

Plan operațional USAMV Cluj-Napoca 2018

Misiunea și Viziunea

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

În această direcție, au fost stabilite 11 obiective strategice (OS) a căror realizare să conducă la îndeplinirea misiunii:

- OS.1. Management strategic eficient
- OS.2. Invățământ performant bazat pe criterii de calitate
- OS.3. Resursă umană competentă și eficientă
- OS.4. Cercetare avansată
- OS.5. Condiții de viață de înaltă calitate studenților universității
- OS.6. Bază materială funcțională la standarde de calitate
- OS.7. Finanțarea instituțională din fonduri nerambursabile
- OS.8. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și alumni
- OS.9. Management financiar optimizat
- OS.10. Amplificarea colaborărilor internaționale
- OS.11. Continuarea procesului de informatizare a universității și o promovare eficientă a imaginii universității

Pentru fiecare dintre aceste obiective strategice s-au propus o serie de obiective operaționale (OO) intercorelate considerate importante pentru realizarea obiectivelor strategice la baza cărora stau:

OS.1.

- OO. 1.1. Evaluarea planului operațional pentru anul 2017
- OO. 1.2. Realizarea planului operațional pentru anul 2018
- OO. 1.3. Monitorizarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii
- OO. 1.4. Creșterea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale
- OO. 1.5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic
- OO. 1.6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial

OS.2.

- OO. 2.1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității
- OO. 2.2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licență și master
- OO. 2.3. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu
- OO. 2.4. Asigurarea calității programelor de studiu
- OO. 2.5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative
- OO. 2.6. Actualizarea Regulamentului de Admiere
- OO. 2.7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat

doctorat

- OO. 2.8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN
- OO. 2.9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității
- OO. 2.10. Realizarea evaluărilor intercollegiale la nivelul fiecărei facultăți
- OO. 2.11. Stimularea performanței profesionale a studenților
- OO. 2.12. Diminuarea ratei de abandon a studiiilor la fiecare nivel de studii

OS.3.

- OO. 3.1. Evaluarea calității resursei umane a universității
- OO. 3.2. Stimularea valorilor profesionale și științifice

OS.4.

- OO. 4.1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Thomson Web of Science etc.)

- OO. 4.2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformelor vizibile (ScholarOne – Clarivate Analytics).
 - OO. 4.3. Organizarea de manifestări științifice: 17th International Symposium „Perspective for the 3rd Millennium Agriculture”, Workshopuri, Seminarii.
 - OO. 4.4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională (în special români din diaspora).
 - OO. 4.5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale
 - OO. 4.6. Încărcarea documentelor specifice cercetării pe platforma internă de tip „intranet”
 - OO. 4.7. Vizibilitatea cercetării
 - OO. 4.8. Promovarea Simpozionului USAMV
 - OO. 4.9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne
 - OO. 4.10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente
 - OO. 4.11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate
 - OO. 4.12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță
 - OO. 4.13. Înființarea a doua centre de transfer tehnologic
 - OO. 4.14. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii
 - OO. 4.15. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2018 în Biblioteca USAMV
 - OO. 4.16. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri naționale
- OS.5.
- OO. 5.1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV
 - OO. 5.2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți
 - OO. 5.3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților
 - OO. 5.4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților
 - OO. 5.5. Optimizarea rețelilor de internet din căminele USAMV
 - OO. 5.6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV
 - OO. 5.7. Actualizarea regulamentelor specifice studenților
 - OO. 5.8. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMV CN
 - OO. 5.9. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică
 - OO. 5.10. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare
 - OO. 5.11. Reamenajare Sală de fitness USAMVCN

