



Sedința de Senat din data de 11 martie 2020 a avut următoarea ordine de zi:

1. Consultarea Senatului de către Rector privind numirea Prorectorilor;
2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului USAMVCN pentru mandatul 2020-2024 (RU 4);
3. Aprobarea componenței Comisiilor de specialitate ale Senatului și Președinții acestora;
4. Aprobarea componenței Biroului Senatului;
5. Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale Comisiilor de specialitate ale Senatului;
6. Aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară - RU 26.
7. Validarea numirii membrilor Comisiei de etică universitară: Prof.dr. Carmen Puia, Șef lucr.dr. Anca Rotaru, Prof.dr. Mircea Mircean, Conf.dr. Marian Taulescu, Prof.dr. Emil Racolța, Prof.dr. Maria Apahidean. Din partea personalului didactic auxiliar este domnul Gheorghe Topan, din partea Sindicatului USAMVCN domnul Șef lucr.dr. Sorin Vătcă și din partea studenților Alexandra Andreea Butaș;
8. Aprobarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs în semestrul II, an universitar 2019-2020, perioadă nedeterminată și determinată;
9. Aprobarea demarării procedurilor pentru acreditarea periodică în anul 2020 a următoarelor programe de studii de licență: Agricultură - Ingineria Mediului – ID, Horticultură - Peisagistică; Ingineria și managementul afacerilor agricole; Inginerie și management în alimentația publică și agroturism; Silvicultură, Știința și Tehnologia Alimentelor - Controlul și expertiza produselor alimentare;
10. Aprobarea proiectului și cheltuielilor aferente proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*;
11. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*;
12. Aprobarea transformării postului vacant de laborant în post de inginer de cercetare în ingineria mediului și scoaterea acestuia la concurs; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica, bibliografia și fișa postului;
13. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de bucătar pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului social Cantină - Restaurant; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica; bibliografia și fișa postului;
14. Aprobarea comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Conf.dr. Beteg Florin Ioan.
15. Aprobarea suplinirii în regim de plata cu ora, în semestrul II, an universitar 2019-2020, la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul I, disciplina Anatomie, conform anexei.
16. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat al dlui Prof.dr. Emil Luca în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și în cadrul Departamentului IV al Facultății de Horticultură, suplinirea orelor din Statele de funcții aferente pentru anul universitar 2019- 2020;
17. Aprobarea preluării orelor de la disciplina de Rețele edilitare (curs și lucrări practice) din cadrul Facultății de Horticultură susținute de dna Șef lucr.dr. Lavinia-Elena Moldovan, de către dl Șef lucr.dr. Dorin Vasile Moldovan;
18. Aprobarea suplinirii orelor de curs la disciplina Entomologie, din postul vacant de Șef lucrări II/B/9 din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură, Departamentul II, de către dna Conf.dr. Teodora Florian.
19. Aprobarea ca începând cu data de 24.02.2020 orele aferente domnului dr. Daniel Mărcuțan din posturile vacante IV/B/32, IV/B/34, IV/B/35, IV/B/37, conform Statelor de Funcții ale



SENATUL UNIVERSITAR

Departamentului IV Științe Clinice, să fie suplinite de dna Șef lucr.dr. Daniela Neagu și dl C.D.A. drd. Vasile Muntean.

20. Aprobarea prelungirii contractului de muncă cu încă un an pentru dna Dr. Andreea Gabriela Rusu;
21. Aprobarea transferului disciplinei de *Nutriție și alimentația animalelor* din cadrul Departamentului I - Discipline fundamentale în cadrul Departamentului II - Științe tehnologice, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;
22. Validarea numirii dnei lector dr. Fărăgău Mirela în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV CN, respectiv a dnei conf.dr. Roman Ioana în funcția de director adjunct și aprobarea următoarelor documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului: *Proiectul privind dezvoltarea, pe termen mediu, 3-5 ani, al colegiului; Planurile operaționale pentru primul an de funcționare al colegiului; Oferta educațională - Metodologia de organizare și funcționare a colegiului; Proiectul de regulament intern al colegiului; Modelul de contract de școlarizare; Stat de funcții; Regulamentul de admitere colegiu, Cifra de școlarizare de 20 locuri bugetate / specializare, în total 60 de locuri;*
23. Aprobarea recuperării sumelor aferente școlarizării duble la forma de buget, de la studenta Dandu Ramona Ștefana, anul IV IMAPA;
24. Aprobarea acordării unei burse ocazionale în valoare de 1200 lei lunar, timp de două luni, studentului Nemțanu Constantin din fondurile proiectului VectorNet;
25. Aprobarea listelor de prețuri și rețetarelor folosite în cadrul Cantinei USAMVCN;
26. Aprobarea organizării zilelor Facultății de Horticultură în perioada 7-10 mai 2020;
27. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 31.03.2021 pentru drd. FAZEKAS-TALOȘ IOANA, înmatriculată la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană- SAI.
28. Aprobarea prelungirii perioadei de susținere a tezei până la data de 31.12.2020 pentru drd. BOGĂTEAN COSMINA MARIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană- SAI.
29. Aprobarea transferului drd. SCHEAU CAMELIA (MISIRIANȚU), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof. dr. Criveanu Horia la prof. dr. Ion Oltean - SAI.
30. Aprobarea transferului drd. MARIAN GABRIEL CRISTINEL înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2016, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la prof. dr. Apahidean Silviu la prof. dr. Apahidean Maria - SAI.
31. Aprobarea transferului drd. SABO ROXANA ALEXANDRA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, forma cu frecvență, buget, fără bursă, de la prof. dr. Duda Marcel la prof. dr. Odagiu Antonia - SAI.
32. Aprobarea transferului drd. PĂCURAR ADRIAN DANIEL înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, forma cu frecvență, buget, fără bursă, de la prof. dr. Duda Marcel la prof. dr. Odagiu Antonia - SAI.
33. Aprobarea transferului drd. BORȘAN SILVIA DIANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Cozma Vasile la Prof.dr. Mihalca Andrei - MV.
34. Aprobarea transferului drd. BĂIEȘ MIHAI-HORIA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la Prof.dr. Mihalca Andrei la Prof.dr. Cozma Vasile - MV.
35. Aprobarea exmatriculării următorilor doctoranzi: Toth N. Gheorghe, Girda T. Titiana, Vidican C. Ștefania Corina (căs. Copil) și Smit A. Gergely-Andrei.
36. Diverse

După aprobarea ordinei de zi, membrii senatori au votat următoarele:



HOTĂRÂRI

1. Se validează, cu unanimitate de voturi, propunerile pentru numirea prorectorilor, mandatul 2020-2024, după cum urmează (Anexa 1):
 - Prorector didactic** - Prof. Dr. Ioana Delia Pop
 - Prorector relații internaționale** - Prof. Dr. Andrei Daniel Mihalca
 - Prorector cercetare** - Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar
 - Prorector activități sociale și studențești** - Conf. Dr. Leon Muntean
 - Prorector cu asigurarea calității** - Prof. Dr. Andrea Bunea
 - Prorector în relația cu mediul socio-economic** - Prof. Dr. Adrian Nechita Oros
2. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului USAMVCN pentru mandatul 2020-2024 (RU 4) (Anexa 2);
3. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, componența Comisiilor de specialitate ale Senatului și Președinții acestora (Anexa 3).
4. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, componența Biroului Senatului (Anexa 4).
5. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Regulamentele de organizare și funcționare ale Comisiilor de specialitate ale Senatului (Anexa 5).
6. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară - RU 26 (Anexa 6).
7. Se avizează, cu unanimitate de voturi, numirea membrilor Comisiei de etică universitară: Prof.dr. Carmen Puia, Prof.dr. Maria Apahidean, Șef lucr.dr. Ancuța Rotaru, Prof.dr. Mircea Mircean, Conf.dr. Marian Taulescu, Prof.dr. Emil Racolța. Din partea personalului didactic auxiliar este domnul Gheorghe Topan, din partea Sindicatului USAMVCN este domnul Șef lucr.dr. Sorin Vâtcă și din partea studenților Andreea Alexandra Butaș (Anexa 7).
8. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2019-2020, perioadă nedeterminată și determinată (Anexa 8).
9. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, demararea procedurilor pentru acreditarea periodică în anul 2020 a următoarelor programe de studii de licență: Agricultură - Ingineria Mediului – ID, Horticultură - Peisagistică; Ingineria și managementul afacerilor agricole; Inginerie și management în alimentația publică și agroturism; Silvicultură, Știința și Tehnologia Alimentelor - Controlul și expertiza produselor alimentare.
10. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, proiectul și cheltuielile aferente proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu* (Anexa 9).
11. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, indicatorii tehnico-economici pentru proiectul *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu* (Anexa 10).



SENATUL UNIVERSITAR

12. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transformarea postului vacant de laborant în post de inginer de cercetare în ingineria mediului și scoaterea acestuia la concurs; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica, bibliografia și fișa postului (Anexa 11).
13. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a unui post de bucătar pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului social Cămin - Restaurant; comisiile de concurs și contestații; condițiile de concurs; tematica; bibliografia și fișa postului (Anexa 12).
14. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Conf.dr. Beteg Florin Ioan (Anexa 13).
15. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, suplinirea în regim de plată cu ora, în semestrul II, an universitar 2019-2020, la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul I, disciplina Anatomie, conform anexei (Anexa 14).
16. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, dosarul de cadru didactic asociat al dlui Prof.dr. Emil Luca în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești și în cadrul Departamentului IV al Facultății de Horticultură, suplinirea orelor din Statele de funcții aferente pentru anul universitar 2019- 2020 (Anexa 15 și Anexa 16).
17. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, preluarea orelor de la disciplina de Rețele edilitare (curs și lucrări practice) din cadrul Facultății de Horticultură susținute de dna Șef lucr.dr. Lavinia-Elena Moldovan, de către dl Șef lucr.dr. Dorin Vasile Moldovan (Anexa 16).
18. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, suplinirea orelor de curs la disciplina Entomologie, din postul vacant de Șef lucrări II/B/9 din Statele de funcții ale Facultății de Horticultură, Departamentul II, de către dna Conf.dr. Teodora Florian (Anexa 17).
19. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, ca începând cu data de 24.02.2020 orele aferente domnului dr. Daniel Mărcuțan din posturile vacante IV/B/32, IV/B/34, IV/B/35, IV/B/37, conform Statelor de Funcții ale Departamentului IV Științe Clinice, să fie suplinite de dna Șef lucr.dr. Daniela Neagu și dl C.D.A. drd. Vasile Muntean (Anexa 18).
20. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea contractului de muncă cu încă un an pentru dna Dr. Andreea Gabriela Rusu (Anexa 19).
21. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul disciplinei de *Nutriție și alimentația animalelor* din cadrul Departamentului I - Discipline fundamentale în cadrul Departamentului II - Științe tehnologice, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii (Anexa 20).
22. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, numirea dnei Lector dr. Fărăgău Mirela în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV CN, respectiv a dnei Conf.dr. Roman Ioana în funcția de director adjunct și următoarele documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului: *Proiectul privind dezvoltarea, pe termen mediu, 3-5 ani, al colegiului; Planurile operaționale pentru primul an de funcționare al colegiului; Oferta educațională - Metodologia de organizare și funcționare a colegiului; Proiectul de regulament intern al colegiului; Modelul de contract de școlarizare; Stat de*

funcții; Regulamentul de admitere colegiu, Cifra de școlarizare de 20 locuri bugetate / specializare, în total 60 de locuri (Anexa 21).

23. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, recuperarea sumelor aferente școlarizării duble la forma de buget, de la studenta Dandru Ramona Ștefana, anul IV IMAPA (Anexa 22).
24. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea unei burse ocazionale în valoare de 1200 lei lunar, timp de două luni, studentului Nemțanu Constantin din fondurile proiectului VectorNet (Anexa 23).
25. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, listele de prețuri și rețetarele folosite în cadrul Cantinei USAMVCN (Anexa 24).
26. Se aprobă de principiu, cu unanimitate de voturi, organizarea zilelor Facultății de Horticultură în perioada 7-10 mai 2020.
27. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 31.03.2021 pentru drd. FAZEKAS-TALOȘ IOANA, înmatriculată la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană - SAI (Anexa 25).
28. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea perioadei de susținere a tezei până la data de 31.12.2020 pentru drd. BOGĂTEAN COSMINA MARIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană - SAI (Anexa 26).
29. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. SCHEAU CAMELIA (MISIRIANȚU), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, forma cu frecvență, buget, cu bursă, de la Prof. dr. Criveanu Horia la Prof. dr. Ion Oltean – SAI (Anexa 27).
30. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. MARIAN GABRIEL CRISTINEL înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2016, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la Prof. dr. Apahidean Silviu la Prof. dr. Apahidean Maria – SAI (Anexa 28).
31. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. SABO ROXANA ALEXANDRA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, forma cu frecvență, buget, fără bursă, de la Prof. dr. Duda Marcel la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI (Anexa 29).
32. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. PĂCURAR ADRIAN DANIEL înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, forma cu frecvență, buget, fără bursă, de la Prof. dr. Duda Marcel la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI (Anexa 30).
33. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. BORȘAN SILVIA DIANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Cozma Vasile la Prof.dr. Mihalca Andrei – MV (Anexa 31).
34. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transferul drd. BĂIEȘ MIHAI-HORIA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la Prof.dr. Mihalca Andrei la Prof.dr. Cozma Vasile – MV (Anexa 32).

SENATUL UNIVERSITAR

35. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, exmatricularea următorilor doctoranzi: Toth N. Gheorghe, Gîrda T. Titiana, Vidican C. Ștefania Corina (căs. Copil) și Smit A. Gergely-Andrei (Anexa 33).
36. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Metodologia de concurs pentru selectarea Decanilor din cadrul USAMVCN (Anexa 34).
37. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Regulamentul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (Anexa 35).
38. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, continuarea acordării burselor (merit I și merit II) pentru românii de pretutindeni pentru semestrul II an universitar 2019-2020, din venituri proprii (Anexa 36).
39. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea unei burse sociale pentru studentul Dalaczi Szilard, de la Facultatea de Horticultură, Specializarea MTC, anul II (Anexa 37).
40. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de muncă al domnului dr. Repciuc Călin Cosmin, medic veterinar consultant în cadrul clinicii de Chirurgie a Facultății de Medicină Veterinară (Anexa 38).
41. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de muncă al doamnei dr. Mirela Rus, angajată pe perioadă determinată pe post de medic veterinar la clinica de ecvine în cadrul facultății de Medicină Veterinară (Anexa 39).
42. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, activitatea Universității în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19 după cum urmează:
 - a. Având în vedere situația epidemiologică europeană și națională referitoare la infecția cu virusul COVID-19, recomandările Comitetului Național pentru Situațiile Speciale de Urgență (CNSSU), exemplele altor universități și Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 11.03.2020, se decide suspendarea activităților didactice față în față în spațiile universității începând cu data de 12.03.2020, până la data de 27.03.2020. Activitățile didactice teoretice se vor desfășura prin mijloace electronice, online.
 - b. Activitățile didactice care nu pot fi desfășurate online vor fi recuperate pe baza unui grafic stabilit după reluarea activităților didactice în campus.
 - c. În măsura în care situația epidemiologică o permite, activitățile didactice în campus se vor relua în data de 30.03.2020. Prin Hotărârea CA se poate prelungi această perioadă de suspendare, dacă situația o impune.
 - d. Activitățile administrative, economice, de cercetare, de consultanță și studiul individual vor continua după programul obișnuit, dar cu decalarea programului de activitate al personalului angajat, conform recomandărilor CNSSU.
 - e. În perioada 12-27.03.2020 se vor suspenda toate evenimentele în spații închise și deschise care implică aglomerări de persoane, cu excepția activităților de cercetare, workshop-urilor, activităților de consultanță și meselor rotunde care cumulează până la 30 persoane în același timp și spațiu.



SENATUL UNIVERSITAR

f. La cererea motivată a studenților, se poate aproba utilizarea căminelor, cantinei, a infrastructurii educative și de cercetare.

43. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, achiziția plantației viticole de 62,72 ha, la prețul negociat de 9.000 Euro/ha, incluzând un teren proprietate privată cu construcții în suprafață de 932 mp, 3 tractoare și utilaje viticole – prețul final negociat fiind de 550.000 Euro + TVA.
44. Senatul a fost informat privind faptul că nu au fost depuse oferte pentru executarea lucrărilor în urma derulării procedurilor de achiziție servicii proiectare/execuție din data de 05.02.2020 pentru proiectul Hoia „Modernizare infrastructură educațională Hoia pentru desfășurarea activității didactice și practice destinate învățământului agricol”. Procedurile vor fi reluate în condiții de reevaluare și detaliere a cererilor de ofertă pentru serviciile care urmează să fie executate în vederea implementării proiectului.
45. Senatul a fost informat privind adresa doamnei Prof.dr. Marilena Mărghițaș înregistrată cu nr. 4094 din 27.02.2020.
46. Senatul a fost informat privind adresa domnului Prof.dr. Ioan Oroian, prin Filip Alexandru – Cabinet de avocat, înregistrată cu nr. 4682 din 04.03.2020.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1

Nr. 5327 / 10.03.2020

Către,

**SENATUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN
CLUJ-NAPOCA**

Vă înaintăm spre validare propunerile pentru numirea prorectorilor, mandatul 2020-2024:

PRORECTOR DIDACTIC - Prof. dr. Ioana Delia POP

PRORECTOR RELAȚII INTERNAȚIONALE - Prof. dr. Andrei Daniel MIHALCA

PRORECTOR CERCETARE - Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

PRORECTOR ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI - Conf. dr. Leon MUNTEAN

PRORECTOR CU ASIGURAREA CALITĂȚII - Prof. dr. Andrea BUNEA

PRORECTOR ÎN RELAȚIA CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC - Prof. dr. Adrian Nechita OROS

Cu deosebită considerație,

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SENATULUI USAMVCN PENTRU MANDATUL 2020-2024

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității potrivit dispozițiilor Legii educației naționale nr. 1/2011.
- (2) Senatul USAMV Cluj-Napoca funcționează în concordanță strictă cu legislația în vigoare în baza principiilor autonomiei universitare și asumării răspunderii publice exprimate în Carta universitară.
- (3) Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității.

CAPITOLUL II. Structura Senatului

Articolul 2

- (1) Membrii Senatului universitar sunt aleși, fără excepție, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare angajați pe perioadă nedeterminată având contractul individual de muncă activ precum și al tuturor studenților. Cadrele didactice și cercetătorii titulari cu contract pe perioadă nedeterminată își votează reprezentanții în Senatul universitar. Studenții își votează reprezentanții în senatul universitar.
- (2) Persoanele care ocupă funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membri în senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate (Ordin MECS nr. 3.751/2015).
- (3) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților.
- (4) Senatul USAMV Cluj-Napoca are în componență un număr total de 43 de membri, respectiv 32 de reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare și 11 reprezentanți ai studenților.
- (5) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată prin Carta universitară.
- (6) La ședințele Senatului, membrii Consiliului de administrație al universității, care nu au fost aleși prin vot în calitate de membri ai Senatului universitar, au statut de invitați fără drept de vot.
- (7) Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- (8) Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen și pe comisii permanente de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație.
- (9) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Articolul 3

- (1) Biroul Permanent este format din Președintele Senatului și președinții comisiilor permanente de specialitate.

- (2) Biroul permanent este creat exclusiv în vederea unei bune funcționări a Senatului, respectiv de a pregăti lucrările și ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare.
- (3) Biroul Permanent are următoarele atribuții:
- a) asigură funcționarea activității Senatului între două ședințe ordinare;
 - b) coordonează Secretariatul Senatului;
- (4) În cadrul ședințelor, Biroul Permanent al Senatului nu adoptă hotărâri/decizii.
- (5) Biroul Permanent al Senatului se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar.
- (6) Convocarea Biroului Permanent va fi asigurată de secretariatul Senatului.

Articolul 4

(1) **Comisiile permanente de specialitate ale Senatului sunt:**

- a) Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității;
- b) Comisia de cercetare, dezvoltare, și inovare;
- c) Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar;
- d) Comisia cu activități sociale și studențești;
- e) Comisia de relații internaționale și strategie instituțională;
- f) Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități.

(2) **Senatul universității, atunci când se impune, poate aproba înființarea unor comisii de specialitate ad-hoc, cu durată determinată, în vederea soluționării unor chestiuni specifice și de urgență.**

(3) Comisiile permanente de specialitate ale Senatului își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare care este aprobat de Senatul universității.

(4) În activitatea comisiei permanente de specialitate, președintele comisiei asigură transparența și responsabilitatea în luarea deciziilor și formularea rapoartelor comisiei și poate solicita sprijin de la specialiști din interior sau din afară, în domenii de interes deosebit.

(5) Fiecare membru senator face parte din cel puțin o comisie permanentă de specialitate.

CAPITOLUL III. Atribuțiile Senatului

Articolul 5

(1) Atribuțiile Senatului universitar sunt în acord cu dispozițiile legale, Carta universitară și regulamentele universității.

(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente de specialitate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(3) **Senatul aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, după cum urmează:**

- a) aprobă structura Senatului universitar și elaborează regulamentele de funcționare ale Senatului;
- b) aprobă organigrama universității;
- c) aprobă înființarea/reorganizarea oricărei structuri din cadrul universității sau desființarea departamentelor, a institutelor neperformante sau a altor structuri organizatorice, fără a prejudicia activitatea studenților;
- d) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de extensii universitare, de centre de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, de societăți comerciale, fundații, consorții sau asociații, stabilește condițiile și monitorizează derularea acestora;
- e) aprobă condițiile privind implicarea universității sau a structurilor universității în parteneriate și colaborări în domeniul educațional, financiar și patrimonial cu terți din țară și străinătate,

(4) **Senatul aprobă politica de personal a universității după cum urmează:**

- a) aprobă structura de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de bugetul facultății, al institutelor, al programului de studii, al departamentului, direcției sau al Școlii doctorale, după caz;
- c) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, scoaterea la concurs de posturi pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar și nedidactic, în funcție de bugetul facultăților, al institutelor, al departamentelor, al Școlii doctorale sau a serviciului, după caz;
- d) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, norma didactică pentru fiecare funcție didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, a legislației și convențiilor în vigoare, fără a depăși limita maximă de 16 ore; senatul poate aproba reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, pentru personalul care exercită o funcție de conducere la nivelul universității sau o funcție de îndrumare și control în cadrul MEC;
- e) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, gradațiile de merit în condițiile Legii 1/2011, art. 311;
- f) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, invitarea de cadre didactice universitare asociate în cadrul USAMV Cluj-Napoca, pe o durată determinată și în funcție de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate; în cazul unor specialiști fără grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și internaționale (*visiting professor*);
- g) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat sau cercetător, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală;
- h) conferă titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, a titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* precum și a calității de membru al comunității universitare în favoarea unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenți ai universității;

(5) **Senatul aprobă strategiile patrimoniale, financiare și de dezvoltare ale universității, astfel:**

- a) aprobă anual, la propunerea rectorului, lista de investiții pe orice tip de obiectiv;

(6) **Senatul este garantul calității procesului de învățământ și a respectării normelor de etică universitară. În acest scop:**

- a) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- b) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, retragerea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- c) aprobă, la propunerea Rectorului sau a Comisiei de etică universitară, exmatricularea studentului la care s-a demonstrat că a fraudat sau a avut tentativa de fraudare a examenului;
- d) aprobă sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară privitoare la membrii comunității universitare;
- e) ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;

f) analizează, prin comisiile permanente de specialitate, situațiile privind incompatibilitatea unor funcții sau activități din universitate, a unor acțiuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare sau cu o funcție de conducere în USAMV Cluj-Napoca.

(7) **Senatul are funcție de monitorizare și control a activității conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație.** În acest scop:

a) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente de specialitate. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului;

b) validează, pe baza referatelor comisiilor de specialitate, Raportul anual privind starea universității prezentate de Rector.

Articolul 6

(1) **Președintele Senatului universitar reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.**

(2) **Președintele Senatului coordonează Comisiile permanente de specialitate ale Senatului universității.**

(3) **În activitatea Senatului universității președintele are următoarele atribuții:**

a) conduce ședințele Senatului și asigură respectarea ordinii de zi;

b) acordă luările de cuvânt, moderează și sintetizează punctele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor.

c) asigură transparența în adoptarea hotărârilor Senatului universității.

d) conferă titlurile onorifice acordate de Senat, conform Cartei universității și regulamentelor interne.

e) îndeplinește orice alte activități care îi revin, în calitate de reprezentant al Senatului.

(4) **În exercitarea activității sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității, pe tot parcursul exercitării mandatului.**

(5) **În cazuri excepționale, Președintele Senatului poate fi înlocuit prin delegare de către unul dintre președinții Comisiilor Permanente cu aprobarea plenului Senatului.**

(6) **Mandatul de președinte al Senatului încetează de drept: la finalul mandatului, la împlinirea vârstei legale de pensionare sau în orice altă situație prevăzută de lege. Mandatul președintelui poate înceta la cerere sau în urma revocării.**

(7) **Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la organizarea de alegeri, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la vacantare.**

(8) **Pe perioada vacantării funcției de președinte al Senatului, atribuțiile corespunzătoare vor fi preluate de către un membru ales de către Senat.**

Articolul 7

(1) **Comisiile permanente de specialitate ale Senatului sunt conduse de un președinte ales de către membrii comisiei și au următoarele atribuții:**

a) stabilesc programul de lucru;

b) analizează propunerile de regulamente venite din partea Consiliului de Administrație pe domeniul lor de competență;

c) elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;

d) întocmesc rapoarte și dau avize asupra documentelor care urmează a fi aprobate;

e) propun Senatului subiecte de interes major care urmează a fi analizate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

(2) **Pentru desfășurarea activității lor, comisiile permanente pot solicita conducerii executive și/sau administrative a universității informații și documente relevante și beneficiază de sprijin logistic.**

(3) **Președinții comisiilor de specialitate pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative sau pe oricine consideră necesar din comunitatea academică.**

(4) **În activitatea lor, comisiile permanente dau recomandări și întocmesc rapoarte care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.**

(5) **Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.**

(6) Rapoartele comisiilor de specialitate sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora sau de către un membru desemnat în cadrul comisiei.

Articolul 8

(1) **Comisiile speciale ad-hoc** sunt constituite în situații deosebite, au caracter temporar și sunt aprobate de plenul Senatului.

(2) Comisiile speciale ad-hoc se constituie la solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii senatului.

(3) Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de senat.

(4) Senatul USAMV Cluj-Napoca poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunității universitare, **senatori de onoare** în calitate de invitați fără drept de vot, având rol consultativ.

(5) Senatorii de onoare pot fi invitați și în ședințele comisiilor permanente de specialitate ale senatului.

CAPITOLUL IV. Activitatea Senatului

Articolul 9

(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen, în **ședințe ordinare și extraordinare** precum și în comisiile permanente de specialitate într-o zi decisă de comun acord de către membrii fiecărei comisii în parte, cel puțin o dată pe lună.

(2) Senatul universitar poate fi convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(3) Ședințele ordinare sunt organizate lunar și vor fi anunțate prin e-mail de către secretariatul Senatului, împreună cu ordinea de zi.

(4) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 24 de ore înainte.

(5) Ședințele Senatului sunt legal constituite dacă prezența senatorilor este de minimum două treimi din numărul membrilor Senatului.

(6) Ordinea de zi se supune aprobării plenului Senatului la începutul ședinței.

(7) Convocarea ședințelor Senatului este obligatorie și se realizează prin convocator scris, anunțarea individuală prin e-mail și/sau telefonic. Prezența se confirmă la secretariatul senatului.

(8) Convocatorul de ședință va fi transmis senatorilor împreună cu ordinea de zi cunoscută la acea dată.

(9) Materialele care urmează a fi dezbătute în cadrul ședințelor pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator, de regulă, prin e-mail cu cel puțin 1 zi înainte de ședință, iar senatorii vor confirma primirea informațiilor.

(10) **Ședințele Senatului nu sunt publice**, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.

(11) La ședințele Senatului participă, cu statut de observator, având drept de intervenție și opinie dar fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului din universitate.

(12) Opiniile se consemnează în procesul verbal al ședinței care va fi semnat și de reprezentantul sindicatului.

(13) La solicitarea expresă, Șeful biroului juridic, sau în lipsa sa, un consilier juridic al universității participă la ședințele Senatului.

(14) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune de lucru sau festive, cu păstrarea atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Articolul 10

(1) **Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.** Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Adoptarea hotărârilor sunt consemnate în procesul verbal de ședință.

(3) Votul este direct și poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal.

(5) Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

(6) În situații de excepție și motivat, membrii senatului, în exercitarea atribuțiilor sale, își pot exprima votul deschis prin mijloace electronice (e-mail).

(7) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită a ședinței.

(8) Membrii senatului vor manifesta transparență în toate situațiile în care își exprimă votul deschis prin mijloace electronice, făcându-se mențiune în acest sens în procesul verbal al ședinței.

(9) Când un membru al senatului își exprimă votul deschis prin mijloace electronice (e-mail), acesta semnează ulterior și procesul verbal al ședinței.

Articolul 11

(1) Ședințele în plen ale senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.

(2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator și moderează intervențiile acestora.

(3) În cazuri excepționale, președintele Senatului poate limita dezbaterile pe un subiect, caz în care senatorii care nu au luat cuvântul pot transmite în scris opiniile la secretariatul Senatului.

(4) Toate documentele ce vizează aprobarea Senatului trebuie depuse la secretariatul Senatului pentru consultare, cu minimum 24 de ore înaintea ședințelor ordinare sau extraordinare.

(5) Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate într-o formă cât mai clară dezbaterile și hotărârile luate.

(6) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de toți membrii Senatului, care și-au exprimat votul deschis sau prin mijloace electronice (e-mail) și se depun la secretariat.

(7) Procesele verbale se păstrează de către secretariat timp de 4 ani și se predau la arhiva USAMV Cluj-Napoca.

(8) Oricare membru al comunității academice a USAMV Cluj-Napoca poate solicita motivat, în scris prin Secretariatul Senatului, eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

(9) Hotărârile Senatului sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe pagina de Internet a universității în timp util.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile Senatorilor

Articolul 12

(1) Senatorii au următoarele obligații:

a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente de specialitate din care fac parte;

b) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(2) Senatorii au următoarele drepturi:

a) de a-și exprima neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;

b) de a solicita convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;

c) de a susține în fața Senatului interesele universității;

d) de a reprezenta Senatul când sunt desemnați în acest scop;

e) de a propune Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major ale universității;

(3) Calitatea de senator încetează de drept sau la cerere:

a) prin încetarea contractului individual de muncă cu universitatea indiferent de motiv sau încetarea calității de student, după caz;

b) prin alegerea sau numirea într-o funcție incompatibilă cu calitatea de senator;

c) demisie din Senat la inițiativa senatorului;

d) excludere;

e) alte situații prevazute de lege.

(4) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea Hotărârilor Senatului.

(5) Excluderea unui membru de Senat se aplică pentru lipsa nemotivată de la activitățile Senatului.

(6) Un membru al Senatului își pierde calitatea de Senator la cumularea a cel puțin trei absențe consecutive și nemotivate de la ședințele de Senat.

(7) Motivarea absenței la ședința de Senat se depune la secretariatul Senatului sau se transmite prin e-mail înainte de ședință.

(8) Excluderea unui membru din Senat se discută și se votează în plenul Senatului.

- (9) Excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (10) Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice.
- (11) Un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă pe parcursul mandatului departamentul, facultatea sau institutul de cercetare.
- (12) În cazul studenților, calitatea de membru al Senatului se pierde conform prevederilor Cartei universitare.

Dispoziții finale

Articolul 13

- (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv ale Cartei USAMV Cluj-Napoca.
- (2) Orice modificarea/completarea a prezentului regulament se face cu votul majorității simple a membrilor prezenți în ședințele Senatului legal constituite.
- (3) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 11.03.2020, dată la care intră în vigoare.
- (4) La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului din data de 09.03.2016.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE



VIZAT

Cons. juridic Silvia MIHALI



RECTOR
Prof. Dr. Cornel CATOI





COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI USAMVCN

I. Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității

Președinte comisie: Prof.dr. Vidican Mirela Roxana

Membri:

1. Prof.dr. Dezmirean Daniel Severus
2. Prof.dr. Fiț Nicodim Iosif
3. Prof.dr. Mudura Elena
4. Conf. dr. Buta Erzsebet
5. Lector dr. Fărăgău Dragoș Mirela
6. Stud. Mariș Roxana

II. Comisia de cercetare, dezvoltare și inovare

Președinte comisie: Prof.dr. Vodnar Dan Cristian

Membri:

1. Prof.dr. Dulf Francisc Vasile
2. Prof.dr. Gal Adrian Florin
3. Prof.dr. Pinteș Adela
4. CSI Bobiș Otilia
5. Stud. Tiution Dumitrița
6. Stud. Nemeș Silvia Amalia

III. Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar;

Președinte comisie: Prof.dr. Jitea Ionel Mugurel

Membri:

1. Prof.dr. Rusu Teodor
2. Conf. dr. Cocan Daniel
3. Conf.dr. Peștean Cosmin
4. Conf.dr. Ranta Ovidiu
5. Stud. Țimonea Tudor Dan
6. Stud. Cic Diana Elena



IV. Comisia cu activități sociale și studențești

Președinte: Conf.dr. Muntean Leon

Membri:

1. Prof.dr. Mircean Mircea
2. Prof. dr. Holonec Liviu
3. Conf. dr. Criste Adriana
4. Conf. dr. Vlasin Horia
5. Stud. Grigore Mădălin-Florentin
6. Stud. Gliga Daniel

V. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională

Președinte: Prof.dr. Mihalca Andrei

Membri:

1. Prof.dr. Arion Felix
2. Prof.dr. Pusta Dana
3. Conf. dr. Fițiu Avram
4. Conf.dr. Tăbăran Flaviu
5. Stud. Doyonnard Mathieu
6. Stud. Sabou Cătălin Ștefănel

VI. Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități

Președinte: Conf.dr. Mureșan Crina

Membri:

1. Prof.dr. Pop Ioana Delia
2. Prof. dr. Tofană Maria
3. Prof. dr. Gherman Călin
4. Conf.dr. Dan Sorin Daniel
5. Drd. Coroian Mircea
6. Stud. Hiruța Ana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 4

Biroul Senatului USAMV Cluj-Napoca

Președinte Senat: Prof. univ. dr. Viorel Mitre

I. Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității

Președinte: Prof. univ. dr. Roxana Vidican

II. Comisia de cercetare, dezvoltare și inovare

Președinte: Prof. univ. dr. Dan Vodnar

III. Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar

Președinte: Prof.univ. dr. Mugur Jitea

IV. Comisia cu activități sociale și studentești;

Președinte: Conf.univ. dr. Leon Muntean

V. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională

Președinte: Prof.univ. dr. Andrei Mihalca

VI. Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități

Președinte: Conf.dr. Mureșan Crina



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI ACADEMICE, RESURSE UMANE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității, organism de lucru specializat al Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, s-a constituit în data de 11.03.2020.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității are rolul de a monitoriza și controla activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație în domeniul său de competență, de a elabora și a propune Senatului orientările strategice fundamentale în domeniul de formare profesională prin studii universitare de licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și cursuri de formare continuă, în raport cu strategia USAMVCN, a reperelor naționale și internaționale de calitate și competitivitate.

Art. 4. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității este formată din șapte membri, șase cadre didactice și 1 reprezentant al studenților. În funcție de activitatea prestată de către comisie, ea poate coopta și alți reprezentanți din domeniul său de competență din cadrul USAMVCN. Comisia este condusă de un președinte ales de către membrii comisiei și validat de Senatul USAMVCN. Președintele comisiei poate fi suspendat de către Senat la propunerea Președintelui Senatului USAMVCN.

Art. 5. Comisia se întrunește periodic, (cel puțin o dată pe lună) în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își desfășoară activitatea în prezența a minim 2/3 din membrii săi și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 6. Lucrările comisiei sunt consemnate letric și în format electronic. Procesele verbale sunt puse la dispoziția Președintelui Senatului.

Art. 7. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității este convocată de președintele comisiei sau de președintele Senatului.

Art. 8. Comisia monitorizează și controlează politica de calitate a actului academic în USAMVCN, procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ, în acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității.

Art.9. Comisia controlează și evaluează curricula universitară și adaptarea acesteia la cerințele mediului socio-economic, acordând o atenție deosebită noilor programe de studii pe baza propunerilor facultăților și a Comisiei Consultative a USAMVCN.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 10. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității are următoarele atribuții:

- (1) elaborează și propune spre aprobare Senatului proiectul de Cartă a Universității sau proiectele de modificare a acesteia, din domeniul său de competență;
- (2) solicită prin intermediul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a universității, informații și documente relevante, sprijin logistic în domeniul său de activitate;
- (3) elaborează și propune Senatului Raportul pentru aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, precum și celelalte documente de planificare strategică la nivel instituțional, inițiate de către Consiliul de administrație;
- (4) elaborează rapoarte de diagnoză și prognoză privind evoluțiile pe piața calificărilor universitare și propune, în colaborare cu facultățile și departamentele, proiecte de dezvoltare a noi programe de studii, a noi forme și niveluri de învățământ universitar, postuniversitar, cursuri de calificare și formare profesională.
- (5) analizează și propune spre aprobarea Senatului Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic, precum și Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și elaborează curriculum-ului universitar, în concordanță cu cerințele de calitate și de eficiență economică ale procesului de învățământ;
- (6) analizează și propune spre aprobarea Senatului Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii.
- (7) analizează și propune Senatului universitar Regulamentul pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.
- (8) analizează și propune Senatului universitar Regulamentul pentru admiterea în USAMVCN, calendarul acesteia, comisiile de admitere pe universitate și la nivel de facultăți;
- (9) analizează și propune Senatului universitar Regulamentul privind organizarea și funcționarea DPPD;
- (10) analizează și propune Senatului universitar Regulamentul privind organizarea și funcționarea DIDFR;
- (11) analizează și propune Senatului spre aprobare Regulamentul privind taxele de admitere, școlarizare, alte tipuri de taxe pentru activități din domeniul academic;
- (12) analizează și supune spre aprobare Senatului conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu, precum și Regulamentul privind finalizarea studiilor de licență, master și doctorat în cadrul USAMVCN;
- (13) analizează și supune spre aprobare Senatului Regulamentul privind inițierea, aprobarea, implementarea și evaluarea periodică a programelor postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (14) analizează planurile de învățământ propuse de către departamente, avizate de către consiliile facultăților și consiliul de administrație și verifică respectarea standardelor specifice fiecărui domeniu pe baza unui dosar care conține planul de învățământ și standardele specifice și propune Senatului

aprobarea acestora; precum și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, implementarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

(14) analizează și propune Senatului înființarea noilor programe de studii, propuse de către departamente, avizate de către consiliile facultăților și consiliul de administrație;

(15) analizează procedurile de evaluare a calității (fișa de autoevaluare anuală, recomandările pentru programele de studii evaluate intern, raportul anual al Serviciului de evaluare a calității) și propune Senatului aprobarea acestora.

Art. 11. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

(1) convoacă și conduce ședințele comisiei;

(2) coordonează activitatea comisiei și prezintă propunerile comisiei președintelui Senatului ;

(3) prezintă Senatului raportul anual privind activitatea comisiei;

(4) asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;

(5) președintele comisiei colaborează cu prorectorii responsabili cu activitatea didactică și cu managementul calității.

Art. 12. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

(1) participă la ședințele comisiei;

(2) își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;

(3) participă prin vot la luarea deciziilor;

(4) participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, propunerilor specifice comisiei.

Art. 13. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile USAMVCN în special cu cele din domeniul de activitate didactică și management al calității.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității își rezervă dreptul de a propune modificarea și completarea prezentului regulament ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 11.03.2020.

PREȘEDINTE COMISIE,

Prof.univ.dr. ROXANA VIDICAN

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. VIOREL MITRE





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Regulamentul de organizare și funcționare al
Comisiei pentru Cercetare, Dezvoltare, Inovare a Senatului USAMV din Cluj-Napoca

CAPITOLUL I. Dispozitii Generale

Articolul 1.

(1) Comisia pentru cercetare, dezvoltare, inovare (CDI), ca organism de lucru specializat al Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN), funcționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), ale Cartei Universității (art. 90) și al Regulamentului de funcționare a Senatului (RC4, art. 2.6) pentru perioada mandatului 2020-2024.

(2) Scopul Comisiei CDI este să asigure controlul activității de cercetare științifică din universitate, să prezinte periodic rapoarte de monitorizare pentru a fi discutate în Senat și care vor sta la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

Structura Comisiei pentru cercetare, dezvoltare, inovare

Articolul 2.

