



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 1**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A USAMV CLUJ-NAPOCA**

### **CAPITOLUL I – Scurt istoric**

Școala clujeană de științe agricole este unul dintre cele mai vechi așezăminte de învățământ superior din Transilvania și din țară, iar pe parcursul existenței și-a adus o contribuție substanțială în progresul științific și tehnologic din agricultură, creșterea animalelor și medicina veterinară din România.

Pe locația actuală a universității a funcționat încă din secolul XV o școală de agricultură și creștere a animalelor, deservită de călugării mănăstirii Ordinului Benedictin, ale cărei ruine încă se mai păstrează în structura noilor clădiri ale universității.

Istoria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a debutat odată cu înființarea “Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur” în octombrie 1869. Studiile durau trei ani, iar diploma oferită era de “agronom diplomat”. În anul 1906, acest Institut a fost ridicat la rang de Academie, purtând numele de “Academia de Agricultură Cluj”, până la sfârșitul primului război mondial.

Făurirea statului național unitar a inaugurat o nouă etapă în evoluția învățământului superior agronomic clujean, din anul 1922, absolvenții primind “Diploma de inginer agronom”. În anul 1929, prin reorganizarea și modernizarea învățământului agronomic superior, academia clujeană a luat denumirea de “Academia de Înalte Studii Agronomice Cluj” iar durata studiilor a crescut la cinci ani.

Între anii 1940-1945, ca urmare a Dictatului de la Viena, Academia clujeană s-a refugiat la Timișoara, sub denumirea de “Facultatea de Agronomie Cluj-Timișoara”. În anul 1945, Facultatea de Agronomie a revenit la Cluj iar din 1948, conform deciziei a Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 de Organizare a Învățământului Superior, a funcționat sub denumirea de “Institutul Agronomic Cluj”.

În anul 1959 s-a înființat Secția de Zootehnie, transformată ulterior în facultate, iar în 1962 s-a înființat Facultatea de Medicină Veterinară. În anul 1977 a ființat Secția de Horticultură care împreună cu Secția de Agricultură au format “Facultatea de Agricultură și Horticultură”. Între anii 1978-1987, Institutul Agronomic Cluj a funcționat cu două facultăți: Facultatea de Agricultură și Horticultură și Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară. Acestea au fost reunite până la sfârșitul anului 1989 în cadrul unei singure Facultăți de Agronomie.

Instituția s-a restructurat în anul 1990 în patru facultăți: Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară. În anul 1992, instituția a luat denumirea “Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca” potrivit HG 812/1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele actual de “Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca”, conform HG nr. 586/28 iulie 1995.

Pe măsura dezvoltării, în acord cu progresul științei și tehnologiei mondiale și cu nevoile societății, universitatea și-a diversificat serviciile de învățământ și cercetare, în paralel cu dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane. Pe lângă competențele inițiale universitatea și-a lărgit gama de servicii academice și în alte domenii specifice: montanologie, industrie alimentară, economie agrară, silvicultură, biologie, biotehnologii, peisagistică, măsurători terestre și cadastru, piscicultură, management, turism, ingineria mediului etc.

Anul 2010 a marcat internaționalizarea universității prin autorizarea de către ARACIS a primei extensii în limba română din străinătate. În asociere cu Universitatea Tuscia din Viterbo au fost inițiate studiile de licență, cu diplomă dublă, pentru Agricultură, Horticultură și Zootehnie. În cadrul aceiași

proces au fost inaugurate studiile de licență în limba engleză și franceză la Medicină Veterinară și Agricultură și cele de master în limba engleză și franceză la Horticultură și Agricultură.

Strategia de dezvoltare a universității în domeniul cercetării avansate a permis organizarea a cinci școli doctorale și construirea de noi infrastructuri printre care și două institute de cercetare, dotate cu echipamente moderne, pentru creșterea competitivității internaționale.

## **CAPITOLUL II – Date de identificare a instituției**

**Art.2.1.** Denumirea universității este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumită în continuare cu acronimul USAMVCN.

**Art.2.2.** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECTS, cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaștere-atribuire a denumirii legale: HG nr. 586/28 iulie 1995

Sediul universității: Calea Mănăștur 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, România, tel. 0040 264 596384, fax. 0040 264593792, [www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

Codul fiscal: 4288381

Codul MECTS: 19

Cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori în cercetare: 1423

Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

**Art.2.3.** Denumirea și sigla universității sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci prin decizia 023464, cu numărul de depozit M 2009 00552.

## **CAPITOLUL III – Structura, organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca**

### **III (a) UNIVERSITATEA**

**Art.3.1.** (1) USAMVCN este instituție publică de învățământ superior și cercetare, integrată în rețeaua învățământului superior de stat. Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile României, cu legislația și reglementările naționale din domeniul învățământului, cu Carta universitară și regulamentele proprii.

(2) USAMVCN a fost evaluată de EUA în anul 2005, iar în 2010 a fost reacreditată către ARACIS ca „universitate cu grad de încredere ridicată”.

(3) În 2011 universității i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001 pentru învățământ superior, cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, consultanță și management administrativ.

**Art.3.2.** (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată de cercetare avansată și învățământ, USAMVCN este organizată pe următoarele structuri organizatorice: facultate, departamente, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică experimentală.

