



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 16

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Departamentul pentru Învățământ la distanță și Frecvență redusă, funcționează sub egida Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, începând din anul universitar 2000-2001. A fost înființat prin Hotărârea Senatului USAMVCN Nr.1826/20.03.2000 sub denumirea inițială de Centru de formare continuă și Învățământ Deschis la Distanță, conform aprobării MEN 29681/29.03.2000, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

Art. 2. Organizarea și funcționarea programelor ID și IFR sunt reglementate prin HG 1011/2001, H.G. 1418/2006. Cadrul legal al organizării formei de învățământ ID și IFR este asigurat de Legea Educației Naționale, Legea Nr.1/2011.

Art.3. Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă sunt forme moderne de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.

Învățământul la distanță (ID) cuprinde programe de pregătire care se bazează pe utilizarea unor resurse specifice pentru un învățământ informatizat, utilizează sisteme de comunicații la distanță, programe de autoinstruire și autoevaluare, precum și un sistem tutorial. Studenților de la forma de învățământ ID, li se asigură asistență și consiliere din partea tutorilor, resurse de învățământ specifice și sisteme de comunicare bidirecționale.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire care beneficiază de perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru activitățile obligatorii din planurile de învățământ (lucrări practice, proiecte, seminarii, practică de specialitate). Utilizează și unele activități specifice învățământului la distanță.

Art.4. Programele universitare în sistem ID și IFR asigură următoarele categorii de programe de studiu:

- a) studii universitare de licență (ID, IFR), finalizate cu diploma de licență
- b) studii universitare de master (IFR), finalizate cu diploma de master;
- c) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Art.5. Programele ID și IFR menționate la Art.4.a și b, se inițiază la propunerea facultăților și se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

Art.6. Diplomele și certificatele de studii elaborate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările ID și IFR, conferă aceleași drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

CAPITOLUL II – Cadrul organizatoric

Art.7. DID-FR este un Departament instituțional subordonat Prorectorului didactic. Directorul de Departament, este numit de Prorectorul didactic și asigură conducerea operativă a Departamentului.

Activitățile din Departament, sunt coordonate de către Directorul Departamentului și reprezentanții facultăților în care se desfășoară activități de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, desemnați de facultatea organizatoare a programului de studiu.

Studentii își desemnează, prin alegeri, câte un reprezentant pentru fiecare facultate care participă la luarea deciziilor de la nivelul Departamentului.

Fiecare program de studiu (specializare) este coordonat de un responsabil de program de studiu ID-IFR, desemnat de Consiliul Facultății și validat de Consiliul Departamentului ID-IFR.

La specializările cu un număr redus de studenți, cadrul didactic responsabil pentru programul care se desfășoară la zi poate primii atribuții și pentru programul ID-IFR.

Art.8. DID-IFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte prorectorul cu activitatea didactică, Directorul Departamentului, responsabilii specializărilor care derulează programe ID-FR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia.

Art.9. DID-IFR are următoarele atribuții :

- asigura infrastructura sistemului tutorial la nivel de universitate;
- întocmește modelul de Contract de școlarizare pentru forma de învățământ ID-IFR.
- sprijină facultățile în organizarea concursului de admitere și promovează formele de învățământ ID-IFR;
- elaborează și implementează programul de management al calității ID-IFR.
- asigură instruirea continuă a titularilor de disciplină, a tutorilor și a personalului administrativ implicat în activitățile ID-IFR.
- împreună cu facultățile elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii sau acreditării programelor de studii.
- întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii, pe care le supune aprobării Conducerii Universității.
- avizează planurile de învățământ pentru programele de studiu ID si IFR din universitate;
- asigură funcționarea platformei electronice și a resursele de învățământ adecvate programului ID-IFR: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații și laboratoare adecvate întâlnirilor periodice asistate, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la internet.
- asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale specifice învățământului ID-IFR;
- asigurarea administrării eficiente a bazelor de date ID-IFR.
- colaborează cu alte Departamente sau Centre ID-IFR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice și perfecționarea cadrelor didactice.
- asigură informarea prin mijloace adecvate a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicare utilizate, procedeele de examinare utilizate.
- rezolvă operativ sesizările studenților și a cadrelor didactice participante la procesul de învățământ- asigură studenților, în colaborare cu facultățile o baza materială adecvată.

Art. 10. Facultatea prin structurile sale, are următoarele atribuții:

- organizează, în colaborare cu Departamentul concursul de admitere pentru locurile stabilite la ID-IFR.
- transmite Departamentului, Planurile de învățământ actualizate (dacă au fost operate modificări) pentru asigurarea unei pregătiri unitare a studenților, indiferent de forma de învățământ
- desemnează cadrele didactice cu responsabilități în domeniul ID-IFR și asigură desfășurarea programului didactic conform orarului întocmit
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată, de regulă aceeași care se utilizează pentru învățământul de zi.

Art.11. Departamentul ID-IFR poate înființa centre de studii prin Hotărâre a Senatului USAMVCN, funcționarea lor fiind reglementată prin convenție de colaborare încheiată între universitate și instituția gazdă. Fiecare Centru de studii este coordonat de un responsabil, care se subordonează Consiliului DID-IFR.

Activitățile organizatorice și administrative din Centrele teritoriale sunt coordonate de DID-IFR iar cele didactice de către facultăți în colaborare cu Departamentul.

CAPITOLUL III – Activitatea de învățământ

Art.12. In USAMVCN evidența studenților (cataloge, centralizoare, registru matricol etc.) se ține la secretariatul Departamentului de către personalul cu atribuții în domeniu. Activitățile didactice sunt efectuate de cadrele didactice ale facultăților, de regulă, aceleași care desfășoară activități didactice cu studenții de la forma de învățământ zi.

Art.13 . Durata programelor de studii universitare ID-IFR este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare pentru forma de zi.

Art.14. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID-IFR este cel corespunzător pentru forma de la învățământul de zi, conform legislației în vigoare.

Art.15. Pentru învățământul ID-IFR funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi. Planurile de învățământ sunt cele valabile pentru forma de zi, de la aceeași specializare.

Art.16. Titularii de disciplină elaborează programa analitică și calendarul disciplinei. Împreună cu tutorii asigură desfășurarea programului didactic precum și evaluarea periodică și finală a studenților. Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare, lucrări practice și seminarii cu o grupă de studenți înscriși într-un program de studiu.

Art.17. Pentru desfășurarea procesului didactic, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări practice, teste de evaluare, etc.). Titularul de disciplină asigură garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice.

Art.18. Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de către Rectoratul USAMVCN, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.19. Departamentul promovează politici clare și echitabile privind producerea resurselor de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, distribuirea materialelor didactice, utilizarea bibliotecilor virtuale.

Asigură accesul studenților la toate serviciile de suport ID-IFR-asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă, consiliere profesională.

Art.20. Departamentul asigură autorilor de cursuri îndrumare corespunzătoare pentru realizarea unor materiale de calitate (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare și evaluare).

CAPITOLUL IV – Activitatea financiară

Art. 21. Resursele financiare provenite din taxele de studii la forma ID/IFR precum și din alte taxe stabilite de către Senatul USAMVCN se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art.22. Resursele financiare provenite din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID-FR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat cheltuielile pe Departament și facultăți.

Art.23. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității, cu respectarea normativelor în vigoare.

Art 24. Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID/IFR.

Art.25 Veniturile realizate din activitățile ID-IFR sunt utilizate conform Hotărârii Consiliului de Administrație și asigură retribuirea cadrelor didactice, asigurarea materialelor care sunt puse la dispoziția studenților, materialele necesare derulării procesului didactic precum și altor cheltuieli specifice Departamentului.

Art. 26. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în quantum de cel puțin 25% din taxele de școlarizare încasate, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.28. Se abrogă Regulamentul de funcționare al Departamentului pentru Învățământ la distanță și Frecvență redusă, aprobat de Senatul USAMVCN din 28.05.2009.

Art.29. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca din 29.01.2013.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu