



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ

privind

**SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT ȘI A
TEZELOR DE ABILITARE PRIN MIJLOACE ON-LINE**



Luând în considerare prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, a Cartei USAMV Cluj Napoca, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2016, nr. 3482/2016, 3582/016, 5923/2016, 6102/2016 cu anexe, 6153/2016 cu anexe, 6129/2016 cu anexe, 4020/2020;

Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență, Adresa Ministrului Educației și Cercetării nr. 8880 din 7.04.2020, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/7.04.2020, Regulamentul USAMV RU 24 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj Napoca și Regulamentul RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) elaborează următoarea procedură privind susținerea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare prin mijloace on-line pe perioada instituirii stării de urgență, conform legislației în vigoare.

Capitolul 1 Dispoziții generale

- (1) Studiile universitare de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare, permit obținerea titlului de doctor și a unei calificări de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (2) În USAMV Cluj-Napoca se desfășoară studii doctorale numai pentru doctorat științific, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare.
- (3) Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.
- (4) USAMV Cluj-Napoca este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) cu două Școli Doctorale înființate prin Hotărârea Senatului universității din 13.02.2014: Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești și Școala Doctorală de Medicină Veterinară
- (5) Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- (6) IOSUD USAMV Cluj-Napoca organizează susținerea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, și Medicină Veterinară.
- (7) IOSUD USAMV Cluj-Napoca organizează **susținerea publică a tezei de doctorat** pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (8) IOSUD USAMV Cluj-Napoca organizează **susținerea publică a tezei de abilitare** în domeniile menționate pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.



Capitolul 2. Susținerea publică on-line a tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD USAMV Cluj-Napoca prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective.

(4) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Pe durata menținerii stării de urgență, teza de doctorat se poate susține în ședință publică on-line în prezența comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții.

(6) Susținerea on-line a tezei de doctorat are loc cu prezența obligatorie a președintelui comisiei, a conducătorului/conducătorilor de doctorat și a celor 3 referenți oficiali.

(7) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(8) Susținerea publică on-line a tezei de doctorat se organizează de către secretariatul școlii doctorale în colaborare cu Centrul de informatizare și comunicații.

(9) Etapele necesare desfășurării susținerii on-line sunt următoarele:

a) Doctorandul, împreună cu conducătorul de doctorat, vor stabili, de comun acord cu membrii comisiei de susținere, data și ora susținerii. Acestea vor fi comunicate secretariatului școlii doctorale, împreună cu adresele de e-mail ale tuturor membrilor comisiei.

b) Secretariatul școlii doctorale va iniția evenimentul (ședință și Flux live – streaming) în platforma on-line Google Meet, accesibilă din contul instituțional de e-mail. Din platforma Google Meet vor fi transmise invitațiile de participare către membrii comisiei și către doctorand.

c) Secretariatul școlii doctorale va transmite Centrului de informatizare și comunicații ID-ul de ședință și Flux live. Acestea vor fi postate pe site-ul instituției, pe pagina <https://www.usamvcluj.ro/anunturi-sustinere-teze-de-doctorat/>, sub forma unui link generic "Susținere online".

d) Doctorandul și conducătorul de doctorat pot furniza secretariatului școlii doctorale adresele de e-mail ale altor persoane pe care doresc să le invite la susținere, cel mai târziu cu 24 ore înaintea evenimentului programat.

e) Persoanele care nu au primit invitație nominală prin e-mail vor putea participa la susținere prin accesarea link-ului Flux live.



- (10) Ședința de susținere publică va fi înregistrată de către organizator în platforma Google Drive.
- (11) Toți participanții la ședința on-line de susținere, inclusiv membrii comisiei și susținătorul tezei, trebuie să își exprime acordul cu privire la înregistrarea și prelucrarea datelor prin completarea în format electronic a documentului " *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal*" anexă la prezenta procedură. Participanții vor trimite acordul semnat prin e-mail pe adresa doctorat@usamvcluj.ro înainte de susținere iar secretariatul școlii doctorale le va arhiva.
- (12) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.
- (13) Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (14) Președintele comisiei de susținere va înregistra în anexa la procesul verbal toate întrebările adresate doctorandului, inclusiv prin mijloace electronice, împreună cu răspunsurile date.
- (15) În cazul susținerii publice a tezei prin mijloace on-line, atribuirea calificativului în cadrul unui proces verbal se poate face atât prin semnătura olografă (transmiterea succesivă a procesului verbal tuturor membrilor comisiei) cât și prin semnătură digitală.
- (16) Susținerea on-line se aplică pe perioada stării de urgență și pentru presusținerea (analiza preliminară) tezei de doctorat în department/centru de cercetare.
- (17) Presusținerea on-line a tezei de doctorat va fi organizată de către doctorand și conducătorul de doctorat, utilizând platforma Google Meet.
- (18) Presusținerea on-line a tezei de doctorat (analiza preliminară a tezei) are loc cu prezența obligatorie a conducătorului de doctorat, a directorului de department, a comisiei de îndrumare și a unui reprezentant al școlii doctorale. Este recomandat să fie invitați toți membrii departamentului/centrului de cercetare.
- (19) Acordul comisiei de îndrumare pentru depunerea tezei (Anexa 4) se poate semna prin semnătură olografă (transmiterea succesivă a procesului verbal tuturor membrilor comisiei) cât și prin semnătură digitală.

Capitolul 3. Susținerea publică on-line a tezei de abilitare

- (1) Teza de abilitare și dosarul de abilitare se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD USAMV Cluj-Napoca prin regulamentul RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat și a legislației în vigoare.
- (2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este propusă de către IOSUD și este alcătuită din trei membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei sau în domenii conexe, evitând conflictele de interese. Cel puțin doi dintre membrii comisiei sunt din afara USAMV Cluj-Napoca.
- (3) Propunerea de comisie este înaintată Ministerului Educației și Cercetării, împreună cu adresa site-ului la care sunt publicate toate documentele din dosarul de abilitare.
- (4) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este de numită de către comisiile de specialitate CNATDCU și comunicată IOSUD.



- (5) Rectorul USAMV Cluj-Napoca numește din partea IOSUD un președinte al comisiei de evaluare a tezei de abilitare.
- (6) Susținerea on-line a tezei de abilitare are loc cu prezența obligatorie a președintelui comisiei, a membrilor comisiei și a candidatului.
- (7) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (8) Susținerea on-line a tezei de abilitare se organizează de către secretariatul școlii doctorale în colaborare cu Centrul de informatizare și comunicații.
- (9) Etapele necesare desfășurării susținerii on-line a tezei de abilitare sunt următoarele:
- Candidatul va stabili, de comun acord cu membrii comisiei de evaluare, data și ora susținerii. Acestea vor fi comunicate secretariatului școlii doctorale, împreună cu adresele de email ale tuturor membrilor comisiei.
 - Secretariatul școlii doctorale va iniția evenimentul (ședință și Flux live) în platforma online Google Meet, accesibilă din contul instituțional de e-mail. Din platforma Google Meet vor fi transmise invitațiile de participare către membrii comisiei și către candidat. Evenimentul creat trebuie să fie public, fără restricții de participare.
 - Secretariatul școlii doctorale va transmite Centrului de informatizare și comunicații ID-ul de ședință și Flux live pentru a fi postate pe site-ul instituției, pe pagina <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/doctorat/abilitare/>, sub forma unui link generic "Susținere online".
 - Candidatul și membrii comisiei pot furniza secretariatului școlii doctorale adresele de email ale altor persoane pe care doresc să le invite la susținerea publică, cel mai târziu cu 24 ore înaintea evenimentului programat.
 - Persoanele care nu au primit invitație nominală prin e-mail vor putea participa la susținere prin accesarea link-ului Flux live - streaming.
- (10) Ședința de susținere publică va fi înregistrată de către organizator în platforma Google Drive.
- (11) Toți participanții la ședința on-line de susținere, inclusiv membrii comisiei și susținătorul tezei, trebuie să își exprime acordul cu privire la înregistrarea și prelucrarea datelor prin completarea în format electronic a documentului " *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal*" anexă la prezenta procedură. Participanții vor trimite acordul semnat prin e-mail pe adresa doctorat@usamvcluj.ro înainte de susținere. Participanții vor trimite acordul semnat prin e-mail pe adresa doctorat@usamvcluj.ro înainte de susținere iar secretariatul școlii doctorale le va arhiva.
- (12) Pe baza susținerii publice a tezei de abilitare și a dosarului candidatului, comisia de evaluare elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.
- (13) În cazul susținerii publice a tezei de abilitare prin mijloace on-line, Raportul de evaluare va fi întocmit prin consens între membrii comisiei.
- (14) Raportul va fi semnat fie olograf, prin transmiterea succesivă a raportului tuturor membrilor comisiei, fie prin semnătură digitală.



(15) IOSUD USAMV Cluj-Napoca transmite documentele și dosarul candidatului către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, cu propunerea de acordare/neacordare a atestatului de abilitare.

Capitolul 4. Dispoziții finale

(1) În cazul susținerii publice a tezelor de doctorat sau de abilitare prin mijloace on-line, Școala Doctorală din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca se va asigura că actele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat conțin specificată în mod expres modalitatea de susținere a tezei de doctorat. (Anexa 10)

(2) Toate anunțurile întocmite și distribuite de către Școala Doctorală din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca – conform reglementărilor legale vor conține de asemenea, în mod expres, modalitatea de susținere a tezei de doctorat și a tezei de abilitare.

(3) Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6818/09.04.2020 respectiv de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca prin Hotărârea nr. 6866/10.04.2020.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul Juridic,
Silvia MIHALI

Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel MITRE



Anexa

Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata _____ declar că am luat la cunoștință și **sunt de acord** ca datele cu caracter personal să fie prelucrate și tratate confidențial potrivit legilor în vigoare și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus.

Nume, Prenume
Semnătura,

Data,