



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

### Carta USAMV Cluj-Napoca

#### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art.1.** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1869. Existența ei este fundamentată de tradiția învățământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea; în acea perioadă agricultura era predată în *trivium* de către călugării benedictini aflați pe actualul amplasament al campusului universității.

**Art.2.** Actuala instituție este continuatoarea Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur (1869-1906), a Academiei de Agricultură Cluj (1906-1929) și succesoare în drepturi patrimoniale a Academiei de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și a Institutului Agronomic (1948-1992).

**Art.3.** Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca", (denumită în continuare USAMVCN), conform HG nr. 586/28 iulie 1995.

**Art.4.** Sediul central al USAMVCN se află în Cluj-Napoca, Calea Mănăștur nr. 3-5, județul Cluj.

**Art.5.** USAMVCN a fost evaluată și acreditată de ARACIS în anul 2010, obținând calificativul „încredere ridicată”. Universitatea funcționează potrivit Cartei universitare, în acord cu prevederile Constituției României, Legii educației naționale și a celorlalte acte normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, (denumit în continuare MECTS), care reglementează învățământul superior în România.

**Art.6.** Carta USAMVCN este documentul care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare și are ca anexe regulamente specifice. Toți membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta universitară și regulamentele ei specifice.

#### CAPITOLUL II – Misiunea Universității

**Art.7. Misiunea asumată de USAMVCN este cercetarea științifică avansată și educație.** Pentru realizarea misiunii asumate universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic și formarea profesională de nivel universitar.

**Art.8. Universitatea, în cadrul misiunii asumate, promovează excelența** în domeniul învățământului, cercetării și inovării prin formare academică inițială, postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

**Art.9.** Universitatea asigură formarea academică de bază, prin licență, a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, medicină veterinară, biotehnologii, biologie, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie chimică și inginerie geodezică.

**Art.10.** Prin studiile de master, doctorat, postdoctorat și programele de formare continuă a specialiștilor, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului academic propriu, universitatea se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

**Art.11.** USAMVCN prin funcțiile sale își propune să răspundă cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind bazată pe principiul eficienței manageriale și financiare și asigurarea celor mai înalte standarde de calitate.

**Art.12.** Universitatea militează pentru îmbunătățirea continuă a conținutului procesului de învățământ prin adaptarea permanentă a ofertei de specializări, prin revizuirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în concordanță cu noile exigențe naționale și internaționale din domeniile vizate la Art.9.

**Art.13.** Prin politicile de recrutare, promovare și perfecționare a cadrelor didactice, de stimulare a cercetării și inovării proprii, universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare și postuniversitare, precum și modele de conduită profesională, civică și morală.

**Art.14.** Prin intermediul membrilor comunității sale academice, universitatea este un element activ în elaborarea și implementarea politicilor și programelor educaționale, de cercetare și inovare, de transfer tehnologic și de ocupare a forței de muncă la nivel național și internațional.

**Art.15.** Universitatea satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber.

**Art.16.** USAMVCN asigură condiții democratice de evoluție profesională, de creștere a prestigiului profesional, de participare la conducere, asigură transparența actului decizional, a implementării regulamentelor și strategiilor, a evaluării și calificării permanente. Universitatea asigură condițiile respectării drepturilor de autor, militează împotriva oricăror forme de corupție, nepotism și plagiat și promovează moralitatea și relațiile de parteneriat între personalul angajat și studenți.

**Art.17.** Activitatea educativă și de cercetare se bazează pe concepția potrivit căreia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și respect reciproc în exprimarea opiniilor.

**Art.18.** Universitatea își perfecționează continuu mediul educațional pentru ca studenții să asimileze un ansamblu de competențe profesionale și civice care să le permită să activeze performant și responsabil într-un stat de drept, liber și democrat.

**Art.19.** Universitatea este atașată principiului gândirii libere, promovând libertățile academice, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismul ideologic, democrația și principiul supremației legii. Educația și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri și condiționări ideologice politice sau religioase și promovează respectul față de lumea vie și față de mediul natural.

**Art.20.** Sistemul de învățământ în spațiul universitar se bazează pe principiile educației centrate pe student și asigurării permanente a calității, pe respectarea libertății academice, a egalității de șanse, a echității, a transparenței și a dialogului cu partenerii sociali.

**Art.21.** Universitatea promovează măsuri de creștere a răspunderii personale și colective în ceea ce privește lărgirea democrației participative, creșterea prestigiului profesional, dezvoltarea și protejarea patrimoniului, evitarea situațiilor de conflict de interese, și impunerea unor norme de exigență și autoexigență în privința ținutei academice, relațiilor publice și a imaginii proprii și instituționale.

**Art.22.** Prin calitatea actului educațional, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să contribuie la dezvoltarea locală, regională, națională și europeană din punct de vedere social, educațional, economic și cultural.

