



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamv-cluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5224 din 09.03.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 09.03.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea proiectului conform ultimelor modificări ale bugetului la proiectul *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu.*
2. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu.*
3. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de bucătar pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului social Cantină-Restaurant; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica; bibliografia și fișa postului.
4. Aprobarea comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a dlui conf.dr. Beteg Florin Ioan.
5. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei Kovacs Dalma Eموke.
6. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% doamnelor Pop Elvira și Varga Rozalia, pe lunile martie, aprilie și mai 2020.
7. Aprobarea suplinirii în regim de plata cu ora, în semestrul II, an universitar 2019-2020, la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul I, disciplina Anatomie, conform tabelului.
8. Aprobarea suplinirii orelor de curs la disciplina Entomologie, din postul vacant de șef lucrări II/B/9 din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură, Departamentul II, de către dna conf.dr. Teodora Florian.
9. Aprobarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs în semestrul II, an universitar 2019-2020, perioadă nedeterminată și determinată.
10. Numirea dlui prof.dr. Mircean Mircea în calitate de membru al Comisiei de etică și deontologie profesională a USAMVCN.
11. Aprobarea prelungirii contractului de muncă cu încă un an pentru dna Dr. Andreea Gabriela Rusu.
12. Aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară – RU 26.
13. Numirea dnei lector dr. Fărăgău Mirela ca director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV CN, respectiv a dnei conf.dr. Roman Ioana ca director adjunct și aprobarea următoarelor documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului:
 - Proiectul privind dezvoltarea, pe termen mediu, 3-5 ani;
 - Planurile operaționale pentru primul an de funcționare;
 - Oferta educațională – Metodologia de organizare și funcționare;
 - Proiectul de regulament intern;
 - Modelul de contract de școlarizare;

- Statul de funcții;
- Regulamentul de admitere;
- Cifra de școlarizare.

14. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă proiectul și cheltuielile aferente proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu.*
2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru proiectul *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*, conform anexei I.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de bucătar pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului social Cantină-Restaurant; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica; bibliografia și fișa postului.
4. Se aprobă comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a dlui conf.dr. Beteg Florin Ioan.
5. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei Kovacs Dalma Emoke.
6. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% doamnelor Pop Elvira și Varga Rozalia, pe lunile martie, aprilie și mai 2020.
7. Se aprobă suplinirea în regim de plată cu ora, în semestrul II, an universitar 2019-2020, la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul I, disciplina Anatomie, conform tabelului.
8. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat, al dlui prof.dr. Emil Luca, pentru anul universitar 2019-2020 și suplinirea orelor din Statele de funcții aferente Departamentului IV al Facultății de Horticultură.
9. Se aprobă preluarea orelor de la disciplina de Rețele edilitare (curs și lucrări practice) din cadrul Facultății de Horticultură susținute de dna șef lucr.dr. Lavinia-Elena Moldovan, de către dl șef lucr.dr. Dorin Vasile Moldovan.
10. Se aprobă suplinirea orelor de curs la disciplina Entomologie, din postul vacant de Șef lucrări II/B/9 din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură, Departamentul II, de către dna conf.dr. Teodora Florian.
11. Se aprobă posturile propuse pentru scoatere la concurs în semestrul II, an universitar 2019-2020, perioadă nedeterminată și determinată.
12. Se aprobă prelungirea contractului de muncă cu încă un an pentru dna Dr. Andreea Gabriela Rusu.
13. Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară – RU 26.
14. La propunerea domnilor Decani se numesc următorii membri în Comisia de etică universitară: prof.dr. Carmen Puia, șef lucr.dr. Anca Rotaru, prof.dr. Mircea Mircean, conf.dr. Marian Taulescu, prof.dr. Emil Racolța, prof.dr. Maria Apahidean. Din partea personalului didactic auxiliar este reprezentant dl Gheorghe Topan, din partea Sindicatului USAMVCN șef lucr.dr. Sorin Vâtcă și din partea studenților Alexandra Andreea Butaș.
15. Se aprobă mutarea disciplinei de Nutriție și alimentația animalelor din cadrul Departamentului I – Discipline fundamentale în cadrul Departamentului II – Științe tehnologice, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.
16. Se aprobă organizarea online a evenimentului Erasmus Open Doors (EOD2020) din data de 11.03.2020.

17. Se aprobă organizarea zilelor Facultății de Horticultură în perioada 7-10 mai 2020.
18. Sporurile salariale pentru activități suplimentare fișei postului sunt propuse de către compartimentele universității sau de către facultăți, pentru activități specifice acestor compartimente și se acordă din veniturile proprii ale acestora.
19. Se numește dna lector dr. Fărăgău Mirela director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV CN, respectiv dna conf.dr. Roman Ioana ca director adjunct și se aprobă următoarele documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului:
- Proiectul privind dezvoltarea, pe termen mediu, 3-5 ani;
 - Planurile operaționale pentru primul an de funcționare;
 - Oferta educațională – Metodologia de organizare și funcționare;
 - Proiectul de regulament intern;
 - Modelul de contract de școlarizare;
 - Statul de funcții;
 - Regulamentul de admitere
 - Cifra de școlarizare de 20 locuri bugetate / specializare, în total 60 de locuri.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

PROIECT „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE UNIVERSITARE DE NUTRIȚIE ȘI PATOLOGIE ANIMALĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA LA JUCU”

Axa prioritară 10

Obiectiv specific 10.3

Apel de proiecte nr . POR/2017/10/10.1/10.3/1

HOTĂRÂREA NR. <.....1.....>/<09.03.2020>

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul *„Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.3, apelul de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/1.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului *„Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”*, în cuantum de <32.970.540,28> lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 2.976.785 lei cu TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <599.875,11>, reprezentând cofinanțarea proiectului *„Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”*.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului *„Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”*, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 09.03.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, voturi abțineri ..., voturi împotriva ..., din totalul de 13...

