

Plan operațional USAMV Cluj-Napoca 2019

Misiunea și Viziunea

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

În această direcție, au fost stabilite 11 obiective strategice (OS) a căror realizare să conducă la îndeplinirea misiunii:

- OS.1. Management strategic eficient
- OS.2. Învățământ performant bazat pe criterii de calitate
- OS.3. Resursă umană competentă și eficientă
- OS.4. Cercetare avansată
- OS 5. Condiții de viață de înaltă calitate studenților universității
- OS 6. Bază materială funcțională la standarde de calitate
- OS 7. Finanțarea instituțională din fonduri nerambursabile
- OS 8. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și alumni
- OS 9. Management financiar optimizat
- OS 10. Amplificarea colaborărilor internaționale
- OS 11. Continuarea procesului de informatizare a universității și o promovare eficientă a imaginii universității

Pentru fiecare dintre aceste obiective strategice s-au propus o serie de obiective operaționale (OO) intercorelate considerate importante pentru realizarea obiectivelor strategice la baza cărora stau:

OS.1.

- OO. 1.1. Evaluarea planului operațional pentru anul 2018
- OO. 1.2. Realizarea planului operațional pentru anul 2019
- OO. 1.3. Monitorizarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii
- OO. 1.4. Creșterea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale
- OO. 1.5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic
- OO. 1.6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial

OS.2.

- OO. 2.1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității
- OO. 2.2. Evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master
- OO. 2.3. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu
- OO. 2.4. Asigurarea calității programelor de studiu
- OO. 2.5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative
- OO. 2.6. Actualizarea Regulamentului de Admitere
- OO. 2.7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat
- OO. 2.8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN
- OO. 2.9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității
- OO. 2.10. Realizarea evaluărilor intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți
- OO. 2.11. Stimularea performanței profesionale a studenților
- OO. 2.12. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii

OS.3.

- OO. 3.1. Evaluarea calitatii resursei umane a universității
- OO. 3.2. Stimularea valorilor profesionale și științifice

OS.4.

- OO. 4.1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science, etc.)
- OO. 4.2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformelor vizibile (ScholarOne – Clarivate Analytics).

- OO. 4.3. Organizarea de manifestării științifice: 18th International Conference „Life Sciences for Sustainable Development”, Workshopuri, Seminarii.
- OO. 4.4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională
- OO. 4.5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale
- OO. 4.6. Încărcarea documentelor specifice cercetării pe platforma internă de tip „intranet”
- OO. 4.7. Vizibilitatea cercetării
- OO. 4.8. Promovarea Conferinței USAMV
- OO. 4.9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne
- OO. 4.10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente
- OO. 4.11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate
- OO. 4.12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță
- OO. 4.13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii
- OO. 4.14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2019 în Biblioteca USAMV
- OO. 4.15. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri naționale

OS.5.

- OO. 5.1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV
- OO. 5.2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți
- OO. 5.3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților
- OO. 5.4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților
- OO. 5.5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMV
- OO. 5.6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV
- OO. 5.7. Actualizarea regulamentelor specifice studenților
- OO. 5.8. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMV CN
- OO. 5.9. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică
- OO. 5.10. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare
- OO. 5.11. Reamenajare Sală de fitness USAMVCN
- OO. 5.12. Optimizarea funcționării Cantinei
- OO. 5.13. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului
- OO. 5.14. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN

OS.6.

- OO. 6.1. Analiza situației patrimoniale
- OO. 6.2. Dezvoltarea bazei materiale
- OO. 6.3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic

OS.7

- OO. 7.1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare
- OO. 7.2. Implementarea proiectelor câștigate

OS.8.

- OO. 8.1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune
- OO. 8.2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri
- OO. 8.3. Cooptarea absolvenților în comunitatea *Asociația absolvenților*
- OO. 8.4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților

OS.9.

- OO. 9.1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative
- OO. 9.2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative

OS.10.

- OO. 10.1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate
- OO. 10.2. Creșterea vizibilității internaționale a universității

OS. 11

- OO. 11.1. Up-grading al sistemului informatic
- OO. 11.2. Asigurarea vizibilității universității – IT
- OO. 11.3. Modernizarea facilităților informatice
- OO. 11.4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN
- OO. 11.5. Asigurarea vizibilității naționale
- OO. 11.6. Organizarea de campanii umanitare/activități de responsabilitate socială

1. Managementul strategic al universității

Obiectiv operational	Activitati preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Realizarea planului operațional pentru anul 2019	- stabilirea obiectivelor principale pentru anul 2019 la nivel de rectorat; - realizarea planului operațional;	Planul operațional	martie-mai	Rector Prorectori		
3. Monitorizarea și evaluarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii	- actualizarea metodologiei; - culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor; - realizarea raportului;	1 raport	septembrie	Rector Prorectori		
4. Optimizarea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale	- culegerea datelor pentru participarea USAMVCN în ranking-urile vizate; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analiza poziției USAMVCN în urma participării în ranking-uri;	1 raport	octombrie	Rector Prorectori		
5. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic	- cooperarea cu autorități naționale și internaționale; - cooperarea cu firme din domeniul de activitate al universității;	acorduri	permanent	Prorectori Decani Prodecani		

6. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial	- stimularea cooperării dintre facultăți și SRL-ul universității; - realizarea de analize și expertize pentru mediul local și național; - utilizarea eficientă a patrimoniului și a potențialului de consultanță, cercetare și transfer tehnologic	Produse, servicii noi	permanent	Rector Prorectori		
---	--	-----------------------	-----------	----------------------	--	--

2. Învățământ și asigurarea calității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității	Actualizarea regulamentelor și procedurilor în vigoare;	RU, PO	permanent	Rector, CA, DAC		
2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licență și master	Derularea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor nivel licență sau a domeniilor de studii universitare de master;	Programe acreditate/ reacreditate;	permanent	Rector, CA, DAC		

3. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe licență și master autorizate /acreditate;	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		
4. Demararea procedurilor pentru obținerea certificării EUR-ACE a programelor de studii	Elaborarea documentelor de bază;	Noi programe licență și master autorizate /acreditate;	permanent	Rector, Decani, Coordonatori programe, Prorector didactic		
5. Demararea procedurilor de înființare a unor programe de studii în limbi străine la nivel licență	Elaborarea documentelor de bază;	1 program de studiu / facultate	permanent	Rector, Decani, Coordonatori programe Prorector didactic		
6. Corelări ISCED ale programelor de studii și ale calificărilor conexe în țările din întreaga lume	Întâlniri cu angajatori pentru adaptarea programelor masterale cu cerințele pieței muncii;	Programe de studii masterale	permanent	Rector Decani Prorector didactic		
7. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu educație terțiară non universitară	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe colegiu: - Tehnician silvic - Tehnician in prelucrarea carni si a laptelui - Mecanic agricol	permanent	Prorector, Decani, Coordonatori programe colegiu Manager proiect POCU EduForm	proiect POCU EduForm	

8. Monitorizarea programelor de studii postuniversitare acreditate.	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii;	Programe de studii postuniversitare: -Specialiști pentru sistemul de management al siguranței produselor alimentare conform principiilor HACCP,GMP, GLP,GHP -Auditori interni pentru sistemul de management al siguranței alimentului conform standardelor din seria ISO 2200 și ISO 19011 Managementul fertilizanților	permanent	Coordonator CÎPV Directori program de studiu		
9. Asigurarea calității programelor de studiu	Revizuirea planurilor de învățământ; Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	Programe de studii	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		
10. Actualizarea Regulamentelor specifice zonei didactice, RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40, RU41, RU45, RU52, RU60	Actualizare - RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40,RU41, RU45, RU52, RU60,	Regulamente aprobate de CA și Senat	permanent	Rector Decani Prorector didactic		

