



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 6216 din 25.03.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 25.03.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea echipelor de audit intern și de audit în stagiul a activității de microproducție, din Stațiile pilot ale FSTA, afiliată SC. Gourmeticus SRL, conform ISO 22000.
2. Aprobarea unității de implementare a proiectului COMPAC.
3. Aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic auxiliar, de cercetare și nedidactic.
4. Măsuri privind activitatea didactică/salarizarea în perioada următoare.
5. Alte măsuri în corelație cu starea de urgență.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele hotărâri:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă echipele de audit intern și de audit în stagiul a activității de microproducție, din Stațiile pilot ale FSTA, afiliată SC. Gourmeticus SRL, conform ISO 22000.
2. Se validează Statele de funcții ale personalului didactic auxiliar, de cercetare și nedidactic.
3. Se aprobă componența Unității de Implementare a Proiectului (UIP) Construire imobil D+P+3E – Centru de Transfer Tehnologic CTT BIOTECH.
4. Se aprobă componența Unității de Implementare a Proiectului (UIP) Construire centru de transfer tehnologic în nutriție și patologie comparată COMPAC.
5. Se aprobă salarizarea în regim de plată cu ora pentru luna martie în următoarele condiții.
Până la data de 02 aprilie 2020 șefii de departamente vor întocmi și vor trimite un tabel centralizator pentru plata cu ora a cadrelor didactice care au susținut activități didactice față în față până în 11 martie, precum și un tabel pentru cadrele didactice care au susținut cursuri/seminarii/indrumare de proiecte online în perioada 11 martie - 31 martie 2020. Cadrele didactice vor face dovada susținerii orelor didactice online iar directorii de departament vor verifica susținerea orelor online și răspund pentru situația transmisă decanilor.
6. Toate cadrele didactice care nu pot utiliza contul de email de *usamvcluj.ro* vor lua legătura cu departamentul Informatizare-IT pentru recuperarea parolei.
7. Studenții vor putea satisface total sau parțial stagiul de practică individuală (în ferme, clinici, întreprinderi etc.), programată prin planul de învățământ, în această perioadă de suspendare a cursurilor în campus, cu respectarea măsurilor impuse de starea de urgență.
8. Studenții din anii terminali vor continua acasă studiul bibliografic și elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor, sub îndrumarea coordonatorilor; experimentele prevăzute în programul de cercetare al studenților vor fi reprogramate după reluarea activității în campus iar dacă acest lucru nu va fi posibil se vor accepta lucrări de cercetare bibliografică.
9. Măsurile adoptate de universitate în contextul stării de urgență se completează cu următoarele:

- a. Cadrele didactice își continua activitatea didactică teoretică și de îndrumare, de cercetare, de pregătire individuală etc. conform statelor de funcțiuni, de la domiciliu, din universitate sau pe teren (centre de cercetare, stațiuni, ferme, etc), cu completarea condicilor pentru perioadele de prezență în universitate;
- b. Se vor întocmi acte adiționale la contractele individuale de muncă (CIM) pentru toți angajații cadre didactice auxiliare și nedidactice care lucrează la domiciliu.
- c. Directorii de Departament/ Direcție/ Institut/ Stațiune, Decanii, Șefii de compartiment/ birou vor stabili pentru fiecare angajat din subordine, și la cererea acestora, dacă activitatea pe care o prestează potrivit fișei postului poate fi desfășurată de la distanță/de la domiciliu și, prin excepție de la procedurile obișnuite, vor semna actul adițional la CIM alături de Rector și Consilierul Juridic;
- d. Actul adițional întocmit pentru persoanele care desfășoară munca de la domiciliu va cuprinde următoarele, conform legii:
 - precizarea expresă că salariatul lucrează în regim muncă la domiciliu;
 - locul/locurile desfășurării activității convenite de părți;
 - programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului și modalitatea concretă de realizare a controlului;
 - modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate de salariat;
 - responsabilitățile părților convenite în funcție de locul/locurile desfășurării activității de muncă, inclusiv responsabilitățile din domeniul securității și sănătății în muncă;
 - obligația angajatorului de a informa salariatul cu privire la dispozițiile din reglementările legale, din contractul colectiv de muncă aplicabil și/sau regulamentul intern, în materia protecției datelor cu caracter personal, precum și obligația salariatului de a respecta aceste prevederi;
 - la solicitarea angajatorului, obligația angajatului de a întrerupe munca la domiciliu și de a se prezenta la locul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă;
- e. Angajații, cadre didactice auxiliare și cadre nedidactice, care nu își pot desfășura activitatea de la domiciliu vor fi prezenți la locul de muncă conform programului stabilit împreună cu șeful de compartiment, în corelație cu condițiile impuse de starea de urgență; angajații din compartimentele care nu au o activitate esențială pentru funcționarea universității precum și compartimentele care și-au întrerupt activitatea vor intra în concediu de odihnă sau, la cerere, concediu fără salariu.
- f. Angajații au posibilitatea de a face cerere pentru concediu de odihnă sau concediu fără salariu;
- g. Concediile vor fi aprobate/programate de către șefii de compartimente în funcție de necesarul minim de personal în fiecare compartiment în situația actuală, și ținând cont de necesitatea prelungirii activităților didactice în perioada verii;
- h. Adeverința permanentă necesară deplasării angajaților în vederea desfășurării activității la locul de muncă va fi semnată de șeful ierarhic superior pentru fiecare angajat; adeverința își pierde valabilitate/nu se eliberează pentru perioadele în care angajații își desfășoară activitatea de la domiciliu pe baza unui act adițional la CIM.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