RECTOR
Prof. Dr. Cornel Cătoi



The stamp is circular and contains the text: ROMANIA, Ministerul Educației Naționale, UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ, CLUJ-NAPOCA, and Rectorat. A signature is written over the stamp.

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

.....

ANEXA NR. 1

LA HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI- ACTUALIZAT NR. 5224/ 09.03.2020

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai proiectului

“Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții

- a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și respectiv fără TVA, din care construcții montaj (C+M), în conformitate cu devizul general

VALOAREA TOTALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	32.970.540,28 LEI
VALOAREA TOTALĂ, FĂRĂ TVA	27.724.923,00 LEI
VALOAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ, CU TVA	21.211.495,34 LEI
VALOAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ, FĂRĂ TVA	17.824.786,00 LEI

TOTAL GENERAL	27,724,923.000	5,245,617.280	32,970,540.280
Din care C + M (1.2. + 1.3. + 1.4. + 2 + 4.1. + 4.2. + 5.1.1.)	17,824,786.000	3,386,709.340	21,211,495.340

Elaboratorul documentației tehnico-economice
S.C. PROIECT CONSTREX CONSULTING S.R.L.



- b) Indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță-elemente fizice/capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare
- c) Indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții
- d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 18 luni.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Rector

Prof.univ. dr.Cornel Catoi

Aprobat CA 09.03.2020


Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4937 din 06.03.2020

Catre,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta va rugam a aproba scoaterea la concurs a unui post de bucatar pe durata nedeterminata din cadrul Serviciului social-Cantina –Restaurant, post ramas vacant ca urmare a lichidarii d-nei Petcas Codruta incepand cu data de 01.03.2020.

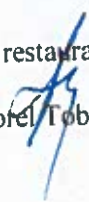
Prorector cu activitati de social

Leon Muntean



Sef birou restaurant

Viorel Tobosi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Propunere pentru Comisia de concurs si Comisia de solutionare a contestatiilor in vederea ocuparii postului de bucatar la Serviciul social, Cantine- Restaurante si Camine Studentesti

Comisia de concurs

Presedinte	Prorector - Conf.dr.Muntean Leon –
Membri	Şef birou restaurant- Viorel Tobosi
	Bucatar – Fodor Bela
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Comisia pentru contestatii

Presedinte	Sef serviciu social – Humeniuc Paula
Membri -	Aj.Bucatar – Onet Ana
	Magaziner – Caramba Gliga
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Prorector Social si Studentesc

Conf.dr. Muntean Leon



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta va comunicam tematica, conditiile de participare si tipul probelor in vederea ocuparii postului de **bucatar** din cadrul Serviciului Social, Cantina-Restaurant.

Condițiile de participare la concurs (conf.HG nr.286/23.03.2011) Probe de concurs:

1.Probă scrisă

2.Interviu

TEMATICA

Notiuni Fundamentale de igiena

ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

Fisa postului

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Vechime în muncă -1 an
- Studii : generale

Prorector cu activitati sociale si studentesti

Conf.dr. Leon Muntean

Intocmit

Sef birou cantina restaurant

Viorel TOBOSI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Serviciu Social		
	Șef Birou Cantina- Restaurant		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Bucatar sef
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciu Social
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De executie
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Bucatar sef, cantina/restaurant
Postul imediat superior	Magaziner
Postul imediat inferior	bucătar, vaselar, ospătar, muncitor necalificat

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 6



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de :

B. Obiectivele generale ale postului

Coordonarea tuturor activitatilor din bucataria restaurantului, pentru asigurarea pregătirii produselor alimentare la standarde înalte, în conformitate cu politicile cantinei- restaurant.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- urmărește și participă la aprovizionarea la timp a cantinei cu cantitățile necesare de produse și materii prime;
- receptionează cantitativ și calitativ produsele și materiile prime ce urmează să fie pregătite;
- participa la întocmirea meniului împreună cu magazionerul și seful de birou;
- preia alimentele conform listei de alimente;
- pregătește preparatele conform meniului și asigură o calitate și o cantitate corespunzătoare;
- organizează modul de servire a mesei, supraveghează respectarea programului stabilit răspunzând de eventuale abateri;
- ia măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
- organizează, îndrumă, supraveghează și controlează aplicarea normelor de protecția muncii, pază și prevenirea incendiilor;
- răspunde disciplinar sau penal în conformitate cu dispozițiile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor;
- este obligatoriu să ia și să păstreze zilnic probe din mâncare conform normelor în vigoare;
- zilnic va resitui la magazie alimentele nefolosite;
- nu va permite intrare în bucătărie a persoanelor străine și fără halat alb;
- se va preocupa permanent pentru creșterea nivelului profesional și a unui climat bun în colectivul cantinei;
- la ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- întocmește actele necesare pentru supravegherea Punctelor de Control și a Punctelor Critice de Control în vederea asigurării normelor de siguranță a alimentelor;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii medii
Experiență în specialitate	Vechime în muncă de cel puțin 1 an
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	- Aptitudini de comunicare verbală și scrisă, - Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc - Aptitudini de planificare, organizare a activității, de verificare, de analiză, de gestionare a resurselor alocate - Capacitate de evaluare a alternativelor și luare de decizii - Adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină
------------	--

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de : Magaziner, Șef birou Restaurant studențesc, Șef Serviciul Social, Superior pentru : vaselar, ospătar, muncitor necalificat
Relații funcționale	Șef birou, bucătari, ospatari, magaziner
Relații de control	Controlează activitatea personalului care deservește zona de bucatarie
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul cantinei restaurant
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și mijloacele de preparare a hranei
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	condiții de lucru controlate, de lucru în cadrul bucatariei
Condiții materiale	Normale ,
Riscuri implicate de post	la măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă: Nu este cazul

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Sef birou	Sef Serviciul Social	Salariat Prenume ,Nume
Data:		Data:
Semnătura:		Am luat la cunoștință , Semnătura:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 09.03.2020

Nr. 4895/06.03.2020

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

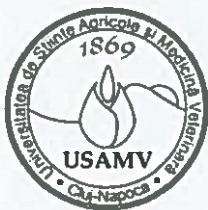
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de D-nul Conf. dr. BETEG FLORIN IOAN.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pinte

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezintă spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu
titlul SURGICAL PARADIGM OF PROSTHETIC BIOMPLANTS
FOR TISSULAR RECONSTRUCTION AND WOUNDS
HEALING MANAGEMENT IN VETERINARY MEDICINE.

Elaborată de domnul/doamna BETEG FLORIN IOAN
De la FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA din
cadru USAMV CLUJ NAPOCA

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT MEDICINA VETERINARA.
MEMBRII:
1. PROF. DR. ANDREI SANDA
2. PROF. DR. OANA LIVIU

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. *[Signature]*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

aprobat CA 09.03.2020 CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezintă spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul Global change impact on soil property,
functioning and provided ecosystem services

Elaborată de domnul/doamna Kovacs Dalma Emoke
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2016
DOMENIUL FUNDAMENTAL Agronomie
DOMENIUL Agrotehnică

PREȘEDINTE:

COND.ȘTIINȚIFIC

1. Prof. dr. Vidican Roxana, USAMV Cluj
2. Prof. dr. Rusu Teodor, USAMV Cluj
Prof. dr. Szajdak Lech Wojciech, IAFE Poznan, Polonia

REFERENȚI*:

3. Prof. dr. Țibăneanu Ștefan, USAMV Iași
4. Prof. dr. Bogdan Ileana, USAMV Cluj
5. Prof. dr. Topa Demin, USAMV Iași

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Rusu Teodor

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof. dr. Rusu Teodor
Prof. dr. Szajdak Lech Wojciech

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 4656 / 04.03.2020

Acordat *CA 03.03.2020*
30/6

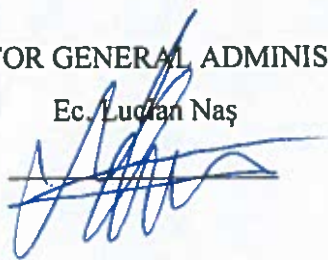

Către,

CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui spor salarial d-nei Pop Elvira și d-nei Varga Rozalia, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe lunile martie - mai 2020, pentru efectuarea curățeniei pe sectorul d-nei Tothezan Ana, aceasta fiind în concediu medical timp de 3 luni.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Ing. Liana Pașca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
DEPARTAMENT I: PRECLINIC
DISCIPLINA: ANATOMIE
Nr. 11 din 03.02.2019

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 477/ din 05.03.2020

NOTĂ

Privind suplinirea în regim de plata cu ora, în sem II, an univ. 2019-2020, la
Facultatea de Medicină Veterinară

Nr. crt	Cod și Disciplină	Poziția postului	Nume - Prenume	Modificare
1.	0417020102 Anatomie 4	A/12	Neagu Daniela -2 grupe franceză-	În loc de Crișan Melania
2.	0417020102 Anatomie 4	A/12	Papuc Ionel -1 grupă franceză-	În loc de Crișan Melania
3.	0414010105 Anatomy 2	A/12	Gudea Alexandru -curs engleză-	În loc de Crișan Melania
4.	0401010105 Anatomie 2	A/12	Damian Aurel -2 grupe română-	În loc de Crișan Melania
5.	0414010105 Anatomy 2	A/13	Irimie Alexandra -2 grupe engleză-	În loc de Dezdrobitu Cristian
6.	0401020102 Anatomie 4	A/13	Martonos Cristian -2 grupe română-	În loc de Dezdrobitu Cristian
7.	0401020102 Anatomie 4	A/20	Martonos Cristian -2 grupe română-	Post de asistent I/20 Avansare șef lucr
8.	0417020102 Anatomie 4	B/12	Papuc Ionel -curs franceză-	În loc de Crișan Melania
9.	0401020102 Anatomie 4	B/11	Martonos Cristian -1 grupă română-	În loc de Stan Florin
10.	0401010105 Anatomie 2	B/18	Martonos Cristian -1 grupă română-	În loc de Roman Irina
11.	0401020102 Anatomie 4	B/18	Roman Irina -3 grupe română-	În loc de Crișan Melania
12.	0401020102 Anatomie 4	B/10	Martonos Cristian	Avansare pe Șef lucr în urma concurs 06.02.2020

Solicităm această modificare pentru că Șef lucr. Dr. Crișan Melania s-a retras din universitate, Șef lucr. Dr. Dezdrobitu Cristian este plecat cu aprobarea conducerii, într-o altă universitate, pe perioada anului universitar în curs, iar Conf. Dr. Stan Florin și doctorandele Berlea Alina și Roman Irina, au alte sarcini în acest semestru.

Director departament,
Prof. Dr. Adrian GAL

Șef disciplină,
Prof. Dr. Aurel DAMIAN



Aprobat CA 09.03.2020

REGISTRATURA
Nr. 6982 din 06.03.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați preluarea orelor didactice de către Dl. Șef lucr. dr. Dorin-Vasile MOLDOVAN, cadru didactic asociat în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, de la disciplina de Rețele edilitare (curs și lucrări practice), unde Dna. Șef lucr. dr. Lavinia-Elena MOLDOVAN este titular în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, aceasta aflându-se în concediu de creștere a copilului.

În urma pensionării D-lui Prof dr. Emil LUCA, vă rugăm să aprobați dosarul acestuia ca și cadru didactic asociat în anul universitar 2019/2020 și suplinirea orelor din Statele de Funcții aferente Departamentului IV - Măsurători terestre și științe exacte, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina/ Doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii/lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1.	Șef lucr. 7B	Prof. dr. Luca Emil	0220010112 Tehnici și tehnologii moderne de organizare a teritoriului și ecologie	I SMC	2,5	2,5	-	2,5	-	-	-	-
2.	Prof. 5 – posturi titulari	Șef lucr. dr. Ioan Lupuț	0204020216 Dezvoltare rurală (2019-2020)	IEA II	2,0	2	-	2	-	-	-	-
		Prof. dr. Mirela Cordea	0207020217 Agricultură și horticultură generală 2 (2019-2020)	MTC II	2,0	2	-	2	-	-	-	-
		Prof. dr. Marcel Dirja	0101030110 Îmbunătățiri funciare (2019-2020)	Agric. III	2,5	2	-	2	1	0,5	-	1

Propunerile au fost avizate în cadrul Ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 05.03.2020.

Cluj-Napoca,

05.03.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tele: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4228 din 28.02.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Vă rugăm să aprobați suplinirea orelor de curs la disciplina Entomologie, cod 02030301152, din postul vacant de Șef de lucrări - II/B/9 din Statele de Funcții ale Facultății de Horticultură (Departamentul II) de către Dna. Conf. dr. Teodora FLORIAN, în regim de plata cu ora. Menționăm faptul că orele au fost predate până acum de către Dl. Prof. dr. Ioan TĂUT. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Departamentului II Silvicultură, precum și în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 28.02.2020.

Cluj-Napoca,

28.02.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4237 din 02.03.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 02.03.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Vă înaintăm lista posturilor didactice propuse pentru a fi scoase la concurs, în anul universitar 2019-2020, la Facultatea de Agricultură:

I. Departamentul I - Științe tehnice și științele solului

1. *Asistent universitar, poziția I/B/13* din Statele de funcții, cu următoarea structură: Mașini agricole, Conducere tractoare, Conducere autovehicule 2, Exploatarea utilajelor agricole, Utilaje și sisteme de transport, Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor, Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare, Senzori, traductori și achiziții de date.

II. Departamentul II - Cultura plantelor

1. *Profesor, poziția II/B/1* din Statul de funcții, cu următoarea structură: Ameliorarea plantelor 1 și 2, Ameliorarea plantelor, Producere de sămânță și material săditor, Conservarea biodiversității cultivarelor.

2. *Conferentiar II/B/3* din statele de funcții, cu următoarea structură: Fiziologia vegetală, Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor, Fiziologia plantelor 1 și 2, Climatologie.

3. *Conferentiar II/B/4* din statele de funcții, cu următoarea structură: Fitopatologie specială; Fitopatologie 1; Controlul fitosanitar în agricultură; Virologie, micoplasmologie, bacteriologie.





Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs în semestrul II a următoarelor posturi didactice pe perioadă nedeterminată, avizate în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 05.03.2020, conform Statelor de Funcții aferente anului universitar 2019-2020:

Facultatea de Horticultură

Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Șef lucrări, poziția I/B/7, disciplinele: Tehnologia produselor horticole 1, Merceologie, Tehnologia procesării produselor agricole (IMAPA), Tehnologia procesării produselor agricole (IMIT), Tehnologia produselor horticole 2, Condiționarea și conservarea legumelor și florilor, Merceologie, Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole, Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (flori).

Departamentul II Silvicultură

Profesor, poziția II/B/1, disciplinele: Biostatistică și tehnică experimentală, Tehnică experimentală, Principii metodologice ale cercetării științifice în silvicultură

Profesor, poziția II/B/2, disciplinele: Exploatare forestiere 1, Exploatare forestiere 2, Tehnologia prelucrării lemnului 1



Cluj-Napoca

05.03.2020



Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

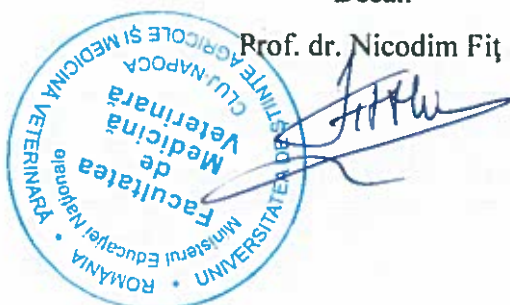
Vă înaintăm situația posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs, pe perioadă nedeterminată la Facultatea de Medicină Veterinară, în semestrul 2, an universitar 2019-2020, posturi discutate și aprobate pentru a fi scoase la concurs, în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.03.2020.

Nr. cr.	Departamentul	Postul	Pozitia postului	Componenta postului
1	III- Științe clinice și paraclinice	Profesor	III / B / 1	Clinică chirurgicală (clinica si prelegeri clinice pe specii) 1 Surgical clinics (clinics and clinical lectures on animal species) 3 Veterinary orthopaedics and traumatology
2	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 21	Clinica rumegătoare 2 Clinica rumegătoare 1 Ruminants-Clinics 1 Ruminants-Clinics 2 Clinique - ruminants 1 Clinique - ruminants 2 Clinica suine 1 Clinica suine 2
3	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 24	Diagnostic necropsic și medicină legală 1 Anatomie patologică 1 Anatomie patologică 2 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 Pathological Anatomy 1 Citopatologie si hematologie
4	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 27	Semiologie 1 Semiologie 2

05.03.2020

Decan

Prof. dr. Nicodim Fiț





Nr.inreg: 4120/18.02.2020

EXTRAS din Procesul-Verbal al
ședinței Consiliului Științific al ISV- USAMV Cluj-Napoca

28 februarie 2020

Pe baza ordinii de zi trimisă pe e-mail, către membrii Consiliului Științific al ISV-USAMV Cluj-Napoca, aceștia au analizat documentele și fiecare și-a exprimat votul, prin e-mail.

Din totalul de 15 membrii CDS, și-au exprimat acordul **prin e-mail**, un număr de 13 membrii CDS.

La **punctul 1** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a postului de cercetător științific III – CS III, perioadă nedeterminată, la unitatea CDS 9, Biologie moleculară și parazitologie veterinară.

La **punctul 2** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a postului de cercetător științific – CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 3, Proteomică și nutrigenomică.

La **punctul 3** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a 2 posturi de cercetător științific – CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.

Prorector Cercetare,

Prof. Dr. Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5049 din 09-03-2020

Vă înaintăm posturile propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul II, anul universitar 2019/2020, avizate în Consiliul Facultății din data de 09.03.2020.

Nr. crt.	Denumirea postului	Departamentul	Poziția în statul de funcții	Discipline din planul de învățământ
1	Profesor	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/1	Microbiologie; Microbiologie generală; Microbiologie aplicată; Imunologie; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Biotehnologii microbiene.
2	Conferențiar	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/2	Anatomie comparată; Anatomie, histologie, embriologie 1; Anatomie, histologie, embriologie 2; Histologie și embriologie; Fiziologie animală 2.
3	Conferențiar	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/3	Biofizică și agrometeorologie; Biofizică; Fizică; Matematică.

Cluj-Napoca, 09.03.2020

Prof. dr. Daniel Selezmirean





Nr. 4883 / 06 03 2020

Cerere,

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din USAMV Cluj-Napoca vă solicită scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice: postul didactic de Conferențiar poziția I/B/1 din Statul de Funcții al DPPD (Tabel 1) și postul didactic de Asistent poziția I/B/7 din Statul de Funcții al DPPD (Tabel 2), ca urmare a hotărârii luate în ședința de departament din data de 03.03.2020. Anexat - extras proces verbal ședința DPPD.

Tabel 1.

Post vacant Stat de Funcții DPPD	Disciplina	Semestrul	Numar ore curs	Numar ore seminar
Conferențiar I/B/1	0401010329 Pedagogie I (2019-2020)	SII	2	-
	0201010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	0205010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	-
	0206010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	-
	0207010324 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	0202010320 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	0203010323 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	0310010321 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	-
	0302010324 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	-
	0301010324 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	1
	0102010325 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0	1
	0204010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	Total ore	SII	6	7

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tabel 2

Post vacant Stat de Funcții DPPD	Disciplina	Semestrul	Numar ore curs	Numar ore seminar
Asistent I/B/7	0701020327 DPPD: Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării (2019-2020)	SI	-	1
	0401020327 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	3
	0201020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0202020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0203020323 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0207020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0206020323 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0301020320 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0310020323 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0302020322 Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii (2019-2020)	SI	-	1
	0203020324 Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0207020326 Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0702020328 DPPD: Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0703020328 DPPD Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	Total ore	SI, SII	-	16

Cluj-Napoca

06.03.2020

Director DPPD,

Conf. dr. Ioana Roman



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5164 din 09.03.2020

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 09.03.2020 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Ordine de zi:

1. Avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată pentru semestrul II al anului universitar 2019-2020.

Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, a avizat cu unanimitate de voturi propunerea de scoatere la concurs a unui post de asistent pe perioadă nedeterminată, la departamentul II Știința și Tehnologia Alimentelor, poziția 17/A/II

Nr crt	Departamentul	Pozitie in statul de functii	Funcția didactică	Discipline din planul de invatamant	Incadrarea postului in domeniul stiintific
1	Știința Alimentului	II/A/17	Asistent universitar	Chimia alimentului Toxicologia produselor alimentare Toxicitatea produselor alimentare Metode moleculare aplicate în știința alimentului Principiile nutriției umane Inocuitatea produselor alimentare Elaborarea proiectului de diploma.Practică tehnologică	Științe ingineresti IRVA



Decan
Prof. univ. dr. Maria TOFANĂ

POSTURI DIDACTICE - PERIOADA NEDETERMINATĂ - SCOASE LA CONCURS Semestrul II 2019-2020

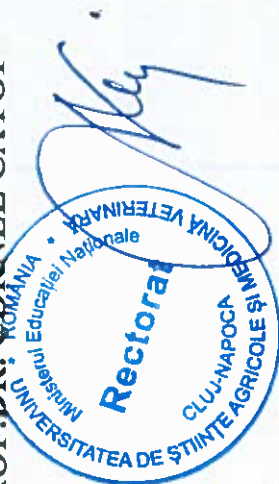
Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție Statut de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ conform cu structura postului din Statul de funcții	Încadrarea postului în domeniul/domeniile științifice
1	Agricultura	I. Științe tehnice și științele solului	I/B/13	Asistent universitar	Mașini agricole; Conducere tractoare; Conducere autovehicule 2; Exploatarea utilajelor agricole; Utilaje și sisteme de transport; Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor; Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare; Senzori, traductori și achiziții de date.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
2	Agricultura	II. Cultura Plantelor	II/B/1	Profesor	Ameliorarea plantelor 1; Ameliorarea plantelor 2; Ameliorarea plantelor; Producerea de sămânță și material săditor; Conservarea biodiversității cultivarelor.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
3	Agricultură	II. Cultura Plantelor	II/B/3	Conferentiar	Fiziologia vegetală; Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor; Fiziologia plantelor 1 și 2; Climatologie.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
4	Agricultură	II. Cultura Plantelor	II/B/4	Conferentiar	Fitopatologie specială; Fitopatologie 1; Controlul fitosanitar în agricultură; Virologie, micoplasmologie, bacteriologie.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
5	Horticultură	I. Horticultură și Peisagistică	I/B/7	Șef lucrări	Tehnologia produselor horticole 1; Merceologie, Tehnologia procesării produselor agricole (IMAPA); Tehnologia procesării produselor agricole (IMIT); Tehnologia produselor horticole 2; Condiționarea și conservarea legumelor și florilor; Merceologie, Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole; Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (flori).	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
6	Horticultură	II. Silvicultură	II/B/1	Profesor	Biostatistică și tehnică experimentală; Tehnică experimentală	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
7	Horticultură	II. Silvicultură	II/B/2	Profesor	Exploatarea forestiere 1; Exploatarea forestiere 2; Tehnologia prelucrării lemnului 1.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale

8	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/1	Profesor	Microbiologie; Microbiologie genrală; Microbiologie aplicată; Imunologie; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Biotehnologii microbiene.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
9	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/2	Conferentiar	Anatomie comparată; Anatomie, histologie, embriologie 1; Anatomie, histologie, embriologie 2; Histologie si embriologie; Fiziologie animală 2.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
10	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/3	Conferentiar	Biofizica și agrometeorologie; Biofizica; Fizica; Matematica.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
11	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/1	Profesor	Clinică chirurgicală (clinica si prelegeri clinice pe specii) 1; Surgical clinics (clinics and clinical lectures on animal species) 3; Veterinary orthopaedics and traumatology.	Medicina Veterinară
12	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/2 I	Asistent	Clinica rumegătoare 2; Clinica rumegătoare 1; Ruminants-Clinics 1; Ruminants-Clinics 2; Clinique - ruminants 1; Clinique - ruminants 2; Clinica suine 1; Clinica suine 2.	Medicina Veterinară
13	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/24	Asistent	Diagnostic necropsic și medicină legală 1; Anatomie patologică 1; Anatomie patologică 2; Diagnostic necropsic și medicină legală 2; Pathological Anatomy 1; Citopatologie si hematologie.	Medicina Veterinară
14	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/27	Asistent	Semiologie 1; Semiologie 2.	Medicina Veterinară
15	Știința și Tehnologia alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	III/A/17	Asistent	Chimia alimentului; Toxicologia produselor alimentare; Toxicitatea produselor alimentare; Metode moleculare aplicate in știinta alimentului, Principiile nutriției umane; Inocuitatea produselor alimentare; Elaborare proiect de diplomă; Practică tehnologică.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
16	DPPD	DPPD	I/B/1	Conferentiar	Pedagogie I	Științele educației

17	DPPD	DPPD	I/B/17	Asistent	Pedagogie II-Teoria si metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării (2019-2020); Pedagogie 2; Pedagogie II; Pedagogie II:Teologia și metodologia instruirii; Didactica specialității (2019-2020).	Științele educației
18	ISV	CDS		CS III	Biologie moleculară și parazitologie veterinară	Medicina Veterinară

RECTOR

PROF.DR. CORNEL CĂTOI



POSTURI IN CERCETARE - PERIOADA DETERMINATĂ - SCOASE LA CONCURS Semestrul II 2019-2020

Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție Statul de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ conform cu structura postului din Statul de funcții	Încadrarea postului în domeniul/domeniile științifice
1		ISV		cercetator științific	CS perioadă determinată, la unitatea Proteomică și nutrigenomică.	
2		ISV		cercetator științific	CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.	
3		ISV		cercetator științific	CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.	

RECTOR
PROF.DR. CORNEL CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Către

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

REGISTRATURA
Nr. 5106 din 09.03.2020

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată de un an pentru doamna Rusu Andreea-Gabriela angajată la Clinica de urgențe din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.

Această prelungire a contractului de muncă a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.03.2020.

Cluj-Napoca,

09.03.2020

DECAN,

Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Aprobat CA 09.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4950 din 06.03.2020

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

- În atenția D-lui Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi-

Subsemnatul Sorin Vâtcă Președintele Comisiei de etică universitară a USAMV Cluj Napoca vă înaintez spre discutare și aprobare în Consiliul de Administrație. a RU 26.

Cluj Napoca

06.03.2020

Cu deosebită stimă,

Președintele CE USAMV CN

Șef lucr. dr. Sorin Vâtcă





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

ARTICOLUL 1 – Date generale

(1) Comisia de etică universitară a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (denumită în continuare CE) este o structură autonomă ce funcționează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, respectiv Codului de etică și deontologie profesională universitară, a Regulamentului propriu de funcționare a CE aprobate de Senatul universității, și a tuturor normelor legale în vigoare.

ARTICOLUL 2 – Structura și funcționarea Comisiei de etică

(1) Potrivit art. 306 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, componența este propusă de Consiliul de Administrație, este avizată de Senat și aprobată de către Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii din motive obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului.

(2) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CE în baza avizării Senatului.

(3) Comisia de etică este formată din 9 membri, după cum urmează:

- a) un număr de 7 cadre didactice (minim câte unul de la fiecare Facultate și 1 un reprezentant al Sindicatului);
- b) un reprezentant al personalului administrativ și al cadrelor didactice auxiliare;
- c) un reprezentant al studenților;

(4) La prima ședință a CE la începutul mandatului, membrii acesteia își aleg prin vot secret Președintele care va delega pe unul din membri cu funcția de secretar.

(5) Membrii CE trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(6) Nu pot face parte din CE persoanele care ocupă funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director de Departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a Universității (prefectul studenților).

(7) Președintele CE conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de Administrație a Universității, Senatul universitar și cu alte instituții.

(8) În situația în care un membru al CE se află în incompatibilitate, este revocat ori demisionează, propunerea noului membru se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la vacantarea locului.

(9) CE se întrunește trimestrial în ședine ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CE în ședințe extraordinare.

(10) Ședințele și ordinea de zi (tematica) sunt aduse la cunoștința membrilor CE prin adresa de e-mail sau alte mijloace de informare cu minim 48 de ore înainte.

(11) Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple.

(12) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, Președintele putând solicita înlocuirea membrilor care au 3 (trei) absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 (trei) absențe consecutive.

(13) CE se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea ei la Registratura Universității.

- (14) Președintele CE poate invita la ședințe un Consilier juridic al USAMVCN și alte persoane din Universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.
- (15) Procesele verbale ale ședințelor, rapoartele de caz precum și punctele de vedere ale CE vor fi semnate de către Președintele CE și membrii participanți și păstrate într-un registru special.
- (16) Documentele CE nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector, Consiliul de Administrație sau Senat în justificarea unor sancțiuni stabilite de CE.
- (17) Audierile și deliberările CE nu sunt publice.
- (18) Membrii CE au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.

ARTICOLUL 3 – Atribuțiile Comisiei de etică

(1) CE are următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului Universității;
- b) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- c) efectuează analize minuțioase în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- d) ia decizii pe baza rezultatelor cercetărilor efectuate, a probelor colectate;
- e) deciziile vor fi motivate într-un mod cât mai clar și detaliat și vor fi luate cu majoritate de voturi ale membrilor comisiei;
- f) întocmește Raportul de caz și face recomandări sau stabilește sancțiunile ce se impun;
- g) comunică Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului pentru emiterea deciziei de sancționare;
- h) colaborează cu Comisia de Bioetica experimentelor pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, care are ca principale atribuții evaluarea din punct de vedere etic a protocoalelor experimentale care fac obiectul proiectelor de cercetare sau a experimentelor științifice realizate pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani, în cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- i) sprijină Comisia de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani în demersurile privind implementarea unor programe de educație, formare și cercetare în domeniul bioeticii cercetării științifice pentru studenții de la programele de licență și doctorat din cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- j) asistă Comisia de Bioetică în cazul constatării unor abateri grave de la etica cercetării științifice, care contravin principiilor fundamentale ale activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din USAMV CN;
- k) elaborează un Raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activității de cercetare, Raport care va fi prezentat Rectorului și Senatului universitar. Raportul CE constituie un document public și va fi afișat pe site-ul Universității;
- l) monitorizează respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare dar și activitățile desfășurate de angajații din serviciile administrative, inclusiv ale personalului angajat în cadrul stațiunilor de cercetare ale universității;
- m) notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- n) sub incidența CE intră atât actele petrecute în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

ARTICOLUL 4 – Sesizările/reclamațiile și analizarea acestora

- (1) CE soluționează reclamațiile formulate în scris (model anexat) care se referă la angajații Universității.
- (2) CE se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.
- (3) CE înregistrează sesizările primite din partea Comisiei de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, cu privire la încălcarea gravă a principiilor și normelor de conduită etică în cercetarea științifică din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(4) CE păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(5) Procedura de primire și soluționare a reclamațiilor

a) sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara Universității, pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice din USAMV Cluj-Napoca;

b) sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis și sunt luate în evidență de secretarul CE, după înregistrarea plicului la Registratura Universității;

c) plicurile închise se deschid numai de către Președintele CE sau de către un membru delegat al acestuia;

d) sesizarea constituie actul ce cuprinde datele și faptele cu privire la săvârșirea unor/unei abateri de la etica și deontologia universitară;

e) CE se poate sesiza din oficiu atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii Universității;

f) sesizările sau reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei care a săvârșit abaterea, faptele imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații/documente considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație).

(6) Informarea părții care face subiectul sesizării:

a) pe parcursul analizării/cercetării faptelor sesizate, atunci când este cazul, persoana reclamată poate fi chemată pentru a fi audiată de către CE sau poate fi invitată să formuleze un punct de vedere scris cu privire la faptele arătate în reclamație/sesizare. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data audierii;

b) în adresa transmisă persoanei reclamate, CE va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecțiuni referitoare la un membru al CE de a participa la soluționarea cazului (conflict de interese etc.);

c) lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor și soluționarea reclamației;

d) în cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, CE poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate fără audierea acesteia;

e) în urma unei sesizări, CE demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) CE răspunde autorului sesizării/reclamației în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea acesteia dacă solicitarea are temei și se demarează procedura;

g) dacă solicitarea nu are temei și nu se demarează procedura, CE transmite autorului sesizării rezultatul deliberării în maxim 30 de zile lucrătoare.

ARTICOLUL 5 – Analizarea cazului, colectarea datelor

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, CE va desfășura o investigație ce poate include audierea autorului sesizării/reclamației și a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau acordul/consimțământul.

(2) CE poate solicita punct de vedere de la experți externi.

ARTICOLUL 6 – Audierea părților

(1) În situațiile în care este necesar, CE citează, în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea.

(2) După colectarea informațiilor relevante, CE va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma cercetărilor efectuate pentru a le verifica și pentru a obține opinia părților cu privire la acestea.

