

***Regulament
privind organizarea si funcționarea
Departamentului pentru Educație continuă, Invățământ la
distanță și Frecvență redusă***

Cap.1. Dispoziții generale

Art.1. Departamentul pentru Educație continuă, Invățământ la distanță și Frecvență redusă, funcționează sub egida Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, începând din anul universitar 2000-2001. A fost înființat prin Hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca Nr.1826/20.03.2000 sub denumirea inițială de Centru de formare continuă și Invățământ Deschis la Distanță, conform aprobării MEN 29681/29.03.2000, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

Art.2. Invățământul la distanță și cel cu frecvență redusă sunt forme moderne de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.

Art.3. Cadrul legal al organizării formei de învățământ ID și FR este asigurat de Legea Invățământului Nr.84/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare și HG 404-2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat. Organizarea și funcționarea programelor ID și FR sunt reglementate prin HG 1011/2001, HG 1175/2006.

Art.4. Programele universitare în sistem ID și FR asigură următoarele categorii de programe de studiu:

- a) studii universitare de licență, finalizate cu diploma de licență;
- b) studii universitare de master, finalizate cu diploma de master;
- c) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Art.5. Programele ID și FR menționate la Art.4.a și b, se inițiază la propunerea facultăților și se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

Art.6. Diplomele și certificatele de studii elaborate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializarile ID și FR, conferă aceleași drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

Cap.II. Cadrul organizatoric

Art.7. DECIDFR este condus de către *Consiliul DECIDFR* , prezidat de un director. Activitățile sunt coordonate de către directorul departamentului și reprezentanții facultăților care desfășoară activități de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă. Din consiliu fac parte și câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate, desemnat de către studenți.

Art.8. Directorul Consiliului este

Inscrierea în facultate și documentele studentului

Art.7. Inmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, ID sau FR pentru orice specializare de învățământ, a studenților transferați la alte universități sau facultăți, anii II-IV , a studenților cărora li s-au aprobat reluarea studiilor, se face de către Rector. După aprobare, studenții din anul I, de la toate formele de învățământ sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea/specializarea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de școlarizare.

Art.8. Odată cu înmatricularea în anul I de studii, învățământ la distanță și frecvență redusă, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii Învățământului nr.84/1995 și Cartei universității.

Art.9. La înscrierea studentului în Registrul matricol, i se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- fișa de înscriere la admitere;
- fișa de înscriere în anul de studii, conform formularului tip;
- diploma de studii liceale (bacalaureat) sau licență, în original;
- actul de naștere în copie legalizată
- certificat de sănătate
- 2 fotografii color tip buletin.

în perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- actul adițional la contractul de școlarizare.

Art.10. La înscrierea în facultate, secretariatul ID și FR eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- planul de învățământ;
- calendarul activităților;
- programa analitică.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele de nepromovare, pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării sale.

Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada

calității de student, precum și la obținerea oricăror altor facilități acordate acestuia. Carnetul de student se vizează anual.

În documentele studentului nu sunt admise ștersături, corecturi nejustificate și introducerea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și vor fi sancționate ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de student) se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senat.

În caz de transfer, retragere de la studii sau exmatriculare, secretariatul retrage aceste documente.

Cap.III. Drepturile și îndatoririle studentului

Art.11. În perioada școlarizării studentul are dreptul:

-să parcurgă programul de învățământ, conform structurii specializării (ani, semestre, sesiuni), a numărului de ore planificate conform planului de învățământ și a orarului oficial.

-să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către instituția de învățământ superior, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, pentru activități cultural-educative și sportive.

-să participe la programele de pregătire profesională;

-să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul departamentului, să participe la activitățile social-culturale, organizate în cadrul facultății și universitate;

-dreptul la opinie individuală sau colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic; observațiile și propunerile lor privind instruirea teoretică și practică, necesitățile actuale privind instruirea sau alte probleme vor fi prezentate spre analiză Departamentului ID, Consiliului facultății, Senatului universității, respectându-se normele vieții universitare

Art.12. Studentul are următoarele obligații:

-să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

-să participe la activitatea organizată în cadrul facultății sau universității, precum și în afara instituției;

-să manifeste respect față de personalul didactic, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;

-să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

-să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare;

studentul sau studenții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la recuperarea prejudiciului;

-să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților, atât în țară cât și peste hotare;

-să-și achite la timp taxele de studiu prevăzute în contractul de școlarizare și respectiv în actul adițional, în cazul schimbării cuantumului acesteia.

Art.13. În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, baze și complexe cultural-sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare.