**Art.23.** USAMVCN își dezvoltă continuu serviciile de educație și de cercetare academică internațională, cu deschidere spre toți cetățenii Uniunii Europene. Universitatea militează permanent pentru integrarea activă în Spațiul european al învățământului superior (EHEA) și în Spațiul european al cercetării (ERA) și pentru derularea de programe ale comunității europene, precum și a unor programe proprii ca extensii în spațiul european. Pentru realizarea acestui obiectiv, universitatea realizează programe de studii, de cercetare și de dezvoltare instituțională în parteneriat cu instituții din străinătate, solicită acreditări din partea organismelor internaționale de evaluare

instituțională, invită cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate în calitate de cadre asociate sau invitate propune experți proprii pentru organismele academice de evaluare internaționale, participă la rețele internaționale de dezvoltare academică, de cercetare și de dezvoltare regională, și promovează mobilitatea academică a cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ.

### **CAPITOLUL III – Autonomia universitară**

**Art.24. USAMVCN funcționează pe baza autonomiei universitare**, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu Legea educației naționale, cu legislația în vigoare, precum și în funcție de reglementările Cartei universitare.

**Art.25.** Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice, de cercetare științifică și inovare, pentru calitatea activității administrative și cea a serviciilor care se desfășoară în spațiul universitar.

**Art.26.** Autonomia universitară se exprimă în drepturile și răspunderile comunității academice de a concepe și organiza procesul didactic, de a iniția și realiza programe de cercetare și inovare în concordanță cu propriile strategii și cu dezideratele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare.

**Art.27.** Autonomia universitară presupune:

- a. elaborarea Cartei și stabilirea misiunii universității;
- b. elaborarea strategiilor proprii de dezvoltare instituțională;
- c. organizarea și funcționarea propriilor structuri de conducere;
- d. organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere a universității;
- e. organizarea de structuri administrative pentru învățământ, pentru cercetare, inovare și transfer tehnologic, pentru microproducție și servicii;
- f. elaborarea regulamentelor interne de activitate pentru toate structurile administrative, de învățământ, cercetare, inovare, dezvoltare și servicii ale universității;
- g. elaborarea regulamentelor proprii privind desfășurarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor de cercetare, la toate ciclurile de învățământ;
- h. stabilirea modalităților proprii de evaluare a cadrelor didactice și a studenților și a metodelor de autoevaluare și asigurare a calității în învățământ, cercetare și servicii;
- i. stabilirea normelor interne privind selecționarea, promovarea și sancționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal;
- j. stabilirea costurilor de operare a activității didactice și științifice și a cifrei optime de școlarizare;
- k. organizarea activității proprii de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- l. libertatea de creație științifică, educațională, artistică și de transfer de cunoștințe;
- m. adoptarea unor criterii proprii de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- n. gestionarea resurselor financiare, a proprietăților imobiliare și intelectuale ale universității;
- o. atragerea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donațiilor și sponsorizărilor;
- p. libertatea documentării, a editării de publicații științifice și a funcționării propriei edituri;
- q. organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională;
- r. stabilirea formelor de cooperare și asociere cu alte instituții și participarea la uniuni și consorții naționale și internaționale;
- s. organizarea de activități culturale și sportive, înființarea de fundații, asociații;
- t. stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- u. exercitarea autorității în spațiul universitar prin asigurarea ordinii și disciplinei.

**Art.28.** Autonomia universitară se aplica în domeniul funcțional, didactic, științific, financiar, administrativ și juridic, la nivelul întregii comunități academice cu asumarea răspunderii personale și a răspunderii publice.

**Art.29. Răspunderea publică obligă** comunitatea academică:

- a. să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele ei, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la organizarea și evaluarea învățământului superior;
- c. să respecte prevederile Codului de etică universitară, aprobat de Senat;

- d. să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e. să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor întreprinse;
- f. să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;
- g. să prezinte anual un raport al Rectorului privind starea Universității.

**Art.30.** Universitatea, prin prezenta Cartă, își asumă documentele prevăzute de *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (1988), și aderă la *Declarația de la Bologna* (1999), la *Asociația Universităților Europene*, la *Asociația Internațională a Universităților*, la *Consortiul Universităților pentru Științele Vieții* (ICA) și a Consortiului ICA din Centrul și Estul Europei (CASSE), la *Asociația Universităților Francofone* (AUF) și la *Euromediteranean University* (EMUNI).

#### **CAPITOLUL IV – Principiile generale de funcționare**

**Art.31.** USAMVCN este o instituție de învățământ superior de stat finanțată atât din bugetul de stat, conform contractului instituțional semnat anual cu MECTS, cât și din alte surse de venituri extrabugetare stabilite în condițiile legii: contracte de cercetare, taxe, donații, sponsorizări etc.

