.

**Art. 3.2.** Pentru ocuparea postului de **preparator** vârsta maximă admisă este de 30 de ani.

**Art. 3.3.** Pentru ocuparea postului de **asistent** vârsta maximă admisă este de 35 de ani, iar vechimea minimă în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil de minimum 2 ani. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau cercetării științifice de profil se cere o vechime minimă de 5 ani în profilul postului pentru care concurează, iar pentru cei care provin din învățământul preuniversitar se cere o vechime de minimum 4 ani. Activitatea științifică a candidaților la postul de asistent trebuie să cuprindă un număr de minimum 2 lucrări (articole, studii) publicate în reviste de specialitate recunoscute. Doctoranzii înmatriculați cu frecvență se pot înscrie la concurs pentru ocuparea unui post didactic de asistent după minimum doi ani de la înmatriculare.

**Art. 3.4.** Pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări**, candidații trebuie să aibă calitatea de doctorand sau să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; să aibă publicate **minimum 5 lucrări** (articole, studii) în specialitatea postului, din care minim 2 ca prim autor/unic autor, în reviste de specialitate recunoscute. Pentru candidații doctoranzi se cere o vechime minimă de 6 ani la cei care provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, de minim 8 ani pentru cei din învățământul preuniversitar și minimum 10 ani în cazul când provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil. Pentru candidații cu titlu științific de doctor se cere o vechime minimă de 5 ani la cei ce provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, minimum 6 ani pentru cei din învățământul preuniversitar și minimum 8 ani în cazul când provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil.

**Art. 3.5.** Pentru ocuparea postului de **conferențiar** candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul de doctorat corespunzător postului sau într-un domeniu înrudit cu condiția ca specializarea să fie superpozabilă postului. De asemenea se cere o vechime de minimum 5 ani de la ultima avansare, de la șef de lucrări/lector, în cazul candidaților care provin din învățământul superior, 10 ani pentru candidații care provin din cercetarea științifică în domeniul postului și 15 ani de activitate în profilul postului pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice.

Candidatul trebuie să facă dovada:

(a) că în ultimii cinci ani (respectiv de la ultima avansare) a publicat cel puțin o lucrare științifică în reviste cotate ISI, ca autor/coautor,

(b) că a avut calitatea de director un grant de cercetare câștigat prin competiție națională sau internațională

(c) a publicat o carte în domeniul postului ca unic sau prim autor cu contribuție de peste 50%.

(d) un număr de 20 articole științifice publicate în reviste recunoscute în specialitatea postului sunt considerate ca minim pentru postul de conferențiar.

**Art. 3.6.** Pentru ocuparea posturilor de **profesor universitar**, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul de doctorat corespunzător postului sau într-un domeniu înrudit cu condiția ca specializarea să fie superpozabilă postului. De asemenea se cere o vechime de minimum 5 ani de la ultima avansare, de la conferențiar, în cazul candidaților care provin din învățământul superior, 15 ani pentru candidații care provin din cercetarea științifică în

domeniul postului și 20 ani de activitate în profilul postului pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice.

Candidatul trebuie să facă dovada că:

(a) în ultimii cinci ani a publicat ca autor/coautor cel puțin 2 lucrări științifice în reviste cotate ISI, din care cel puțin una cu factor de impact;

(b) că a coordonat în calitate de director cel puțin un grant de cercetare câștigat prin competiție internă și a fost coordonator sau membru în echipa unui grant prin competiție internațională, dintre care unul în ultimii cinci ani,

(c) a publicat cel puțin 2 cărți în domeniul postului ca unic sau prim autor cu contribuție de peste 50%, dintre care una în ultimii cinci ani (respectiv de la ultima avansare),

(d) un număr de 30 articole științifice publicate în reviste recunoscute în specialitatea postului sunt considerate ca minim pentru postul de profesor.

**Art. 3.7.** Profesorii titulari cu merite științifice deosebite și activitate de cercetare validată prin minim 3 granturi de cercetare în calitate de director și minim 3 publicații ISI dintr-un total de minim 50 de publicații în reviste recunoscute poate solicita conducere de doctorat. Dosarul de conducere de doctorat parcurge aceleași etape ca și cel de profesor. Nu se admite atribuirea conducerii de doctorat în paralele cu aprobarea dosarului de profesor, chiar dacă criteriile sunt îndeplinite.

**Art. 3.8.** La propunerea Consiliului facultății, Senatul poate acorda **derogări de vechime de maximum 12 luni** pentru ocuparea posturilor de lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor, în condițiile în care candidatul are o prestație științifică deosebită, reliefată prin articole publicate în reviste cotate ISI, prin brevete obținute, câștigarea de granturi naționale și internaționale în calitate de director, coautor la tratate de specialitate în edituri străine de prestigiu, al căror număr să fie cu peste 100% mai mare decât numărul minim stabilit.

**Art. 3.9.** Nu se acordă derogări cu privire la media generală minimă obținută pe parcursul studiilor universitare, inclusiv examenul de licență și disertație.

#### **IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 4.1.** Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice se face la Rectorat, în termen de 30 de zile de la data publicării acestora în Monitorul Oficial al României.

**Art. 4.2.** Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere ;
- b. fișa candidatului și fișa cu realizările profesional-științifice;
- c. copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, ale diplomei de licență sau echivalentă, ale foii matricole, ale diplomei de master, ale diplomei de doctor sau adeverința de doctorand, după caz, copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d. copie legalizată a certificatului de naștere ;
- e. copie legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- f. certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de instituții autorizate în acest sens ;
- g. copie legalizată a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau adeverința de înscriere la aceste cursuri. Candidații înscriși la DPPD vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani de la angajarea pe postul didactic vor finaliza cursurile pentru

pregătirea pedagogică. Nerespectarea acestui angajament atrage imposibilitatea continuării activității didactice ;

- h. adeverința doveditoare a vechimii în muncă eliberată de serviciul de resurse umane a instituției unde candidatul își desfășoară activitatea, cu evidențierea perioadelor și funcțiilor profesionale ale candidatului, ca titular;
- i. aprobarea Senatului privind dispensa de vechime, unde este cazul;
- j. curriculum vitae ;
- k. lista lucrărilor publicate, în ordinea: teza de doctorat, cărți, îndrumare, articole/studii în reviste de specialitate recunoscute, brevete de invenție, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, alte lucrări. Se vor anexa principalele publicații *in extenso*;
- l. autoevaluarea propriului dosar, pe 3-5 pagini, care cuprinde aprecieri cu privire la îndeplinirea fiecărui criteriu de evaluare și asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări (pentru șef lucrări/lector, conferențiar și profesor);
- m. sinteza a minimum unui proiect de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant la care a participat după ultima promovare, evidențiind contribuția proprie (pentru conferențiar) și a minimum două proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant la care a participat în calitate de director, din care unul după ultima promovare (pentru profesor).

După încheierea înscrierilor, dosarele candidaților vor fi înaintate oficiului juridic pentru a obține avizul privind legalitatea înscrierii.

## V. COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 5.1.** Șefii de catedră propun componența comisiilor de concurs pentru fiecare post scos la concurs, propunerile se avizează de către Consiliul profesoral al facultăților și se aprobă de către Senat, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular în specialitatea postului sau specializări înrudite, din USAMV Cluj-Napoca sau din alte universități acreditate.

**Art. 5.2.** La concursurile la care se constată că între un candidat și un membru al comisiei de concurs există grade de rudenie apropiate (I și II), se înlocuiește membrul respectiv al comisiei.

**Art. 5.3.** Concursul se desfășoară în maximum 30 de zile de la data încheierii înscrierii, conform planificării stabilite de comisia de concurs, cu avizul Decanului și Prorectorului cu activitatea didactică. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs.

**Art. 5.4.** Comisia de concurs pentru posturile de preparator și asistent este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de **președinte** și din **2 membri**, specialiști în profilul postului sau domenii înrudite, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări.