Cap.IV. Frecvența (perioadele de pregătire și sesiunile de examinare)

Art.14. Studentul trebuie să participe obligatoriu la perioadele de pregătire prevăzute pentru disciplinele din Planurile de învățământ, care se desfășoară la sediul universității. Absentarea nemotivată de la aceste activități se consideră abatere și se sancționează cu neprimirea la formele de verificare. Eventualele recuperări se pot face numai cu acordul cadrului didactic de la disciplină și în regim cu taxă. În cazul studentelor gravide sau în concediu de naștere nu se aplică restricții în ceea ce privește durata scutirii de frecvență.

Art.15. Recuperarea unor perioade de pregătire și sesiuni de examinare pentru sportivii de performanță se aprobă de către Directorul departamentului .

Art.16. Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) de la lucrări de laborator sau alte activități practice, își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul programărilor făcute de catedrele respective și aprobate de către Directorul departamentului .

Art.17. Studentul de la învățământ ID și FR se poate angaja în câmpul muncii, în conformitate cu normele în vigoare, urmând să-și îndeplinească obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul departamentului va elibera studentului o adeverință din care să rezulte că este student, studiile efectuate, pentru a-i servi la angajare.

Cap.V. Promovarea anului universitar

Art.18. Verificarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice și a celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite, conform structurii anului universitar. Pe parcursul semestrelor, se vor programa lucrări de control, teste sau alte forme de verificare pe suport electronic. Rezultatele obținute la aceste verificări vor fi luate în considerare în mod obligatoriu la acordarea notei la examenele finale din sesiunile stabilite.

Art.19. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programa disciplinei respective.

Studentul va susține examenele în cele trei sesiuni de examene programate în planurile de învățământ.

În afara sesiunilor nu pot fi susținute examene decât cu aprobarea Biroului Senatului la propunerea Departamentului ID .

Studentii care au examene nepromovate din sesiunea de iarnă le vor putea susține în sesiunea de vară conform unei planificări făcute de secretariatul ID, de comun acord cu profesorul examinator. Dacă aceste examene nu sunt promovate vor putea fi susținute în sesiunea de toamnă în condițiile prevăzute pentru reexaminare.

Art.20. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către secretariatul ID și Directorul departamentului, la propunerea studenților și după consultarea personalului didactic. Programul se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se va afișa.

Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure cel puțin o zi între examene. Examenele restante din sesiunile precedente, vor fi intercalate între datele examenelor planificate în sesiune. În cazuri excepționale, bine motivate, Directorul departamentului poate aproba modificarea programării inițiale.

Are dreptul să se prezinte la examene studentul care și-a îndeplinit obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ, la disciplinele respective .

Art.21. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă – asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă – în ziua și sala fixată, între orele 7,30 – 20,00. Înlocuirea examenatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de departament.

Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, inclusiv aplicațiile practice (probleme ș.a.). Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Pentru excepțiile determinate de specificul unor discipline din anumite facultăți, pe baza propunerilor catedrelor, Departamentul ID-FR va putea aproba ca unele examene să se desfășoare corespunzător particularităților disciplinei respective.

Examinatorul va urmări stabilirea cunoștințelor acumulate din întreaga materie, a capacității de interpretare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

Art.22. La sfârșitul anului universitar, Departamentul ID și FR, va face cunoscut, pe baza Planurilor de învățământ, disciplinele obligatorii și cele la alegere pentru fiecare an de studiu următor. Studentul va depune în termen de 10 zile de la data înștiințării, opțiunea pentru disciplinele opționale și facultative, inclusiv cele stabilite pentru departamentul de pregătire pedagogic

Art.23. Practica în producție și pedagogică este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică se face prin examen la locul de desfășurare al acesteia, sau în facultate, de către o comisie formată din responsabilul de studii și directorul Departamentului sau altă persoană desemnată, și va consta din controlul cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice. Activitatea de practică va fi consemnată zilnic de către student în caietul de practică, care va fi avizat de către cadrul didactic îndrumător sau coordonator de practică din unitate/fermă.

Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și programelor, iar calificativul final va consta din notarea studentului la lecția finală și din media notelor obținute la lecțiile de probă.

Art.24. Notarea răspunsurilor studentului la examene și a proiectelor se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Pentru a obține notă de promovare la examene, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Admiterea proiectului constituie condiția de prezentare la examenul de la disciplina respectivă.

Art.25. Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen.

Art.26. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă va fi exmatriculat din universitate. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către Rector, la propunerea Directorului departamentului.