(2) USAMVCN are în componență cinci facultăți: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

(3) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și a departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre sau laboratoare de cercetare. Universitatea poate înființa pe perioade determinate și unități de cercetare distincte.

(4) Toate structurile organizatorice se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație a universității.

(5) Programele de doctorat sunt organizate în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) constituită din cinci școli doctorale: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Medicină Veterinară, și Biotehnologii.

**Art.3.3.** (1) Pentru susținerea activității didactice și de cercetare, universitatea are în structura sa executivă consiliu (didactic, cercetare științifică, probleme sociale studentești, relații internaționale,

asigurarea calității și politici de resurse umane, dezvoltare instituțională, IOSUD), departamente (DECIDFR, cercetare-inovare, asigurarea calității, practică pedagogică, relații publice și imagine, educație pentru carieră), centre (extensii universitare, informatizare, învățare pe tot parcursul vieții, consultanță), birouri (relații internaționale, programe comunitare, expoziții și târguri, publicații și reviste) și compartimente (expoziții și târguri).

(2) Pentru asigurarea serviciilor administrative și economice universitatea este organizată pe direcții (resurse umane), birouri (financiar), compartimente (tehnic, contabilitate, administrativ, pază, garaj auto, achiziții și desfacere), oficiu juridic, audit financiar intern și secretariate (cu arhivă și registratură).

(3) Structura universității conține și o Bibliotecă universitară, Editura AcademicPres, Clubul Agronomia și Stațiunea didactică experimentală.

(4) Activitatea de cercetare și cea didactică este susținută și de două institute de cercetare: Institutul de Științele Vieții și Institutul de Cercetări Horticole Avansate a Transilvaniei.

**Art.3.4. Structurile de conducere** în USAMVCN și modul lor de subordonare se precizează și în Organigrama universității (RC 2), care face parte din regulamentul de funcționare și organizare a universității (RC 1).

**Art.3.5. Structurile de conducere, deliberare și control** în USAMVCN sunt: Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului.

**Art.3.6. Structurile de conducere executivă** în USAMVCN sunt: Consiliul de Administrație și Directoratul departamentului.

**Art.3.7. Funcțiile de conducere executivă** sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul IOSUD (asimilat ca și Prorector), Directorul general administrativ, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament și Prefectul studenților.

**Art.3.8. (1) Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și are rol de conducere, deliberare și control.

(2) Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar vor fi aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv a tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senat rezultat din cota-parte din totalul cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari din universitate.

(4) Se are în vedere ca gradul de reprezentativitate a cadrelor didactice și cercetătorilor în Senat să fie de minim 10% din totalul lor pe universitate. Reprezentanții studenților vor fi aleși de facultăți în funcție cotele de reprezentare din universitate.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul.

(6) Senatul stabilește componența Comisiilor permanente de specialitate (Comisia didactică și de învățământ, Comisia de cercetare, Comisia administrativă și de patrimoniu, Comisia de relații internaționale și mediul de afaceri, Comisia socială și cu probleme studențești și Comisia de etică) prin care își desfășoară activitatea curentă și prin care poate exercita controlul asupra activității conducerii executive și a modului de îndeplinire a Contractului managerial asumat de Rector.

(7) Atribuțiile Senatului și a membrilor din Senat sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (RC 4) anexat Cartei universitare.

(8) Din Senatul universitar nu pot face parte membrii structurilor executive: Rector, Prorectori, Director general, Decani, Prodecani și Prefectul studenților. Ei pot fi invitați, de Președinte sau Rector, să participe la ședințele Senatului dar nu au drept de vot. Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe de lucru sau reuniuni festive comune.

(9) Senatul poate fi convocat la cererea Rectorului sau a 2/3 din membrii Senatului.

(10) Reuniunea Senatului este statutară, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din membrii. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului poate fi reînnoit succesiv de maxim două ori, iar cea a studenților o singură dată.

**Art.3.9.** (1) **Consiliul de Administrație** al universității este prezidat de Rector și exercită conducerea executivă a universității. Consiliul de Administrație aplică deciziile strategice ale Senatului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, Decanii și prefectul studenților.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor, precum și pentru structurile universitare enumerate la Art.3.2. și 3.3.

(4) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Rector (Prorectorii) sau sunt selectați de Rector în urma unui concurs (decanii). Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiența și practica necesare și prestigiu academic care să le permită să implementeze contractul managerial semnat de Rector.

(5) Membrii Consiliului de Administrație, cu excepția Rectorului, sunt validați de către Senat, iar Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu (RC 6) anexat Cartei universitare.

(6) Consiliul de Administrație are obligația de a stabili responsabilitățile personalului din subordine și a supune aprobării anuale rezultatele fiecărei structuri din subordine. Fișele cu atribuțiile persoanelor din subordine sunt făcute publice pentru a asigura cunoașterea serviciilor oferite și responsabilitățile asumate.

(7) Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani, conform contractului de management semnat de Rector cu Senatul universitar.

**Art.3.10.** (1) **Rectorul** universității asigură conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite a universității.

(2) Rectorul reprezintă universitatea în raport cu terți, conduce Consiliul de Administrație și poate convoca Senatul universitar.

(3) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților și Senat. Modul de desemnare al Rectorului se poate stabili cu 6 luni înainte de alegeri printr-un referendum. Rectorul poate fi ales prin vot universal sau prin concurs organizat de Senat, conform Legii nr. 1/2011.

(4) Rectorul ales semnează un Contract de management pe 4 ani cu Senatul universitar.

(5) Rectorul propune anual Senatului un proiect de buget și prezintă execuția lui odată cu raportul anual al Rectorului privind starea universității, document public, raportat la MECTS.

(6) Mandatul unui Rector este de 4 ani, cu înnoirea lui maxim o singură dată, pe baza unui nou concurs, conform Cartei universitare.

(7) Rectorul ales, după ce este confirmat de MECTS, numește Prorectorii, Directorul general administrativ și organizează concursul pentru Decani.

(8) Rectorul are în subordine directă și următoarele structuri organizatorice: Biroul financiar și compartimentul de contabilitate, condus de Directorul economic, Oficiul juridic, Comisia de etică universitară, Consiliul de strategii universitare, Departamentul de asigurarea calității, Departamentul de relații publice și imagine, Biroul de audit intern și Secretariatele universității.

(9) Șefii structurilor subordonate Rectorului (art.3.10(8)) sunt numiți prin ordinul Rectorului.

(10) Atribuțiile Rectorului sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6).

(11) Drepturile și obligațiile Rectorului sunt precizate în Contractul de management semnat cu Senatul universitar.

**Art.3.11.** (1) **Prorectorii** sunt numiți de Rector în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate în programul managerial.

(2) Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, dar se recomandă ca ei să aibă atribuții pentru minim următoarele domenii: didactic, cercetare-inovare, social-studențesc.

(3) Prorectorii sunt direct responsabili în fața Rectorului și pot fi însărcinați cu drept de semnătură, cu asumarea răspunderii publice și personale. Evaluarea prestației Prorectorilor se face anual în cadrul Consiliului de Administrație cu ocazia întocmirii raportului anual al Rectorului privind starea universității.

(4) Structurile organizatorice aflate în subordinea Prorectorilor sunt prezentate în organigramă (RC 2). Prorectorii numesc șefii structurilor organizatorice din subordine.

(5) Atribuțiile Prorectorilor sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6).

**Art.3.12.** (1) **Directorul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat IOSUD** este numit de Rector, face parte din Consiliul de Administrație și are funcție de Prorector.

(2) **Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD)** este forul universitar care conduce și organizează școlile doctorale și postdoctorale și este format din Directorii școlilor doctorale și un reprezentant al doctoranzilor. Directorul IOSUD conduce ședințele CSUD.

(3) Directorul IOSUD duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație care sunt obligatorii pentru Consiliul CSUD, școlile doctorale și școlile postdoctorale din subordine.

(4) IOSUD funcționează după un regulament propriu (RC 24) care face referire și la organizarea școlilor doctorale. Școlile postdoctorale sunt organizate și funcționează în cadrul IOSUD după un regulament propriu (RC 25).

**Art.3.13.** (1) **Directorul General administrativ** este membru de drept a Consiliului de Administrație și are sarcinile stabilite prin Regulamentul Direcției General Administrative (RC 11).

(2) Directorul General administrativ poate fi numit de Rector pentru a-și continua activitatea pentru un nou mandat, sau Rectorul poate organiza un concurs de alegere a unui nou Director general administrativ cu participarea unui reprezentat al MECTS.

(3) Directorul General administrativ trebuie să-și dea acordul în scris pentru susținerea executivă a planului managerial a Rectorului ales.

(4) Directorul General administrativ este responsabil pentru structurile din subordine organizate ca Direcție General Administrativă (DGA).

(5) DGA are în atribuții dezvoltarea și întreținerea patrimoniului universității precum și managementul resurselor umane din universitate.

(6) DGA are în structură: Direcția resurse umane, Comisia de patrimoniu, Compartiment tehnic, Compartimentul administrativ, Biroul de achiziții, Compartimentul de pază, Compartimentul de garaje auto.

(7) Șefii structurilor de la art.3.18.(4) sunt propuși de Directorul General administrativ și sunt confirmați prin Ordinul Rectorului.

**Art.3.14.** Funcțiile executive din Organigramă, aflate în subordinea Rectorului, Prorectorilor sau a Directorului General administrativ sunt evaluate anual pentru asigurarea calității serviciilor universitare și pentru analiza modului de îndeplinire a contractului managerial asumat de Rector.

**Art.3.15.** În structura organizatorică a universității există următoarele Consilii:

(1) **Consiliul didactic**, condus de Prorectorul didactic și are un regulament propriu (RC 7).

(2) **Consiliul cercetării științifice** condus de Prorectorul cu cercetarea și cu un regulament propriu (RC 8).

(3) **Consiliul pentru probleme sociale și studentești**, condus de Prorectorul cu probleme sociale și studentești și cu un regulament propriu (RC 9).

(4) **Consiliul de relații internaționale**, condus de Prorectorul cu relații internaționale, având un regulament propriu (RC21).

(5) **Consiliul de asigurarea calității și politicilor de resursă umană**, condus de Prorectorul cu asigurarea calității și politicilor de resursă umană, cu regulament propriu (RC 14).