- OO. 5.12. Optimizarea funcționării Cantinei
 - OO. 5.13. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului
 - OO. 5.14. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN
- OS.6.
- OO. 6.1. Clarificarea situației patrimoniale
 - OO. 6.2. Dezvoltarea bazei materiale
 - OO. 6.3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic
- OS.7
- OO. 7.1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare
 - OO. 7.2. Implementarea proiectelor câștigate
- OS.8.
- OO. 8.1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune
 - OO. 8.2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri
 - OO. 8.3. Cooptarea absolvenților în comunitatea ALUMNI
 - OO. 8.4. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților
- OS.9.
- OO. 9.1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative
 - OO. 9.2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative
- OS.10.
- OO. 10.1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate
 - OO. 10.2. Creșterea vizibilității internaționale a universității
- OS. 11
- OO. 11.1.1. Up-grading al sistemului informatic
 - OO. 11.2. Asigurarea vizibilității universității – IT
 - OO. 11.3. Modernizarea facilităților informatice
 - OO. 11.4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN
 - OO. 11.5. Asigurarea vizibilității naționale

OO. 11.6. Organizarea de campanii umanitare/activități de responsabilitate socială

1. Managementul strategic al universității

Obiectiv operational	Activitati preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Evaluarea _planului operational pentru anul 2017	- analiza îndeplinirii planului operational pentru anul 2017;	un document de evaluare a planului pe 2017	aprilie	Rector Prorectori		
2. Realizarea planului operational pentru anul 2018	- stabilirea obiectivelor principale pentru anul 2018 la nivel de rectorat; - realizarea planului operational;	Planul operational	martie	Rector Prorectori		
3. Monitorizarea și evaluarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii	- realizarea metodologiei; - culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor; - realizarea raportului;	1 raport	septembrie	Rector Prorectori		
4. Optimizarea vizibilității USAMVCN în ranking-uriile naționale și internaționale	- culegerea datelor pentru participarea USAMVCN în ranking-urile vizate; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analiza poziției USAMVCN în urma participării în ranking-uri;	1 raport	octombrie	Rector Prorectori		

5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic	<ul style="list-style-type: none"> - cooperarea cu autorități naționale și internaționale; - cooperarea cu firme din domeniul de activitate al universității; 	acorduri	permanent	Rector Prorectori		
6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea cooperării dintre facultăți și SRL-ul universității; - realizarea de analize și expertize pentru mediul local și național; - utilizarea eficiența economică al patrimoniului și a potențialului de consultantă, cercetare și transfer tehnologic 	Produse, servicii noi	permanent	Rector Prorectori		

2. Învățământ și asigurarea calității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității	Actualizarea regulamentelor și procedurilor în vigoare	RU, PO	martie	Rector, CA, Consiliul Didactic		
2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licență și master	- derularea procedurilor pentru evaluarea periodică al programelor nivel licență sau a	Programe acreditate/ reacreditate;	permanent	Rector, CA, Consiliul Didactic		

	domeniilor de studii universitare de master;					
3. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu	- elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și/sau acreditarea;	Noi programe licență și master autorizate /acreditate;	permanent	Prorector didactic, Decani, Coordonatori programe		
4. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	toate programele de studii	permanent	Prorector didactic, Decani, Coordonatori programe		
5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative	- introducerea noilor prevederi legislative în regulamentul; - planificarea sesiunilor de finalizare a studiilor;	1 regulament	ianuarie	Rector, Prorector didactic, Decani		
6. Actualizarea Regulamentului de Admitere	- reanalizarea tuturor aspectelor în vederea atragerii unui număr cât mai mare de studenți	1 regulament	ianuarie	Rector, Prorector didactic, Decani		
7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare,	- actualizarea de metodologii și regulamente referitoare la	- actualizarea Regulamentului de	aprilie	Rector, Director CSUD		

a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat	studiile universitare de doctorat;	organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în acord cu legislația în vigoare; - realizarea metodologiei de împărțire a numărului de locuri de admitere; - realizarea metodologiei pentru acordurile de cotutela;				
8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN	Revizuirea criteriilor/punctajelor de evaluare a cadrelor didactice din fișele A și B; Revizuirea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către student;	Grile de evaluare revizuite	martie	Rector, CA, Consiliul Didactic		
9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	Evaluării semestriale a prestației didactice	Promovarea evaluărilor on-line Raportare de evaluare;	februarie octombrie	Rector, CA, Consiliul Didactic		
10. Realizarea evaluărilor colegiale la nivelul fiecărei facultăți	- realizarea evaluărilor colegiale în cadrul fiecărui departament; - realizarea unui raport la nivelul fiecărei facultăți;	- rapoarte asupra evaluărilor colegiale la nivelul facultăților;	iulie	Rector, CA, Consiliul Didactic		

11. Stimularea performanței profesionale a studenților	- susținerea studenților în vederea participării la activități profesionale;	număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale;	mai	Rector, CA, Consiliul Didactic		
12. Diminuarea ratei de abandon a studiiilor la fiecare nivel de studii	elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	- un raport privind abandonul studiilor;	noiembrie	Prorector didactic Director DAC		

3. Resursa umană

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Evaluarea resursei umane a Universității	- elaborarea unui raport de analiză a situației personalului USAMVCN (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	- raport asupra stării resursei umane a universității;	decembrie	Rector, Director resurse umane		
2. Stimularea valorilor profesionale și științifice	- salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice - susținere financiară pentru stagii de specialitate în străinătate - selecție pe criterii de calitate a doctoranzilor și a cadrelor didactice - direcționarea activităților didactice în	- contracte interne - aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagile	permanent	Rector, CA		

	regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șef de lucrări;					
--	--	--	--	--	--	--

4. Cercetarea

Obiectiv	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Sursă finanțare	Responsabil	Buget Estimat
1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science etc.)	- continuarea participării în consorțiul ANELIS +; - acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;	- număr accesări de către comunitatea academică USAMV	Permanent	Resurse interne (cercetare) USAMV	Rectori, Prorectori cercetare	120.000 lei
2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformei (ScholarOne – Clarivate Analytics).	- menținerea platformei ScholarOne pentru cele 5 buletine USAMV; - utilizarea recenzorilor din baza de date Web of Science; - dezvoltarea site-urilor buletinelor;	-	Permanent	Resurse interne (cercetare) USAMV	Prorectori Cercetare, CCDI	15.000 lei

<p>3. Organizarea de manifestări științifice: 17thInternational Symposium „Perspective for the 3rd Millennium Agriculture”, Workshopuri, Seminarii.</p>	<p>- redefinirea materialelor de identitate simpozion; - reconstruirea site-ului; - menținerea „Best poster Award”;</p>	<p>- aprox. 500 participanți - 15 țări participante - acordarea a 5 premii „Best Poster Award”.</p>	<p>Octombrie 2018</p>	<p>Fonduri simpozion</p>	<p>Rector, Prorector cercetare, CCDI, Decanate.</p>	<p>100.000 lei</p>
<p>4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională (în special români din diaspora).</p>	<p>- consolidarea relațiilor cu cercetătorii români din diaspora; - dezvoltarea de aplicații specifice;</p>	<p>- propuneri de proiecte depuse</p>	<p>Permanent</p>	<p>-</p>	<p>Prorector cercetare, CCDI</p>	
<p>5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale</p>	<p>- informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de finanțare;</p>	<p>- propuneri de proiecte (PN III, POC, programe bilaterale, etc.) și europene Manunet, Incomera etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>-</p>	<p>Prorector Cercetare, CCDI, Decanate</p>	
<p>6. Încărcarea documentelor specifice cercetării pe platforma internă de tip „intranet”</p>	<p>- documente predefinite specifice cercetării necesare comunității academice;</p>	<p>- documente organizate pe tip de activități</p>	<p>Permanent</p>	<p>-</p>	<p>Prorector Cercetare</p>	
<p>7. Vizibilitatea cercetării</p>	<p>- actualizarea site-ului;</p>	<p>-</p>	<p>Permanent</p>	<p>-</p>	<p>Prorector Cercetare</p>	

8. Promovarea Simpozionului USAMV	- reorganizarea site-ului Simpozionului USAMV;	-	Februarie 2018	VP cercetare	Prorector Cercetare	500 lei
9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne	- proiecte de cercetare autofinanțate;	Depunere continuă	Permanent	Autofinanțare	Rector, Prorector Cercetare	
10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente	- identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri;	Noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.)	Permanent	-	Rector, Prorector Cercetare	
11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate	- sprijinirea publicațiilor open acces în reviste cotate Q1, Q2; - recompensarea autorilor publicațiilor; - sprijinirea financiară parțială a brevetării;	- publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus; - participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință, - brevete de invenție.	Permanent	VP	Prorector Cercetare, CCDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	450.000 lei
12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță	- publicarea datelor;	Lista activităților de prestări servicii la nivel de laborator/centru/institute/ stațiune.	1 Martie 2018	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	

13. Înființarea a doua centre de transfer tehnologic	depunerea documentatiei pentru autorizarea CTT-urilor	- autorizarea CTT-urilor	Decembrie 2018	-	Rector, Prorector Cercetare, CCDI, Responsabili cercetare	-
14. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii	-	-	Decembrie 2018	-	Sef Biblioteca	
15. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2018 în Biblioteca USAMV	-	-	Decembrie 2018	-	Director Biblioteca	
16. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri naționale	-	-	Permanent	VP	Editura AcademicPres	3.000 lei

5. Studenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV	Elaborare de proceduri transparente pentru alegerea reprezentanților căminelor și folosirea/închirierea diverselor facilități Alegerea reprezentanților studenților în consiliile căminelor studențești, a restaurantului, PUB-ului,	Proceduri de alegere Proceduri de închiriere Consilii studențești	Permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali și studențești; Studenți;		

	clubului și a bazei sportive						
2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	Asigurarea de spații, echipamente, materiale și mijloace de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților organizate de studenți	Simpozionul studențesc USAMV 2018; Agromiada Iasi 2018, Concursuri sportive; Cursuri festive; Balul bobocilor etc.	Permanent	Prorector activități sociale si studențești, Prodecani sociali studențești; Reprezentanții studenților			
3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților	Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare	Burse speciale; Burse private;	Permanent	Prorector activități sociale si studențești; Decani facultăți;	Sponsorizări, VP		50.000
4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților	Identificarea locațiilor din USAMVCN unde se pot angaja studenți Stabilirea cuantumului salariului	Număr studenți angajați	Permanent	Prorector activități sociale si studențești; Directori departamente și servicii; Studenți;	Servicii universitate		50.000
5. Optimizarea rețelelor de internet din caminele USAMV	Instalarea de routere pentru asigurarea unei rețele wi fi	Caminele XV, XII și VIII Campus Hașdeu; Caminele Agromiada I și II de pe strada Motilor	Ianuarie - Decembrie	Prorector activități sociale si studențești; Prorector administrativ și imagine	Regie camine VP		200.000
6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV	Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în stațiuni, laboratoare, clinici	Număr studenți voluntari	Permanent	Prorector activități sociale si studențești; Prorector			

					administrativ și imagine		
7. Actualizarea regulamentelor specifice studenților	Reînnoirea regulamentelor conform legislației în vigoare	Număr regulamente actualizate	Permanent	Consiliul activități sociale și studențești			
8. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMV CN	- Reabilitarea spațiilor de cazare și masă la SDE Cojocna	Locuri de cazare și servire a mesei pentru studenții aflați în practică	martie-septembrie	Prorector activități sociale și studențești; Director general administrativ; Dep. practică;	POCU, AP 6 - Practica studenți, FDI, VP	200.000	
	- Armenajare spații de cazare și masă la SCH						
9. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMV CN pentru practică	Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate	Convenții de practică și servicii	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Prodecani sociali și studențești; Dep. practică			
10. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare	Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții / masteranzii USAMV CN	Târg de Joburi în colaborare cu AJOFM;	aprilie- mai	Prorector si Prodecani activități sociale și studențești; COCC			
11. Reamenajare Sală de fitness USAMV CN	Achiziționare de aparatură modernă specifică	Recepție obiectiv	martie	Prorector social studențesc; Birou achiziții, vânzări și închirieri;	VP	50.000	

12. Optimizarea funcționării Cantinei	Informaticizarea activităților desfășurate în Cantină	Soft de gestiune stocuri pentru Cantină	martie	Prorector social studențesc; Șef Serviciu Social	2000	VP
	13. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului	Închirierea căminelor în regim hotelier și contractual în vacanțe Închirierea Clubului Agronomia Închirierea PUB-ului	Venituri proprii în valoare de 500.000 RON	iulie-septembrie	CA, Prorector social studențesc, Șef Serviciu Social	
14. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMV CN	Reabilitare acoperiș Cămin VIII - Lucrări de hidroizolație acoperiș	Recepție obiectiv	August 2018	Prorector social studențesc; Director general administrativ: Prodecani; Admin.;	90.000	Fonduri Serviciul Social
	Reabilitare dușuri și spălătoare Cămine XV - hidroizolație și înlocuire gresie, faianță, sistem de ventilație și instalații sanitare	Recepție obiectiv	August - Septembrie 2018	Birou achiziții, vânzări și închirieri;	300.000	
	Lucrări de reparații și zugrăvit spații comune și camere	Recepție obiectiv	August - Septembrie 2018	Compart. tehnic;	300.000	
	Înnoirea inventarului moale la căminele studențești	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2018		50.000	VP
	Reînnoirea parțială a mobilierului din cămine	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2018		150.000	VP

	Protecții pentru saltele și coverașe pentru dușuri - conform Procesului verbal DSP	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2018		150.000	VP
15. Susținerea și diversificarea formelor de pregătire a studenților doctoranzi și cercetatori postdoctoranzi	Depunerea unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman pentru burse doctorale și postdoctorale	Depunere proiect de finanțare nerambursabile	Marie-aprilie 2018	Director CSUD, Centru Management Proiecte	Fonduri nerambursabile	POCU

6. Baza materială

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat -unde se justifică -
1. Clarificarea situației patrimoniale	Cadastrare și intabulare terenuri și clădiri.	Intabulare terenuri și clădiri	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Tehnic, Directori stațiuni, Comisia strategii patrimoniale	VP	În funcție de taxele legale
2. Dezvoltarea bazei materiale	Reabilitare pavilion VIII - Mecanizare	Înlocuire tâmplărie și usi la clădirea departamentului de Mecanizare	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	250.000 lei

Reabilitare pavilion III - Horticultura	Reparații săli de curs, laboratoare, hidroizolație fundații	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	200.000 lei
	Raportare Audit rețele	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	200.000 lei
Audit rețele utilități clădiri		Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	400.000 lei
Iluminat campus	Inlocuirea rețelei de iluminat în campus	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Programul Operațional Regional	300.000 lei
Modernizare infrastructură educațională Horia	Modernizare infrastructură educațională - proiectare	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte		
Proiectare clădire multifuncțională campus	Proiectare clădire	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP,	250.000 lei
Camion studentesc Sapca Verde	Demararea proiectării și executiei unui camion de 750 locuri la Sapca Verde	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Tehnic,	Finantare prin Compania Nationala de Investitii	Contractarea proiectării și executiei - de către CNI SA

	Relocare și punere în funcțiune a unității de procesare a laptelui	Unitate de procesare a laptelui relocată și funcțională	Permanent	Rectori, Prorectori administrativi, DGA, Birou Tehnic,	VP	50.000 lei
	Depunere proiect pentru Centrul de Transfer Tehnologic - CTT Biotech	Proiect depus	Permanent	Rectori, Prorectori cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	120.000 lei
	SF Pomicultură Stațiunea de Cercetări Horticole pentru construirea unui depozit, organizarea unei piețe și achiziționarea de utilaje	Studiu de Fezabilitate	Permanent	Rectori, DGA, Directori SCH, Centru Management Proiecte	PNDR Submăsura 4.1a	70.000 lei
	SF Modernizare Fermă Zootehnică Horia ecologică	Studiu de fezabilitate	Permanent	Rectori, DGA, Directori SDE, Centru Management Proiecte	PNDR Submăsura 4.1a	50.000 lei
	SF Abator de mică capacitate și unitate de manipulat vânat	Studiu de fezabilitate	Permanent	Rectori, DGA, Directori SDE, Centru Management Proiecte	PNDR Submăsura 4.1a	50.000 lei
	Proiect și execuție reparație Pavilion VI corp B	Proiectare și execuție	Permanent	Rectori, Prorectori administrativi, DGA, Birou Tehnic,	Buget MEN din 2017 total 1.500.000 lei	500.000 lei
	Proiect și execuție reparație clădire Zootehnică Calea Florești 56	Proiectare și execuție	Permanent	Rectori, Prorectori administrativi, DGA, Birou Tehnic,	VP	300.000 lei

	Proiect și execuție Clădirea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor	Proiectare și execuție	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	Solicitare buget la MEN	1.000.000 lei
	Reabilitarea clădirii pentru locuințe sociale din Florești	Proiectare și execuție	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	Fond special POCU, VP	500.000 lei
	Reabilitare rețele canalizare campus	Execuție	Permanent	Rector, Prorector administrativ, DGA, Birou Tehnic,	VP	50.000 lei
3. Modernizarea bazei materiale afereentă spațiilor dedicate procesului didactic	Achiziții /Dotări independente – mijloace fixe/	Listă investiții dotări independente	Permanent	Rector, DGA, Director economic, Birou achiziții, Birou Tehnic	VP, fonduri speciale	5.000.000 lei

7. Finanțare instituțională

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimată (unde este cazul)
1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare	Depunere proiecte FDI conform metodologiei MEN	Proiecte finanțate - maxim 5	Permanent	Rector, Prorectori, DGA, Centru Management Proiecte	MEN	

	Depunere proiecte	Proiecte finanțate	Permanent	Rector, Prorector în relația cu mediul socio-economic, DGA, Centru management proiecte	Fonduri nerambursabile	
2. Implementarea proiectelor câștigate	Derularea activităților asumate prin contractele de finanțare - conform tabelului 7.2	Proiecte implementate	Permanent	Rector, Centru Management Proiecte, Directorii de proiecte	Fonduri nerambursabile	

Tabel 7. a.

Nr. crt.	Program	Linie de finanțare	Titlu proiect	Lider/ Partener	Buget USAMV (lei)
1	Programul Operațional Competitivitate	Ațiunea 1.1.4 Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD	Dezvoltarea și modelarea bioproceselor pentru obținerea de 1,3-propaniol (PD) și acid citric din glicerol brut, cu aplicații în industria alimentară - ProGlyCom	Lider	6,657,632.13
2	Programul Operațional Competitivitate	Ațiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Obținerea unui produs alimentar, de tip supliment, pe substrat natural de <i>Apium graveolens</i> L. optimizat nutrițional prin îmbogățire cu seleniu și vitamine, în scopul îmbunătățirii calității vieții	Lider	3,388,226.40
3	Programul Operațional Competitivitate	Ațiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație	Lider	3,388,226.40

4.	Programul Operațional Capital Uman	AP6, OS 6.13, 6.14. Stagii de practica elevi si studenți în sectorul agroalimentar, industrie si servicii	Headstart	Lider	1,357,643.91
5	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Learn2To4Entrepreneurship	Partener	678,481.81
6	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Start up Plus în NV	Partener	3,582,093.57
7	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV AGRICOL	Lider	452,542.83
8	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse montan agricol	Partener	185,482.20
9	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse apicole	Lider	181,723.60
10	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Infinitarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse apicole	Partener	40,440.00
11	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru lavandă	Partener	134,362.05

12	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse lactate	Partener	85,052.14
13	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV POMICOL	Lider	453,877.00
14	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse ECO pomicol	Partener	125,937.00
15	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse pomicole	Partener	161,266.00
16	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru fructe de pădure din cultură	Partener	103,024.69
17	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru fructe ECO	Partener	91,459.28
18	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse montan pomicol	Partener	106,743.00

19	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 1 Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare - Submăsura 1.1 Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe (Apel nr. 2 - Formare profesională pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3)	Formare profesională pentru fermierii din județul Bistrița-Năsăud	Lider	19,483.60
20	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 1 Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare - Submăsura 1.1 Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe (Apel nr. 2 - Formare profesională pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3)	Formare profesională pentru fermierii din județul Satu-Mare	Lider	14,023.60
21	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 1 - Submăsura 1.1 Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe (Apel nr. 2 - Formare profesională pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3)	Formare profesională pentru fermierii din județul Sălaj	Lider	14,023.60
22	ROSE Banca Mondială	Apel competitiv Centre de învățare	Centrul de învățare Științele Vieții (CIS-V)	Lider	905,000.00
23	ROSE Banca Mondială	Apel necompetitiv	Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj (PREREAB-FH-CN)	Lider	681,720.00
24	COST	TDI303	European Network for Neglected Vectors and Vector-Borne Infections (EURNEGVEC)	Lider	538,660.092

