



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 5309 din 11.03.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 11.03.2020

Ordinea de zi

1. Informare și decizii privind măsurile luate de România prin Comitetul Național pentru Situațiile Speciale de Urgență: analiza oportunității suspendării activităților didactice pentru o perioadă determinată; desfășurarea activităților didactice care pot fi desfășurate pe platformele online; plan de recuperare a activităților didactice care nu pot fi desfășurate online; plan de organizare a bunei funcționări a activităților administrative; măsuri cu privire la prevenția răspândirii virusului COVID-19.
2. În perioada 11-13.03.2020 toate cadrele didactice care susțin cursuri le vor încărca în platforma Intranet. De asemenea se vor încărca și lucrările practice/seminariile teoretice.
3. Aprobarea Metodologiei de concurs pentru selectarea Decanilor din cadrul USAMVCN.
4. Aprobarea Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.
5. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Activitatea Universității în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19
 - a. Având în vedere situația epidemiologică europeană și națională referitoare la infecția cu virusul COVID-19, recomandările Comitetului Național pentru Situațiile Speciale de Urgență (CNSSU), exemplele altor universități, și Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 11.03.2020, se decide suspendarea activităților didactice față în față în spațiile universității începând cu data de 12.03.2020, până la data de 27.03.2020. Activitățile didactice teoretice se vor desfășura prin mijloace electronice, online.
 - b. Activitățile didactice care nu pot fi desfășurate online vor fi recuperate pe baza unui grafic stabilit după reluarea activităților didactice în campus.
 - c. În măsura în care situația epidemiologică o permite, activitățile didactice în campus se vor relua în data de 30.03.2020. Prin Hotărârea CA se poate prelungi această perioadă de suspendare, dacă situația o impune.
 - d. Activitățile administrative, economice, de cercetare, de consultanță și studiul individual vor continua după programul obișnuit, dar cu decalarea programului de activitate al personalului angajat, conform recomandărilor CNSSU.
 - e. În perioada 12-27.03.2020 se vor suspenda toate evenimentele în spații închise și deschise care implică aglomerări de persoane, cu excepția activităților de cercetare, workshop-urilor, activităților de consultanță și meselor rotunde care cumulează până la 30 persoane în același timp și spațiu.

- f. La cererea motivată a studenților, se poate aproba utilizarea căminelor, cantinei, a infrastructurii educative și de cercetare.
2. Se aprobă Metodologia de concurs pentru selectarea Decanilor din cadrul USAMVCN.
 3. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.
 4. Se aprobă prelungirea contractelor de muncă ale medicilor consultanți: dna dr. Mirela Rus și dl dr. Călin Repciuc cu o perioadă de 1 an.
 5. Se aprobă continuarea acordării burselor (merit I și merit II) pentru românii de pretutindeni pentru semestrul II an universitar 2019-2020, din venituri proprii.
 6. Se aprobă achiziția plantației viticole de 62,72 ha, la prețul negociat de 9.000 Euro/ha, incluzând un teren proprietate privată cu construcții în suprafață de 932 mp, 3 tractoare și utilaje viticole – prețul final negociat fiind de 550.000 Euro + TVA.
 7. Se aprobă acordarea unei burse sociale pentru studentul Dalaczi Szilard, de la Facultatea de Horticultură, Specializarea MTC, anul II.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





Aprobat CA 11.03.2020

METODOLOGIE DE CONCURS

pentru selectarea Decanilor

din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare, a OMECS 3751/2015 și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, potrivit art. 207 și art. 211 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 educației naționale și a Cartei USAMV Cluj-Napoca.

Criterii de eligibilitate

Articolul 2

(1) Pentru funcțiile de decan, candidații trebuie să dispună de experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă calități manageriale, să cunoască legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și la nivel european, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să dispună de abilități de comunicare.

(2) Nu pot ocupa funcția de decan, persoanele care au comis abateri de la Codul de etică și deontologie universitară sau care au încălcat/încalcă prevederile legii educației naționale nr.1/2011, art.130, alin.(1), lit.b), privind *incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.*

Selectarea decanilor – condiții generale

Articolul 3

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza actualei metodologii specifice.

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați, potrivit art. 211, alin. (4) din LEN nr. 1/2011.

(4) Calendarul și metodologia de concurs pentru selectarea decanilor sunt cele prezentate în documentul de față, fiind aprobate de Senatul USAMV în data de 11.03.2020.

(5) Candidații vor depune la Rectoratul universității prin registratură, în perioada 16.03.2020-19.03.2020, dosarul de candidatură, dosar ce conține următoarele acte:

- a) cerere de candidatură, conform modelului anexat;
- b) curriculum vitae;
- c) declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- d) acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului;
- e) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei



materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

f) lista cu propuneri pentru prodecani.

(6) Dosarul se depune printat și în format electronic cu documentele scanate.

Selectarea Decanilor – procedura selectării

Articolul 4

(1) Candidaturile sunt făcute publice în data de 19.03.2020, pe pagina de Internet a universității, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial.

(2) Consiliul facultății primește dosarele de candidatură de la registratura universității, le analizează, le audiază în plenul său pentru fiecare candidat și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului, în data de 20.03.2020.

(3) Avizarea candidaturii în consiliul facultății se face prin vot deschis sau secret, după cum stabilește plenul consiliului, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs.

(4) Ședința este condusă de cel mai în vârstă cadru didactic asistat de cel mai tânăr.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, conform art. 211 (4) din LEN nr. 1/2011.

(6) În urma avizării candidaturilor de către consiliul facultății, decanul este selectat prin concurs public de către o comisie numită de rector.

(7) Comisia de concurs este formată din 8 persoane și anume Rectorul USAMV Cluj-Napoca, care este președinte al comisiei, cei 6 prorectori și Directorul CSUD. La concurs participă, un membru al secretariatului universității pentru întocmirea procesului verbal și un Consilier juridic al universității.

(8) Concursul public se desfășoară în data de 23.03.2020 începând cu ora 10:00.

(9) Criteriile de evaluare sunt:

a) prestigiul profesional – max. 10 puncte;

b) experiență și grad de implicare în managementul profesional și academic - max. 10 puncte;

c) corelarea planului managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului ales - max. 20 puncte;

d) corelarea planului managerial al candidatului cu tendințele naționale și internaționale în domeniile facultății - max. 20 puncte;

e) propuneri inovative și viziune în domeniul creșterii calității activităților de educație, cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic - max. 10 puncte;

f) capacitatea de comunicare și de muncă în echipă cu colegii din profesie și din universitate - max. 10 puncte;

g) capacitatea de comunicare și colaborare cu studenții și colegii - max. 10 puncte;

h) capacitatea de comunicare și colaborare cu mediul socio-economic - max. 10 puncte.

(10) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă puncte pentru fiecare criteriu de evaluare și pentru fiecare candidat, punctajul maxim posibil pentru fiecare candidat fiind de 100 puncte.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- (11) Punctajul final (maxim 100 puncte) pentru fiecare candidat va fi reprezentat de valoarea medie a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (12) Rezultatele individuale ale concursului vor fi evidențiate în procesul verbal întocmit de comisia de concurs și se arhivează.
- (13) Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 75 puncte.
- (14) Decanii selectați în urma concursului public vor fi validați de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului, în ședința din data de 27.03.2020.
- (15) După validarea în Senat, decanii sunt investiți în funcție prin decizia rectorului în data de 30.03.2020.
- (16) Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Carta universității.
- (17) În cazul vacanței funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs, în maxim 3 luni de la vacantare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.



CERERE DE CANDIDATURĂ

La concursul pentru funcția de

DECAN Facultatea de.....

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnata(-ul) _____, în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, îmi depun candidatura la concursul pentru funcția de **Decan al Facultății de** _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Declarația de eligibilitate privind inexistența situațiilor de incompatibilitate;
- c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.
- d) Programul managerial pentru perioada 2020-2024.
- e) Lista cu propuneri pentru prodecani.

Nume și Prenume

Semnătură

Data



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Privind inexistența situațiilor de incompatibilitate prevăzute în

Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la
nivelul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul _____,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
domiciliat în _____, (domiciliul stabil din actul de identitate), legitimat cu __
seria/nr. _____ (felul, seria și numărul actului de identitate), funcția didactică de _____,
Departamentul _____, Facultatea de _____, cunoscând
prevederile art. 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 130, alin.
(1), lit. b), a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a
structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca și nu mă încadrez în niciuna
din incompatibilitățile prevăzute de lege.

Nume și Prenume

Semnătura

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ACORD
PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI
2020-2024

Subsemnatul, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de,
Departamentul îmi exprim acordul pentru susținerea planului managerial al Rectorului în
mandatul 2020-2024.

Nume și Prenume

Semnătura

Data



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 11.03.2020

RU 64

REGULAMENT

**de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor
Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe
Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

1. Scop

Scopul acestui regulament este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

2. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește principiile și condițiile după care se desfășoară concursul pentru ocuparea postului de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru **perioada 2020-2024** și este elaborat în temeiul următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 551/3.08.2011), cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
- Ordinul MECS Nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.
- Ordinul 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;

3. Descrierea activității

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentatul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către USAMV Cluj-Napoca pentru perioada/mandatul **2020-2024**.

3.1. Etapa de informare a candidaților pentru funcția de Director CSUD

Anunțul privind organizarea concursului public pentru funcția de Director al CSUD pentru legislatura **2020-2024**, se publică după cum urmează:

- a) La loc vizibil pe pagina principală a USAMV Cluj-Napoca (www.usamvcluj.ro)
- b) Pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295, alin (3) din Legea nr. 1/2011;

- c) În Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- d) Prin publicarea într-un cotidian local/național de mare circulație;
- e) Calendarul de organizare a concursului de ocupare a postului de director al CSUD din USAMV Cluj-Napoca și comisia de concurs este stabilită de Rector și vor fi afișate pe pagina principală a USAMV Cluj-Napoca.
- f) Metodologia de desfășurare a concursului de ocupare a postului de director al CSUD din USAMV Cluj-Napoca este aprobată de Senatul universității și se afișează pe site-ul USAMV Cluj-Napoca.

3.2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților pentru ocuparea postului de Director al CSUD

La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate în domeniile agronomie, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară, **inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală** și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- CV (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, ~~numărul de teze finalizate~~, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional;
- Copii legalizate **certificate conform cu originalul** după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și postuniversitare, programe de doctorat, **studii stagii post-doctorale**, Ordinul MENGS prin care a obținut dreptul de conducere de doctorat, atestatul de abilitare, etc.). **Actele de studiu vor fi prezentate în original și copie secretarului șef universitate pentru certificare conform cu originalul;**
- Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământului superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin, Ordinul MEN 6129/20.12.2016);
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul în care are calitatea de conducător de doctorat;
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Proiect managerial pentru funcția de director CSUD.

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității și al Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării concursului.

3.3. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director al CSUD

- a) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD, din țară și din străinătate;
- b) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în domeniul specific de activitate, în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României;

- c) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru membrii comisiei de concurs va fi realizată la nivelul rectoratului USAMV Cluj-Napoca;
- d) Comisia de concurs va fi formată în conformitate cu cerințele enumerate anterior din: 2 membri din cadrul USAMV Cluj-Napoca, 2 membri de la universități românești de prestigiu sau din academiile de profil și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate;
- e) Unul din membrii comisiei din partea USAMV Cluj-Napoca va fi numit președinte al comisiei, de către Rector;
- f) Comisia de concurs analizează dosarul după criteriile prevăzute la articolul 3.5;
- g) Comisia de concurs se va numi prin Decizia Rectorului la un interval de 10 zile de la publicarea concursului în Monitorul Oficial al României, partea III-a;

3.4. Criterii privind analiza dosarelor de concurs pentru funcția de Director CSUD:

Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, conform standardelor minimale prevăzute de Ordinul MEN 6129/20.12.2016, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic; experiența și rezultatele din activitatea de conducere de doctorat - **pondere 20%**;
- b) Organizarea de manifestări științifice naționale/internaționale - **pondere 10%**;
- c) Prestigiu profesional/științific - **pondere 25%**:
 - profesor invitat;
 - lucrări/prelegeri la conferințe (Key – note speaker);
 - citări în reviste cotate ISI (cu excepția autocitărilor) – indice HIRSCH;
 - membru în societăți științifice naționale și internaționale.
- d) Resurse financiare atrase pentru/prin cercetarea științifică - **pondere 15%**:
 - fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatorii economici;
- e) Plan managerial pentru funcția de director CSUD – **pondere 30%**:
 - planul managerial.

3.5. Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de Director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs, pe baza criteriilor formulate, cu prezența directă sau prin mijloace electronice (teleconferință, raport trimis prin email, altele). Pentru fiecare criteriu se vor acorda note de la 0 până la 10, nota finală fiind media ponderată a notelor acordate de fiecare membru.

3.6. Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei. Candidații vor fi ierarhizați pe baza acestei analize și se va încheia un proces verbal privind rezultatul concursului și recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de Director CSUD.

3.7. În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 45 de zile de la finalizarea concursului.

3.8. Candidații contesta în scris desfășurarea concursului, prin Registratura universității, în intervalul orar 8⁰⁰-12⁰⁰. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora de comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizia Rectorului. ~~aleasă din Prorectorul cu Activități Didactice și de Calitate și 2 membri ai Senatului universitar, numiți prin hotărârea Consiliului de Administrație.~~

3.9. Calendarul concursului este anexă la prezentul regulament.

4. Numirea Directorului CSUD

4.1. În baza Deciziei Comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD (Rectorul USAMV Cluj-Napoca) va încheia cu persoana desemnată un contract de management pe perioada mandatului 2020-2024, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale directorului CSUD.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca din data de 11 martie 2020.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președintele Senatului,
Prof. Dr. Viorel MITRE

Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

- 10.03.2020- publicarea anunțului pe siteul universității
- 11.03.2020 - aprobarea Metodologiei Regulamentului de desfășurare a concursului de către Senatul universității;
- 04.05.2020 - 11.05.2020 - depunerea dosarelor de concurs la Registratura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;
- 13.05.2020 - comunicarea candidaților a acceptării dosarului de concurs;
- 14.05.2020, începând cu ora 10 - concursul pentru funcția de director CSUD;
- 15.05.2020, orele 8-10 - contestații la concurs;
- 15.05.2020, ora 12 - validare în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președintele Senatului,
Prof. Dr. Viorel MITRE



CLINICA
de ECVINE



Aprobat CA 11.03.2020

Către Conducerea FMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 5408 din 11.03.2020

Subsemnatul, Prof Dr. Morar Iancu având funcția de coordonator al clinicii de ecvine, vă rog să aprobați prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de munca a d.nei Dr. Mirela Rus, actualmente angajată pe perioadă determinată pe post de medic veterinar la clinica de ecvine.

Menționez faptul ca actualul contract expira in luna martie, iar activitatea la clinica noastra justifică prelungirea activității.

Cluj Napoca,

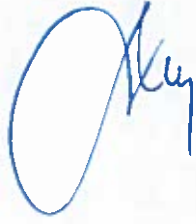
05.02.2020

Coordonator,

Prof. Dr Morar Iancu

Decan FMV.
Prof. Dr. FITI NICODIM

Approbat CA 11.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară a Cluj-Napoca
REGISTRAT
Nr. 5407 din 11.03.2020

CERERE DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Subsemnatul **Prof. Univ. Dr. OANA Liviu Ioan**, șef al disciplinei de Chirurgie, prin prezenta solicit prelungirea cu un an a contractului individual de muncă al salariatului **dr. REPCIUC Călin Cosmin** înregistrat cu nr. 4101/19.03.2019. Contractul vizează funcția de medic veterinar „S” gr.II gradația 1, desfășurându-se pe o perioadă determinată de 12 luni, având valabilitatea până la data de **19.03.2020**.

Salariatul nu a avut abateri pe parcursul activității și solicităm continuarea activității acestuia în clinica de Chirurgie a Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru încă un an.

Data : 11.03.2020

Semnătură



Decan:

Prof. Dr. FiT Nicolim



Aprobat CA 11.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din România

REGISTRARII
Nr. 5373 din 11.03.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV-CN

Vă rugăm să discutați la următoarea ședință al consiliului de administrație al universității posibilitatea acordării bursei de merit și performanță pentru studenții BSR etnici români care satisfac criteriul de acordare al acelor burse, din veniturile proprii al universității. Mulțumim administrația și membrii consiliului pentru suportul acordat în cadrul primului semestru și sperăm ca acel suport să fie continuat și în acest semestru, iar studenții vizați din cadrul tuturor facultăților să fie informați, indiferent de decizia luată.

Data

11.03.2020

1. Zmunele Alexandru II STA
2. Gore Ion III IPA
3. Veveșitz Cristina IV IPA
4. Prodan Mariana IV BIA
5. VEVERITA CRISTINA III IPA.
6. Brânzan Emilia IV BA
7. Diduh Yulia I Mașter.
8. GORE VICTORIA II Biotehnologii
9. BÂTCA PATRICIA I IPA
10. GUTENCO ARINA I IPA
11. Rotaru Mihail III CEPA
12. GONTA MARIA III IPA
13. NIDARI ANA FELICIA III MV
14. Bogdanov Diana III MV
- 15) Alina Tănă II MV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.884, Fax: 0264-59.6792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5374 din 11.03.2020

Aprobat CA 11.03.2020

Către,

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Subsemnatul Conf. dr. Tudor Sălăgean, în calitate de Prodecan cu activități sociale și studentești, vă rog să aprobați acordarea unei burse sociale pe caz medical pentru studentul DALACZI D. SZILÁRD, înmatriculat în anul II, la specializarea M.T.C., din cadrul Facultății de Horticultură, din fondurile de burse. Menționez faptul că sus-numitul este încadrat în grad de handicap, având diagnostic de Agenezie 2/3 antebraț accentuat. Acest diagnostic nu se încadrează în dispozițiile art. 6, alin. 2, lit. b) din Ordinul nr. 3392/2017, privind acordarea bursei sociale și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență. Studentul a depus dosarul de bursă, înregistrat cu nr. 4731/05.03.2020, având anexate următoarele documente:

- adeverință medicală eliberată de medicul specialist, vizată de către Cabinetul medical studentesc;
- copie după certificatul de încadrare în grad de handicap;
- copie C.I.;
- copie după adeverința privind acordarea unor drepturi bănești eliberată de către Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială.

Cluj-Napoca,
11.03.2020

Prodecan,

Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN