



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 7

REGULAMENTUL CONSILIULUI ACADEMIC

Preambul

Statutul CONSILIULUI ACADEMIC concretizează prevederile Cartei USAMV Cluj-Napoca. Statutul se adoptă și se modifică cu votul majorității simple a membrilor Senatului.

Art.1. Atribuții

Consiliul Academic are următoarele atribuții:

- a) Orientează conținutul programelor de învățământ, în concordanță cu programele specializărilor similare ale universităților europene de tradiție, cu legile și reglementările naționale și cu principiul creditelor transferabile.
- b) Propune spre aprobare Senatului USAMV Cluj-Napoca structura și numărul de locuri la admitere pentru specializările pe care le are universitatea, în conformitate cu dinamica opțiunilor candidaților din anii precedenți, cu tradiția fiecărei specializări, cu baza materială și umană precum și cu nevoile actuale sau de perspectivă ale pieței forței de muncă naționale și europene;
- c) Analizează și avizează înființarea de specializări la licență și master, precum și de noi domenii în cadrul IOSUD;
- d) Avizează dosarele de evaluare/acreditare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare, respectiv a acreditării specializărilor;
- e) Elaborează și propune spre aprobare senatului strategii privind structura și competențele personalului didactic și auxiliar din universitate;
- e) Propune Senatului condițiile de promovare a personalului academic și didactic auxiliar;
- f) Avizează dosarele de concurs a personalului academic și didactic auxiliar;
- g) Elaborează și propune spre aprobare senatului:
 - strategiile, regulamentele și metodologiile de admitere a candidaților în USAMV;
 - reglementările privind activitatea profesională a studenților;
 - procedurile legate de mobilitatea studenților;
 - procedurile de examinare a studenților;
 - regulamentele pentru finalizarea studiilor;
 - regulamentele, procedurile și implementarea acestora în domeniul inițieri, aprobării, implementării și evaluării periodice a programelor de studii;
 - regulamentele de organizare și funcționare a școlii doctorale și masterale;
 - regulamentele de organizare și funcționare a departamentului de învățământ la distanță și frecvență redusă;
 - regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de pregătire a personalului didactic;
- h) Analizează și avizează programele de studii de formare continuă și reconversie profesională desfășurate de universitate;

Art.2. Componență, structură, mandat

- a) Componența Consiliul Academic este următoarea: rectorul, prorectorul academic, decanii facultăților, directorul școlii de studii doctorale, directorul școlii de studii masterale, directorul Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, directorul Departamentului de Asigurare a Calității și reprezentantul studenților. Președintele Consiliului poate propune și alți membri;
- b) Consiliul Academic are următoarea structură de conducere: președinte, secretar și membri. Președintele este prorectorul academic. Secretarul se alege de către Consiliu. Președintele are dreptul de a face propuneri pentru această funcție. Alegerea se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor care constituie consiliul.
- c) Mandatul Consiliului este același cu mandatul Senatului.
- d) În situația vacantării unui post în Consiliu pentru o perioadă mai mare de trei luni, președintele va iniția procedura de numire a unui membru plin. În cazul unui post vacant temporar (până la 3 luni), rectorul va numi un supleant, reprezentativ pentru componența specificată. Confirmarea noilor membri va fi făcută de către Senatul universității.

Art.3. Funcționarea

- a) Consiliul se reunește în sesiuni ordinare, o dată pe trimestru, și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui;
- b) Consiliul este întrunit statutar dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.
- c) Reuniunile Consiliului se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare.
- d) La cererea Președintelui sau a Consiliului, la sesiunile Consiliului pot asista și invitați. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.
- e) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri proprii care se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți în condițiile în care Consiliul este statutar întrunit.
- f) Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de Președinte și Secretar. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea Președintelui.

Art. 4. Componența și atribuțiile Biroului Consiliului Academic

Biroul Consiliului se compune din:

- Președintele Consiliului care este și Președintele biroului;
- Secretarul Consiliului care este și secretarul Biroului.

Biroul decide asupra măsurilor executive care decurg din hotărârile Consiliului și exercită delegările de atribuții de către Consiliu.

Art.5. Atribuțiile președintelui, ale vicepreședintelui și ale secretarului

a) Președintele:

- convoacă și prezidează Consiliul și Biroul Consiliului;
- asigură publicarea și transmiterea către Senat a hotărârilor Consiliului și informează Consiliul cu privire la punerea în practică a acestora;
- ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze Consiliul la următoarea sesiune;
- reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;

b) Secretarul:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliului;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele Consiliului;
- coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului.

Art.6. Relația cu organismele de conducere academică

- a) Consiliul Academic se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat, în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei USAMV Cluj-Napoca;

b) Președintele Consiliului prezintă Senatului un raport anual privind activitatea consiliului.

Art. 7. Dispoziții tranzitorii și finale

a) Modificarea statutului Consiliului Academic se face prin hotărâre a Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Statutul Consiliului Academic intră în vigoare de la data adoptării lui de către Senat.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2009