



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 26

REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I – Date generale

Art.1. Comisia de etică universitară din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca funcționează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, respectiv Codului de etică și deontologie profesională universitară, a regulamentului propriu de funcționare a comisiei de etică și a tuturor normelor legale în speță.

CAPITOLUL II – Structura și funcționarea comisiei

Art.2. Componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, este adoptată de către Senat și aprobată de către Rector.

Art.3. Comisia de etică universitară este formată din 7 sau 9 membrii, după cum urmează:

- președinte;
- un număr de 6 cadre didactice (câte unul de la fiecare facultate și 1 reprezentant al Sindicatului);
- un reprezentant al personalului administrativ și al cadrelor didactice auxiliare;
- reprezentantul studenților;
- Comisia de etică va delega pe unul din membrii cu funcția de secretar

Art.4. Membrii comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Comisia de etică nu este un for de conducere a universității.

Art.5. Nu pot face parte din Comisia de etică universitară persoanele care ocupă funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a universității (prefectul studenților).

Art.6. Președintele comisiei de etică conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de administrație a universității, Senatul universitar, cu alte instituții.

Art.7. Membrii comisiei sunt aleși pe perioada mandatului Rectorului. Membrii comisiei care renunță de bunăvoie sau care sunt revocați, vor fi înlocuiți în termen de cel mult 30 de zile.

Art.8. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei de etică. Ședințele și tematica lor sunt anunțate cu minim 48 de ore înainte.

Art.9. Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele putând solicita înlocuirea membrilor care au 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 absențe consecutive.

Art.10. Comisia se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei la Registratura universității.

Art.11. Președintele Comisiei poate invita la ședințele comisiei și alte persoane din universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

Art.12. Toate procesele verbale ale ședințelor și deciziile Comisiei de etică vor fi consemnate de secretarul Comisiei într-un registru special și vor fi semnate de președintele Comisiei și membrii participanți. Pentru consemnarea proceselor verbale în registru, Comisia de etică va desemna un secretar.

Art.13. Documentele Comisiei de etică universitară nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector și Consiliul de Administrație în justificarea unor sancțiuni propuse de Comisia de etică universitară. Audierile și deliberările au loc în ședința secretă. Membrii comisiei au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.

CAPITOLUL III – Atribuțiunile Comisiei

Art.14. Comisia de etică universitară are următoarele atribuțiuni:

- elaborează Codul de etică și deontologie universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului universității;
- se preocupă de aducerea la cunoștință a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară (RC 47) și a regulamentului Comisiei de etică universitară (RC 26);
- verifică dacă fiecare persoană angajată din universitate a semnat luarea la cunoștință de prevederile codului de etică;
- păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- efectuează investigații și interviuri în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- ia decizii pe baza investigațiilor și audierilor efectuate, a probelor colectate; deciziile vor avea motivarea detaliată a hotărârii luate, cu majoritate de voturi ale membrilor Comisiei de etică;
- comunică raportul de caz și face recomandări sau propune sancțiunile care se impun Rectorului și Consiliului de Administrație;
- elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care va fi prezentat Rectorului pentru întocmirea raportului privind starea universității;
- notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective;
- sub incidența Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

CAPITOLUL IV – Sesizările/reclamațiile și analizarea cazurilor

Art.15. Comisia de etică universitară soluționează reclamațiile făcute în scris (model anexat) care se referă la angajații universității. Comisia de etică se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

Art.16. Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează după cum urmează:

- sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara universității, dar care fac referiri la membri din comunitatea noastră academică;
- sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul Comisiei, după înregistrarea la Registratura universității;
- plicurile închise se deschid numai de către președintele Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia;
- sesizarea constituie o încunoaștințare a unei abateri de la etica și deontologia universitară;
- reclamațiile constituie o petiție în care sunt aduse învinuiri concrete unei persoane privitor la abaterea de la etica și deontologia universitară;
- comisia se poate autosesiza și atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii universității;
- decizia cu privire la validitatea sesizării sau a reclamației depuse, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sesizările sau reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație din anexă).

Art.17. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației se face astfel:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate fără audierea acesteia.

Art.18. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică va desfășura o investigație ce poate include interviuarea părților, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau consimțământul. Comisia poate face apel la experți externi.

Art.19. Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia de etică va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Art.20. Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și numai în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

Art.21. Raportul Comisiei

Comisia va întocmi Raportul de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma

investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia de etică va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară.

În cazul în care Comisia de etică găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un Raport de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și părților. În cazul în care Comisia de etică consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.

Art.22. Recurs

Reclamantul și reclamatul pot contesta concluziile Raportului de caz formulate de Comisia de etică universitară, în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia. În acest scop se va trimite o notificare adresată Consiliului de Administrație în care va înștiința dezacordul față de decizia propusă. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi contestate în recurs la Consiliul ministerial MECS de etică.

Comisia va acorda Consiliului de Administrație, care analizează recursul, tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Art.23. Aprobarea sancțiunilor rezultate ca urmare a hotărârilor Comisiei de etică universitară se efectuează de către Consiliul de Administrație, după soluționarea recursului (dacă este cazul) și sunt puse în aplicare de către Rector sau Decan, după caz.

Art.24. Drepturile reclamantului sunt următoarele:

- de a beneficia de confidențialitate;
- de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- de a apare în fața Comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz (dacă acesta o solicită);
- de a primi o copie după Raportul de caz;
- de a face recurs la propunerea Comisiei de etică universitară privind concilierea, sau la decizia Consiliului de Administrație privind sancționarea.

Art.25. Drepturile părții reclamate

- de a apare în fața Comisiei de etică universitară, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Consiliului de etică universitară privitoare la caz (dacă este solicitat);
- de a primi o copie după Raportul de caz;
- de a face recurs la propunerea Comisiei de etică universitară privind concilierea, sau la decizia Consiliului de Administrație privind sancționarea.

Art.26. Arhiva Comisiei

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia de etică va păstra dosarele pe durata de 5 ani după care ele vor fi depozitate la Arhiva universității într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea universității.

Art.27. Conflicte de interese

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de etică de la anchetarea cazului în baza unui conflict de interese, acesta urmează să se retragă de la investigarea sesizării sau reclamației.

În caz contrar, Comisia de etică va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

Art.28. Finanțare

Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din fondurile extrabugetare ale universității, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din:

- a. resursele necesare pentru alocarea unui sediu, și a unui spațiu de depozitare sigur;
- b. resursele necesare remunerării membrilor Comisiei de etică universitară.

Art.29. Remunerarea membrilor Comisiei de etică universitară

Remunerarea membrilor Comisiei de etică universitară se poate realiza prin includerea activității în fișa postului și a normei didactice sau prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare. Remunerarea membrilor studenți ai Comisiei se poate realiza prin alocarea unei burse speciale.

CAPITOLUL V - Sancțiunile

Art.30. Comisia de etică universitară consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
- b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d. incompatibilitate nedeclarată;
- e. conflictul de interese;
- f. hărțuirea definită conform codului de etică.

Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.

Art.31. Sancțiunile care se pot propune și aplica personalului didactic și de cercetare și personalului auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c. suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în Comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.32. Sancțiunile ce se pot propune și aplica și studenților, studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c. retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;
- d. exmatricularea;
- e. alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

Art.33 Sancțiunile ce se aplică personalului administrativ pot fi:

- avertisment scris;
- retrogradarea din funcție pe o perioadă de maxim 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe 1-3 luni, cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- alte sancțiuni prevăzute prin legi speciale,

Art.34. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către Rector sau Decan, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art.35. Comisia de etică universitară răspunde autorului sesizării privind înregistrarea sesizării în termen de maxim 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor după încheierea acestora.

Art.36. Propunerile Comisiei de etică universitară, în cazul în care sunt asumate de către Consiliul de administrație vor implica răspunderea juridică a universității. În acest scop Hotărârile Consiliului de administrație vor fi vizate de consilierul juridic al universității.
Aplicarea sancțiunii se face prin ordinul rectorului.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 4.05.2015 și a fost adoptat de Senatul USAMVCN în ședința din data de 26.05.2015.

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

ANEXĂ

Model de reclamație

Subsemnatul/a

Relația cu universitatea:

a) Student/a, forma de învățământ/an:

.....

b) Cadru didactic:

.....

c) Personal administrativ:

d)

e) Colaborator:

f) Altele:

Date de contact: Adresa email:

Număr de telefon:

Adresă:

Data depunerii reclamației:

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).