



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 42**

**REGULAMENT PRIVIND  
INIȚIEREA, APROBAREA, IMPLEMENTAREA ȘI  
EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

**INTRODUCERE**

Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.U.G.R. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- H.G.R. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G.R. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEDC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEDC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEDC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MEDC nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS.

Prevederile prezentului regulament sunt corelate și armonizate cu prevederile celorlalte regulamente care reglementează desfășurarea activităților în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților;
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat;
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;
- Regulamentul Consiliului Didactic;

**Art.1.** (1) Prezentul Regulament cuprinde principiile și metodologiile privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

(2) Un program de studii/specializare constă în totalitatea activităților de organizare și realizare efectivă a proceselor de predare-învățare și de cercetării dintr-un domeniu care conduc la obținerea unei competențe, calificări, universitare. Programele de studii se diferentiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat; (b) forma de învățământ: zi, la distanță și cu frecvență redusă; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea Didactică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

- (3) Un program de studii se definește prin: (a) planul de învățământ (curricula) care include toate disciplinele de studiu care contribuie la obținerea unei calificări universitare, discipline repartizate într-o succesiune logică pe parcursul anilor de studii; (b) specificațiile de curs ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii; (d) asigurarea calității Didactice a activităților de realizare a programului de studii.
- (4) Planul de învățământ al unui program de studii (specializare) include calificarea la care conduce programul respectiv de studii, obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studii, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studiu transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studii. Obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (5). Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul Universității, și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile.
- (6). Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de mai multe discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (7). Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (specificație de curs) de către cadrul didactic titular și va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului, consiliului profesional, consiliului Didactic și senatului. Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională, este făcută publică pe site-ul universității pentru a fi cunoscută de candidați și de către studenții înmatriculați.
- (8). Fișa disciplinei (specificația de curs) cuprinde următoarele informații: numele și codul disciplinei, tipul disciplinei, titularul acesteia, semestrul în care se studiază, numărul de ore alocate cursurilor, lucrărilor practice sau seminariilor, creditele aferente, programa analitică – tematica abordată, obiectivele procesului de predare-învățare și rezultatele așteptate, abilitățile dobândite de studenți, condiționări cu alte discipline de studiu, bibliografia minimă necesară și facultativă, modalități de examinare și ponderea diferitelor probe.
- (9). Fiecărei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proportional cu cantitatea de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare. Un credit este echivalentul a aproximativ 25-30 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprinzând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studii individuale de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale, etc.
- (10) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și opționale. Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite. Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.
- (11) Programele de studii universitare pentru licență se finalizează cu un examen de licență, care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studii, pentru a rezolva algoritmic o problemă teoretică sau practică. Programul de studii universitare de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate, pentru a rezolva în mod creator o problema teoretică sau practică.
- (12) Programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și programele analitice, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de

învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.

(13) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (*benchmarks*).

(13) Fișele disciplinelor (specificațiile de curs) sunt actualizate anual de către titularii de curs.

**Art.2. Inițierea unui nou program de studii** are la bază motive obiective, respectiv (a) cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cererii concrete ale beneficiarilor programului, (b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico-sociale ale comunității europene, (c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului, (d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

**Art.3.** (1) Pentru inițierea unui program de studii se parcurg următoarele etape:

- a. Consiliul facultății inițiatore a programului de studii analizează la propunerea decanului, motivația care susține inițierea programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliul facultății stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoare a (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.
- b. Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, unul sau două cadre didactice care să îndeplinească funcția de inițiatori și coordonatori ai implementării programului de studii.
- c. Coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare a (ale) programului de studii stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); unul dintre coordonatori va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d. Coordonatorul (coordonatorii) va (vor) prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.
- e. Dacă în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studii este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, șeful (șefii) departamentelor organizatoare elaborează și semnează un Referat de asumare a responsabilității, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f. Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.
- g. La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studii, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) departamentului (departamentelor)

- organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studii și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și Referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studii se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h. Dacă se obține avizul favorabil al Consiliului facultății organizatoare a programului de studii, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii întocmește (întocmesc) un Dosar al programului de studii, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului, procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului; decanul facultății organizatoare a programului de studii înaintează dosarul Consiliului Didactic;
- i. Consiliului Didactic analizează dosarul;
- j. Consiliului Didactic prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studii, completat cu procesul verbal al ședinței Senatului universității în care acesta fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- k. Pentru programul de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea cifrei de școlarizare. Dosarul programului de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către coordonatorul (coordonatorii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- l. Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) trebuie să conțină o parte analitică (cu extinderea de 20-25 pagini), în care se prezintă motivațiile și obiectivele programului de studii și se analizează gradul în care programul asigură realizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din Metodologia ARACIS și o parte justificativă, având ca elemente principale documentele de bază (anterior precizate) ale programului; Raportul de autoevaluare trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (2) Inițierea unui program de studii nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului:
- A. Personalul didactic
- personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
  - personalul didactic titularizat în universitate este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii sau acreditare pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
  - pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în universitate nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice;
  - personalul didactic pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în institutia respectivă de învățământ;
  - pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie universitatea trebuie să aibă la fiecare structură instituțională pentru fiecare program din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;

