



REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU RELAȚII CU ABSOLVENȚII

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Misiunea Comisiei pentru relații cu absolvenții este aceea a dezvoltării relațiilor de colaborare dintre USAMVCN și absolvenții săi, promovării imaginii Universității și ridicării prestigiului acesteia pe plan intern și internațional. Este subordonată Consiliului de Administrație prin Prorectorul cu probleme sociale și studențești

Art.2. Obiectivele comisiei au în vedere:

- (1) construirea unor relații de colaborare între USAMVCN și absolvenții din toate promoțiile,
- (2) cultivarea spiritului de apartenență a absolvenților la comunitatea academică a USAMVCN și implicarea acestora în susținerea Universității.
- (3) orientarea profesională și stabilirea unor parteneriate între Universitate, membri ALUMNI și mediul economic.
- (5) monitorizarea traseului profesional al absolvenților;

Art.3. Comisia are relație directă de colaborare cu Asociația Absolvenților din USAMVCN (*ALUMNI*) asociație constituită cu scop nepatrimonial, nelucrative, nonprofit, apolitic și nonguvernamental, cu Centrul de Educație pentru Carieră și Biroul de comunicare și relații publice.

CAPITOLUL II – Structura organizatorică și atribuții

Art.4. (1) Coordonarea Comisiei este asigurată de către Prorectorul cu probleme sociale și studențești al universității care are rolul de președinte.

- (2) Comisia este alcătuită din 9-11 membrii. Membrii Comisiei pot fi membrii ai Senatului, (cadre didactice și studenți), cadre didactice specializate în relații de comunicare, reprezentanți ai Asociației Absolvenților USAMVCN, reprezentanți ai Asociațiilor studențești reprezentative legal constituite.
- (3) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Secretariatul Prorectoratului USAMVCN.

Art.5. Funcționarea Comisiei pentru relații cu absolvenții:

- (1) Comisia se reunește lunar, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie.
- (2) Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.
- (3) Hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.
- (4) La ședințele de lucru pot participa cu statut de invitat terți pe probleme punctuale.

Art.6. (1) Comisia pentru relații cu absolvenții gestionează activitatea în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită desfășurând următoarele activități:

- a) asigură contacte cu organizații și instituții care implică foști absolvenți pentru abordarea de programe și relații de colaborare științifică și tehnologică internă și internațională
- b) informează absolvenții privind oferta locurilor de muncă și a altor oportunități de confirmare profesională;
- c) desfășoară acțiuni cu scopul intermedierei angajării pe piața muncii din domeniul absolvit;
- d) aprobă, modifică și sistează derularea programelor, proiectelor și manifestărilor specifice
- e) promovează imaginea universității pe plan intern și extern
- f) colaborează în organizarea proiectelor și programelor specifice cu Asociația Absolvenților USAMVCN (*ALUMNI*) cu Centrul de Educație pentru Cariera și Biroul de Comunicare și relații publice.
- g) întocmește raportul de activitate anual.

(2) Coordonatorul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează lucrările Comisiei.
- b) inițiază și avizează programe, proiecte și manifestări, în concordanță cu scopul Comisiei;
- c) reprezintă universitatea în relațiile cu absolvenții;
- d) reprezintă universitatea în discuțiile cu asociațiile absolvenților, firme și societăți din țară și străinătate;
- e) prezintă anual Senatului un raport de activitate.

(3) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele periodice și anuale ale comisiei;
- b) ține legătura directă sau prin corespondență cu absolvenții;
- c) asigură redactarea proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
- d) menține legătura cu reprezentanții Asociației Absolvenților USAMVCN, cu Centrul de Educație pentru Cariera și Biroul de Comunicare și relații publice.
- e) caută și oferă informații privind plasarea absolvenților pe piața muncii.
- f) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei
- g) transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordini de zi a acestora;
- h) are responsabilitatea arhivei Comisiei pentru relații cu absolvenții.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art.7. Comisia pentru relații cu absolvenții funcționează într-o formula de parteneriat cu mediul economic și socio-politic, cu instituții publice în scopul realizării unor obiectivelor strategice comune.

Art.8.(1)Prezentul regulament a fost aprobat în sedinta Senatului USAMV CN din data de 29.01.2013.

(2) Modificarea prezentului regulament se poate opera la inițiativa comisiei, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului USAMV CN spre avizare.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu