



**Ședința de Senat din data de 12.06.2020 a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea tarifelor de cazare a studenților în căminele USAMVCN în perioada iunie-septembrie 2020.
2. Aprobarea scoaterii din evidența contabilă a sumei de 11.034,5 lei, a furnizorului Ocolul Silvic Valea Ierii.
3. Aprobarea ca în perioada stării de alertă unele anexe utilizate pentru evaluarea colegială/ a directorului de departament să fie în format google online.
4. Aprobarea modificării procedurii de selecție și a regulamentului din cadrul proiectului Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină.
5. Aprobarea modificărilor la Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master - RU 41.
6. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2020/2021 - RU 45.
7. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții - RU 60.
8. Aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMVCN – RU 67.
9. Aprobarea modificărilor calendarului de admitere pentru candidații Colegiului Terțiar USAMV Cluj-Napoca.
10. Aprobarea ca admiterea la Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, pentru programele de studiu Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism să se facă în cadrul domeniului Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.
11. Aprobarea suplimentării bugetului pentru proiectul HOIA *Modernizarea infrastructurii educaționale pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol* cu 6,1 milioane lei (cu TVA) din fondurile proprii ale USAMVCN.
12. Aprobarea amânării derulării subproiectului din cadrul proiectului *Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și support pentru finalizarea studiilor de licență pentru anul 2021*.
13. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dlui Criste Florin Leontin.
14. Aprobarea cooptării dnei conf.dr. Antofie Maria-Mihaela în IOSUD USAMVCN - Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie.
15. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. Codrea V. Maria-Maruni.
16. Aprobarea prelungirii doctoratului cu un an începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. Moldovan I. Maria-Olivia.
17. Aprobarea transferului de la dl. prof.dr. Oroian Teofil la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a drd. Potra V. Aurel.
18. Aprobarea transferului de la dl. prof.dr. Oroian Teofil la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a drd. Han I. Ioan.
19. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2021 pentru drd. Han I. Ioan.

**SENATUL UNIVERSITAR**

20. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a d-lui Kis L. Levente-Lehel.
21. Aprobarea numirii d-lui prof.dr. Marcus Ioan în funcția de Director la Școala Doctorală de Medicină Veterinară.
22. Aprobarea numirii d-nei prof.dr. Pocol Cristina Bianca în funcția de director la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
23. Aprobarea alocării unui spațiu pentru aterizarea elicopterelor SMURD în campusul universității.
24. Aprobarea reevaluării situației studentelor Clara LeForsonney, Adelicienne Poirier și Laurentia Bruma.
25. Aprobarea evaluării situației studenților outgoing KA103 care se încadrează la cazurile de forță majoră, din cauza COVID-19.
26. Aprobarea anexei la procedurile interne ale Biroului Erasmus+ Procedura pentru cazurile de forță majoră cauzate de contextul COVID-19, în conformitate cu Ghidul pentru aceste situații, trimis de către Agenția Națională.
27. Aprobarea achiziției Plantației de viță de vie de la Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului (activ în proprietatea S.C. Augusta Consult S.R.L.) în suprafață totală de 64,84 ha (62,74 vie nouă de 10 ani și 2,1 ha vie veche de 30 ani), în valoare de 3.070.000 lei, aflată pe un teren cu destinație agricolă în proprietatea privată a Statului român.
28. Aprobarea rezilierii contractelor de vânzare-cumpărare (nr. 563/20.03.2020 și nr. 655/28.04.2020) privind imobilele aflate în proprietatea S.C. Augusta Consult S.R.L., de la Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului, respectiv teren curți construcții în suprafață de 932 mp., clădiri/construcții existente la momentul achiziției, și teren curți construcții în suprafață de 337 mp. și reluarea procedurilor de achiziție după actualizarea cărților funciare.
29. Aprobarea investiției Fermă comercială de suine pentru rase în conservare.
30. Aprobarea listei actualizate a obiectivelor de investiții din venituri proprii și fonduri speciale pe anul 2020 ale USAMV Cluj-Napoca.
31. Diverse
1. Validarea tezelor de doctorat susținute în perioada 22.05.2020-12.06.2020.

După aprobarea ordinii de zi, membrii senatori au votat următoarele

## **HOTĂRÂRI**

1. Se aprobă tarifele de cazare a studenților în căminele USAMVCN în perioada iunie-septembrie 2020.
2. Se aprobă scoaterea din evidența contabilă a sumei de 11.034,5 lei, a furnizorului Ocolul Silvic Valea Ierii.
3. Se aprobă ca în perioada stării de alertă unele anexe utilizate pentru evaluarea colegială/ a directorului de departament să fie în format google online.
4. Se aprobă modificarea procedurii de selecție și a regulamentului din cadrul proiectului Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină.
5. Se aprobă modificările la Metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master - RU 41.
6. Se aprobă modificările la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2020/2021 - RU 45.

SENATUL UNIVERSITAR

7. Se aprobă modificările la Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții - RU 60.
8. Se aprobă Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMVCN – RU 67.
9. Se aprobă modificările la calendarul de admitere pentru candidații Colegiului Terțiar USAMV Cluj-Napoca.
10. Se aprobă ca admiterea la Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, pentru programele de studiu Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism să se facă în cadrul domeniului Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.
11. Se aprobă suplimentarea bugetului pentru proiectul HOIA *Modernizarea infrastructurii educaționale pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol* cu 6,1 milioane lei (cu TVA) din fondurile proprii ale USAMVCN.
12. Se aprobă amânarea derulării subproiectului din cadrul proiectului *Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și support pentru finalizarea studiilor de licență* pentru anul 2021.
13. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dlui Criste Florin Leontin.
14. Se aprobă cooptarea dnei conf.dr. Antofie Maria-Mihaela în IOSUD USAMVCN - Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie.
15. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. Codrea V. Maria-Maruni, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, bursă, conducător științific prof.dr. Mitre Viorel, Domeniul Horticultură, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
16. Se aprobă prelungirea doctoratului cu un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. Moldovan I. Maria-Olivia, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel, Domeniul Agronomie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
17. Se aprobă transferul de la dl. prof.dr. Oroian Teofil la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a drd. Potra V. Aurel înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
18. Se aprobă transferul de la dl. prof.dr. Oroian Teofil la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a drd. Han I. Ioan înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
19. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2021 pentru drd. Han I. Ioan, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
20. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a d-lui Kis L. Levente-Lehel, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii.
21. Se aprobă numirea d-lui prof.dr. Marcus Ioan în funcția de Director la Școala Doctorală de Medicină Veterinară.



SENATUL UNIVERSITAR

22. Se aprobă numirea d-nei prof.dr. Pocol Cristina Bianca în funcția de director la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
23. Se aprobă alocarea unui spațiu pentru aterizarea elicopterelor SMURD în campusul universității.
24. Se aprobă reevaluarea situației studentelor Clara LeForsonney, Adelicienne Poirier și Laurentia Bruma.
25. Se aprobă evaluarea situației studenților outgoing KA103 care se încadrează la cazurile de forță majoră, din cauza COVID-19.
26. Se aprobă anexa la procedurile interne ale Biroului Erasmus+ Procedura pentru cazurile de forță majoră cauzate de contextul COVID-19, în conformitate cu Ghidul pentru aceste situații, trimis de către Agenția Națională.
27. Se aprobă achiziția Plantației de viță de vie de la Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului (activ în proprietatea S.C. Augusta Consult S.R.L.) în suprafață totală de 64,84 ha (62,74 vie nouă de 10 ani și 2,1 ha vie veche de 30 ani), în valoare de 3.070.000 lei, aflată pe un teren cu destinație agricolă în proprietatea privată a Statului român.
28. Se aprobă rezilierea contractelor de vânzare-cumpărare (nr. 563/20.03.2020 și nr. 655/28.04.2020) privind imobilele aflate în proprietatea S.C. Augusta Consult S.R.L., de la Apoldu de Sus, Miercurea Sibiului, respectiv teren curți construcții în suprafață de 932 mp., clădiri/construcții existente la momentul achiziției, și teren curți construcții în suprafață de 337 mp. și reluarea procedurilor de achiziție după actualizarea cărților funciare.
29. Se aprobă investiția "Fermă comercială de suine pentru rase în conservare", cu scop didactic, cercetare, producție și transfer tehnologic și cu o capacitate de aproximativ 1000 porci – studiu de fezabilitate și proiectare în anul 2020.
30. Se aprobă lista actualizată a obiectivelor de investiții din venituri proprii și fonduri speciale pe anul 2020 ale USAMV Cluj-Napoca.
31. Se validează teza de doctorat a dnei Năstase G. Sorina (Nițu) din cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.

**PREȘEDINTE SENAT**  
**Prof. univ. Dr. Viorel MITRE**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 29.05.2020

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8465 din 25.05.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Având în vedere suspendarea activităților didactice față în față în spațiile universității, în contextul pandemiei cu COVID 19, și solicitările de cazare a studenților care lucrează în Cluj, Consiliul cu Activități Sociale și Studențești propune următoarele tarife pentru cazarea studenților/masteranzilor în căminele USAMV în perioada iunie – septembrie 2020 :

| Nr. crt | Tip cameră                                               | Unitatea de cazare USAMV                               | Tarif studenți români/<br>străini,<br>fără subvenție<br>LEI/pat/lună |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Cameră 2 locuri cu baie proprie                          | Căminul Agronomia II                                   | 500                                                                  |
| 2.      | Cameră 2 locuri cu baie proprie                          | Mansardă căminele VIII, XII , XV si parter caminul XII | 450                                                                  |
| 3.      | Cameră 2 locuri cu baie proprie                          | Etajele I, II si III cămin XII                         | 350                                                                  |
| 4.      | Cameră 2 locuri fără baie proprie                        | Căminul Agronomia I                                    | 330                                                                  |
| 5.      | Cameră 3 locuri fără baie proprie                        | Căminul Agronomia I                                    | 290                                                                  |
| 6.      | Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră | Căminul XV                                             | 290                                                                  |
| 7.      | Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie                    | Căminele Agronomia I, VIII, XII                        | 275                                                                  |

Aceste tarife nu contin subvenții de la stat pe unitatea de cazare.

Conform Hotărârii CA din 25.07.2019 cadrele didactice, doctoranzii și interni care derulează activități de cercetare la USAMV, activități la clinica de urgențe FMV, vor plăti taxa de cazare la tarife nemajorate.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Conf.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

**STATIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

www.usamvcluj.ro

*Aprobat CA 29.05.2020*

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8600 din 27.05.2020

CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV,

Avand în vedere prevederile Codului Civil, art.2517, potrivit căruia creanțele se prescriu în termen de 3 ani de la scadență, vă rog să aprobați scoaterea din evidența contabilă a sumei de 11.034,5 lei, a furnizorului Ocolul Silvic Valea Ierii, înregistrată în martie 2016 prin preluare de la Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola. Precizez faptul că nu se găsesc documentele de înregistrare (facturi, note de receptie). Atașez fișa furnizorului.

Șef birou financiar-contabilitate SDE

Ec. Aurelia Câmpian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Pct. 3.

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8505 din 26.05.2020

De acord,

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA  
29.05.2020

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă rog să aprobați ca în perioada stării de alertă, unele anexe utilizate pentru evaluarea colegială/directorului de departament să fie în format google online. Astfel, pentru evaluarea colegială (PO 60), Anexa 2 va fi întocmită și semnată doar de către Directorul de Departament (format word, tipărit) iar Anexa 1 va fi sub forma unui formular Google, inițiat de către RACF iar membrii departamentului evaluatori vor re-trimite (online) acest formular către reprezentantul RACF. Referitor la evaluarea directorului de departament (PO 61), Anexa 1 va fi tot un document google drive. Restul documentelor își vor păstra forma tipărită.

Vă mulțumesc anticipat,

Cluj-Napoca,  
26.05.2020

Prorector Asigurarea Calității,

Prof. dr. Andrea Bunea

ABunea





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.inreg: 8673 / 29.05.2020

Pct 4  
Aprobat CA 29.05.2020  
[Signature]

Către,

Conducerea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. dr. Dan Cristian Vodnar, în calitate de Coordonator activități Partener 2 al proiectului "Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină" finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 6 "Educație și competențe", 6.13, SMIS 125171, contractul de finanțare nr. 47551/26.06.2019, vă rog să aprobați următoarele modificări ale procedurii și regulamentului din cadrul proiectului.

**I. Procedura de selecție privind acordarea burselor POCU pentru cercetătorii doctoranzi și post doctoranzi în cadrul proiectului - Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină**

#### **Capitolul I. Prevederi generale**

##### **Varianța inițială:**

Art. 4. Maxim 15 doctoranzi sau postdoctoranzi pot beneficia de sprijin financiar, în vederea achitării taxei de publicare a unui articol științific într-o publicație indexată în baze de date internaționale, în valoare de **maxim 5000 lei/articol**. Plata taxei de publicare se va face în baza unui regulament de selecție și publicare a articolelor științifice, pe baza unei competiții transparente și echitabile pentru toți participanții la proiect.

Art. 5. Toți cei 102 cercetători doctoranzi și postdoctoranzi din grupul țintă al proiectului, vor putea beneficia de sprijin financiar în valoare de **maxim 2500 lei/persoană**, pentru participarea la conferințe în domeniul de cercetare pe parcursul proiectului.

##### **Varianța modificată:**

Art. 4. Maxim 15 doctoranzi sau postdoctoranzi pot beneficia de sprijin financiar, în vederea achitării taxei de publicare a unui articol științific într-o publicație indexată în baze de date internaționale, în valoare de **maxim 5000 lei/articol (plus TVA)**. Plata taxei de publicare se va face în baza unui regulament de selecție și publicare a articolelor științifice, pe baza unei competiții transparente și echitabile pentru toți participanții la proiect.

Art. 5. Toți cei 102 cercetători doctoranzi și postdoctoranzi din grupul țintă al proiectului, vor putea beneficia de sprijin financiar în valoare de **maxim 2500 lei/persoană (plus TVA)**, pentru participarea la conferințe în domeniul de cercetare pe parcursul proiectului.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

## II. Regulament privind participarea doctoranzilor și postdoctoranzilor la conferințe internaționale în domeniul de cercetare:

### *Capitolul II. Modalitatea de acordare a sprijinului financiar pentru participarea la conferințe internaționale*

#### **Varianta inițială:**

Art. 4. (4) Fiecare cercetător doctorand/postdoctorand poate beneficia de **maxim 2500 Lei** pentru participarea la conferințe în domeniul de cercetare.

Art. 9. (2) Plafoanele de cheltuieli prevăzute pentru **susținerea comunicărilor la conferințe Internaționale** – plata taxei de participare în cadrul proiectului POCU/380/6/13- 125171 - Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină –ACAMed sunt de **maxim 2500 lei/participant**.

#### **Varianta propusă:**

Art. 4. (4) Fiecare cercetător doctorand/postdoctorand poate beneficia de **maxim 2500 Lei plus TVA** pentru participarea la conferințe în domeniul de cercetare.

Art. 9. (2) Plafoanele de cheltuieli prevăzute pentru **susținerea comunicărilor la conferințe Internaționale** – plata taxei de participare în cadrul proiectului POCU/380/6/13- 125171 - Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină –ACAMed sunt de **maxim 2500 lei plus TVA/participant**.

Cu stimă,

Coordonator activități P2,  
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar

Apsobat CA 29.05.2020

*[Signature]*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Pd 5

RU 41 – iunie, iulie 2020

## METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER Adaptat pentru perioada iunie-iulie 2020

### Capitolul I. Dispoziții generale

#### Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului educației naționale și a ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, în temeiul HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea MECS, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul MENCS 6125/20.XII.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și dizertație, completat prin Ordinul MEN 5643/12.XII.2017 și Ordinul MEC nr.5664/30.XII.2019 s-a elaborat următorul regulament.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECS 6125/20.XII 2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și dizertație și a Ordinului MEN 5643/12.XII.2017, a Ordinului MEC nr.5664/30.XII.2019, Ordinului de Ministru 4206/06.05.2020 și OUG 58/23.04.2020 .

### Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

#### Articolul 2

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen

de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin.(1) lit.a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

### **Articolul 3**

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului on-line *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, din care o sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

### **Articolul 4**

(1) Examenul de licență/diplomă constă în 2 probe susținute on-line (pe platforma Google Meet – cu înregistrarea și arhivarea înregistrărilor), după cum urmează:

- a) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/de diplomă. Fiecare

membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

#### **Articolul 5**

- (1) Tema lucrării de licență/de diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.
- (2) Se admit și propuneri din partea studenților.
- (3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

#### **Articolul 6**

- (1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.
- (2) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.
- (3) Cele două probe menționate la art. 4 alin (1) se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatele facultăților, împreună cu cataloagele.
- (4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.
- (5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății.
- (6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice. Pe site-urile facultăților se va posta programarea candidaților și link-urile spre sesiunile video de Google Meet corespunzătoare desfășurării prezentărilor.

#### **Articolul 7**

- (1) Senatul decide, pe baza reglementărilor naționale în vigoare, modificări ale prezentului regulament.
- (2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

### **Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

#### **Articolul 8**

- (1) Programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație.
- (2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.



- (3) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se va desfășura pe platforma Google Meet cu înregistrare în aceeași sesiune video. Înregistrările tuturor prezentărilor se vor salva și arhiva la secretariatul facultății împreună cu cataloagele.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (7) Rezultatele se comunică, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, prin afișare pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Capitolul IV. Comisiile de examen de finalizare a studiilor**

##### **Articolul 9**

- (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene ~~și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor~~ nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a ~~comisiilor pentru soluționarea contestațiilor~~ se publică pe site-ul web al instituției.
- (10) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a ~~comisiilor pentru soluționarea contestațiilor~~, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (12) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora pe paginile web ale facultăților.

##### **Articolul 10**

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat electronic, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

## Capitolul V. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

### Articolul 11

- (1) Rezultatele obținute la probele orale **on-line** nu pot fi contestate.

### Articolul 12

- (1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

### Articolul 13

- (1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

### Articolul 14

- (1) Depunerea/transmiterea on-line a lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului. **Lucrarea de licență/proiectul de diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).**

- (2) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație presupune forma electronică. Se vor depune on-line odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: a. *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, b. *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat și depus on-line de Coordonatorul științific.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*. *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat și semnat de către Coordonatorul științific secretarului de comisie.

Forma electronică va fi folosită și în scopul verificării originalității conținutului.

- (3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

### Articolul 15

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvită, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

### Articolul 16

- (1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

- (2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

### Articolul 17

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. **Pentru a intra în posesia adeverinței on-line, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de absolvire în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.**

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre de Guvern, Ordinul Ministrului, după caz).

(3) ~~În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.~~ **În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.**

#### **Articolul 18**

~~(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.~~ **Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisori de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.**

### **Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate**

#### **Articolul 19**

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

#### **Articolul 20**

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

#### **Articolul 21**

(1) Susținerea examenului de licență/ diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

### **Capitolul VII. Dispoziții finale**

#### **Articolul 22**

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 7 mai 2020, urmare a modificărilor la RU 41 aprobate de Senatul USAMVCN prin hotărârile de la punctul 8 luate în ședința din 5 mai 2020 și înregistrate sub numărul 7511/05.05.2020.

**RECTOR,**  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. Dr. Viorel MITRE

**VIZAT**  
Cons. juridic Silvia MIHALI



Aprobat CA 04.06.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Pct 6

RU 45

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020- 2021**

### **CAPITOLUL I - Dispoziții Generale**

#### **Articolul 1.**

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2020-2021.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ordinului 6102/ 15.12.2016, emis de ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2017-2018, completat cu Ordinul MEN nr. 3062/16.01.2018 și Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Carta USAMV Cluj-Napoca, Ordinului de Ministru 4205/06.05.2020 precum și a regulamentelor universității.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- a) **ciclul I** - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);
  - b) **ciclul II** - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);
  - c) **ciclul I și II** oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicina Veterinară (IF);
  - d) **ciclul III** - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR).
- (4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.
- (6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

## **Articolul 2.**

- (1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR).
- (2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.
- (3) Admiterea se desfășoară pe locuri:
- a) *finanțate de la bugetul de stat* (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR);
  - b) *cu taxă* (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR);
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:
- a) *studiile universitare de licență*, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
  - b) *studiile universitare de master* numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
  - c) *studii universitare de doctorat* numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEC.
- (8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.
- (9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale a USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și ulterior vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie on-line pe site-ul universității ([admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro)).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, email sau prin completarea formularului on-line disponibil pe site-ul universității ([admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro)).

(12) Candidații menționați la art.2 alin.7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

## **Capitolul II - Finanțarea studiilor**

### **Articolul 3.**

(1) Candidații vor depune sau vor trimite on-line un singur dosar pentru un domeniu. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.

(5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.

(9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, până la începutul anului universitar (5 octombrie) diploma de bacalaureat/licență/master precum și celelalte documente în original, la secretariatul facultății.

(10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

(15) În privința organizării formațiunilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 20 studenți la programul de studii Biologie, minim 25 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hot. Senat 11 din 5.05.2020).

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hot. Senat 11 din 5.05.2020).

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

### **Capitolul III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență**

#### **Articolul 4.**

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2019-2020 prezintă la înscriere, on-site sau on-line, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2019-2020 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis on-line, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).



(4) Celelalte documente necesare conform prezentului regulament vor fi prezentate la înscrierea on-site de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează on-line.

(5) Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins/în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea on-line sau on-site a contractelor de studii.

#### **Articolul 5. Înscrierea candidaților**

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau on-line pe site [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau on-line cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III,) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de MEC.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

#### **Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)**

(1) **Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea on-site sau electronic-scanat la înscrierea on-line*, va conține următoarele documente:**

a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;

d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

e) Două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie on-line, acestea se depun la înmatriculare la începutul anului universitar (până în 5 octombrie);

f) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2020 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original până la începerea anului universitar;

- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
  - h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
  - i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut faptul dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (bugetat sau cu taxă);
  - j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
  - k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere.
  - l) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză** vor depune în dosar următoarele:
- a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
  - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză**;
- (4) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea on-line, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (5) Locurile rezervate se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.
- (6) Fișa de înscriere care va fi completată electronic în spații special amenajate pentru înscrierea on-site sau electronic pentru înscrierea on-line; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- (7) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor.
- (8) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (9) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (10) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (11) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris.
- (12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

- (13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere va fi virată în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ID.
- (16) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.
- (17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

#### **Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs**

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- ~~(3) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.~~
- ~~(4) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.~~
- (5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.
- (6) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
- (7) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului II de studii, vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de opțiune, de media ponderată a anilor de studii I și II și a numărului de credite.
- (8) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu Zootehnie respectiv Biotehnologii. Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Zootehnie vor putea opta pentru programul de studiu Zootehnie sau pentru programul de studiu Piscicultură și acvacultură. Studenții din domeniul Biotehnologii vor



putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medicală veterinară.

(9) La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului;

(10) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

a) Medicină Veterinară - *linia de studiu în limba română*

- Media de bacalaureat – 100%

b) Medicină Veterinară – *linii de studiu în limba engleză și franceză*

- b<sub>1</sub>) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%

- b<sub>2</sub>) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%

(11) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(12) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(13) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(14) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(15) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

#### **Articolul 8. Rezultatele concursului**

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- a) Nota obținută la limba română;
- b) Nota obținută la matematică/istorie;
- c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape **săptămânale**, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor

care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- (a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (c) Lista candidaților în așteptare;
- (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(4) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul [admitere.usamvcluj.ro](http://admitere.usamvcluj.ro).

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun on-line la registratura USAMV CN la adresa de email [registratura@usamvcluj.ro](mailto:registratura@usamvcluj.ro).



- (7) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit de Comisia de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (8) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.
- (9) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare.
- (10) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro.
- (11) Taxa nu se restituie în cazul retragerii.
- (12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- (13) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.
- (14) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.
- (15) Dacă după încheierea penultimei perioade de admitere există locuri bugetate neocupate, acestea vor fi ocupate pe facultate în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.
- (16) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (17) Redistribuirea se va realiza în 25 septembrie 2020.
- (18) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

#### **Articolul 9. Înmatricularea**

- (1) După soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.
- (4) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2000 euro.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN.

(6) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

#### **Capitolul IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat**

##### **Articolul 10. Înscrierea candidaților**

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 prezintă la înscriere in-site diploma de licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea on-line.

(4) Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins/în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea on-line sau on-site a contractelor de studii.

(5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau on-line pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro* folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(7) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

##### **Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)**

(1) **Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea on-site sau electronic-scanat la înscrierea on-line*, va conține următoarele documente:**

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;

- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie on-line acestea se depun până la începerea anului universitar (până în 5 octombrie);
  - g) certificat de competență lingvistică nivel minim B-2 în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși;
  - h) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
  - i) cartea de identitate;
- (2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, **pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor.**
- (3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.
- (4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

#### **Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs**

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs. **La calculul mediei de concurs de admitere la studii universitare de master va fi luată în considerare doar media examenului de licență.**
- (2) **Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.**
- (7) În cadrul fiecărei **perioade de înscriere**, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.
- (8) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare **se lua în considerare media anilor de studii de licență.**

#### **Articolul 13. Rezultatele concursului**

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității.
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape **săptămânale**, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
  - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

#### **Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși**

- (1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Inginer în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă. Pentru candidații admiși la locurile cu buget documentele originale se depun la secretariatul facultății până la începutul anului universitar.
- (2) Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca sau vor completa electronic și vor trimite on-line Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca. Contractul semnat în original se va depune la secretariatul facultății până la începutul anului universitar, respectiv 5 octombrie 2020.
- (3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.
- (5) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (6) Dacă, după încheierea penultimei perioade de admitere, există cazuri de retragere a unor candidați declarați admiși pe locurile bugetate, locurile vacante vor fi ocupate pe domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidați admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.
- (7) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (8) Redistribuirea se va realiza în 25 septembrie 2020.
- (9) În perioada stabilită în prezentul regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție și semnează contractul de școlarizare.
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMVCN.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.



## **CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat**

### **Articolul 15. Dispoziții generale**

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.
- (3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 prezintă la înscrierea în site diploma de master (licență MV) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu on-line atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.
- (4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.
- (5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- (7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.
- (9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.
- (10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.
- (11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.
- (12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.
- (13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **3-18 septembrie 2020**.

## **Articolul 16. Înscrierea candidaților**

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice central și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

## **Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)**

(1) **Dosarul de concurs** de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- f) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- g) certificat de competență lingvistică **nivel B-2 engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză;
- h) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- i) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- j) dosar plic.

## **Articolul 18 Verificarea și notarea probelor de concurs**

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii

universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011 (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;

b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;

c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;

d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;

e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;

b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

#### **Articolul 19. Rezultatele concursului**

(1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

#### **Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși**

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

## CAPITOLUL VI - Taxele

### Articolul 21 Taxele de admitere și taxele de studii

- (1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.
- (2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt :
  - a) taxă de înscriere;
  - b) taxă de înmatriculare;
  - c) taxa de garanție;
  - d) taxă de școlarizare.
- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.
- (4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2000 euro.
- (6) Taxa se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2000 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, **angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată**, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.
- (11) **Se acordă scutire de taxa de înscriere și se reduce cu 50%** taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.
- (12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- (13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- (15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.
- (16) Anul de referință este anul financiar încheiat.



## **CAPITOLUL VII - Contestații**

### **Articolul 22**

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun on-line la Registratura USAMV Cluj-Napoca, *registratura@usamvcluj.ro*.
- (2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro*, de către comisia de admitere.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

## **CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale**

### **Articolul 23**

- (1) Prezenta formă a Regulamentului intră în vigoare la data aprobării în Senatul universității, **05.05.2020 – Hotărârea 7511, punctul 8**, completând forma anterioară aprobată de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.1222/20.01.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca prin Hotărârea nr. 1630/23.01.2020.

**RECTOR,**  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. Dr. Viorel Mitre

**VIZAT**  
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Approbat CA 04.06.2021  
*[Signature]*

Pt 7

RU 60

## REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII

### PENTRU ANUL UNIVERSITAR ~~2019-2020~~ 2020-2021

Elaborarea prezentului regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar ~~2019-2020~~ 2020-2021 se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4947/1998 privind întocmirea fișei postului.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005.
- HOTĂRÂRE Nr. 915/2017 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta USAMV Cluj-Napoca.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor și a școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății, respectiv de către CSUD. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

Departamentul va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii de licență și masterat.

Statele de funcții ale activităților didactice derulate la forma de învățământ la distanță (ID) se întocmesc separat și vor fi avizate de responsabilii de programe, directorul ID și decanii Facultăților respective.

Statele de funcții pentru activitățile aferente ciclului de studii doctorale, precum și cursurile postuniversitare nivel I, nivel II de la DPPD se normează în state de funcții distincte și nu se cumulează în limita plafonului de norme didactice realizate în regim de plată cu ora.

Statul de funcții se întocmește de către directorul de departament/școală doctorală/responsabil ID prin informarea și consultarea tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului. Statele de funcții vor fi prezentate și avizate în plenul Departamentului.

În statele de funcții sunt prevăzute posturi ocupate cu cadre didactice titulare (partea A) și posturi vacante susținute în regim de plată cu ora (partea B) de către cadre didactice titulare și asociate. Atât pentru posturile ocupate cu cadre didactice titulare, cât și pentru cele



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

susținute în regim de plată cu ora, se normează următoarele funcții didactice: **Profesor, Conferențiar, Șef lucrări/lector, Asistent**. Includerea de posturi vacante de Profesor și Conferențiar în partea B a statelor de funcții se face doar în cazul în care se urmărește scoaterea lor la concurs.

Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de **Consiliul** facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Statele de funcții se afișează pe Intranet, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice din universitate. **Statele de funcții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice de către directorul de departament.**

#### A. NR. DE ORE/AN NORMATE

1. Număr de săptămâni normate/an;
  - 42 săptămâni x 5 zile/săptămână
  - 210 zile lucrătoare/an x 8 ore/zi = 1680 ore/an
2. Structura anului universitar/activități:
  - 28 săptămâni activitate didactică
  - 4 săptămâni sesiune iarnă - **sesiune de final semestrul I**
  - 4 săptămâni sesiune vară - **sesiune de final semestrul II**
  - 2 săptămâni sesiune toamnă - (**sesiune anuală de restante și evaluarea practicii**)
  - 4 săptămâni practică profesională, **în conformitate cu planul de învățământ**.

Din cele 4 săptămâni de practică, minim 25%, respectiv 1 săptămână/an de studiu va fi practică intramurală.

**TOTAL 42 săptămâni**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

## B. CONȚINUTUL NORMELOR DIDACTICE

Tabelul 1

| FUNCTIA DIDACTICĂ                                                                             | Norma didactică diferențiată în funcție de performanță<br>(ore convenționale/săptămână) *       |                             |                                      |                                | Posturi scoase la concurs **<br><br>(pot fi normate la nivel minim legal) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Norma de referință la USAMVCN                                                                   | Punctaj fișa A+B<br>85-100% | Punctaj fișa A+B<br>40-15%<br>15-40% | Punctaj fișa A+B<br>Primii 15% |                                                                           |
| <b>Profesor</b><br>Curs-minim 4 ore                                                           | 11 ore/<br>săptămână                                                                            | 15 ore/<br>săptămână        | 10 ore/<br>săptămână                 | 9<br>ore/săptămână             | 7 ore/săptămână                                                           |
| <b>Conferențiar</b><br>Curs-minim 4 ore                                                       | 13 ore/<br>săptămână                                                                            | 15 ore/<br>săptămână        | 12 ore/<br>săptămână                 | 11<br>ore/săptămână            | 8 ore/săptămână                                                           |
| <b>Șef lucrări/lector</b><br>Curs-minim 2 ore                                                 | 14 ore<br>/săptămână                                                                            | 15 ore<br>/săptămână        | 13 ore/<br>săptămână                 | 12<br>ore/săptămână            | 10 ore/<br>săptămână                                                      |
| <b>Asistent</b>                                                                               | 15 ore/<br>săptămână                                                                            | 15 ore/<br>săptămână        | 14 ore/<br>săptămână                 | 13<br>ore/săptămână            | 11 ore/<br>săptămână                                                      |
| <b>Doctorand cu frecvență</b><br>Anul I, sem. I, IRVA;<br>Anul I -MV                          | Studii avansate<br>+ 6 ore/zi cercetare științifică                                             |                             |                                      |                                |                                                                           |
| <b>Doctorand cu frecvență</b><br>Anii I (sem. II), II și III<br>IRVA; Anii II, III, IV-<br>MV | 4-6 ore didactice pe săptămână (lucrări practice, practică)<br>+ 6 ore/zi cercetare științifică |                             |                                      |                                |                                                                           |





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**\*- Rectorul poate beneficia de o diminuare a normei didactice cu 30% față de norma de referință a universității, în plus față de eventuala reducere de performanță;**

**- Cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere, care sunt director de grant de cercetare sau sunt în conducerea sindicatului universității vor beneficia de o diminuare a normei cu maximum 2 ore/săptămână, fără a se cumula mai multe condiții de reducere.**

**\*\* Posturile care urmează a fi scoase la concurs pot fi normate la nivel minim legal doar în condițiile în care nu mai există ore de activități didactice disponibile la disciplinele din structura postului sau disciplinele înrudite.**

## C. ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ

### ACTIVITĂȚI DE PREDARE = NORMA DIDACTICĂ DE BAZĂ

#### *Licență - limba română*

Curs (C): nr. ore fizice x 2 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1 = ore convenționale

#### *Licență - programe de studii integral în limba engleză sau franceză*

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1,25 = ore convenționale.

Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. LEN 1/2011, Art. 287.8.

#### *Master și doctorat - limba română*

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,5 = ore convenționale

#### *Master și Doctorat - limbi străine*

Curs (C): nr. ore fizice x 3,125 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,875 = ore convenționale

#### *Conducere doctorat anii 1, 2, 3, 4 – normare CSUD*

0,5 ore/doctorand cu buget/săptămână;

0,5 ore/doctorand cu taxă/săptămână;

## PRACTICA

### *Stagii întregi de practică*

6 ore/zi x 1 zi = 6 de ore/an și an de studii

6 ore : 28 săptămâni = 0,21 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 1 săptămână = 30 de ore/an și an de studii

30 ore : 28 săptămâni = 1,07 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 2 săptămâni = 60 de ore/an și an de studii

60 ore : 28 săptămâni = 2,14 ore/săptămână (media anuală)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 3 săptămâni = 90 de ore/an și an de studii

90 ore : 28 săptămâni = 3,2 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 4 săptămâni = 120 de ore/an și an de studii

120 ore : 28 săptămâni = 4,3 ore/săptămână (media anuală)

### ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ LA RUBRICA "ALTE ACTIVITĂȚI"

|                                                                                |                                     |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1. Coordonare lucrare de licență, disertație                                   | 15 ore/lucrare                      | P.D.          |
| 2. Consultații <b>menționate în orarul facultății</b>                          | 2 ore/săptămână                     | C             |
| 3. Îndrumare cerc științific studentesc                                        | 0,5 ore/săpt./student               | CSS           |
| 4. Consilii, Senat, Facultate/Universitate                                     | 2 ore/ședință, max. 48 ore          | CSF           |
| 5. Examenе/evaluarea practicii                                                 | 20 <b>10</b> minute/student         | E             |
| 6. Lucrări control                                                             | 10 minute/lucrare                   | L.C.          |
| 7. Referate                                                                    | 10 minute/lucrare                   | R             |
| 8. Comisii grade didactice, licență, diplomă, disertație                       | 20 minute/candidat                  | LD            |
| <del>9. Comisii admitere—sesiune de toamna</del>                               | <del>40 ore/membru în comisie</del> | <del>AD</del> |
| 10. Pregătire activitate didactică individuală                                 | 280 ore - maxim                     | PAI           |
| 11. Servicii, servicii clinice, consultanță, .....<br>producție, administrație |                                     | ASP           |
| 12. <del>Decan</del> <b>Îndrumător</b> de an                                   | 56 de ore/an                        | D.A.          |
| 13. Autoevaluare                                                               | 20 de ore/an                        | A             |
| 14. Cercetare științifică                                                      | .....                               | CS            |



#### D. ALTE REGLEMENTĂRI

1. Grupele de studiu la ciclul de licență (IF) sunt constituite dintr-un număr de 20-30 (25 de studenți în medie), cu excepția domeniului medical veterinar la care grupele se constituie din 15 studenți, respectiv 10 studenți la anul VI **și a domeniilor Biologie și Inginerie Geodezică la care grupele se constituie cu 20 studenți**. Pentru ciclul de licență (ID) formația de studiu este constituită din maxim 25 de studenți. La disciplina de Educație Fizică grupa va fi constituită dintr-un număr de maxim 25 studenți. Formațiile de studiu la ciclul de master sunt constituite dintr-un număr de **15-20** de studenți. Numărul maxim de studenți într-o serie este 180.
2. Practica intramurală și practica extramurală desfășurată sub directă îndrumare a cadrelor didactice se poate norma în posturi de șef lucrări (maxim 2 săptămâni - 2,14 ore) și în posturi de asistent (maxim 4 săptămâni - 4,28) ore. Practica se poate norma în posturi vacante dacă este alocată spre suplinire către cadre didactice care coordonează direct această activitate. Activitatea de evaluare/supervizare a practicii extramurale va fi prevăzută la *Alte activități (C)*.
3. Disciplinele opționale vor fi normate în posturi ocupate sau vacante, în condițiile constituirii de grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online (HG 915/2017) și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.
4. Disciplinele facultative din planurile de învățământ vor fi normate numai în posturi vacante (o grupă) și vor fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile constituirii unei grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.
- 4.a. **Disciplinele predate la formații de studiu incomplete (minim 20 studenți la Biologie licență, minim 25 studenți la celelalte programe de licență și minim 15 studenți la programele de master), la hotărîrea Consiliilor facultăților, vor fi susținute în regim plata cu ora, plata fiind la un nivel sustenabil financiar.**
5. Cursurile identice care se predau la diferite programe de studiu din facultate se vor preda împreună, trunchi comun.
6. Nu se vor norma mai mult de 5 discipline în postul unui cadru didactic titular. Fac excepție **disciplinele în continuare, de la un semestru la altul, disciplinele similare predate în limbi diferite**, precum și disciplinele predate în trunchi comun care au aceeași denumire **sau denumiri similare** dar sunt predate la programe de studiu diferite.
7. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii masterale vor fi acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor, conferențiar ori șef de lucrări/lector, respectiv de către cadre didactice asociate care îndeplinesc condițiile legale.



8. Cadrele didactice cu funcție de șef de lucrări, conferențiar sau profesor vor avea în normă conducerea a cel puțin 2 lucrări de finalizare a studiilor. Numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor pe care îl poate conduce un cadru didactic este de 5 (cinci), iar în cazuri deosebite acest număr poate fi majorat la maxim 15 prin hotărârea Consiliului Facultății și avizul Consiliului didactic.
9. Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora în cuantum de maximum ~~1.5~~ **2**-(două) norme minime legale/cadru didactic (medie anuală), la nivel de asistent/șef lucrări (maximum ~~17~~ **22** ore la plata cu ora).  
**În cazuri justificate de numărul redus de cadre didactice titulare se pot accepta 2 norme (22 ore la plata cu ora) pe baza unui memoriu justificativ al directorului de departament și aprobat anterior perioadei de întocmire a statelor de funcții de Consiliul facultății.**
10. În posturile vacante de șef de lucrări care nu se scot la concurs se vor concentra cursurile (licență și master) precum și lucrările practice de la programele de master, iar în posturile de asistent vor fi concentrate lucrările practice de la programele de licență.
11. Posturile vacante destinate susținerii în regim plata cu ora se normează la maxim, respectiv cu 16 ore/post. Fac excepție posturile ce urmează a fi scoase la concurs, profesor 11 ore, conferențiar 13 ore, șef șef lucrări 14 ore, asistent 15 ore. În mod excepțional, la disciplinele care în postul vacant propus pentru scoatere la concurs, nu dispun de ore suficiente, normarea se poate face la minimum legal.
12. Ca regulă generală, activitățile didactice susținute în regim de plata cu ora vor fi distribuite în mod egal și echitabil la toți membrii disciplinei. Cadrul didactic care nu dorește să efectueze activități didactice în regim plata cu ora, poate renunța prin referat scris și semnat depus la directorul de departament. Orele astfel disponibilizate vor fi alocate egal către ceilalți membri ai disciplinei.
13. ~~Față de normele de referință ale universității, norma didactică se poate reduce cu maximum 2 ore, indiferent de criteriile în baza cărora cadrul didactic beneficiază de această prevedere (vezi tabelul 1).~~ **este specificat sub Tabel 1**
14. Toate posturile vacante vor avea nominalizate persoanele care suplinesc activitățile didactice prevăzute. Aceste persoane pot fi cadre didactice titulare din universitate, cadre didactice asociate și doctoranzi.
15. Conform Legii 1/2011, până la data de 15 septembrie a anului în curs se validează dosarele de cadru didactic asociat. Dosarele cadrelor didactice asociate vor fi analizate și propuse spre validare de către departamente, vor fi avizate de Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și vor fi aprobate de Senat.
16. În facultăți, la departamentele unde raportul profesor conferențiar/șef lucrări-asistent este conform cu exigențele ARACIS, situația financiară este sustenabilă și politica de





## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

resurse umane o permite, pot fi create posturi vacante de conferențiar și profesor în vederea scoaterii la concurs.

17. Posturile vacante de profesor sau conferențiar vor fi suplinite în regim de plata cu ora la nivel de șef de lucrări.
18. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat, se **poate** propune de către **Coordonatorul disciplinei - titularul de curs**, Consiliul Departamentului, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Conform cu art. 301, al. 3, Legea 1/2011, în cazul specialiștilor menționați mai sus nu este necesară deținerea titlului de doctor. **Acești specialiști pot fi normați pentru cursuri de semestru/lucrări practice sau fracții din cadrul acestora.**
19. Alocarea de activități didactice către cadre didactice asociate se poate face în limita a maxim 16 ore convenționale în medie pe an, doar în condițiile în care nu sunt disponibile cadre didactice titulare pentru suplinirea tuturor posturilor vacante. Alocarea de cursuri către cadrele didactice asociate se poate realiza doar în condițiile în care universitatea nu dispune de cadre didactice titulare cu studii în domeniul cursurilor respective.
20. Fiecare dosar de cadru didactic asociat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

### E. REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ

21. Activitatea desfășurată de conducătorii de doctorat va fi normată în statele de funcții a școlii doctorale.
22. Doctoranzii cu frecvență trebuie să aibă norma de 8 ore pe zi. Aceasta este formată din activități didactice, practică, gardă, cercetare științifică, activități administrative (AA - admitere, expoziții, promovare etc); doctoranzii care prestează activități didactice se normează în cadrul departamentelor care răspund/administrează programele de studii respective; doctoranzii care au doar activități de cercetare se normează în statele de funcții ale școlii doctorale.
23. Toți doctoranzii cu frecvență, precum și cei cu **bursă** din venituri proprii ale universității, din anii 2, 3 și 4 vor fi normați cu 4-6 ore de lucrări practice/practică pe săptămână.
24. Conform Legii 1/2011, doctoranzii cu frecvență din anii 2,3,4 suplimentar față de cele 4-6 ore care intră în obligația de doctorand, pot să desfășoare activități didactice plătite în regim de plata cu ora, în limita a maxim 16 ore convenționale pe săptămână.
25. Doctoranzii care nu desfășoară activități didactice în baza contractului de studii (4-6 ore/săptămână) nu pot realiza activități didactice remunerate în regim plata cu ora.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

26. Departamentele pot asigura normarea doctoranzilor și la alte discipline decât cele ale conducătorului de doctorat, de comun acord cu coordonatorii de disciplină și cu conducătorul de doctorat.
27. Doctoranzii cu frecvență nu vor avea prevăzute activități didactice obligatorii și în regim de plata cu ora în ultimul semestru al pregătirii doctorale. La cerere pot beneficia de aceste normări.
28. Doctoranzii fără frecvență și fără bursă din venituri proprii ale universității nu sunt obligați să presteze activități didactice. La cerere pot beneficia de ambele normări.
29. Statele de funcții ale Școlilor Doctorale vor conține posturile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și posturile de îndrumare a doctorandului.
30. Posturile vacante din Statele de funcții ale Școlilor Doctorale se normează la maxim, respectiv cu 16 ore/post.
31. Orele de la Școala Doctorală nu se cumulează în limita celor 2 norme maxime la plata cu ora.
32. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV din data de **29.05.2020** ~~18.06.2019~~ și în ședința Senatului USAMV din data de ~~25.06.2019~~ .....

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. ~~Ioan OROIAN~~ **Viorel MITRE**

Vizat Oficiul juridic,  
Jur. Silvia Mihali

Aprubat CA 29.05.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Pct. 8  
RU 67

## **REGULAMENT** **privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare** **în cadrul USAMV Cluj-Napoca**

Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 6 din legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare și a Ordinul MEC 4156/27 aprilie 2020 Regulamentului - Cadru din privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

(1) Prezentul regulament stabilește modul de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare din sistemul național de învățământ superior în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

(2) Gestionarea actelor de studii și a documentelor universitare implică: primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea, după caz.

#### **Art. 2**

(1) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite.

(2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.

(4) Actele de studii se eliberează în original sau duplicat.

#### **Art. 3**

Documentele universitare sunt:

a) suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul *Europass* la diplomă, după caz, denumite în continuare supliment;

b) foaia matricolă sau anexa cu note;

c) registrul matricol;

d) registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii;

e) cataloage;

f) planul de învățământ;

g) programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ;

h) fișa disciplinei;

i) situația școlară;

j) adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;

k) adeverința de autenticitate;

l) adeverința privind finalizarea studiilor;

m) adeverința care atestă calitatea de student.

#### **Art. 4**

(1) Conținutul și formatul actelor de studii se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare Minister, aducându-se la cunoștința instituțiilor de învățământ superior/Academiei Române.

(2) Conceperea și tehnoredactarea modelelor de referință ale formularelor actelor de studii, respectiv a suplimentului se realizează de Minister, în baza consultării instituțiilor de învățământ superior/Academiei Române.

(3) Datele de pe actele de studii, respectiv din documentele universitare sunt înscrise în limba română.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pe același act de studii, supliment, respectiv foaie matricolă, după caz, datele înscrise în limba română pot fi înscrise, în condițiile legii, și în una sau mai multe limbi de circulație internațională.

#### **Art. 5**

(1) Formularele actelor de studii se tipăresc pe hârtie specială cu filigran continuu, sunt înseriate, numerotate și prevăzute cu elemente de siguranță și se broșează în carnete de câte 25 de bucăți.

(2) Documentele universitare pot fi tipărite de către universități numai pe hârtie de calitate, astfel încât să se asigure păstrarea înscrisurilor cu caracter permanent, cu respectarea elementelor minime obligatorii prevăzute în prezentul regulament-cadru.

#### **Art. 6**

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate gestiona numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul în condițiile legii.

(2) Rectorul universității este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către universitate.

(3) Desemnarea compartimentelor și a persoanelor la nivel de universitate și de facultate/departament pentru a desfășura activități de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare se aprobă de conducerea universității și se numesc prin decizie a rectorului universității.

(4) Persoanele numite prin decizia rectorului sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea actelor de studii și a documentelor universitare.

(5) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii și în documentele universitare o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

#### **Art. 7**

(1) Formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

(2) Documentele universitare se păstrează conform nomenclatorului arhivistic al fiecărei instituții.

### **Capitolul II – Gestionarea formularelor actelor de studii**

#### **Art. 8**

Universitatea transmite anual, la solicitarea Ministerului, stocul formularelor actelor de studii.

#### **Art. 9**

Formularele actelor de studii sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A., care poartă întreaga răspundere pentru comenzile primite de la universități în urma avizării acestora de către Minister și pentru asigurarea securității tipăririi și păstrării formularelor până la ridicarea acestora.



#### **Art. 10**

(1) Formularele actelor de studii se ridică de către delegații universității, pe baza comenzilor avizate de Minister, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Formularele actelor de studii sunt preluate în cadrul universității, în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între delegatul universității și persoana cu atribuții în acest sens din cadrul universității, completându-se în mod corespunzător registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.

(3) Este interzisă solicitarea de către universitate a expedierii prin poștă sau pe altă cale a formularelor actelor de studii.

#### **Art. 11**

În situații excepționale se pot transfera formulare de acte de studii de la o universitate la alta, pe baza aprobării Ministerului, în urma unei cereri motivate, însoțită de documente justificative.

#### **Art. 12**

(1) La intervale de 10 ani, la nivelul universității se constituie comisia de selecționare, conform prevederilor legale referitoare la activitatea de arhivă, care poate hotărî casarea formularelor pentru actele de studii necompletate aflate în stoc.

(2) Din comisie fac parte:

a) președinte: rectorul/prorectorul care are atribuții de gestionare a actelor de studii;

b) un număr impar de membri, din care cel puțin 2 membri din rândul persoanelor care răspund de gestionarea actelor de studii de la nivel de universitate/facultate și 1 consilier juridic;

c) secretar: șeful compartimentului de arhivă. Secretarul nu are drept de vot.

(3) Casarea se consemnează într-un proces-verbal care se întocmește în două exemplare și cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date: tipul formularului actului de studii, seria și numărul fiecărui formular de act de studii, intervalul propus pentru casare, modul în care a fost casat, data casării, data întocmirii, numele și prenumele președintelui, membrilor și secretarului comisiei și semnăturile acestora.

(4) Un exemplar din procesul-verbal de casare se transmite Ministerului, iar al doilea exemplar se arhivează cu caracter permanent la nivelul universității.

### **Capitolul III – Gestionarea actelor de studii**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Completarea și eliberarea actelor de studii**

#### **Art. 13**

(1) Activitatea de completare a formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor - în cazul diplomelor de doctor.

(2) Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva universității cu termen permanent.

#### **Art. 14**

(1) Completarea unui act de studii se efectuează computerizat sau prin scriere de mână, cu tuș ori cu cerneală de culoare neagră, citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(2) În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

(3) În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, însoțită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere, pe baza aprobării cererii de către conducerea universității se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol și în documentele universitare care se vor întocmi ulterior solicitării și, ulterior, în actele de studii.

(4) Pentru certificarea conformității cu originalul a actelor ce urmează să fie depuse la dosar, titularul va prezenta secretarului facultății/departamentului documentele oficiale din care rezultă numele nou, în original și copie. Secretarul facultății/departamentului va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrisurilor din actele originale și copiile prezentate.

(5) În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul. În situația în care, pe parcursul școlarizării, studentul străin își modifică datele de identificare (numele și/sau prenumele) cu care a fost înmatriculat, urmează a se proceda la actualizarea scrisorii de acceptare cu noul nume. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(6) Pe actele de studii prevăzute cu „Loc pentru fotografie” se lipește fotografia titularului, realizată recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm, astfel încât să acopere chenarul locului respectiv.

(7) Actele de studii se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu stilou sau cu pix de culoare albastră, nefiind admisă aplicarea parafei. Actele de studii se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării actului de studii.

(8) Timbrul sec (T.S.) al universității, cu înscrisurile în clar, se aplică pe actul de studii, în locul marcat.

(9) Sigiliul universității, cu înscrisurile în clar, se aplică pe „Locul pentru sigiliu” (L.S.), în stânga semnăturii.

#### **Art. 15**

(1) Înainte de a se trece la completarea unui act de studii, se verifică existența și corectitudinea înscrisurilor imprimare, în raport cu modelele de referință, precum și a datelor ce urmează a fi înscrise, prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

(2) Denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării. În cazul studenților străini, denumirea localității de naștere este aceea din pașaport și alte înscrisuri oficiale. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

#### **Art. 16**

(1) În situația în care titularul unui act de studii își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii pe noul nume.

(2) Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

(3) Actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume vor fi prezentate în original și copie secretarului șef al universității în vederea certificării conform cu originalul. Secretarul șef al universității va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrisurilor din actele originale și copiile prezentate.

(4) Cererea de schimbare a actului de studiu însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de copiile certificate cu originalul după actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte copii certificate conform cu originalul după actele de stare civilă cu noul nume va fi aprobată de conducerea universității și va fi arhivată în cadrul Biroului Acte de Studii, cu termen de păstrare permanent.

(5) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, în registrul matricol, precum și în supliment sau în foaia matricolă se consemnează la rubrica: mențiuni, informații suplimentare, observații, după caz, modificarea survenită, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

#### **Art. 17**

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatele facultăților/departamentelor întocmesc tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, programe de studii și forme de învățământ, în termen de maximum 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

(2) La înscrierea în aceste tabele a datelor prevăzute în formularele actelor de studii se au în vedere prevederile din prezentul regulament. Tabelele în cauză se semnează de către decanul facultății, directorul departamentului, după caz, și secretarul-șef al facultății/departamentului.

(3) În termen de 60 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor se înaintează către Biroul Acte de Studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, programe de studii și forme de învățământ. Tabelele vor fi însoțite de două fotografii ale absolvenților, realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm.

(4) Dosarele absolvenților se înaintează către Arhiva USAMV Cluj-Napoca în vederea arhivării conform prevederilor Nomenclatorului arhivistic, și vor conține în mod obligatoriu în copie certificată conform cu originalul, după caz, următoarele:

a) copie după actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;

b) copie după actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);

c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm;

d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor universității;

e) alte documente care au completat dosarul studentului în perioada școlarizării, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(5) În cazul absolvenților proveniți de la altă universitate, se înaintează Biroului Acte de Studii, în vederea completării actelor de studii, tabelele nominale pe domenii, programe de studii și forme de învățământ, și dosarele absolvenților care conțin în mod obligatoriu următoarele acte:

a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii, în original;

b) copie certificată conform cu originalul după actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii). Copiile depuse vor fi certificate conform cu originalul de secretariatul facultății absolvente.

c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm;

e) situația școlară/suplimentul la diplomă.

Tabelele în cauză se semnează de către decanul facultății/directorul departamentului, după caz, și secretarul-șef al facultății/departamentului din cadrul universității de unde provine absolventul.

#### **Art. 18**

(1) Actele de studii se completează și se eliberează de către universitatea la care absolventul a susținut și a promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) Universitatea face publică prin afișare pe pagina web condițiile de eliberare a actelor de studii.

#### **Art. 19**

(1) Actele de studii se eliberează titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în maximum două luni de la acordarea titlului de doctor.

(2) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în original sau în copie

certificată conform cu originalul, în care se menţionează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(3) Pentru certificarea conformităţii cu originalul a procurii autentificată la notariat, respectiv a împuternicirii avocaţiale, împuternicitul va prezenta secretarului şef al universităţii documentul în original şi copie. Secretarul şef al universităţii va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrişurilor din actele originale şi copiile prezentate.

(3) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoţită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autorităţile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepţia celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenţii, tratate sau acorduri privind asistenţa juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

(4) Înscrişurile menţionate la alin. (2), (3) şi (4) se păstrează cu termen permanent în arhiva universităţii care eliberează actul de studii.

#### **Art. 20**

(1) Actul de studii se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în acesta, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau paşaport valabile).

(2) Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului, mai puţin pe actul de studii; operaţiunea de eliberare se consemnează în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii completându-se numele şi prenumele, calitatea, denumirea şi numărul documentului la rubrica „Menţiuni”.

#### **Art. 21**

(1) Actele de studii întocmite şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva universităţii, cu termen permanent.

(2) Actele de studii întocmite şi neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (soţ/soţie, ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea universităţii, însoţită de copie certificată conform cu originalul a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

(3) Pentru certificarea conformităţii cu originalul a copiei certificatului de deces, solicitantul va prezenta secretarului şef al universităţii documentul în original şi copie. Secretarul şef al universităţii va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrişurilor din actele originale şi copiile prezentate.

(4) Actele de studii se pot elibera la cererea persoanei îndreptăţite şi prin intermediul ambasadei (consulatului) ţării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din ţara de reşedinţă a acesteia. În acest caz, la eliberarea actului de studii delegatul desemnat de ambasadă/consulat semnează în registrul unic de evidenţă a formularelor şi de eliberare a actelor de studii, fără a semna pe actul de studii.

### **SECŢIUNEA a 2-a**

#### **Completarea şi eliberarea duplicatelor actelor de studii**

#### **Art. 22**

În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii unui act de studii se eliberează un duplicat al actului de studii, dacă în arhiva a certificatului de deces i se găsesc matca actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului. Dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), duplicatul se eliberează ca urmare a reconstituirii situaţiei şcolare de către universitate.



### Art. 23

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează conducerii universității o cerere însoțită, după caz, de următoarele documente:

- a) declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
- d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
- e) dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- g) procura notarială/împuternicirea avocațială în copie certificată cu originalul.

(2) Pentru certificarea conformității cu originalul a certificatului de naștere, respectiv a procurii notariale/împuternicirii avocațiale, titularul/împuternicitul va prezenta secretarului șef al universității documentele în original și copie. Secretarul șef al universității va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrisurilor din actele originale și copiile prezentate.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate întocmi de către titularul actului de studii în cauză sau de împuternicitul acestuia.

(4) Taxa pentru eliberarea duplicatului se va achita la casieria universității în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea taxelor în USAMV Cluj-Napoca.

(5) Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

### Art. 24

(1) Duplicatul unui act de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original și se realizează pe un formular identic sau similar celui original, după procedura generală prevăzută la actele originale.

(2) În cazul în care la nivelul universității nu se mai găsesc formulare identice sau similare cu cele originale se aplică prevederile Art. 11.

(3) În cazul în care, la nivel național, nu se găsesc formulare similare cu cele originale, destinate promoțiilor de studenți înmatriculați înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995, se procedează la comandarea de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. a formularelor, conform modelelor reglementate prin Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma avizării de către Minister.

(4) Pe duplicat se menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie, într-un spațiu corespunzător, după cum urmează:

- a) în partea de sus: DUPLICAT; seria și numărul actului original eliberat;
- b) în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original - (S.S.);
- c) în partea de jos, dreapta - Nr. ... (numărul de înregistrare acordat de instituție din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) ..... ;
- d) pe verso - „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului/președintelui Academiei Române ..... (denumirea instituției) ..... nr. .... din ..... (data) ..... Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.”, text care este urmat de funcțiile (rector, secretar șef universitate, decan/director, secretar șef facultate/secretar departament, după caz) care sunt înscrise pe actele de studii similare celui în cauză, la data întocmirii duplicatului, și de semnăturile persoanelor care ocupă funcțiile respective.

(5) Sigiliul universității se aplică doar pe versoul duplicatului și mătcii, în stânga semnăturii rectorului și, după caz, în funcție de modelul tipizatului, și pe fotografii. Timbrul sec al universității se aplică în locul marcat.

#### **Art. 25**

(1) Titularul sau împuternicitul poate ridica duplicatul unui act de studii în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.

(2) Duplicatelor întocmite și neridicate se păstrează cu termen permanent.

(3) Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condițiile practicate la eliberarea actelor originale.

(4) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii și pe matca actului de studii original se înscriu seria și numărul duplicatului eliberat.

#### **Art. 26**

Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut, deteriorat, distrus sau plastifiat, titularului i se eliberează un alt duplicat, la cerere, în condițiile prezentate mai sus și cu mențiunea că pe acesta se înscriu suplimentar seria și numărul duplicatului/duplicatelor anterior/anterioare, precum și data la care acesta/acestea a/au fost eliberat(e), cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 27**

(1) În situația în care completarea greșită a actului de studii sau a duplicatului, după caz, este sesizată la nivelul universității anterior eliberării actului, acesta completează un nou act de studii corespunzător.

(2) În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii sau în duplicat, după caz, după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris conducerii universității care l-a eliberat, în vederea eliberării unui nou act de studii sau a unui alt duplicat, după caz. Cererea este însoțită de actul de studii sau duplicatul completat greșit, în vederea anulării acestuia și păstrării în arhiva instituției, cu termen permanent.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), conducerea universității dispune completarea altor formulare corespunzătoare pe care se înscrie, la subsol, nota: „Prezentul/a ... (act de studii/duplicat) ..... înlocuiește ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria ..... și nr. ..., precum și cu nr. de înregistrare ... (acordat de instituție din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) ....., deoarece acesta (aceasta) conținea unele erori.“

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Anularea actelor de studii/duplicatelor**

#### **Art. 28**

(1) Conducerea universității dispune anularea formularelor actelor de studii/duplicatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugări, murdare, deteriorate, plastificate, cu sigiliul aplicat în mod necorespunzător sau în cazul prevăzut la Art. 16 și întocmirea altora corespunzătoare. Această operațiune se realizează prin scrierea cuvântului „ANULAT” pe toată diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât și pe matcă (cotor).

(2) Mențiunea de anulare se înscrie și în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, tăind cu o linie roșie și scriindu-se cuvântul „ANULAT” pe rândul formularului greșit. În stânga rândului anulat se scrie cu roșu numărul curent la care se regăsește actul de studii refăcut corespunzător.

(3) Actele de studii/duplicatelor anulate se arhivează cu termen permanent.

#### **Art. 29**

(1) Universitatea întreprinde demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor și/sau documentelor universitare eliberate referitoare la studii care nu au fost efectuate de către titular,

obținute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a altor prevederi legale.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) se face mențiunea în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, precizându-se documentul în baza căruia s-a anulat respectivul act de studii.

(3) Anularea unui act de studii în condițiile alin. (1) este făcută publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către instituția care l-a eliberat.

(4) În cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României se informează Ministerul.

#### **Capitolul IV – Gestionarea documentelor universitare**

##### **Art. 30**

(1) Documentele universitare prevăzute la Art. 3 se întocmesc cu respectarea elementelor minimale obligatorii, respectiv cu respectarea rubricăției din formular prevăzute în prezentul regulament.

(2) În documentele universitare datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere. Acestea se înscriu fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare.

(3) În cazul cetățenilor străini datele se înscriu în ordinea înscrisă în pașaport și în alte înscrisuri oficiale. În situația în care există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(4) Dacă pe parcursul școlarizării survine modificarea stării civile, datele din certificatul de căsătorie se înscriu în documentele universitare, în rubricile corespunzătoare, fără ca ulterior acestea să fie înscrise în actele de studii.

(5) Toate rubricile rămase libere se barează.

(6) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în documentele universitare.

(7) După completare, semnare și ștampilare, toate documentele universitare devin documente cu regim special.

(8) În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii sau în cazul descris la Art. 16 se întocmesc și se eliberează alte documente universitare în original.

##### **Art. 31**

Suplimentul se întocmește și se eliberează în conformitate cu actele normative în vigoare, pe baza înscrisurilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor, fără modificarea acestora.

##### **Art. 32**

(1) Foaia matricolă sau anexa cu note se întocmește pe baza înscrisurilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor, fără modificarea acestora. Acestea se completează și cu funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și se aplică sigiliul universității.

(2) Foaia matricolă sau anexa cu note însoțește, după caz, actele de studii sau poate fi eliberată și la cerere.

##### **Art. 33**

(1) Elementele minimale obligatorii ale registrelor matricole aferente studiilor universitare sunt prevăzute în anexa la prezentul regulament, conform prevederilor Ordinului nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

(2) În registrul matricol datele se completează în conformitate cu prevederile Art. 30.

(3) Prin excepție de la Art. 30 alin. (6), modificarea unor rubrici se face pentru îndreptarea unor erori sau omisiuni comise cu ocazia înregistrărilor, prin bararea textului greșit printr-o linie orizontală trasă cu cerneală roșie, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie. Modificarea este semnată de către secretarul șef facultate/departament și decan/director, după caz, și se ștampilează.

(4) Registrele matricole se pot întocmi, semna și arhiva electronic, dacă universitatea dispune de mijloacele necesare, în baza unei proceduri proprii, cu respectarea elementelor minimale obligatorii prevăzute în anexa prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(5) Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrele matricole, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii, cu excepția situației prevăzute la Art. 16.

#### **Art. 34**

(1) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se consemnează: numărul de ordine dat de universitate; seria și numărul actului de studii; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului; locul și data nașterii titularului; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; universitatea care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării; numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/imputernicit; seria și numărul actului de identitate; mențiuni.

(2) Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se paginează, se parafează cu sigiliul universității, primește număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

#### **Art. 35**

(1) Cataloagele cuprind următoarele elemente minimale obligatorii:

a) antetul: denumirea universității, denumirea facultății care gestionează școlarizarea, denumirea domeniului de studii și a programului de studii - conform hotărârii Guvernului în vigoare la data înmatriculării, forma de învățământ, locația geografică, anul universitar, anul de studii, semestrul, seria/grupa;

b) datele despre evaluare: tipul evaluării - examen/ verificare, denumirea disciplinei și numărul de credite conform planului de învățământ, numele, prenumele și gradul didactic al evaluatorilor, data susținerii evaluării;

c) conținutul catalogului: numele și prenumele studenților, conform registrului matricol, din grupa/seria/anul de studii în care se susține evaluarea și care au dreptul să o susțină, sesiunea din anul universitar în care se prezintă studentul la evaluare, nota/calificativul/absența, semnăturile evaluatorilor;

d) semnăturile de certificare a datelor înscrise în catalog în baza procedurilor elaborate la nivelul fiecărei universități;

e) numerotare: numărul paginii din totalul de pagini ale catalogului.

(2) Modificarea notelor/calificativelor/absențelor se realizează de către titularul disciplinei prin bararea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, a notei/calificativului/absenței, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie, și semnarea de către acesta.

(3) Modificarea altor rubrici din catalog se realizează conform prevederilor Art. 33 alin. (3).

#### **Art. 36**

Planul de învățământ, fișa disciplinei și programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza autonomiei universitare.

#### **Art. 37**

(1) Situația școlară se completează numai la cererea titularului/imputernicitului, în baza aprobării acesteia de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și prevederile din regulamentele universității.

(2) Documentul menționat la alin. (1) are ca model de referință structura suplimentului și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: profilul sau domeniul de studii, specializarea sau programul de studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, mențiuni privind școlarizarea (înruperi de studii, prelungiri ale școlarizării, mobilități academice, numărul documentului care a permis accesul la studii, pentru cetățenii străini etc.), funcția, numele,



prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării - rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate și sigiliul universității.

#### **Art. 38**

(1) Adeverința privind școlarizarea se eliberează la cerere și atestă parcurgerea unei perioade de studii. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, pentru cetățenii străini - numărul documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru, scrisoare de acceptare, aprobare de școlarizare/adeverință/atestat - funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cerere absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(3) Adeverința care atestă calitatea de student în fața autorităților din afara țării se eliberează la cerere și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, pentru cetățenii străini - numărul documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru, scrisoare de acceptare, aprobare de școlarizare/adeverință/atestat - funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(4) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (3), adeverința care atestă calitatea de student se poate întocmi și elibera de către facultate și se semnează de decanul și secretarul șef facultate, cu aplicarea ștampilei facultății.

#### **Art. 39**

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

#### **Art. 40**

(1) Adeverința de autenticitate certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii și documentele universitare prevăzute la Art. 3 lit. a) și b).

(2) Adeverința menționată la alin. (1) se eliberează la cererea titularului/împuternicitului și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: numele și prenumele titularului, așa cum apare menționat în registrul matricol; perioada de studii, numărul de credite, profilul/domeniul, programul de studii/specializarea și forma de învățământ absolvite; seria, numărul și data eliberării diplomei; numărul și data eliberării documentelor universitare prevăzute la Art. 3 lit. a) și b); numărul și data documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru/scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/atestat/adeverință (numai pentru cetățenii străini); funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

#### **Art. 41**

(1) Documentele universitare prevăzute la Art. 3 lit. a) și b) se eliberează, de regulă, de către instituția care a asigurat școlarizarea.

(2) În cazul în care instituția care a asigurat școlarizarea a fost reorganizată/desființată și arhiva a fost preluată de către o altă instituție care are dreptul să gestioneze acte de studii, documentele universitare prevăzute la Art. 3 lit. a)-b) și g)-l) se pot întocmi și elibera de către aceasta. În această situație se va face mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ... (denumirea instituției) ..., care deține arhiva ... (denumirea instituției reorganizate/desființate) ... unde titularul a finalizat studiile.“

(3) În cazul în care instituția care a asigurat școlarizarea a fost reorganizată sau desființată și arhiva a fost preluată de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, documentele universitare prevăzute la Art. 3 lit. a) și b) se pot întocmi și elibera de către instituția la care absolventul a susținut și a promovat examenul de finalizare a studiilor, în baza situației școlare/foii matricole cu care acesta a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de persoanele juridice menționate anterior, după caz. În această situație se va face mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ..... (denumirea instituției) ....., pe baza documentelor obținute de la ..... (denumirea entității care a eliberat documentele).“

### **Capitolul V – Dispoziții finale**

#### **Art. 42**

(1) Anual, la nivelul universității, se întocmește un raport privind modul de gestionare a actelor de studii, precum și stocul acestora, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent.

(2) Universitatea va transmite anual, la solicitarea Ministerului, un exemplar al raportului prevăzut la alin. (1).

#### **Art. 43**

(1) În cazul dispariției unui formular de act de studii se sesizează organul de urmărire penală și se informează Ministerul în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

(2) Formularele actelor de studii care fac obiectul alin. (1) sunt declarate „nule“ prin publicarea de către universitate a unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Art. 44**

(1) În cazul desființării sau reorganizării instituțiilor arhiva se preia de către instituția desemnată în actul de reorganizare/desființare. Instituția care păstrează arhiva poate fi: instituție de învățământ superior acreditată, Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau orice operator economic autorizat în prestarea de servicii arhivistice.

(2) Dacă arhiva este preluată de o instituție de învățământ superior acreditată, aceasta înscrie pe actele de studii/ duplicatele/documentele universitare eliberate și mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ..... (denumirea instituției) ....., care deține arhiva ..... (denumirea instituției reorganizate/ desființate) ..... unde titularul a finalizat studiile respective.“

(3) În situația în care arhiva este preluată de Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, absolventul/împuternicitul depune la Minister o cerere însoțită de copii certificate cu originalul de pe documentele universitare eliberate de către entitățile enumerate anterior. Ministerul, în urma consultării instituțiilor, desemnează o instituție acreditată care întocmește și eliberează actul de studii/duplicatul/documentul universitar, conform cererii depuse. Acestea conțin și mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ..... (denumirea instituției) ....., pe baza documentelor obținute de la ..... (denumirea entității care a eliberat documentele).“

#### **Art. 45**

Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, universitatea percepe taxe, potrivit Regulamentului privind stabilirea taxelor aprobat de conducerea universității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 27 alin. (1).

#### **Art. 46**

(1) Ministerul organizează anual instruiți, precum și acțiuni de verificare privind gestionarea formularelor, a actelor de studii și a documentelor universitare.

(2) Personalul universității desemnat prin decizia rectorului să desfășoare activități de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare are obligația să participe la aceste instruiți și să își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul actelor de studii și a documentelor universitare.

#### **Art. 47**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat în baza Ordinului MEC nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și Senatul universitar prin Hot. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Rector,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,  
Prof.dr. Viorel Mitre

Vizat,  
Consilier juridic Silvia Mihali

Elemente minime obligatorii aferente registrelor matricole pentru studii universitare

SECȚIUNEA 1

1. Antet
2. Denumirea instituției
3. Facultatea
4. Domeniul
5. Specializarea/Programul de studii
6. Forma de studii universitare
7. Durata (ani)
8. Numărul de credite aferente specializării/programului de studii
9. Limba de studii

SECȚIUNEA a 2-a

1. Numărul matricol
2. Numele și prenumele (cu inițiala/inițialele tatălui sau a mamei - în situația în care tatăl este necunoscut)
3. CNP

SECȚIUNEA a 3-a

1. Data nașterii: an/luna/zi
2. Localitatea nașterii: comuna/orașul, sectorul/județul, țara
3. Prenumele părinților: tata, mama
4. Cetățenia

SECȚIUNEA a 4-a

1. Admis în baza (concurs/număr și dată scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/adeverință/atestat/numărul și data ordinului de primire la studii)
2. Sesiunea
3. Cu media
4. În anul
5. Cu aprobarea (dispoziția de înmatriculare)
6. Seria, numărul, data eliberării, după caz, a actelor de studii depuse la înmatriculare (diploma de bacalaureat/licență/masterat/atestat de recunoaștere a studiilor etc.)
7. Instituția de învățământ absolvită (liceu/universitate/facultate)

SECȚIUNEA a 5-a

Situația școlară pe fiecare an universitar parcurs

1. Anul universitar
2. Specializarea/Programul de studii
3. Anul de studii
4. Forma de învățământ
5. Forma de finanțare
6. Planul de învățământ și situația școlară
7. Situația la finalul anului de studii

8. Total credite
9. Media
10. Semnături (decan și secretar facultate)
11. Ștampila facultate

#### SECȚIUNEA a 6-a

1. Media generală de absolvire a anilor de studii
2. Numărul total de credite

#### SECȚIUNEA a 7-a

1. Mențiuni privind școlarizarea/Informații suplimentare (întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reînmatriculări, mobilități, schimbări de nume etc.)

#### SECȚIUNEA a 8-a

1. Informații privind finalizarea studiilor (sesiunea, anul, titlul lucrării de finalizare, conducătorul/conducătorii lucrării de finalizare a studiilor)
2. Nota/Notele și numărul de credite obținute la proba/probele examenului de finalizare
3. Media examenului de finalizare și numărul de credite
4. Semnături decan și secretar șef facultate
5. Ștampila facultății





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8746 din 02.06.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV-CN,

Subsemnata lector dr.Fărăgău-Dragoș Mirela în calitate de director Colegiu Terțiar USAMV Cluj-Napoca va rog să aprobați o modificare în calendarul de admitere pentru candidații colegiului. Modificarea constă în inversarea perioadei de contestații cu cea de rezultate. Menționez că admiterea se va desfășura în perioada de desfășurare a admiterii de la licență (iulie, septembrie) respectiv luna august online.

Cluj-Napoca

02.06.2020

Vă mulțumesc

Fărăgău- Dragoș Mirela

BY

| <b>Activitate - Admitere 2020</b>                               | <b>IULIE</b> | <b>SEPTEMBRIE</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Înscrierea candidaților colegiu <b>COLEGTER-USAMVCN</b>         | 07.07-24.07  | 03.09-08.09       |
| Contestații                                                     | 25.07        | 09.09.            |
| Rezultate                                                       | 27.07        | 10.09             |
| Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractului de studii | 28.07-29.07  | 10.09-11.09       |

### **CALENDARUL ÎNȚĂL**

### **MODIFICARE**

| <b>Activitate - Admitere 2020</b>                               | <b>IULIE</b> | <b>SEPTEMBRIE</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Înscrierea candidaților colegiu <b>COLEGTER-USAMVCN</b>         | 07.07-24.07  | 03.09-08.09       |
| <b>Rezultate</b>                                                | <b>25.07</b> | <b>09.09.</b>     |
| <b>Contestații</b>                                              | <b>27.07</b> | <b>10.09</b>      |
| Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractului de studii | 28.07-29.07  | 10.09-11.09       |

04.06.2020  
Aprobat CA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură  
Calea Mănăstir 8-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792  
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8772 din 02.06.2020

Pct. 10

Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V.C.N.

Senatul U.S.A.M.V.C.N.

De Decan

Prin prezenta vă solicităm să aprobați derularea Admiterii în anul 2020 pe trunchi comun pentru programele de studiu Inginerie și Management în Administrarea Afacerilor și, respectiv, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, din cadrul domeniului **Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală**.

Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 02.06.2020.



Prof. dr. Violeta MITRE

*[Signature]*

Cluj-Napoca,

02.06.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



*Aprobat CA 04.06.2020*

În atenția conducerii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornei Cătoi

*Pct. 11*  
Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 9022 din 04.06.2020

**Ref. Evoluția implementării proiectului HOIA „Modernizare infrastructură educațională pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol**

Stimate dle. Rector

Vă aducem la cunoștință că s-a procedat la actualizarea studiului de fezabilitate al proiectului ținându-se cont de modificările de curs valutar și cele ale legislației privind salarizarea personalului din construcții. Astfel studiul de fezabilitate și devizul general cu devizele pe obiecte reactualizate impun o valoare mai mare cu cca. 6,1 milioane lei (cu TVA ) față de valoarea aprobată inițial de către finanțator, respectiv 30.341.637,050 lei cu TVA, această diferență devenind neeligibilă. Se propun astfel pentru execuție, ( cu contribuția USAMV CN) următoarele clădiri:

- Clădirile a2;a3;a4; a5/2 si a5/3, care se amenajază în construcțiile existente
- clădirile c12 pavilion didactic canisa, c17 laborator magnanerie și biotehnici sericicultură, c18 stupina , c19 apiterapie si c20 sere

Menționam că aceste clădiri urmează să fie executate obligatoriu pentru făcând parte din indicatorii de realizare ai proiectului.

Cu mulțumiri pentru înțelegere,

Cluj-Napoca, 04.06.2020

Prof.dr. Daniel S. Dezmarean, Decan

Manager proiect

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități - *Schema de Granturi necompetitive pentru Universități (SGU-N)*

Beneficiar: USAMV CN-Facultatea de Agricultură

Titlul subproiectului: Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și suport pentru finalizarea studiilor de licență

Acord de grant nr. AG280/SGU/NC/II din 28.11.2019

Approbat CA 04.06.2020



CĂTRE

Consiliul de Administrație USAMVCN

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA

Nr. 9007 din 04.06.2020

Pct. 12

Subsemnata, prof. dr. Roxana VIDICAN, director al proiectului *Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și suport pentru finalizarea studiilor de licență*, Acord de grant nr. AG280/SGU/NC/II din 28.11.2019, vă rog să fiți de acord cu amânarea derulării subproiectului, deoarece obiectivele prevăzute în cadrul proiectului presupun o serie de activități care nu pot fi susținute on-line.

Menționăm că există Decizie nr. 197/08.05.2020 a MEN de acordare a permisiunii de amânare a calendarului activităților prevăzute a se desfășura în vara 2020, iar activitățile prevăzute în proiect permit declararea și derularea acestora pe parcursul anului 2021.

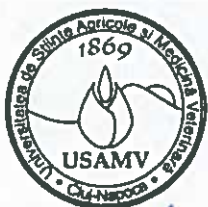
Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,  
04.06.2020

Director proiect  
Prof. dr. Roxana Vidican







ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

CSUD

*Aprobat ca 09.08.2020*

*Pct. 13*

ANEXA 5

APROBAT,  
ȘEDINȚA din data \_\_\_\_\_  
Director CSUD,  
PROF. DR. ADELA PÎNTEA  
*A. Pînteg*  
ORDINUL RECTORULUI  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII  
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul: „Studii privind eficiența utilizării boabelor de lupin (*Lupinus albus* L.) ca sursă alternativă de proteine în alimentația păsărilor”

Elaborată de domnul ing. **CRISTE FLORIN LEONTIN**  
doctorand înmatriculat la data de: 01. 10. 2017  
DOMENIUL FUNDAMENTAL: Zootehnie  
DOMENIUL: Zootehnie

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. ing. Daniel DEZMIREAN - USAMV Cluj-Napoca  
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. ing. Daniel MIERLIȚĂ - USAMV Cluj-Napoca

REFERENȚI\*: 3. Prof. dr. ing. Ioan Mircea POP - USAMV Iași  
4. Prof. dr. ing. Lavinia ȘTEF - USAMVBT Timișoara  
5. Conf. dr. Adrian Maximilian MACRI - USAMV Cluj-Napoca

\* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,  
Prof.dr. Teodor RUSU

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,  
Prof. dr. MIERLIȚĂ Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

09.06.2020

Nr. 9031 / 04.06.2020

Ședință CSUD, Joi 04 Iunie 2020, ora 12.30, ON LINE

#### Ordinea de zi:

1. Conf.dr. Antofie Maria Mihaela - cerere cooptare în cadrul IOSUD USAMVCN, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, Domeniul Agronomie
2. Prof.dr. Mitre Viorel - cerere prelungire doctorat pentru drd. Codrea Maria Maruni
3. Prof.dr. Dirja Marcel - cerere prelungire doctorat pentru drd. Moldovan Maria Olivia
4. Drd. Potra Aurel - cerere transfer la prof.dr. Mărghitaș Liviu
5. Drd. Han Ioan - cerere transfer la prof.dr. Mărghitaș Liviu
6. Drd. Han Ioan - cerere prelungirea perioadei pentru susținerea tezei
7. Drd. Kis Levente Lehel - cerere retrage de de la doctorat
8. Informare - Conf.dr. Tulcan Camelia - comisie pentru susținerea publică a tezei de abilitare
9. Informare - Număr locuri buget alocate la doctorat pentru anul universitar 2020-2021
10. Numirea Directorului pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
11. Numirea Directorului pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară
12. Diverse

### HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate cooptarea d-nei Conf. dr. ANTOFIE MARIA-MIHAELA în IOSUD USAMVCN – Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești - Domeniul Agronomie

2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoralului cu o perioadă de 2 ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. CODREA V. MARIA-MARUNI, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, bursă, conducător științific prof.dr. Mitre Viorel, Domeniul Horticultură, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu un an începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MOLDOVAN I. MARIA-OLIVIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel, Domeniul Agronomie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a doctorandului. POTRA V. AUREL., înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul la d-nul prof.dr. Mărghitaș Liviu a doctorandului. HAN I. IOAN, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2021 pentru drd. HAN I. IOAN, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate respingerea cererii de retragere de la doctorat și aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat a d-lui KIS L. LEVENTE-LEHEL, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, Domeniul Zootehnie, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii.

8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate numirea d-lui Prof.dr. MARCUS IOAN în funcția de Director la Școala Doctorală de Medicină Veterinară

9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate numirea d-nei Prof.dr. POCOL CRISTINA BIANCA în funcția de director la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

Director CSUD,  
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Aprobat CA 09.06.2020

Cătoi CA e făcut

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



Pt 23

UPU-SMURD - CMDU

Nr. 400 / 09.06.2020

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9175 din 09.06.2020



Ex. unic

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară,  
În atenția domnului rector Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Prin prezenta vă solicităm aprobarea utilizării terenului identificat pe teritoriul USAMV (în apropierea Centrului de Cercetare), pentru aterizarea elicopterului SMURD.

Având în vedere caracterul urgent al misiunilor umanitare de tip SMURD, în care timpii de intervenție reprezintă un element vital în operare și implicit, în salvarea vieților, vă aducem la cunoștință faptul că, la nivelul județului Cluj ne confruntăm cu o problemă majoră în ceea ce privește locul de aterizare al elicopterului SMURD pentru pacienții ce necesită transfer aerian către unitățile spitalicești situate în municipiul Cluj-Napoca.

În momentul de față, locația de aterizare o reprezintă Aeroportul Internațional "Avram Iancu", iar ulterior este necesar sprijinul unei alte resurse medicale terestre, pentru a efectua transferul de la aeroport la una dintre unitățile spitalicești, fapt care prelungește timpii de transfer al pacienților cu minim 20 de minute. Însușind timpii de transfer la/de la aeroport, preluarea și predarea pacientului, resursa terestră este blocată pentru minim 60 de minute, timp în care aceasta nu va putea interveni la alte cazuri medicale care solicită ajutor.

Motivăm necesitatea și oportunitatea stabilirii unui loc de aterizare în această locație, prin reducerea timpilor de intervenție, transferul pacienților la oricare dintre unitățile spitalicești din zona realizându-se într-un timp considerabil mai scurt.

Totodată, menționăm faptul că nu este necesară omologarea zonei de aterizare, un reprezentant al Inspectoratului General de Aviație (operatorul aerian al elicopterelor SMURD) a evaluat terenul, configurația actuală permițând aterizarea și decolarea în condiții de siguranță.

În spirit umanitar și având în vedere interesele comune ale instituțiilor noastre, de a veni în sprijinul cetățenilor județului, avem speranța că veți soluționa favorabil solicitarea noastră.

Medic șef secție UPU-SMURD  
Dr. Raluca Tat

Dr. TAT RALUCA MIHAELA  
medic primar medicină de urgență  
competență în ecografie generală  
cod 835101





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 09.06.2020

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 91/2 din 09.06.2020

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta, prof. dr Roxana Vidican, în calitate de Coordonator Institutional Erasmus+ vă supun către validare:

- reevaluarea situației studentelor Clara LeForsonney, Adelicienne Poirier și Laurentia Bruma, reevaluare impusă de noile documente pe care studentele le-au trimis Biroului Erasmus+ ,
- evaluarea situației studenților outgoing KA103 care se încadrează la cazurile de forță majoră, din cauza situației COVID-19,
- validarea anexei la procedurile interne ale Biroului Erasmus+, “ Procedura pentru cazurile de forță majoră cauzate de contextul COVID-19” , în conformitate cu Ghidul pentru aceste situații, trimis de către AN (Agentia Nationala).

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican,

Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+



**Analiza Cazurilor de forta majora**  
**Studenti -PROIECT 2019-1-RO01-KA103-061586**

Acest document cuprinde analiza dosarelor cu:

- A Suspendare permanenta - scenariul 6 - cu diminuare sau/si returnare de grant  
 B Intrerupere temporara cu zile grant 0  
 C Activitati ONLINE Scenariul 1 si Scenariul 3 - fara diminuarea grantului

**A. Suspendare permanenta - rezilierea contractului**

**CAZ 1**

**LE FORSONNEY CLARA- mobilitate de studiu Madrid.**

Studenta se incadreaza in Scenariul 6, in care a intrerupt definitiv mobilitatea (studenta s a intors in tara de origine (Franta, in acest caz) si nu a urmat cursurile online oferite de catre universitatea gazda

**Documente :**

- 1 Cerere
- 2 Certificat de prezenta
- 3 situatie scolara (detaliata pt fiecare subiect)
- 4 contract chirie
- 5 bilet avion Madrid - Franta
- 6 dovada plata chirie (pt luna aprilie)

|                                         |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA                       | 02.09.2019-20.07.2020 (319 zile)                                                                                                                                   |
| GRANT CF CONTRACTULUI FINNACIAR         | 5,529 EUR (din care a fost virat 80% 4423 EUR)                                                                                                                     |
| PERIOADA CF CERTIFICATULUI              | 02.09.2019- 03.04.2020 (212 zile)                                                                                                                                  |
| GRANT CALCULAT CF PERIOADEI CERTIFICATE | 3675 EUR                                                                                                                                                           |
| CHELTUIELI EXTRA APROBATE               | 520 EUR - cost unitar<br>Aprobat luarea in considerare a cheltuiilor cu chiria bazat pe ctr de inchiriere si documentul justificativ (conf platii pe luna aprilie) |
| CONCLUZIE                               | Studenta trebuie sa ramburseze suma de 228 eur, rezultata din diferenta primita (80% din grantul initial), grantul final calculat pe baza                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>certificatului de prezenta si costul unitar .</p> <p>Formula de calcul este:</p> <p>Diferenta dintre avansul primit si grantul pe care studenta il poate pastra (748 eur). Scadem din aceasta suma 520 eur (reprezinta cost unitar, pt chiria pt o luna cf documentului justificativ).</p> <p>4423 eur - 3675 eur = 748 eur - 520 eur = 228 eur</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*Costul unitar pentru Spania este de 520 EUR/lunar, suma aprobata pentru acoperirea platii chiriei nu poate depasi costul unitar stabilit pentru tara, in cazul in care chiria este mai mare decat acesta.

## CAZ 2

### Adelicienne Poirier - mobilitate de studiu Madrid

Studenta se incadreaza in Scenariul 6, in care a intrerupt definitiv mobilitatea (studenta s a intors in tara de origine (Franta, in acest caz) si nu a urmat cursurile online oferite de catre universitatea gazda

#### Documente :

- 1 Cerere
- 2 Certificat de prezenta
- 3 situatie scolara (detaliata pt fiecare subiect)
- 4 contract chirie
- 5 bilet avion Madrid - Franta
- 6 dovada plata chirie (pt luna aprilie)

|                                         |                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA                       | 02.09.2019-20.07.2020 (319 zile)               |
| GRANT CF CONTRACTULUI FINANCIAR         | 5,529 EUR (din care a fost virat 80% 4423 EUR) |
| PERIOADA CF CERTIFICATULUI              | 02.09.2019- 03.04.2020 (212 zile)              |
| GRANT CALCULAT CF PERIOADEI CERTIFICATE | 3675 EUR                                       |
| CHELTUIELI EXTRA                        |                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBATE  | 520 EUR - cost unitar<br>Aprobat luarea in considerare a cheltuiilor cu chiria bazat pe ctr de inchiriere si documentul justificativ (conf platii pe luna aprilie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONCLUZIE | Studenta trebuie sa ramburseze suma de 228 eur, rezultata din diferenta primita (80% din grantul initial), grantul final calculat pe baza certificatului de prezenta si costul unitar .<br>Formula de calcul este:<br>Diferenta dintre avansul primit si grantul pe care studenta il poate pastra (748 eur). Scadem din aceasta suma 520 eur (reprezinta cost unitar, pt chiria pt o luna cf documentului justificativ).<br>$4423 \text{ eur} - 3675 \text{ eur} = 748 \text{ eur} - 520 \text{ eur} = 228 \text{ eur}$ |

### Caz 3

#### Hugues Maigre - mobilitate de studiu Cordoba

Studentul se incadreaza in Scenariul 6, in care a intrerupt definitiv mobilitatea (studentul s a intors in tara de origine (Franta, in acest caz) si nu a urmat cursurile online oferite de catre universitatea gazda.

#### Documente:

- Cerere
- Certificat de prezenta
- Situatie scolara (detaliata pentru fiecare subiect)
- Contract chirie
- Comunicat oficial de la firma de inchiriere apartament
- Mail (printscreen)
- Dovada platii chiriei pentru aprilie, mai si iunie
- Bilet tren Cordoba - Madrid
- Bilet avion Madrid- Nantes

|                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA               | 09.09.2019-30.06.2020 (292 zile)               |
| GRANT CF CONTRACTULUI FINNACIAR | 5,061 EUR (din care a fost virat 80% 4048 EUR) |
| PERIOADA CF CERTIFICATULUI      | 09.09.2019- 17.04.2020 (219 zile)              |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRANT CALCULAT<br>CF PERIOADEI<br>CERTIFICATE | 3796 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CHELTUIELI EXTRA<br>APROBATE                  | 520 EUR - cost unitar<br>Aprobat luarea in considerare a cheltuiilor cu chiria. Desi are dovada<br>plati pentru trei luni, vom acoperi doar costul unitar, 520 Eur,<br>argumentand cu : - aplicand costurile unitare, bugetul proiectului nu<br>permite acoperirea mai multor luni |
| CONCLUZIE                                     | Studentul va primi suma de 267 eur, suma ce reprezinta 20%                                                                                                                                                                                                                         |

#### CAZ 4

**Laurentia Bruma, mobilitate de studiu, Spania**

Studenta se incadreaza in Scenariul 6, in care a intrerupt definitiv mobilitatea (studenta s-a intors in tara de origine (Romania) si nu a urmat cursurile online oferite de catre universitatea gazda.

#### Documente

- Cerere
- Contract chirie
- Dovada plata avand chirie 250 eur

Acest caz inca nu poate fi solutionat deoarece studenta nu a trimis certificatul de prezenta si Situatia scolara de la universitatea gazda, nu poate fi încadrata in caz de forta majora.

Status: In asteptare

|                                               |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA                             | 27.01.2019-19.06.2020 (143 zile)              |
| GRANT CF<br>CONTRACTULUI<br>FINANCIAR         | 2479 EUR (din care a fost virat 80% 1983 EUR) |
| PERIOADA CF<br>CERTIFICATULUI                 | 27.01.2019- 07.03.2020 (41 zile)              |
| GRANT CALCULAT<br>CF PERIOADEI<br>CERTIFICATE | 711 EUR                                       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHELTUIELI EXTRA APROBATE | 520 EUR - cost unitar<br>Aprobat luarea in considerare a cheltuiilor cu chiria (avand platit in noiembrie si dovada platit o luna de chirie) argumentand cu : - aplicand costurile unitare, bugetul proiectului nu permite acoperirea mai multor luni |
| CONCLUZIE                 | Studentul va trebui sa returneze 752 eur, nu mai primeste 20%                                                                                                                                                                                         |

#### Caz 5

**Puia Malina-** Aceasta s -a intors mai repede din mobilitate, cu 20 de zile, de teama sa nu se inchida granitele si sa nu mai poata pleca din Germania. Se incadreaza in scenariul 6. Grant diminuat

Documente

- Situatie scolara - finala
- certificat de prezenta

Concluzie: In acest caz s-a aplicat regula pentru terminarea mobilitatii mai devreme, si diminuarea grantului conform numarului de zile diferenta.

Status: definitivat

|                                         |                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA                       | 07.10.2019-31.03.2020 (174 zile)              |
| GRANT CF CONTRACTULUI FINANCIAR         | 3016 EUR (din care a fost virat 80% 2413 EUR) |
| PERIOADA CF CERTIFICATULUI              | 07.10.2019- 10.03.2020 (154 zile)             |
| GRANT CALCULAT CF PERIOADEI CERTIFICATE | 2669 EUR                                      |
| CHELTUIELI EXTRA APROBATE               | Nu are cheltuieli cerute                      |
| CONCLUZIE                               | Studentul va primi 256 EUR, 20%               |



**Caz 6**

**Patricia Muntean** - mobilitate de plasament

Mobilitatea a fost suspendata permanent, studenta se incadreaza la scenariul 6. Grant diminuat.

Documente:

Certificat de prezenta

Raport de activitate

Status: dosar definitivat

|                                         |                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| PERIOADA INITIALA                       | 05.02.2020-22.05.2020 (109 zile)                              |
| GRANT CF CONTRACTULUI FINANCIAR         | 2.616 EUR (din care a fost virat 80% 2093 EUR)                |
| PERIOADA CF CERTIFICATULUI              | 04.02.2020- 03.04.2020 (60 zile)                              |
| GRANT CALCULAT CF PERIOADEI CERTIFICATE | 1440                                                          |
| CHELTUIELI EXTRA APROBATE               | Studentul nu a cerut acoperirea unor cheltuieli extra         |
| CONCLUZIE                               | Studentul va trebui sa returneze 653 EUR, nu mai primeste 20% |

---

**B. Intrerupere /suspendare temporara****Caz 7**

**Adrian Potarniche** - mobilitate de plasament, Polonia, intrerupere temporara, is va relua activitatea dupa 15 iunie. In acest caz se va prelungi mobilitatea astfel incat sa acopere numarul de zile initial, fara a se modifica grantul.

Se va nota in MT numarul de zile de intrerupere mentionandu-se mobilitatea unica cu perioada de intrerupere

Status : dosar in lucru

---

### C Activitati online Cazuri de forta majora - fara diminuare de grant

**Scenariul 1-** studenții care au rămas in țara gazda și au continuat cursurile/activitățile online

Pentru aceste cazuri, studenții nu trebuie să trimită cerere, aceasta cerere va fi anexată la dosar de către Biroul Erasmus+ împreună cu comunicatele oficiale cu privire la întreruperea activității face to face și continuarea acesteia în mediul online

VERDIER CALIXTE- mobilitate de studiu, grantul nu se modifică

ARDELEAN IOANA MARIA- mobilitate de studiu, grantul nu se modifică

LAMBOLEY GILIANE YOLANTA, mobilitate de studiu, grantul nu se modifică

Pachoumis Theodoros, mobilitate de studiu, grantul nu se modifică

SAEED RAMI, mobilitate de studiu, grantul nu se modifică

BIRIS ADRIAN- mobilitate încheiată, studentul încă este în Franța până se deschid granițele, nu a cerut grant pentru perioada extra

DANCIU IONELA GABRIELA- a cerut prelungire, a primit prelungire cu grant

MIRCEA DIANA MARIA, mobilitate de plasament

MANU RUXANDRA mobilitate de studiu,

HUNNYADI ENDRE MARTON, mobilitate finalizată

GAFSI MOHAMED WASSIM mobilitate de studiu

MARINCAS MADALINA-OANA- s-ar putea să fie nevoie de grant pentru prelungire

DUMEA RARES- activitate finalizată online

**Scenariul 3 - fara diminuare de grant** studenții care s-au întors în țara de origine însă au continuat cursurile/activitățile online oferite de universitatea gazdă

Pentru aceste cazuri, studenții nu trebuie să trimită cerere, aceasta cerere va fi anexată la dosar de către Biroul Erasmus+ împreună cu comunicatele oficiale cu privire la întreruperea activității face to face și continuarea acesteia în mediul online

TOMA ALEXANDRA GABRIELA - mobilitate de studiu, Italia

LOESCHE MARGAUX, mobilitate de studiu, Zaragoza

DELMAS ZOE LEA VICTORIA, mobilitate de studiu, Belgia

RUS FLAVIA DOROTHEEA- mobilitate de studiu, Polonia

ZANESCU MARIA- mobilitate de plasament, Spania

Gavriliuță Maria- mobilitate de studiu, studenta va avea perioada de mobilitate prelungită, cu grant, aceasta a reluat activitățile face to face la universitatea gazdă, anul academic s-a prelungit. Grantul va fi suplimentat cu 204 EUR.

---

**Paula Campean-** mobilitate de studiu, studenta va avea perioada de mobilitate prelungita, cu grant, aceasta a reluat activitățile face to face la universitatea gazda, anul academic s-a prelungit. Grantul in acest caz va fi suplimentat cu 188 EUR.

**SIMBOAN TEODORA-MARIA**

Simona Oros,  
09.06.2020



Pct 26

Aprobat,  
RECTOR,  
Prof dr. Cornel Catoi

Anexa la  
Procedurile interne ale Biroului Erasmus+  
Procedura in cazul cazurilor de forta majora

## 1. Aspecte generale

În contextul răspândirii virusului COVID-19, modurile în care mobilitățile pentru studenți și personalul universitar au fost afectate, cuprind întreruperea temporară sau definitivă, continuarea activităților prin metode alternative (la distanță, online) fie din țara gazdă, fie din țara de origine, precum și anularea sau reprogramarea. Tratarea acestor situații în funcție de specificul lor se va face pe baza invocării clauzei de forță majoră (art 3.6 din modelul de contract financiar care se încheie între universitate și participantul la mobilitate). Pentru situațiile care se încadrează la forță majoră, sunt permise derogări de la modurile de lucru și de organizare a mobilităților.

Cazurile de forță majoră vor fi tratate cu flexibilitate și pragmatism pentru a minimaliza impactul negativ asupra studenților și a le facilita recunoașterea perioadelor de studiu sau practică și echivalarea materiilor/activităților din Learning agreement, chiar dacă efectuarea acestora s-a realizat online.

Bazat pe recomandările Agenției Naționale, cazurile de forță majoră se vor soluționa ținând cont de limita grantului total contractat de universitate, pentru un proiect de mobilitate (în cazul în care grantul suferă diminuare sau suplimentare). Universitatea are posibilitatea de a modifica grantul unui participant prin evaluarea și aprobarea unui caz de forță majoră după încheierea mobilității. Suplimentarea granturilor se poate evalua și aproba în contextul în care participanții au suportat costuri adiționale de subzistență sau transport. Prelungirea unei mobilități este posibilă dacă acest anu are posibilitatea de a se întoarce în țara de origine (anularea zborurilor, închiderea granitelor, măsuri luate de autorități).

Pentru calcularea granturilor în cazul mobilităților afectate de întreruperi sau schimbări legate de continuarea activităților se vor utiliza costurile unitare. În cazul mobilităților anulate înainte de a începe, aprobarea costurilor se va face pe baza costurilor reale efectuate în avans de către participant.

Documentele justificative trebuie să fie relevante și să susțină cererea participantului, demonstrând, după caz, situația cu care s-a confruntat, demersurile realizate sau costurile adiționale efectuate.

Biroul Erasmus+ are obligația de a întocmi registre electronice pentru toate cazurile de forță majoră, în care să fie ținută evidența documentelor, registre organizate pe baza contractului financiar.





Demersurile de diminuare sau recuperare a granturilor participantilor va fi initiata doar dupa analiza corecta si completa a fiecarui caz in parte.

## II Intreruperea mobilitatii

Documentele contractuale - Anexa III la contractul de finantare pentru KA103 si/sau Ka107

Intreruperea temporara a mobilitatii reprezinta suspendarea contractului din motiv de forta majora. Intreruperea definitiva a mobilitatii reprezinta rezilierea contractului din motiv de forta majora.

In cazul in care participantul **reziliaza contractul de finantare**, din motive de *forta majora* participantul are dreptul sa primeasca suma din grant corespunzatoare cel putin duratei efective a mobilitatii. Eventualele fonduri ramase trebuie sa fie restituite, cu exceptia cazului in care se stabileste altfel de comun acord cu Beneficiarul.

In cazul in care participantul suspenda contractul de finantare din motive de *forta majora* " *mobilitate unica cu o perioada de intrerupere* " , participantul poate continua activitatile dupa intrerupere, cu conditia ca data de incheiere sa nu depaseasca data finala a proiectului de mobilitate si numarul maxim de luni permise.

