



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 21

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI BIROULUI
PENTRU PROGRAME COMUNITARE DIN USAMVCN**

Art. 1. Biroul de Relații Internaționale (BRI) al USAMVCN este o structură executivă, constituită conform cartei universității, a reglementărilor prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor prevederi legale, care se referă la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale, la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul programelor comunitare coordonate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). BRI funcționează în USAMVCN din anul 1998. Biroul pentru Programe Comunitare (BPC) al USAMVCN este organizat și funcționează în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/7 din iunie 2005.

- 1.1. BRI și BPC sunt subordonate Prorectorului cu relațiile internaționale și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul USAMVCN.
- 1.2. Coordonarea BPC este realizată de către un coordonator instituțional numit de către Prorectorul cu relațiile internaționale și de către coordonatorii la nivelul facultăților numiți de către decani cu aprobarea Consiliilor facultăților.
- 1.3. BRI și BPC colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentele catedrelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor internaționale, cu asociațiile studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele de mobilități internaționale și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestor programe.
- 1.4. Finanțarea activităților BRI și BPC se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare și din veniturile proprii. Consiliul de Administrație alocă anual un buget desfășurării activităților privind relațiile internaționale.
- 1.5. Structura organizatorică a BRI și BPC din cadrul USAMVCN și numărul corespunzător de posturi sunt aprobate de către Consiliul de Administrație.
- 1.6. BRI și BPC au un secretariat propriu care asigură activitatea curentă prin referenți de specialitate.
- 1.7. Clubul Erasmus este în subordinea prorectorului pentru relații internaționale și coordonarea lui intră în atribuția referentului BPC.

Art. 2. În cadrul BRI și BPC, structurile organizatorice și principalele atribuții sunt definite astfel:

2.1. **Prorectorul cu relațiile internaționale** are următoarele atribuții:

- exercită conducerea BRI din cadrul USAMVCN și pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele de cooperare internațională care vizează educația și formarea profesională, promovează în universitate programele respective și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe;
- reprezintă BRI din cadrul USAMVCN în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate; răspunde de întreaga activitate a Biroului de Relații Internaționale în fața Consiliului de Administrație și a ANPCDEFP;
- asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor internaționale și a desfășurării proiectelor de mobilități în cadrul instituției, diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;
- convoacă la întâlniri periodice Consiliul de Relații Internaționale, alcătuit din prodecanii de resort din cadrul fiecărei facultăți a USAMVCN. Întâlnirile au un rol consultativ și informativ;
- numește un coordonator instituțional cu programe comunitare;
- răspunde de utilizarea corespunzătoare a bugetului BRI și BPC.

2.2. **Coordonatorul instituțional pentru programe comunitare** are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea BPC, a referenților și a coordonatorilor din fiecare facultate în implementarea strategiei USAMVCN în domeniul cooperării internaționale în cadrul unor programe comunitare;
- răspunde de întreaga activitate a BPC în fața Senatului USAMVCN și a ANPCDEFP.

2.3. **Coordonatorii pe facultăți pentru programe comunitare** au următoarele atribuții:

- supervizarea academică a studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programelor comunitare (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- supervizarea academică a studenților străini participanți la schimburi academice în cadrul programelor comunitare;

2.4. **Referenții BRI și referenții BPC** au următoarele atribuții:

- asigurarea activității curente a birourilor respective; atribuțiile acestora sunt specificate în fișa postului pentru fiecare referent în parte.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013.

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,
Viorel APOSTU