- f. pentru obținerea acreditării universitatea trebuie să aibă la fiecare structură instituțională pentru fiecare program de studii din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%;
- g. pentru acreditarea unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupa, angajate cu norma de bază în facultate-universitate;
- h. numărul de cadre didactice titularizate conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv;
- i. personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcțiuni al institutiei de învățământ superior supusa evaluării de către ARACIS, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- j. titularii de disciplina trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat și să fi elaborat cursuri și alte lucrări care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- k. cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;
- l. cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- m. pentru obținerea acreditării, personalul de conducere al universității (rector, președinte, prorectori, decani, prodecani, secretari științifici, șefi de departament și departamente) trebuie să fie cadre didactice titularizate, cu norma de bază în universitate, să fie profesori sau conferențieri universitari titulari și să nu se afle în condiții de rezervare a postului;

#### B. Procesul didactic

- a. universitatea asigură acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente;
- b. pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau pentru acreditare, planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național;
- c. disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;
- d. disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice (specificații de curs); nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;

- e. anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- f. fiecare semestru va avea câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ;
- g. formele de învățământ “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar, nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”;
- h. se pot organiza cicluri de studii de masterat numai în cadrul domeniilor de licență acreditate.
- i. disciplinele facultative se încheie cu “proba de verificare” iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- j. raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) trebuie să fie de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ ;
- k. în programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- l. pentru stagiile de practică universitatea încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- m. cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

#### C. Studenții

- a. recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii; înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- b. formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- c. din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- d. promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al anului respectiv;
- e. instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an; rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă;
- f. transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- g. în vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ale specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență, sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;
- h. în vederea obținerii acreditării unui program de studiu, instituția trebuie să facă dovada că: minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență; minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
- i. diplomele de licență pentru absolvenții care susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, și care au promovat examenul, se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență. Diplomele respective sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- j. conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

#### D. Cercetarea științifică:

- a) domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, universității de care aparține, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate etc.
- b) temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;

- c) personalul didactic desfasoara activitati de cercetare stiintifica în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactica pe care o acopera;
- d) personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicatii în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din strainatate, comunicari științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din tara și / sau strainatate, contracte, expertiza, consultanta etc. pe baza de contracte sau conventii încheiate cu parteneri din tara și / sau din strainatate, cu evaluare atestata de catre comisii de specialitate etc.;
- e) rezultatele cercetarii științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusa evaluării sunt valorificate prin lucrari științifice publicate, brevete etc.;
- f) facultatea organizeaza periodic cu cadrele didactice, cercetatorii și absolventii, sesiuni științifice, simpozioane, conferinte, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

E. Baza materiala:

- a) baza materiala a specializării supusa evaluării trebuie sa corespunda standardelor care asigura desfasurarea unui proces de învățământ de calitate;
- b) în vederea obtinerii autorizatiei de funcționare provizorie, universitatea trebuie sa faca dovada cu acte corespunzatoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), că pentru programul de studii supus evaluării dispune, pentru cel puțin doi ani în avans fata de anul scolarizat, de spatii adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere, laboratoare proprii sau închiriate cu dotarea corespunzatoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevazute prin programa analitica activități de acest gen, soft-uri corespunzatoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și ca poseda licenta de utilizare, biblioteca dotata cu sala de lectura și fond de carte propriu corespunzator disciplinelor prevazute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).
- c) capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie sa fie de: minim 1 mp/loc, în salile de curs, minim 1,4 mp/loc, în salile de seminar, minim 1,5 mp/loc, în salile de lectura din biblioteci, minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatica și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizeaza calculatorul electronic; minim 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- d) numarul de locuri în salile de curs, seminar și laborator trebuie sa fie corelat cu marimea formatiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educatiei și Cercetarii;
- e) se asigura desfasurarea lucrarilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnica de calcul, astfel încât, la nivelul unei formatii de studiu, sa existe câte un calculator la cel mult 2 studenti pentru ciclul de licenta și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat;
- f) biblioteca universității trebuie sa asigure un numar de locuri în salile de lectura corespunzator a cel puțin 10% din numarul total al studentilor; fondul de carte propriu din literatura de specialitate româna și straina care trebuie sa existe într-un numar de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% sa reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, aparute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
- g) un numar suficient de abonamente la publicatii și periodice românești și straine, corespunzator misiunii asumate.