Art.27. În timpul anului universitar, studenții se pot prezenta gratuit de cel mult 2 ori la același examen, după care, a treia oară (reexaminarea) achitându-se taxa stabilită de Senatul universității. Studentul poate promova anul universitar, pe baza creditelor transferabile, dacă efectuează minimum 45 de credite de credite. Examenul creditat se poate susține până la încheierea ciclului de studii și se achită taxa aferentă.

Pot susține examene în afara sesiunilor planificate, dar nu mai târziu de o lună de la încheierea acestora, studenții sportivi de performanță și studenții care din motive bine întemeiate (medicale, plecare străinătate) nu au putut susține în sesiunile planificate.

Art.28. Încheierea situației școlare se va face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art.29. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La propunerea Departamentului ID-FR, Biroul Senatului poate aproba, o singură dată în timpul studiilor, unor studenți cu pregătire excepțională, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- să aibă majoritatea notelor de 10 și 9;
- să nu fie în primul sau ultimul an de studii;
- să achite taxa aferentă pentru doi ani de studiu,

- să nu fi avut sancțiuni.

Art.30. Pentru studenții ID sau FR care își desfășoară pregătirea în conformitate cu Metodologia de aplicare a sistemul de credite europene transferabile, trecerea dintr-un an în altul este condiționată de obținerea în anul de studii precedent a unui număr minim de credite, dar nu mai puțin de 45. Studenții din anul I care nu au promovat anul și nu au obținut numărul minim de credite, vor fi exmatriculați, având dreptul să se prezinte din nou la admitere.

Cap. VI. Recompense și sancțiuni

Art.31. Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul senatului, la propunerea conducerii Departamentului ID-FR

Art.32. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- amânarea examenului la disciplina la care a absentat pentru sesiunea următoare, cu obligativitatea refacerii contra cost a activităților absente;
- exmatriculare.

În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Reluarea studiilor în învățământul superior se poate face numai printr-o cerere de reînmatriculare și plătind taxa de reînmatriculare stabilită de către universitate, pentru anul universitar respectiv.

Art.33. Contestațiile la Decizia de exmatriculare, se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura universității și se rezolvă în 5 zile de către Biroul Senatului.

Cap. VII. Transferări, întreruperi

Art.34. Studenții de la învățământ la distanță și frecvență redusă nu se pot transfera la învățământul de zi, decât în condiții bine motivate și cu aprobarea Decanilor facultăților, la propunerea Directorului ID-FR.

Studenții de la învățământul de zi se pot transfera la ID și FR în cadrul aceleiași specializări sau specializări apropiate.

Transferul se poate aproba pentru motive bine justificate. La acceptarea solicitării de transferare se va ține seama de situația școlară a solicitantului și de temeinicitatea motivelor pentru care solicită transferul.

Aprobarea transferului este de competența:

-Decanului facultății și Directorului de departament, când se solicită transferarea de la zi la ID sau FR, în cadrul aceleiași facultăți;

-Rectorul instituției de unde pleacă studentul și a Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, pentru cazurile de transfer între facultăți din instituții de învățământ superior diferite; cererea va fi avizată de Decanii facultăților sau Directorul ID, de unde pleacă și unde solicită a fi înscris studentul.

Art.35. Consiliul Departamentului va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, eventualele examene de diferență pe care va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor de pregătire. Examenele de diferență vor fi programate în sesiunile de examene.

În cazurile bine motivate, Directorul departamentului, poate aproba susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate.

Art.36. Înmatricularea studentului transferat se face prin ordinul Rectorului, la propunerea Directorului departamentului ID-FR, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență ce îi revin.

Art.37. Continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la învățământul de lungă durată se va face cu respectarea normelor prevăzute în Legea învățământului nr.84/1995, art.65. și a Cartei universității.

Art.38. Activitatea profesională a studentului din învățământul superior ID și FR se poate întrerupe în mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate. Cu aprobarea conducerii departamentului se poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în cursul școlarității. Situația școlară a acestui student se va încheia pentru anul universitar respectiv cu mențiunea :întrerupere de studii an universitar respectiv.

Art.39. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ sau programelor analitice.

Cap. IX. Examenul de licență

Art. 40. Studiile din învățământul superior de Licență, se încheie prin examene de licență/diplomă, iar cele din învățământul de tip Master prin examen de dizertație. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor și acordarea diplomelor se face în condițiile stabilite de Legea învățământului nr.84/1995 și a instrucțiunilor MECT și în conformitate cu Metodologia proprie a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Art.41. Prezentul Regulament a fost aprobat în Sedința de Senat din data de și se aplică începând cu anul universitar 2009/2010.

Art.42. Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă, a Biroului Senatului sau la inițiativa a 1/4 din membrii Senatului USAMV Cluj-Napoca.