**Art.32.** Pentru derularea contractului instituțional cu MECTS și pentru creșterea performanțelor manageriale și financiare ale USAMVCN, **structurile de conducere, deliberare și control ale universității sunt separate de structurile de conducere executivă.**

**Art.33.** Strategia universității este permanent orientată spre **atingerea parametrilor de excelență în toate domeniile de activitate.**

**Art.34. Comunitatea universitară** este formată din cadre didactice titulare, asociate, invitate și onorifice, cercetători științifici, studenți, participanți la studii postuniversitare, cadre didactice pensionate, cadre didactice auxiliare și personalul tehnico-administrativ. Accesul în comunitatea universitară este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminări, pe baze competitive, conform legislației naționale și regulamentelor proprii.

**Art.35.** Membrii comunității universitare au deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere, fără discriminare sau represiune. Membrii au dreptul să se asocieze, conform prevederilor legale, în sindicate, asociații, federații etc. pentru a-și proteja interesele. Dreptul de petiționare este garantat.

**Art.36.** Accesul la informație este neîngrădit. Comunitatea universitară este informată constant asupra hotărârilor și a strategiilor de dezvoltare stabilite de Senat și de Consiliul de Administrație.

**Art.37.** Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin legi și regulamente naționale.

**Art.38.** Toți membri comunității universitare sunt beneficiari ai spațiului universitar. Acesta este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.

**Art.39. Spațiul universitar** este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, grădinilor botanice, clinicilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de USAMVCN indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite de lege și prin Carta universitară.

**Art.40.** În spațiul universitar nu se desfășoară activități de organizare și propagandă ideologică, politică sau religioasă sau activități care încalcă legislația în vigoare și regulamentele proprii de funcționare.

**Art.41.** Toți membrii comunității universitare sunt obligați să ia la cunoștință și să respecte **Codul de etică universitară**, anexat Cartei (RC 47). Codul stabilește normele de conviețuire în spațiul universitar și modul de soluționare a conflictelor de interese și a incompatibilităților. Conform Codului și legislației în vigoare în

universitate nu pot ocupa funcții, în același timp, persoane care se află în relații de soți, fiu și rude până gradul al III-lea, dacă se află unul față de celălalt în posturi de conducere, control sau evaluare instituțională.

**Art.42.** Universitatea se află în dialog permanent cu societatea și se adaptează la condițiile impuse de economia de piață. Dezvoltarea activităților didactice, de cercetare, inovare, transfer tehnologic și expertiză se planifică pe baza analizei necesităților pieței muncii, precum și analizei criteriilor de eficiență financiară. Se acordă prioritate acelor programe care se dovedesc a fi performante și/sau sunt solicitate de piața muncii.

**Art.43. Activitatea didactică**, prin specializările și planurile de învățământ promovate de universitate, va fi compatibilizată permanent cu normele acceptate pe plan național și în Uniunea Europeană. Facultățile, departamentele, școlile doctorale, laboratoarele și centrele de cercetare, precum și institutele universității sunt încurajate și susținute în demersurile de evaluare și/sau acreditare națională și europeană.

**Art.44.** Universitatea asigură predarea în limba română la toate nivelurile de studii universitare și postuniversitare. Facultățile pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de mare circulație internațională, în condițiile legii. Studenții sunt obligați să obțină competențe lingvistice în cel puțin o limbă de circulație internațională.

**Art.45.** Activitatea didactică trebuie susținută și de o permanentă activitate de cercetare. Calitatea procesului didactic este evaluată și în funcție de implicarea cadrului didactic în procesul de formare științifică a viitorilor specialiști și a modului lor de participarea la cercetarea științifică originală.

**Art.46. Activitatea de cercetare științifică** trebuie validată prin granturi, contracte de cercetare, lucrări științifice publicate în reviste prestigioase și cu impact, prin inovare, transfer tehnologic, recunoașterea profesională națională și internațională.

**Art. 47. Evaluarea prestației științifice și didactice** a structurilor universitare (departamente, facultăți, grupuri de cercetare etc.) se face de către Departamentul pentru Asigurarea Calității(DAC) potrivit regulamentului intern (RC14), normelor ARACIS și uzanțelor academice internaționale. Anual, Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană(CACRU) prezintă un raport privind îndeplinirea indicilor de calitate ai universității, precum și performanțele profesionale ale fiecărui cadru didactic. Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană reprezintă o structură organizatorică compusă din: Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană, Decanii facultăților, Responsabilul DAC, Responsabilul BPRU (Biroul de Politici Resurse Umane), Responsabilii cu asigurarea calității din fiecare facultate (RACF), Directorul Departamentului DIDFR (Departamentul Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă), Directorul Departamentului de Cercetare Inovare și reprezentanți ai studenților din fiecare facultate.

**Art.48.** Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare și ale personalului TESA se face anual tot de către CARU, în acord cu normele mai sus menționate și cu prevederile legislației în vigoare.

**Art.49.** Evaluarea de către studenți a performanțelor formative ale cadrelor didactice este obligatorie pentru managementul asigurării calității în universitate. Opinia studenților este considerată, alături de autoevaluare și evaluarea colegială, ca o modalitate importantă de control și de perfecționare a activității universitare.