F. Activitatea financiară:

- a) cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie sa depaseasca în fiecare an 65% din totalul veniturilor;
- b) pentru obtinerea acreditarii, facultatea trebuie sa faca dovada ca în perioada functionarii provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obtinute în fiecare an pentru investitii în baza materiala proprie;
- c) taxele scolare ale studentilor sunt calculate în concordanta cu costurile medii de scolarizare pe an universitar din învățământul public finantat de la buget la domeniile de licenta sau masterat similare și sunt aduse la cunostinta studentilor prin diferite mijloace de comunicare;
- d) studentii sunt informati despre posibilitatile de asistenta financiara din partea institutiei și despre modul de utilizare a taxelor;

#### G. Activitatea managerială și structurile instituționale:

- a) în vederea obținerii acreditării universitatea trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor (departamentelor), respectiv a șefilor de departamente, facultăților (decan, prodecan, secretar științific) și instituției (rector, prorector, secretar științific);
- b) pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, universitatea trebuie să facă dovada că dispune de Carta Universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților;
- c) cu ocazia obținerii acreditării precum și după aceasta, universitatea trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice;
- d) pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, universitatea trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute;
- e) în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, universitatea trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației și Cercetării în domeniu, pe formulare omologate în acest scop (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).
- f) În perioada de funcționare provizorie, universitatea este obligată să respecte standardele care au stat la baza acordării autorizației. Structurile instituționale de învățământ superior și condițiile de funcționare a programelor de studii, pentru care au fost acordate autorizații de funcționare provizorie, se pot modifica numai în condițiile reluării procedurilor de evaluare. Consiliul ARACIS, precum și alte autorități publice abilitate prin lege efectuează controale anuale și ori de câte ori se considera necesar, fără percepere de taxe, iar atunci când se constată neîndeplinirea standardelor de calitate se aplică prevederile Art.34 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- g) Cerințele normative menționate vor fi detaliate pe domenii de licență și programe de studii de către fiecare departament de specialitate în raport de specificul specializării și forma de învățământ; modul de îndeplinire a acestor cerințe normative obligatorii trebuie certificat prin documente justificative.

**Art.4.** (1) Fiecare program de studii care se inițiază sau care funcționează trebuie să aibă desemnat coordonatorul (coordonatorii).

(2) Orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe deosebite în domeniul programului poate fi coordonatorul unui program de studii.

(3) Un cadru didactic poate fi coordonator al unui singur program de studii și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studii.

(4) Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studii, precum și coordonatorul (coordonatorii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.

(5) Dosarul fiecărui program de studii aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; planurile de învățământ precum și specificațiile de curs se vor depune și la Rectorat, pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studii.

(6) Coordonatorul unui program de studii poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a șefului departamentului organizatoare care i-a conferit această calitate. La pierderea calității de coordonator al unui program de studii, cadrul didactic are obligația de a preda succesivului toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.



**Art.5.** (1) Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:

- a. Relevanța calificării universitare pe piața muncii.
- b. Racordarea programelor de studii la necesitățile de formare profesională ale studenților precum și la amplificarea și la diversificarea domeniilor cunoașterii; Conținutul învățării trebuie adaptat la cerințele specifice carierei profesionale;
- c. Asigurarea dobândirii competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale fiecărei specializări se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
- d. Asigurarea coerentei planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
- e. Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție dinamică nivelul de pregătire a studenților.
- f. Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
- g. Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
- h. Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
- i. Procesul didactic este centrat pe învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice;
- j. Asigurarea accesului la piața forței de muncă presupune ca planurile de învățământ să fie astfel concepute încât să ofere absolvenților specializări concrete recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societatea civilă.

**Art.6.** (1) Fiecare program de studii aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale, în scopul:

- a) îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
- b) promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

(2) Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, iar evaluarea externă, în vederea autorizării, acreditării sau certificării periodice a calității Didactice a programului se face periodic, la termenele precizate în legislația în vigoare și în documentele normative ale organismelor de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS)

(3) Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității fiecărui program de studii se realizează de către facultatea și departamentul (departamentele) organizatoare, prin activități programate și controlate de către coordonatorul (coordonatorii) programului; în plus, în fiecare an universitar, Consiliul Didactic al universității, în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității, programează și realizează evaluarea periodică a calității programelor de studii conform exigențelor ARACIS.

(4) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:

- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în Hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
- b) respectarea și aplicarea prescripțiilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
- c) respectarea și aplicarea prescripțiilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prescripțiilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;

- d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
- e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studii;
- g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studii din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.

(6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să evidențieze nivelurile înregistrate de indicatorii de performanță definiți în Hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale, gradul în care sunt respectate criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia organismului de evaluare externă (Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS), efectele demersurilor de îmbunătățire continuă a calității întreprinse în anul la care se referă acestea, neconformitățile și deficiențele constatate și un set de propuneri privind demersurile vizând îmbunătățirea continuă a calității care vor fi realizate în anul următor.

(7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate stau la baza întocmirii:

a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studii și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studii;

b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.

(8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studii (planul de învățământ, fișa specializării, programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultatea organizatoare și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studii. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora prin parcurgerea tuturor etapelor precizate la Art.3(1), începând cu anul universitar următor și cu anul I de studii al programului respectiv.

**Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013 și modificat în urma ședinței de Senat din 13.03.2014.**

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,  
Viorel Apostu