- (3) În cazul în care întrevvedereea nu este posibilă, CE va comunica informațiile în scris și va solicita părților opinie scrisă.
- (4) După audierea separată a părților, CE poate propune confruntarea directă a acestora.
- (5) Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și numai în măsura în care se apreciază că aceasta este necesară pentru soluționarea cazului respectiv.
- (6) CE asistă Comisia de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani în soluționarea unor sesizări privind abaterile grave de la etica cercetării științifice din cadrul USAMV CN;

ARTICOLUL 7 – Raportul CE

- (1) În urma investigației și deliberărilor, CE elaborează un raport care va cuprinde următoarele:
 - a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la CE. O copie a acestui raport se poate înmâna celui reclamat la solicitarea scrisă adresată CE.
 - b) Admite sesizarea și stabilește o măsură de sancționare în funcție de gravitatea abaterii.
 - c) Formulează propuneri de remediere a unor situații în care CE s-a sesizat din oficiu și constată buna-credință.
- (2) Persoana care a formulat sesizarea, precum și cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea, vor fi înștiințate în scris cu privire la soluția dată de CE în urma cercetării și deliberării.
- (3) În cazul în care admite sesizarea și constată o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, CE stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale.
- (4) Aceasta va înainta Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului și părților, privind soluționarea sesizării și atunci când este cazul va stabili sancțiunea ce urmează a fi aplicată.
- (5) În cazul în care CE apreciază că există posibilitatea soluționării pe cale amiabilă a sesizării, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.

ARTICOLUL 8 – Sancțiunile ce pot fi aplicate de CE

- (1) CE consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:
 - a) plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
 - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - d) incompatibilitate nedeclarată;
 - e) conflictul de interese;
 - f) hărțuirea definită conform legislației în vigoare;
- (2) Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.
- (3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic (de predare și didactic auxiliar) și de cercetare și personalului nedidactic de către CE pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

- f) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - g) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - h) desfacerea contractului individual de muncă.
- (4) Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sau pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:**
- a) avertisment scris;
 - b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
 - c) interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;
 - d) retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;
 - e) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.
 - f) exmatricularea;

ARTICOLUL 9 – Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile stabilite de CE sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, prin decizie, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului.
- (2) Raportul va fi comunicat prin intermediul Registraturii Universității.
- (3) Raportul de caz CE este avizat de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine Universității.
- (4) Deciziile privind sancțiunile aplicate de către CE pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța de judecată competentă potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 10 – Drepturile autorului sesizării/reclamației sunt următoarele:

- a) de a beneficia de confidențialitate;
- b) de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- d) de a se prezenta în fața CE, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- e) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevederi în timpul ședinței cu privire la caz (dacă acesta solicită);
- f) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 11 - Drepturile persoanei reclamate:

- a) de a se prezenta în fața CE însoțit, de un reprezentant/imputernicit;
- b) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevederi în timpul ședinței privitoare la caz;
- c) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 12 – Arhiva Comisiei de etică

- (1) Secretarul CE este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz soluționate.
- (2) CE va păstra dosarele pe durata a 4 ani, iar la finalul mandatului Rectorului vor fi depozitate la Arhiva Universității într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de Conducerea Universității.

ARTICOLUL 13 – Conflicte de interese

- (1) În cazul în care persoana reclamată sau autorul sesizării aduce la cunoștința CE în scris, existența unui conflict de interese a unui membru al CE în raport cu persoana reclamată sau autorul sesizării, acesta are dreptul să participe la ședință însă se va abține de la vot.

ARTICOLUL 14 - Dispoziții finale

- (1) **Finanțarea.** Acoperirea cheltuielilor necesare pentru funcționarea CE se realizează din fondurile USAMV Cluj-Napoca, prin decizia Rectorului.

- (2) Aceste cheltuieli se compun din resursele materiale necesare și alocarea unui sediu și a unui spațiu de depozitare sigur.
- (3) Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea CE se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare a CE poate fi modificat, completat potrivit dispozițiilor legale, la solicitarea CE, Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.
- (5) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament se abrogă orice alte prevederi anterioare.
- (6) Prezentul Regulament a fost aprobat de prin Hotărârea CA nr. _____ / _____ și Hotărârea Senatului Universității nr. _____ / _____.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Avizat Juridic,
Silvia MIHALI

Model de sesizare/reclamație

Subsemnatul/a _____

Relația cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

a) Student/a, forma de învățământ/an _____

b) Cadru didactic _____

c) Personal administrativ _____

d) Colaborator _____

e) Altele _____

Date de contact: _____ Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, documente relevante eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).

Prin _____ semnarea _____ acestei _____ reclamații, subsemnatul/a _____ în calitate de student/cadru didactic/altele _____ declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5041 din 09.03.2020

Vă comunicăm că în urma hotărârii Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 03.03.2020, disciplina de Nutriție și alimentația animalelor din cadrul departamentului I-Discipline fundamentale se va muta în Departamentul II-Științe tehnologice. Această mutare s-a făcut pe fondul echilibrării celor două departamente atât ca număr de membri cât și ca structură pe „posturi mari/posturi mici”, luând în considerare totodată și dinamica posturilor de asistenți, posturi propuse a fi scoase la concurs.

Cluj-Napoca, 09.03.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 09.03.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5121 din 09.03.2020

Subsemnata, Roman Ioana în calitate de director al proiectului POCU "Educație și formare competitivă pe piața muncii" – EduForm – cod MySmis 121643, vă solicit conform Activității 3- Dezvoltarea educației Terțiare nonuniversitare regionale, numirea d-nei Lector dr. Fărăgău Mirela ca director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN, respectiv a d-nei Conf. dr. Roman Ioana ca director adjunct.

De asemenea, vă supun aprobării următoarele documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului:

1. Proiect privind dezvoltarea, pe termen mediu 3-5 ani, al colegiului;
2. Planuri operaționale pentru primul an de funcționare al colegiului;
3. Oferta educațională – Metodologia de organizare și funcționare a colegiului;
4. Proiectul de regulament intern al colegiului;
5. Modelul de contract de școlarizare;
6. Stat de Funcții;
7. Regulament admitere colegiu.

Cluj-Napoca,
09.03.2020

Director proiect POCU,
Conf. dr. Roman Ioana