



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9008 din 04.06.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 04.06.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea modificării calendarului de admitere pentru candidații Colegiului Terțiar USAMV Cluj-Napoca.
2. Aprobarea derulării admiterii în anul 2020 pe trunchi comun pentru programele de studiu Inginerie și Management în Administrarea Afacerilor și respectiv, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, din cadrul domeniului Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Facultatea de Horticultură.
3. Aprobarea modificărilor la RU 45.
4. Aprobarea ca la disciplinele predate de către dl. conf.dr. Cristian Merce examinarea studenților din cadrul sesiunilor ordinare și de restanțe ale Departamentului III, Științe Economice, Facultatea de Horticultură să fie derulate de o comisie formată din: prof.dr. Felix Horațiu Arion, prof.dr. Ionel Mugurel Jitea și lect.dr. Ioan Daniel Chiciudean.
5. Aprobarea modificărilor la RU 60.
6. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificarea calendarului de admitere pentru candidații Colegiului Terțiar USAMV Cluj-Napoca.
2. Se aprobă ca la Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism să se facă în cadrul domeniului.
3. Se aprobă modificările la RU 45.
4. Se aprobă modificările la RU 60.
5. Se aprobă suplimentarea bugetului, pentru proiectul HOIA *Modernizarea infrastructurii educaționale pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol*, cu 6,1 milioane lei (cu TVA) din fondurile proprii ale USAMVCN.
6. Se aprobă amânarea derulării subproiectului din cadrul proiectului *Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și support pentru finalizarea studiilor de licență* pentru anul 2021.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8746 din 02.06.2020

Aprobat CA 04.06.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV-CN,

Subsemnata lector dr.Fărăgău-Dragoș Mirela în calitate de director Colegiu Terțiar USAMV Cluj-Napoca va rog să aprobați o modificare în calendarul de admitere pentru candidații colegiului. Modificarea constă în inversarea perioadei de contestații cu cea de rezultate. Menționez că admiterea se va desfășura în perioada de desfășurare a admiterii de la licență (iulie, septembrie) respectiv luna august online.

Cluj-Napoca

02.06.2020

Vă mulțumesc

Fărăgău- Dragoș Mirela

BY

Activitate - Admitere 2020	IULIE	SEPTEMBRIE
Înscrierea candidaților colegiu COLEGTER-USAMVCN	07.07-24.07	03.09-08.09
Contestații	25.07	09.09.
Rezultate	27.07	10.09
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractului de studii	28.07-29.07	10.09-11.09

CALENDARUL ÎNȚĂL

MODIFICARE

Activitate - Admitere 2020	IULIE	SEPTEMBRIE
Înscrierea candidaților colegiu COLEGTER-USAMVCN	07.07-24.07	03.09-08.09
Rezultate	25.07	09.09.
Contestații	27.07	10.09
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractului de studii	28.07-29.07	10.09-11.09

04.06.2020
Aprobat CA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură
Calea Mănăstur 5-5, 400474 Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.381 Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 8772 din 02.06.2020

Către

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V.C.N.

Senatul U.S.A.M.V.C.N.

de domeniul
Prof. dr. Viorel MITRE

Prin prezenta vă solicităm să aprobați derularea Admiterii în anul 2020 pe trunchi comun pentru programele de studiu Inginerie și Management în Administrarea Afacerilor și, respectiv, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, din cadrul domeniului **Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală**.

Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 02.06.2020.



Cluj-Napoca,

02.06.2020

Aprobat CA 04.06.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 45

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020- 2021

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2020-2021.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ordinului 6102/ 15.12.2016, emis de ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2017-2018, completat cu Ordinul MEN nr. 3062/16.01.2018 și Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Carta USAMV Cluj-Napoca, Ordinului de Ministru 4205/06.05.2020 precum și a regulamentelor universității.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

- a) **ciclul I** - studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);
 - b) **ciclul II** - studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);
 - c) **ciclul I și II** oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicina Veterinară (IF);
 - d) **ciclul III** - studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR).
- (4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.
- (6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

Articolul 2.

- (1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR).
- (2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.
- (3) Admiterea se desfășoară pe locuri:
- a) *finanțate de la bugetul de stat* (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR);
 - b) *cu taxă* (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR);
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:
- a) *studiile universitare de licență*, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
 - b) *studiile universitare de master* numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
 - c) *studii universitare de doctorat* numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEC.
- (8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.
- (9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale a USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și ulterior vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie on-line pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, email sau prin completarea formularului on-line disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art.2 alin.7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

Capitolul II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

(1) Candidații vor depune sau vor trimite on-line un singur dosar pentru un domeniu. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.

(5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.

(9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, până la începutul anului universitar (5 octombrie) diploma de bacalaureat/licență/master precum și celelalte documente în original, la secretariatul facultății.

(10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata normală de studiu, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

(15) În privința organizării formațiunilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 20 studenți la programul de studii Biologie, minim 25 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hot. Senat 11 din 5.05.2020).

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hot. Senat 11 din 5.05.2020).

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

Capitolul III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2019-2020 prezintă la înscriere, on-site sau on-line, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2019-2020 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis on-line, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).

(4) Celelalte documente necesare conform prezentului regulament vor fi prezentate la înscrierea on-site de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează on-line.

(5) Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins/în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea on-line sau on-site a contractelor de studii.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau on-line pe site admitere.usamvcluj.ro.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau on-line cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III,) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de MEC.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) **Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea on-site sau electronic-scanat la înscrierea on-line*, va conține următoarele documente:**

a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;

d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

e) Două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie on-line, acestea se depun la înmatriculare la începutul anului universitar (până în 5 octombrie);

f) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2020 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original până la începerea anului universitar;

- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
 - h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
 - i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut faptul dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (bugetat sau cu taxă);
 - j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
 - k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere.
 - l) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candiții care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**
- a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candiții care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;
- (4) Candiții care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea on-line, o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (5) Locurile rezervate se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candiților la înscriere.
- (6) Fișa de înscriere care va fi completată electronic în spații special amenajate pentru înscrierea on-site sau electronic pentru înscrierea on-line; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- (7) În cadrul unei facultăți, candiții vor completa câte o fișa de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor.
- (8) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (9) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (10) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (11) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris.
- (12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

- (13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere va fi virată în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - ZI/ID.
- (16) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.
- (17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (4) **La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.**
- (5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.
- (6) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
- (7) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului II de studii, vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de opțiune, de media ponderată a anilor de studii I și II și a numărului de credite.
- (8) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu Zootehnie respectiv Biotehnologii. Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Zootehnie vor putea opta pentru programul de studiu Zootehnie sau pentru programul de studiu Piscicultură și acvacultură. Studenții din domeniul Biotehnologii vor

putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinară.

(9) La Facultatea de Horticultură, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului;

(10) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

a) Medicină Veterinară - *linia de studiu în limba română*

- Media de bacalaureat – 100%

b) Medicină Veterinară – *linii de studiu în limba engleză și franceză*

- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%

- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestat, recomandări) - 10%

(11) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(12) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(13) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(14) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(15) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- a) Nota obținută la limba română;
- b) Nota obținută la matematică/istorie;
- c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape **săptămânale**, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- (a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- (c) Lista candidaților în așteptare;
- (d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(4) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun on-line la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.

- (7) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit de Comisia de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (8) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.
- (9) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare.
- (10) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2000 euro.
- (11) Taxa nu se restituie în cazul retragerii.
- (12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- (13) Locurile cu taxă vacantate ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.
- (14) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.
- (15) Dacă după încheierea penultimei perioade de admitere există locuri bugetate neocupate, acestea vor fi ocupate pe facultate în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.
- (16) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (17) Redistribuirea se va realiza în 25 septembrie 2020.
- (18) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 9. Înmatricularea

- (1) După soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.
- (4) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2000 euro.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN.

(6) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de MEC în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 prezintă la înscriere in-site diploma de licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea on-line.

(4) Înscrierea candidaților va fi continuă, începând cu data de 7 iulie și până la 1 octombrie 2020; ierarhizarea candidaților și declararea statusului de admis/respins/în așteptare se va face săptămânal, urmată de semnarea on-line sau on-site a contractelor de studii.

(5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau on-line pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro* folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(7) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune fizic la înscrierea on-site sau electronic-scanat la înscrierea on-line, va conține următoarele documente:**

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;

- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie on-line acestea se depun până la începerea anului universitar (până în 5 octombrie);
 - g) certificat de competență lingvistică nivel minim B-2 în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși;
 - h) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
 - i) cartea de identitate;
- (2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, **pentru una sau mai multe specializări, în ordinea preferințelor.**
- (3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.
- (4) **Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.**
- (5) **După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.**

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs. **La calculul mediei de concurs de admitere la studii universitare de master va fi luată în considerare doar media examenului de licență.**
- (2) **Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.**
- (7) **În cadrul fiecărei perioade de înscriere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.**
- (8) **La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se lua în considerare media anilor de studii de licență.**

Articolul 13. Rezultatele concursului

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității.
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape **săptămânale**, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

- (1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Inginer în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă. Pentru candidații admiși la locurile cu buget documentele originale se depun la secretariatul facultății până la începutul anului universitar.
- (2) Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca sau vor completa electronic și vor trimite on-line Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca. Contractul semnat în original se va depune la secretariatul facultății **până la începutul anului universitar, respectiv 5 octombrie 2020.**
- (3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.
- (5) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (6) Dacă, după încheierea penultimei perioade de admitere, există cazuri de retragere a unor candidați declarați admiși pe locurile bugetate, locurile vacantate vor fi ocupate pe domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidați admiși pe locurile cu taxă, învățământ cu frecvență, care și-au îndeplinit toate obligațiile față de universitate.
- (7) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (8) Redistribuirea se va realiza în 25 septembrie 2020.
- (9) În perioada stabilită în prezentul regulament, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție și semnează contractul de școlarizare.
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMVCN.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.
- (3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2019-2020 prezintă la înscrierea in-site diploma de master (licență MV) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu on-line atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.
- (4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.
- (5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- (7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.
- (9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.
- (10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.
- (11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.
- (12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.
- (13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **3-18 septembrie 2020**.

Articolul 16. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice central și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) **Dosarul de concurs** de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- f) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- g) certificat de competență lingvistică **nivel B-2 engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză;
- h) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- i) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- j) dosar plic.

Articolul 18 Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii

universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011 (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;

b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;

c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;

d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;

e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;

b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

(1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI - Taxele

Articolul 21 Taxele de admitere și taxele de studii

- (1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.
- (2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt :
 - a) taxă de înscriere;
 - b) taxă de înmatriculare;
 - c) taxa de garanție;
 - d) taxă de școlarizare.
- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.
- (4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2000 euro.
- (6) Taxa se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2000 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxă de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, **angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca** o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.
- (11) **Se acordă scutire de taxa de înscriere și se reduce cu 50%** taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.
- (12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- (13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- (15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.
- (16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII - Contestații

Articolul 22

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun on-line la Registratura USAMV Cluj-Napoca, *registratura@usamvcluj.ro*.
- (2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul *admitere.usamvcluj.ro*, de către comisia de admitere.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23

- (1) Prezenta formă a Regulamentului intră în vigoare la data aprobării în Senatul universității, **05.05.2020 – Hotărârea 7511, punctul 8**, completând forma anterioară aprobată de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.1222/20.01.2020, respectiv de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca prin Hotărârea nr. 1630/23.01.2020.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Viorel Mitre

VIZAT
Cons. juridic Silvia MIHALI

Approbat CA 04.06.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 60

REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII

PENTRU ANUL UNIVERSITAR ~~2019-2020~~ 2020-2021

Elaborarea prezentului regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar ~~2019-2020~~ 2020-2021 se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4947/1998 privind întocmirea fișei postului.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005.
- HOTĂRÂRE Nr. 915/2017 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta USAMV Cluj-Napoca.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor și a școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății, respectiv de către CSUD. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

Departamentul va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii de licență și masterat.

Statele de funcții ale activităților didactice derulate la forma de învățământ la distanță (ID) se întocmesc separat și vor fi avizate de responsabilii de programe, directorul ID și decanii Facultăților respective.

Statele de funcții pentru activitățile aferente ciclului de studii doctorale, precum și cursurile postuniversitare nivel I, nivel II de la DPPD se normează în state de funcții distincte și nu se cumulează în limita plafonului de norme didactice realizate în regim de plata cu ora.

Statul de funcții se întocmește de către directorul de departament/școală doctorală/responsabil ID prin informarea și consultarea tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului. Statele de funcții vor fi prezentate și avizate în plenul Departamentului.

În statele de funcții sunt prevăzute posturi ocupate cu cadre didactice titulare (partea A) și posturi vacante susținute în regim de plata cu ora (partea B) de către cadre didactice titulare și asociate. Atât pentru posturile ocupate cu cadre didactice titulare, cât și pentru cele



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

susținute în regim de plata cu ora, se normează următoarele funcții didactice: **Profesor, Conferențiar, Șef lucrări/lector, Asistent**. Includerea de posturi vacante de Profesor și Conferențiar în partea B a statelor de funcții se face doar în cazul în care se urmărește scoaterea lor la concurs.

Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de **Consiliul** facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Statele de funcții se afișează pe Intranet, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice din universitate. **Statele de funcții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice de către directorul de departament.**

A. NR. DE ORE/AN NORMATE

1. Număr de săptămâni normate/an;
 - 42 săptămâni x 5 zile/săptămână
 - 210 zile lucrătoare/an x 8 ore/zi = 1680 ore/an
2. Structura anului universitar/activități:
 - 28 săptămâni activitate didactică
 - 4 săptămâni sesiune iarnă - **sesiune de final semestrul I**
 - 4 săptămâni sesiune vară - **sesiune de final semestrul II**
 - 2 săptămâni sesiune toamnă - (**sesiune anuală de restante și evaluarea practicii**)
 - 4 săptămâni practică profesională, **în conformitate cu planul de învățământ**.

Din cele 4 săptămâni de practică, minim 25%, respectiv 1 săptămână/an de studiu va fi practică intramurală.

TOTAL 42 săptămâni



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. CONȚINUTUL NORMELOR DIDACTICE

Tabelul 1

FUNCȚIA DIDACTICĂ	Norma didactică diferențiată în funcție de performanță (ore convenționale/săptămână) *				Posturi scoase la concurs ** (pot fi normate la nivel minim legal)
	Norma de referință la USAMVCN	Punctaj fișa A+B 85-100%	Punctaj fișa A+B 40-15% 15-40%	Punctaj fișa A+B Primii 15%	
Profesor Curs-minim 4 ore	11 ore/ săptămână	15 ore/ săptămână	10 ore/ săptămână	9 ore/săptămână	7 ore/săptămână
Conferențiar Curs-minim 4 ore	13 ore/ săptămână	15 ore/ săptămână	12 ore/ săptămână	11 ore/săptămână	8 ore/săptămână
Șef lucrări/lector Curs-minim 2 ore	14 ore /săptămână	15 ore /săptămână	13 ore/ săptămână	12 ore/săptămână	10 ore/ săptămână
Asistent	15 ore/ săptămână	15 ore/ săptămână	14 ore/ săptămână	13 ore/săptămână	11 ore/ săptămână
Doctorand cu frecvență Anul I, sem. I, IRVA; Anul I -MV	Studii avansate + 6 ore/zi cercetare științifică				
Doctorand cu frecvență Anii I (sem. II), II și III IRVA; Anii II, III, IV- MV	4-6 ore didactice pe săptămână (lucrări practice, practică) + 6 ore/zi cercetare științifică				



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

***- Rectorul poate beneficia de o diminuare a normei didactice cu 30% față de norma de referință a universității, în plus față de eventuala reducere de performanță;**

- Cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere, care sunt director de grant de cercetare sau sunt în conducerea sindicatului universității vor beneficia de o diminuare a normei cu maximum 2 ore/săptămână, fără a se cumula mai multe condiții de reducere.

**** Posturile care urmează a fi scoase la concurs pot fi normate la nivel minim legal doar în condițiile în care nu mai există ore de activități didactice disponibile la disciplinele din structura postului sau disciplinele înrudite.**

C. ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ

ACTIVITĂȚI DE PREDARE = NORMA DIDACTICĂ DE BAZĂ

Licență - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1 = ore convenționale

Licență - programe de studii integral în limba engleză sau franceză

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1,25 = ore convenționale.

Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. LEN 1/2011, Art. 287.8.

Master și doctorat - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,5 = ore convenționale

Master și Doctorat - limbi străine

Curs (C): nr. ore fizice x 3,125 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,875 = ore convenționale

Conducere doctorat anii 1, 2, 3, 4 – normare CSUD

0,5 ore/doctorand cu buget/săptămână;

0,5 ore/doctorand cu taxă/săptămână;

PRACTICA

Stagii întregi de practică

6 ore/zi x 1 zi = 6 de ore/an și an de studii

6 ore : 28 săptămâni = 0,21 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 1 săptămână = 30 de ore/an și an de studii

30 ore : 28 săptămâni = 1,07 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 2 săptămâni = 60 de ore/an și an de studii

60 ore : 28 săptămâni = 2,14 ore/săptămână (media anuală)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 3 săptămâni = 90 de ore/an și an de studii

90 ore : 28 săptămâni = 3,2 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 4 săptămâni = 120 de ore/an și an de studii

120 ore : 28 săptămâni = 4,3 ore/săptămână (media anuală)

ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ LA RUBRICA "ALTE ACTIVITĂȚI"

1. Coordonare lucrare de licență, disertație	15 ore/lucrare	P.D.
2. Consultații menționate în orarul facultății	2 ore/săptămână	C
3. Îndrumare cerc științific studențesc	0,5 ore/săpt./student	CSS
4. Consilii, Senat, Facultate/Universitate	2 ore/ședință, max. 48 ore	CSF
5. Examine/evaluarea practicii	20 10 minute/student	E
6. Lucrări control	10 minute/lucrare	L.C.
7. Referate	10 minute/lucrare	R
8. Comisii grade didactice, licență, diplomă, disertație	20 minute/candidat	LD
9. Comisii admitere sesiune de toamna	40 ore/membru în comisie	AD
10. Pregătire activitate didactică individuală	280 ore - maxim	PAI
11. Servicii, servicii clinice, consultanță, producție, administrație		ASP
12. Deean Îndrumător de an	56 de ore/an	D.A.
13. Autoevaluare	20 de ore/an	A
14. Cercetare științifică		CS