Nr. 5956 / 29.03.2020

Aprobat CA 25.03.2020

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof.dr. Maria Tofană, Coordonatorul activităților de Auditare a Sistemului de Management al Siguranței alimentelor, referitor la îndeplinirea cerințelor Standardului Internațional ISO 22000:2018 privind evaluarea sistemului de management al siguranței alimentelor, a implementării HACCP și a Bunelor Practici de Igienă (GHP) din Stațiile Pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor (*Hotărârea CF-STA din 09.03.2020*), afiliate S.C.Gourmeticus SRL, vă rog să binevoiți a aproba Componenta Echipei de Audit precum și a Echipei de Audit în stagiu.

Echipei de Audit intern, a activității de microproducție din Stațiile pilot ale FSTA afiliată SC. Gourmeticus SRL, conform ISO 22000, este prezentată în Tabelul de mai jos:

Funcția	Responsabil
Coordonator Echipă Audit	Prof.dr. Maria TOFANĂ
Auditor Șef	Conf.dr. Crina MUREȘAN
Auditor 1	Prof.dr. Ancuța ROTAR
Auditor 2	Prof.dr. Ramona SUHAROSCHI
Auditor 3	Șef lucr. dr. Teodora COLDEA
Auditor 4	Conf.dr. Laura STAN
Auditor 5	Asist.dr. Simona CHIȘ



Echipa de Audit în Stagiu:

1. Asist dr. Romina Vlaic
2. Asist.dr. Suzana Biriș
3. Șef lucr. dr. Liana Salanță
4. Șef lucr. dr. Lucian Cuibus

Menționez că toate persoanele nominalizate ca auditori au urmat, în anul 2019, „Cursul de Auditor intern pentru sisteme de management al siguranței alimentelor conform standardului internațional ISO 22000:2018 și SR EN ISO 19011:2018”, iar activitatea de auditare internă a Sistemului de management al Siguranței alimentelor și a HACCP este solicitată, în mod expres de către organele ale DSV-ului și ale DSP-ului.

24.03.2020

COORDONATOR Echipă de audit,

Prof.dr. Maria TOFANĂ



Aprobat CA 26.03.2020

Nr. 6072 / 20.03.2020

Către,
Conducerea Consiliului de Administrație a USAMV CN,

Subsemnatul, Prof. dr. Dan Cristian Vodnar, în calitate de Manager al proiectului **Contruire imobil D+P+3E – Centru de Transfer Tehnologic „CTT BIOTECH”**, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1A **Promovarea transferului tehnologic**, precum și în baza Contractului de finanțare nr. 4882/12.11.2019, vă aduc la cunoștință componența Unității de Implementare a Proiectului (UIP):

1. Manager de proiect: Prof. dr. Dan Cristian Vodnar
2. Asistent manager: Amalia Bot
3. Responsabil financiar: Aurora Marian
4. Responsabil tehnic: Lucian Nas
5. Responsabil achiziții lucrări, proiectare: Bogdan Moldovan
6. Responsabil achiziții echipamente: Dan Lung
7. Expert juridic: Silvia Mihali
8. Responsabil comunicare: Alexandra Anastasiu

Cu stimă, Manager proiect
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar



Aprobat CA 26.03.2020

Nr. 6127 / 25.03.2020

Către,
Conducerea Consiliului de Administrație a USAMV CN,

Subsemnatul, Prof. dr. Cornel Cătoi, în calitate de Manager al proiectului **Construire centru de transfer tehnologic în nutriție și patologie comparată "COMPAC"**, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1A **Promovarea transferului tehnologic**, precum și în baza Contractului de finanțare nr. 5038/20.12.2019, vă aduc la cunoștință componența Unității de Implementare a Proiectului (UIP):

1. Manager de proiect: Prof. dr. Cornel Cătoi
2. Asistent manager: Vladia Lumperdeanu
3. Responsabil financiar: Aurelia Marian
4. Responsabil tehnic: Lucian Naș
5. Responsabil achiziții lucrări, proiectare: Bogdan Moldovan
6. Responsabil achiziții echipamente: Dan Lung
7. Expert juridic: Silvia Mihali
8. Responsabil comunicare: Alexandra Anastasiu
9. Responsabil științific: Sanda Andrei

Cu stimă, Manager proiect

Prof. dr. Cornel Cătoi