UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RU 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SENATULUI USAMVCN PENTRU MANDATUL 2020-2024

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale

Articolul 1

(1) Senatul Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii potrivit dispoziţiilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011.

(2) Senatul USAMV Cluj-Napoca funcţionează în concordanţă strictă cu legislaţia în vigoare în baza principiilor autonomiei universitare şi asumării răspunderii publice exprimate în Carta universitară.

(3) Resursele financiare necesare funcţionării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universităţii.

CAPITOLUL II. Structura Senatului

Articolul 2

(1) **Membrii Senatului universitar sunt aleşi, fără excepţie, prin votul universal, direct şi secret** al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare angajaţi pe perioadă nedeterminată având contractul individual de muncă activ precum şi al tuturor studenţilor. Cadrele didactice şi cercetătorii titulari cu contract pe perioadă nedeterminată îşi votează reprezentanţii în Senatul universitar. Studenţii îşi votează reprezentanţii în senatul universitar.

(2) Persoanele care ocupă funcţiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membri în senatul universităţii, cu condiţia să fie alese în această calitate (Ordin MECS nr. 3.751/2015).

(3) **Senatul universitar** este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi 25% reprezentanţi ai studenţilor.

(4) Senatul USAMV Cluj-Napoca are în componenţă un număr total de 43 de membri, respectiv 32 de reprezentanţi ai cadrelor didactice şi de cercetare şi 11 reprezentanţi ai studenţilor.

(5) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenţi, durata mandatului este reglementată prin Carta universitară.

(6) La şedinţele Senatului, membrii Consiliului de administraţie al universităţii, care nu au fost aleşi prin vot în calitate de membri ai Senatului universitar, au statut de invitaţi fără drept de vot.

(7) Senatul universitar **îşi alege prin vot secret un preşedinte** care conduce şedinţele senatului universitar şi reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(8) Senatul universitar îşi desfăşoară activitatea în plen şi pe comisii permanente de specialitate prin care controlează activitatea rectorului şi a Consiliului de administraţie.

(9) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puţin o treime dintre membrii senatului universitar.

Articolul 3

(1) Biroul Permanent este format din Preşedintele Senatului şi preşedinţii comisiilor permanente de specialitate.

(2) Biroul permanent este creat exclusiv în vederea unei bune funcționări a Senatului, respectiv de a pregăti lucrările și ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare.
(3) Biroul Permanent are următoarele atribuții:
a) asigură funcționarea activității Senatului între două ședințe ordinare;
b) coordonează Secretariatul Senatului;
(4) În cadrul ședințelor, Biroul Permanent al Senatului nu adoptă hotărâri/decizii.
(5) Biroul Permanent al Senatului se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar.
(6) Convocarea Biroului Permanent va fi asigurată de secretariatul Senatului.

Articolul 4
(1) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului sunt:
a) Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității;
b) Comisia de cercetare, dezvoltare, și inovare;
c) Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar;
d) Comisia cu activități sociale și studențești;
e) Comisia de relații internaționale și strategie instituțională;
f) Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități.
(2) Senatul universității, atunci când se impune, poate aproba înființarea *unor comisii de specialitate ad-hoc, cu durată determinată,* în vederea soluționării unor chestiuni specifice și de urgență.
(3) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare care este aprobat de Senatul universității.
(4) În activitatea comisiei permanente de specialitate, președintele comisiei asigură transparența și responsabilitatea în luarea deciziilor și formularea rapoartelor comisiei și poate solicita sprijin de la specialiști din interior sau din afară, în domenii de interes deosebit.
(5) Fiecare membru senator face parte din cel puțin o comisie permanentă de specialitate.

CAPITOLUL III. Atribuțiile Senatului
Articolul 5
(1) Atribuțiile Senatului universitar sunt în acord cu dispozițiile legale, Carta universitară și regulamentele universității.
(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:
a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
i) încheie contractul de management cu rectorul;
j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente de specialitate;
k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
n) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(3) Senatul aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, **structura, organizarea şi funcţionarea universităţii**, după cum urmează:

a) aprobă structura Senatului universitar şi elaborează regulamentele de funcţionare ale Senatului;

b) aprobă organigrama universităţii;

c) aprobă înfiinţarea/reorganizarea oricărei structuri din cadrul universităţii sau desfiinţarea departamentelor, a institutelor neperformante sau a altor structuri organizatorice, fără a prejudicia activitatea studenţilor;

d) aprobă înfiinţarea de către universitate, singură sau prin asociere, de extensii universitare, de centre de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, de societăţi comerciale, fundaţii, consorţii sau asociaţii, stabileşte condiţiile şi monitorizează derularea acestora;

e) aprobă condiţiile privind implicarea universităţii sau a structurilor universităţii în parteneriate şi colaborări în domeniul educaţional, financiar şi patrimonial cu terţi din ţară şi străinătate,

(4) Senatul aprobă **politica de personal a universităţii** după cum urmează:

a) aprobă structura de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar şi nedidactic;

b) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar şi nedidactic, în funcţie de bugetul facultăţii, al institutelor, al programului de studii, al departamentului, direcţiei sau al Şcolii doctorale, după caz;

c) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, scoaterea la concurs de posturi pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar şi nedidactic, în funcţie de bugetul facultăţilor, al institutelor, al departamentulor, al Şcolii doctorale sau a serviciului, după caz;

d) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, norma didactică pentru fiecare funcţie didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii, a legislaţiei şi convenţiilor în vigoare, fără a depăşi limita maximă de 16 ore; senatul poate aproba reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, pentru personalul care exercită o funcţie de conducere la nivelul universităţii sau o funcţie de îndrumare şi control în cadrul MEC;

e) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, gradaţiile de merit în condiţiile Legii 1/2011, art. 311;

f) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, invitarea de cadre didactice universitare asociate în cadrul USAMV Cluj-Napoca, pe o durată determinată şi în funcţie de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare sau a unor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate; în cazul unor specialişti fără grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunzător performanţei, în conformitate cu standardele naţionale şi internaţionale (*visiting professor*);

g) aprobă, la propunerea Consiliului de Administraţie, continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat sau cercetător, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală;

h) conferă titlul onorific de profesor emerit, pentru excelenţă didactică şi de cercetare, a titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* precum şi a calităţii de membru al comunităţii universitare în favoarea unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenţi ai universităţii;

(5) Senatul aprobă **strategiile patrimoniale, financiare şi de dezvoltare ale universităţii**, astfel:

a) aprobă anual, la propunerea rectorului, lista de investiţii pe orice tip de obiectiv;

(6) Senatul este garantul calităţii procesului de învăţământ şi a respectării normelor de **etică universitară.** În acest scop:

a) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară;

b) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, retragerea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie profesională universitară;

c) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, exmatricularea studentului la care s-a demonstrat că a fraudat sau a avut tentativa de fraudare a examenului;

d) aprobă sancţiunile propuse de Comisia de etică universitară privitoare la membrii comunităţii universitare;

e) ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;

f) analizează, prin comisiile permanente de specialitate, situațiile privind incompatibilitatea unor funcții sau activități din universitate, a unor acțiuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare sau cu o funcție de conducere în USAMV Cluj-Napoca.

(7) Senatul are **funcție de monitorizare și control** a activității conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. În acest scop:

a) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente de specialitate. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului;

b) validează, pe baza referatelor comisiilor de specialitate, Raportul anual privind starea universității prezentate de Rector.

Articolul 6

(1) **Președintele Senatului universitar** reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(2) Președintele Senatului coordonează Comisiile permanente de specialitate ale Senatului universității.

(3) În activitatea Senatului universității președintele are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Senatului și asigură respectarea ordinii de zi;

b) acordă luările de cuvânt, moderează și sintetizează punctele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor.

c) asigură transparența în adoptarea hotărârilor Senatului universității.

d) conferă titlurile onorifice acordate de Senat, conform Cartei universității și regulamentelor interne.

e) îndeplinește orice alte activități care îi revin, în calitate de reprezentant al Senatului.

(4) În exercitarea activității sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.

(5) În cazuri excepționale, Președintele Senatului poate fi înlocuit prin delegare de către unul dintre președinții Comisiilor Permanente cu aprobarea plenului Senatului.

(6) Mandatul de președinte al Senatului încetează de drept: la finalul mandatului, la împlinirea vârstei legale de pensionare sau în orice altă situație prevăzută de lege. Mandatul președintelui poate înceta la cerere sau în urma revocării.

(7) Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la organizarea de alegeri, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la vacantare.