## III Documente necesare pentru incadrarea mobilitatii ca si caz de *forta majora*

In cazul in care participantul **reziliaza** contractul de finantare:

- pentru personal, documentele justificative eliberate de catre organizatia gazda sunt :  
Dovada participarii la activitatea desfasurata in strainatate, sub forma unei declaratii semnate de organizatia gazda, in care se specifica numele participantului, scopul activitatii desfasurate in strainatate, precum si datele intre care a avut loc aceasta.
- Pentru studenti, documentele justificative eliberate de organizatia gazda, in care se mentioneaza numele studentului, datele de incepere si incheiere a activitatii desfasurate in cadrul mobilitatii in strainatate in urmatorul fomat : - foaie matricola si certificat de prezenta pentru mobilitatile de studiu si certificat de practica si declaratie (certificat de participare) pentru mobilitatile de practica .

## IV Calculul grantului pe care participantul il poate pastra si documentele justificative pe care participantul trebuie sa le puna la dispozitie

Calculul grantului se face in f-ctie de scenariul in care se incadreaza, asa cum sunt descrise in "*Indrumarile privind efectele COVID-19 asupra mobilitatilor Erasmus+ in domeniul invatamantului superior*", realizat de ANPCDEF ( ANEXA 1)

Documente necesare:

- Cererea participantului (model Anexa 2)
- Documente care sprijina cererea (anunturi, comunicate oficiale, emailuri relevante, facturi, chitante) in f ctie de fiecare caz in parte,
- Documentele emise de catre universitatea/organizatia gazda.







UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

În cazul în care participantul **suspenda** contractul financiar, se vor lua în considerare comunicatele oficiale și emailurile relevante, care se vor atașa dosarului, automat, de către Biroul Erasmus+.

#### V Fluxul documentelor

- Participantul trimite cererea împreună cu documentele justificative, (via email)
- documentele justificative sunt analizate, de către membrii Biroului Erasmus+ și consiliile facultatilor, care decid împreună soluționarea cazurilor de forță majoră.
- Decizia este apoi supusă votului Consiliului de Administrație a universității, și transmisă participantilor.

Partile implicate se asigură de punerea în aplicare a deciziei finale.

Intocmit,  
dr. Simona Oros,  
Responsabil administrativ Program Erasmus+

Data 09.06.2020

Verificat,  
Prof dr Roxana Vidican,  
Coordonator Institutional Program Erasmus+

Data:

09.06.2020.



Erasmus+



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## **Anexa 1**

**Indrumari privind efectele COVID-19 asupra mobilitatilor Erasmus+ in domeniul invatamantului superior**

**<https://docs.google.com/document/d/14Kdc2rQzX-pguWYmHLQEI8TmX6dpJrnNpRRqrqwQ8hg/edit>**



**Erasmus+**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

## Anexa 2

### Cerere incadrare mobilitate in caz de forta majora (limba romana si engleza)

Catre Biroul Erasmus+ din USAMV,

Prin prezenta, ....., studenta inmatriculata la Facultatea  
....., specializarea ....., in anul.....,  
buget/taxa, beneficiar(a) a unei mobilitati de studio/plasament la Universitatea  
.....  
..... pe perioada initiala ....., cu un grant total de  
..... €, din care am primit 80%, respectiv  
..... €, solicit incadrarea mobilitatii mele Erasmus+ la caz de forta  
majora:

Detalii cu privire la situatie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atasez urmatoarele documente ce vin in sprijinul prezentei cereri

Nume si prenume , Data si locul, Semnatura



Erasmus+



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

To the Erasmus+ Office, in USAMV,  
In attention of prof dr Vidican,  
Institutional coordinator for Erasmus+

Hereby, the undersigned ....., student enrolled at the Faculty  
of ....., domain ....., in .... year .....,  
beneficiary of a grant for a study/traineeship mobility at the University of  
.....  
..... for the period (start date-end date) ....., with a total grant of  
..... €, of which I have already received 80%, respectively,  
..... €, request the status of force majeure:

Details of the situation:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I attach the following documents which support my request:

**Full name, Date and place, Signature,**



**Erasmus+**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.753

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA Pdt 27  
10.06.2020  
Ky

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind obiectivul de investiții**  
**“Stațiunea Viticolă Aplodu de Sus a USAMVCN”**

**1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus**

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: - “Stațiunea Viticolă Aplodu de Sus a USAMVCN”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: - Ministerul Educației și Cercetării

1.3. Ordonator de credite terțiar: - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca - USAMVCN

1.4. Beneficiarul investiției: - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca – USAMVCN

**2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus**

**2.1. Scurtă prezentare privind:**

**a) Deficiențe ale situației actuale:**

USAMV Cluj-Napoca este o instituție de învățământ și cercetare, caracterizată prin excelență recunoscută în procesul educativ, de cercetare și transfer tehnologic, acoperind un spectru larg de specializări din domenii specifice agriculturii, horticulturii, zootehniei, biotehnologiilor, medicinei veterinare, biologiei, ingineriei mediului, cadastrului, silviculturii, ingineriei produselor alimentare.

*Învățământul superior horticola la Cluj* a existat, ca o componentă a instrucției agronomice, încă de la întemeierea Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur, în 1869. În anul 1882, culturile horticole ocupau o grădină principală plasată lângă canalul Someșului, pe loc de șes cu sol aluvionar. Suprafețe separate ocupa pepiniera pomicolă și de arbuști ornamentali, pepiniera de legumicultură, răchităria și plantația matcă. În anul 1935 în cadrul Academiei de Inalte Studii Agronomice din Cluj a luat ființă specializarea în tehnologia viti-horticola.

Secția de horticultură se înființează în anul 1977 în cadrul Institutului Agronomic “Doctor Petru Groza” din Cluj-Napoca, prin desprinderea din învățământul agronomic, în baza unor cerințe reale de specialiști în domeniu.

Începând cu anul 1990, se constituie și se dezvoltă *Facultatea de Horticultură a USAMV Cluj-Napoca*.

La ora actuală, în cadrul Facultății de Horticultură, programele de studii specifice horticulturii beneficiază de o infrastructura de învățământ și cercetare bogată:

- Amfiteatre, laboratoare;
- Sere pentru legumicultură și floricultură;
- Colecție de plante horticole (pomi, vie, plante ornamentale, arbuști fructiferi) – aprox 3 ha în campus;
- Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei – peste 9000 mp de laboratoare, Săli de conferință, etc;
- Stațiunea de Cercetări Horticole Cluj-Napoca – peste 350 ha de teren cu plantații de pomi fructiferi, legume, arbuști fructiferi și plante ornamentale;



În ultimii 20 de ani au existat încercări de a realiza plantații relevante de viță de vie pe terenurile aflate în patrimoniul universității dar s-au soldat cu eșecuri din cauza condițiilor pedoclimatice neprielnice, precum și din cauza faptului că terenurile aveau altă destinație, fără drepturi de plantare, nefiind incluse în regiuni viticole. Practica studenților se face în cadrul societăților comerciale partenere dar studenții nu surprind toate etapele de producție iar experimentele necesare educației și cercetării sunt foarte limitate.

Infrastructura actuală a Facultății de Horticultură este deficitară în domeniul viticulturii și oenologiei, neavând o plantație de vie proprie suficient de mare și amplasată într-o regiune viticolă recunoscută, care să permită cultivarea performantă a viei și fabricarea performantă de vinuri, condiții ale unui învățământ de calitate, ale unei cercetări relevante și performante în domeniu, precum și educarea antreprenorială a studenților.

Această deficiență a învățământului horticol clujean se răsfrange negativ asupra podgoriilor din Transilvania, zonă din care sunt afluiți majoritatea studenților, viitorii ingineri horticoli:

- USAMV Cluj-Napoca nu oferă acum studenților și mediului economic un model integrat și relevant de exploatare și producție viticolă (lucrări de întreținere, tratamente, multiplicare, ameliorare, recoltare);
- La USAMV nu există cercetare relevantă, producție și transfer tehnologic în privința valorificării produselor viticole - struguri de masă, vinuri, sucuri, suplimente alimentare din struguri;

În consecință, se impune ca USAMV Cluj-Napoca să-și completeze patrimoniul cu o plantație de viță de vie relevantă ca suprafață (peste 50 ha) și cu soiuri nobile, întreținută conform tehnologiilor moderne, amplasată într-o regiune viticolă recunoscută care să-i permită cercetarea și producerea de vinuri de calitate cu Indicație Geografică (IG) și Denumire de Origine Controlată (DOC). Doar astfel se poate oferi studenților un exemplu de bună practică în domeniu.

#### ***b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:***

Efectele pozitive ale înființării "*Stațiunii Viticole Apoldu de Sus a USAMVCN*" vor fi resimțite la nivelul USAMV Cluj-Napoca, la nivelul zonei Sebes-Apold-Marginimea Sibiului, la nivelul producerii și comercializării viti-vinicole în Transilvania și România.

#### **b.1. Caracteristici - Avantaje ale plantației de la Apoldu de Sus**

- Este amplasată pe un teren aflat în proprietatea privată a statului român;
- Devenind proprietari ai plantației vom beneficia de atribuire directă a concesiunii de către Agenția Domeniilor Statului, conform legii – Anexa 1 – Adresa ADS București.
- Este amplasată într-o regiune viticolă recunoscută care să-i permită cercetarea și producerea de vinuri de calitate cu Indicație Geografică (IG – Dealurile Transilvaniei) și Denumire de Origine Controlată (DOC – Sebes-Apold).
- Amplasarea are câteva avantaje:
  - Este o podgorie cu tradiție recunoscută;
  - Este accesibilă - se află pe Drumul European 68, la 28 de kilometri de Sibiu, și la 5 km de autostradă;
  - Este cea mai sudică podgorie din Podișul Transilvaniei, beneficiind de condiții bio-pedo-climatice deosebite: altitudine de 446-485 metri, temperatura aerului în Podgoria Sebeș-Apold este de 9,3°C, mai crescută cu 0,3°C decât cea înregistrată la nivelul Podgoriei Târnave, orientarea este sudică, la adăpost împotriva vânturilor, brumelor târzii de primăvară și a brumelor timpurii de toamnă, teren brun roșcat de pădure (*regosoluri calcarice*) cu pH slab acid spre neutru (previne apariția clorozei);
  - Specificul zonei îl constituie apariția zilelor cu ceață la sfârșitul verii și pe aproape o treime din zilele de toamnă ceea ce duce la o maturare lentă a strugurilor, cu

păstrarea aromelor și a unei acidități constant ridicate, elemente care se regăsesc favorabil în calitatea vinurilor obținute.

- În perioada de maturare a strugurilor temperaturile din timpul zilei variază în jurul mediei de 23°C, iar cele din timpul nopții în jurul mediei de 12 °C. Cei doi factori determină creșterea continuă a conținutului de zahăr, aciditatea se reduce rămânând aproape constantă. Mediul oxido-reducător din struguri devine favorabil creșterii calitative a conținutului în arome libere și legate, care va înregistra valori ridicate la sfârșitul perioadei de coacere.
- Vinurile din Podgoria Sebeș-Apold sunt caracterizate prin fructuozitate, prospețime și o aciditate ceva mai ridicată. Sunt vinuri fine și cu o mare bogăție de arome tipice și specifice soiului.
- Plantația este compusă din soiuri nobile specifice podgoriei și care asigură obținerea de vinuri superioare:
  - 62,74 ha vie nobilă de 10 ani vechime de la plantare, ajunsă la maturitate biologică și productivă – Sauvignon Blanc, Traminer Aromatico, Pinot Grigio, Riesling Italian, Muscat Ottonel;
  - 2,1 ha vie veche, intrată pe rod în 1990, soiul Iordana, vechi soi românesc, caracteristic podgoriei, soi în conservare, fiind pe cale de dispariție;
- În imediata apropiere mai există teren în proprietatea Statului Roman care ar putea fi concesionat de USAMVCN în vederea diversificării soiurilor de vie plantate;

#### **b.2. Beneficii pentru USAMV Cluj-Napoca și pentru învățământul superior din România:**

Dezvoltarea “Stațiunii Viticole Apoldu de Sus a USAMVCN”, o stațiune viticolă modernă, de elită, cu vizibilitate națională și internațională se va constitui ca o bază extraordinară pentru practică, cercetare, producție și transfer tehnologic.

- Urmând modelul Stațiunii Pietroasele a USAMV București și a Stațiunii ”Vasile Adamachi” a USAMV Iași, stațiunea preconizată se constituie ca o bază didactică și de cercetare pentru mai multe facultăți și programe de studii din universitate:

##### **➤ Facultatea de Horticultură**

- Domeniul Horticultură și Peisagistică va fi implicat în proiectarea, amenajarea și întreținerea plantațiilor viticole, în selecția și ameliorarea viei, cultivarea viței de vie și a realizării vinurilor de înaltă calitate pe principii ecologice, de menținere a biodiversității, cu tratamente minimale și neagresive, precum și în amenajarea peisajului;
- Domeniul Inginerie Economică va fi implicat în activități didactice, de cercetare și consultanță precum: gestiunea fermei viticole, managementul plantațiilor viticole în contextul zonelor rurale; analiza impactului social, economic și etnic al politicii agricole comune asupra exploatațiilor agricole și în special a exploatațiilor viticole, monitorizarea pieței viei și a vinului, identificarea unor soluții alternative pentru realizarea de venituri în mediul rural, scenarii de recalificare și reconversie profesională, dezvoltarea activităților de alimentație publică și agroturism, economie circulară, dezvoltarea sustenabilă economico-socială a zonei rurale;
- Domeniul Măsurători Terestre și Cadastru va fi implicat în cadastrarea terenurilor, monitorizarea deplasărilor de teren, supraveghere satelitară și agricultură de precizie, precum și în proiectarea reconversiilor;

##### **➤ Facultatea de Agricultură**

- Domeniul/specializarea Exploatarea Mașinilor și Instalațiilor în Agricultură și Industria Alimentară va fi implicată în selectarea și exploatarea utilajelor agricole moderne folosite în vie, proiectarea și exploatarea utilajelor de vinificație și de obținere de suplimente alimentare/furajere din subprodusele din struguri;

- Domeniul Agricultură va fi implicat în monitorizarea proprietăților fizico-chimice și microbiologice a solului, protecția plantelor, combaterea buruienilor, proiectarea și monitorizarea lucrărilor solului, proiectarea de îmbunătățiri funciare, irigații, etc;
- Domeniul Montanologie va integra agricultura cu silvicultura, turismul și etnografia în vederea studierii și dezvoltării zonei montane aflate în imediata apropiere a Podgoriei Sebeș-Apold (Munții Cindrel și Șurianu);
- Domeniul Biologie va beneficia de diversitatea ecosistemelor și de biodiversitatea zonei și se va implica în studierea și conservarea habitatelor naturale și interacțiunea lor cu cele antropizate;
- Domeniul Protecția Mediului va fi implicat în studiul efectului antropizării asupra solului, apei și aerului;
- **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor**
  - Toate programele de studii vor fi implicate în caracterizarea conținutului strugurilor în funcție de soi și fenofază, vor stabili momentul recoltării în funcție de utilizarea strugurilor;
  - Studenții vor realiza practică de specialitate în procesul de producere de sucuri și vinuri;
  - Cercetarea va urmări obținerea de vinuri de calitate superioară, dezvoltarea de sortimente cu personalitate, precum și dezvoltarea de procedee moderne de conservare și de evidențiere a aromelor;
  - O direcție importantă de cercetare și transfer tehnologic va fi valorificarea economică a subproduselor de la producerea vinurilor și sucurilor, prin prelucrarea și utilizarea lor ca suplimente alimentare sau aditivi pentru cosmetice.
- **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii**, prin programul de studii Biotehnologii în Industria Alimentară, va putea desfășura activități didactice și de cercetare în procesele fermentative folosind microorganisme selecționate în vederea obținerii unor produse alimentare cu mare valoare biologică dar și economică;
- Prin locurile de muncă create dar și prin imaginea de care se va bucura, Stațiunea viticolă va atrage la USAMVCN mulți studenți (învățământ superior) și cursanți (învățământ terțiar nonuniversitar, formare pe tot parcursul vieții) din mediul urban și rural al zonei Sebeș-Miercurea Sibiului – Mărginimea Sibiului.

#### **Beneficii pentru zona orașului Miercurea Sibiului și comunele vecine:**

- Revigorarea creșterii viei în zona viticolă Sebeș-Apold, USAMVCN devenind un actor principal în zonă; în podgorie mai există câțiva producători cu suprafețe mici care vor beneficia de creșterea vizibilității;
- Crearea de locuri de muncă (lucrători/specialiști în viticultură-oenologie, mecanizare, industrie alimentară, agroturism, etc), reducerea emigrării forței de muncă;
- Dezvoltarea învățământului terțiar nonuniversitar în domeniul științelor vieții – domeniul generic al USAMVCN (horticultură, agricultură, silvicultură, etc.), în colaborare cu autoritățile locale;
- Stimularea agroturismului în zona, deosebit de pitorească;
- În general, se va realiza integrarea stațiunii viticole de la Apoldul de Sus în mediul economic al zonei, pornind de la cunoașterea nevoilor concrete cât și capacitatea universității de a disemina cunoștințe și de a se implica antreprenorial, de a crea produse pentru transfer tehnologic real și sustenabil, în folosul național.