(1) Comisia CDI este formată din patru cadre didactice, un cercetător și doi reprezentanți ai studenților, condusă de un președinte. Comisia, în prima ședință, desemnează un secretar.

(2) Comisia poate coopta și alți reprezentanți din domeniul cercetării științifice din cadrul USAMVCN.

(3) Comisia CDI este condusă de un președinte, ales de către membrii comisiei cu aprobarea ulterioară a Senatului USAMVCN.

(4) Președintele Comisiei CDI poate fi revocat la propunerea membrilor comisiei cu aprobarea ulterioară a Senatului USAMVCN.

(5) Logistica necesară funcționării Comisiei CDI este asigurată de secretariatul Senatului USAMVCN, care va redacta documentele elaborate de comisie și va întocmi procesele verbale ale ședințelor pe care le va păstra într-un singur registru.

(6) Atribuțiile președintelui Comisiei CDI sunt următoarele:

- a) asigură transparența și vizibilitatea deciziilor;
- b) convoacă și prezidează reuniunile Comisiei CDI;
- c) stabilește ordinea de zi;

- d) elaborează hotărârile comisiei și o informează cu privire la îndeplinirea acestora;
- e) reprezintă Comisia CDI în relația cu Senatul USAMVCN, președintele Senatului,
- f) coordonează secretariatul comisiei și are responsabilitatea arhivei de date a comisiei.

(7) În cazul în care președintele nu își poate exercita temporar atribuțiile, sarcinile acestuia se încredințează, după consultarea comisiei, unui membru al comisiei.

(8) Partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei CDI este asigurată de secretarul comisiei, ales dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL II. Atribuțiile Comisiei pentru cercetare, dezvoltare, inovare

Articolul 3.

(1) Principiul transparenței concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziilor și a rezultatelor, prin comunicare periodică și adecvată a acestora.

(2) Comisia CDI analizează și evaluează regulamentele specifice activității de cercetare științifică din USAMVCN.

(3) Comisia CDI are dreptul de a solicita, prin intermediul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a universității, informații și documente relevante, sprijin logistic în domeniul său de activitate (RC 4 art. 3.19 alin. (2))

(4) Comisia CDI poate face recomandări Senatului USAMVCN referitor la politicile de cercetare, la procedurile și inițiativele legate de cercetare și criteriile științifice pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a resursei umane.

(5) Analizează propunerile privind acordarea de premii, titluri și distincții științifice ale USAMVCN.

CAPITOLUL III. Proceduri

Articolul 4.

(1) Comisia CDI se întrunește ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare.

(2) Comisia CDI se întrunește în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui comisiei sau a președintelui Senatului USAMVCN.

(3) Cvorumul privind condițiile de desfășurare al ședințelor este de 2/3, iar cel de decizie al Comisiei CDI a Senatului de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei prezenți.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile Comisiei CDI se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis.

- (5) În situații motivate, membrii comisiei, în exercitarea atribuțiilor sale, pot să uzeze de modalitatea alternativă de vot, exprimându-și dreptul prin vot electronic (e-mail).
- (6) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită a ședinței comisiei.
- (7) Membrii comisiei vor manifesta transparență în toate situațiile în care dreptul este exprimat prin vot electronic, făcându-se mențiune în acest sens în procesul verbal al ședinței.
- (8) Atunci când un membru al comisiei își exprimă dreptul prin vot electronic, acesta semnează ulterior procesul verbal al ședinței.
- (9) Comisia CDI își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile USAMV, Cluj-Napoca.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Articolul 5.

- (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din domeniile cercetării științifice.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei CDI intră în vigoare la data adoptării de către Senatul USAMVCN. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări anterioare.
- (3) Modificarea, completarea, revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei CDI se realizează prin hotărâre a Senatului USAMVCN, la propunerea Președintelui Senatului sau a Comisiei de cercetare, dezvoltare, inovare.
- (4) Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității USAMVCN, din data de 11.03.2020.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof. Dr. Dan C. VODNAR

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI ADMINISTRATIVE, DE PATRIMONIU ȘI MANAGEMENT
FINANCIAR A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

Art. 1.

(1) Comisia de monitorizare a activităților administrative, de patrimoniu și management financiar este un organism de lucru specializat al Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV-CN) constituit în baza prevederilor Legii Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011, a Cartei USAMV-CN și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului USAMV-CN.

(2) Ea este menită să monitorizeze și să faciliteze adoptarea de către Senat a unor hotărâri cu privire la activitățile administrative, de patrimoniu și de management financiar.

Art. 2.

(1) Comisia de monitorizare a activităților administrative, de patrimoniu și management financiar este compusă dintr-un număr de 7 membri, fiind stabilită nominal de președintele Senatului. Comisia administrativă, de patrimoniu și management financiar are următoarea componență: prof. dr. Mugurel I. Jitea - președinte; Prof.dr Rusu Teodor, Conf. dr Daniel Cocan, Conf.dr Cosmin Pestean, Conf.dr. Ovidiu Ranta, Stud. Tudor Dan Țimonea, Stud. Diana Elena Cic (membrii).

(2) La prima întrunire a comisiei, membrii acesteia aleg prin vot direct, egal și liber exprimat secretarul comisiei.

Art. 3.

(1) Calitatea de membru al comisiei se pierde în următoarele situații: (i) odată cu pierderea calității de membru al Senatului USAMV-CN; (ii) renunțarea unilaterală, în formă scrisă, adresată președintelui Senatului USAMV-CN.

(2) Președintele și secretarul comisiei pot fi schimbați din funcție pentru neîndeplinirea sarcinilor sau îndeplinirea lor defectuoasă, prin dispoziția președintelui Senatului sau la solicitarea a cel puțin jumătate din membrii comisiei, cu aprobarea Senatului.

Art. 4.

(1) Membrii comisiei au următoarele drepturi și obligații: (i) dreptul de acces la orice informații și documente ale USAMV-CN care privesc chestiuni de competență comisiei conform „principiului transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora” (LEN 1/2011, Art. 3m); solicitările de documente sau informații se pot face direct, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente în calitate de invitat, cât și în scris, în celelalte cazuri; comisia are dreptul de a solicita, prin intermediul președintelui Senatului, conducerii executive și/sau administrative a universității informații și documente relevante și de a beneficia de sprijin logistic ; (ii) obligația de a furniza președintelui comisiei o adresă de email și un număr de telefon mobil și de a confirma primirea corespondenței electronice; (iii) dreptul și obligația de a participa la ședințele comisiei și de a lua parte la procesul decizional.

Art. 5.

(1) Președintele comisiei are următoarele atribuții: (i) convoacă și prezidează comisia; (ii) stabilește ordinea de zi a ședințelor; (iii) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei, informează membrii comisiei și comunitatea academică cu privire la executarea acestora; (iv) reprezintă comisia în relația cu Senatul, cu celelalte organisme de conducere și comunitatea academică; (v) prezintă în fața comisiei un raport anual cu privire la activitatea comisiei.

Art. 6.

(1) Secretarul comisiei are următoarele atribuții: (i) asigură buna desfășurare din punct de vedere organizatoric a ședințelor comisiei; (ii) colectează propunerile venite din partea senatorilor, facultăților / departamentelor etc. și le supune, după caz, spre dezbateri sau aprobare comisiei; (iii) redactează un proces verbal la fiecare ședință, arhivează toate documentele supuse analizei precum și răspunsurile comisiei; procesul-verbal al ședinței va fi semnat de toți membrii prezenți; opiniile separate vor fi consemnate în procesul-verbal și vor fi semnate de membrii cărora le aparțin.

Art. 7.

(1) Comisia se întrunește la convocarea președintelui sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia. Ședințele comisiei sunt statutare în prezența majorității simple a membrilor. În lipsa cvorumului președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței în termen de minim 48 de ore și maxim 10 zile.

(2) Președintele comisiei conduce ședințele acesteia; în absența acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales președinte de ședință cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

(3) În situații excepționale, comisia poate fi convocată și de președintele Senatului. În acest caz, președintele Senatului va conduce ședința.

(4) Ședințele comisiei se anunță cu cel puțin 48 ore înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la 24 ore. Odată cu convocarea este transmisă prin email membrilor comisiei ordinea de zi împreună cu proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri ce urmează a fi analizate.

(5) Deciziile la nivelul comisiei se iau prin vot deschis și se consideră valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți, dreptul de vot neputând fi delegat unui alt membru al comisiei. Membrii comisiei pot fi consultați și pot vota în condiții de cvorum, prin corespondență scrisă (e-mail, fax).

Art. 8.

(1) Președintele Senatului poate participa la lucrările comisiei.

(2) La ședințele comisiei, pot participa, rectorul, membrii consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorii de departamente, directorul economic sau alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite regulamente sau metodologii propuse spre aprobare. În baza solicitării președintelui comisiei, la ședințele comisiei va participa și consilierul juridic al USAMV-CN, în vederea avizării pentru legalitate.

Art. 9.

În calitate de comisie de specialitate a Senatului universitar, comisia de monitorizare a activităților administrative, de patrimoniu și management financiar are următoarele atribuții:

(1) Stabilește programul de lucru și audiență.

(2) Analizează propuneri de regulamente, metodologii, proceduri și hotărâri primite spre avizare în comisie.

(3) Întocmește rapoarte și dă avize asupra documentelor ce urmează a fi aprobate de Senat. Avizele și rapoartele elaborate trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor. Avizele și rapoartele elaborate sunt prezentate în plenul Senatului de către președinte sau de către un raportor desemnat în cadrul comisiei. Rapoartele comisiei constituie baza hotărârilor Senatului.

(4) Elaborează rapoarte de monitorizare și control, pe care le prezintă Senatului, pe domeniul de competență: (i) analizează și avizează proiectul anual de buget propus de către rectorul USAMV-CN și execuția bugetară anuală; (ii) avizează propunerile privind salarizarea personalului didactic și de cercetare științifică, în condițiile legii; (iii) avizează plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de rector, doar cu aprobarea consiliului de administrație; (iv) analizează și avizează înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale.

(5) Propune Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate.

(6) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 10.

(1) Propunerile de regulamente, metodologii și proceduri inițiate de consiliul de administrație sau Senat, care necesită a fi analizate în prealabil la nivelul comisiei se primesc de către președintele comisiei de la biroul Senatului.

(2) Președintele comisiei convoacă în plen membrii acesteia pentru analiza și avizarea lor.

(3) În cel mult 10 zile de la primirea proiectelor de hotărâri, regulamente, metodologii de la biroul Senatului, comisia va analiza și dezbate aceste documente.

(4) După avizarea în comisie, propunerea se retransmite biroului Senatului și inițiatorului, cu recomandările/amendamentele comisiei.

(5) Inițiatorul poate formula observații la aceste amendamente pe care le transmite președintelui comisiei înainte de ședința în plen a Senatului.

Art. 11.

(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile LEN nr. 1/2011, ale Cartei USAMV-CV și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului USAMV-CN

Art. 12.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare după votarea lui de către Senatul USAMV-CN.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 11.03.2020.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof. Dr. Mugurel I. JITEA



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI CU ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

Art.1.

Comisia cu activități sociale și studențești a Senatului USAMV Cluj-Napoca funcționează potrivit prevederilor Legii Educației Naționale (LEN) nr.1/2011, a Cartei USAMV Cluj-Napoca și a Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului pentru mandatul 2020-2024. Ea are menirea de a controla și a prezenta Senatului rapoarte periodice privind componenta executivă în domeniul său de competență și de a monitoriza și facilita adoptarea de către Senat a regulamentelor din domeniul de competență a acesteia.

Art.2.

(1). Comisia cu activități sociale și studențești este compusă din 7 membri, după cum urmează:
Președinte (responsabil comisie): Conf. dr. Leon Muntean

Prof. dr. Liviu Holonec

Prof. dr. Mircean Mircea

Conf. dr. Criste Adriana

Conf. dr. Vlasin Horia

Stud. Grigore Mădălin Florentin

Stud. Gliga Daniel

(2). Mandatul comisiei are aceeași durată cu mandatul Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Art.3.

(1) Membrii comisiei au dreptul de acces la informații și documente ale USAMV Cluj-Napoca care sunt de competența comisiei, putându-se adresa în acest sens conducerii executive și/sau administrative a Universității.

(2) Membrii comisiei au dreptul și obligația de a participa la ședințele comisiei și de a lua parte la procesul decizional. Ședințele comisiei sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi (5 membri), iar deciziile sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din membrii prezenți.

(3) Comisia analizează și/sau elaborează propunerile de regulamente, metodologii, proceduri și hotărâri primite spre avizare de la prorectorul de resort.

(4) Comisia întocmește rapoarte privind documentele care urmează a fi aprobate de Senat în domeniul de competență.

(5) Avizele și rapoartele trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor fiind semnate de președinte, iar apoi înainte Senatului.

(6) Comisia realizează politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiuni și strategiei USAMV Cluj-Napoca.

Art. 4.

Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- (a) convoacă, prezidează comisia și stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- (b) colectează propunerile venite din partea senatorilor, facultăților / departamentelor etc. și le supune, după caz, spre dezbateră sau aprobare comisiei;
- (c) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei, informează membrii comisiei și comunitatea universitară cu privire la executarea acestora;
- (d) reprezintă comisia în relația cu Senatul, cu celelalte organisme de conducere și comunitatea universitară;

Art. 5.

- (1) Comisia se întrunește la convocarea președintelui sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia. În lipsa cvorumului președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței.
- (2) Președintele comisiei conduce ședințele acesteia; în absența acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales președinte de ședință cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.
- (3) Ședințele comisiei se anunță cu cel puțin 48 ore înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la 24 ore.
- (4) Odată cu convocarea este transmisă membrilor comisiei ordinea de zi prin email împreună cu proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri care urmează a fi analizate.
- (5) Circuitul documentelor este cel reglementat de LEN nr.1/2011 și de Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului (RU 4).

Art. 6.

- (1) La ședințele comisiei, pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, rectorul, președintele Senatului, prorectorul de resort sau alți membri ai comunității universitare, pentru a susține anumite regulamente sau metodologii propuse spre aprobare.
- (2) În baza solicitării exprese a președintelui comisiei, la ședințele comisiei va participa și consilierul juridic al USAMV Cluj-Napoca, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

Art. 7.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile LEN nr. 1/2011, ale Cartei USAMV Cluj-Napoca și a Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2020-2024.

Art. 8.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din 11.03.2020, dată la care intră în vigoare.

PREȘEDINTE COMISIE,
Conf. Dr. Leon MUNTEAN



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională, organism de lucru specializat al Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca s-a constituit în data de 11 martie 2020.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCJ), Regulamentul de Organizare și Funcționare al Senatului.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională are rolul de a controla activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de Administrație, de a elabora și de a propune Senatului orientările strategice fundamentale în contextul actual de dezvoltare instituțională și al relațiilor internaționale ale universității și aprobă propuneri de planuri de acțiune în aceste direcții.

Art. 4. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională este formată din șapte membri, cinci cadre didactice și doi reprezentanți al studenților. Comisia, în prima ședință, își poate desemna și un secretar. În funcție de activitatea prestată de către comisie, ea poate coopta și alți reprezentanți din domeniul său de competență din cadrul USAMVCJ. Comisia este condusă de un președinte validat de Senatul USAMVCJ. Președintele poate fi suspendat de către Senat la propunerea Președintelui Senatului USAMVCJ sau la propunerea a două treimi din membrii săi.

Art.5.

- (1) Comisia se întrunește periodic în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz.
- (2) Ședințele comisiei se anunță cu cel puțin 48 ore înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la 24 ore. Odată cu convocarea este transmisă prin email membrilor comisiei ordinea de zi împreună cu proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri ce urmează a fi analizate.
- (3) Comisia își desfășoară activitatea în prezența a minim 2/3 din membrii săi (5 membri), și adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În lipsa cvorumului, președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței.
- (4) Membrii comisiei pot fi consultați și pot vota în condiții de cvorum, prin corespondență scrisă (e-mail, fax etc.).

Art.6.

- (1) Președintele comisiei conduce ședințele acesteia; în absența acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales președinte de ședință cu majoritatea voturilor Senatorilor prezenți.
- (2) Lucrările comisiei sunt consemnate într-un caiet de procese verbale.

Art.7. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională poate fi convocată de președintele comisiei, de președintele Senatului sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia.

Art.8. Comisia controlează aplicarea procedurilor și activităților de dezvoltare instituțională conform practicilor, realităților și tendințelor de pe plan național, european și internațional și pregătește rapoarte periodice prin care informează Senatul despre acestea.

Art.9. Comisia controlează și evoluția și dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul său de competență sau la solicitarea altor comisii participând activ la informarea Senatului.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 10. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională are următoarele atribuții:

- (1) Elaborează și propune spre aprobare Senatului proiectul de Cartă a Universității sau proiectele de modificare a acesteia, din domeniul său de competență.
- (2) Comisia are dreptul de a solicita, prin intermediul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a universității, informații și documente relevante, sprijin logistic în domeniul său de activitate pentru rezolvarea unor situații de neconcordanță cu regulamentele Cartei sau a legislației în vigoare.
- (3) Analizează și propune spre aprobarea Senatului aspectele referitoare la relațiile internaționale și strategia instituțională din cadrul planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale anuale, precum și celelalte documente de planificare strategică la nivel instituțional, inițiate de către Consiliul de administrație, în limita domeniului său de competență.
- (4) Elaborează, la solicitarea Senatului, studii, rapoarte de diagnoză și prognoză privind situația existentă și de perspectivă în mediul social, economic și legislativ și propune, în colaborare cu facultățile și departamentele, proiecte de dezvoltare a noi relații de colaborare și de dezvoltare.
- (5) Analizează și propune spre aprobare Senatului strategiile de dezvoltare a parteneriatelor internaționale, în concordanță cu situația existentă și de perspectivă pe plan național și internațional.
- (6) Analizează și propune spre aprobare Senatului programele de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice așa cum sunt prevăzute în cadrul programelor asumate de universitate.
- (7) Analizează și propune spre aprobare Senatului parteneriatele strategice privind proiectele educative, științifice, culturale, economice și administrative cu alte universități din țară și străinătate;
- (8) Analizează și supune spre aprobare Senatului strategiile de creștere a vizibilității și a modului de implicare a universității în dezvoltarea socio-economică locală, regională, națională și internațională.
- (9) Analizează și supune spre aprobare Senatului strategiile de dezvoltare durabilă a patrimoniului cultural și material al universității, conform legislației în domeniu.
- (10) Analizează și supune spre aprobare Senatului oportunitățile de accesare a proiectelor strategice de dezvoltare a universității.
- (11) Analizează și supune spre aprobare Senatului proiecte de parteneriat strategic cu agenți economici din sectorul public și privat în vederea obținerii de venituri extrabugetare.
- (12) Analizează și propune Senatului activități legate de gestionarea proiectelor și a programelor de cooperare academică europene și internaționale, a acordurilor bi- și multilaterale și a parteneriatelor multiple.

- (13) Analizează regulamente care privesc buna desfășurare a activităților din domeniul său de competență etc.
- (14) Analizează și supune spre aprobare Senatului proiecte de parteneriat strategic cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Sănătății etc. în ceea ce privește elaborarea de Planuri strategice, Strategii sectoriale etc. în grupuri de lucru sau alte mecanisme comune de lucru.

Art. 11. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

- (1) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- (2) coordonează activitatea comisiei și oferă informații președintelui Senatului;
- (3) prezintă Senatului raportul anual privind activitatea comisiei;
- (4) asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- (5) președintele comisiei colaborează cu conducerea executivă la nivel de universitate, facultate și cu alte structuri care aparțin universității.

Art. 12. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

- (1) participă la ședințele comisiei;
- (2) își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;
- (3) participă prin vot la luarea deciziilor;
- (4) participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, propunerilor specifice comisiei.

Art. 13. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile USAMVCJ în special cu cele din domeniul activitate didactică și management al calității.

Art. 14.

- (1) Președintele Senatului poate participa la lucrările comisiei.
- (2) La ședințele comisiei, pot participa, când sunt invitați, fără drept de vot, rectorul, prorectorul de resort sau alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite regulamente sau metodologii propuse spre aprobare. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați. În baza solicitării exprese a președintelui comisiei, la ședințele comisiei va participa și consilierul juridic al USAMVCJ, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Comisia de relații internaționale și strategie instituțională își rezervă dreptul de a propune modificarea și completarea prezentului regulament ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 11.03.2020.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof. Dr. Andrei Daniel MIHALCA

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel Mitre





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU CARTĂ, REGULAMENTE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI A SENATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

Art. 1.