(6) **Consiliul de dezvoltare instituțională**, condus de Prorectorul cu dezvoltarea instituțională.

(7) **Consiliul de strategii universitare**, condus de un Președinte ales de Rector, având un regulament propriu (RC 10).

(8) **Consiliul IOSUD**, condus de Directorul IOSUD.

(9) **Consiliul Școlii doctorale**, condus de Directorul IOSUD, cu regulament propriu (RC 24).

(10) **Consiliul Școlii postdoctorale** condus de Directorul IOSUD, cu regulament propriu (RC 25).

**Art.3.16.** În structura organizatorică a universității mai există următoarele departamente:

(1) **Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)** este o structură a universității care funcționează conform reglementărilor naționale în domeniu și pe baza unui regulament de organizare și funcționare propriu (RC 14).

Departamentul este condus de Prorector și este subordonat direct Rectorului. DAC are în atribuții stabilirea indicilor de evaluare anuală a personalului didactic, autoevaluarea cadrelor didactice și

evaluarea studenților și raportarea anuală a performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice. Departamentul are în sarcină asigurarea calității conform standardelor naționale și internaționale.

**(2) Departamentul de Cercetare și Inovare (DCI)** este condus de un Director, subordonat Prorectorului cu cercetarea.

DCI coordonează activitatea de cercetare din universitate, identifică oportunitățile de participare la competiții de granturi, sprijină administrativ și financiar-contabilă derularea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic al universității. Departamentul funcționează după un Regulament propriu (RC 15).

Directorul DCI colaborează cu DAC în colectarea, raportarea și evaluarea activității științifice a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**(3) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)** este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza legislației naționale și a regulamentului propriu (RC 16).

**DIDFR** asigură logistica și cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învățământ la distanță (ID) și frecvență redusă (FR), la ciclurile de învățământ universitar de licență și master precum și programe de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate.

**DIDFR** este condus de un Director care este numit de Prorectorului didactic.

**DIDFR** are în subordine și organizarea și funcționarea extensiilor universitare din țară și străinătate. Pentru Centrul Universitar Român din Viterbo, Prorectorul numește un responsabil pentru activitatea din Italia.

**(4) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** este o structură implicată în formarea inițială, formarea psihopedagogică și didactică, a studenților în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum și în formarea continuă a personalului didactic. Departamentul este implicat în acordarea gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare.

DPPD este responsabil pentru organizarea masterelor pedagogice.

DPPD este condus de un Director care este subordonat Prorectorului didactic și are un regulament propriu (RC 18) anexat Cartei universitare.

**Art.3.17.** În structura organizatorică a universității există următoarele Birouri:

**(1) Centrul de Management Proiecte și Transfer Tehnologic**, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, care funcționează după un regulament propriu (RC 22).

**(2) Biroul de Comunicare și Relații Publice (BCRP)** funcționează după un regulament propriu (RC 20) având un Director numit de Rector.

**(BCRP)** are în sarcină relațiile universității cu publicul și cu mass-media, Directorul departamentului având rol de purtător de cuvânt al universității.

**(BCRP)** este responsabil pentru comunicatele de presă difuzate și de asigurarea zilnică a revistei presei privind imaginea USAMVCN.

Biroul este responsabil de publicarea anunțurilor publicitare și colaborează cu celelalte structuri din universitate pentru organizarea admiterii și a evenimentelor care implică imaginea universității. Anual **(BCRP)** prezintă un raport privind impactul imaginii USAMVCN pe plan național și internațional.

**(3) Biroul de relații internaționale (BRI)** aflat în subordinea Prorectorului cu Relațiile internaționale și având un regulament propriu (RC 21).

**(4) Biroul de programe comunitare**, subordonat Prorectorului cu relațiile internaționale.

**(5) Biroul de audit intern**, subordonat Rectorului.

**(6) Birou de publicații și reviste**, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, cu un regulament propriu (RC23).

**(7) Biroul pentru politici de resurse umane**, subordonat Prorectorului cu asigurarea calității și resursa umană.

**Art.3.18.** În structura organizatorică a universității există următoarele Centre:

**(1) Centrul de practică** funcționează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenților (RC 17).

Centrul este condus de un Director numit de Prorectorul cu probleme sociale și studentești care are în subordine centrul.

Centrul de organizare a practicii studenților are rolul de a crea condiții optime de efectuare a practicii prin identificarea celor mai potrivite centre de practică, de a planifica și organiza stagiile de practică și de a asigura calitatea pregătirii practice a studenților în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu. Centrul asigură cursurile formative de practică și derulează contracte de practică în colaborare cu agenții economici sau cele obținute prin proiecte în competiții naționale și internaționale.

**(2) Centrul de Educație pentru Carieră (CEC)** este organizat și funcționează pe baza regulamentului propriu (RC 19).

**Centrul** are rolul de a achiziționa, prelucra și furniza informații privind cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, de a evalua și consilia studenții în alegerea unei cariere. CEC își propune să dezvolte abilități privind încrederea în sine a studenților și adulților în luarea unor decizii privind traseele posibile de urmat în carieră.

Personalul (director, psihologi, consilieri) este subordonat Prorectorului cu probleme sociale și studențești, care numește Directorul CEC.

**(3) Centrul extensii universitare** care este subordonat Prorectorului didactic.

**(4) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții** care este subordonat Prorectorului didactic.

**(5) Centrul de consultanță** este o structură aflată în subordinea Prorectorului cu probleme sociale și studențești și funcționează după un regulament propriu (RC 29).

(1) Directorul centrului de consultanță este numit de Prorectorul susmenționat și își numește câte un responsabil pentru fiecare facultate.

(2) Centrul de consultanță este implicat în activitățile de servicii oferite în domeniul specific universității oferită fermierilor, specialiștilor, firmelor, asociațiilor și publicului din țară și străinătate.

(3) Ofertele de consultanță trebuie făcute publice, iar centrul are sarcina de a identifica și publica lista specialiștilor universității care oferă servicii de consultanță.

(4) Centrul de consultanță prezintă anual un raport Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată și propunerile pentru anul următor.

(5) Activitatea de consultanță este o prioritate în strategia universității pentru creșterea vizibilității pe plan național și internațional, în domeniul științific, didactic și al serviciilor.

**(6) Centrul de informatizare** este o structură aflată în subordinea Prorectorului didactic care numește un Director.

(2) Centrul funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat (RC 30) și asigură serviciile IT pentru gestionarea rețelei de informatizare și comunicare a universității.

(3) În sarcinile centrului se regăsește actualizarea informației din site-ul universității, asigurarea comunicării prin internet și funcționarea și securitatea calculatoarelor din universitate.

(4) Soluțiile tehnice propuse de Centrul de informatizare privind sistemele de funcționare, licență și siguranță a calculatoarelor folosite în universitate trebuie respectate de toți membrii comunității universitare, în acord cu legislația actuală și regulamentele proprii.

**(7) Compartimentul pentru expoziții și târguri.**

**(8) Institutele de cercetare.**

**(9) Comisia pentru relații cu mediul economic.**

**Art.3.19.** (1) **Direcția Economică** are în structură două componente, respectiv Biroul financiar și compartimentul de contabilitate.

(2) Direcția economică este condusă de Directorul Economic care este subordonat direct Rectorului și care conduce compartimentele arondate conform unui regulament intern (RC 12).

(3) Direcția economică asigură desfășurarea activităților financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale universității conform hotărârii Rectorului, a hotărârii Senatului, în baza autonomiei universitare și conform legislației în vigoare.

**Art.3.20.** (1) **Școlile doctorale**, care formează Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) sunt structuri organizatorice care derulează programele de studii universitare de doctorat și proiectele câștigate în competițiile naționale și internaționale.

(2) Școlile doctorale și IOSUD au un regulament propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (RC 24).

(3) IOSUD este responsabil pentru organizarea doctoratului științific, precum și a studiilor universitare de master de cercetare care sunt derulate de Școlile doctorale.

(4) IOSUD gestionează și programele de Școală postdoctorală până la nivelul facultăților sau a departamentelor, conform regulamentului școlii postdoctorale (RC 25).

(5) Școlile doctorale își aleg Directorul Școlii doctorale prin vot direct și secret din totalitatea conducătorilor de doctorat.

(6) Consiliul Școlii doctorale are în componență 25% reprezentanți ai doctoranzilor.

**Art.3.21.** (1) **Comisia de etică universitară** este o structură organizatorică aflată în subordinea Senatului și care funcționează după un regulament propriu (RC 26). Comisia elaborează Codul de etică universitară în acord cu legislația în vigoare și cu regulamentele proprii USAMVCN.

(2) Președintele comisiei este numit de către președintele Senatului, existând și un reprezentant al TESA în comisie. Comisia de etică are și un reprezentant al studenților.

(3) Anual, Comisia de Etică prezintă un raport de activitate Rectorului, pentru a putea fi inclus în raportul anual al Rectorului, cu referiri speciale la modul de soluționare a problemelor semnalate comisiei de etică.

(4) Codul de etică este aprobat de către Senat și trebuie respectat de către toată comunitatea universitară.

(5) Membrii comunității universitare iau la cunoștință prevederile Codului susmenționat prin semnătură proprie.

**Art.3.22.** (1) **Biblioteca USAMVCN** este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicații al universității, inclusiv cele aflate în subgestiunea catedrelor și disciplinelor, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date științifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul necesar documentării și este responsabilă pentru achizițiile de publicații.

(4) Biblioteca este condusă de Directorul bibliotecii care este subordonat Prorectorului didactic și funcționează după un regulament propriu (RC 32) aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în domeniu.

**Art.3.23.** (1) **Editura AcademicPres** funcționează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (RC 32) anexat Cartei universitare.

(2) Conducerea operativă a editurii este asigurată de un Director și un consilier editorial, subordonați Prorectorului cu cercetarea științifică.

(3) Editura AcademicPres publică cu prioritate revistele universității, cărțile și manualele didactice proprii și documentele solicitate de Consiliul de Administrație și Senat.

**Art.3.24.** (1) **Clubul Agronomia** este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RC 33).

(2) Clubul Agronomia asigură infrastructura și cadrul de organizare al activităților culturale, artistice, sportive și recreative ale studenților și cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de administratorul clubului aflat în subordinea Prorectorului cu probleme sociale și studențești.

(4) Conducerea activității clubului este asigurată de un Consiliul de administrație al clubului "Agronomia" format din Prorectorul cu probleme sociale, Director General administrativ, administratorul de club, Prefectul studenților și câte un reprezentant al cadrelor didactice pentru fiecare facultate. Consiliul alege un președinte de club.

(5) Activitatea clubului "Agronomia" se desfășoară pe două componente distincte: Clubul studențesc "Agronomia" și Clubul cadrelor didactice "Agronomia", fiecare cu un responsabil din componența Consiliului de Administrație a clubului.

(6) Pe lângă studenții proprii la activitățile clubului și la formațiile culturale ale clubului participă și elevi în anii terminali ai studiilor liceale și studenți ai altor universități.

(7) Clubul Agronomia încurajează dialogul cadrelor didactice și cercetătorilor cu studenții și cu colegii lor de la alte universități.

(8) Clubul sportiv Agronomia

(9) Clubul Erasmus



**Art.3.25. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj Napoca (SDE USAMV)** este o structură organizatorică din cadrul USAMVCN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului și cercetării universitare.

SDE USAMV funcționează în regim de autofinanțare și este condusă de un **Comitet Director** prezidat de Rectorul USAMVCN și are un regulament intern (RC 36), anexat Cartei universitare.

Comitetul Director este format din membrii Consiliului de Administrație și Directorul SDE. Conducerea operativă a SDE USAMV este asigurată de Directorul SDE USAMV numit prin Decizia Rectorului, în urma unui concurs.

SDE USAMV are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților, și aceea de suport logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMVCN.

**Art.3.26. Căminele studențești** sunt subunități aflate în proprietatea și administrarea USAMVCN destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Consiliul de Administrație prin Prorectorul cu probleme sociale și studențești, Directorul General administrativ, Prodecanii cu problemele studenților, Prefectul studenților și Consiliul de cămin studențesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia. Căminele au propriul regulament (RC 34) aprobat de Senatul universitar.

**Art.3.27. Restaurantul studențesc “Agronomia”** este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea USAMVCN având regulamentul propriu de funcționare (RC 35).

Restaurantul studențesc “Agronomia” și punctele de alimentare aferente acestuia se află în subordinea USAMVCN. Activitatea restaurantului este coordonată de un Consiliu al restaurantului aflat în subordinea Directorului general administrativ. Consiliul restaurantului are în componență și câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate.

### **III (b) FACULTATEA**

**Art.3.28. (1) Facultatea** reprezintă unitatea structurală de bază a universității, și ea include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postdoctorale, extensii universitare, centre și laboratoare de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii și cicluri de studiu universitare.

(2) Facultatea utilizează personal propriu, (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, cercetători și cadre didactice, cercetători asociați, doctoranzi, postdoctoranzi) cu contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic și financiar.

(4) Facultatea își desemnează conducerea academică prin alegerea Consiliului facultății potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului facultății.

(5) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe specializări, programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

(6) Fiecare facultate asigură desfășurarea activităților didactice și cercetare în unul sau mai multe domenii de învățământ. Fiecare domeniu de învățământ are în componență una sau mai multe specializări și diferite programe de studiu.

(7) **Facultatea de Agricultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie, Ingineria Produselor Alimentare și Ingineria Mediului.

(8) **Facultatea de Horticultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management, Silvicultură și Inginerie Geodezică.

(9) **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii.

(10) **Facultatea de Medicină Veterinară** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul Medicină Veterinară.

(11) **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul științei și tehnologiei alimentelor.

(12) Facultatea poate înființa structuri de cercetare și inovare care să susțină activitățile de doctorat sau postdoctorat formate din centre sau laboratoare de cercetare.

(13) Facultatea își stabilește denumirea, structura, organizarea și funcționarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu regulamentele anexate Cartei, cu legislația în vigoare, cu nevoile didactice și științifice și cu bugetul alocat de Consiliul de Administrație.

(14) Toate structurile unei facultăți sunt aprobate, modificate sau desființate la propunerea Consiliului de Administrație sau a Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(15) Facultatea poate să elaboreze regulamente proprii, în limitele legii și ale regulamentelor anexate Cartei USAMVCN, prin care să reglementeze desfășurarea procesului de învățământ, a cercetării științifice, a serviciilor și a relațiilor publice.

(16) Facultatea este reprezentată de Decan.

**Art.3.29.** (1) **Consiliul facultății** este o structură organizatorică de conducere, deliberare și control la nivel de facultate.

(2) Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății trebuie să fie de minim 20%, ei fiind aleși prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari.

(4) Departamentele sunt reprezentate în Consiliul facultății proporțional cu numărul de membrii votanți ai departamentului din totalul cadrelor didactice titulare din facultate.

(5) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții și doctoranzii facultății.

(6) Consiliul facultății asigură conducerea facultății în concordanță cu prevederile Cartei universitare, cu hotărârile Senatului, a Consiliului de Administrație și cu propriile hotărâri.

(7) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de Decan care reprezintă facultatea.

(8) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și extraordinare, la cererea Decanului sau a 1/3 din membrii. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(9) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, iar membrii Consiliului nu au limitate mandatele de participare.

(10) Membrii Consiliului de departament pot fi și membrii ai Consiliului Facultății. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

(11) Reprezentantul sindicatului poate participa la ședința Consiliului facultății cu statut de invitat și numai pentru problemele care necesită dialog social.

(12) Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului facultății sunt:

- a. aprobă la propunerea Decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale de activitate privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- d. avizează cifrele de școlarizare propuse de Decan în funcție de posibilitățile financiare ale facultății și de studiile de prognozare a necesarului de forță de muncă calificată în domeniu;
- e. avizează și propune Senatului taxele de studiu la nivelul facultății;
- f. avizează înființarea centrelor și laboratoarelor de cercetare de la nivelul departamentelor științifice și școlilor doctorale;
- g. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- h. aprobă programul de pregătire și perfecționare a personalului didactic al facultății;
- i. înființarea de comisii speciale pentru analizarea activității Decanului facultății, a Directorilor de departament și a școlilor doctorale;
- j. confirmarea Directorilor de departamente, a Directorilor școlilor doctorale și a șefilor unităților de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a Directorilor de departament, de unități de cercetare, în condițiile prevăzute de către Carta universitară;
- k. propune Senatului metodologia facultății privind admiterea în programele de studii precum și metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
- l. stabilește examenele de diferență precum și recunoașterea creditelor obținute în cazul studenții transferați, reînmatriculați, etc.;
- m. acordă la propunerea Decanului burse de merit, de studiu și sociale, pe baza criteriilor stabilite de Senat și în limita fondurilor disponibile;
- n. aprobă, la solicitarea studenților, activitățile didactice și științifice neincluse în planul de învățământ, finanțate din taxe;

- o. face propuneri Senatului pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa și a titlului de Senator de Onoare al Universității, pentru titlul de profesor emerit și pentru prelungirea activității profesorilor care au depășit vârsta de pensionare;
- p. aplică programul managerial al Decanului care este ajutat în misiunea lui de Consiliul de Administrație;
- q. stabilește strategia cooperării academice și ratifică acordurile de cooperare academică națională și internațională;
- r. propune Senatului, cu acordul scris a cel puțin 2/3 din membrii facultății, destituirea Decanului sau a Prodecanului pentru motive întemeiate. La solicitarea a 2/3 din membrii departamentelor Consiliul facultății poate propune Senatului ridicarea calității de Director de departament;
- s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație sau regulamentele USAMVCN în vigoare.

(13) Consiliul poate decide ridicarea calității unui membru în Consiliul facultății prin votul a cel puțin 2/3 din membrii consiliului. Propunerea trebuie făcută de cel puțin 1/3 din membrii Consiliul facultății.

**Art.3.30.** (1) **Decanul** coordonează și prezidează activitatea Consiliului facultății;

(2) Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a. reprezintă facultatea în relație cu universitatea, este membru al Consiliului de Administrație și al Consiliului Director al Stațiunii Didactice Experimentale;
- b. semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultății;
- c. duce la îndeplinire execuția bugetară a facultății în raport cu fondurile alocate de Consiliul de Administrație;
- d. reprezintă facultatea în relațiile cu instituții, organisme, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- e. coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate;
- f. aplică elaborarea și revizuirea curriculei programelor de studii din facultate;
- g. semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h. verifică și semnează planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți;
- i. elaborează împreună cu Consiliului facultății programele strategice și operaționale, programele de cercetare și urmărește executarea lor;
- j. coordonează politica de personal a facultății;
- k. transmite Consiliului facultății toate informările și deciziile luate de Rector și Consiliul de Administrație și urmărește îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- l. decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și a Rectorului;
- m. îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6).

**Art.3.31.** (1) **Prodecanul** asigură conducerea operativă în cadrul Consiliului facultății, în domeniul administrației, învățământului, cercetării și a problemelor studențești.

(2) Prodecanul poate suplini Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

(3) Prodecanul este responsabil în fața Rectorului, Consiliului facultății și a Decanului.

(4) Prodecanul îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul sau Decanul facultății sau care decurg din regulamentele USAMVCN.

(5) Se are în vedere numirea de către Decan a trei Prodecani (un prodecan cu probleme de învățământ, un prodecan cu activitatea de cercetare și un prodecan cu probleme administrative și studențești).

(6) Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor, are în sarcină și problematica Școlilor doctorale și/sau postdoctorale din cadrul facultății.

### III (c) DEPARTAMENTUL

**Art.3.32.** (1) **Departamentul** este unitatea academică și funcțională de bază a facultății. Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membrii ai colectivelor disciplinelor care o compun; un departament cuprinde minimum 15 și maximum 29 cadre didactice titulare.

(3) Departamentele pot avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, postuniversitare, extensii sau unități de microproducție și servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(5) Departamentele se reorganizează conform prezentei Carte și pot fi ulterior divizate, comasate, dezvoltate, reînființate la propunerea Consiliului de Administrație sau Consiliul facultății cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Departamentul alege prin vot universal, secret și direct reprezentanții în Consiliul facultății. Numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății este în funcție de cota-parte a membrilor departamentului în structura totală a cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultate. Se are în vedere ca minim un reprezentant din fiecare departament să fie reprezentant și în Senat.