11. Actualizarea reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat - în concordanță cu legislația națională	Actualizarea metodelor și regulamentelor referitoare la studiile universitare de doctorat; Înființarea de noi domenii de doctorat	RU	permanent	Rector, Director CSUD		
12. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN	Revizuirea criteriilor/ punctajelor de evaluare a cadrelor didactice din fișele A și B; Revizuirea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către student;	Grile de evaluare revizuite	permanent	Rector, CA, DAC		
13. Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității	Evaluări semestriale a prestației didactice	Promovarea evaluărilor online Rapoarte de evaluare;	februarie octombrie	Rector, CA, DAC		
14. Realizarea evaluărilor colegiale	Realizarea evaluărilor colegiale în cadrul fiecărui departament; Realizarea unui raport la nivelul fiecărei facultăți;	Rapoarte la nivelul facultăților;	iulie	Rector, CA, Consiliul Didactic		
15. Stimularea performanței profesionale a studenților	Susținerea studenților în vederea participării la activități profesionale; Perfecționarea facilităților de predare-învățare și evaluare,	Număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale;	mai	Rector, CA, DAC		

	cu accent pe infrastructura IT și multimedia					
16. Dezvoltarea continuă a resursei umane prin participarea la stagii de specializare	Suținerea cadrelor didactice în vederea participării la activități profesionale;	Număr participări	Permanent	Rector, Decani DAC Prorector didactic		
17. Diminuarea ratei de abandon la fiecare ciclu de studii	Consilieri psihopedagogice permanente a studenților prin CCOC Elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	Raport număr studenți consiliați; Un raport privind abandonul studiilor;	noiembrie	Prorector didactic DAC		

3. Resursa umană

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Evaluarea activității resursei umane din Universitate	Elaborarea unui raport de analiză a situației personalului USAMVCN (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	Raport	decembrie	Rector, Director resurse umane		

2. Stimularea valorilor profesionale și științifice	Salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice; Susținere financiară pentru stagii de specialitate în străinătate; Selecție pe criterii de calitate a doctoranzilor și a cadrelor didactice; Direcționarea activităților didactice în regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șef de lucrări;	Contracte interne; Aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagiile;	permanent	Rector, CA		
---	---	---	-----------	---------------	--	--

4. Cercetarea

Obiectiv	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Sursă finanțare	Responsabil	Buget Estimat
1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science etc.)	Continuarea participării în consorțiul ANELIS+; Acces nelimitat online la literatura de specialitate relevantă;	Număr accesări de către comunitatea academică USAMV	Permanent	Resurse interne (cercetare) USAMV	Rector, Prorector cercetare	120.000 lei

2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformei (ScholarOne – Clarivate Anaytics).	Mentineră platformei ScholarOne pentru cele 5 buletine USAMV; Utilizarea recenzorilor din baza de date Web of Science; Dezvoltarea site-urilor buletinelor;	Raport statistic	Permanent	Resurse interne (cercetare) USAMV	Prorector Cercetare, CCDI	15.000 lei
3. Organizarea de manifestări științifice: 18 th International Conference "Life Sciences for Sustainable Development" Workshopuri, Seminarii.	Redefinirea materialelor de identitate simpozion; Reconstruirea site-ului;	Aprox. 500 participanți 15 țări participante Acordarea a 5 premii „Best Poster Award”.	Octombrie 2019	Fonduri simpozion	Rector, Prorector cercetare, CCDI, Decanate.	100.000 lei
4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională	Consolidarea relațiilor cu cercetătorii români din diaspora; Dezvoltarea de aplicații specifice;	Propuneri de proiecte depuse	Permanent	-	Prorector cercetare, CCDI	

5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale	Informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de finanțare;	Propuneri de proiecte (PN III, POC, programe bilaterale, etc.) și europene Manunet, Incomera etc.	Permanent	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decanate	
6. Încărcarea documentelor specifice cercetării pe platforma internă de tip „intranet”	Documente predefinite specifice cercetării necesare comunității academice;	Documente organizate pe tip de activități	Permanent	-	Prorector Cercetare	
7. Vizibilitatea cercetării	Actualizarea site-ului;	Site	Permanent	-	Prorector Cercetare	
8. Promovarea Conferinței USAMV	Reorganizarea site-ului Simpozionului USAMV;	Site	Aprilie 2019	VP cercetare	Prorector Cercetare	1500 lei
9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne	Proiecte de cercetare autofinanțate;	Depunere continuă	Permanent	Autofinanțare	Rector, Prorector Cercetare	
10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente	Identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri;	Noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.)	Permanent	-	Rector, Prorector Cercetare	