**Art. 5.5.** Concursul pentru ocuparea posturilor de **preparator și asistent universitar** constă în trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului. La proba scrisă și la proba orală candidații extrag câte un bilet de concurs pentru fiecare probă; biletele conțin 3-4 subiecte din tematica stabilită. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este prevăzută activitate didactică. Tema pentru

proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

**Art. 5.6.** (1) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă.

(2) Comisia întocmește, în termen de 3 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, recomandând candidatul care a obținut cea mai mare medie. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

**Art. 5.7.** Concursul pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

**Art. 5.8.** (1) Comisia de concurs pentru posturile de **lector/șef lucrări** este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de **președinte** și din **3 membri** specialiști în domeniul postului sau domenii înrudite, având cel puțin funcția didactică de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin un conferențiar sau un profesor. Fiecare membru al comisiei de concurs întocmește câte un **referat** de apreciere a candidaților, privitor la activitatea didactică, extradidactică în interesul învățământului și cea științifică, pe baza documentelor din dosar și a **grilei** interne de autoevaluare, aprobată de Senat, precum și la prelegerile publice susținute de aceștia, reliefând numărul de puncte (1-10) obținut pentru fiecare latură a activității (didactică, extradidactică în interesul învățământului, științifică, prelegere) și punctajul total.

(2) Președintele comisiei întocmește raportul final, prin care recomandă Consiliului facultății candidatul cu cele mai bune performanțe și aptitudini pentru cariera didactică.

**Art. 5.9.** Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor universitar** constă în analiza dosarului depus de către candidați. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior este obligatorie și susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

**Art. 5.10.** Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senat, în calitate de **președinte** și din **4 membri**, dintre care cel puțin **2 din afara USAMV Cluj-Napoca, din universități acreditate**. Pentru posturile de conferențiar, comisiile de concurs sunt alcătuite din conferențieri, profesori și cercetători de gradul I iar comisiile pentru posturile de profesor sunt alcătuite numai din profesori universitari sau cercetători de gradul I.

**Art. 5.11.** Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un **referat** privitor la analiza calității activității didactice și extradidactice în interesul învățământului, importanța contribuțiilor la asigurarea și perfecționarea activităților didactice, valoarea contribuțiilor la dezvoltarea științifică a domeniului în care se încadrează postul pentru care candidează, valoarea contribuțiilor la dezvoltarea mediului educațional/economic/social prin proiecte de cercetare dezvoltare, recunoașterea realizărilor de către specialiști și instituții (doar pentru profesor), relevanța lucrărilor stabilite ca reprezentative de candidat, cu referire distinctă la realizările de după ultima promovare, pe baza grilei de punctaj, a autoevaluării candidatului și documentelor justificative, precum și a prelegerii publice, atunci când este cazul. În referat se va evidenția pentru fiecare criteriu de evaluare, conform ordinelor ministrului nr. 5099/2005 (pentru

conferențiar) și 5098/2005 (pentru profesor), gradul de îndeplinire a cerințelor postului prin rezoluția «**criteriul este îndeplinit**» sau «**criteriul nu este îndeplinit**», cu argumentările corespunzătoare, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile. Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

**Art. 5.12.** Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport de sinteză** privind concursul, pe baza referatelor membrilor comisiei, pe care-l prezintă în Consiliul facultății, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

## **VI: FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 6.1.** Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Art. 6.2.** Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele membrilor comisiilor de concurs se înaintează Decanului care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

**Art. 6.3.** (1) În ședința Consiliului facultății, președintele comisiei de concurs prezintă raportul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe.

(2) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, verifică în primul rând legalitatea procedurii de concurs. Dacă se constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Prorectorul cu activitatea didactică care va propune Consiliului Academic al Senatului măsurile ce se impun.

(3) Consiliul facultății aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.

**Art. 6.4.** Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, care se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Comisiei pentru politici de personal, evaluare academică și promovare din Senat, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

**Art. 6.5.** Consiliului Academic al Senatului verifică corectitudinea întocmirii actelor aferente desfășurării concursului, în vederea prezentării și validării rezultatelor în ședința Senatului universității.

**Art. 6.6.** Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de Decan sau de reprezentantul acestuia, membru al Senatului și se supune de către Rector validării Senatului Universității, care se pronunță prin vot nominal deschis.

**Art. 6.7.** În Senatul Universității și în Consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membrii cadre didactice.

**Art. 6.8.** a). Numirea pe posturi de preparator, asistent și șef de lucrări/lector se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

b). Numirea pe postul de preparator se face pe o perioada de maximum 3 ani.  
c). Numirea lectorilor/șefilor de lucrări care dețin titlul științific de doctor este definitivă iar numirea lectorilor/șefilor de lucrări doctoranzi este pentru o perioadă determinată de 4 ani. Numirea devine definitivă dacă în această perioadă persoana respectivă obține titlul științific de doctor. În caz contrar pierde calitatea de titular fiind retrogradat ca asistent.

**Art. 6.9.** Dosarele de concurs pentru conferențiar și profesor, validate de Senat, împreună cu documentele însoțitoare se înaintează CNATDCU.

**Art. 6.10.** Numirea pe post de conferențiar și profesor, în urma ordinului emis de Ministrul Educației, Cercetării și Inovării, se face cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către Senat.

**Art. 6.11.** Posturile de conferențiar sau profesor care nu au fost validate de C.N.A.T.D.C.U. din cauza neîndeplinirii criteriilor impuse prin actele normative în vigoare nu pot fi scoase la concurs mai devreme de 2 ani de la data deciziei de invalidare.

**Art. 6.12.** Posturile ocupate prin concurs vor avea aceeași structură în statele de funcțiuni pe durata a cel puțin doi ani universitari ulterioari concursului.

## **VII. PRELUNGIRI DE ACTIVITATE ȘI PROFESORI CONSULTANȚI**

**Art. 7.1.** Prelungirea activității didactice a profesorilor conducători de doctorat care au depășit vârsta de pensionare, 65 ani, conform prevederilor legale în vigoare Cartei Universității și prezentului regulament, se face pe baza cererii scrise a acestora, la propunerea catedrei, în urma analizei activității în ultimii trei ani, și a confirmării a resurselor financiare existente.

**Art. 7.2.** Cererile de prelungire însoțite de dosare se depun la decanatul facultății în semestrul al II-lea, luna mai, pentru anul universitar următor. După consultarea catedrei și discutarea în Consiliul facultății, decanatul va înainta dosarele la Prorectorul Academic pentru discutare în Consiliului Academic pentru prezentare și aprobare în Senat.

Dosarul va cuprinde: cererea din partea cadrului didactic, curriculum vitae, lista de lucrări publicate în ultimii trei ani și extrase din procesele verbale ale ședinței catedrei și Consiliului facultății.

**Art. 7.3.** Prelungirea anuală a activității profesorilor universitari se face până la vârsta maximă de 70 ani, în funcție de nevoile catedrei și de resursele financiare ale facultății, și prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a) sunt conducători de doctorat și au doctoranzi în stagiul;
- b) desfășoară activități de cercetare în cadrul granturilor/contractelor ;
- c) au publicat în ultimii trei ani articole științifice în reviste de specialitate recunoscute și cărți în edituri;
- d) desfășoară o activitate didactică și extradidactică în interesul învățământului, loială universității.

**Art. 7.4.** În cazul în care Consiliul facultății a validat cererea candidatului, Consiliului Academic al Senatului verifică legalitatea procedurii și respectarea regulamentului. Dacă nu se constată vicii de procedură, hotărârea Consiliului facultății se supune aprobării Senatului universității.

**Art. 7.5.** Ocuparea posturilor de **profesor universitar consultant** se face pe baza cererii scrise a profesorilor pensionați care au depășit vârsta de 65 ani și s-au pensionat și care nu sunt în prelungire de activitate sau care au depășit vârsta de 70 ani și s-au pensionat și au doctoranzi în coordonare. Propunerea catedrelor bazată pe analiza activității în ultimii 3 ani și a resurselor financiare existente este analizată de Consiliul facultății iar în cazul unui aviz favorabil Senatul va supune spre aprobare acordarea funcției de profesor consultant pentru anul universitar următor.

**Art. 7.6.** Profesorii consultanți beneficiază de drepturile acordate de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului Universității în acest sens.

**Art. 7.7.** Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite anual de catedră prin fișa individuală a postului.

**Art. 7.8.** Cererile de acordare a titlurilor de profesori consultanți se depun anual, în semestrul al II-lea, luna mai.

**Art. 7.9.** Dosarul pentru titlul de profesor consultant cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea profesorului adresată Rectorului universității;
- b. curriculum vitae detaliat și lista de lucrări;
- c. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății prin care s-a recomandat acordarea titlului de profesor consultant;

Dosarul se va înainta, în termen de 5 zile de la ședința Consiliului facultății, la Prorectorul Academic pentru prezentare în Consiliului Academic și aprobare în Senatul universității.

**Art. 7.10.** Persoanele care nu au obținut titlul de profesor consultant în anul pensionării, nu pot solicita ulterior acordarea acestui titlu.

## **VIII. PROFESOR VIZITATOR, CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE**

**Art. 8.1.** Calitatea de **profesor vizitator** se conferă unor personalități științifice naționale și internaționale a căror invitare în universitate este necesară pentru desfășurarea unor activități didactice și de cercetare la standarde internaționale.

**Art. 8.2.** Calitatea de **profesor vizitator** se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității, pe baza propunerilor temeinic fundamentate științific și financiar de către Consiliul facultăți solicitante.

**Art. 8.3.** Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română și engleză care va atesta calitatea de profesor vizitator.

**Art. 8.4.** Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind argumentarea ocupării temporare a acestui post de către un profesor vizitator;
- b. recomandarea catedrei pentru persoana în cauză;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății.

**Art. 8.5.** Persoanele numite în calitate de *profesor vizitator* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durata determinată, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În acest sens catedra care a făcut invitația va avea obligația introducerii unui post de profesor.

**Art. 8.6.** Calitatea de profesor vizitator poate fi conferită și în cazul în care solicitantul nu necesită a fi retribuit, activitatea sa desfășurându-se în baza unui program de schimburi internaționale.

**Art. 8.7.** Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din USAMV Cluj-Napoca sau de **personal didactic asociat**, din afara universității, prin cumul sau prin plata cu ora, în condițiile legislației în vigoare (Legea 128/1997, art. 65, al.1), Cartei universității și prezentului regulament.

**Art. 8.8.** Pot fi ocupate de către personal didactic asociat următoarele categorii de posturi: preparator, asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor. Persoanele numite în această calitate se vor trece în statele de funcțiuni pentru suplinirea posturilor vacante.

**Art. 8.9.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMV Cluj-Napoca, se face **numai prin concurs**, organizat la nivelul catedrei, cu avizul Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății.

**Art. 8.10.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din șeful de catedră, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Prorectorului cu activitatea didactică spre analiza Consiliului Academic și supunerii aprobării Senatului.

**Art. 8.11** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului adresată Rectorului USAMV Cluj-Napoca, curriculum vitae detaliat și lista de lucrări, copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand, copia actului de identitate, adeverință de la locul de muncă unde este angajat, adeverință medicală, certificatul de cazier, după caz).

**Art. 8.12.** Candidații pentru posturile de cadru didactic asociat trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile minimale prevăzute de Legea 128/1997 pentru ocuparea postului didactic pentru care candidează.

**Art. 8.13.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat, prin cumul sau plata cu ora.

**Art. 8.14.** Șeful de catedră are datoria de a organiza desfășurarea tuturor disciplinelor în posturi vacante cu încadrarea în bugetul alocat.

## **IX. DISPOZITII FINALE**

**Art. 9.1.** Prezentul Regulament intră în vigoare în semestrul următor aprobării Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009