



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 23**

## **REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A BIROULUI DE PUBLICAȚII ȘI REVISTE DIN USAMV CLUJ - NAPOCA**

### **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art.1.** Biroul de publicații și reviste funcționează pe baza hotărârii Senatului USAMVCN din data de 21 aprilie 2011.

**Art.2.** Biroul de publicații și reviste are ca obiectiv al activității, managementul tuturor aparițiilor publicate sub egida USAMV Cluj-Napoca.

**Art. 3.** Activitatea biroului de publicații și reviste are ca scop:

(1) Promovarea inițiativelor și activităților editoriale la nivelul facultăților, catedrelor, centrelor de cercetare, grupurilor de cercetare, organizațiilor sau cercurilor studențești.

(2) Editarea, alături de publicațiile și revistele cu caracter științific și a materialelor cu caracter informativ și cultural.

(3) Asigurarea unui suport eficient pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare desfășurată în universitate, prin oportunitatea publicării realizărilor științifice și educaționale în publicații și reviste proprii.

(4) Reflectarea obiectivă a realizărilor universității în domeniul cercetării și educației.

(5) Asigurarea unui avantaj competitiv pentru universitate, la nivel național și internațional, prin materiale științifice și culturale de valoare.

(6) Contribuția la creșterea prestigiului științific al, a cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor și studenților, USAMV Cluj-Napoca, atât în țară cât și străinătate.

(7) Întărirea capacității editoriale a tuturor publicațiilor și revistelor editate sub egida USAMVCN în vederea coterii B+ de către CNCS, precum și indexarea și/sau cotarea lor de către baze de date internaționale (ISI Web of Knowledge, ISI Web of Science), prin organizarea unor programe de training editorial, cu caracter periodic.

(8) Încurajarea apariției publicațiilor și revistelor USAMV Cluj-Napoca la Editura universității - „AcademicPres”. Publicațiile și revistele universității pot fi editate și de alte edituri recunoscute CNCS sau din străinătate.

(9) Înscrierea pe platforma SCPIO a CNCS a publicațiilor și revistelor din USAMV Cluj-Napoca în vederea creșterii vizibilității lor pe plan național și internațional.

### **CAPITOLUL II – Structura organizatorică și mod de funcționare**

**Art.4.** Biroul de publicații și reviste este condus de un șef de birou numit de prorectorul științific. Biroul are în componență câte un reprezentant al fiecărui comitet editorial ce reprezintă publicațiile și revistele editate de USAMVCN. Prorectorului științific al universității reprezintă biroul în relația cu Consiliul de Administrație.

**Art.5.** Șeful de birou este responsabil de activitatea biroului de publicații și reviste al USAMV Cluj-Napoca și are rolul de a verifica respectarea de către colectivele editoriale a prevederilor prezentului regulament.

**Art.6.** Publicațiile și revistele apărute sub egida USAMV Cluj-Napoca se înființează la propunerea Consiliului de Departament, a Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație sau a organizațiilor studențești, și sunt aprobate de Senat.

**Art.7.** Pentru fiecare publicație și revistă se stabilește o structură organizatorică care trebuie să includă în mod obligatoriu: redactorul șef (sau altă denumire echivalentă), colectivul de redacție, colectivul editorial și comitetul științific.

**Art.8.** Redactorul șef reprezintă conducerea executivă a publicației/revistei. Este numit de către organismul la inițiativa căruia a luat ființă (Consiliului departamentului, facultății, Consiliului de Administrație, sau societății profesionale), iar în cazul publicațiilor/revistelor studențești, de către organismul de conducere al organizației studențești.

**Art.9.** Colectivul de redacție asigură partea tehnică a activității de editare: evidența corespondenței, tehnoredactare, corectură etc. Membrii colectivului de redacție sunt numiți de către redactorul șef.

**Art.10.** Colectivul editorial are sarcina de a elabora politica editorială a publicației/revistei. Colectivul editorial este propus de către redactorul șef și aprobat de către Consiliul Departamentului, Facultății sau a Senatului. Pentru revistele științifice, colectivul editorial este format din cadre didactice sau cercetători, din țară și din străinătate, pe baza acceptului scris, care își desfășoară activitatea în domenii de interes pentru publicație și cu merite științifice și profesionale deosebite în domeniul respectiv. În cazul revistelor științifice studențești, colectivul editorial va fi format din cadre didactice și din studenți.

**Art.11.** Atribuțiile Comitetului științific constau în recenzarea articolelor primite spre publicare. Comitetul științific este format din personalități din domeniu, din țară și din străinătate, la propunerea colectivului editorial și a redactorului șef, care alături de membrii colectivului editorial fac parte de drept din comitetul științific.

**Art.12.** Toate publicațiile/revistele cu caracter științific trebuie să aibă pagină de prezentare pe site-ului universității, în limbile română și engleză. Aceasta trebuie să conțină:

- Prezentarea publicației
- Componenta: colectivului de redacție și a comitetelor editorial și științific
- Instrucțiuni de redactare a articolelor
- Modalitatea de recenzare
- Cuprinsul fiecărui număr și rezumatele articolelor publicate în numărul respectiv
- Arhiva revistei

**Art.13.** În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, fiecare publicație/revistă științifică editată sub egida USAMVCN trebuie să facă dovada că posedă un regulament propriu de organizare care să conțină pe lângă prezentarea publicației/revistei, a structurii organizatorice a acesteia și a modalității de realizare a procesului de recenzare și detalii cu privire la etapele necesare pentru publicarea unui articol. Următoarele prevederi au caracter obligatoriu:

- declarația de autenticitate pentru toate articolele
- verificarea tuturor articolelor cu ajutorul unui soft antiplagiat ce va fi achiziționat de universitate
- recenzarea fiecărui articol de către doi membri ai comitetului științific;
- necesitatea ca toți autorii articolului să își exprime acordul ca materialul să fie publicat.

**Art.14.** Toate publicațiile/revistele editate sub egida USAMV Cluj-Napoca vor purta sigla universității.

**Art.15.** Finanțarea publicațiilor/revistelor editate de USAMV Cluj-Napoca se realizează din granturi, resurse extrabugetare ale universității, facultăților, departamentelor, sponsorizări etc.

**Art.16.** În responsabilitatea Redactorului șef intră sarcina de a păstra arhiva publicației/ revistei, formată din: documentele de înființare, documentațiile întocmite anual în vederea coterii publicației/revistei, numerele apărute, corespondența cu membrii colectivului editorial, recenzorii, autorii etc. Documentele vor fi păstrate în format electronic și pe suport de hârtie. Corespondența cu recenzorii și cu autorii se păstrează pe o perioadă de trei ani de la apariția articolului în publicație/revistă.

### **CAPITOLUL III – Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.17.** Biroul de publicații și reviste este subordonat direct Prorectorului științific al USAMVCN.

**Art.18.** Anual șeful de birou va prezenta un raport privind realizarea biroului și planurile editoriale de viitor.

**Art. 19.** În cazul stabilirii unui buget de venituri și cheltuieli de către Consiliul de Administrație, șeful de birou este responsabil cu execuția bugetară.

**Art.20.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința de Senat a USAMV Cluj-Napoca din data de 29.01.2013 și este parte integrantă a Cartei USAMV Cluj-Napoca.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,  
Viorel APOSTU