11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate	Sprijinirea publicațiilor open acces in reviste cotate Q1, Q2; Recompensarea autorilor publicațiilor; Susținerea financiară parțială a brevetării;	Publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus; Participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință, Brevete de invenție.	Permanent	VP	Prorector Cercetare, CDDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	450.000 lei
12. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță	Publicarea datelor;	Lista activităților de prestări servicii la nivel de laborator/centru/institute/stațiune.	1 Martie 2019	-	Prorector Cercetare, CCDI, Decani, Responsabili cercetare departamente	
13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii		Anuar	Decembrie 2019	-	Sef Biblioteca	
14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2018 în Biblioteca USAMV	-	Raport	Decembrie 2019	-	Director Bibliotecă	
15. Prezentarea ofertei editoriale la târguri naționale	-	Raport	Permanent	VP	Editura AcademicPres	3.000 lei

5. Studenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV	Elaborare de proceduri pentru alegerea reprezentanților căminelor și folosirea/închirierea diverselor facilități; Alegerea reprezentanților studenților în consiliile căminelor studențești, a restaurantului, PUB-ului, clubului și a bazei sportive	Proceduri de alegere Proceduri de închiriere Consilii studențești	Permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali și studențești; Studenți;		
2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	Asigurarea de spații, echipamente, materiale și mijloace de transport necesare;	Simpozionul studențesc USAMV 2019; Agronomiada Timisoara 2019, Concursuri sportive; Cursuri culturale; Balul bobocilor	Permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali studențești; Reprezentanții studenților		
3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților	Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare	Burse speciale; Burse private;	Permanent	Prorector activități sociale și studențești; Decani facultăți;	Sponsorizări, VP	

4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților	Identificarea locațiilor din USAMVCN unde se pot angaja studenți; Stabilirea cuantumului salariului;	Număr studenți angajați	Permanent	Prorector activități sociale și studențești; Directori dep.și servicii; Studenți;	Servicii universitate	
5. Optimizarea rețelelor de internet din caminele USAMV	Instalarea de routere pentru asigurarea unei rețele wi-fi	Caminele XV, XII Campus Hașdeu;	permanent	Prorectori	Regie camine VP	
6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV	Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în stațiuni, laboratoare, clinici;	Număr studenți voluntari	Permanent	Prorectori		
7. Îmbunătățirea condițiilor de practică la SDE	Reabilitarea spațiilor de cazare și masă la SDE Cojocna Amenajare spații de cazare și masă la SCH	Locuri de cazare și servirea mesei pentru studenții aflați în practică	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Director general administrativ; Dep. practică;	POCU, AP 6 Practica studenți, FDI, VP	200.000
8. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică	Întâlniri cu firme din mediul privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate	Convenții de practică și servicii	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Prodecani sociali și studențești; Dep. practică		

9. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare	Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții / masteranzii USAMVCN	Târg de Joburi în colaborare cu AJOFM;	octombrie	Prorector si Prodecani activități sociale și studențești; COCC		
10. Optimizarea funcționării Cantinei	Informatizarea activităților desfășurate în Cantină	Soft de gestiune stocuri pentru Cantină	permanent	Prorector social studențesc; Șef Serviciu Social	2000	VP
11. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului	Închirierea căminelor în regim hotelier și contractual în vacanțe	Venituri proprii in valoare de 500.000 RON	iulie-septembrie	CA, Prorector social studențesc, Sef Serviciu Social		
12. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN	Reabilitare acoperiș Cămin VIII - Lucrări de hidroizolație acoperiș	Recepție obiectiv	August 2019	Prorector social studențesc; Director general administrativ:	90.000	Fonduri Serviciul Social