25	ERASMUS +	KA 103		Lider	1,421,699
26	ERASMUS +	KA 107	2016-2-RO01-KA107-035273	Lider	116,334
27	ERASMUS +	KA 108	2017-7-RO01-KA107-036885	Lider	536,912
TOTAL					25,422,069.90
					€ 5,526,536.94

8. Relația cu mediul de afaceri și ALUMNI

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Participarea la activităților desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	- identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru activitățile universității;	- minim o întâlnire trimestrială;	permanent	Prorector		
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	- identificarea firmelor dispuse să ofere mentorat studenților;	- 10 firme	permanent	Prorector		
3. Cooptarea absolvenților în comunitatea ALUMNI	- organizarea unor conferințe dedicate absolvenților;	- o conferință	octombrie	Prorector		
4. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu prodecanii	- 2 întâlniri/ vizite la facultăți;	decembrie	Prorector		

	responsabili alumni de la nivelul facultăților; - evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu alumni la facultăți;	- un raport asupra situației la nivel de facultate;				
--	---	---	--	--	--	--

9. Management financiar

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Optimizarea veniturilor și asigurarea susținibilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității; 	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA		
2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative	<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii 	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA		

	<p>acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

10. Relații internaționale

Obiectiv operational	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; 	<ul style="list-style-type: none"> număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; număr de vizite internaționale; număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere; 	permanent	Prorector		
2. Creșterea vizibilității internaționale a universității	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea universității prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea universității în mediul online; - promovarea universității prin participarea la târguri de recrutare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de materiale; - număr de apariții online; - număr de târguri; 	permanent	Prorector		

11. Imagine și informatizare

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Up-grading al sistemului informatic	Dezvoltarea unor noi module Completarea modulelor existente	- module: cercetare; didactic-calitate; sondej opinie; state de funcții; plan de învățământ; admnitere; - rapoarte - fișe de autoevaluare A, B	permanent	Prorector	-	-
2. Asigurarea vizibilității universității – IT	Site universitate – actualizare date Realizarea unui site nou al universității	- Reorganizarea site-ului - Completarea versiunilor - franceză și engleză - procedură de achiziții	permanent iunie	Prorector Birou achiziții	-	45000
3. Modernizarea facilităților informatice	- Up-grade-ul echipamentelor de comunicații de date existente în campus Software antivirus	Echipamente de comunicații campus Instalări	permanent permanent	Prorector CI	-	40.000
4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN	- Participare la târguri de specialitate	- Târgurile anuale (RIUF; PROINVENT; AGRARIA; GAUDEAMUS etc.)	Permanent	Rector, Prorector administrativ Prorector didactic, Șef birou IRP	VP, proiecte	40.000

	- Promovare pe rețele de socializare	- Paginile de Facebook și Instagram - Chestionare/ sondaje de opinie	Permanent	Rector, Prorector administrativ, Șef birou IRP	VP	10.000
	- Promovarea în licee	Material de promovare; Participarea la emisiuni; Evaluare post-campanie;	Permanent	Rector, Prorector administrativ, Șef birou IRP	VP, proiecte	20.000
5. Asigurarea vizibilității naționale	- Organizarea de evenimente cu scop de promovare a ofertei educaționale	1 eveniment de promovare a universității	ianie- octombrie	Rector, Prorector administrativ, Șef birou IRP	VP, proiecte	10.000
	- Participarea la evenimente de profil; - Realizarea revistei presei;	Evenimente periodice de socializare și promovare/ conferințe științifice, comunicate de presă, campanii de promovare (video și print), conferințe de presă	Permanent	Rector, Prorector administrativ, Șef birou IRP	VP, proiecte	10.000
6. Organizarea de campanii umanitare/ activități de responsabilitate socială	Campanii umanitare cu implicarea studenților și a cadrelor didactice	Număr campanii, studenți implicați, cadre didactice implicate	Permanent	Prorectori, Șef birou IRP	VP	5.000

Aprobat Consiliul de Administrație în data de 23.03.2018

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Aprobat Senat în data de 27.04.2018

Președinte, Prof. Dr. Viorel MITRE