D. ALTE REGLEMENTĂRI

1. Grupele de studiu la ciclul de licență (IF) sunt constituite dintr-un număr de 20-30 (25 de studenți în medie), cu excepția domeniului medical veterinar la care grupele se constituie din 15 studenți, respectiv 10 studenți la anul VI și a domeniilor **Biologie și Inginerie Geodezică la care grupele se constituie cu 20 studenți**. Pentru ciclul de licență (ID) formația de studiu este constituită din maxim 25 de studenți. La disciplina de Educație Fizică grupa va fi constituită dintr-un număr de maxim 25 studenți. Formațiile de studiu la ciclul de master sunt constituite dintr-un număr de **15-20** de studenți. Numărul maxim de studenți într-o serie este 180.
2. Practica intramurală și practica extramurală desfășurată sub directă îndrumare a cadrelor didactice se poate norma în posturi de șef lucrări (maxim 2 săptămâni - 2,14 ore) și în posturi de asistent (maxim 4 săptămâni - 4,28) ore. Practica se poate norma în posturi vacante dacă este alocată spre suplinire către cadre didactice care coordonează direct această activitate. Activitatea de evaluare/supervizare a practicii extramurale va fi prevăzută la *Alte activități (C)*.
3. Disciplinele opționale vor fi normate în posturi ocupate sau vacante, în condițiile constituirii de grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online (HG 915/2017) și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.
4. Disciplinele facultative din planurile de învățământ vor fi normate numai în posturi vacante (o grupă) și vor fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile constituirii unei grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.
- 4.a. **Disciplinele predate la formații de studiu incomplete (minim 20 studenți la Biologie licență, minim 25 studenți la celelalte programe de licență și minim 15 studenți la programele de master), la hotărîrea Consiliilor facultăților, vor fi susținute în regim plata cu ora, plata fiind la un nivel sustenabil financiar.**
5. Cursurile identice care se predau la diferite programe de studiu din facultate se vor preda împreună, trunchi comun.
6. Nu se vor norma mai mult de 5 discipline în postul unui cadru didactic titular. Fac excepție **disciplinele în continuare, de la un semestru la altul, disciplinele similare predate în limbi diferite**, precum și disciplinele predate în trunchi comun care au aceeași denumire **sau denumiri similare** dar sunt predate la programe de studiu diferite.
7. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii masterale vor fi acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor, conferențiar ori șef de lucrări/lector, respectiv de către cadre didactice asociate care îndeplinesc condițiile legale.



8. Cadrele didactice cu funcție de șef de lucrări, conferențiar sau profesor vor avea în normă conducerea a cel puțin 2 lucrări de finalizare a studiilor. Numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor pe care îl poate conduce un cadru didactic este de 5 (cinci), iar în cazuri deosebite acest număr poate fi majorat la maxim 15 prin hotărârea Consiliului Facultății și avizul Consiliului didactic.
9. Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora în cuantum de maximum **1.5 2-(două)** norme minime legale/cadru didactic (medie anuală), la nivel de asistent/șef lucrări (maximum **17 22** ore la plata cu ora).
În cazuri justificate de numărul redus de cadre didactice titulare se pot accepta 2 norme (22 ore la plata cu ora) pe baza unui memoriu justificativ al directorului de departament și aprobat anterior perioadei de întocmire a statelor de funcții de Consiliul facultății.
10. În posturile vacante de șef de lucrări care nu se scot la concurs se vor concentra cursurile (licență și master) precum și lucrările practice de la programele de master, iar în posturile de asistent vor fi concentrate lucrările practice de la programele de licență.
11. Posturile vacante destinate susținerii în regim plata cu ora se normează la maxim, respectiv cu 16 ore/post. Fac excepție posturile ce urmează a fi scoase la concurs, profesor 11 ore, conferențiar 13 ore, șef șef lucrări 14 ore, asistent 15 ore. În mod excepțional, la disciplinele care în postul vacant propus pentru scoatere la concurs, nu dispun de ore suficiente, normarea se poate face la minimum legal.
12. Ca regulă generală, activitățile didactice susținute în regim de plata cu ora vor fi distribuite în mod egal și echitabil la toți membrii disciplinei. Cadrul didactic care nu dorește să efectueze activități didactice în regim plata cu ora, poate renunța prin referat scris și semnat depus la directorul de departament. Orele astfel disponibilizate vor fi alocate egal către ceilalți membri ai disciplinei.
13. ~~Față de normele de referință ale universității, norma didactică se poate reduce cu maximum 2 ore, indiferent de criteriile în baza cărora cadrul didactic beneficiază de această prevedere (vezi tabelul 1).~~ **este specificat sub Tabel 1**
14. Toate posturile vacante vor avea nominalizate persoanele care suplinesc activitățile didactice prevăzute. Aceste persoane pot fi cadre didactice titulare din universitate, cadre didactice asociate și doctoranzi.
15. Conform Legii 1/2011, până la data de 15 septembrie a anului în curs se validează dosarele de cadru didactic asociat. Dosarele cadrelor didactice asociate vor fi analizate și propuse spre validare de către departamente, vor fi avizate de Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și vor fi aprobate de Senat.
16. În facultăți, la departamentele unde raportul profesor conferențiar/șef lucrări-asistent este conform cu exigențele ARACIS, situația financiară este sustenabilă și politica de



resurse umane o permite, pot fi create posturi vacante de conferențiar și profesor în vederea scoaterii la concurs.

