

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII

U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se întocmește conform Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/14.05.2003, în concordanță cu Legea bibliotecilor 334/ 2002, Legea învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.

Art 2. Activitatea bibliotecii se desfășoară în afara oricăror angajări partizane de ordin politic, ideologic sau religios.

Art. 3. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic, fără personalitate juridică, având ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice, cercetătorii și ceilalți angajați ai universității.

Cap. II. Misiune

Art. 4. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea științifică și de cercetare a Universității.

Art. 5. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca dezvoltă colecții enciclopedice și specializate de publicații cu caracter științific, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ și de cercetare a universității.

Art. 6 Biblioteca USAMV Cluj - Napoca întreține și dezvoltă relații de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate sau cu alte unități academice, științifice și de cercetare.

Art. 7 Biblioteca USAMV Cluj - Napoca are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din USAMV Cluj - Napoca. Aceștia au garantat accesul la întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat.

Art. 8. Fondul sălii cu acces liber la raft este accesibil tuturor cetățenilor, pe baza legitimației de bibliotecă.

Cap. III. Patrimoniul bibliotecii

Art. 9. Patrimoniul documentar include: cărți, publicații seriale și alte categorii de documente pe diverse suporturi.

Art. 10. Colecțiile Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie și se dezvoltă în funcție de cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor prin: achiziții, transfer, schimb intern și internațional de publicații, donații.

Art. 11. Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform cu Legea bibliotecilor nr.334/ 2002, art. 40 pct. 1-10, republicată în MO nr.132/ 11 februarie 2005 și a Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/ 14.05.2003.

Art. 12. Dotările se asigură prin finanțare de către autoritățile tutelare precum și prin transferuri, donații și sponsorizări din țară și din străinătate.

Art. 13. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca elaborează strategii periodice, în acord cu prevederile Cartei USAMV Cluj - Napoca, pe baza cărora se întocmesc planuri și programe anuale de activitate, de completare a colecțiilor și de dotare.

Cap. IV. Structura bibliotecii

Art. 14. Organigrama USAMV Cluj - Napoca este aprobată de Senatul Universității, la propunerea conducerii Bibliotecii, elaborată în funcție de complexitatea, misiunea și funcțiile acesteia. Organigrama cuprinde, după caz, departamentele, serviciile, compartimentele care funcționează în cadrul acesteia, precum și fluxurile generale ale activității și numărul de posturi aferente.

Art. 15. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca poate constitui singură sau împreună cu alte instituții, cu acordul Senatului Universității, centre de informare și documentare în unul sau mai multe domenii de cunoaștere, cu funcții zonale sau naționale, consorții, baze comune de date, organisme de coordonare biblioteconomică interuniversitară etc.

V. Atribuții, activități și competențe

Art. 16. Biblioteca universitară a U.S.A.M.V.Cluj-Napoca are următoarele atribuții și competențe:

- asigură informarea documentară pentru procesul de învățământ, activitatea de cercetare științifică, perfecționarea cadrelor;
- inițiază, întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, edituri, organizații, personalități științifice din țară și străinătate, în scopul intensificării circulației informației documentare;
- organizează consfățuri, schimburi de experiență, sesiuni și simpozioane pe teme de informare documentară ;
- organizează, îndrumă și controlează biblioteci filiale la catedre și departamente.

Art.17. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, biblioteca universitară desfășoară următoarele activități:

- dezvoltarea colecțiilor;
- evidența și organizarea colecțiilor;
- catalogarea și indexarea colecțiilor;
- comunicarea colecțiilor;
- metodologie și perfecționare profesională;
- activitatea de cooperare în rețele;
- alte activități impuse de funcțiile și obiectivele specifice.

Art. 18. Biblioteca Cluj - Napoca oferă servicii de lectură în sălile de lectură, cu acces direct și indirect la publicații, servicii de împrumut de documente la domiciliu, servicii de împrumut de documente, intern și internațional, servicii de referințe științifice, servicii de informare bibliografică, acces la baze de date, românești și străine, servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală.

Cap. VI. Resurse

Art. 19. Resursele Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie din alocații bugetare, venituri proprii provenite din servicii cu tarife și penalități stabilite de conducerea bibliotecii, taxă anuală pentru utilizatori, conform legislației în vigoare și aprobate de Senatul Univesității.

Cap. VII. Personalul și conducerea bibliotecii

Art. 20. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este format din bibliotecari cu studii superioare și bibliotecari cu studii medii.

Art. 21. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca are statut de personal didactic auxiliar, potrivit art. 44 (3) din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în MO nr.132/11 februarie 2005, Legii învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legii 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.

Art. 22. Conducerea Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este numită de către Conducerea Universității.

Art. 23. Angajarea personalului de specialitate se face prin concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 24. Atribuțiile și competențele personalului Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinile de serviciu elaborate de către Conducerea Bibliotecii, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art. 25. Pregătirea și perfecționarea personalului de specialitate se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării prin cursuri postuniversitare, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art. 26. Pentru orientarea întregii activități în acord cu obiectivele generale ale procesului de învățământ și cercetare, pe lângă bibliotecă mai funcționează, ca organ consultativ, Consiliul Științific al Bibliotecii.

Art. 27. Consiliul Științific al Bibliotecii este format din bibliotecari, cadre didactice și studenți ai universității.

Art. 28. Desemnarea membrilor Consiliului Științific al Bibliotecii se face la propunerea Conducerii Bibliotecii și validarea acestora în Biroul de Senat.

Art. 29. Președintele Consiliului Științific al Bibliotecii este directorul bibliotecii.

Art. 30. Consiliului Științific al Bibliotecii se întrunește cel puțin o dată pe an sau de câte ori este nevoie.

Cap. VIII. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 31. Drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele stipulate în capitolul VII al Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 și Regulamentul de Ordine Interioară al Bibliotecii, corelate cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Cap.IX. Dispoziții finale

Art. 32. Prezentul regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii din subordinea Universității intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universității. Orice modificări sau adăugiri ulterioare se vor face numai cu aprobarea Senatului.