(1) Comisia pentru carte, regulamente și incompatibilități (CCRI) este un organism de lucru specializat al Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV-CN) constituit în baza prevederilor Legii Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011, a Cartei USAMV-CN și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului USAMV-CN pentru mandatul 2020-2024.

(2) Comisia are rolul de a actualiza Carta universității, Codul de etică și deontologie universitară, respectiv Codul de asigurare a calității în concordanță cu modificările legislative.

(3) De asemenea, analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale universității elaborate de Consiliul de Administrație.

Art. 2.

(1) Comisia pentru carte, regulamente și incompatibilități este compusă dintr-un număr de 7 membri, președintele fiind ales de către membrii comisiei.

(2) Comisia pentru carte, regulamente și incompatibilități are următoarea componență:

Conf. Dr. Mureșan Crina Carmen - președinte

Prof. Dr Tofană Maria

Prof. Dr. Pop Ioana Delia

Prof. Dr. Gherman Călin

Conf. Dr. Dan Sorin Daniel

Drd. Coroian Mircea

Stud. Hiruța Ana

(3) Comisia CCRI poate invita să facă parte din comisie și alți membri din comunitatea academică a USAMV CN, sau din conducerea executivă, în vederea realizării sarcinilor care îi revin.

(4) La prima întrunire a comisiei, membrii acesteia aleg prin vot direct, egal și liber exprimat președintele.

(5) Mandatul comisiei are aceeași durată cu mandatul Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3.

(1) Calitatea de membru al comisiei se pierde odată cu pierderea calității de membru al Senatului USAMV-CN sau la cerere.

(2) Președintele comisiei poate fi schimbat din funcție pentru neîndeplinirea sarcinilor sau îndeplinirea lor defectuoasă, prin dispoziția președintelui Senatului sau la solicitarea a cel puțin jumătate din membrii comisiei, cu aprobarea Senatului.

Art. 4.

(1). Membrii comisiei pot solicita documente ale USAMV Cluj-Napoca în acord cu competențele de activitate ale CCRI. Aceste documente se vor solicita de către președintele comisiei sau prin intermediul președintelui Senatului.

(2). Membrii comisiei au dreptul și obligația de a participa la ședințele comisiei. Ședințele comisiei sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi, iar deciziile sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din membrii prezenți.

(3). Comisia analizează propunerile de regulamente, metodologii, proceduri din domeniul său de competență.

(4). Comisia întocmește rapoarte privind documentele ce urmează a fi aprobate de Senat pe domeniul de competență.

(5). Comisia realizează politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei USAMV Cluj-Napoca în domeniul său de competență.

Art. 5.

Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă, prezidează comisia și stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- b) reprezintă comisia în relația cu Senatul, cu celelalte organisme de conducere și comunitatea academică;
- c) prezintă în fața comisiei un raport anual cu privire la activitatea comisiei.

Art. 6.

(1) Comisia se întrunește la convocarea președintelui sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia. În lipsa cvorumului președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței.

(2) Președintele comisiei conduce ședințele acesteia.

- (3) În absența acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales președinte de ședință cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.
- (4) În situații excepționale, comisia poate fi convocată și de președintele Senatului. În acest caz, președintele Senatului va conduce ședința.
- (5) Ședințele comisiei se anunță cu cel puțin 48 ore înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la timpul minim posibil.
- (6) Convocarea este transmisă prin email membrilor comisiei și conține ordinea de zi precum și documentele care urmează a fi analizate. Prin e-mail se va trimite întreg conținutul ordinii de zi.
- (7) Lucrările comisiei se finalizează prin rapoarte/recomandări, care se vor prezenta Senatului de către președintele acesteia sau de către un alt membru al comisiei delegat de către acesta.

Art. 7.

- (1) Președintele Senatului poate participa la lucrările comisiei.
- (2) La ședințele comisiei, pot participa, când sunt invitați, fără drept de vot, rectorul, membrii consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorii de departamente, directorul economic sau alți membri ai comunității academice, pentru a susține anumite regulamente sau metodologii propuse spre aprobare.
- (3) Președintele comisiei poate solicita, când este necesar, ca la ședințele comisiei să participe și un consilier juridic al USAMV-CN.

Art. 8.

- (1) Analizează situațiile unor funcții sau activități din universitate incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare sau cu o funcție de conducere în USAMV-CN și informează Senatul universitar despre acestea.
- (2) Analizează și evaluează situațiile privind acțiunile, comportamentele sau imaginile publice nepotrivite ale membrilor comunității universitare și face propuneri, însoțite de o evaluare a impactului creat, în vederea reducerii și a combaterii situațiilor inddezirabile.
- (3) Întocmește rapoarte și dă avize asupra documentelor ce urmează a fi aprobate de Senat și care sunt de competența comisiei. Avizele și rapoartele elaborate trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor.
- (4) Avizele și rapoartele elaborate sunt prezentate în plenul Senatului de către președinte sau de către un membru desemnat în cadrul comisiei.
- (5) Colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului pentru soluționarea problemelor curente.
- (6) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 9.

(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile LEN nr. 1/2011, ale Cartei USAMV-CN și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului USAMV-CN pentru mandatul 2020-2024 (RU 4).

Art. 10.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare după votarea lui și aprobarea de către Senatul USAMV-CN.

(2) Pe aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru carte, regulamente, etică și incompatibilități a Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(3) Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității USAMVCN, din data de 11.03.2020.

PREȘEDINTE COMISIE,

Conf. Dr. Crina Carmen Mureșan



PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Viorel Mitre



Aprobat CA 09.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4950 din 06.03.2020

Anexa 6

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
- în atenția D-lui Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi-

Subsemnatul Sorin Vâtcă Președintele Comisiei de etică universitară a
USAMV Cluj Napoca vă înaintez spre discutare și aprobare în Consiliul de
Administrație. a RU 26.

Cluj Napoca
06.03.2020

Cu deosebită stimă,
Președintele CE USAMV CN
Șef lucr. dr. Sorin Vâtcă





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

ARTICOLUL 1 – Date generale

(1) Comisia de etică universitară a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (denumită în continuare CE) este o structură autonomă care funcționează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, respectiv Codului de etică și deontologie profesională universitară, a Regulamentului propriu de funcționare a CE, aprobate de Senatul universității și a tuturor normelor legale în vigoare.

ARTICOLUL 2 – Structura și funcționarea CE

(1) Potrivit art. 306 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, componența este propusă de Consiliul de Administrație, este avizată de Senat și aprobată de către Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii din motive obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului.

(2) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CE în baza avizării Senatului.

(3) Comisia de etică este formată din 9 membri, după cum urmează:

a) un număr de 7 cadre didactice (minim câte unul de la fiecare Facultate și 1 un reprezentant al Sindicatului);

b) un reprezentant al personalului administrativ și al cadrelor didactice auxiliare;

c) un reprezentant al studenților;

(4) La prima ședință a CE la începutul mandatului, membrii acesteia își aleg prin vot secret Președintele care va delega pe unul din membri cu funcția de secretar.

(5) Membrii CE trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(6) Nu pot face parte din CE persoanele care ocupă funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director de Departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ale asociațiilor sau a Universității (prefectul studenților).

(7) Președintele CE conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de Administrație al Universității, Senatul universitar și cu alte instituții.

(8) În situația în care un membru al CE se află în incompatibilitate, este revocat ori demisionează, propunerea noului membru se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la vacantarea locului.

(9) CE se întrunește trimestrial în ședine ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CE în ședințe extraordinare.

(10) Ședințele și ordinea de zi (tematica) sunt aduse la cunoștința membrilor CE prin adresa de e-mail sau alte mijloace de informare cu minim 48 de ore înainte.

(11) Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple.

(12) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, Președintele putând solicita înlocuirea membrilor care au 3 (trei) absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 (trei) absențe consecutive.

(13) CE se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea ei la Registratura Universității.

- (14) Președintele CE poate invita la ședințe un Consilier juridic al USAMVCN și alte persoane din Universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.
- (15) Procesele verbale ale ședințelor, rapoartele de caz precum și punctele de vedere ale CE vor fi semnate de către Președintele CE și membrii participanți și păstrate într-un registru special.
- (16) Documentele CE nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector, Consiliul de Administrație sau Senat în justificarea unor sancțiuni stabilite de CE.
- (17) Audierile și deliberările CE nu sunt publice.
- (18) Membrii CE au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.

ARTICOLUL 3 – Atribuțiile Comisiei de etică

(1) CE are următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului Universității;
- b) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- c) efectuează analize minuțioase în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- d) ia decizii pe baza rezultatelor cercetărilor efectuate, a probelor colectate;
- e) deciziile vor fi motivate într-un mod cât mai clar și detaliat și vor fi luate cu votul majorității membrilor comisiei;
- f) întocmește Raportul de caz și face recomandări sau stabilește sancțiunile ce se impun;
- g) comunică Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului pentru emiterea deciziei de sancționare;
- h) colaborează cu Comisia de Bioetica experimentelor pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, care are ca principale atribuții evaluarea din punct de vedere etic a protocoalelor experimentale care fac obiectul proiectelor de cercetare sau a experimentelor științifice realizate pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani, în cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- i) sprijină Comisia de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani în demersurile privind implementarea unor programe de educație, formare și cercetare în domeniul bioeticii cercetării științifice pentru studenții de la programele de licență și doctorat din cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- j) asistă Comisia de Bioetică în cazul constatării unor abateri grave de la etica cercetării științifice, care contravin principiilor fundamentale ale activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din USAMV CN;
- k) elaborează un Raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activității de cercetare, Raport care va fi prezentat Rectorului și Senatului universitar. Raportul CE constituie un document public și va fi afișat pe site-ul Universității;
- l) monitorizează respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare, dar și activitățile desfășurate de angajații din serviciile administrative, inclusiv ale personalului angajat în cadrul stațiilor de cercetare ale universității;
- m) notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- n) sub incidența CE intră atât actele petrecute în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

ARTICOLUL 4 – Sesizările/reclamațiile și analizarea acestora

- (1) CE soluționează reclamațiile formulate în scris (model anexat) care se referă la angajații Universității.
- (2) CE se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

(3) CE înregistrează sesizările primite din partea Comisiei de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, cu privire la încălcarea gravă a principiilor și normelor de conduită etică în cercetarea științifică din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(4) CE păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(5) Procedura de primire și soluționare a reclamațiilor

a) sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara Universității, pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice din USAMV Cluj-Napoca;

b) sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis și sunt luate în evidență de secretarul CE, după înregistrarea plicului la Registratura Universității;

c) plicurile închise se deschid numai de către Președintele CE sau de către un membru delegat al acestuia;

d) sesizarea constituie actul ce cuprinde datele și faptele cu privire la săvârșirea unor/unei abateri de la etica și deontologia universitară;

e) CE se poate sesiza din oficiu atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii Universității;

f) sesizările sau reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei care a săvârșit abaterea, faptele imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații/documente considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație).

(6) Informarea părții care face subiectul sesizării:

a) pe parcursul analizării/cercetării faptelor sesizate, atunci când este cazul, persoana reclamată poate fi chemată pentru a fi audiată de către CE sau poate fi invitată să formuleze un punct de vedere scris cu privire la faptele arătate în reclamație/sesizare. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minim 5 zile lucrătoare înaintea datei audierii;

b) în adresa transmisă persoanei reclamate, CE va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecțiuni referitoare la un membru al CE de a participa la soluționarea cazului (conflict de interese etc.);

c) lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor și soluționarea reclamației;

d) în cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, CE poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate fără audierea acesteia;

e) în urma unei sesizări, CE demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) CE răspunde autorului sesizării/reclamației în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea acesteia dacă solicitarea are temei și se demarează procedura;

g) dacă solicitarea nu are temei și nu se demarează procedura, CE transmite autorului sesizării rezultatul deliberării în maxim 30 de zile lucrătoare.

ARTICOLUL 5 – Analizarea cazului, colectarea datelor

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, CE va desfășura o investigație ce poate include audierea autorului sesizării/reclamației și a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau acordul/consimțământul.

(2) CE poate solicita punct de vedere de la experți externi.

ARTICOLUL 6 – Audierea părților

(1) În situațiile în care este necesar, CE citează, în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea.

- (2) După colectarea informațiilor relevante, CE va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma cercetărilor efectuate pentru a le verifica și pentru a obține opinia părților cu privire la acestea.
- (3) În cazul în care întvederea nu este posibilă, CE va comunica informațiile în scris și va solicita părților opinie scrisă.
- (4) După audierea separată a părților, CE poate propune confruntarea directă a acestora.
- (5) Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și numai în măsura în care se apreciază că aceasta este necesară pentru soluționarea cazului respectiv.
- (6) CE asistă Comisia de Bioetica cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani în soluționarea unor sesizări privind abaterile grave de la etica cercetării științifice din cadrul USAMV CN;

ARTICOLUL 7 – Raportul CE

- (1) În urma investigației și deliberărilor, CE elaborează un raport care va cuprinde următoarele:
 - a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la CE. O copie a acestui raport se poate înmâna celui reclamat la solicitarea scrisă adresată CE.
 - b) Admite sesizarea și stabilește o măsură de sancționare în funcție de gravitatea abaterii.
 - c) Formulează propuneri de remediere a unor situații în care CE s-a sesizat din oficiu și constată buna-credință.
- (2) Persoana care a formulat sesizarea, precum și cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea, vor fi înștiințate în scris cu privire la soluția dată de CE în urma cercetării și deliberării.
- (3) În cazul în care admite sesizarea și constată o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, CE stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale.
- (4) Aceasta va înainta Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului și părților, privind soluționarea sesizării și atunci când este cazul va stabili sancțiunea ce urmează a fi aplicată.
- (5) În cazul în care CE apreciază că există posibilitatea soluționării pe cale amiabilă a sesizării, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.

ARTICOLUL 8 – Sancțiunile ce pot fi aplicate de CE

- (1) CE consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:
 - a) plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
 - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - d) incompatibilitate nedeclarată;
 - e) conflictul de interese;
 - f) hărțuirea definită conform legislației în vigoare;
- (2) Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.
- (3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic (de predare și didactic auxiliar) și de cercetare și personalului nedidactic de către CE pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - f) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - g) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - h) desfacerea contractului individual de muncă.
- (4) Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sau pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:**
- a) avertisment scris;
 - b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
 - c) interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;
 - d) retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;
 - e) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.
 - f) exmatricularea;

ARTICOLUL 9 – Aplicarea sancțiunilor

- (1)** Sancțiunile stabilite de CE sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, prin decizie, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului.
- (2)** Raportul va fi comunicat prin intermediul Registraturii Universității.
- (3)** Raportul de caz CE este avizat de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine Universității.
- (4)** Deciziile privind sancțiunile aplicate de către CE pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța de judecată competentă potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 10 – Drepturile autorului sesizării/reclamației sunt următoarele:

- a) de a beneficia de confidențialitate;
- b) de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- d) de a se prezenta în fața CE, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- e) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevăderi în timpul ședinței cu privire la caz (dacă acesta solicită);
- f) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 11 - Drepturile persoanei reclamate:

- a) de a se prezenta în fața CE însoțit, de un reprezentant/imputernicit;
- b) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevăderi în timpul ședinței privitoare la caz;
- c) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 12 – Arhiva Comisiei de etică

- (1)** Secretarul CE este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz soluționate.
- (2)** Secretarul CE va preda Arhivei Universității, la finalul mandatului CE, toate documentele acumulate pe parcursul celor 4 ani.

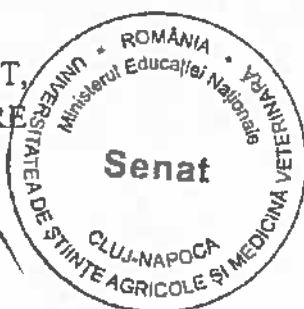
ARTICOLUL 13 – Conflicte de interese

- (1)** În cazul în care persoana reclamată sau autorul sesizării aduce la cunoștință CE în scris, existența unui conflict de interese a unui membru al CE în raport cu persoana reclamată sau autorul sesizării, acesta are dreptul să participe la ședință însă se va abține de la vot.

ARTICOLUL 14 - Dispoziții finale

- (1) **Finanțarea.** Acoperirea cheltuielilor necesare pentru funcționarea CE se realizează din fondurile USAMV Cluj-Napoca, prin decizia Rectorului.
- (2) Aceste cheltuieli se compun din resursele materiale necesare și alocarea unui sediu și a unui spațiu de depozitare sigur.
- (3) Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea CE se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al CE poate fi modificat, completat potrivit dispozițiilor legale, la solicitarea CE, Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.
- (5) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament se abrogă orice alte prevederi anterioare.
- (6) Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea CA nr. 5224/09.03.2020 și Hotărârea Senatului Universității nr. 5451/11.03.2020.

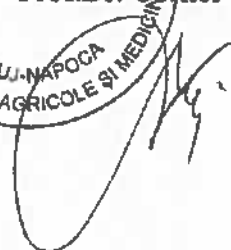
PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE



VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI



RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Model de sesizare/reclamație

Subsemnatul/a _____

Relația cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

a) Student/a, forma de învățământ/an _____

b) Cadru didactic _____

c) Personal administrativ _____

d) Colaborator _____

e) Altele _____

Date de contact: _____ Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, documente relevante eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).

Prin semnarea acestei reclamații, subsemnatul/a _____ în calitate de student/cadru didactic/altele _____ declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 7

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5333 din 11.03.2020

MEMBRII COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Facultatea de Agricultură
Facultatea de Horticultură
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Facultatea de Medicină Veterinară

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Reprezentant studenți
Reprezentant cadre didactice auxiliare
Reprezentant Sindicat USAMV CN

Prof.Dr. Carmen Puia
Prof.Dr. Maria Apahidean
Șef lucr.Dr. Ancuța Rotaru
Prof.Dr. Mircea Mircean
Conf.Dr. Marian Taulescu
Prof.Dr. Emil Racolța
Andreea Alexandra Butaș
Gheorghe Topan
Șef lucr.Dr. Sorin Vătcă

RECTOR,
Prof.Dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596.384, Fax: 0264 593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 8



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4237 din 02.03.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 02.03.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Vă înaintăm lista posturilor didactice propuse pentru a fi scoase la concurs, în anul universitar 2019-2020, la Facultatea de Agricultură:

I. Departamentul I - Științe tehnice și științele solului

1. *Asistent universitar, poziția I/B/13* din Statele de funcții, cu următoarea structură: Mașini agricole, Conducere tractoare, Conducere autovehicule 2, Exploatarea utilajelor agricole, Utilaje și sisteme de transport, Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor, Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare, Senzori, traductori și achiziții de date.

II. Departamentul II - Cultura plantelor

1. *Profesor, poziția II/B/1* din Statul de funcții, cu următoarea structură: Ameliorarea plantelor 1 și 2, Ameliorarea plantelor, Producere de sămânță și material săditor, Conservarea biodiversității cultivarelor.

2. *Conferențiar II/B/3* din statele de funcții, cu următoarea structură: Fiziologia vegetală, Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor, Fiziologia plantelor 1 și 2, Climatologie.

3. *Conferențiar II/B/4* din statele de funcții, cu următoarea structură: Fitopatologie specială; Fitopatologie 1; Controlul fitosanitar în agricultură; Virologie, micoplasmologie, bacteriologie.





Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs în semestrul II a următoarelor posturi didactice pe perioadă nedeterminată, avizate în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 05.03.2020, conform Statelor de Funcții aferente anului universitar 2019-2020:

Facultatea de Horticultură

Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Șef lucrări, poziția I/B/7, disciplinele: Tehnologia produselor horticole 1, Merceologie, Tehnologia procesării produselor agricole (IMAPA), Tehnologia procesării produselor agricole (IMIT), Tehnologia produselor horticole 2, Condiționarea și conservarea legumelor și florilor, Merceologie, Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole, Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (flori).

