



METODOLOGIE DE CONCURS

pentru selectarea Decanilor

din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare, a OMECS 3751/2015 și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, potrivit art. 207 și art. 211 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 educației naționale și a Cartei USAMV Cluj-Napoca.

Criterii de eligibilitate

Articolul 2

(1) Pentru funcțiile de decan, candidații trebuie să dispună de experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă calități manageriale, să cunoască legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și la nivel european, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să dispună de abilități de comunicare.

(2) Nu pot ocupa funcția de decan, persoanele care au comis abateri de la Codul de etică și deontologie universitară sau care au încălcat/încalcă prevederile legii educației naționale nr.1/2011, art.130, alin.(1), lit.b), privind *incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv*.

Selectarea decanilor – condiții generale

Articolul 3

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza actualei metodologii specifice.

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați, potrivit art. 211, alin. (4) din LEN nr. 1/2011.

(4) Calendarul și metodologia de concurs pentru selectarea decanilor sunt cele prezentate în documentul de față, fiind aprobate de Senatul USAMV în data de 11.03.2020.

(5) Candidații vor depune la Rectoratul universității prin registratură, în perioada 16.03.2020-19.03.2020, dosarul de candidatură, dosar ce conține următoarele acte:

- a) cerere de candidatură, conform modelului anexat;
- b) curriculum vitae;
- c) declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- d) acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului;
- e) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei



materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

f) lista cu propuneri pentru prodecani.

(6) Dosarul se depune printat și în format electronic cu documentele scanate.

Selectarea Decanilor – procedura selectării

Articolul 4

(1) Candidaturile sunt făcute publice în data de 19.03.2020, pe pagina de Internet a universității, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial.

(2) Consiliul facultății primește dosarele de candidatură de la registratura universității, le analizează, le audiază în plenul său pentru fiecare candidat și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului, în data de 20.03.2020.

(3) Avizarea candidaturii în consiliul facultății se face prin vot deschis sau secret, după cum stabilește plenul consiliului, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs.

(4) Ședința este condusă de cel mai în vârstă cadru didactic asistat de cel mai tânăr.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, conform art. 211 (4) din LEN nr. 1/2011.

(6) În urma avizării candidaturilor de către consiliul facultății, decanul este selectat prin concurs public de către o comisie numită de rector.

(7) Comisia de concurs este formată din 8 persoane și anume Rectorul USAMV Cluj-Napoca, care este președinte al comisiei, cei 6 prorectori și Directorul CSUD. La concurs participă, un membru al secretariatului universității pentru întocmirea procesului verbal și un Consilier juridic al universității.

(8) Concursul public se desfășoară în data de 23.03.2020 începând cu ora 10:00.

(9) Criteriile de evaluare sunt:

a) prestigiul profesional – max. 10 puncte;

b) experiență și grad de implicare în managementul profesional și academic - max. 10 puncte;

c) corelarea planului managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului ales - max. 20 puncte;

d) corelarea planului managerial al candidatului cu tendințele naționale și internaționale în domeniile facultății - max. 20 puncte;

e) propuneri inovative și viziune în domeniul creșterii calității activităților de educație, cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic - max. 10 puncte;

f) capacitatea de comunicare și de muncă în echipă cu colegii din profesie și din universitate - max. 10 puncte;

g) capacitatea de comunicare și colaborare cu studenții și colegii - max. 10 puncte;

h) capacitatea de comunicare și colaborare cu mediul socio-economic - max. 10 puncte.

(10) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă puncte pentru fiecare criteriu de evaluare și pentru fiecare candidat, punctajul maxim posibil pentru fiecare candidat fiind de 100 puncte.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- (11) Punctajul final (maxim 100 puncte) pentru fiecare candidat va fi reprezentat de valoarea medie a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (12) Rezultatele individuale ale concursului vor fi evidențiate în procesul verbal întocmit de comisia de concurs și se arhivează.
- (13) Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 75 puncte.
- (14) Decanii selectați în urma concursului public vor fi validați de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului, în ședința din data de 27.03.2020.
- (15) După validarea în Senat, decanii sunt investiți în funcție prin decizia rectorului în data de 30.03.2020.
- (16) Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Carta universității.
- (17) În cazul vacanței funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs, în maxim 3 luni de la vacanță. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.
- (18) Prezenta metodologie fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5409/11.03.2020 și în ședința Senatului din data de 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5451/11.03.2020.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI



RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



CERERE DE CANDIDATURĂ

La concursul pentru funcția de

DECAN Facultatea de.....

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnata(-ul) _____, în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, îmi depun candidatura la concursul pentru **funcția de Decan al Facultății de** _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Declarația de eligibilitate privind inexistența situațiilor de incompatibilitate;
- c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.
- d) Programul managerial pentru perioada 2020-2024.
- e) Lista cu propuneri pentru prodecani.

Nume și Prenume

Semnătură

Data



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Privind inexistența situațiilor de incompatibilitate prevăzute în
Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la
nivelul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul _____,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
domiciliat în _____, (domiciliul stabil din actul de identitate), legitimat cu __
seria/nr. _____ (felul, seria și numărul actului de identitate), funcția didactică de _____,
Departamentul _____, Facultatea de _____, cunoscând
prevederile art. 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 130, alin.
(1), lit. b), a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a
structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca și nu mă încadrez în niciuna
din incompatibilitățile prevăzute de lege.

Nume și Prenume

Semnătura

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ACORD
PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI
2020-2024

Subsemnatul, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de,
Departamentul îmi exprim acordul pentru susținerea planului managerial al Rectorului în
mandatul 2020-2024.

Nume și Prenume

Semnătura

Data