**Art.50.** Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare. Organele de conducere se aleg pe baza competențelor manageriale, științifice și didactice. Ele reprezintă, în mod democratic, membrii comunității academice, indiferent de sex, apartenența etnică sau confesiune.

**Art.51.** Rezultatele activității universității se fac publice. Facultățile și departamentele au obligația de a prezenta anual autoevaluarea activității proprii. Rectorul prezintă public, un raport anual, privind starea universității și modului de respectare a Codului de etică.

**Art.52. Studenții sunt parteneri în activitatea comună** de formare a unor specialiști competitivi. Studenții au dreptul la opinie individuală, colectivă sau exprimată prin reprezentanții aleși, în ceea ce privește: planurile de învățământ, calitatea pregătirii teoretice și practice, acordarea burselor, cazarea, activitățile culturale, sportive și recreative din spațiile universității. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studenților elaborat de asociațiile studențești. Anual, asociațiile studenților vor prezenta un raport public privind respectarea Codului mai sus menționat.

**Art.53.** Obținerea diplomelor la licență, masterat sau doctorat presupune îndeplinirea obligațiilor prevăzute, pentru fiecare disciplină, în contractul de studiu, precum și promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv susținerea cu succes a tezei de doctorat. Condițiile de obținere a diplomelor și suplimentului la diplomă sunt precizate prin regulamentele proprii (RC 41), anexate Cartei.

**Art.54.** Orice student de la orice ciclu de studiu – licență, master, doctorat, studii postuniversitare – poate prezenta spre recunoaștere creditele obținute la alte instituții din țară sau străinătate pentru disciplinele care au corespondent în planul de învățământ (curriculum) al specializării respective.

**Art.55.** Disciplinele promovate, creditate și finalizate cu examen, obținute în cursul mobilităților oficiale, se menționează obligatoriu în Suplimentul la diplomă, anexat la Diploma de absolvire.

**Art.56.** Studenții care participă la acțiunile de voluntariat organizate de USAMVCN pot primi un număr de credite de studii transferabile în condițiile stabilite de Carta universitară (RC 40).

**Art.57.** Universitatea, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, poate organiza și administra unități de cercetare (platforme, institute, centre, laboratoare), centre de consiliere profesională și pregătire a resurselor umane, sau poate înființa unități comerciale și de producție, servicii, expertiză, consultanță, studii și analize. Aceste unități pot fi acreditate național și/sau european.

**Art.58.** Universitatea se poate asocia, în condițiile legii, la propunerea Rectorului și cu aprobarea Senatului, cu firme sau companii private pentru susținerea financiară a procesului de învățământ, cercetare și inovare.

**Art.59.** Universitatea poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic, poate realiza export cu produse proprii, poate efectua transporturi interne sau internaționale, poate organiza cursuri pentru obținerea permisului de conducere auto și mecanizatori agricoli în interes propriu, în condițiile legii.

**Art.60. Universitatea sprijină membrii comunității academice,** precum și organizațiile sindicale și asociațiile studențești legal constituite în exercitarea drepturilor și libertăților legal recunoscute.

**Art.61.** Universitatea promovează relații de colaborare și parteneriat cu mediul social, cu organizații și instituții implicate în educație, în cercetare, în formarea și plasamentul forței de muncă, în transferul tehnologic, precum și cu mediul de afaceri din țară și străinătate. Contractele cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea desfasurării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare vor fi inițiate de Consiliul de Administrație și vor fi aprobate de Senat.

**Art.62. Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități** pe plan local și național și susține prioritar cooperarea academică internațională; universitatea va milita pentru creșterea prestigiului internațional și o pentru cât mai bună cotare a instituției, facultăților și programelor de studiu în clasamentele internaționale. Acordurile privind programele de studiu și doctoratele în cotutelă se realizează conform Legii 1/2011 și regulamentelor anexe ale Cartei universitare (RC 24, RC 40, RC 42). Periodic universitatea va participa la evaluări naționale și internaționale.

## **CAPITOLUL V – Structura universității**

**Art.63.** Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMVCN are în componență următoarele **structuri organizatorice:** facultăți, departamente, platforme și institute de cercetare, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, centre de formare continuă și de învățământ la distanță, stațiuni didactice experimentale, clinică universitară veterinară, centru de consultanță, unități de microproducție și prestări de servicii, centru de transfer de cunoștințe și tehnologie. În structura universității funcționează și serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

**Art.64.** Structurile organizatorice ale Universității, prezentate în cap. V, pot funcționa cu regulamente aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. Structurile organizatorice ale universității pot fi modificate la cererea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului.

**Art.65.** Pentru realizarea misiunii universității, a contractului managerial al universității, a contractului instituțional cu MECTS, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul universității poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente cu avizul Senatului.

**Art.66.** Universitatea poate înființa pe perioade determinate, în acord cu proiectele derulate, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care pot să aibă autonomie și statut propriu, aprobat de Senatul universitar.

**Art.67. Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a universității care elaborează și gestionează programe de studii și beneficiază de autonomie financiară până la nivel de departament. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

**Art.68.** Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe tipuri și cicluri de studii universitare, ani de studiu, grupe de studiu, grupe și subgrupe.

**Art.69.** Facultățile se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire, programe de studiu, domenii de specializare și tematici de cercetare.

**Art.70.** Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan. Decanul și prodecanii numiți de decan sunt membrii de drept al Consiliului facultății.

**Art.71.** Planurile de învățământ aferente specializărilor din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul universitar.

**Art.72. Școlile doctorale și postdoctorale** sunt structuri organizatorice ale USAMVCN care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studiu proprii. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale și un Director al școlii doctorale numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).

**Art.73.** Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale pot fi organizate în cadrul unei facultăți sau a unui departament, sunt vizate de Consiliul școlii doctorale și CSUD și sunt aprobate de Senatul universitar.

**Art.74. Departamentul** se constituie într-o structură organizatorică subordonată facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică și de microproducție. Departamentul are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.

**Art.75.** Departamentul se constituie în baza unui domeniu de specializare și a unor activități didactice și de cercetare comune, putând avea cadre didactice și cercetători cu normă și activitate la facultăți diferite.

**Art.76.** Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

**Art.77.** Facultățile și departamentele pot avea regulamente de organizare și funcționare proprii aprobate de Senatul universitar în acord cu Regulamentul intern de funcționare (RC 1), din anexa Cartei universitare.

**Art.78.** În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic USAMVCN aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate și departamente. Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și student, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate (RC 1, RC 46).

**Art.79.** Pentru derularea formării continue, a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în universitate funcționează un Departament specializat ( DIDFR) Acesta asigură pentru studenți, masteranzi și specialiști cursuri și stagii de pregătire în domeniile specifice în locații din țară și străinătate( DIDFR) este condus de un Director și are un responsabil pentru extensiile din străinătate.

**Art.80.** În USAMVCN funcționează conform Art.47 un Departament pentru Asigurarea Calității (**DAC**). Acesta stabilește criteriile și sistemul de autoevaluare a calității procesului academic, are un regulament propriu (RC 14), este în subordinea Rectorului și este condus de Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană.

**Art.81.** În cadrul Universității funcționează Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (**DCITT**) având ca scop coordonarea activității de cercetare. Departamentul are însărcinări administrative și financiare, este condus de un Director și are un regulament propriu (RC 15).

**Art.82.** Biroul pentru Relații Internaționale (**BRI**) constituie structura organizatorică prin care Universitatea derulează programele de cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate. Biroul organizează mobilitatea studenților și a cadrelor didactice. El are colectiv propriu, este condus de un prorector și funcționează pe baza unui regulament propriu (RC 21).

**Art.83.** USAMVCN are următoarele structuri organizatorice care funcționează cu un regulament propriu: Direcția general administrativă (RC 11), Direcția economică (RC 12), Secretariatele universității (RC 13), Biroul de comunicare și relații publice (RC 20), Biroul pentru Managementul proiectelor (RC 22), Centrul de educație pentru carieră (RC 19), Centrul de consultanță (RC 29), Centrul de informatizare (RC 30), Biblioteca centrală (RC 31), Editura AcademicPres (RC 32), Clubul Agronomia (RC 33), Stațiunea didactică și experimentală USAMV Cluj (RC 36). Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora și a celor nenumărate, sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a universității (RC 1) și sunt explicitate în organigramă (RC 2).

## **CAPITOLUL VI – Structurile de conducere a universității și funcțiile de conducere**

**Art.84.** Conducerea USAMVCN se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, a asigurării calității, transparenței și echității, precum și a libertăților studenților și a personalului academic. Reprezentanții organizațiilor studenților și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMVCN pot participa la activitatea tuturor structurilor de conducere din Universitate fie în calitate de membri aleși fie în calitate de invitați (RC 46).

**Art.85.** În USAMVCN structurile de conducere sunt: la nivel de universitate, Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivel de facultate, Consiliul facultății, iar la nivelul departamentului, Consiliul departamentului.

**Art.86.** Conform principiului general enunțat la Art.32, structurile de conducere și funcțiile de conducere în USAMVCN sunt separate într-o componentă deliberativă și control și una executivă.

**Art.87.** Funcțiile de conducere în USAMVCN sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ la nivel de universitate, Decani și Prodecani la nivel de facultate, Director de departament la nivelul departamentului și Director al școlii doctorale. Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

**Art.88.** **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare. Senatul elaborează și adoptă Carta universitară, deliberează și decide privind structura, organizarea și funcționarea universității, privind politica de personal a universității, privind procesul de învățământ și programul de studiu al studenților, privind programele de formare continuă, privind strategiile de dezvoltare ale universității. Senatul este garantul calității procesului de învățământ și a respectării normelor de etică universitară și garantul respectării legislației în domeniul alegerilor/concursurilor structurilor și funcțiilor de conducere. Senatul are funcție de evaluare și control a activității structurilor și funcțiilor de conducere executivă din universitate și decide privind acordarea de stimulente, premieri sau sancțiuni. Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate organismele universității și pentru toți membrii comunității academice.

**Art.89.** Componenta, mărimea și atribuțiile Senatului sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (RC 4). Mandatul membrilor Senatului este de patru ani și poate fi reînnoit succesiv de maximum două ori în cazul cadrelor didactice, și doar o dată în cazul studenților. Un membru de Senat își păstrează calitatea dobândită dacă pe parcursul legislaturii devine membru al altui departament sau al altei facultăți. Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost



înmatriculați la un alt program de studii. Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată.

**Art.90.** Senatul universitar al USAMVCN este format din 35 membri, dintre care 26 de reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, angajați pe perioadă nedeterminată, și 9 reprezentanți ai studenților. Structura senatului respectă principiul reprezentativității facultăților și departamentelor prin atribuirea de cote-părți proporționale cu numărul de membri, cadre didactice și cercetători, angajați pe perioadă nedeterminată în momentul alegerii efective. Structura senatului respectă și principiul reprezentativității studenților, alocându-se cote părți fiecărei facultăți, fiecărui ciclu de studii și fiecărui program de studii. Cotele părți vor fi stabilite înainte de alegere, pe baza numărului persoanelor cu drept de vot din fiecare facultate și departament, respectiv pe baza numărului de studenți de la fiecare facultate, ciclu de studii și program de studii, raportate MECTS la 1 octombrie a anului universitar în care se desfășoară alegerile. Aceste cote vor fi prevăzute în metodologia de alegeri elaborată de senatul universitar. Toți membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților.

**Art.91.** Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Președintele poate invita la ședințele Senatului și alte persoane care nu sunt membri ai Senatului.

**Art.92.** Senatul USAMVCN stabilește comisii permanente pentru desfășurarea activităților curente și de control a activității conducerii executive, reprezentată de Rector și Consiliul de administrație. Senatul poate numi și comisii speciale. Senatul aprobă anual raportul de activitate prezentat de Rector privind starea universității.

**Art.93.** Senatul universitar poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii din Senat. Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din Senat, ca principiu al separării funcțiilor de conducere conform Art.86, dar pot fi invitați de Președinte sau Rector să participe la ședințele Senatului, fără drept de vot.

**Art.94. Consiliul facultății** reprezintă structura de conducere cu rol decizional și deliberativ a facultății, și exercită controlul asupra activității Directorilor de departament, Decanului și Prodecanilor. Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

**Art.95.** Consiliul facultății are atribuții, o componență și o mărime stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a universității (RC1). Reprezentarea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Consiliul facultății trebuie să fie de minimum 20%, departamentele fiind reprezentate pe cote-părți. Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct, secret și egal.

**Art.96.** Consiliul facultății este subordonat Senatului. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.

**Art.97. Consiliul departamentului** asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului facultății. Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

**Art.98.** Consiliul de departament are o reprezentare de minimum 30% din cadrele didactice și de cercetare cu drept de vot din departament. Se are în vedere alegerea în Consiliul de departament a minimum un înlocuitor al Directorului de departament, un responsabil cu învățământul, unul cu cercetarea și unul cu administrarea departamentului. Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal, la propunerea Directorului de departament și a membrilor din departament și sunt validați de Consiliul facultății.

**Art.99. Consiliul școlii doctorale** este structura organizatorică care conduce Școala doctorală. Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de Director și un reprezentant al doctoranzilor. Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat de la nivelul de organizare a școlii doctorale, facultate sau departament. Directorul Școlii doctorale este numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și a Directorului sunt precizate de Regulamentul de funcționare a școlilor doctorale (RC 24), anexat la Carta universitară.

**Art.100.** Funcțiile de conducere sau cele de membru al Consiliului departamentului, al Consiliului facultății sau al Senatului universitar pot fi ocupate de oricare dintre membrii comunității academice, fără deosebire de sex, religie sau convingeri politice, care respectă condițiile impuse de regulamentele proprii (RC 5), anexate la prezenta Cartă și care respectă legislația în vigoare.

**Art.101.** Pentru funcțiile de conducere de Rector și Decan pot candida sau se pot înscrie la concurs, după caz, și persoane din exteriorul universității, din țară și străinătate, care respectă condițiile impuse de Carta universitară (RC 5) și prevederile legislației în vigoare.

**Art.102.** Toate cadrele didactice din conducerea universității sunt alese, numite, selectate sau revocate conform propriilor regulamente din Cartă (RC 5) și a legislației în vigoare.

**Art.103. Rectorul** este reprezentantul legal al universității și realizează conducerea executivă a instituției. Rectorul este ordonatorul de credite al universității, negociază Contractul instituțional cu MECTS și semnează Contractul de management cu Senatul universității.

**Art.104.** Rectorul universității este ales prin vot universal, direct și secret de toate cadrele didactice și cercetătorii titulari precum și de reprezentanții studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Cu 6 luni înainte de fiecare alegere va fi organizat un referendum pentru stabilirea modalității de alegere a Rectorului, prin vot universal sau concurs organizat de Senat. Rectorul este validat de către Senat și este confirmat de MECTS. Rectorul poate fi revocat de ministrul MECTS cu aprobarea Senatului. Rectorul poate fi demis și de Senatul universitar în condițiile specificate de Contractul managerial semnat de Rector și Senat sau printr-o procedură similară celei prin care a fost desemnat rectorul respectiv: a) pe baza hotărârii comisiei care a desemnat rectorul sau, b) pe baza acordului exprimat prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și al cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată în universitate, precum și a studenților reprezentanți în consiliile facultăților și Senat, cu majoritate simplă, rezultatele acestora fiind validate de Senatul USAMV Cluj-Napoca.

**Art.105. Consiliul de Administrație al universității** asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație (RC 6).

**Art.106.** Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Decani și un reprezentant al studenților, denumit prefectul studenților. Rectorul numește Prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea Decanilor. Prefectul studenților este ales prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor studenților universității. Candidaturile pentru funcția de prefect al studenților se depun în aceeași perioadă cu candidaturile pentru funcția de senator. Membrii Consiliului de administrație, cu excepția Rectorului, Prorectorilor și Prefectului Studenților sunt confirmați de Senat, dar niciunul nu poate fi membru al Senatului universitar, conform Art.32. Încetarea înainte de termen a membrilor Consiliului de Administrație se face la cerere, prin demiterea de către Rector, validată de Senat, pe baza neîndeplinirii atribuțiilor și a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

**Art.107.** Consiliul de administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, iar Rectorul prezintă Senatului universitar, până în luna aprilie a fiecărui an, Raportul privind starea universității. Raportul este public, este aprobat de Senatul USAMVCN și este remis MECTS.

**Art.108. Prorectorii** îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector și sunt numiți ca: Prorector didactic care coordonează activitatea Consiliului Didactic, Prorector cu cercetarea care coordonează activitatea Consiliului de cercetare științifică, Prorector cu probleme sociale și studențești care coordonează activitatea Consiliului pentru probleme sociale și studențești, Prorector cu relațiile internaționale care coordonează activitatea Consiliului de relații internaționale, Prorector cu asigurarea calității și resursa umană care coordonează activitatea Consiliului de asigurarea a calității și politicilor de resursa umană și Prorector cu dezvoltarea instituțională care coordonează activitatea Consiliului de dezvoltare instituțională și a Consiliului de strategii universitare. Se are în vedere ca prorectorii să fie numiți de la facultăți diferite. Rectorul poate numi și alți Prorectori cu alte atribuții. Mandatul prorectorilor este de 4 ani cu posibilitatea unei singure reînnoiri. Prorectorii conduc consiliile și structurile subordonate, conform organigramei, și numesc cadrele didactice coordonatoare ale structurilor executive (comisii) subordonate, confirmate prin Ordinul Rectorului. Funcția de Director al CSUD este asimilată celei de Prorector, și se ocupă prin concurs public conform legii.

**Art.109. Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de administrație fiind numit prin concurs organizat de Rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului. Directorul General administrativ îndeplinește sarcinile atribuite de Rector și de Consiliul de administrație precum și cele specificate în regulamentele interne (RC 11).

**Art.110. IOSUD-USAMVCN** are ca reprezentant legal Rectorul. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), format din 7-10 membrii dintre care cel puțin un membru este ales de reprezentanții conducătorilor de doctorat, iar unul de către studenții-doctoranzi.

**Art.111. Directorul CSUD** este ales prin concurs public și prezidează ședințele Consiliului ca membru de drept al CSUD. Directorul CSUD are funcția de conducere asimilată celei de Prorector și face parte de drept din Consiliul de administrație.

**Art.112.** În scopul elaborării de strategii privind dezvoltarea instituțională pentru asigurarea obiectivității deciziilor luate de Consiliul de Administrație se instituie un **Consiliu de strategii instituționale**, cu rol consultativ, format din experți externi din țară și străinătate. Consiliul este condus de un președinte și are un regulament propriu (RC 10). Rectorul este membru de drept al Consiliului de strategii instituționale.

**Art.113.** Decanul, prodecanii și șefii de departament asigură conducerea executivă a facultății și participă de drept la ședințele Consiliului facultății care sunt conduse de Decan. Decanul aplică deciziile strategice ale Senatului și hotărârile Consiliului de administrație al universității.

**Art.114.** Decanul numește Prodecanii. Decanul, prodecanii și directorii de departament nu pot face parte din Senatul universitar.

**Art.115. Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultății, coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de personal a facultății. Decanul îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentul de organizare și funcționare al universității (RC 1) sau din cel al Consiliului de Administrație (RC 6).

**Art.116.** Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar. Decanul semnează cu Rectorul un contract de management și prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății.

**Art.117.** Decanul numește Prodecanii. Se are în vedere numirea de către Decan a trei Prodecani (un prodecan cu probleme de învățământ, un prodecan cu activitatea de cercetare și un prodecan cu probleme administrative și studențești). Atribuțiile Decanului și a Prodecanilor sunt specificate în regulamentul de funcționare a universității (RC 1).

**Art.118. Prodecanii** asigură conducerea operativă a facultății alături de Decan, și îndeplinesc sarcinile atribuite de Decan și prorectorul de resort. Prodecanul poate înlocui în absență Decanul. Prodecanul responsabil pentru activitatea de învățământ are în sarcină implementarea strategiilor și hotărârilor consiliului facultății în domeniul educației, a monitorizării derulării programelor de studii, precum și a programelor de studii pe tot parcursul vieții. Prodecanul cu cercetarea are în atribuții implementarea strategiilor și a hotărârilor privind activitatea de cercetare, a Școlilor doctorale și postdoctorale. Prodecanul responsabil cu administrația și problemele studențești are în sarcină asigurarea logisticii necesare procesului de învățământ, organizarea examenelor pe parcurs, de admitere și finalizare a studiilor, asigurarea protecției muncii, monitorizarea condițiilor și relațiilor din cămine, cantină, cluburi și facilități sportive, asigurarea relațiilor cu organizațiile studențești, consilierea pentru carieră și monitorizarea serviciilor oferite de facultate. Prodecanii sunt responsabili în fața Rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății și a Decanului. Prodecanii sunt membrii de drept în Consiliului facultății. Mandatul Prodecanului încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector, la propunerea Decanului avizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

**Art.119. Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă a departamentului. În executarea acestor funcții este ajutat de Consiliul departamentului. Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament. Mandatul Directorului de departament încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector prin votul majorității membrilor de departament sau la propunerea Decanului, propunere avizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

**Art.120.** Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul financiar, de cercetarea și asigurarea calității departamentului, conform Regulamentului de funcționare (RC 1). Anual, Directorul de departament prezintă execuția bugetară de venituri și cheltuieli.

**Art.121.** După împlinirea vârstei de pensionare ocuparea oricărei funcții de conducere în universitate este interzisă, conform Legii nr. 1/2011, art.215, alin.(1).

**Art.122.** Cadrele didactice titulare care exercită o funcție de demnitate publică sau definită conform Legii nr. 1/2011, au dreptul de rezervare a postului didactic în universitate pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții dar nu pot deține funcții de conducere în USAMVCN.

**Art.123.** Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere în USAMVCN, precum și modalitatea lor de alegere și demitere sunt stabilite de regulamentele interne (RC 1, RC 5) anexate Cartei universitare, precum și de hotărârile legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII – Finanțare și patrimoniu**

**Art.124.** Învățământul superior în USAMVCN este **gratuit** pentru locurile bugetate de MECTS, pentru cifra de școlarizare aprobată de Guvern și **cu taxă**, în condițiile legii, a Regulamentului de admitere (RC 45) și în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare specializare sau domeniu de studiu.

**Art.125.** Toate sursele financiare ale universității rezultate din activitățile de învățământ, cercetare–inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea universității: asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor, etc. Senatul universitar este abilitat să decidă asupra constituirii fondurilor proprii, destinației acestora și condițiilor de utilizare (RC1, RC 4, RC 46).

**Art.126. Finanțarea de bază** asigurată de MECTS este multianuală și ea se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății și a departamentului. Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare și hotărârilor Senatului universitar.

**Art.127.** Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MECTS și prin contractul managerial semnat cu Senatul universitar este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. Rectorul poate aloca prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante, recomandate de Consiliul de strategii universitare sau definite ca priorități în Programul strategic aprobat de Senat.

**Art.128.** Rectorul este abilitat să angajeze universitatea în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul universității. Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar.

**Art.129. Execuția bugetară anuală** la nivel de universitate, facultăți și departament se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani și Directorii de departamente și școli doctorale. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat, de Consiliul facultății sau de plenul departamentului.

**Art.130.** Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, și bunuri în domeniul privat al universității. Universitatea încurajează trecerea tuturor bunurilor mobile și imobile în domeniul privat al USAMVCN, în condițiile legii. Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării durabile și armonioase a educației și cercetării din universitate.

**Art.131. USAMVCN își afirmă dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării Cartei de către MECTS** și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și a Legii nr.1/2011.

## **CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale**

**Art.132.** Carta USAMVCN, împreună cu Regulamentele anexă, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea universitară și au fost aprobate către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art.133.** Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile din partea MECTS privind avizul de legalitate. În cazul neprimirii avizului în 30 de zile, Carta USAMVCN este validată din oficiu.

**Art.134.** Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face numai la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului sau la inițiativa Rectorului. Modificările urmează aceeași procedură folosită la adoptare.

**Art.135.** Prezenta Cartă cu anexele ei a fost dezbătută în cadrul comunității academice și a fost aprobată de către Senatul USAMVCN în data de 29.01.2013.

La aceeași dată se abrogă ultima variantă a Cartei universitare din data de 05.04.2012.

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,  
Viorel Apostu