#### **c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:**

Nerealizarea obiectivului de investiție va duce la menținerea unui punct negativ, a unei deficiențe în învățământul și cercetarea horticolă și de industrie alimentară, respectiv o deficiență a dezvoltării instituționale a universității noastre.

**Infrastructura actuală a Facultății de Horticultură este deficitară în domeniul viticulturii și oenologiei, neavând o plantație de vie proprie suficient de mare și amplasată**

într-o regiune viticolă recunoscută, care să permită cultivarea performantă a viei și fabricarea performantă de vinuri, condiții ale unui învățământ de calitate, ale unei cercetări relevante și performante în domeniu, precum și educarea antreprenorială a studenților.

Această deficiență a învățământului horticol clujean se răsfrange negativ asupra podgoriilor din Transilvania, zonă din care sunt afluiți majoritatea studenților, viitorii ingineri horticoli:

- USAMV Cluj-Napoca nu oferă acum studenților și mediului economic un model integrat și relevant de exploatare și producție viticolă (lucrări de întreținere, tratamente, multiplicare, ameliorare, recoltare);
- La USAMV nu există cercetare relevantă, producție și transfer tehnologic în privința valorificării produselor viticole - struguri de masă, vinuri, sucuri, suplimente alimentare din struguri;

*2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus.*

- "Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus a USAMVCN" poate să devină un pol de referință de învățământ, de cercetare aplicativă dar și fundamentală, de transfer tehnologic și producție (pentru sustenabilitatea durabilă a investiției) în domeniu.
- În Transilvania nu există la ora actuală o stațiune viticolă aflată sub tutela unei universități de profil - USAMV.
- În Regiunea Viticolă Podișul Transilvaniei funcționează, cu terenuri plantate în reducere continuă, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Blaj.
- În Podgoria Sebeș-Apold plantația ce se dorește a fi achiziționată este cea mai mare și mai complexă, ca soiuri de vie nobilă.
- USAMVCN dorește să păstreze în patrimoniul public național această exploatare agricolă strategică, care completează baza materială a învățământului și cercetării horticole din România, dar este foarte importantă și pentru alte domenii specifice ale universității noastre, cum ar fi industria alimentară și agroturismul.
- Activitățile de învățământ vor fi organizate la "Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus a USAMVCN" prin realizarea unui *Centru de practică de specialitate* unde studenții la licență, masteranzii și doctoranzii vor avea cele mai bune condiții pentru cercetările efectuate în cazul lucrărilor de disertație și de doctorat.
- *Centrul de practică* va putea susține demonstrații și instruire pentru elevii liceelor din zonă (ex. Colegiul Agricol "D. P. Barcianu" din Sibiu, Liceul Tehnologic „Ilie Macelariu” Miercurea Sibiului) dar și cursuri pentru calificarea sau perfecționarea fermierilor din zona Transilvaniei.
- Parteneriatul universității cu autoritățile și mediul economic din zonă va duce înscrierea "*Stațiunii Viticole Apoldu de Sus a USAMVCN*" în circuitul agroturistic al Transilvaniei și al României:
- Aceasta presupune pregătirea de spații de cazare și de servirea mesei pentru studenți și cercetători care vor intra și în circuit turistic;
- Aproximarea de Sibiu, Capitală Culturală Europeană în anul 2007 și apropierea de Alba-Iulia, Cetatea Unirii României Mari, poate face din "Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus a USAMVCN" un punct de referință a dezvoltării sustenabile românești.
- Renumele plantației de viță de vie este de notorietate – spre exemplu în anul 2019 Sibiu a primit titlul de Regiune Gastronomică Europeană iar *vinul Gorgandin* produs în plantația de achiziționat a fost singurul reprezentant al podgoriei Sebeș-Apold pe tot parcursul anului 2019. Vinul Gorgandin a fost asociat și cu alte câteva evenimente importante cum ar fi Raliul Sibiului sau Turul Ciclist al Sibiului dar de asemenea însoțește experiența culinară și turistică a orașului din inima Transilvaniei.

- Mărginimea Sibiului, Țara Oltului, Valea Târnavelor, Valea Hârtibaciului și Țara Secașelor sunt cele cinci zone etnografice ale județului Sibiu, care și-au sedimentat și definit de-a lungul secolelor o identitate culturală, cu obiceiuri, port popular și specific culinar propriu.
- Dorim să includem stațiunea viticolă a USAMVCN în traseul *Drumului Vinului*, inițiat de Ansamblul Regiunilor Europene Vitivinicole, oferind degustări de vinuri deosebite, vizite în plantații, cazare și masă, vizite în combinatul de vinificație, în crămă, în vinotecă.

**Acțiuni propuse pentru viitor, în vederea autofinanțării stațiunii și centrului de practică:**

1. Dezvoltarea plantațiilor existente prin completarea plantației cu alte soiuri nobile, vițe altoite din categoria biologică selecționată și de elită;
2. Dotarea cu utilaje moderne a plantațiilor de viță de vie, aducțiune de apă;
3. Producere materialului săditor viticol cu valoare biologică ridicată;
4. Realizarea de investiții specifice unui centru de practică de specialitate pentru studenți – spații de cazare, sală de lectură, restaurant
5. Realizarea unui complex de vinificație - crămă;
6. Realizarea de pivnițe – hrube dotate cu budane de stejar, pentru păstrare și învechire, amenajarea și dotarea unui spațiu adecvat pentru producerea de vinuri spumante;
7. Amenajarea unui spațiu tradițional dar modern de analiză organoleptică a vinurilor “*Sala de degustare a vinurilor*”, reprezentativă pentru USAMVCN.

### **3. Estimarea suportabilității investiției publice**

Estimarea cheltuielilor pentru achiziția Plantației Viticole Apoldu de Sus și fondarea “Stațiunii Viticole Apoldu de Sus a USAMVCN” sunt:

#### **Cheltuieli planificate:**

Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza din veniturile proprii ale universității.

### **Capitolul C. Subcapitolul II – Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații**

- Plantație de viță de vie, pe o suprafață de teren de 64,84 ha.

**Total - 3.070.000,00 lei**

#### **4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente și particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții**

„Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus” va face parte din Stațiunea Didactică Experimentală a USAMVCN.

Aceasta se constituie prin:

**Plantație de viță de vie (activ în proprietatea S.C. Augusta Consult S.R.L.) în suprafață totală de 64,84 ha (62,74 vie nouă de 10 ani și 2,1 ha vie veche de 30 ani) aflată pe un teren cu destinație agricolă în proprietatea privată a statului român;**

Urmare a achiziționării plantației, USAMVCN va primi în concesiune terenul prin atribuire directă de către ADS București, conform legii (Anexa)

**USAMVCN a anunțat Agenția Domeniilor Statului în privința achiziției plantației viticole și a primit asigurări privind obligația legală pentru atribuirea directă a concesiunii pe o perioadă de 49 ani a terenului în suprafață de 64,84 ha aflat în proprietatea privată a statului român.**



#### **5. Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător**

Concesionarea se va face pentru o durată minimă de 49 de ani dar USAMVCN, instituție de învățământ superior agricol are șansa de a primi terenul în concesiune/administrare pe perioadă nedeterminată, cu redevență zero.

Fără a avea în vedere beneficiile pentru învățământ/educație, pentru cercetare și eventualele transferuri tehnologice contra cost, amortizarea investiției se va face în maximum 15 ani dacă se vor vinde strugurii și în maximum 5 ani dacă se vor vinde produse finite – vinuri, sucuri, suplimente alimentare/furajere.

#### **6. Nevoi, solicitări funcționale specifice**

Nu este cazul.

**RECTOR,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ CONCEPTUALĂ  
privind obiectivul de investiții

**“Fermă comerciala de suine pentru rase în conservare”**

**1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: - Fermă comercială de suine pentru rase în conservare – Mangalița și Bazna
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: - Ministerul Educației Naționale
- 1.3. Ordonator de credite terțiar: - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
- 1.4. Beneficiarul investiției: - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Stațiunea Didactică și Experimentală (SDE) ;

**2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus**

**2.1. Scurtă prezentare privind:**

**a) Deficiențe ale situației actuale:**

În cadrul SDE, USAMV Cluj-Napoca detine o **exploatare comercială de suine de carne – hibrizi PIC**, cu 45 scoațe matca și o producție de cca. 1000 porci grași/an. În această exploatare studenții de la Facultatea de Zootehnie și cei de la Facultatea de Medicină Veterinară fac practică. După abatorizare, majoritatea carcaselor obținute sunt utilizate în cadrul universității pentru consumul cantinei studențești dar și pentru fabricarea de produse de carmangerie în cadrul Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor.

Deși este folosită în educația studenților și este eficientă economic, această unitate nu permite o cercetare de vârf în domeniul geneticii/ameliorării deoarece animalele sunt hibrizi, cu o durată de viață productivă, după care ajung la abator. Mai mult, alimentația acestor suine se face în conformitate cu recomandările furnizorului de scoațe.

Universitatea a achiziționat în ultimii ani **suine de reproducție din Rasa Mangalița**, animale cu pedigree și înscrise în registrul genealogic de rasă. Prin reproducție dirijată efectivul a crescut la 100 de exemplare selecționate. Studenții de la programul de zootehnie sunt implicați în selecție, ameliorare, și alimentația acestor suine iar studenții de la ingineria alimentară dezvoltă produse din carne cu mare valoare nutritivă și economică - ex. jambon. Exploatarea este amplasată în clădiri care au avut altă destinație, care necesită adaptări costisitoare iar amplasarea în apropierea locuințelor nu permite dezvoltarea mai mult de 100 de exemplare.

Astfel, la ora actuală, cercetarea privind conservarea și ameliorarea unor rase românești de suine este redusă calitativ și necesită o investiție în spații de creștere, didactice și de cercetare specifice pentru rasele românești în conservare.

**b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:**

Avantaje/efecte pozitive pentru USAMV Cluj-Napoca și pentru mediul economic românesc:

- implicarea studenților și cercetătorilor într-o cercetare relevantă privind ameliorarea și nutriția unei rase de suine (porci) românești, pe cale de dispariție;

- implicarea studenților și cercetătorilor în dezvoltarea de produse de carmangerie cu mare valoare – ex. jambon românesc;

- multiplicarea liniilor ameliorate, cu mare valoare biologică, și diseminarea lor către crescătorii din România;

- creșterea eficienței economice a creșterii porcului în țara noastră;

- continuarea producerii și dezvoltarea produselor alimentare din carne porc în România;

**c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:**

- vom continua să creștem hibrizi de suine produși de companii multinaționale;

- studenții vor învăța doar tehnologiile de creștere a hibrizilor produși de companii

- vom constata doar rezultatele cercetării de peste hotarele țării în privința creșterii suinelor;

- vom consuma puține produse alimentare românești, cu valoare adăugată redusă;

**2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus.**

În zonă, și în general în țară, efectivul de suine din rasele în conservare este redus, crescătorii nu au capacitatea de cercetare în privința ameliorării, nutriției și valorificării superioare a raselor tradiționale din România.

Implicarea USAMV Cluj-Napoca, prin capacitatea de cercetare, de producție, de inovare, inclusiv în procesare și promovare a produselor, va reprezenta un salt cantitativ și calitativ în domeniu;

### **3. Estimarea suportabilității investiției publice**

Universitatea are capacitatea financiară pentru implementarea proiectului.

Pentru o suprafață a obiectivului de circa 1000 mp se estimează un cost de realizare a investiției de aproximativ 400.000 Euro.

Întrucât realizarea obiectivului presupune racordarea la utilități care sunt în zonă dar la o distanță de aprox. 500 m (obligativitate legală de a amplasa obiectivul la minimum 500m de alte obiective), se estimează ca valoarea de realizare a acestuia să fie de aproximativ 450.000 Euro.

### **4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente**

Terenul pe care va fi edificat obiectivul de investiții este teren proprietate publică a statului în administrarea universității și nu are restricții privind specificul obiectivului propus. În faza de aprobare a obiectivului se va obține acordul proprietarului terenului (statul român).

### **5. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:**

#### **a) Descrierea succintă a amplasamentului propus**

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul este localizat în UAT Cojocna, în cadrul Fermei Cojocna a USAMVCN, are o suprafață de 30 ha, în afara perimetrului exploatarei zootehnice existente, respectând distanțele legale față de locuințe și alte exploatare zootehnice.

#### **b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul se învecinează cu terenuri agricole ale USAMVCN. Accesul la obiectiv se realizează pe drumurile publice și pe drum de incintă al Fermei Cojocna.

#### **c) Surse de poluare existente în zonă;**

Nu se cunosc surse de poluare în zonă.

**d). Particularități de relief;**

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul este plat, adăpostit de dealurile din jurul fermei.

**e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

În zonă există echipare tehnico-edilitară (apă, electricitate, drumuri publice). Evacuarea dejectiilor se va face mecanizat, în platforma modernă a fermei.

**f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Nu sunt identificate rețele care necesită relocare sau protejare.

**g) Posibile obligații de servitute;**

Accesul pe teren se va face de pe drum public și de pe drum de incintă propriu.

**h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**

Nu există condiționări constructive.

**i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

Nu există reglementări urbanistice care să interzică amplasarea obiectivului propus.

**j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existent condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;**

Nu există monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau în vecinătate.

**6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:**

**a) Destinație și funcțiuni:**

Se va construi o exploatare comercială mare de suine (1000 capete), care va asigura reproducția, selecția și îngrășarea suinelor din rase în conservare.

**b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:**

**Caracteristicile tehnice ale clădirii:**

**\* Suprafața construită:**

- spații interioare : 1300 mp;
- spațiu cazare sfoafe și vieri reproducție – 150 mp
- maternitate – 80 mp
- creștere – 300 mp
- îngrășare – 470 mp
- padocuri exterioare deschise – 1200mp
- depozit furaje – 150 mp
- punct recoltare și prelucrare material seminal – 20 mp;
- sală lucrări practice pentru studenți – 50 mp
- hală pentru carantina animalelor – 30 mp;
- filtru sanitar-veterinar (vestiare, dușuri, grupuri sanitare) – 30 mp;
- dezinfectoare pentru mijloacele de transport;
- spațiu pentru depozitarea cadavrelor - 10mp;
- rampă încărcare/descărcare animale;
- împrejmuire;

**Tipul construcției:**

- ziduri din prefabricate ciment;
- șapă beton;
- acoperis cu din panouri sandwich;

- structură de rezistență din beton armat.

**c) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător:**

Durata minimă de funcționare va fi de 50 de ani.

**d) Nevoi, solicitări funcționale specifice:**

Construcția și dotările trebuie să respecte reglementările în vigoare în privința biosecurității, bunăstării animalelor și protecției mediului.

**e) Analiza financiară:**

Pentru o suprafață a obiectivului de circa 1300 mp se estimează un cost de realizare a investiției de aproximativ 380.000 Euro. Întrucât realizarea obiectivului presupune racordarea la utilități care sunt în zonă, se estimează ca valoarea de realizare a acestuia să fie de aproximativ 400.000 Euro.

- preț construcție: 380.000 EURO;

- preț utilități: 20.000 EURO.

**f) Termen de execuție: 1 an.**

**7. Justificarea necesității elaborării, după caz a:**

- Studiului de fezabilitate și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general.

Cluj-Napoca

03.06.2020

Rector,  
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 10.06.2020

Pct. 30

Către

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Direcția Generală Infrastructură

Referitor la Lista obiectivelor de investiții pe anul 2020 repartizate pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, vă rugăm să introduceți la capitol C – Alte cheltuieli de investiții și următoarele:

în anexa 1b – alocații venituri proprii

**subcapitol II. Dotări independente**

- poziția *Plantație viță de vie\**, în suprafață totală de:  
64,84 h, situate în localitatea Apoldu de Sus, jud. Sibiu 3.070 mii lei
- poziția *Dotări independente* 4.070 mii lei

**subcapitol V. Cheltuieli de proiectare**

- poziția *Clădire multifuncțională* 300 mii lei
- poziția *Abator de mică capacitate* 80 mii lei
- poziția *Centru de Transfer Tehnologic CTT – COMPAC* 185 mii lei
- poziția *Centru de Transfer Tehnologic CTT – BIOTECH* 340 mii lei
- poziția *Fermă comercială de suine pentru rase în conservare* 200 mii lei

**subcapitol VII. Reparații capitale**

- poziția *Pavilion Zootehnie – calea Florești nr. 56* 3.000 mii lei

*\*alte active fixe*

în anexa 1b – alocații fonduri speciale

**subcapitol V. Cheltuieli de proiectare**

- poziția *Modernizare infrastructură educațională Hoia* 250 mii lei
- poziția *Centru de Transfer Tehnologic CTT – BIOTECH* 90 mii lei
- poziția *Centru de Transfer Tehnologic CTT – COMPAC* 90 mii lei

Vă mulțumim,

RECTOR  
Prof. Dr. Cornel Cătoi

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV  
Dr. Ec. Lucian Naș

DIRECTOR ECONOMIC  
Dr. Ec. Aurelia Marian

ȘEF BIROU TEHNIC  
Ing. Alexandru Bura

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA  
22.05.2020-12.06.2020**

**ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI**

**1. NĂSTASE G. SORINA (NIȚU)**