(8) Pe perioada vacantării funcției de președinte al Senatului, atribuțiile corespunzătoare vor fi preluate de către un membru ales de către Senat.

Articolul 7

(1) **Comisiile permanente de specialitate ale Senatului** sunt conduse de un președinte ales de către membrii comisiei și au următoarele atribuții:

a) stabilesc programul de lucru;

b) analizează propunerile de regulamente venite din partea Consiliului de Administrație pe domeniul lor de competență;

c) elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;

d) întocmesc rapoarte și dau avize asupra documentelor care urmează a fi aprobate;

e) propun Senatului subiecte de interes major care urmează a fi analizate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

(2) Pentru desfășurarea activității lor, comisiile permanente pot solicita conducerii executive și/sau administrative a universității informații și documente relevante și beneficiază de sprijin logistic.

(3) Președinții comisiilor de specialitate pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative sau pe oricine consideră necesar din comunitatea academică.

(4) În activitatea lor, comisiile permanente dau recomandări și întocmesc rapoarte care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(5) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.

(6) Rapoartele comisiilor de specialitate sunt prezentate în plenul Senatului de către preşedinţii acestora sau de către un membru desemnat în cadrul comisiei.

Articolul 8

(1) **Comisiile speciale ad-hoc** sunt constituite în situaţii deosebite, au caracter temporar şi sunt aprobate de plenul Senatului.

(2) Comisiile speciale ad-hoc se constituie la solicitarea Preşedintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puţin o treime din membrii senatului.

(3) Atribuţiile şi durata de funcţionare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de senat.

(4) Senatul USAMV Cluj-Napoca poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunităţii universitare, **senatori de onoare** în calitate de invitaţi fără drept de vot, având rol consultativ.

(5) Senatorii de onoare pot fi invitaţi şi în şedinţele comisiilor permanente de specialitate ale senatului.

CAPITOLUL IV. Activitatea Senatului

Articolul 9

(1) Senatul îşi desfăşoară activitatea în plen, în **şedinţe ordinare şi extraordinare** precum şi în comisiile permanente de specialitate într-o zi decisă de comun acord de către membrii fiecărei comisii în parte, cel puţin o dată pe lună.

(2) Senatul universitar poate fi convocat de preşedintele senatului, rector sau la cererea a cel puţin o treime dintre membrii senatului universitar.

(3) Şedinţele ordinare sunt organizate lunar şi vor fi anunţate prin e-mail de către secretariatul Senatului, împreună cu ordinea de zi.

(4) Şedinţele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, cu cel puţin 24 de ore înainte.

(5) Şedinţele Senatului sunt legal constituite dacă prezenţa senatorilor este de minimum două treimi din numărul membrilor Senatului.

(6) Ordinea de zi se supune aprobării plenului Senatului la începutul şedinţei.

(7) Convocarea şedinţelor Senatului este obligatorie şi se realizează prin convocator scris, anunţarea individuală prin e-mail şi/sau telefonic. Prezenţa se confirmă la secretariatul senatului.

(8) Convocatorul de şedinţă va fi transmis senatorilor împreună cu ordinea de zi cunoscută la acea dată.

(9) Materialele care urmează a fi dezbătute în cadrul şedinţelor pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator, de regulă, prin e-mail cu cel puţin 1 zi înainte de şedinţă, iar senatorii vor confirma primirea informaţiilor.

(10) **Şedinţele Senatului nu sunt publice**, cu excepţia celor festive care vor fi anunţate ca atare.

(11) La şedinţele Senatului participă, cu statut de observator, având drept de intervenţie şi opinie dar fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului din universitate.

(12) Opiniile se consemnează în procesul verbal al şedinţei care va fi semnat şi de reprezentantul sindicatului.

(13) La solicitarea expresă, Şeful biroului juridic, sau în lipsa sa, un consilier juridic al universităţii participă la şedinţele Senatului.

(14) Senatul şi Consiliul de Administraţie pot organiza şedinţe comune de lucru sau festive, cu păstrarea atribuţiilor specifice celor două structuri de conducere.

Articolul 10

(1) **Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.** Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Adoptarea hotărârilor sunt consemnate în procesul verbal de şedinţă.

(3) Votul este direct şi poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal.

(5) Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

(6) În situaţii de excepţie şi motivat, membrii senatului, în exercitarea atribuţiilor sale, îşi pot exprima votul deschis prin mijloace electronice (e-mail).