17. Posturile vacante de profesor sau conferențiar vor fi suplinite în regim de plata cu ora la nivel de șef de lucrări.
18. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat, se **poate** propune de către **Coordonatorul disciplinei - titularul de curs**, Consiliul Departamentului, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Conform cu art. 301, al. 3, Legea 1/2011, în cazul specialiștilor menționați mai sus nu este necesară deținerea titlului de doctor. **Acești specialiști pot fi normați pentru cursuri de semestru/lucrări practice sau fracții din cadrul acestora.**
19. Alocarea de activități didactice către cadre didactice asociate se poate face în limita a maxim 16 ore convenționale în medie pe an, doar în condițiile în care nu sunt disponibile cadre didactice titulare pentru suplinirea tuturor posturilor vacante. Alocarea de cursuri către cadrele didactice asociate se poate realiza doar în condițiile în care universitatea nu dispune de cadre didactice titulare cu studii în domeniul ~~cursurilor~~ respective.
20. Fiecare dosar de cadru didactic asociat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

E. REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ

21. Activitatea desfășurată de conducătorii de doctorat va fi normată în statele de funcții a școlii doctorale.
22. Doctoranzii cu frecvență trebuie să aibă norma de 8 ore pe zi. Aceasta este formată din activități didactice, practică, gardă, cercetare științifică, activități administrative (AA - admitere, expoziții, promovare etc); doctoranzii care prestează activități didactice se normează în cadrul departamentelor care răspund/administrează programele de studii respective; doctoranzii care au doar activități de cercetare se normează în statele de funcții ale școlii doctorale.
23. Toți doctoranzii cu frecvență, precum și cei cu **bursă** din venituri proprii ale universității, din anii 2, 3 și 4 vor fi normați cu 4-6 ore de lucrări practice/practică pe săptămână.
24. Conform Legii 1/2011, doctoranzii cu frecvență din anii 2,3,4 suplimentar față de cele 4-6 ore care intră în obligația de doctorand, pot să desfășoare activități didactice plătite în regim de plata cu ora, în limita a maxim 16 ore convenționale pe săptămână.
25. Doctoranzii care nu desfășoară activități didactice în baza contractului de studii (4-6 ore/săptămână) nu pot realiza activități didactice remunerate în regim plata cu ora.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

26. Departamentele pot asigura normarea doctoranzilor și la alte discipline decât cele ale conducătorului de doctorat, de comun acord cu coordonatorii de disciplină și cu conducătorul de doctorat.
27. Doctoranzii cu frecvență nu vor avea prevăzute activități didactice obligatorii și în regim de plata cu ora în ultimul semestru al pregătirii doctorale. La cerere pot beneficia de aceste normări.
28. Doctoranzii fără frecvență și fără bursă din venituri proprii ale universității nu sunt obligați să presteze activități didactice. La cerere pot beneficia de ambele normări.
29. Statele de funcții ale Școlilor Doctorale vor conține posturile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și posturile de îndrumare a doctorandului.
30. Posturile vacante din Statele de funcții ale Școlilor Doctorale se normează la maxim, respectiv cu 16 ore/post.
31. Orele de la Școala Doctorală nu se cumulează în limita celor 2 norme maxime la plata cu ora.
32. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV din data de **29.05.2020** ~~18.06.2019~~ și în ședința Senatului USAMV din data de ~~25.06.2019~~

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. ~~Ioan OROIAN~~ **Viorel MITRE**

Vizat Oficiul juridic,
Jur. Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 04.06.2020

În atenția conducerii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornei Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9022 din 04.06.2020

Ref. Evoluția implementării proiectului HOIA „Modernizare infrastructură educațională pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol

Stimate dle. Rector

Vă aducem la cunoștință că s-a procedat la actualizarea studiului de fezabilitate al proiectului ținându-se cont de modificările de curs valutar și cele ale legislației privind salarizarea personalului din construcții. Astfel studiul de fezabilitate și devizul general cu devizele pe obiecte reactualizate impun o valoare mai mare cu cca. 6,1 milioane lei (cu TVA) față de valoarea aprobată inițial de către finanțator, respectiv 30.341.637,050 lei cu TVA, această diferență devenind neeligibilă. Se propun astfel pentru execuție, (cu contribuția USAMV CN) următoarele clădiri:

- Clădirile a2;a3;a4; a5/2 si a5/3, care se amenajază în construcțiile existente
- clădirile c12 pavilion didactic canisa, c17 laborator magnanerie și biotehnici sericicultură, c18 stupina , c19 apiterapie si c20 sere

Menționam că aceste clădiri urmează să fie executate obligatoriu pentru făcând parte din indicatorii de realizare ai proiectului.

Cu mulțumiri pentru înțelegere,

Cluj-Napoca, 04.06.2020

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean, Decan

Manager proiect

MEMORIU EXPLICATIV privind

Studiul de Fezabilitate si Devizul General cu Devizele pe Obiecte, reactualizate, la Valori actuale, din 2020 si avand in vedere Legislatia modificata ulterior, pentru personalul din constructii, care impune o salarizare marita

1. Valoarea actualizata este mai mare cu circa 6,1 mil. lei (cu TVA), fata de valoarea aprobata pentru Finantare din fonduri europene, valoare eligibila de circa 30 mil.lei
2. Aceasta diferenta devine neeligibila, adica trebuie finantata din alte fonduri, dar in mod obligatoriu sa includa toate lucrarile si echipamentele cuprinse in Studiu de Fezabilitate aprobat la finantare.
3. Pentru o mai simpla urmarire a aprobarilor si o reusita a obtinerii sumei acesteia, neeligibile, va propunem urmatoarele obiecte sa fie incadrate in aceasta, categorie, si care insumate (cu TVA), reprezinta suma de circa 6,1 mil.lei:
 - Cladirile a2; a3; a4; a5/2 si a5/3, care se amenajeaza in constructii existente.
 - Cladirile c12 pavilion didactic canisa; c17 laborator magnanerie si biotehnici sericicultura; c18 stupina; c19 apiterapie; c20 sere, numai echipamentele.

SC. Proiect Constrex SRL

Ing.Marian Munteanu

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

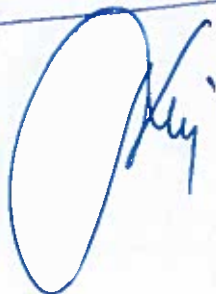
Schema de Granturi pentru Universități - *Schema de Granturi necompetitive pentru Universități (SGU-N)*

Beneficiar: USAMV CN-Facultatea de Agricultură

Titlul subproiectului: Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și suport pentru finalizarea studiilor de licență

Acord de grant nr. AG280/SGU/NC/II din 28.11.2019

Aprobat CA 04.06.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9007 din 04.06.2020

CĂTRE

Consiliul de Administrație USAMVCN

Subsemnata, prof. dr. Roxana VIDICAN, director al proiectului **Reducerea riscului de abandon a studenților din Facultatea de Agricultură Cluj-Napoca prin măsuri de prevenire și suport pentru finalizarea studiilor de licență**, Acord de grant nr. AG280/SGU/NC/II din 28.11.2019, vă rog să fiți de acord cu amânarea derulării subproiectului, deoarece obiectivele prevăzute în cadrul proiectului presupun o serie de activități care nu pot fi susținute on-line.

Menționăm că există Decizie nr. 197/08.05.2020 a MEN de acordare a permisiunii de amânare a calendarului activităților prevăzute a se desfășura în vara 2020, iar activitățile prevăzute în proiect permit declararea și derularea acestora pe parcursul anului 2021.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
04.06.2020

Director proiect
Prof. dr. Roxana Vidican