	Reabilitare dușuri și spălătoare Cămine XV - hidroizolație și înlocuire gresie, faianță, sistem de ventilație și instalații sanitare	Recepție obiectiv	August - Septembrie 2019	Prodecani; Admin.; Birou achiziții, vânzări și închirieri; Compart. tehnic;	300.000	
	Lucrări de reparații și zugrăvit spații comune și camere	Recepție obiectiv	August - Septembrie 2019		300.000	
	Înnoirea inventarului moale la căminele studențești	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2019		50.000	VP
	Reînnoirea parțială a mobilierului din cămine	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2019		150.000	VP
	Inlocuirea parțială a ușilor din căminele studențești	Număr elemente achiziționate;	Septembrie 2019		150.000	VP
13. Sustinerea și diversificarea formelor de pregătire a doctoranzilor și a cercetătorilor postdoctoranzi	Depunerea unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman pentru burse doctorale și postdoctorale	Depunere proiect de finanțare nerambursabile	În funcție de calendarul apelurilor de proiecte	Director CSUD, Centru Management Proiecte	Fonduri nerambursabile	POCU

14. Demararea procedurii pentru organizarea/ colaborarea unui Radio/TV on-line	Proceduri de organizare a activității Amenajare spațiu	Emisiuni	permanent	Rector CA		
15. Cursuri de dans	Identificarea potențialilor candidați Planificarea programului		permanent	Prorector Departament Imagine și Relații publice Organizații studentești		

6. Baza materială

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat -unde se justifica -
Clarificarea situației patrimoniale	Cadastrarea și întabularea terenurilor și clădirilor.	Intabulare terenuri si clădiri	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții, Directori stațiuni, Comisia strategii patrimoniale	VP	In funcție de taxele legale

Dezvoltarea bazei materiale	Reabilitare Pavilion II - Rectorat	Înlocuire centrale termice	Iunie - noiembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	100.000 lei
	Reabilitare Pavilion III - Horticultură	Hidroizolație clădire și reparații săli de curs și laboratoare, hidroizolație fundații	Iunie - noiembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Buget MEN	100.000 lei
	Reabilitare Pavilion IV - Agricultură	Înlocuire tâmplărie	Iulie - August 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Buget MEN	140.000 lei
	Reabilitare Pavilion VI Medicină Veterinară	Reparații rețele gaz și energie electrică	Iulie - decembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	Buget MEN	460.000 lei
	Reabilitare Pavilion VIII - Mecanizare	Reparații ca urmare a lucrărilor de înlocuire tâmplărie și uși la clădirea departamentului de Mecanizare	Iunie - decembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	70.000 lei
	Reabilitare Pavilion Zootehnie	Reparații acoperiș, reparații curente	Iunie - decembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	50.000 lei
	Reabilitare Pavilion FSTA - sediul central	Reparații curente, instalații	Iunie - decembrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	100.000 lei

	Reparații rețele utilități campus	Reparații rețele energie electrică, gaz, apă, canalizare, iluminat exterior	Permanent	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic	VP	50.000 lei
	Modernizare infrastructură educațională Hoia	Modernizare infrastructură educațională - proiectare - elaborare proiect tehnic (licitația pentru proiectare a fost finalizată)	Iunie - octombrie 2019	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	161.000 lei
	Proiectare clădire multifuncțională campus	Proiectare clădire - faza obținere DTAC	Permanent	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP sau Finanțare prin Compania Națională de Investiții	250.000 lei
	Cămin studentesc	Demararea proiectării și execuției unui cămin de 750 locuri la SCH - schimbare locație	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Finantare prin Compania Națională de Investiții	Contractarea proiectarii si execuției - de către CNI SA
	Punerea în funcțiune a unității de procesare a laptelui	Unitate de procesare a laptelui funcțională	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	Fonduri SDE	50.000 lei
	Demararea proiectului Centrul de Transfer Tehnologic - CTT Biotech	Proiect in precontractare - contractare și demarare procedură de achiziție pentru proiectare	Permanent	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	Contractarea proiectului

	Demararea proiectului Centrul de Transfer Tehnologic - CTT COMPAC	Proiect in precontractare - contractare și demarare procedura de achiziție pt proiectare	Permanent	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional	Contractarea proiectului
	Execuție reparație clădire Zootehnie Calea Florești 56	Proiectare și execuție	Permanent	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	300.000 lei
	Reparații Clădirea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor	Reparații ca urmare a lucrărilor de înlocuire tâmplărie și uși	Permanent	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP	100.000 lei
	Reparații capitale la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Renovarea și dotarea celor 20 de unități locative tip garsonieră din blocul Șapca Verde		Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	POCU	521.777,88 lei
	Reabilitarea clădirii pentru locuințe sociale din Cojocna	Proiectare și execuție	Permanent	Rector, DGA, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	Fond special POCU, VP	151.462,20 lei
3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic	Achiziții /Dotări independente – mijloace fixe/	Listă investiții dotări independente	Permanent	Rector, DGA, Director economic, Birou achiziții, Birou Tehnic	VP, fonduri speciale	5.000.000 lei

7. Finanțare instituțională

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare	Depunere proiecte FDI conform metodologiei MEN	Proiecte finanțate - 6 proiecte implementate	Permanent	Rector, Prorectori, DGA, Centru Management Proiecte	MEN	
	Depunere proiecte	Proiecte finanțate	Permanent	Rector, Prorector în relația cu mediul socio-economic, DGA, Centru management proiecte	Fonduri nerambursabile	
2. Implementarea proiectelor câștigate	Derularea contractelor de finanțare – tab. 7.2	Proiecte implementate	Permanent	Rector, Centru Management Proiecte, Directorii de proiecte	Fonduri nerambursabile	

Tabel 7.2 - proiecte în implementare

Nr. crt.	Program	Linie de finanțare	Titlu proiect	Lider/ Partener	Buget USAMV (lei)
1	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.1.4 Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD	Dezvoltarea și modelarea bioproceselor pentru obținerea de 1,3 - propandiol (PD) și acid citric din glicerol brut, cu aplicații în industria alimentară - ProGlyCom	Lider	6,657,632.13

2	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Obținerea unui produs alimentar, de tip supliment, pe substrat natural de <i>Apium graveolens L.</i> optimizat nutrițional prin îmbogățire cu seleniu și vitamine, în scopul îmbunătățirii calității vieții	Lider	3,388,226.40
3	Programul Operațional Competitivitate	Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)	Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație	Lider	3,388,226.40
4.	Programul Operațional Capital Uman	AP6, OS 6.13, 6.14. Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii	Headstart	Lider	1,385,350.93
5	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Learn2To4Entrepreneurship	Partener	653,497.56
6	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți - Obiectivul Specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană	Start up Plus în NV	Partener	3,581,048.83

7	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Obiectivul Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive	Modernizare infrastructura educaționala "Hoia" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol	Lider	29,950,660.82
8	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire imobil D+P+3E - Centru de transfer tehnologic "CTT-BIOTECH" - în precontractare	Lider	23,395,388.03
9	Programul Operațional Regional	Axa Prioritară 1 Promovarea transferului tehnologic Obiectivul Specific 1.1 Creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă Operațiunea 1.1 A Sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic (ITT)	Construire centru de transfer tehnologic în nutriție și patologie comparată "COMPAC" - in precontractare	Lider	22,878,651.49
8	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV AGRICOL	Lider	452,542.83

9	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse apicole	Lider	476,632.27
10	Programul Național de Dezvoltare Rurală	Măsura 16 Cooperare - Submăsura 16.4a	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru produse HNV POMICOL	Lider	453,877.00
11	Programul Operațional Capital Uman	Axa Prioritară 6. Educație și formare, Obiectivele Specifice 6.7, 6.9, 6.10	Educație și formare competitivă pe piața muncii – EduForm	Lider	4.954.366,54
14	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	PU 2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, Măsura II.12 Măsuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor	Evaluarea bunăstării salmonidelor din păstrăvăriile românești în contextul creșterii calității și a productivității acestora	Lider	349.242,70
15	Programul Operațional Infrastructură Mare	Axa prioritară 4. Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, OS 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate	Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitare 92/43/CEE	Partener	1.579.435,34

16	ROSE Banca Mondială	Apel competitiv Centre de învățare	Centrul de Învățare Științele Vieții (CIS-V)	Lider	905,000.00
17	ERASMUS +	KA 103	Higher education student and staff mobility between Program Countries	Lider	282.486 €
18	ERASMUS +	KA 107	Higher education student and staff mobility between Program and Partner Countries	Lider	116.720 €
19	ERASMUS +	KA 107	Higher education student and staff mobility between Program and Partner Countries	Lider	226.875 €
20	ROSE Banca Mondială	Apel necompetitiv - Școli de vară pentru elevi	5 proiecte = un proiect pe facultate	Lider	300.000 €
TOTAL					108,432,664.02
					€ 22,915,508.21

8. Relația cu mediul de afaceri și Comisia în relații cu absolenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	Identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru activitățile universității;	Minim o întâlnire trimestrială;	permanent	Prorector		

2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	Identificarea firmelor dispuse să ofere mentorat studenților;	- 10 firme	permanent	Prorector		
3. Cooptarea absolvenților în comunitatea absolvenților	Organizarea unor conferințe dedicate absolvenților;	1 conferință	octombrie	Prorector		
4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților	Organizarea de întâlniri periodice cu prodecanii responsabili în comisia cu absolvenții de la nivelul facultăților; Evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu absolvenții la facultăți;	2 întâlniri/ vizite la facultăți; 1 raport asupra situației la nivel de facultate;	decembrie	Prorector		

9. Management financiar

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Creșterea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative	Diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; Creșterea cuantumului fondurilor europene accesate; Creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță și transfer tehnologic; Eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor universității;	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		

2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative	Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli; Reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; Realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		
--	--	----------------------------------	-----------	-----------------------	--	--

10. Relații internaționale

Obiectiv operational	Activitati preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;	număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; număr de vizite internaționale; număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; număr de acorduri Erasmus+;	permanent	Prorector		
2. Creșterea vizibilității internaționale a universității	- promovarea universității prin editarea de materiale promoționale specifice și în mediul online; - promovarea universității prin participarea la târguri de recrutare;	- număr de materiale; - număr de apariții online; - număr de târguri;	permanent	Prorector		

11. Imagine și informatizare

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. 150 de ani de la înființarea universității și 100 de ani de învățământ în limba română	Festivități de aniversare	Volumul istoriei universității actualizat - volum aniversar Istoria universității în imagini Campania de promovare a evenimentului Organizarea Consiliului Național al Rectorilor	iulie	Rector CA		
2. Up-grading al sistemului informatic	Dezvoltarea unor noi module Completarea modulelor existente	Module: cercetare; didactic-calitate; sondaj opinie; state de funcții; plan de învățământ; admitere; Rapoarte Fișe de autoevaluare A, B anuale Chestionare	permanent	Prorector	-	-
3. Asigurarea vizibilității universității – IT	Site universitate – actualizare date	Reorganizarea site-ului Completarea versiunilor - franceză și engleză	permanent	Prorector		
	Realizarea unui site nou al universității	Procedură de achiziții	permanent	Prorectori Birou achiziții	VP	

3. Modernizarea facilităților informatice	Up-grade-ul echipamentelor de comunicații de date existente în campus	Echipamente de comunicații campus	permanent	Prorector CI	VP	
	Software antivirus	Instalări	permanent		-	-
4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN	Participare la târguri de specialitate	Târguri anuale (RIUF; PROINVENT; AGRARIA; GAUDEAMUS etc.)	Permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP, proiecte	
	Promovare pe rețele de socializare	Paginile de Facebook și Instagram Chestionare/ sondaje de opinie	Permanent	Rector, Prorectori Șef birou IRP	VP	
	Promovarea în licee	Materiale de promovare; Participarea la emisiuni; Evaluare post-campanie;	Permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
	Organizarea de evenimente de promovare a ofertei educaționale	1 eveniment de promovare a universității	Iunie- octombrie	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	
5. Asigurarea vizibilității naționale	Participarea la evenimente de profil; Realizarea revistei presei;	Evenimente periodice de socializare și promovare/ conferințe științifice, comunicate de presă, campanii de promovare (video și print), conferințe de presă	Permanent	Rector, Prorector Șef birou IRP	VP, proiecte	

6. Organizarea de campanii umanitare/ activități de responsabilitate socială	Campanii umanitare cu implicarea studenților și a cadrelor didactice	Număr campanii, studenți implicați, cadre didactice implicate	Permanent	Prorectori, Șef birou IRP	VP	
--	--	---	-----------	------------------------------	----	--

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.05.2019, și în ședința de Senat din data de 27.05.2019