(7) Ordinea de zi a şedinţei va fi comunicată membrilor cu cel puţin 24 de ore înainte de data stabilită a şedinţei.

(8) Membrii senatului vor manifesta transparenţă în toate situaţiile în care îşi exprimă votul deschis prin mijloace electronice, făcându-se menţiune în acest sens în procesul verbal al şedinţei.
(9) Când un membru al senatului îşi exprimă votul deschis prin mijloace electronice (e-mail), acesta semnează ulterior şi procesul verbal al şedinţei.

Articolul 11
(1) Şedinţele în plen ale senatului se vor desfăşura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.
(2) Preşedintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator şi moderează intervenţiile acestora.
(3) În cazuri excepţionale, preşedintele Senatului poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care senatorii care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la secretariatul Senatului.
(4) Toate documentele ce vizează aprobarea Senatului trebuie depuse la secretariatul Senatului pentru consultare, cu minimum 24 de ore înaintea şedinţelor ordinare sau extraordinare.
(5) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmeşte în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate într-o formă cât mai clară dezbaterile şi hotărârile luate.
(6) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de toţi membrii Senatului, care şi-au exprimat votul deschis sau prin mijloace electronice (e-mail) şi se depun la secretariat.
(7) Procesele verbale se păstrează de către secretariat timp de 4 ani şi se predau la arhiva USAMV Cluj-Napoca.
(8) Oricare membru al comunităţii academice a USAMV Cluj-Napoca poate solicita motivat, în scris prin Secretariatul Senatului, eliberarea unui extras din procesele verbale ale şedinţelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.
(9) **Hotărârile Senatului** sunt comunicate comunităţii universitare şi se afişează pe pagina de Internet a universităţii în timp util.

CAPITOLUL V – Drepturile şi obligaţiile Senatorilor
Articolul 12
(1) **Senatorii** au următoarele obligaţii:
a) să participe la şedinţele Senatului şi ale comisiilor permanente de specialitate din care fac parte;
b) să cunoască legislaţia în domeniul învăţământului superior precum şi legislaţia specifică din domeniul în care activează.
(2) **Senatorii** au următoarele drepturi:
a) de a-şi exprima neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
b) de a solicita convocarea Senatului în şedinţă extraordinară, în condiţiile prezentului Regulament;
c) de a susţine în faţa Senatului interesele universităţii;
d) de a reprezenta Senatul când sunt desemnaţi în acest scop;
e) de a propune Senatului luarea în discuţie a unor probleme de interes major ale universităţii;
(3) **Calitatea de senator încetează de drept sau la cerere**:
a) prin încetarea contractului individual de muncă cu universitatea indiferent de motiv sau încetarea calităţii de student, după caz;
b) prin alegerea sau numirea într-o funcţie incompatibilă cu calitatea de senator;
c) demisie din Senat la iniţiativa senatorului;
d) excludere;
e) alte situaţii prevazute de lege.
(4) Procedura de excludere poate fi declanşată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea Hotărârilor Senatului.
(5) Excluderea unui membru de Senat se aplică pentru lipsa nemotivată de la activităţile Senatului.
(6) Un membru al Senatului îşi pierde calitatea de Senator la cumularea a cel putin trei absenţe consecutive şi nemotivate de la şedinţele de Senat.
(7) Motivarea absenţei la şedinţa de Senat se depune la secretariatul Senatului sau se transmite prin e-mail înainte de şedinţă.
(8) Excluderea unui membru din Senat se discută şi se votează în plenul Senatului.

(9) Excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
(10) Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice.
(11) Un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă pe parcursul mandatului departamentul, facultatea sau institutul de cercetare.
(12) În cazul studenților, calitatea de membru al Senatului se pierde conform prevederilor Cartei universitare.

Dispoziții finale
Articolul 13
(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv ale Cartei USAMV Cluj-Napoca.
(2) Orice modificarea/completarea a prezentului regulament se face cu votul majorității simple a membrilor prezenți în ședințele Senatului legal constituite.
(3) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 11.03.2020, dată la care intră în vigoare.
(4) La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului din data de 09.03.2016.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Senat CLUJ-NAPOCA

RECTOR,
Prof.Dr. Cornel CATOI

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Rectorat CLUJ-NAPOCA

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI