



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 15.115 din 27.07.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 27.07.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei Maria Olivia Moldovan.
2. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de consilier juridic; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de muncitor calificat – fochist pe perioadă nedeterminată; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
4. Aprobarea radierii sancțiunii disciplinare a dlui Constantin Popa.
5. Aprobarea procesului verbal de constatare a pagubelor de la ferma Cojocna.
6. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractelor în cazul achizițiilor de bunuri/lucrări/servicii, altele decât consultanță/instruire în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
7. Aprobarea închirierii Halei de uscare Hamei de către societatea SC GRAND INVEST SRL.
8. Aprobarea solicitării dnei Lazăr Ioana Silvia, administrator Cofee Cart SRL.
9. Contestația dlui prof. Edward Muntean privind hotărârile prin care s-au aprobat modificările la planurile de învățământ.
10. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

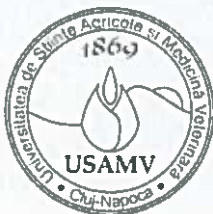
1. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei Maria Olivia Moldovan.
2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de consilier juridic; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de muncitor calificat – fochist pe perioadă nedeterminată; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
4. Se aprobă radierea sancțiunii disciplinare a dlui Constantin Popa.
5. Se aprobă procesul-verbal de constatare a pagubelor de la ferma Cojocna ca urmare a avariilor intervenite în urma furtunii din data de 15.06.2020.
6. Se aprobă numirea dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractelor în cazul achizițiilor de bunuri/lucrări/servicii, altele decât consultanță/instruire în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
7. Nu se aprobă contestația dlui prof. dr. Edward Muntean cu privire la Hotărârea Consiliului de Administrație din 07.07.2020 și Hotărârea Senatului din 09.07.2020

prin care s-au aprobat modificările planurilor de învățământ pentru anul universitar 2020-2021.

8. Se aprobă completarea listei de personal propus pentru acordarea unui spor salarial de 30% din veniturile proprii ale laboratorului APHIS-DIA pentru o perioadă de 2 luni.
9. Se aprobă listele cu personalul retribuit în cadrul sesiunii de admitere iulie 2020.
10. Se aprobă întocmirea programărilor, în perioada 1-25.09.2020, pe programe de studii, a candidaților admiși pe locuri bugetate la licență și master pentru depunerea diplomei de bacalaureat și a contractului de studii în original, începând cu programele de studii cu liste de așteptare.
11. Se adoptă/aprobă rezoluțiile Consiliului Facultății de Agricultură, precum și răspunsurile dlui prof. Dr. Dan Vârban și a dnei dr. Simona Oros, referitoare la petițiile depuse de dna prof. dr. Marilena Mărghitaș.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF. DR. ADELA PINTEA
A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul IMPLEMENTAREA TEHNICILOR U.A.V. ȘI G.I.S. ÎN MODELAREA ȘI EVALUAREA AMENAJĂRILOR HIDROAMELIORATIVE DIN ZONA FELEACU, JUDEȚUL CLUJ

Elaborată de domnul/doamna MARIA-OLIVIA MOLDOVAN
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2016

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINEREȘTI
DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. TEODOR RUSU
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. MARCEL DÎRJA (USAMV CLUJ-NAPOCA)
PROF. DR. CORNEL PĂUNESCU (UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI)

REFERENȚI*:
3. PROF. DR. DANIEL BUCUR, USAMV IAȘI
4. PROF. DR. RĂZVAN IONUȚ TEODORESCU,
USAMV BUCUREȘTI
5. PROF. DR. SORIN MIHAI CÎMPEANU,
USAMV BUCUREȘTI

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
PROF. DR. CRISTINA BIANCA POCOL

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
PROF. DR. MARCEL DÎRJA
PROF. DR. CORNEL PĂUNESCU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 14834 / 23.07.2020

Aprobat,
RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Domnului Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președintele Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Stimate domnule Rector,

Prin prezenta, vă solicităm în mod respectuos aprobarea scoaterii la concurs respectiv aprobarea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, tipul probelor de concurs, bibliografia și tematica, fișa postului respectiv condițiile specifice de participare pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, rămas vacant prin demisie.

1. Comisia de concurs:

Președinte – Cons. juridic Silvia MIHALI
Membri - Cons. juridic Cristina SZEKELY
- Cons. juridic Adelina-Liliana POPOVICI
Secretar – Adm. fin. Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. fin. Monica POTRA

2. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef Birou Res.Umane – Ec.Dana MUREȘAN
Membri - Mircea-Adrian GRIGORAȘ
- Cons. juridic - Ioana Georgiana DAGĂU
Secretar – Adm. fin. Lupșa Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. Fin. Monica POTRA

Anexăm prezentei: Bibliografie, tematică, fișa postului și condițiile specifice de participare la concurs.

ȘEF BIROU JURIDIC
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. **Legea nr. 1/2011** Educației Naționale;
2. **Codul de Procedură Civilă**;
3. **Carta USAMV Cluj-Napoca**;
4. **Legea nr. 45/2009** privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
5. **H.G. nr. 123/1993** privind organizarea și funcționarea stațiilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
6. **H.G. nr. 2.155/2004** privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
7. **H.G. nr. nr. 881/2015** privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
8. **Legea nr. 213/1998** (*actualizată*) privind bunurile proprietate publică**);
9. **Legea nr. 18/1991** (*republicată*) fondului funciar;
10. **Legea nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
11. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii;
12. **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. **Legea nr. 554/2004** (*actualizată*) contenciosului administrativ;
14. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
15. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Șef Birou juridic USAMVCN,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

TEMATICĂ CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. Legea nr. 1/2011 Educației Naționale;

- Titul III. Învățământul superior Cap. I,II,III,IV (de la art. 114- art.173 inclusiv);
- Cap. XI, Cap. XII (de la art. 207- art.226 inclusiv);
- Cap. II - Statutul personalului didactic (art. 285- art. 327 inclusiv);

2. Carta USAMV Cluj-Napoca – integral;

3. Legea nr. 213/1998 (*actualizată*)privind bunurile proprietate publică**) integral;

4. Legea nr. 18/1991(*republicată*)fondului funciar - integral;

5. Legea nr. 53/2003privind Codul Muncii;

- a) Modificarea contractului individual de muncă, (art. 41-art. 57 inclusiv);
- b) Demisia (art. 81- art. 87 inclusiv);
- c) Răspunderea disciplinară (art. 248- art. 259 inclusiv);

6. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*)contenciosului administrativ- integral;

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

- a) Reguli de evitare a conflictului de interese art. 58 – art. 63 inclusiv;
- b) Motivele de excludere art. 164- art. 171 inclusiv;
- c) Modificarea contractelor de achiziție/acordul cadru art. 221- art. 223 inclusiv.

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor- integral;

9. Codul de procedură civilă;

a) art. 29 – art. 186; art. 192- art. 210;

b) Căile de atac - art. 456- art. 513;

c) Executarea silită - art. 622- art. 720 inclusiv.

Șef Birou juridic USAMVCN,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

POST DIDACTIC-AUXILIAR –CONSILIER JURIDIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Birou Juridic		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Consilier Juridic
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Biroul Juridic
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Personal de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Post de execuție
Postul imediat superior	Post de conducere
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):-

În timpul concediului este înlocuită de consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a) asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale USAMV Cluj-Napoca în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, pe baza delegației/imputernicirii emise de Rectorul USAMV Cluj-Napoca;
- b) reprezintă și apără cu mijloacele legii, interesele USAMV Cluj-Napoca în fața instanțelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, notarilor publici, autorităților publice, persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- c) întocmește acte de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise, etc.;
- d) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca întocmește observații și propuneri, motivate legal, de acte normative cu caracter intern (dispoziții, ordine, regulamente, instrucțiuni, convenții, protocoale);
- e) ia măsuri de rezolvare cu celeritate a lucrărilor cu caracter juridic, îndeplinind atribuțiile juridice care decurg din reglementările în vigoare;
- f) ia măsuri pentru obținerea operativă a titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale USAMV Cluj-Napoca;
- g) verifică regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- i) acordă asistență juridică angajaților universității referitoare la executarea sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) se informează în permanență cu privire la modificările legislative și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității, potrivit acestor dispoziții;
- k) ține evidența actelor normative;
- l) întocmește raport pe dosarele pe care le instrumentează pentru fiecare termen de judecată, pe care îl transmite șefului biroului juridic;
- m) studiază problemele juridice cu privire la aplicarea legislației în domeniul învățământului precum și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

în toate celelalte domenii în care Universitatea poate fi angrenată în diverse litigii;

n) ține evidența dosarelor procesuale.

o) întocmește raportări trimestriale în legătură cu situația litigiilor la nivelul Universității pe care le transmite șefului biroului juridic;

p) întocmește notele referitoare la renunțarea pentru motive temeinice și justificate la exercitarea dreptului de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, pentru a fi supuse aprobării/respingerii Consiliului de Administrație al Universității. **Notele vor fi întocmite în interiorul termenului legal de apel sau recurs.**

r) informează structurile USAMV Cluj-Napoca cu privire la legislația aplicabilă și la modificările survenite acesteia;

s) în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, va formula un raport de neavizare, întemeiat, în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, cu recomandarea de refacere a actului;

ș) răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;

t) urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;

ț) participă în comisiile de achiziție și la negocierea proiectelor de contracte, în procedurile de achiziție publică și negocierile derulate de către sau prin universitate;

u) avizează pentru legalitate proiectele de contracte, înțelegeri și alte acte juridice care angajează răspunderea juridică a instituției, în cazul în care procedura de achiziție a fost derulată prin aceasta sau în cazul în care aceasta a negociat ori a elaborat proiectul actului;

v) răspunde de rezolvarea promptă a reclamațiilor (ce intră în atribuțiile postului) venite din partea angajaților și a persoanelor fizice sau juridice cu care Universitatea are relații de colaborare;

w) răspunde de transmiterea și formularea răspunsului în termenul legal, într-o formă corectă și completă, la adresele care îi sunt repartizate;

x) Completează zilnic registrul de activitate;

y) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca sau a compartimentelor de specialitate elaborează punctele de vedere privitoare la aplicarea dispozițiilor legale și acordară consultață cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;

z) păstrează și respectă secretul de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate;

ii) respectă folsirea integrală a timpului de muncă;

iii) execută alte sarcini repartizate de șeful biroului juridic respectiv conducerea Universității;

iv) îndeplinește alte sarcini cu caracter juridic.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii în Drept absolvite cu diplomă de licență

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC (word, excel, power point)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
-------------------	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Șef Birou Juridic, Rector Superior pentru -
Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
Relații de control	-
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	-

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de execuție
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca, Biroul Juridic.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Tehnologie computerizată în cadrul biroului din incinta USAMV Cluj-Napoca; Alte echipamente de birou, consumabile, în funcție de necesități.
Timpu de muncă, programul de lucru	Luni-vineri, 08-16.
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale în birou amenajat corespunzător la sediul USAMV Cluj-Napoca
Condiții materiale	Munca nu se desfășoară în condiții ambientale deosebite. Efectuează deplasări în interes de serviciu la instanță, etc.
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări, post cu risc de corupție.
Mijloace de deplasare	Autoturism personal, autotransport comun.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou Juridic,	Salariat Nume Prenume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat.

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Condiții specifice participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca:

- a) studii superioare de specialitate-juridice, absolvite cu diploma de licență, specializarea drept
- b) vechime în specialitate 1 an
- c) experiența pe fond funciar respectiv experiența în susținerea cauzelor în fața instanței de judecată constituie avantaj.

Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- b) probă practică (redactarea unui raspuns la o solicitare);
- c) interviu.

Șef Birou Juridic,
Silvia MHALI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Nr. 14.816 / 23.07.2020

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi



Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm a aproba înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat – fochist, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore.

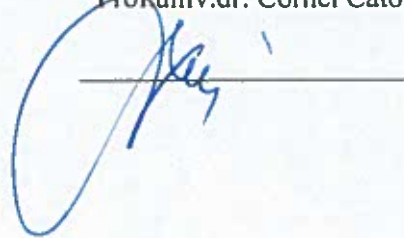
Motivăm solicitarea întrucât în statul de funcții există doar trei posturi de fochist, iar pentru supravegherea continuă a centralelor termice din universitate este nevoie de minim patru posturi.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. Lucian Nas



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Ing. Liana Pașca





Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de **muncitor calificat - fochist**, din cadrul Compartimentului Administrativ:

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - Director General Administrativ – Ec. Naș Lucian

Membrii - Ing. Pașca Liana

- Ing. Bura Alexandru

Membru supleant - Ing. Tiuca Adrian

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Ec. Lung Dan

Membrii - Ing. Moldovan Bogdan

- Ing. Toboși Mirela

Membru supleant - Ing. Bia Cornel

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii necesare: studii generale

2. Vechime în muncă: nu necesită vechime

3. Curs de calificare fochist

4. Autorizație ISCIR, însoțită de taloanele pentru viza anuală, valabilă pentru cazane de apă caldă de joasă presiune, clasa C.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este conform legislației în vigoare de minim 50 puncte din 100 puncte posibile.

D. Bibliografia

- Prescripția Tehnică ISCIR PT C9 - 2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune

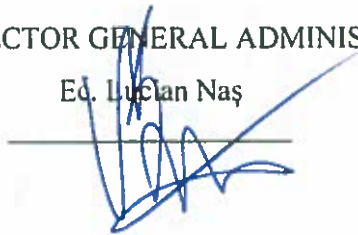
- Prescripția Tehnică ISCIR PT A1 - 2010 – Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale = 400 kW

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pașca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătură
Ec. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana Pașca	Șef atelier		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Fochist
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale, școală profesională
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de alt muncitor calificat de la Atelier întreținere.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură funcționarea în condiții de siguranță a cazanelor, în vederea asigurării temperaturii necesare în spațiile universității și a apei calde menajere.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Să se prezinte la serviciu odihnit și în deplină capacitate de muncă.
2. Să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale centralelor termice pe care le supraveghează.
3. Să cunoască modul de pornire, exploatare, modul de funcționare și oprire a centralelor termice.
4. Să cunoască și să respecte instrucțiunile de exploatare ale centralelor termice.
5. Să urmărească modul de funcționare a întregii centrale termice, defecțiunile posibile, cauzele probabile de producere a unor avarii, să cunoască și să respecte modul de acționare în cazul apariției unor evenimente.
6. Să regleze instalația astfel încât să se asigure confortul termic în încăperi și o temperatură corespunzătoare a apei calde menajere.
7. Să urmărească în permanență indicațiile tuturor aparatelor de măsură și control existente în central termică.
8. Să urmărească permanent nivelul apei din cazan, astfel încât acesta să nu scadă niciodată sub nivelul minim și nici să nu depășească nivelul maxim.
9. Să urmărească, ca în cazan temperatura apei sau presiunea aburului, după caz, să nu depășească limitele prescrise în instrucțiunile tehnice.
10. Să completeze registrul-jurnal pe parcursul întregului schimb, cu toate datele cerute (temperatura exterioară, presiunea apei și a gazului, temperatura apei la ducere și la întoarcere etc.), deasemenea orice defecțiune apărută la instalațiile și utilajele din centrala termică; registrul se predă sub semnătură schimbului următor.
11. Să alimenteze cu apă cazanele în cazul pierderilor tehnologice sau în urma unor avarii.
12. Să verifice săptămânal starea de etanșeitate a cazanelor.
13. În cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea cazanelor sau dacă apar pierderi de combustibil în timpul funcționării instalațiilor, fochistul va opri cazanele din funcțiune și va anunța telefonic șefii ierarhici și firma care asigură service-ul centralelor termice, în vederea remedierii acestora.
14. Să ia măsuri ca să nu existe pierderi de apă, abur sau combustibil, atât la cazan cât și la instalațiile din centrala termică.
15. Să facă, cel puțin o dată pe tură, verificarea sticlelor de nivel, a manometrului, a supapelor de siguranță, a nivostatului și purjarea cazanului, înscriind în registrul de tură ora la care s-a făcut.



16. Să oprească cazanul din funcțiune în caz de forță majoră.
17. Să pastreze curățenia în sala de cazane, să se păstreze în permanență libere căile de acces iar depozitarea de materiale este interzisă.
18. Să nu permită intrarea persoanelor străine, în afara șefilor ierarhici și a organelor ISCIR.
19. La terminarea programului se va opri centrala termică și înainte de-a o părăsi se va verifica să nu rămână robinete de gaz deschise, becuri aprinse sau utilaje sub tensiune/în funcțiune.
20. Să nu consume băuturi alcoolice și să nu doarmă în timpul turei de serviciu.
21. Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
22. Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații, în perioada în care nu deservesc centralele termice.
23. Primește în subinventar și răspunde de bunurile pe care le are în dotare.
24. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
25. Își însușește și respectă prescripțiile ISCIR, instrucțiunile și normele SSM și SU, specifice locului de muncă.
26. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, vestă vătuită, mănuși de protecție termoizolante, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, cizme cauciuc, ochelari de protecție etc.).
27. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
28. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii generale, școală profesională

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Nu este cazul

Aptitudini

Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului

I. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier

Superior pentru: nu este cazul



Relații funcționale	Personal ateliere, Birou Tehnic
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Centralele termice, atelier întreținere și clădirile din universitate.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Cazane centrale termice, scule de mână, etc.
Timpul de muncă, programul de lucru	a. In perioada de deservire a centralelor termice: conform graficului de lucru (ture de 12/24). b. In restul perioadei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30.
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, condiții de zgomot, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și individuală conform Normativ
Riscuri implicate de post	Înteruperi în funcționarea agentului termic și a apei calde menajere
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.



I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Liana Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.336 din 20.07.2020

CA

Approbat CA 27.07.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Referitor la decizia de sancționare disciplinară a domnului Popa Constantin, administrator la căminul XII, Complex Hașdeu, se propune radierea sancțiunii având în vedere că în perioada iulie 2019 - iulie 2020 salariatul Popa Constantin nu a avut nicio abatere disciplinară.

Șef Serviciu Social,

Humeniuc Paula

Avizat,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Conf.dr. Leon Muntean



CA
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 27.07.20

Nr. 14.722 /22.07.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj – Napoca,

Va înaintez spre aprobare Procesul verbal de constatare a pagubelor nr. 733/16.06.2020, ca urmare a furtunii din data de 15.06.2020 care a generat intreruperea alimentării cu energie electrica între orele 02.00-12.00 la ferma Cojocna, situație în care au murit 1770 puicuțe, în valoare de 36.532,80 lei, din cauza nefuncționării sistemului de ventilație.

Incidentul este confirmat de SDEE Transilvania Nord , prin adresa nr. 12604/13.07.2020, atasata prezentei solicitari.

Va mulțumesc.

Sef birou financiar-contabilitate SDE
Ec. Aurelia Campan



Către CA

Proces verbal de constatare a pagubelor

Nr. 733...din data 16.06.2020

Incheiat astazi 16.06.2020 la USAMV SDE Cojocna de catre comisia de constatare a pagubelor produse de calamitatile naturale in cazul efectivelor de animale, compusa din Director Pop Doru, Sef ferma Ing. Mezei Andrei, Ing. Maius Alexandrina si Gestionar Trusca Sergiu.

Comisia a constatat si stabilit urmatoarele: in data de 15.06.2020 in urma fenomenelor naturale (furtuna, averse si descarcari electrice) s-a interupt alimentarea cu energie electrica intre orele 02.00-12.00 a fermei apartinand USAMV SDE Cojocna, cea mai afecteta fiind ferma de Gaini ouatoare consum. In aceste conditii la adapostul de gaini ouatoare sistemele de ventilatie si iluminat nu au functionat avand drept consecinta moartea a 1770 puicute.

Comisia a procedat la numararea puicutelelor moarte si transportul lor la Incineratorul USAMV Cluj-Napoca.

Dir. Pop Doru.....

Ing. Mezei Andrei.....

Ing. Maius Alexanrina.....

Trusca Sergiu.....



SDEE
Transilvania Nord
Sucursala Cluj-Napoca

Către = 108
Of. Serviciu
Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A.
Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Cluj-Napoca
Str. Taberei Nr. 23, 410532 Cluj-Napoca, Cluj
Tel: +40 264 205 200 C.I.F. SDEE/Cluj Suc. RO 14476722/14496789
Fax: +40 264 205 704 R.C. SDEE TN/ Suc. 112/352/2002 / 112/426/2002
www.transilvanie-energie.ro office.cluj@distriibute-energie.ro

Serv.Suport Tehnic Cluj

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr.33471/1.07.2020

Nr. 12.609 din 13.07.2020

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Calea Manastur nr.3-5
Cluj-Napoca

In atentia domnului Trusca Sergiu (angajat al USAMV Cluj –Cojocna)

Ca urmare a adresei dvs. nr.33471 din 19 iunie 2020 prin care ne solicitati o adeverinta din care sa reiasa faptul ca in data de 15.06.2020 intre orele 02,00-12,00 in urma fenomenelor naturale s-a intrerupt alimentarea Fermei Cojocna adresa strada Fermei FN va comunicam urmatoarele:

In data de 15 iunie 2020 a avut loc un incident debutat la ora 01:12 pana la 09:06 care a provocat o intrerupere in alimentarea cu energie electrica a locului de consum mai sus mentionat Element afectat izolator spart și conductor cazut pe consola la stalpii 22,29, 4 și stalpul 295. Potrivit NTE 0004/05/00-Normativ pentru analiza și evidenta evenimentelor accidentale din instalatiile de productie, transport și distributie a energiei electrice și termice, incidentul s-a datorat-Cauzei exterioare gestionarului de instalatii (Cod 8)-Conditii meteorologice deosebite sau calamitati naturale.

Prin prisma prevederilor Standardului de Performanta pentru Serviciul de Distribuție a Energiei Electrice, aprobat prin **Ordinul nr.11/30.03.2016**, intreruperea in alimentarea cu energie electrica mentionata mai sus a fost provocata de eveniment accidental și a avut caracter de intrerupere neplanificata. Durata de restabilire a alimentarii cu energie electrica a locului de consum al consumatorului nu contravine celor mentionate ca maxime pentru consumatorii rurali afectati. Aceasta situatie nu a dus la incalcarea conditiilor contractuale de distributie a energiei electrice pentru parametrii de calitate a energiei electrice distribuite.


Va transmitem ca aspectele legate de continuitatea in alimentare, in situatia in care cea oferita de conditiile din avizul tehnic de racordare nu sunt satisfacatoare este obligatia utilizatorilor ca prin solutii proprii, tehnologice și/sau energetice, inclusiv prin sursa de interventie, sa asigure evitarea unor astfel de evenimente in cazurile in care este afectata distribuirea energiei electrice. Responsabilitatea pentru luarea masurilor necesare evitarii pagubelor in situatia intreruperii alimentarii cu energie electrica ii revine utilizatorului.

Dispozitivele de protectie folosite in instalatiile acestuia trebuie sa tina cont de cele mai severe cerinte energetice, iar in cazurile in care se intrerupe energia distribuita cu durate mai mici decat durata maxima de restabilire **in conditii meteorologice deosebite in conformitate cu Standardul de performanta pentru serviciul de distributie a energiei electrice aprobat prin Ordinul nr.11 din 30 martie 2016 cu modificarile ulterioare.**

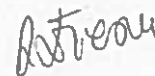
Echipamentele de protecție pot fi surse neîntreruptibile de putere care în funcție de tipul ales oferă un grad de protecție ridicat, nu numai la întreruperea tensiunii ei și la eventuale variații ale parametrilor calității energiei furnizate în punctul de delimitare a instalațiilor furnizor-consumator care pot fi generate și de situații în care conform Contractului de furnizare a energiei electrice Furnizorul (Distribuitorul) este exonerat de răspundere pentru întreruperea distribuției energiei electrice sau pentru calitatea energiei electrice distribuite.

Regretăm inconveniențele provocate de situația prezentată de către petent și vă asigurăm că SDEE Transilvania Nord SA-Sucursala Cluj-Napoca depune toate eforturile pentru a asigura consumatorilor săi servicii de calitate în condiții de maximă siguranță

Director
Ing. Ovidiu Alb



Intocmit
Ing. Antonescu Monica





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 27.07.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.859 din 24.07.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.univ.dr.ing. Viorel Mitre, în calitate de Manager Proiect în cadrul proiectului ROSE - Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere, contract de finanțare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019, depus prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universități privind Învățământul Secundar – ROSE , vă rog să aprobați responsabilul de contract pentru managementul contractelor în cazul achizițiilor de bunuri/ lucrări/ servicii, altele decât consultanță / instruire:

Conf.univ.dr.ing. Tudor Sălăgean – asistent manager

Vă mulțumesc,

24.07.2020

Manager proiect,

Prof.univ.dr.ing. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15091 din 27-07-2020

In atenția Consiliului de Administrație al USAMV CN
Dlui Rector, prof.dr. Cornel Cătoi

Stimate domnule rector,

Vă rog să aprobați completarea listei de personal propuse pentru acordarea unui spor salarial de 30% din veniturile proprii ale Laboratorului APHIS –DIA (CDS 10 din ISV) pentru o perioadă de 2 (două) luni, personalului implicat în realizarea încercărilor (analizelor de laborator) pe produse apicole, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Dr.ing. Adela Moise
2. Ec. Norica Perijoc

Mentionez că lista inițială a fost aprobată în C.A. al USAMV CN și deasemenea în sesiunea Senatului USAMV CN:

Coordonator CDS 10 - ISV
Prof.Dr. Daniel Severus Dezmierean

Cluj Napoca, 27.07.2020