Departamentul II Silvicultură

Profesor, poziția II/B/1, disciplinele: Biostatistică și tehnică experimentală, Tehnică experimentală, Principii metodologice ale cercetării științifice în silvicultură

Profesor, poziția II/B/2, disciplinele: Exploatarea forestieră 1, Exploatarea forestieră 2, Tehnologia prelucrării lemnului 1

Cluj-Napoca

05.03.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5049 din 09-03-2020

Vă înaintăm posturile propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul II, anul universitar 2019/2020, avizate în Consiliul Facultății din data de 09.03.2020.

Nr. crt.	Denumirea postului	Departamentul	Poziția în statul de funcții	Discipline din planul de învățământ
1	Profesor	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/1	Microbiologie; Microbiologie generală; Microbiologie aplicată; Imunologie; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Biotehnologii microbiene.
2	Conferențiar	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/2	Anatomie comparată; Anatomie, histologie, embriologie 1; Anatomie, histologie, embriologie 2; Histologie și embriologie; Fiziologie animală 2.
3	Conferențiar	Departamentul I – Științe fundamentale	I/B/3	Biofizică și agrometeorologie; Biofizică; Fizică; Matematică.

Cluj-Napoca, 09.03.2020

Prof. dr. Daniel S. Tezmirlean
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA



Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

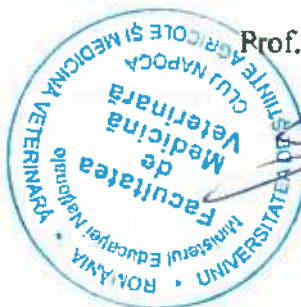
Vă înaintăm situația posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs, pe perioadă nedeterminată la Facultatea de Medicină Veterinară, în semestrul 2, an universitar 2019-2020, posturi discutate și aprobate pentru a fi scoase la concurs, în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.03.2020.

Nr. cr.	Departamentul	Postul	Pozitia postului	Componenta postului
1	III- Științe clinice și paraclinice	Profesor	III / B / 1	Clinică chirurgicală (clinica si prelegeri clinice pe specii) 1 Surgical clinics (clinics and clinical lectures on animal species) 3 Veterinary orthopaedics and traumatology
2	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 21	Clinica rumegătoare 2 Clinica rumegătoare 1 Ruminants-Clinics 1 Ruminants-Clinics 2 Clinique - ruminants 1 Clinique - ruminants 2 Clinica suine 1 Clinica suine 2
3	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 24	Diagnostic necropsic și medicină legală 1 Anatomie patologică 1 Anatomie patologică 2 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 Pathological Anatomy 1 Citopatologie si hematologie
4	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III / B / 27	Semiologie 1 Semiologie 2

05.03.2020

Decan

Prof. dr. Nicodim Fiț





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5164 din 09.03.2020

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 09.03.2020 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Ordine de zi:

1. Avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată pentru
semestrul II al anului universitar 2019-2020.

Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, a avizat cu unanimitate de
voturi propunerea de scoatere la concurs a unui post de asistent pe perioadă nedeterminată, la
departamentul II Știința și Tehnologia Alimentelor, pozitia 17/A/II

Nr crt	Departamentul	Pozitie in statul de functii	Funcția didactică	Discipline din planul de invatamant	Incadrarea postului in domeniul stiintific
1	Știința Alimentului	II/A/17	Asistent universitar	Chimia alimentului Toxicologia produselor alimentare Toxicitatea produselor alimentare Metode moleculare aplicate în știința alimentului Principiile nutriției umane Inocuitatea produselor alimentare Elaborarea proiectului de diploma.Practică tehnologică	Științe inginerești IRVA



Maria TOFANĂ



Nr.inreg: 4120/28.02.2020

**EXTRAS din Procesul-Verbal al
ședinței Consiliului Științific al ISV- USAMV Cluj-Napoca**

28 februarie 2020

Pe baza ordinii de zi trimisă pe e-mail, către membrii Consiliului Științific al ISV-USAMV Cluj-Napoca, aceștia au analizat documentele și fiecare și-a exprimat votul, prin e-mail.

Din totalul de 15 membrii CDS, și-au exprimat acordul **prin e-mail**, un număr de 13 membrii CDS.

La **punctul 1** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a postului de cercetător științific III – CS III, perioadă nedeterminată, la unitatea CDS 9, Biologie moleculară și parazitologie veterinară.

La **punctul 2** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a postului de cercetător științific – CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 3, Proteomică și nutrigenomică.

La **punctul 3** de pe ordinea de zi a ședinței a fost discutată și aprobată, scoaterea la concurs în anul universitar 2019-2020, Semestrul II, a 2 posturi de cercetător științific – CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.

Prorector Cercetare,

Prof. Dr. Dan C. Vodnar



Nr. 4883 / 06.03.2020

Cerere,

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din USAMV Cluj-Napoca vă solicită scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice: postul didactic de Conferențiar poziția I/B/1 din Statul de Funcții al DPPD (Tabel 1) și postul didactic de Asistent poziția I/B/7 din Statul de Funcții al DPPD (Tabel 2), ca urmare a hotărârii luate în ședința de departament din data de 03.03.2020. Anexat - extras proces verbal ședința DPPD.

Tabel 1.

Post vacant Stat de Funcții DPPD	Disciplina	Semestrul	Numar ore curs	Numar ore seminar
Conferențiar I/B/1	0401010329 Pedagogie 1 (2019-2020)	SII	2	-
	0201010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	0205010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	-
	0206010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	-
	0207010324 Pedagogie 1 (2019-2020)	SII	0,29	1
	0202010320 Pedagogie 1 (2019-2020)	SII	0,29	1
	0203010323 Pedagogie 1 (2019-2020)	SII	0,29	1
	0310010321 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	-
	0302010324 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	-
	0301010324 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,67	1
	0102010325 Pedagogie 1 (2019-2020)	SII	0	1
	0204010322 Pedagogie I (2019-2020)	SII	0,29	1
	Total ore	SII	6	7

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tabel 2

Post vacant Stat de Funcții DPPD	Disciplina	Semestrul	Numar ore curs	Numar ore seminar
Asistent I/B/7	0701020327 DPPD: Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării (2019-2020)	SI	-	1
	0401020327 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	3
	0201020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0202020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0203020323 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0207020325 Pedagogie 2 (2019-2020)	SI	-	1
	0206020323 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0301020320 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0310020323 Pedagogie II (2019-2020)	SI	-	1
	0302020322 Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii (2019-2020)	SI	-	1
	0203020324 Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0207020326 Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0702020328 DPPD: Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	0703020328 DPPD Didactica specialității (2019-2020)	SII	-	1
	Total ore	SI, SII	-	16

Cluj-Napoca

06.03.2020

Director DPPD,

Conf. dr. Ioana Roman

POSTURI DIDACTICE - PERIOADA NEDETERMINATĂ - SCOASE LA CONCURS Semestrul II 2019-2020

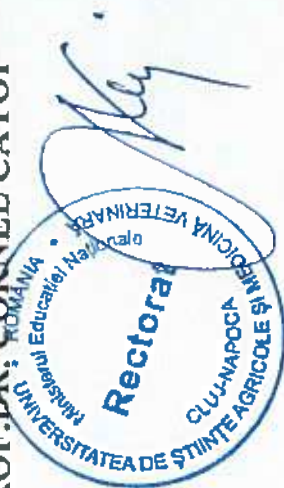
Nr. crt.	Facultate	Departament	Pozitie Statut de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ conform cu structura postului din Statul de funcții	Încadrarea postului în domeniul/domeniile științifice
1	Agricultura	I. Științe tehnice și științele solului	I/B/13	Asistent universitar	Mașini agricole; Conducere tractoare; Conducere autovehicule 2; Exploatarea utilajelor agricole; Utilaje și sisteme de transport; Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor; Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare; Senzori, traductori și achiziții de date.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
2	Agricultura	II. Cultura Plantelor	II/B/1	Profesor	Ameliorarea plantelor 1; Ameliorarea plantelor 2; Ameliorarea plantelor; Producerea de sămânță și material săditor; Conservarea biodiversității cultivarelor.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
3	Agricultură	II. Cultura Plantelor	II/B/3	Conferențiar	Fiziologia vegetală; Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor; Fiziologia plantelor 1 și 2; Climatologie.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
4	Agricultură	II. Cultura Plantelor	II/B/4	Conferențiar	Fitopatologie specială; Fitopatologie 1; Controlul fitosanitar în agricultură; Virologie, micoplasmologie, bacteriologie.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
5	Horticultură	I. Horticultură și Peisagistică	I/B/7	Șef lucrări	Tehnologia produselor horticole 1; Merceologie, Tehnologia procesării produselor agricole (IMAPA); Tehnologia procesării produselor agricole (IMIT); Tehnologia produselor horticole 2; Condiționarea și conservarea legumelor și florilor; Merceologie, Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole; Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (flori).	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
6	Horticultură	II. Silvicultură	II/B/1	Profesor	Bio statistică și tehnică experimentală; Tehnică experimentală	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
7	Horticultură	II. Silvicultură	II/B/2	Profesor	Exploatarea forestiere 1; Exploatarea forestiere 2; Tehnologia prelucrării lemnului I.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale

8	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/1	Profesor	Microbiologie; Microbiologie generală; Microbiologie aplicată; Imunologie; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Biotehnologii microbiene.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
9	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/2	Conferentiar	Anatomie comparată; Anatomie, histologie, embriologie 1; Anatomie, histologie, embriologie 2; Histologie si embriologie; Fiziologie animală 2.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
10	Zootehnie si Biotehnologii	I Stiinte fundamentale	I/B/3	Conferentiar	Biofizica și agrometeorologie; Biofizica; Fizica; Matematica.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
11	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/1	Profesor	Clinică chirurgicală (clinica si prelegeri clinice pe specii) 1; Surgical clinics (clinics and clinical lectures on animal species) 3; Veterinary orthopaedics and traumatology.	Medicina Veterinară
12	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/2 I	Asistent	Clinica rumegătoare 2; Clinica rumegătoare 1; Ruminants-Clinics 1; Ruminants-Clinics 2; Clinique - ruminants 1; Clinique - ruminants 2; Clinica suine 1; Clinica suine 2.	Medicina Veterinară
13	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/24	Asistent	Diagnostic necropsic și medicină legală 1; Anatomie patologică 1; Anatomie patologică 2; Diagnostic necropsic și medicină legală 2; Pathological Anatomy 1; Citopatologie si hematologie.	Medicina Veterinară
14	Medicina Veterinara	III. Științe clinice si Paraclinice	III/B/27	Asistent	Semiologie 1; Semiologie 2.	Medicina Veterinară
15	Știința și Tehnologin alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	II/A/17	Asistent	Chimia alimentului; Toxicologia produselor alimentare; Toxicitatea produselor alimentare; Metode moleculare aplicate in stiinta alimentului, Principiile nutriției umane; Inocuitatea produselor alimentare; Elaborare proiect de diplomă; Practică tehnologică.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
16	DPPD	DPPD	I/B/1	Conferențiar	Pedagogie I	Științele educației

17	DPPD	DPPD	I/B/17	Asistent	Pedagogie II-Teoria si metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării (2019-2020); Pedagogie 2; Pedagogie II; Pedagogie II:Teologia și metodologia instruirii; Didactica specialității (2019-2020).	Științele educației
18	ISV	CDS		CS III	Biologie moleculară și parazitologie veterinară	Medicina Veterinară

RECTOR

PROF.DR. CORNEL CĂTOI



POSTURI IN CERCETARE - PERIOADA DETERMINATĂ - SCOASE LA CONCURS Semestrul II 2019-2020

Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție Statut de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ conform cu structura postului din Statut de funcții	Încadrarea postului în domeniul/domeniile științifice
1		ISV		cercetator științific	CS perioadă determinată, la unitatea Proteomică și nutrigenomică.	
2		ISV		cercetator științific	CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.	
3		ISV		cercetator științific	CS, perioadă determinată, la unitatea CDS 7, Biotehnologii Alimentare.	

RECTOR
PROF.DR. CORNEL CĂTOI



Anexa 9

HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

PROIECT „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE UNIVERSITARE DE NUTRIȚIE ȘI PATOLOGIE ANIMALĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA LA JUCU”

Axa prioritară 10

Obiectiv specific 10.3

Apel de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/1

HOTĂRÂREA NR. <...../.....> / <09.03.2020>

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.3, apelul de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/1.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, în cuantum de <32.970.540,28> lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a 2.976.785 lei cu TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <599.875,11>, reprezentând cofinanțarea proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 09.03.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, voturi abțineri....., voturi împotrivă, din totalul de 13...

RECTOR
Prof. Dr. Cornel Cătoi



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

.....

ANEXA NR. 1

Anexa 10

LA HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI- ACTUALIZAT NR. 5224/ 09.03.2020

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai proiectului

"Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu"

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții

- a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și respectiv fără TVA, din care construcții montaj (C+M), în conformitate cu devizul general

VALOAREA TOTALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII 32.970.540,28 LEI
VALOAREA TOTALĂ, FĂRĂ TVA 27.724.923,00 LEI
VALOAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ, CU TVA 21.211.495,34 LEI
VALOAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ, FĂRĂ TVA 17.824.786,00 LEI

TOTAL GENERAL	27.724.923.000	5.245.617.280	32.970.540.280
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1.)	17.824.786.000	3.388.709.340	21.211.495.340

Elaboratorul documentației tehnico-economice
S.C. PROIECT CONSTREX CONSULTING S.R.L.



- b) Indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță-elemente fizice/capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare
- c) Indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții
- d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 18 luni.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4328 din 02.03.2020

Aprobat CA 02.03.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Anexa 11

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 26.02.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, cererea Departamentului III de transformare a postului vacant de *Laborant*, vacantat în urma trecerii d-nei Balint Claudia pe post de asistent, în post de *Inginer de cercetare în ingineria mediului* și scoaterea acestuia la concurs.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



APROBAT
Rector, Prof.dr. Cornel CĂTOI

CĂTRE,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca
Domnului Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați transformarea în Inginer pe perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare din cadrul Departamentului III – grupul de discipline Gestiunea Sistemelor de Mediu, al Facultății de Agricultură, eliberat de doamna ing. Claudia Balint.

Cluj-Napoca
26.02.2020

DECAN,
Prof. dr. Roxana VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



APROBAT
Rector, Prof.dr. Cornel CĂTOI

CĂTRE,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă adreșăm respectuos rugămintea de a aproba componența comisiei de concurs respectiv comisia de soluționare a eventualelor contestații pentru postul de Inginer în cadrul Departamentului III, Ingineria și Protecția Mediului, Facultatea de Agricultură.

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Ioan Oroian

Membri: Prof. dr. Antonia Odagiu
Ing. Vasile Ivanciuc

Membru supleant: Șef lucr. dr. Cristian Iederan

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Valentin Petrescu-Mag

Membri: Șef lucr. dr. Călin Safirescu
Șef lucr. dr. Petru Burduhos

Membru supleant: Șef lucr. dr. Ioan Brașovean

Secretar: Ec. Claudia Lupșa

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Tipul probelor de concurs: scris, probă practică, interviu.

Cluj-Napoca
26.02.2020

DECAN,
Prof. dr. Roxana VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Condiții de ocupare a postului de *INGINER*:

Studii : - Absolvent al Facultății de Agricultură, specializarea Ingineria și Protecția mediului în Agricultură, cu diplomă de licență;

- Master în domeniul Ingineriei mediului, Facultatea de Agricultură;

Vechime: nu necesită vechime

Limba străină: engleză nivel mediu – opțional

Permis categoria B

Tipul probelor de concurs: scris, probă practică, interviu.

Tematica de concurs:

1. Starea mediului înconjurător: tendințe, amenințări și oportunități.
2. Evaluarea politicii guvernamentale de mediu din România ca factor care contribuie la dezvoltarea pieței de mediu și la restructurarea industrială pe baze ecologice.
3. Gestionarea și generarea deșeurilor.
2. Dinamica evoluției colectării și/sau valorificării deșeurilor.
3. Reciclarea deșeurilor – resursă materială și economică, mijloc de protecție a mediului.
4. Norme în domeniul gestionării deșeurilor.
5. Instalații de epurare a aerului și gazelor de ardere.
3. Instalații de epurare a apei.
4. Tehnologii de decontaminare a solului.
5. Valorificarea energiei verzi.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

TEHNOLOGIA DE AGRICULTURĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



6. Analiza datelor meteorologice necesare pentru întocmirea unui studiu de dispersie a poluanților aerului.
7. Principii de determinare a concentrațiilor de poluanți în jurul unei surse.
8. Realizarea inventarului surselor de emisie.

Bibliografie concurs:

1. Negulescu M., Ianculescu S., 1995, Protecția mediului înconjurător, Ed. Tehnică, București.
2. Rojanschi, VL., Bran, Florina., 2002, Politici și strategii de mediu, Ed. Economică, București.
3. Prorocu Marian, 2005 – Gestionarea deșeurilor, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
4. Morar R. (Coord.), Muntean I.O., Cugleşan N., Cugleşan I., Pocan I., 2012, Tehnologii pentru protecția mediului, legislație, teorie, aplicație, Editura Ecou Transilvan, Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
OROIAN IOAN	Profesor	26.02.2020	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Inginer
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Agricultură, Departament III
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Grup discipline Gestiunea sistemelor de mediu
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinelor din grupul Gestiunea sistemelor de mediu, specifice profilului Ingineriei mediului.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;
2. Pregătirea soluțiilor, sticlăriei, a aparaturii existente și organizarea laboratoarelor pentru activitățile practice din laborator;
3. Participă la recoltarea probelor în conformitate cu protocoalele de recoltare existente;
4. Pregătește probele care urmează a fi analizate atât în cadrul activităților didactice, cât și a celor de cercetare;
5. Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea și punerea în practică a planurilor experimentale și experiențelor practice din cadrul disciplinelor deservite;
6. Supraveghează și ajută studenții în activitățile desfășurate pe aparatele și echipamentele din dotarea laboratoarelor disciplinelor deservite;
7. Participă prin pregătirea experiențelor din cadrul proiectelor de cercetare, lucrărilor de licență, master și doctorat;
8. Analizează parametrii fizico-chimici ai probelor recoltate după protocoalele existente;
9. Înregistrează rezultatele analizelor și întocmește buletinele de analiză;
10. Gestionează și ține evidența substanțelor de natură chimică sau biologică existente în laborator;
11. Realizează colectarea și predarea deșeurilor de risc toxic și biologic conform protocoalelor în vigoare;
12. Realizează achiziția de reactivi și materiale necesare laboratoarelor deservite;
13. Întocmește rapoarte științifice și de activitate ale laboratoarelor;
14. Urmărește problemele apărute în laboratoare și atenționează asupra acestora.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii universitare absolvite cu diplomă în domeniul Ingineriei mediului;
Studii masterale absolvite cu diplomă în domeniul Ingineriei mediului;

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint)
- Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu
- Cunoștințe de domeniul Ingineriei mediului
- Cunoștințe analitice și practice de laborator
- Permis categoria B



Aptitudini	- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții solicitante.
------------	---

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de titularul grupului de discipline Gestiunea Sistemelor de Mediu Superior pentru
Relații funcționale	Directorul de Departament
Relații de control	Decan
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate (dacă este cazul)

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Anagajat pe perioadă nedeterminată
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departament III
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura, echipamentele, instrumentația și uneletele specifice de laborator
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscu implicat de post	
Mijloace de deplasare	Auto
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delege:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Decan /Director de Departament	Salariat
26.02.2020	Prenume Nume
	Data
	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

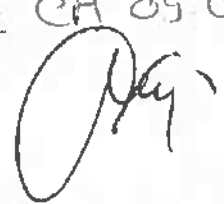
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 12

Rector

Prof.univ. dr.Cornel Catoi

Aprobat CA 05.03.2020


Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4937 din 06.03.2020

Catre,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta va rugam a aproba scoaterea la concurs a unui post de bucatar pe durata nedeterminata din cadrul Serviciului social-Cantina -Restaurant, post ramas vacant ca urmare a lichidarii d-nei Petcas Codruta incepand cu data de 01.03.2020.

Prorector cu activitati de social

Leon Muntean



Sef birou restaurant

Viorel Tobosi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Propunere pentru Comisia de concurs si Comisia de solutionare a contestatiilor in vederea ocuparii postului de bucatar la Serviciul social, Cantine- Restaurante si Camine Studentesti

Comisia de concurs

Presedinte	Prorector - Conf.dr.Muntean Leon –
Membri	Şef birou restaurant- Viorel Tobosi
	Bucatar – Fodor Bela
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Comisia pentru contestatii

Presedinte	Sef serviciu social – Humeniuc Paula
Membri -	Aj.Bucatar – Onet Ana
	Magaziner – Caramba Gliga
	Secretar - Adm.fin. Lupsa Claudia
	Secretar supleant - Adm.fin.Potra Monica

Prorector Social si Studentesc

Conf.dr. Muntean Leon



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Catre,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta va comunicam tematica, conditiile de participare si tipul probelor in vederea ocuparii postului de **bucatar** din cadrul Serviciului Social, Cantina-Restaurant.

Condițiile de participare la concurs (conf.HG nr.286/23.03.2011) Probe de concurs:

1.Probă scrisă

2.Interviu

TEMATICA

Notiuni Fundamentale de igiena

ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

Fisa postului

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Vechime în muncă -1 an
- Studii : generale

Prorector cu activitati sociale si studentesti

Conf.dr. Leon Muntean

Intocmit

Sef birou cantina restaurant

Viorela TOBOSI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Serviciu Social		
	Șef Birou Cantina- Restaurant		

A.Elemente de identificare a postului

Denumirea postului	Bucatar sef
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciu Social
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Bucatar sef, cantina/restaurant
Postul imediat superior	Magaziner
Postul imediat inferior	bucătar, vaselar, ospătar, muncitor necalificat

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 6



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de :

B. Obiectivele generale ale postului

Coordonarea tuturor activitatilor din bucataria restaurantului, pentru asigurarea pregătirii produselor alimentare la standarde înalte, în conformitate cu politicile cantinei- restaurant.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- urmărește și participă la aprovizionarea la timp a cantinei cu cantitățile necesare de produse și materii prime;
- receptionează cantitativ și calitativ produsele și materiile prime ce urmează să fie pregătite;
- participa la întocmirea meniului împreună cu magazionerul și seful de birou;
- preia alimentele conform listei de alimente;
- pregătește preparatele conform meniului și asigură o calitate și o cantitate corespunzătoare;
- organizează modul de servire a mesei, supraveghează respectarea programului stabilit răspunzând de eventuale abateri;
- ia măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
- organizează, îndrumă, supraveghează și controlează aplicarea normelor de protecția muncii, pază și prevenirea incendiilor;
- răspunde disciplinar sau penal în conformitate cu dispozițiile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor;
- este obligatoriu să ia și să păstreze zilnic probe din mâncare conform normelor în vigoare;
- zilnic va resitui la magazie alimentele nefolosite;
- nu va permite intrare în bucătărie a persoanelor străine și fără halat alb;
- se va preocupa permanent pentru creșterea nivelului profesional și a unui climat bun în colectivul cantinei;
- la ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- întocmește actele necesare pentru supravegherea Punctelor de Control și a Punctelor Critice de Control în vederea asigurării normelor de siguranță a alimentelor;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general a universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii medii

Experiență în specialitate

Vechime în muncă de cel puțin 1 an

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	- Aptitudini de comunicare verbală și scrisă, - Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, sa aiba calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc - Aptitudini de planificare, organizare a activității, de verificare, de analiză, de gestionare a resurselor alocate - Capacitate de evaluare a alternativelor și luare de decizii - Adaptabilitate, corectitudine, exactitate, disciplină
------------	--

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de : Magaziner, Șef birou Restaurant studențesc, Șef Serviciul Social, Superior pentru : vaselar, ospătar, muncitor necalificat
Relații funcționale	Șef birou, bucatari, ospatari, magaziner
Relații de control	Controlează activitatea personalului care deservește zona de bucatarie
Relații de reprezentare	-
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul cantinei restaurant
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura și mijloacele de preparare a hranei
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	condiții de lucru controlate, de lucru în cadrul bucatariei
Condiții materiale	Normale ,
Riscuri implicate de post	la măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
Mijloace de deplasare	-
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă: Nu este cazul

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*I. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Sef birou	Sef Serviciul Social	Salariat Prenume ,Nume
Data:		Data:
Semnătura:		Am luat la cunoștință , Semnătura:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 09.03.2020

Anexa 13

Nr. 4894/06.03.2020

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de D-nul Conf. dr. BETEG FLORIN IOAN.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinteș



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDIINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pinte

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu
titlul SURGICAL PARADIGM OF PROSTHETIC BIOMPLANTS
FOR TISSULAR RECONSTRUCTION AND BOUNDS
HEALING MANAGEMENT IN VETERINARY MEDICINE.

Elaborată de domnul/doamna BETEG FLORIN IOAN
De la FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA din
cadru/ USAMV CLUJ NAPOCA

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT MEDICINA VETERINARA.
MEMBRII: 1. PROF. DR. ANDREI SANDA
2. PROF. DR. OANA LIVIU

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ioan Ioan

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
DEPARTAMENT I: PRECLINIC
DISCIPLINA: ANATOMIE
Nr. 11 din 03.02.2019

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4771 din 05.03.2020

NOTĂ

Anexa 14

Privind suplinirea în regim de plata cu ora, în sem II, an univ. 2019-2020, la
Facultatea de Medicină Veterinară

Nr. crt	Cod și Disciplină	Poziția postului	Nume - Prenume	Modificare
1.	0417020102 Anatomie 4	A/12	Neagu Daniela -2 grupe franceză-	În loc de Crișan Melania
2.	0417020102 Anatomie 4	A/12	Papuc Ionel -1 grupă franceză-	În loc de Crișan Melania
3.	0414010105 Anatomy 2	A/12	Gudea Alexandru -curs engleză-	În loc de Crișan Melania
4.	0401010105 Anatomie 2	A/12	Damian Aurel -2 grupe română-	În loc de Crișan Melania
5.	0414010105 Anatomy 2	A/13	Irimie Alexandra -2 grupe engleză-	În loc de Dezdrobitu Cristian
6.	0401020102 Anatomie 4	A/13	Martonos Cristian -2 grupe română-	În loc de Dezdrobitu Cristian
7.	0401020102 Anatomie 4	A/20	Martonos Cristian -2 grupe română-	Post de asistent I/20 Avansare șef lucr
8.	0417020102 Anatomie 4	B/12	Papuc Ionel -curs franceză-	În loc de Crișan Melania
9.	0401020102 Anatomie 4	B/11	Martonos Cristian -1 grupă română-	În loc de Stan Florin
10.	0401010105 Anatomie 2	B/18	Martonos Cristian -1 grupă română-	În loc de Roman Irina
11.	0401020102 Anatomie 4	B/18	Roman Irina -3 grupe română-	În loc de Crișan Melania
12.	0401020102 Anatomie 4	B/10	Martonos Cristian	Avansare pe Șef lucr în urma concurs 06.02.2020

Solicităm această modificare pentru că Șef lucr. Dr. Crișan Melania s-a retras din universitate, Șef lucr. Dr. Dezdrobitu Cristian este plecat cu aprobarea conducerii, într-o altă universitate, pe perioada anului universitar în curs, iar Conf. Dr. Stan Florin și doctorandele Berlea Alina și Roman Irina, au alte sarcini în acest semestru.

Director departament,
Prof. Dr. Adrian GAL

Șef disciplină,
Prof. Dr. Aurel DAMIAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 2454/04.02.2020

Anexa 15

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/ prof. dr. Emil LUCA, având funcția de bază la: ¹ unde sunt încadrat în funcția de PENSIONAR

Vă solicit încadrarea, în calitate de cadru didactic asociat, pe un post didactic vacant în Statul de Funcții al Departamentului SAI, poz. 3/B din statul de funcții din IOSUD USAMV Cluj-Napoca.

Precizez că:

- sunt absolvent din anul 1983 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Agricultură și Horticultură, cu specializarea Agricultură, sunt doctor din anul 1994, în domeniul Agronomie, Exploatarea sistemelor de îmbunătățiri funciare și irigarea culturilor;
- în cursul anilor universitari 1991-2020 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular la USAMV Cluj-Napoca, la disciplinele: Îmbunătățiri Funciare, Irigarea și Desecarea Terenurilor, Dezvoltare Rurală, Organizarea Teritoriului și Ecologie, Agricultură și Horticultură Generală, Irigarea Culturilor, Gestiunea Resurselor de Apă etc.

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data 04.02.2020

Semnătura

Membrii departamentului CONSILIU SAI, în ședința din data de 28.02.2020, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună (să nu propună) încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Șef departament: Prof. Dr. Teodor RUSU

Semnătura

În ședința CSUD, USAMV Cluj-Napoca, din data de 28.02.2020, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/~~neaprobarea~~ încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan: Prof. Dr. Adela PINTEA

Semnătura

¹ Se menționează numele instituției.



Aprobat CA 09.03.2020

Nr. 4982 din 06.03.2020

Anexa 16

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați preluarea orelor didactice de către Dl. Șef lucr. dr. Dorin-Vasile MOLDOVAN, cadru didactic asociat în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, de la disciplina de Rețele edilitare (curs și lucrări practice), unde Dna. Șef lucr. dr. Lavinia-Elena MOLDOVAN este titular în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, aceasta aflându-se în concediu de creștere a copilului.

În urma pensionării D-lui Prof dr. Emil LUCA, vă rugăm să aprobați dosarul acestuia ca și cadru didactic asociat în anul universitar 2019/2020 și suplinirea orelor din Statele de Funcții aferente Departamentului IV - Măsurători terestre și științe exacte, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina/ Doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii/lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1.	Șef lucr. 7B	Prof. dr. Luca Emil	0220010112 Tehnici și tehnologii moderne de organizare a teritoriului și ecologie	I SMC	2,5	2,5	-	2,5	-	-	-	-
2.	Prof. 5 – posturi titulari	Șef lucr. dr. Ioan Lupuț	0204020216 Dezvoltare rurală (2019-2020)	IEA II	2,0	2	-	2	-	-	-	-
		Prof. dr. Mirela Cordea	0207020217 Agricultură și horticultură generală 2 (2019-2020)	MTC II	2,0	2	-	2	-	-	-	-
		Prof. dr. Marcel Dîrja	0101030110 Îmbunătățiri funciare (2019-2020)	Agric. III	2,5	2	-	2	1	0,5	-	1

Propunerile au fost avizate în cadrul Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 05.03.2020.

Cluj-Napoca,

05.03.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Căminul 3-7, 100372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-594.881, Fax 0264-594792

Website: usmv.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Către,

Anexa 17

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4228 din 28.02.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Vă rugăm să aprobați suplinirea orelor de curs la disciplina Entomologie, cod 02030301152, din postul vacant de Șef de lucrări - II/B/9 din Statele de Funcții ale Facultății de Horticultură (Departamentul II) de către Dna. Conf. dr. Teodora FLORIAN, în regim de plata cu ora. Menționăm faptul că orele au fost predate până acum de către Dl. Prof. dr. Ioan TĂUT. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Departamentului II Silvicultură, precum și în ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 28.02.2020.

Cluj-Napoca,

28.02.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
DISCIPLINA DE PATOLOGIE ȘI CLINICĂ MEDICALĂ

Către doamna profesor

Prof. Dr. Pop Ioana

Aprobat CA 02.03.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

4257 din 02.03.2020

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Către,

Biroul de Resurse Umane

Anexa 18

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, coordonatorul disciplinei de Patologie și Clinică Medicală, vă aduc la cunoștință faptul că începând cu data de 24.02.2020, orele aferente d-nului dr. Daniel Mărcuțan din posturile vacante IV/B/32, IV/B/34, IV/B/35, IV/B/37, conform Statelor de Funcții ale Departamentului IV Științe Clinice, vor fi suplinite de cadre didactice titulare și asociate de la disciplină, conform tabelului de mai jos.

Nr crt	Nume/funcție cadru didactic	Postul suplinit	Disciplina	Total Media / săptămână	Total ore curs	Total ore lucrări practice
1.	Sef lucr. Dr. Daniela Neagu	IV/B/32	Clinique médicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2	3,75	-	3,75
2.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/32	Clinica rumegatoare 2	0,27	-	0,27
3.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/34	Clinica suine 2	0,38	-	0,38
4.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/34	Clinique - ruminants 2	0,34	-	0,34
5.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/34	Clinica rumegatoare 2	0,27	-	0,27
6.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/34	Clinique - ruminants 2	1,01	-	1,01
7.	C.D.A. Drd. Vasile Muntean	IV/B/37	Ruminants-Clinics 2	1,01	-	1,01
Total ore suplinite				7,03	-	7,03

În această situație vă rog să faceți demersurile necesare pentru plata orelor suplinite către cadrele didactice mai sus menționate.

Cluj-Napoca

28.02.2020.

Director Departament IV

Prof. Dr. Florin Brudașcă

Cu mulțumiri,

Prof. Dr. Mircea Mircean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Anexa 19

Către

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

REGISTRATURA
Nr. 5106 din 09.03.2020

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată de un an pentru doamna Rusu Andreea-Gabriela angajată la Clinica de urgențe din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.

Această prelungire a contractului de muncă a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 05.03.2020.

Cluj-Napoca,

09.03.2020

DECAN,

Prof. Dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 09.03.2020

Anexa 20

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. *5041* din *09.03.2020*

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm că în urma hotărârii Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 03.03.2020, disciplina de Nutriție și alimentația animalelor din cadrul departamentului I-Discipline fundamentale se va muta în Departamentul II-Științe tehnologice. Această mutare s-a făcut pe fondul echilibrării celor două departamente atât ca număr de membri cât și ca structură pe „posturi mari/posturi mici”, luând în considerare totodată și dinamica posturilor de asistenți, posturi propuse a fi scoase la concurs.

Cluj-Napoca, 09.03.2020



Prof. dr. Daniel S. Dezemirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Approbat CA 09.03.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Anexa 21

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5121 din 09.03.2020

Subsemnata, Roman Ioana în calitate de director al proiectului POCU "Educație și formare competitivă pe piața muncii" – EduForm – cod MySms 121643, vă solicit conform Activității 3- Dezvoltarea educației Terțiare nonuniversitare regionale, numirea d-nei Lector dr. Fărăgău Mirela ca director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN, respectiv a d-nei Conf. dr. Roman Ioana ca director adjunct.

De asemenea, vă supun aprobării următoarele documente care fac parte integrantă din dosarul de autorizare al colegiului:

1. Proiect privind dezvoltarea, pe termen mediu 3-5 ani, al colegiului;
2. Planuri operaționale pentru primul an de funcționare al colegiului;
3. Oferta educațională – Metodologia de organizare și funcționare a colegiului;
4. Proiectul de regulament intern al colegiului;
5. Modelul de contract de școlarizare;
6. Stat de Funcții;
7. Regulament admitere colegiu.

Cluj-Napoca,
09.03.2020

Director proiect POCU,
Conf. dr. Roman Ioana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Cluj-Napoca, România

Strada 110, 400470 Cluj-Napoca

Telefon: 0264 211 111

E-mail: info@uap.ro

Anexa 22

Către

Recepție
Suma aferentă

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4156 din 28.02.2020

Conducerea U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul studenta DANDU R. RAMONA-ȘTEFANA, înmatriculată în anul IV Facultatea de Horticultură, specializarea Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, an universitar 2019-2020, formă de finanțare buget, nu a declarat și depus la dosar documente din care să rezulte faptul că, anterior a urmat cursurile altei universități. Acest aspect s-a descoperit în urma solicitării studentei de echivalare a unui examen, drept urmare s-a înaintat o cerere Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, înregistrată cu nr. 3195/12.02.2020 privind eliberarea unei adeverințe din care să rezulte programul de studii, perioada și forma de finanțare la care a fost înmatriculată studenta DANDU R. RAMONA-ȘTEFANA. În urma răspunsului primit s-a constatat faptul că sus-numita a urmat cursurile Facultății de Zootehnie, cursuri de zi, specializarea Inginerie și management în alimentația publică și agroturism în perioada 2012-2016, beneficiind de 3 ani bugetați și unul cu taxă (Anexa înregistrată cu nr. 200/12.02.2020). Conform Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, Secțiunea a 5-a, Art. 142, Alin. (6) „O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat”.

Având în vedere faptul că studenta DANDU R. RAMONA-ȘTEFANA este înmatriculată în cadrul U.S.A.M.V.C.N. din anul 2016 și până în prezent, beneficiind de 4 ani bugetați, aceasta are obligația să se achite de datoriile față de universitate prin achitarea taxelor aferente pentru anii universitari 2017/2018, 2018/2019 și 2019/2020 în caz contrat va fi exmatriculată. Vă rugăm în acest sens să calculați sumele pe care studenta DANDU R. RAMONA-ȘTEFANA trebuie să le restituie universității.

Menționăm faptul că situația mai sus-menționată a fost comunicată și discutată în Ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 28.02.2020.

Cluj-Napoca,

28.02.2020

Prof. dr.  **Decan,**
Prof. dr. Viorel MITRE

Secretar facultate,

Felicia JUGASTRU




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 23

Approbat CA 24.02.2020
[Signature]

CERERE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 3469 din 17.02.2020

Către Conducerea FMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Andrei D. Mihalca, în calitate de Director al proiectului VectorNet (ECDC/EFSA) vă rog să aprobați acordarea unei burse ocazionale în valoare de 1200 de lei lunar, timp de două luni (februarie și martie 2020) studentului Nemțanu Constantin din anul IV. Acesta efectuează în perioada menționată activități de editare audio-video în cadrul acestui proiect pentru realizarea unui Webinar pentru ECDC (European Centre for Diseases Prevention and Control)

Menționez că plata bursei se va realiza din fondurile proiectului VectorNet.

Cu stimă.

Prof. Dr. Andrei D. Mihalca

[Signature of Prof. Dr. Andrei D. Mihalca]

De acord.

Decan - Prof. Dr. Fiț Nicolae

[Signature of Prof. Dr. Fiț Nicolae]

Aprobat CA 24.02.2020

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Anexa 24

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5775 din 24.02.2020

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

LISTA PRETURI
PRACTICATA LA CANTINA U.S.A.M.V.

Denumire produs	Pret/ron/pt meniu fix student 30%	Pret/ron/pt cei care servesc meniuri diversificate 70%
ardei iute	1	1
aripioare pui la tava	5	6
bacon la cuptor	5	6
ciorba cartofi	2.5	3
carnati prajit	4.5	6
cartofi aurii	3	3
cartofi copti cu rozmarin	3.5	5
cartofi natur	3	3
cartofi prajiti	2.5	3
cartofi rantaliti	3	4
cas pane	5	6
castraveti murati	3	3
ceafa porc la gratar	5	7
ceafa porc la tava	5	6
chiftelute marinate	5	6
ciorba a la grec pui	2.5	3
ciorba a la grec porc	2.5	3
ciorba ardelenneasca	2.5	3
ciorba cartofi cu costita	2.5	3
ciorba fasole boabe	2.5	3
ciorba fasole verde	2.5	3

ciorba legume	2.5	3
ciorba perisoare	3.5	7
ciorba vacuta	7-7	3.5
ciorba de varza	2.5	3
ciorba varza cu costite	2.5	3
ciorba radauteana	6-7	5
ciorba salata verde	2.5	3
ciorba taraneasca	2.5	3
cotlet porc la gratar	5	7
cotlet porc la tava	5	6
fajitas	6	7
ficat pui cu ceapa	5	6
legume la tigae	3	4
garnitura legume	2.5	3.5
guyas	6	7
guyas de porc	4.5	7
iahnie fasole	3	3
ketchup	1	1
legume mexicane	3	5
mazare scazuta	3	3
mazare cu salam	5	6
mici	7	7
mujdei	1	1
gogosari murati	3	3
musaca cartofi	6	7
orez cu legume	3	3
paine	0.5	1
paste bolognese	6	7
piept pui la tava	5	6
piept pui la gratar	6	7
piure cartofi	2.5	3
pulpa porc la tava	4	6
pulpe pui dezosate	4	6
salata varza	1	2
salata varza murata	2	2.5
sarmale	5	7
smantana	1	1
snitel porc	5	7
snitel pui	5	7

spanac cu ou ochi	3	6
paste carbonara	7	7
tocanita ciuperci	4	6
tocanita pui	6.5	7.5
tochitura porc	4.5	6
tochitura moldoveneasca	7	8
varza a la cluj	7.5	7.5
varza cu carne	7.5	7.5

PRORECTOR CU ACTIVITATI SOCIALE SI STUDENTESTI

CONF.Dr. Leon Murtean



VAZUT

SEF SERVICIU SOCIAL

Paula HUMENIUC



INTOCMIT

SEF BIROU CANTINA - RESTAURANT

Viorel TOBOSI



Aprobat CA 24.02.2020

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3776 din 24.02.2020

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

RETETARE – MENIURI

PRACTICATE IN CADRUL CANTINEI U.S.A.M.V

CIORBE

CIORBA A LA GREC DE PUI

AMESTEC LEGUME

TELINA

PATRUNJEL

ULEI

SARE

VEGETA

PIPER

OREZ

PIEPT PUI

OUA

SMANTANA

LEUSTEAN

CONCENTRAT LAMAIE

Gramaj/
portie

0.025kg

0.02kg

0.02kg

0.01kg

0.002kg

0.002kg

0.001kg

0.001kg

0.07kg

0.3buc

0.03kg

0.03 leg

0.002l

CIORBA A LA GREC DE PORC

MORCOVI

TELINA

PATRUNJEL

ULEI

SARE

VEGETA

PIPER

OREZ

PULPA PORC(spata)

0.025kg

0.025kg

0.02kg

0.01kg

0.002kg

0.002kg

0.001kg

0.01kg

0.07kg

OUA	0.3buc
SMANTANA	0.03kg
LEUSTEAN	0.02leg
CONCENTRAT LAMAIE	0.002l

SUPA DE PUI	
MORCOVI	0.025kg
TELINA	0.025kg
PATRUNJEL	0.025kg
ULEI	0.01l
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
VEGETA	0.002kg
TAIETEI	0.05kg
SPATE(PULPE PUI) PUI	0.12kg

CIORBA ARDELENEASCA	
MORCOVI	0.025kg
TELINA	0.025kg
PATRUNJEL	0.015kg
FASOLE VERDE	0.02kg
CARTOFI	0.1kg
OUA	0.3buc
SMANTANA	0.04kg
PULPA PORC	0.07kg
PASTA ROSII	0.016kg
OREZ	0.008kg
LEUSTEAN	0.03leg
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
VEGETA	0.001kg
ULEI	0.01l
CEAPA	0.015kg
PATRUNJEL VERDE	0.02leg

CIORBA TARANEASCA	
MORCOVI	0.015g
ULEI	0.01l
BOIA	0.002kg
PIPER	0.005kg
SARE	0.002kg
PASTA ROSII	0.016kg
CARTOFI	0.1kg
VEGETA	0.002kg
CEAPA	0.01kg
LEUSTEAN	0.03leg
PULPA PORC(SPATA)	0.060kg

CIORBA RADAUTEANA

MORCOVI	0.02kg
ULEI	0.01l
SARE	0.002kg
ARDEI IUTE	0.002kg
PASTA ARDEI	0.001kg
OUA	0.5buc
SMANTANA	0.05kg
USTUROI	0.005kg
VEGETA	0.002kg
PIEPT PUI	0.067kg

CIORBA DE FASOLE BOABE

FASOLE BOABE	0.08kg
MORCOVI	0.02kg
TELINA	0.02kg
PATRUNJEL	0.01kg
ULEI	0.01l
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
VEGETA	0.002kg
CEAPA	0.02kg
FOI DAFIN	0.001kg
LEUSTEAN FRUNZE	0.02leg
BOIA	0.002kg
PASTA ROSII	0.015kg
OTET	0.005l

CIORBA DE CARTOFI

MORCOVI	0.02kg
TELINA	0.02kg
PATRUNJEL	0.01kg
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
VEGETA	0.002kg
BOIA	0.002kg
ULEI	0.01l
PASTA ROSII	0.01kg
CARTOFI	0.15kg
FOI DAFIN	0.002kg
PATRUNJEL FRUNZE	0.03leg
LEUSTEAN VERDE	0.03leg
AFUMATURA	0.05kg

CIORBA DE LEGUME

MORCOVI	0.015kg
ULEI	0.01l
BOIA	0.002kg

PIPER	0.001kg
SARE	0.002kg
PASTA ROSII	0.020kg
CARTOFI	0.1kg
VEGETA	0.002kg
AMESTEC LEGUME	0.05
CEAPA	0.01kg
LEUSTEAN	0.02leg

CIORBA DE VARZA

MORCOVI	0.02kg
CEAPA	0.02kg
VEGETA	0.002kg
ULEI	0.01l
PIPER	0.001kg
SARE	0.002kg
PASTA ROSII	0.012kg
VARZA	0.05kg
CONDIMENTE	0.004kg
AFUMATURA	0.02kg

CIORBA DE VACUTA

MORCOVI	0.025kg
TELINA	0.025kg
PATRUNJEL	0.01kg
ULEI	0.01l
BOIA	0.002kg
PIPER	0.001kg
SARE	0.002kg
PASTA ROSII	0.016kg
VEGETA	0.002kg
CEAPA	0.02kg
LEUSTEAN	0.02leg
PULPA VITA	0.07kg

CIORBA DE PERISOARE

MORCOVI	0.25kg
TELINA	0.025kg
PATRUNJEL	0.01kg
ULEI	0.01l
OUA	0.25buc
PIPER	0
SARE	0.001kg
PASTA ROSII	0.016kg
VEGETA	0.002kg
CEAPA	0.02kg
OREZ	0.008kg
SMANTANA	0.02kg

LEUSTEAN	0.02leg
CARNE TOCATA	0.05kg

CIORBA SALATA VERDE

SALATA VERDE	0.3buc
CEAPA	0.02kg
FAINA	0.005kg
SMANTANA	0.03kg
OUA	0.2buc
ULEI	0.005kl
OTET	0.005l
SARE	0.004kg

CIORBA DE FASOLE VERDE CU SMANTANA

FASOLE VERDE	0.08kg
CEAPA	0.02kg
PASTA DE TOMATE	0.005kg
PATRUNJEL VERDE	0.05leg
MORCOVI	0.01kg
ULEI	0.01l
SMANTANA	0.03kg
OTET	0.005l
FAINA	0.005kg
SARE	0.004kg

FEL PRINCIPAL SI SALATE

1 portie

01

GUYAS	
MORCOVI	0.03kg
ARDEI ROSU(GOGOSARI ROSII)	0.04kg
CEAPA	0.06kg
PATRUNJEL VERDE	0.02leg
ULEI	0.02leg
BOIA	0.003kg
PASTA GUYAS	0.008kg
CARTOFI	0.05kg
PIPER	0.002kg
PULPA PORC	0.120kg
FOI DAFIN	0.002kg
VEGETA	0.003kg
SARE	0.002kg

02

OREZ CU LEGUME	
MORCOVI	0.02kg

TELINA	0.01kg
PATRUNJEL	0.01kg
CEAPA	0.02kg
MAZARE VERDE	0.02kg
OREZ	0.05kg
ULEI	0.01kl
VEGETA	0.002kg
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
PATRUNJEL VERDE	0.02leg
CIUPERCI	0.02kg

03 TOCANITA DE PUI

CEAPA	0.04kg
FAINA	0.01kg
LAPTE	0.05l
SARE	0.002kg
PIPER	0.002kg
VEGETA	0.002kg
BOIA	0.003kg
ULEI	0.01l
PATRUNJEL VERDE	0.01leg
ARDEI ROSU	0.02kg
PIEPT PUI	0.12kg

04 MAZARE SCAZUTA

MORCOVI	0.02kg
TELINA	0.005kg
PATRUNJEL	0.005kg
CEAPA	0.04kg
PIPER	0.002kg
BOIA	0.002kg
SARE	0.002kg
ULEI	0.01l
VEGETA	0.002kg
MAZARE	0.05kg
LAPTE	0.04l
FAINA	0.01kg
FRUNZE PATRUNJEL	0.02leg
PASTA DE ROSII	0.006kg

05 SPANAC

SPANAC	0.05kg
USTUROI	0.005kg
ULEI	0.01l
SARE	0.002kg

PIPER	0.002kg
LAPTE	0.05l
FAINA	0.02kg
VEGETA	0.002kg

06 **PIURE DE CARTOFI**

CARTOFI	0.4kg
ULEI	0.01KG
VEGETA	0.002kg
LAPTE	0.05l
SARE	0.005kg
UNT	0.005kg

07 **CARTOFI NATUR**

CARTOFI	0.42kg
ULEI	0.01l
VEGETA	0.002kg
PATRUNJEL FRUNZA	0.06leg
SARE	0.002kg

08 **CARTOFI AURII**

CARTOFI	0.4kg
ULEI	0.01l
VEGETA	0.002kg
PIPER	0.002kg
SARE	0.002kg

09 **CARTOFI COPTI CU ROZMARIN**

CARTOFI	0.4kg
ULEI	0.01l
VEGETA	0.002kg
PIPER	0.002kg
SARE	0.002kg
ROZMARIN	0.002kg
UNT	0.005kg

010 **IAHNIE DE FASOLE**

FASOLE BOABE	0.05kg
ULEI	0.01l
CEAPA	0.05kg
PASTA DE ROSII	0.006kg
MORCOVI	0.01kg
SARE	0.002kg
VEGETA	0.002kg
PIPER	0.002kg
BOIA	0.004kg

	FOI DAFIN	0.002kg
	USTUROI	0.003kg
011	LEGUME MEXICANE	
	LEGUME MEXICANE	0.1kg
	ULEI	0.01l
	SARE	0.002kg
	VEGETA	0.002kg
	PIPER	0.002kg
	UNT	0.005kg
012	FAJITAS	
	MORCOVI	0.05kg
	TELINA	0.025kg
	PASTARNAC	0.01kg
	ARDEI ROSU	0.025kg
	ULEI	0.02 l
	VEGETA	0.002kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.002kg
	SOS SOIA	0.002l
	SOS WORCESTER	0.002l
	PIEPT PUI	0.06kg
013	GARNITURA LEGUME	
	MORCOVI BABY	0.03kg
	CONOPIDA	0.03kg
	BROCOLI	0.03kg
	UNT	0.005kg
	SARE	0.002kg
	VEGETA	0.002kg
	PIPER	0.001kg
	ULEI MASLINE	0.005l
014	VARZA A LA CLUJ	
	VARZA	0.1kg
	SMANTANA	0.04kg
	OREZ	0.02kg
	PULPA PORC	0.1kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.003kg
	BOIA	0.002kg
	VEGETA	0.003kg
	ULEI	0.01l
	CONDIMENTE	0.002kg

	PASTA DE ROSII	0.005kg
015	MUSACA DE CARTOFI	
	CARTOFI	0.3kg
	SMANTANA	0.04kg
	CARNE TOCATA	0.1kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.003kg
	VEGETA	0.003kg
	ULEI	0.01l
	OU	0.2buc
	LAPTE	0.02l
	CASCAVAL	0.01kg
016	SARMALE	
	VARZA	0.1kg
	SMANTANA	0.04kg
	OREZ	0.02kg
	CARNE TOCATA	0.05kg
	MORCOVI	0.01kg
	CEAPA	0.03kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.003kg
	BOIA	0.002kg
	VEGETA	0.003kg
	ULEI	0.01l
	CONDIMENTE	0.002kg
	PASTA DE ROSII	0.005kg
	CIMBRU	0.02leg
	MARAR	0.02lrg
	ARDEI ROSU	0.005kg
	AFUMATURA	0.015kg
017	TOCANITA DE CIUPERCI	
	CEAPA	0.05kg
	ULEI	0.01l
	CIUPERCI CONSERVA	0.05kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.002kg
	BOIA	0.003kg
	PASTA DE ROSII	0.01kg
	ARDEI ROSU	0.02kg
	PATRUNJEL FRUNZE	0.05leg
	USTUROI	0.005kg
018	TOCHITURA MOLDOVENEASCA	
	CARNATI	0.04kg

	CARNE PORC	0.05kg
	CARNE VITA	0.05kg
	FAINA MALA	0.07kg
	UNSOARE	0.02kg
	ULEI	0.02l
	SARE	0.008kg
	PIPER	0.001kg
	QUA	1buc
	USTUROI	0.005kg
	BOIA	0.002kg
019	CHIFTELUTE MARINATE	
	CARNE TOCATA	0.05kg
	CEAPA	0.015kg
	CARTOFI	0.05kg
	QUA	0.15buc
	FAINA	0.005kg
	ULEI	0.015l
	PATYRUNJEL VERDE	0.05leg
	MARAR	0.05leg
	CONCENTRAT LAMAIE	0.01l
	SARE	0.003kg
	PIPER	0.005kg
020	SNITEL DE PORC	
	COTLET DE PORC	0.15kg
	QUA	0.3buc
	FAINA	0.008kg
	PESMET	0.015kg
	ULEI	0.01l
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
021	COTLET,(CEAFA,PULPA) LA TAVA	
	COTLET DE PORC LA TAVA	0.15kg
	ULEI	0.005l
	MORCOVI	0.01kg
	CEAPA	0.01kg
	PIPER	0.001kg
	SARE	0.002kg
022	COTLET,(CEAFA,PIEPT DE PUI) LA GRATAR	
	COTLET,(CEAFA,PIEPT DE PUI)	0.2kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
	ULEI	0.005l

023	SALATA DE VARZA VARZA ALBA ULEI OTET SARE	0.225kg 0.01l 0.005kg 0.003kg
024	SALATA DE VARZA MURATA VARZA MURATA ULEI BOIA DE ARDEI PIPER	0.25kg 0.01l 0.001kg 0.001kg
025	SALATA DE CASTRAVETI CU ROSII SI CEAPA CASTRAVETI VERZI ROSI PROASPETE CEAPA ULEI OTET SARE	0.1kg 0.07kg 0.025kg 0.01l 0.005kg 0.002kg
026	SALATA DE CASTRAVETI MURATI CASTRAVETI MURATI ULEI	0.220kg 0.01l
027	SALATA DE ARDEI COPTI ARDEI ULEI OTET SARE	0.2kg 0.01l 0.002l 0.001g
028	ARDEI IUTE ARDEI IUTE	0.02 kg
029	MUJDEI USTUROI USTUROI ULEI SARE SMANTANA	0.02 kg 0.010kg 0.001kg 0.002kg
030	POMANA PORCULUI CEAPA LAPTE	0.04kg 0.05l

SARE	0.002kg
PIPER	0.002kg
VEGETA	0.002kg
BOIA	0.003kg
ULEI	0.01l
PULPA PORC -	0.12kg
CARNATI	0.08kg

031 **FICAT PUI**

FICAT PUI	0.12 kg
CEAPA	0.1kg
SARE	0.002kg
VEGETA	0.002kg
BOIA	0.001kg
PIPER	0.001kg
ULEI	0.02l

032 **CARNATI PRAJIT**

CARNATI PRAJIT	0.12kg
ULEI	0.01l

033 **CAS PANE**

CASCAVAL	0.16kg
ULEI PALMIER	0.03kg
OUA	0.1buc
FAINA	0.01kg
PESMET	0.03kg
SARE	0.001kg

034 **SNITEL PUI**

PIEPT PUI	0.15kg
OUA	0.3 buc
FAINA	0.008kg
PESMET	0.015kg
ULEI	0.01l
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg

035 **ARIPIORE PUI LA CUPTOR**

ARIPIOARE PUI	0.200kg
SARE	0.001kg
BOIA	0.001kg
PIPER	0.001kg
USTUROI	0.005kg

	ULEI	0.02
036	BACON LA CUPTOR	
	BACON	0.15kg
	ULEI	0.01l
037	CASTRAVETI MURATI	
	CASTRAVETI MURATI	0.1kg
038	GOGOSARI MURATI	
	GOGOSARI MURATI	0.1kg
039	CEAFA LA CUPTOR	
	CEAFA PORC	0.18kg
	ULEI	0.005l
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
040	COTLET PORC LA CUPTOR	
	COTLET PORC	0.18kg
	ULEI	0.005l
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
041	PIEPT DE PUI LA CUPTOR	
	PIEPT DE PUI	0.18kg
	ULEI	0.005kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
042	MICI	
	MICI	0.16kg
	MUSTAR	0.03kg
043	PASTE BOLOGNESE	
	PENE	0.1kg
	CARNE TOCATA	0.05kg
	PASTA DE ROSII	0.03kg
	SARE	0.002kg
	PIPER	0.001kg
	ULEI	0.01l
	FOI DAFIN	0.002kg
	ZAHAR	0.003kg
044	PULPA POR LA CUPTOR	

PULPA PORC	0.18kg
ULEI	0.005l
SARE	0.002l
PIPER	0.001kg

045 **PULPE DE PUI DEZOSATE LA CUPTOR**

PULPE PUI	0.2kg
ULEI	0.005l
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
USTUROI	0.002kg
BOIA	0.001kg

046 **PULPE DE PUI INTREGI LA CUPTOR**

PULPE PUI	0.200kg
ULEI	0.005kg
SARE	0.002kg
PIPER	0.001kg
USTUROI	0.002kg
BOIA	0.001kg

047 **PASTE CARBONARA**

PENE	0.1kg
SMANTANA DULCE	0.4kg
LAPTE	0.4kg
SARE	0.001kg
PIPER ALB	0.002kg
ULEI	0.01l
SUNCA PRESATA	0.08kg
CASCAVAL	0.015kg

RETETARUL VA FI ACTUALIZAT IN FUNCTIE DE CERINTELE STUDENTILOR SI A CADRELOR DIDACTICE

PRORECTOR CU ACTIVITATI SOCIALE SI STUDENTESTI
CONF.Dr. Leon Muntean

VAZUT
SEF SERVICIU SOCIAL
Paula HUMENIUC

INTOCMIT
SEF BIROU CANTINA -RESTAURANT
Viorel TOBOSI

Aprobat CA 02.03.2020

Nr. 4026, 27.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Rusu Teodor

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Maria Tofana

Anexa 25

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul FAZERAS TALOS, IANA

CNP 2890828303915

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014

forma FR buget

conducător științific Prof.dr. MARIA TOFANA

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.04.2020 până la data de 30.03.2021

Solicit aceasta din următoarele motive:

MOTIVE MEDICALE

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

GRATIE LAN - 01.10.2017 - 30.09.2018

GRATIE LAN - 01.10.2018 - 30.09.2019

PREL PER. SUSȚINERE TEZA - 01.10.2019 - 30.03.2020

Data 27.02.2020

Semnătură

Fazeras Talos

Nr. 4047 / 27.02.2020

Approbat CA 02.03.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Rusu Ieremia

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. MARIA JOFANA

Anexa 26

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul BOGĂTEAN COSMINA MARIA
CNP 2890604124948
înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014
forma 2
conducător științific Prof.dr. MARIA JOFANA

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.04.2020 până la data de 31.12.2020

Solicit aceasta din următoarele motive:

Finalizarea tezei de doctorat, respectiv
susținerea tezei.

Menționez că am mai avut ~~am mai~~ avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

gratuit 8 ani 01.10.2017 - 30.09.2019

prelungirea perioadei pt susținerea . 01.10.2019 - 31.03.2020

Data 27.02.2020

Semnătură



Aprobat CA 02.03.2020

Nr. 4044 / 27.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Rusa Teodor

R. Teodor

Anexa 27

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul CAMELIA SCHEAU (MISIRIANU)

CNP 2840622080020

Înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017

forma cu frecvență / buget / cu burse

conducător științific HORIA CRIVEANU

Vă rog să-mi aprobați transferul la

ION OLTEAN

începând cu data de:

Solicit transferul din următoarele motive:

Pensionarea conducătorului de doctorat

Data 27.02.2020.

Semnătura

[Semnătură]

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

[Semnătură]

Aprobat CA 02.03.2020

Nr. 3886 / 25.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Scoala Doctorală
Prof.dr. RUSU TEODORA

R. Rusu

Anexa 28

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul MARIAN GABRIEL CRISTINEL
CNP 1661122125199

înmatriculat la doctorat la data de 16.09.2016

forma FREVENTĂ REDUSĂ - BUGET

conducător științific Prof. dr. APAHIDEAN SILVIU

Vă rog să-mi aprobați transferul la

Prof. dr. APAHIDEAN MARIA

începând cu data de: 24.02.2020

Solicit transferul din următoarele motive:

- PENSIONAREA CONducĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.

Data 24.02.2020

Semnătura,

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. dr. APAHIDEAN SILVIU

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. dr. APAHIDEAN MARIA

A. Apahidean

Aprobat cA 02.03.2020

Nr. 3230 / 12.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. TEODOR RUSU

Teodor Rusu

Anexa 29

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul SABO ROXANA ALEXANDRA

CNP 2320717314014

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019

forma BUGET, FRECVENȚĂ

conducător științific PROF. DR. MARCEL BUDA

Vă rog să-mi aprobați transferul la

PROF. DR. ANTONIA ODAĞIU

începând cu data de: 12.02.2020

Solicit transferul din următoarele motive:

MOTIVE PERSONALE

Data 12.02.2020

Semnătura,

Sabo Roxana Alexandra

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. dr. MARCEL BUDA

Marcel Buda

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. dr. Antonia Odașiu

Antonia Odașiu

Aprobat CA 02.03.2020

Nr. 3231 / 12.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. TEODOR RUSCU

TR

Anexa 30

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PACURAR ADRIAN DANIEL

CNP 1910322314662

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018

forma BUGEI, FRECVENȚĂ

conducător științific PRET. DR. MARCEL DUDA

Vă rog să-mi aprobați transferul la

PRET. DR. ANTONIA ODAGIU

începând cu data de: 01.02.2020

Solicit transferul din următoarele motive:

PERSONAL

Data 01.02.2020

Semnătura,

TR

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. dr. MARCEL DUDA

MD

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. dr. Antonia Odagiu

AO

Aprobat 02.03.2020

Nr. 3956 / 26.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Ivan MARCUS

Ivan Marcus

Către,

Anexa 31

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul BORSAN SILVIA-SIANA
CNP 292 060 312 577 8

înmatriculat la doctorat la data de _____

forma FRECVENTĂ, BUGET

conducător științific PROF. DR. VASILE CORMA

Vă rog să-mi aprobați transferul la
PROF. DR. ANDREI DANIEL MIHALCA
începând cu data de: 01.03.2020

Solicit transferul din următoarele motive:
SCHIMBAREA TEMEI DE DOCTORAT PE
SUBIECTUL UNUI PROIECT DE CERCETARE
COORDONAT DE DR. PROIECT PROF. DR. ANDREI MIHALCA

Data 26.02.2020

Semnătura, Silvia

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

Prof. Dr. Vasile Corma
Vasile Corma

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Ivan Marcus

Aprobat CA 02.03.2020

Nr. 3945 / 26.02.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA
A. Trîmba

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Ivan Hecus

[Signature]

Anexa 32

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Băies Mihai-Horia

CNP 1340412081833

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019

forma frecvență redusă buget

conducător științific Prof. dr. Andrei Daniel Mihalcea

Vă rog să-mi aprobați transferul la

Prof. dr. Vasile Cozma

începând cu data de: 01.03.2020

Solicit transferul din următoarele motive:

Schimbarea temei de doctorat, pe subiectul
unei precizări de metodele recomandate de către directorul
de precizări Prof. Dr. Vasile Cozma.

Data 26.02.2020

Semnătura,

[Signature]

Sunt de acord,

Conducător științific vechi,

[Signature]

Sunt de acord,

Conducător științific nou,

Prof. Dr. Vasile Cozma
[Signature]

11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea următorilor doctoranzi:

Nr. Crt.	Nume și prenume doctorand	Conducător	Observații
1	Toth N. Gheorghe	Prof. dr. Rotar Ioan	Depasirea termenului legal de sustinere (inmatriculat in 2015/gratie 1 an din 01.10.2018-30.09.2019)
2	Girda T. Titiana	Prof. dr. Luca Emil	Depasirea termenului legal de sustinere (inmatriculat in 2014/gratie 2 ani din 01.10.2017-30.09.2019)
3	Vidican C. Ștefania Corina (căs. Copil)	Prof. dr. Rotar Ioan	Depasirea termenului legal de sustinere (inmatriculat in 2011/decizie intrerupere 2 ani din 20.06.2013 si gratie 3 luni din 01.10.2016/ transfer la prof.dr. Rotar Ioan 2016)
4	Smit A. Gergely-Andrei	Prof. dr. Rotar Ioan	Depasirea termenului legal de sustinere (inmatriculat in 2015/ transferat la prof.dr. Rotar Ioan 2016 de la prof.dr. Has Ioan)

12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandei BORȘAN SILVIA DIANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, forma cu frecvență buget cu bursă, de la prof.dr. Cozma Vasile la prof.dr. Mihalca Andrei – MV
13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandului BĂIEȘ MIHAI-HORIA, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, de la prof.dr. Mihalca Andrei la prof.dr. Cozma Vasile – MV

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte



Anexa 34

METODOLOGIE DE CONCURS

pentru selectarea Decanilor

din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare, a OMECS 3751/2015 și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, potrivit art. 207 și art. 211 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 educației naționale și a Cartei USAMV Cluj-Napoca.

Criterii de eligibilitate

Articolul 2

(1) Pentru funcțiile de decan, candidații trebuie să dispună de experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă calități manageriale, să cunoască legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și la nivel european, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să dispună de abilități de comunicare.

(2) Nu pot ocupa funcția de decan, persoanele care au comis abateri de la Codul de etică și deontologie universitară sau care au încălcat/încalcă prevederile legii educației naționale nr.1/2011, art.130, alin.(1), lit.b), privind *incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv*.

Selectarea decanilor – condiții generale

Articolul 3

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza actualei metodologii specifice.

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați, potrivit art. 211, alin. (4) din LEN nr. 1/2011.

(4) Calendarul și metodologia de concurs pentru selectarea decanilor sunt cele prezentate în documentul de față, fiind aprobate de Senatul USAMV în data de 11.03.2020.

(5) Candidații vor depune la Rectoratul universității prin registratură, în perioada 16.03.2020-19.03.2020, dosarul de candidatură, dosar ce conține următoarele acte:

- a) cerere de candidatură, conform modelului anexat;
- b) curriculum vitae;
- c) declarație de eligibilitate, conform modelului anexat;
- d) acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului;
- e) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei



materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

f) lista cu propuneri pentru prodecani.

(6) Dosarul se depune printat și în format electronic cu documentele scanate.

Selectarea Decanilor – procedura selectării

Articolul 4

(1) Candidaturile sunt făcute publice în data de 19.03.2020, pe pagina de Internet a universității, prin postarea curriculumului vitae și a planului managerial.

(2) Consiliul facultății primește dosarele de candidatură de la registratura universității, le analizează, le audiază în plenul său pentru fiecare candidat și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai consiliului, în data de 20.03.2020.

(3) Avizarea candidaturii în consiliul facultății se face prin vot deschis sau secret, după cum stabilește plenul consiliului, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Un extras din procesul verbal al ședinței se atașează la dosarul de concurs.

(4) Ședința este condusă de cel mai în vârstă cadru didactic asistat de cel mai tânăr.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, conform art. 211 (4) din LEN nr. 1/2011.

(6) În urma avizării candidaturilor de către consiliul facultății, decanul este selectat prin concurs public de către o comisie numită de rector.

(7) Comisia de concurs este formată din 8 persoane și anume Rectorul USAMV Cluj-Napoca, care este președinte al comisiei, cei 6 prorectori și Directorul CSUD. La concurs participă, un membru al secretariatului universității pentru întocmirea procesului verbal și un Consilier juridic al universității.

(8) Concursul public se desfășoară în data de 23.03.2020 începând cu ora 10:00.

(9) Criteriile de evaluare sunt:

a) prestigiul profesional – max. 10 puncte;

b) experiență și grad de implicare în managementul profesional și academic - max. 10 puncte;

c) corelarea planului managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului ales - max. 20 puncte;

d) corelarea planului managerial al candidatului cu tendințele naționale și internaționale în domeniile facultății - max. 20 puncte;

e) propuneri inovative și viziune în domeniul creșterii calității activităților de educație, cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic - max. 10 puncte;

f) capacitatea de comunicare și de muncă în echipă cu colegii din profesie și din universitate - max. 10 puncte;

g) capacitatea de comunicare și colaborare cu studenții și colegii - max. 10 puncte;

h) capacitatea de comunicare și colaborare cu mediul socio-economic - max. 10 puncte.

(10) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă puncte pentru fiecare criteriu de evaluare și pentru fiecare candidat, punctajul maxim posibil pentru fiecare candidat fiind de 100 puncte.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- (11) Punctajul final (maxim 100 puncte) pentru fiecare candidat va fi reprezentat de valoarea medie a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (12) Rezultatele individuale ale concursului vor fi evidențiate în procesul verbal întocmit de comisia de concurs și se arhivează.
- (13) Se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 75 puncte.
- (14) Decanii selectați în urma concursului public vor fi validați de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a 2/3 din numărul total de membri ai Senatului, în ședința din data de 27.03.2020.
- (15) După validarea în Senat, decanii sunt investiți în funcție prin decizia rectorului în data de 30.03.2020.
- (16) Decanii îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Carta universității.
- (17) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs, în maxim 3 luni de la vacantare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.
- (18) Prezenta metodologie fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5409/11.03.2020 și în ședința Senatului din data de 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5451/11.03.2020.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI



RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CERERE DE CANDIDATURĂ

La concursul pentru funcția de

DECAN Facultatea de.....

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnata(-ul) _____, în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca, îmi depun candidatura la concursul pentru funcția de Decan al Facultății de _____

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Declarația de eligibilitate privind inexistența situațiilor de incompatibilitate;
- c) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.
- d) Programul managerial pentru perioada 2020-2024.
- e) Lista cu propuneri pentru prodecani.

Nume și Prenume

Semnătură

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Privind inexistența situațiilor de incompatibilitate prevăzute în
Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la
nivelul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul _____,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
domiciliat în _____, (domiciliul stabil din actul de identitate), legitimat cu _____
seria/nr. _____ (felul, seria și numărul actului de identitate), funcția didactică de _____,
Departamentul _____, Facultatea de _____, cunoscând
prevederile art. 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 130, alin.
(1), lit. b), a Cartei Universității și a Metodologiei privind procesul de constituire și de alegere a
structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca și nu mă încadrez în niciuna
din incompatibilitățile prevăzute de lege.

Nume și Prenume

Semnătura

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ACORD
PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI
2020-2024

Subsemnatul, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de,
Departamentul îmi exprim acordul pentru susținerea planului managerial al Rectorului în
mandatul 2020-2024.

Nume și Prenume

Semnătura

Data



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

Anexa 35

RU 64

REGULAMENT

**de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor
Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe
Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Articolul 1. Dispoziții generale

- (1) Scopul acestui regulament este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.
- (2) Prezentul Regulament stabilește principiile și condițiile după care se desfășoară concursul pentru ocuparea postului de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru perioada 2020-2024 și este elaborat în temeiul următoarelor documente:
 - a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 551/3.08.2011), cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;
 - d) Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
 - e) Ordinul MECS Nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.
 - f) Ordinul 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;

Articolul 2. Descrierea activității

- (1) Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentatul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către USAMV Cluj-Napoca pentru perioada/mandatul 2020-2024.

Articolul 3. Etapa de informare a candidaților pentru funcția de Director CSUD

- (1) Anunțul privind organizarea concursului public pentru funcția de Director al CSUD pentru legislatura 2020-2024, se publică după cum urmează:
 - a) La loc vizibil pe pagina principală a USAMV Cluj-Napoca (www.usamvcluj.ro)

- b) Pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295, alin (3) din Legea nr. 1/2011;
- c) În Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- d) Prin publicarea într-un cotidian local/național de mare circulație;
- e) Calendarul de organizare a concursului de ocupare a postului de director al CSUD din USAMV Cluj-Napoca și comisia de concurs este stabilită de Rector și vor fi afișate pe pagina principală a USAMV Cluj-Napoca.
- f) Regulamentul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de director al CSUD din USAMV Cluj-Napoca este aprobat de Senatul universității și se afișează pe site-ul USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 4. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților pentru ocuparea postului de Director al CSUD

- (1) La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate în domeniile agronomie, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului.
- (2) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:
 - a) Cererea de înscriere la concurs;
 - b) CV (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional;
 - c) Copii certificate conform cu originalul după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și postuniversitare, programe de doctorat, stagii post-doctorale, Ordinul MEC prin care a obținut dreptul de conducere de doctorat, atestatul de abilitare etc.). Actele de studiu vor fi prezentate în original și copie secretarului șef universitate pentru certificare conform cu originalul;
 - d) Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământului superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinul MEN 6129/20.12.2016);
 - e) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul în care are calitatea de conducător de doctorat;
 - f) Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - g) Proiect managerial pentru funcția de director CSUD.
- (3) Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.
- (4) Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității și al Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării, pe baza verificării documentelor din dosar.
- (5) Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării concursului.

Articolul 5. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director al CSUD

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD, din țară și din străinătate.
- (2) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului

de abilitare, în domeniul specific de activitate, în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României.

- (3) Verificarea îndeplinirii standardelor minime pentru membrii comisiei de concurs va fi realizată la nivelul rectoratului USAMV Cluj-Napoca.
- (4) Comisia de concurs va fi formată în conformitate cu cerințele enumerate anterior din: 2 membri din cadrul USAMV Cluj-Napoca, 2 membri de la universități românești de prestigiu sau din academii de profil și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate.
- (5) Unul din membrii comisiei din partea USAMV Cluj-Napoca va fi numit președinte al comisiei, de către Rector.
- (6) Comisia de concurs analizează dosarul după criteriile prevăzute la articolul 3.5.
- (7) Comisia de concurs se va numi prin Decizia Rectorului la un interval de 10 zile de la publicarea concursului în Monitorul Oficial al României, partea III-a.

Articolul 6. Criterii privind analiza dosarelor de concurs pentru funcția de Director CSUD:

- (1) Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:
 - a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, conform standardelor minime prevăzute de Ordinul MEN 6129/20.12.2016, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic; experiența și rezultatele din activitatea de conducere de doctorat - **pondere 20%**;
 - b) Organizarea de manifestări științifice naționale/internaționale - **pondere 10%**;
 - c) Prestigiul profesional/științific - **pondere 25%**: profesor invitat; lucrări/prelegeri la conferințe (Key – note speaker); citări în reviste cotate ISI (cu excepția autocitărilor); indice HIRSCH; membru în societăți științifice naționale și internaționale.
 - d) Resurse financiare atrase pentru/prin cercetarea științifică - **pondere 15%**: fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatorii economici;
 - e) Plan managerial pentru funcția de director CSUD – **pondere 30%**: planul managerial.

Articolul 7. Analiza dosarelor de concurs

- (1) Pentru ocuparea funcției de Director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs, pe baza criteriilor formulate, cu prezența directă sau prin mijloace electronice (teleconferință, raport trimis prin email, altele).
- (2) Pentru fiecare criteriu se vor acorda note de la 0 până la 10, nota finală fiind media ponderată a notelor acordate de fiecare membru.
- (3) Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei.
- (4) Candidații vor fi ierarhizați pe baza acestei analize și se va încheia un proces verbal privind rezultatul concursului și recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de Director CSUD.
- (5) În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 45 de zile de la finalizarea concursului.
- (6) Candidații contesta în scris desfășurarea concursului, prin Registratura universității, în intervalul orar 8⁰⁰-12⁰⁰.
- (7) Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora de comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizia Rectorului.
- (8) Calendarul concursului este anexă la prezentul regulament.

Articolul 8. Numirea Directorului CSUD

- (1) În baza Deciziei Comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD (Rectorul USAMV Cluj-Napoca) va încheia cu persoana desemnată un contract de management pe perioada mandatului 2020-2024, care va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale directorului CSUD.

Articolul 9. Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5409/11.03.2020 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 11 martie 2020, Hotărârea nr. 5451/11.03.2020.

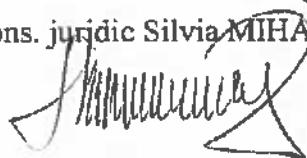
PREȘEDINTE SENAT

Prof. Dr. Viorel MITRAN



VIZAT

Cons. juridic Silvia MIHALI



RECTOR,

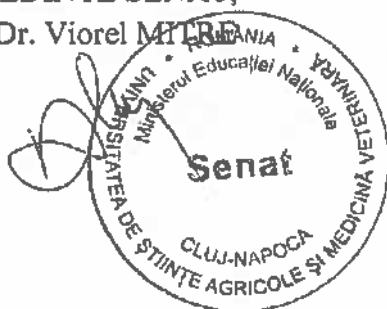
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

- 10.03.2020- publicarea anunțului pe siteul universității
- 11.03.2020 - aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului de către Senatul universității;
- 04.05.2020 - 11.05.2020 - depunerea dosarelor de concurs la Registratura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;
- 13.05.2020 - comunicarea candidaților a acceptării dosarului de concurs;
- 14.05.2020, începând cu ora 10 - concursul pentru funcția de director CSUD;
- 15.05.2020, orele 8-10 - contestații la concurs;
- 15.05.2020, ora 12 - validare în Senatul Universității.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel MITRE



RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Aprobat CA 11.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj Napoca
NRCI Cluj Napoca

Nr. 5373 din 11.03.2020

Anexa 36

Către Consiliul de Administrație al USAMV-CN

Vă rugăm să discutați la următoarea ședință al consiliului de administrație al universității posibilitatea acordării bursei de merit și performanță pentru studenții BSR etnici români care satisfac criteriul de acordare al acelor burse, din veniturile proprii al universității. Mulțumim administrația și membrii consiliului pentru suportul acordat în cadrul primului semestru și sperăm ca acel suport să fie continuat și în acest semestru, iar studenții vizați din cadrul tuturor facultăților să fie informați, indiferent de decizia luată.

Data

11.03.2020

1. Zmurelo Alexandru II STA
2. Gore Ion III IPA
3. Verebitz Cristina IV IPA
4. Prodan Mariana IV BIA
5. VEVERITA CRISTINA III IPA.
6. Brănzean Emilia IV BA
7. Diduk Yulia I Master
8. GORE VICTORIA II Biotehnologie
9. BÎTCA PATRICIA I IPA
10. GUTENCO ARINA I IPA
11. Rotaru Mihail III CEPA
12. GONTA MARIA III IPA
13. MEDARI ANA FELICIA III MV
14. Bogdanova Diana III MV
- 15) Alina Tănăsă II MV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstirii 5-5, 100 072, Cluj Napoca

Tel: 0264-596 311, Fax: 0264-594 701

www.usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Proced CA 11.03.2020

N. 5374 11.03.2020

Către,

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Anexa 37

Subsemnatul Conf. dr. Tudor Sălăgean, în calitate de Prodecan cu activități sociale și studențești, vă rog să aprobați acordarea unei burse sociale pe caz medical pentru studentul DALACZI D. SZILÁRD, înmatriculat în anul II, la specializarea M.T.C., din cadrul Facultății de Horticultură, din fondurile de burse. Menționez faptul că sus-numitul este încadrat în grad de handicap, având diagnostic de Agenezie 2/3 antebraț accentuat. Acest diagnostic nu se încadrează în dispozițiile art. 6, alin. 2, lit. b) din Ordinul nr. 3392/2017, privind acordarea burselor sociale și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență. Studentul a depus dosarul de bursă, înregistrat cu nr. 4731/05.03.2020, având anexate următoarele documente:

- adeverință medicală eliberată de medicul specialist, vizată de către Cabinetul medical studențesc;
- copie după certificatul de încadrare în grad de handicap;
- copie C.I.;
- copie după adeverința privind acordarea unor drepturi bănești eliberată de către Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială.

Cluj-Napoca,
11.03.2020

Prodecan,

Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Aprobat CA 11.03.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRAT
Nr. 5407 din 11.03.2020

Anexa 38

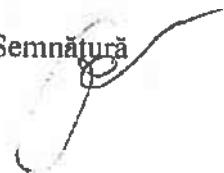
CERERE DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Subsemnatul Prof. Univ. Dr. OANA Liviu Ioan, șef al disciplinei de Chirurgie, prin prezenta solicit prelungirea cu un an a contractului individual de muncă al salariatului dr. REPCIUC Călin Cosmin înregistrat cu nr. 4101/19.03.2019. Contractul vizează funcția de medic veterinar „S” gr.II gradația 1, desfășurându-se pe o perioadă determinată de 12 luni, având valabilitatea până la data de 19.03.2020.

Salariatul nu a avut abateri pe parcursul activității și solicităm continuarea activității acestuia în clinica de Chirurgie a Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru încă un an.

Data : 11.03.2020

Semnătură



Decan:

Prof. Dr. FiT Nicoolim





Aprobat CA 11.03.2020

Anexa 39

Către Conducerea FMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 5408 din 11.03.2020

Subsemnatul, Prof Dr. Morar Iancu având funcția de coordonator al clinicii de ecvine, vă rog să aprobați prelungirea pe o perioadă de un an a contractului de munca a d.nei Dr. Mirela Rus, actualmente angajată pe perioadă determinată pe post de medic veterinar la clinica de ecvine.

Menționez faptul ca actualul contract expira in luna martie, iar activitatea la clinica noastra justifică prelungirea activității.

Cluj Napoca,

05.02.2020

Coordonator,

Prof. Dr Morar Iancu

Decan FMV.

Prof. Dr. FITI NICODIM