



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 41

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

În temeiul Legii învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, al Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Ordinului ME dC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Ordinul ME dC Nr. 4868 cu privire la Suplimentul de diplomă, Ordinul ME dC Nr. 3617 din 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Ordinul ME dC Nr. 295 din 05.02.2007 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licența, diploma, selecție, disertație și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat, am redactat următorul regulament.

CAP.I. ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1.1. Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă de învățământ, licență, diplomă, studii masterale, doctorat, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-au aprobat reluarea studiilor, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul rectorului.

Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/specializare.

Art. 1.2. Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii învățământului nr. 84/1995 republicată în 1999 și a Cartei universității.

Art. 1.3. La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

- contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare; fișa de înscriere, conform formularului tip;
- diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la prima specializare și copie legalizată pentru cei cu a doua specializare.
- diploma de licență și master, unde este cazul;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- adeverință medicală;
- 3 fotografii color tip buletin (format ¾).

Art. 1.4. Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- fișele de înscriere la cursurile fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- actul adițional pentru contractul de studii.
- cererea/opțiunea de a urma anumite cursuri opționale sau facultative;

Art. 1.5. La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente:

- carnetul de student;
- legitimația de student tipărită și/sau electronică;
- legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

Art. 1.6. Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anulă, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs. În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea.

Art. 1.7. Legitimația de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Legitimația de student se vizează/reactivează anual.

Art. 1.8. Modificarea și introducerea de date nereale în actele de student se constituie ca fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de student etc.) se eliberează duplicate, după anunțarea în presă a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

Art. 1.9. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage carnetul de student și legitimațiile emise dar păstrează dosarul fostului student .

Art. 1.10. Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar. Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin regulamentul prezent.

Art. 1.11. Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiși an în regim cu taxă.

CAP. II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 2.1. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;

- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminari, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;

- să participe la activitatea științifică a departamentelor și a cercurilor studentești, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;

- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, în cabinete medicale, policlinici și unități medicale de stat;
- să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studentești, în limita posibilităților universității;
- să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului.
- să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările culturale sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
- să facă parte din structuri ale organizațiilor studentești;
- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul universității, să participe la activitățile social-culturale, organizate în cadrul facultăților și universității;
- dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere, și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studentești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesului de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;

Art. 2.2. Studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform curriculei alese și programelor universitare conținute de aceasta, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe la activitățile științifice, sociale și culturale organizate de facultăți sau de universitate;
- să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;
- să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- să folosească cu responsabilitate bunurile materiale și spirituale aflate în patrimoniul universității; prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi penalizate;
- să respecte prevederile prezentului regulament, ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

Art. 2.3. În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe culturale sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare.

CAP. III. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 3.1. Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor (specificații de curs) aprobate de Consiliile Facultăților și Senatul USAMV Cluj-Napoca (curs, lucrări practice, seminar, practică, etc).

Art. 3.2. Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării și în programele de studiu ale disciplinelor (specificații de curs) este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de cadrele didactice în cataloage.

Art. 3.3. Senatul USAMV Cluj-Napoca stabilește un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și un minimum de 80% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii de la o disciplină, ca o condiție a prezentării la formele de verificare prevăzute în specificația de curs.

Art. 3.4. Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare. Se acceptă absentarea la maximum 20% din aceste activități cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

Art. 3.5. Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat și nu mai poate recupera absențele, pentru sesiunea respectivă, cu excepția cazurilor motivate. Prezentarea la examen într-o sesiune ulterioară se admite după recuperarea contra cost a activităților didactice.

Art. 3.6. Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale.

Art. 3.7. Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.

Art. 3.8. Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat după reluarea activității. Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.

Art. 3.9. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie sau de spital. Actele eliberate de alte instituții medicale vor fi acceptate numai dacă sunt vizate de medicul de familie. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, cererea împreună cu actul medical se anexează la dosarul personal al studentului;

b) acceptul prealabil dat de titularul de curs, de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.)

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității;

Art. 3.10. Studentul de la învățământul de zi se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

CAP. IV. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 4.1. Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Ultimul semestru al anilor terminali va avea o durată mai scurtă și este stabilită de către fiecare facultate în parte.

Art. 4.2. Activitățile didactice cuprind, de regulă, 22-28 ore pe săptămână, pe durata a cinci zile lucrătoare. Numărul de ore poate ajunge la 30 în condiții bine motivate, cu aprobarea Biroului Senatului, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 4.3. Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene: sesiunea de iarnă de 2-3 săptămâni, sesiunea de vară de 3-4 săptămâni precum și o sesiunea de

restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni. Pe parcursul semestrelor, titularii de curs pot programa cu acordul consiliilor profesorale și aduce la cunoștința studenților 1-2 date de examen, date la care studenții pot susține examene restante sau creditate.

Art. 4.4. Pentru studenții anilor terminali, Consiliile Profesorale ale facultăților pot solicita Biroului Senatului organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 4.5. Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.

Art. 4.6. Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile MedC și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.

Art. 4.7. Activitatea didactică prevăzută în cadrul fiecărei specializări (curricula) este prevăzută în planul de învățământ.

Art. 4.8. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității, și vor avea alocate un număr de ore și credite.

Art. 4.9. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Art. 4.10. Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și va fi supusă dezbaterii și aprobării catedrei, consiliului profesional, respectiv rectorului. Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul universității pentru a fi cunoscută de eventuali candidați și de către studenții înmatriculați.

Art. 4.11. Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații: numele și codul disciplinei, tipul disciplinei, titularul acesteia, semestrul în care se studiază, numărul de ore alocate cursurilor, lucrărilor practice sau seminariilor, creditele aferente, programa analitică – tematica abordată, obiectivele și rezultatele așteptate, abilitățile dobândite de studenți, condiționări cu alte discipline de studiu, bibliografia minimă necesară, modalități de examinare și ponderea diferitelor probe.

CAP. V. EXAMINAREA STUDENȚILOR

Art. 5.1. Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

Art. 5.2. La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

Art. 5.3. Colectivele catedrelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor dar responsabilitatea statuirii exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

Art. 5.4. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul

de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală. La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

Art. 5.5. Cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ au prevăzut, ca formă de verificare, examenul final. Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile profesionale având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

Art. 5.6. Programarea (data, ora și sala) examenelor finale, pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene. Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei pe parcursul sesiunii.

Art. 5.7. Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim 4 zile, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

Art. 5.8. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate. Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat".

Art. 5.9. Tematica examenelor coincide cu programa analitică a disciplinei iar subiectele de examen se afișează la afișierul disciplinei cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

Art. 5.10. Examenele teoretice se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al catedrei, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă.

Art. 5.11. Examenele practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau catedrei.

Art. 5.12. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea decanului și cu aprobarea biroului Senatului.

Art. 5.13. Examinarea finală prin proba orală se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen. Timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute. Studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art. 5.14. Examinarea finală prin probă scrisă se face pe baza biletului de examen individual, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen. Studentul are obligația să răspundă la toate subiectele. Timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 50 de minute.

Art. 5.15. Examenul practic final se face în timpul pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.). Studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator. Timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, se stabilește de Consiliul facultății pentru fiecare disciplină în parte, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

Art. 5.16. Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

Art. 5.17. Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen la locul de desfășurare al acesteia sau în facultate, de către o comisie formată din conducătorul de practică (cadru didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

Art. 5.18. O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10. Nota minimă necesară promovării examenului la oricare disciplină este nota 5. Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

Art. 5.19. Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu nota 4.

Art. 5.20. În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media ponderată a notelor obținute. În acest sens, disciplina este absolvită dacă media ponderată este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

Art. 5.21. Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage) precum și în carnetele de student.

Art. 5.22. Notele obținute la examenele finale scrise se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

Art. 5.23. Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modului.

Art. 5.24. În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a opta pentru oricare dintre datele planificate de către decanat.

Art. 5.25. În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

Art. 5.26. Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

Art. 5.27. Pe parcursul semestrului, titularii de curs pot planifica 1-2 date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare). Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul profesoral iar studenții se pot înscrie la examen pentru una din aceste date.

Art. 5.28. Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul lui de studiu și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

Art. 5.29. Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student, dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

Art. 5.30. Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit *examen restant* pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit *examen creditat* pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

Art. 5.31. Studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, de maximum patru ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar. Primele două examinări sunt gratuite iar următoarele sunt cu taxă. Neprezentarea la

examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilități avute la dispoziție.

Art. 5.32. În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

Art. 5.33. În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (programa analitică) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

CAP VI. APLICAREA SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE

Premise

Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, doctorat, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Art. 6.1. Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați tutori (decani de an), iar la nivelul specializărilor și al programelor de studiu sunt desemnați consilieri de studii care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un director-consilier de studii (decan) care coordonează activitatea comisiei permanente de consiliere și echivalare.

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Comisiei pentru Curriculum și prorectorului academic.

Art. 6.2. Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, referate, practică, studiu individual, examene etc), nu numai activitățile didactice desfășurate în prezența cadrului didactic. Un credit este echivalentul a aproximativ 25-30 ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. Creditele acordate unei discipline au de, regulă, valori întregi sau, excepțional, fracțiuni de 0,5.

Art. 6.3. Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

Art. 6.4. Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți, la propunerea Biroului facultății. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate.

Art. 6.5. Creditele cumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.

Art. 6.6. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal).

Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate.

Art. 6.7. Creditele se pot obține în avans și se pot raporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).

Art. 6.8. Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor)

Art. 6.9. Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor de obligatorii și opționale. Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite.

Art. 6.10. Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.

Art. 6.11. La specializările la care, conform planului de învățământ, a doua jumătate a ultimului semestru este destinat practicii profesionale, pregătirii și susținerii examenului de licență, aceste activități au alocate 15 credite. În cazul studiilor masterale la care ultimul semestru este dedicat pregătirii dizertației și susținerii acestei lucrări, acestui semestru îi sunt alocate 30 de credite.

Art. 6.12. Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte. Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv. În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.

Art. 6.13. Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea egale sau mai mari de 5 (cinci). Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei, indiferent de numărul și rezultatul probelor parțiale. Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor, în funcție de contractul de studii.

Art. 6.14. Creditele se pot obține în avans și se pot raporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în semestrul în care au fost obținute ci se vor raporta într-un semestru viitor. Opțiunea formulată de student în contractul este irevocabilă.

Art. 6.15. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin actul adițional la contractul de studii anual încheiat între decanul facultății și student. Contractul de studii va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca sau a unei alte instituții de învățământ superior.

Art. 6.16. Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.

Art. 6.17. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.

Art. 6.18. Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a **minimum 36 de credite** și un **număr minim de 198 puncte** (respectiv numărul de minimum **36 credite** înmulțit cu nota medie de promovare 5,5) în anul de studiu respectiv. În cele **36 de credite** se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anul anterior. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv. Nu se includ în cele 36 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.

Art. 6.19. După promovarea anului de studii (în condițiile articolului anterior), disciplinele de studiu nepromovate după patru examinări vor fi refăcute integral (reînscrisere obligatorie), în regim cu taxă. Valoarea taxei de reînscrisere este proporțională cu numărul de credite alocat disciplinei. Reînscriserea la una sau mai multe discipline, în regim cu taxă, este obligatorie și în cazul celor nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs, după care se poate prezenta din nou, cel mult de patru ori, la examen.

Art. 6.20. După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la 1-3 examinări în timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare. Numărul maxim de examinări, cumulat pe parcursul celor doi ani universitari, este și în acest caz de patru, nereușita obligând la refacerea în regim cu taxă a disciplinei.

Art. 6.21. Un student nu poate promova în anul III de studii cu examene creditate din anul I sau în anul IV cu examene creditate din anul II. La Facultatea de Medicină veterinară studenții nu pot promova în anul V cu examene creditate din anul III sau în anul VI cu examene din anul IV. Studenții aflați în asemenea situații sunt exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în anul nepromovat.

Art. 6.22. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

Art. 6.23. În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

Art. 6.24. Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de **36 de credite** și un număr minim de **198 puncte** sunt exmatriculați și, la cerere, reînscrisi în același an de studii în regim cu taxă. Cererea de reînmatriculare se va depune până la începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

Art. 6.25. În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînmatriculați în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

Art. 6.26. Studenții exmatriculați în baza nerealizării numărului minim de credite, pot fi oricând reînmatriculați în anul nepromovat, la cerere, cu acordul Consiliului Profesorat, în integralitate și definitiv în regim "cu taxă". Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

Art. 6.27. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări propuse de către facultăți, Biroul Senatului poate aproba, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în

următoarele condiții: să fie cel puțin în anul II de studii, să nu aibă examene creditate și să aibă media ponderată a ultimului an de studii de minimum 9.

Art. 6.28. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective. Studenții care au fost înscriși în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină opțională care a dispărut din lanul de învățământ vor alege o altă disciplină din pachetul oferit.

Art. 6.29. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

Art. 6.30. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Profesorat la începutul fiecărui an universitar. Consiliile profesoriale sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

Art. 6.31. În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată. În foaia matricolă se vor menționa și disciplinele refăcute ca urmare a nepromovării după patru examinări;

Art. 6.32. Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere. La începutul fiecărui an universitar ulterior, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, realocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

Art. 6.33. Biroul Senatului, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de o comisie de expertiză, stabilită prin protocol între universitate și spitalul clinic universitar;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

CAP VII. MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE

Art. 7.1. Mobilitățile internaționale ale studenților, gestionate de universitate, se realizează pe baza unor programe oficiale de burse și/sau pe baza unor acorduri bilaterale încheiate de universitate și universități similare din străinătate.

Art. 7.2. Selecția studenților în programe de mobilitate internațională se face după anul I de studii de licență, pe baza mediei ponderate și a aptitudinilor de comunicare într-o limbă străină (în funcție de țara de destinație).

Art. 7.3. Mobilitatea internațională a unui student are la bază un Acord de Școlarizare în care sunt specificate cursurile și modulele, cu nume, cod și număr de credite, pe care studentul urmează să le frecventeze. Nu este obligatoriu ca programul de studiu din străinătate să fie perfect superpozabil celui din facultatea de bază dar este necesar ca acesta să acopere numărul de credite alocat perioadei de mobilitate și să respecte condiționările dintre discipline.

Art. 7.4. Acordul se semnează de student, de o persoană abilitată de USAMV Cluj-Napoca și de o persoană abilitată de universitatea gazdă care garantează că studentul poate studia

cursurile planificate. Acordul de Școlarizare garantează recunoașterea creditelor acumulate de student și transcrierea rezultatelor, excluzând negocierea recunoașterii de către anumiți profesori.

Art. 7.5. La plecarea în străinătate studentul va prezenta universității gazdă **Foia matricolă** proprie pentru a furniza informații despre disciplinele studiate și rezultatele obținute anterior. La întoarcerea în universitate, studentul va prezenta, de asemenea, Foia matricolă din care să rezulte frecventarea cursurilor și modulelor prevăzute precum și rezultatele la examene și alte forme de evaluare, împreună cu creditele aferente. Este important ca notele sau calificativele obținute să fie exprimate și în grade de conversie. Gradele de conversie presupun cinci calificative care indică obținerea integrală a creditelor (de la A la E – echivalentul notelor de la 10 la 5) și două calificative care indică nerealizarea creditelor (FX și F).

Art. 7.6. La întoarcerea la USAMV Cluj-Napoca se vor recunoaște calificativele și creditele dobândite în urma examenelor susținute în străinătate sau, în cazul în care nu a susținut examenul, se va recunoaște doar frecventarea disciplinelor pentru care studentul are adeverință de la universitatea parteneră. În acest din urmă caz, studentul se poate prezenta la examenele specifice disciplinelor în cauză, fără a fi nevoie să recupereze total sau parțial activitățile didactice.

Art. 7.7. Dacă la întoarcere în universitate studentul nu poate demonstra participarea la unele dintre activitățile didactice prevăzute în acord va fi obligat să refacă, în regim cu taxă, activitățile didactice respective. Dacă nu poate demonstra desfășurarea niciunei activități didactice, studentul va fi obligat la returnarea bursei de mobilitate acordate și va fi exmatriculat.

CAP VIII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 8.1. La cererea studentului, Consiliul profesoral al facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Art. 8.2. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

Art. 8.3. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Art. 8.4. Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 8.5. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

CAP IX. TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art. 9.1. Studentul de la învățământul de licență poate să se transfere de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, dacă are motive bine întemeiate și numai după promovarea anului de studii în care a fost înscris. Cererile de transfer se vor depune la registratura Universității și trebuie să ajungă la decanatul Facultății la care urmează să se transfere studentul, cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 9.2. Transferarea studentului se poate face numai în anul II și în următorii ani, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la o altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Art. 9.3. Se poate transfera de la o facultate dintr-un centru universitar, la o facultate din alt centru universitar, studentul ai cărui părinți sau susținători legali și-au schimbat între timp domiciliul în alt centru universitar sau într-o localitate apropiată de acesta. De asemenea, transferarea se poate aproba pentru apropierea de soț (soție) și pentru motive medicale bine justificate. La acceptarea solicitării de transferare se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitantului și de temeinicia motivelor pentru care se solicită transferul.

Art. 9.4. Transferul se face numai între universitățile cu facultăți acreditate.

Art. 9.5. Aprobarea transferării este de competența:

a) decanului facultății, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta în cadrul facultății;

b) biroului Senatului Universității, când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul universității, cu avizul favorabil al decanilor ambelor facultăți și cu respectarea criteriilor stabilite de Senatul universității;

c) rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și a rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, pentru cazurile de transfer între facultăți din instituții de învățământ superior diferite; cererea va fi avizată favorabil de decanii facultăților de unde pleacă și unde solicită a fi înscris studentul. Alocația bugetară a studentului care solicită transferul, dacă există, îl însoțește la universitatea de destinație.

Art. 9.6. Consiliul facultății care primește studentul transferat, va stabili, odată cu înmatricularea acestuia într-un an de studii, eventualele discipline de frecventat și examene aferente care există în curricula specializării în anii anteriori și nu se regăsesc în foaia matricolă a studentului transferat. Examenele de diferență vor fi programate în sesiunile de examene. În cazurile bine motivate, decanul instituției de învățământ superior poate aproba susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate.

Art. 9.7. Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar, va fi exmatriculat.

Art. 9.8. Înmatricularea studentului transferat se face prin ordinul rectorului, la propunerea decanului, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență ce îi revin.

CAP. X. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 10.1. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Nr. 2105 din 2007.

Art. 10.2. În cazul întreruperii studiilor, studenții care au obținut cel puțin jumătate din totalul de credite prevăzute în planul de învățământ pot primi un act de studiu, numit "atestat de studii universitare generale", conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10.3. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

Art. 10.4. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Art. 10.5. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului, la decanatul facultății unde sunt înmatriculați.

Art. 10.6. Studiile în învățământul universitar ciclul I (licența Bologna – 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență. Studiile în învățământul universitar de lungă durată (5 ani) se încheie cu examen de diplomă.

Art. 10.7. Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art. 10.8. Se atribuie un număr total de 15 credite pentru examenul de licență/absolvire (7 credite pentru probă și 7 credite pentru susținerea lucrării) și 30 credite pentru pregătirea și susținerea disertației;

Art. 10.9. Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor profesionale, modul de susținere (scris, oral, proba practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului. La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6. Senatul universității decide, la propunerea consiliilor profesionale ale facultăților, dacă recunoaște promovarea unor probe susținute în sesiunile anterioare.

Art. 10.10. Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 10.11. Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, șeful de catedră și se aprobă de către Decanul facultății.

Art. 10.12. Programul de pregătire universitară avansată, din cadrul studiilor universitare de doctorat se finalizează prin promovarea examenelor stabilite de Școala Doctorală prin programul de pregătire. În cazul nepromovării în programul de cercetare științifică, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat și primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

Art. 10.13. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afisarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive.

Art. 10.14. Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările senatului, stabilite conform legii.

CAP. XI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 11.1. Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:

- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome;
- premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
- burse speciale.

Art. 11.2. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor conduitei universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- mustrare scrisă;
- mustrare scrisă cu avertisment;
- ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- exmatricularea din facultate/universitate;
- exmatricularea din învățământul superior.

Art. 11.3. Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, ținându-se seama și de situația la învățătură și de comportarea generală, dacă a mai fost sancționat, de condițiile în care a fost săvârșită abaterea, studentului care încalcă prevederile Regulamentului privind activitatea profesională și ale celorlalte regulamente privind funcționarea căminelor și cantinelor studentești, caselor de cultură, cluburilor culturale și sportive, policlinicilor și spitalelor studentești, taberelor de odihnă și sportive, precum și studentului care nu are o atitudine corespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi sau în societate, după cum urmează:

a. mustrarea scrisă se hotărăște și se aplică, de către Consiliul facultății cu consultarea cadrului didactic îndrumător, studentului care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute în programul de activități profesionale, are un comportament necorespunzător față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi sau față de patrimoniul universității.

b. mustrarea scrisă cu avertisment se hotărăște și se aplică, de către Consiliul facultății, cu consultarea cadrului didactic îndrumător, studentului care repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau comite abateri grave de la disciplina universitară, de la normele de conduită în societate.

c. ridicarea bursei pe o perioadă de până la 30 zile, studentului care manifestă pe parcursul semestrului lipsă de interes pentru studii, absentează nemotivat. Totodată, celui sancționat, i se retrage dreptul de a beneficia de orice fel de ajutor social pe durata cât acționează sancțiunea.

d. exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea biroului Consiliului facultății și se aplică studentului care nu promovează anul de studii, a încălcat prevederile regulamentelor în vigoare sau normele de comportare în societate aducând grave prejudicii materiale sau de imagine instituției. Discutarea propunerii de exmatriculare, în cadrul Consiliului facultății, are loc în prezența studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Reluarea studiilor în învățământul superior se poate face numai printr-un nou concurs de admitere.

e. pentru abateri deosebit de grave se aplică exmatricularea din învățământul superior; aceasta se hotărăște de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea rectorului, făcută în baza discutării cazului respectiv în Consiliul facultății și a hotărârii acordării acestei sancțiuni, în prezența studentului propus pentru exmatriculare.

Art. 11.4. Contestațiile la hotărârile de sancționare se depun în termen de 3 zile de la comunicare, la Biroul Consiliului Profesoral al Facultății, care va rezolva în termen de 5 zile aceste contestații. Contestațiile de exmatriculare din universitate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura generală a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, și se rezolvă în termen de 5 zile de către Biroul Senatului.

Art. 11.5. Sancțiunile vor fi dezbătute în grupele de studenți iar atunci când faptele săvârșite sunt mai grave, ele vor fi dezbătute în adunări ale organizațiilor studentești (pe an, facultăți sau universitate, după caz).

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1. Presentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.