(7) Departamentul poate fi constituit și din cadre didactice, de cercetare și auxiliare care au normă didactică și la alte facultăți. În această situație, la constituirea departamentului, se va solicita acordul Consiliilor facultăților la care au cadrele activitatea didactică pentru a fi subordonate unei singure facultăți.

(8) Se are în vedere ca profilul comun al departamentului să fie motivația principală pentru constituirea și activitatea departamentului.

(9) În cadrul facultății, departament beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și financiar, în limita bugetului alocat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație.

(10) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. inițiază și revizuire programele de studii și de cercetare;
- b. organizează manifestări științifice;
- c. aprobă propunerile Directorului de departament pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- d. aprobă comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- e. aprobă cadrele didactice asociate, profesorii emeriti și prelungirea activității persoanelor pensionate;
- f. aprobă acordarea de burse de cercetare, specializare, doctorat, din resursele proprii;
- g. aprobă înființarea de laboratoare și centre de cercetare precum și Școli doctorale sau postdoctorale;
- h. are orice alte atribuții hotărâte de Consiliul departamentului sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(11) Au drept de vot în departament numai cadrele titulare ale departamentului, respectiv cadrele didactice și cercetători, care au contract pe perioadă nedeterminată.

#### **Art.3.33. Consiliul departamentului**

(1) Consiliul departamentului asigură îndeplinirea planului managerial al Directorului de departament și are în componență 5-7 persoane nominalizate de Director, autopropuse sau propuse de departament, în funcție de competențele solicitate. Se are în vedere alegerea în Consiliul departamentului a cel puțin unui înlocuitor al Directorului de departament și câte un responsabil pentru domeniul educativ, cercetare și administrativ.

(2) Se recomandă și alegerea în cadrul departamentului și a unei persoane ca administrator al departamentului și a unei persoane cu atribuții financiar-contabile pentru asigurarea evidențelor bugetului de venituri și cheltuieli.

**Art.3.34.** (1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El face parte de drept din Consiliul facultății și execută hotărârile Consiliului de Administrație, a Consiliului facultății și a Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament și reprezintă departamentul în relațiile cu terții. Se recomandă alegerea Directorului de departament în Consiliul facultății.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul didactic și al cercetării, de asigurarea calității și de realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului este una din sarcinile de bază a Directorului de departament care trebuie să asigure minim salariul de bază a personalului didactic din departament.

(5) Anual Directorul de departament prezintă raportul privind planul managerial propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.

(6) Mandatul unui Director de departament poate fi reînnoit de maxim 2 ori.

(7) Directorul de departament îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

(8) Directorul de departament poate fi demis la propunerea scrisă a 1/3 din membri departamentului și cu votul majorității simple de către Consiliul de Administrație la propunerea Decanului și a Consiliului de Administrație și cu validarea Senatului.

**Art.3.35.** (1) **Disciplina** este unitatea constitutivă de bază a departamentului și este alcătuită din colective de cadre didactice și personal auxiliar care prestează o activitate didactică, de cercetare cu un contract pe perioadă determinată sau nedeterminată și care deține un spațiu comun.

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină care are funcția didactică cea mai mare, o disciplină poate avea unul sau mai mulți titulari de curs.

**Art.3.36.** (1) **Coordonatorul (șeful) disciplinei** răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, a Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Desemnarea coordonatorului disciplinei, dintre titularii de curs ai colectivului disciplinei respective, se face la propunerea Directorului de departament pe baza CV-ului și a indicatorilor de performanță prezenți de candidat(ți), și se confirmă de către Consiliul facultății.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile Directorului de departament și a Consiliului facultății.

(4) Coordonatorul disciplinei întocmește statul de funcții al disciplinei și curricula disciplinei, precum și modalitatea de examinare.

**Art.3.37.** (1) **Titularul de curs** este cadrul didactic, cel puțin Șef de lucrări, care asigură predarea unui curs prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei și de calitatea prestației didactice și științifice privind cursul.

## **CAPITOLUL IV – Încetarea și suspendarea funcțiilor de conducere**

**Art.4.1.** (1) Funcțiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament (art.3.7.), precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situații:

- a. prin încetarea contractului de muncă cu universitatea;
- b. prin demisie din funcția sau calitatea respectivă;
- c. prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție;
- d. prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior;
- e. în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungește mai mult de 6 luni;

- f. în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau de profesori asociați;
- g. dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul funcției de conducere nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului;
- h. dacă se dovedește că a făcut poliție politică sau este în una din situațiile de incompatibilitate.

(2) La inițiativa a 1/3 din membrii Senatului și cu votul majoritar de 2/3 a senatorilor, Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar conform art. 4.1.(1) și în condițiile specificate de contractul de management.

(3) Rectorul poate fi revocat din funcție de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în cazul nerespectării art. 124 din Legea nr. 1/2011 în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar și cu consultarea Senatului.

## **CAPITOLUL V – Reglementări finale**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat la cererea Rectorului sau a Președintelui de Senat, a Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, a Consiliului departamentului. Modificările trebuie aprobate de Senatul universitar cu majoritate simplă la o participare a minim 2/3 din membrii Senatului.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013 și modificat în urma ședinței de Senat din 13.03.2014.

RECTOR,  
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,  
Viorel APOSTU