



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

pentru studenții înscriși la **Învățământ la Distanță / Frecvență Redusă**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2014

### I. PĂRȚI CONTRACTANTE:

1. **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca)**, respectiv **Facultatea .....**cu sediul în Cluj-Napoca, str. Calea Mănăștur nr.1-3, reprezentată prin **Rector Prof.Dr.Ing. Doru PAMFIL și Director Departament IDFR Conf. Dr. Ancuța ROTAR**, în calitate de prestator de servicii educaționale, pe de o parte, și

2.

Numele		Inițialele tatălui/mamei		Prenumele	
CNP					

Data nașterii

Locul nașterii

localitatea:  județul:  țara:

Sexul

M  F

Starea socială

Cetățenia

prezentă:  anterioară:  alte cetățenii:

Domiciliul stabil

str:  nr:  bl:  sc:  et:  ap:   
localitatea:  cod poștal:  județul:  țara:

Act de identitate (BI / CI / pașaport)

seria:  numărul:  eliberat de:   
la data:  valabilitate:

Alte date

telefon:  email:

Datele părinților

Numele tatălui:  Numele mamei:   
Adresa:  Ocupația:

În calitate de beneficiar de servicii educaționale, au convenit la încheierea prezentului **CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE** cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre instituția de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale și beneficiarul de servicii educaționale.

2.2. Prin prezentul contract beneficiarul serviciilor educaționale este înmatriculat în calitate de student al USAMV din Cluj-Napoca, prin ..... (*admitere, transfer, reînmatriculare*), începând cu anul universitar **2014/2015** la **Facultatea de .....** (*alegere*), **ciclul de studii licența, Specializarea** (programul de studii) ....., **forma de învățământ ID, FR**, cu o **durată** de 4 ani, în **anul de studii .....**, în **regim de finanțare cu taxă**. Cuantumul taxei de școlarizare pentru anul universitar **2014/2015** este de **2500 lei**.

2.3. Valoarea primei tranșe a taxei de școlarizare pentru anul universitar **2014/2015** este de **1000 lei**, reprezentând 40% din taxa anuală, și s-a achitat în momentul semnării prezentului contract.

2.4. Părțile au obligația ca pe toată durata executării contractului să respecte prevederile legislației și reglementărilor naționale în vigoare, prevederile Cartei și ale regulamentelor USAMV din Cluj-Napoca .

2.5. La finalizarea studiilor, după promovarea examenului de licență/absolvire, se acordă titlul de biolog/inginer, după caz.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract este valabil pe toată durata de școlarizare a studentului începând cu anul universitar 2014/2015 și va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților, în conformitate cu Regulamentul de activitate profesională a studenților aprobat de Senatul USAMV.

3.2. Conform legislației, Cartei universității, respectiv Regulamentului de activitate profesională a studenților, în situația în care studentul nu îndeplinește activitățile prevăzute în curricula programului de studii sau la sfârșitul anului universitar nu îndeplinește standardele minime de performanță (număr de credite, medie ponderată) necesare promovării anului universitar, prezentul contract se anulează iar studentul va fi exmatriculat.

3.3. Conform legislației, Cartei universității, respectiv Regulamentului de taxe a universității, studentul care nu își achită obligațiile legate de taxele de studii, respectând termenele stabilite prin regulamente, prezentul contract și actele adiționale, va suporta penalități și, în ultimă instanță, va fi exmatriculat prin anularea prezentului contract.

3.4. Reînmatricularea studentului exmatriculat pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere iar reînmatricularea studentului exmatriculat în ani superiori celui I se poate face la cererea acestuia, în anul de studiu nepromovat, în regim cu taxă, pe baza unui nou contract.

3.5. Prezentul contract de studii reglementează modul de finanțare a studiilor doar pe parcursul anului universitar 2014/2015.

3.6. Actul adițional anual la prezentul contract va specifica forma de finanțare a studiilor, cuantumul și tranșele de plată ale taxei, disciplinele pe care studentul se angajează să le parcurgă în anul universitar, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), precum și viitoare prevederi legislative sau reglementări proprii ale universității.

### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **A. USAMV CLUJ-NAPOCA - FACULTATEA:**

- a) are dreptul de a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce-i revin conform planului de învățământ, fișelor disciplinelor și regulamentelor universității, inclusiv cel referitor la taxe; își rezervă dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, penalizări, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student.
- b) se obligă să asigure infrastructura, logistica și personalul necesare pentru derularea orelor de activități asistate și activități tutoriale, conform planului de învățământ;
- c) asigură accesul tuturor studenților înscriși în programele de studiu prin ID/FR la toate serviciile de suport: asistentă la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;
- d) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IDFR;
- e) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- f) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: postă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.
- g) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor participanților la formele de învățământ ID FR din universitate.
- h) asigură ca bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate (partea securizată din platforma E-learning);
- i) confirmă activitățile prestate în cadrul programelor ID/FR, întocmirea orarelor pe ani de studii și specializări.
- j) se obligă să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului în concordanță cu legislația în vigoare și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- k) se obligă să respecte condițiile de reînmatriculare, de completare a studiilor și de transfer în interiorul instituției și între instituții prin aplicarea sistemului de credite transferabile și prevederile legale privind transferul;
- l) se obligă să respecte condițiile de promovare și condițiile de intrerupere medicală și/sau din alte motive a activității didactice;
- m) se obligă să respecte modalitățile de acordare a creditelor transferabile și de certificare a examinării;

- n) se obligă să permită, conform regulamentelor, accesul la bibliotecă, internet și alte servicii legate de procesul de învățământ sau la activitatea culturală, artistică, sportivă, socială sau de orientare profesională;
- o) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure în contul taxei de studiu, următoarele materiale didactice necesare instruirii individuale: ghidul studentului pentru forma ID-FR; planuri de învățământ; cursuri, note de curs sau alte materiale didactice (electronic, sau pe platforma e-learning) pentru disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ pe ani. După încheierea prezentului contract și achitarea primei rate, a taxei de studii, se vor înmâna materialele de studiu (în format electronic). Aceste materiale de studiu se pot ridica în luna octombrie, respectiv ianuarie a fiecărui an universitar de către fiecare student.
- p) se obligă să asigure condițiile de protecția muncii conform Legii 319/2006 și HG 1425/2006.

Drepturile și obligațiile universității se completează cu normele legale în vigoare, precum și cu altele care vor apărea pe durata derulării prezentului contract, prevederi care vor face obiectul actelor adiționale la contract.

## **B. STUDENTUL:**

- a. dreptul la învățământ de calitate;
- b. dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c. dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele orelor de activități asistate și activități tutoriale, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- d. dreptul de a participa la evaluarea activităților asistate și activităților tutoriale a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- e. dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- f. drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- g. dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;
- h. dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
- i. dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, exceptând cazurile de pregătire practică;
- j. dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui modul de învățare, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- k. dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- l. dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

## **V. CONDIȚII DE PLATĂ A TAXEI DE ȘCOLARIZARE**

- 5.1. Taxa de școlarizare anuală se plătește în 3 rate (tranșe), prima tranșă în momentul semnării contractului de studii, respectiv, prima până la data de 15 octombrie, a doua până la data de 15 ianuarie și a treia până la data de 10 iunie.
- 5.2. Prima tranșă reprezintă minimum 33% din taxa de școlarizare anuală, în cazul studiilor la forma ID și FR;
- 5.3. Studenții care achită integral taxa de școlarizare anuală până la 15 octombrie beneficiază de o reducere cu 10% a acestei taxe.
- 5.4. Studenții înmatriculați în regim de finanțare cu taxă cu vârsta de până la 26 ani care (a) au domiciliul în mediu rural, sau (b) care sunt copii ai absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, sau (c) sunt orfani de ambii părinți dar necăsătoriți, (d) precum și cei proveniți din centre de plasament, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%.
- 5.5. Pentru personalul angajat precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- 5.6. Universitatea își rezervă dreptul de a acorda reduceri și în cazul altor studenți aflați în situații sociale deosebite.

5.7. Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru acordarea de reduceri ale taxei de școlarizare, reducerea se aplică doar pentru una din condiții, la alegerea studentului.

5.8. În cazul nerealizării plății taxei de școlarizare în termenele stabilite, studentul se sancționează prin impunerea de penalități de 0,15% pe zi, timp de 30 de zile calendaristice, după care se va proceda la exmatricularea studentului.

5.9. În cazul încetării contractului de studii la cererea studentului sau prin exmatriculare, taxa de studii deja achitată (integral sau parțial) nu se restituie.

5.10. Eliberarea dosarului unui student al cărui contract de studii încetează se va realiza doar după achitarea de către student a tuturor obligațiilor pe care le are față de universitate (ex. taxe de studii, taxe cazare, materiale bibliotecă, sportive, etc.).

## **VI. ALTE CLAUZE:**

1. Rezilierea prezentului contract la cererea studentului, se va face cu respectarea unui preaviz de cel puțin 15 zile calendaristice.

2. Rezilierea prezentului contract prin exmatriculare, în condițiile prevăzute la capitolul III (Durata contractului), se face fără preaviz.

3. Prevederile prezentului CONTRACT DE STUDII sunt în conformitate cu Carta universitară și regulamentele USAMV Cluj-Napoca (<http://www.usamvcluj.ro>) precum și cu legislația în domeniu (Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Hotărârii Guvernului nr. 185/16.04.2013, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Ordinului MECTS 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, HG 1011/2001 și H.G. 1418/2006- Cadrul legal al organizării formei de învățământ ID și IFR și Ordinului MEN nr. 5734/24.12.2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

4. Rambursarea taxelor de studiu:

Procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți se face publică.

Criteriile de rambursare parțială sau totală sunt următoarele:

- a) Studenții care solicită anularea înmatriculării în 5 zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
- b) Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după 5 zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, instituția poate reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă de bani nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- c) Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- d) După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu primită.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de studii în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Rector,  
Prof. Dr. Ing. Doru Pamfil

**Student(ă)**

Nume, Inițiala Tatălui, Prenume

.....

**Departament Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă**

Director Departament IDFR,  
Conf. dr. Ancuța Rotar

Am primit 1 exemplar,  
azi \_\_\_\_\_ 2014

Secretar  
Florina Vaida

Semnătura

Jurist, Viorel Apostu

\_\_\_\_\_