



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

www.usamvcluj.ro

REGISTRATURA

Nr. 15370 din 29072020

Ședința Consiliului de Administrație din 29.07.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea statelor de funcții pentru anul universitar 2020/2021.
2. Aprobarea listelor cu cadre didactice asociate pentru anul universitar 2020/2021.
3. Adresa cu nr.15219/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind verificarea activității didactice și de cercetare a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș
4. Aprobarea bilanțului și a balanței pentru anul 2019, pentru SC Agronomia Agro Food Innovation SRL; prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2019 și a direcțiilor de dezvoltare 2020-2021.
5. Aprobarea repartizării locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 SDSAI
6. Aprobarea repartizării locurilor la doctorat, pe conducători, pentru admiterea din luna Septembrie 2020 SDMV
7. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
8. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
9. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
10. Aprobarea transferului doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.
11. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel – SDSAI.
12. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.
13. Aprobarea transferului doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, bursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă – SDMV
14. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –laptopuri 4 buc-an 1 în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
15. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –imprimante multifuncționale 2 buc-an 1 în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului

de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.

16. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –kit studenți (tricot, șapcă, hanorac, rucsac personalizate)-an I în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
17. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –Platforma UAV-an I în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
18. Aprobarea Acordului de colaborare dintre Camera de Comerț și Industrie Cluj și USAMVCN în cadrul apelului de proiecte POCU Innotech Student.
19. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV.
20. Aprobarea continuării programului de internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală pe perioada 05.08.2020-05.02.2022.
21. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă statele de funcții pentru anul universitar 2020/2021, cu posibilitatea modificării lor după sesiunea de admitere din luna septembrie 2020.
2. Se aprobă dosarele cadrelor didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2020/2021 cu următoarele specificări: a) se va modifica alocarea activităților didactice către cadrele didactice asociate conform prevederilor RU 60; b) se vor introduce noi cadre didactice asociate și invitate dintre doctoranzii universității și specialiștii din teren care vor primi studenți în plasamente pe parcursul semestrelor în scopul externalizării unor activități necesare acumulării abilităților practice de primă zi; c) verificarea dosarelor de cadru didactic asociat pentru îndeplinirea condițiilor/standardelor minime legale și ale universității în funcție de specificul postului;
3. S-a analizat adresa cu nr.15219/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind verificarea activității didactice și de cercetare a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș și s-a aprobat înaintarea ei către Comisia de Etică, respectiv către Comisia de analiză a abaterilor disciplinare.
4. Se aprobă situația financiară pentru anul 2019 a SC Agronomia Agro Food Innovation SRL.
5. Se aprobă repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.
6. Se aprobă repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară.
7. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaci Carmen – SDSAI.
8. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaci Carmen – SDSAI.
9. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.

10. Se aprobă transferul doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.
11. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dîrja Marcel – SDSAI.
12. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.
13. Se aprobă transferul doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, bursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă – SDMV
14. Se aprobă numirea dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –**laptopuri 4 buc-an 1** în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
15. Se aprobă numirea dlui conf. dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –**imprimante multifuncționale 2 buc-an 1** în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
16. Se aprobă numirea dlui conf. dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –**kit studenți** (tricou, șapcă, hanorac, rucsac personalizate)-an 1 în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
17. Se aprobă numirea dlui conf. dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri –**Platforma UAV-an 1** în cadrul proiectului ROSE – Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere.
18. Nu se aprobă încheierea Acordului de colaborare dintre Camera de Comerț și Industrie Cluj și USAMVCN în cadrul apelului de proiecte POCU Innotech Student.
19. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
20. Se aprobă continuarea programului de internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală pe perioada 05.08.2020-05.02.2022.
21. Se aprobă ca, începând cu anul universitar 2020-2021, să fie obligatorie includerea, la Facultatea de Medicină Veterinară, a activităților de predare în limba franceză și/sau engleză pentru posturile de asistent și șef de lucrări care se scot la concurs.
22. Se aprobă comisia de concurs, comisia de contestații, condițiile de participare, fișa postului, calendarul de concurs, bibliografie și tematica pentru concursul de ocupare a postului de Director General Administrativ al USAMVCN.
23. Se aprobă elaborarea de către facultăți a calendarului de depunere, de către candidații declarați admiși pe locuri bugetate, a diplomelor și foilor matricole în original, separat pentru fiecare program de studiu în parte, cu respectarea intervalului maxim 1-25 septembrie 2020. Nedepunerea de către candidați a documentelor amintite în original duce la pierderea locului.
24. Urmare a analizei adresei Prof. Marilena Mărghitaș cu nr. 15368/29.07.2020, Consiliul de Administrație, în calitate de destinatar al adresei, adoptă următorul răspuns: Consiliul de Administrație poate trimite și a trimis spre analiza Consiliului Facultății de Agricultură a petițiilor/adreselor care au legătură cu activitatea specifică. Există destule dovezi și prevederi regulamentare care indică faptul că Dna Șef lucrări Tiberia Pop cunoaște limba

engleză și că avea dreptul să propună o notă în urma analizei unui referat realizat de către un student Erasmus. Urmare a hotărârilor Consiliului de Administrație și a Senatului USAMVCN, Dna Șef lucrări Tiberia Pop poate acorda notă unui student Erasmus, pe baza analizei calității referatului/proiectului întocmit de acesta.

25. Hotărârea privind gratuitatea pentru reexaminări și recuperare de activități didactice se păstrează pe parcursul lunii septembrie și a semestrului I a anului universitar 2020-2021
26. Se aprobă organizarea alegerilor pentru locurile rămase vacante –Director de departament la Facultatea de Agricultură, pentru Departamentele II și III. Acestea se vor organiza în data de 08.09.2020: pentru Departamentul II de la ora 9,00 în sala Cultura Plantelor și pentru Departamentul III de la ora 10,00 în sala A7.
27. În funcție de evoluția pandemiei de coronavirus, Facultățile vor lua în considerare și se vor organiza pentru următoarele variante de susținere a activităților didactice în anul universitar 2020-2021:
 - a. Desfășurare în condiții uzuale, on-site – variantă de dorit dar puțin probabilă;
 - b. Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice on-site;
 - c. Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice on-site și externalizate; Lucrările on-site se vor susține în sistem modular, cu grupuri mici de studenți; Lucrările practice externalizate în cadrul plasamentelor (laboratoare, clinici, ferme, unități de procesare, societăți comerciale, instituții publice, etc) se vor desfășura pe baza de acorduri și vor utiliza specialiști în domeniile de învățământ ale universității iar echivalarea/recunoașterea activităților se va face de către titularii de curs.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Aprobat CA 29.07.20



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15179 din 28.07.2020

Către,

Consiliului de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA,

Subsemnatul S.L. dr. Lucian Cuibus, administrator al Agronomia Agro Food Innovation SRL (SC), prin prezenta solicit:

- 1) Aprobarea bilantului si a balantei pentru anul 2019 in vederea depunerii lor la ANAF
- 2) Prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2019 si a directiilor de dezvoltare 2020-2021

Vă mulțumesc anticipat.

28.07.2020

Cu stima ,

S.L. Dr. Lucian Cuibus



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3 S, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 15256 / 28.07.2020

Sedință CSUD, Marti 28 Iulie 2020, ora 10.00, ON LINE

Ordinea de zi:

1. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDSAI: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia; Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae; Conf.dr. Antofie Maria-Mihaela
2. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDM V: Prof.dr. Cozma Vasile, Prof.dr. Groza Ioan
3. Stute de funcții la SDSAI pentru anul universitar 2020/2021
4. Statede funcții la SDM V pentru anul universitar 2020/2021
5. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDSAI, pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
6. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDM V pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
7. Drd. Danciu Cecilia Gabriela - solicitare transfer de la forma de învățământ cufrecvență, buget, cu bursa la forma de învățământ cu frecvență redusă, buget, fără bursă - SDM V
8. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pt. drd. Toma Diana-SDSAI
9. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Nistor Mădălina-SDSAI
10. Acad. Prof.dr. Pamfil Doru - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Stan Cornelia Paula-SDSAI
11. Drd. Maxim Corina – solicitare transfer de la prof. dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia-SDSAI
12. Drd. Reborean Mihaela Simona (Varvară) - solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei-SDSAI
13. Prof.dr. Păcurar Ioan - solicitare exmatriculare de la doctorat drd. Giura Larisa Mihaela-SDSAI
14. Drd. Alexă (Faur) Ana Petronela - solicitare întrerupere doctorat-SDSAI - Informare
15. Diverse

HOTĂRĂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadru didactic în cadrul SDSAI pentru: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia;

Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae;
Conf.dr. Antofie Maria-Mihaela, anul universitar 2020/2021.

2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadrul didactic asociat în cadrul SDMV pentru prof.dr. COZMA VASILE și prof.dr. Groza IOAN, anul universitar 2020/2021.
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, anul universitar 2020/2021.
4. Membrii CSUD aproba în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară, anul universitar 2020/2021
5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 SDSAI - (anexa 1).
6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate repartizarea locurilor la doctorat, pe conducători, pentru admiterea din luna Septembrie 2020 SDMV - (anexa 2).
7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.
11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dîrja Marcel – SDSAI.
12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.
13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, buursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă - SDMV

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinteș

ANEXA A

Nr.crt.	Numele și prenumele conducătorului de doctorat	Nr. total de locuri alocate	din care:				
			Nr. locuri alocate buget, cu bursă	Nr. locuri alocate frevență, buget, fără bursă	Nr. locuri alocate frevență, taxă	Nr. locuri alocate frevență redusă, buget, fără bursă	Nr. locuri alocate frevență redusă, taxă
1	ANOFIE Mihaela Maria	1	0	0	0	1	0
2	CUMAN Mirela Ana	2	1	0	0	0	1
3	DIRJA Marcel	2	0	1	1	0	0
4	DUDA Matei Marcel	1	0	0	0	1	0
5	LUCA Emil	0	0	0	0	0	0
6	MAXIM Aurel	1	0	1	0	0	0
7	MĂRGHITAȘ Mariem	0	0	0	0	0	0
8	MUNTEAN Leon	2	1	1	0	0	0
9	MUSTE Sevastița	2	1	0	0	1	0
10	ODAGIU Antonia Cristina Maria	2	1	0	0	1	0
11	OLTEAN Ion	0	0	0	0	0	0
12	OROIAN Ioan Gheorghe	0	0	0	0	0	0
13	PAULETTE Laura Eugenia	0	0	0	0	0	0
14	PĂCURAR Ioan	1	0	0	0	1	0
15	POCOL Cristina Bianca	1	1	0	0	0	0
16	PRODRUCU Marian	0	0	0	0	0	0
17	PUJA Carmen Emilia	1	1	0	0	0	0

18	ROTAIR Ioan	0	0	0	0	0	0	0	0
19	RUSU Teodor	3	2	0	0	0	1	0	0
20	SAVA Camelia	1	0	0	0	0	1	0	0
21	SIMA Nicuşor Flavius	1	1	0	0	0	0	0	0
22	VIDICAN Miela Roxana	3	2	1	0	0	0	0	0
23	APAHIDEAN Maria	1	0	1	1	0	0	0	0
24	CANTOR Maria	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CORDIEA Miela Irina	2	0	1	0	0	1	0	0
26	MĂNIUŢIU Danuţ Nicolae	1	0	0	0	0	1	0	0
27	MITRE Viorel	2	1	1	1	0	0	0	0
28	PAMFIL Doru	0	0	0	0	0	0	0	0
29	POP Nastasia	0	0	0	0	0	0	0	0
30	SESTRAŞ Radu	2	1	0	0	0	1	0	0
31	SIMA Rodica Maria	0	0	0	0	0	0	0	0
32	SESTRAŞ Florina Adriana	1	1	0	0	0	0	0	0
33	MĂRGHITAŞ Liviu	0	0	0	0	0	0	0	0
34	MIERLIŢĂ-PANTEA Daniel	1	0	0	0	0	1	0	0
35	MIREŞAN Viara	0	0	0	0	0	0	0	0
36	VLAIC Augustin	0	0	0	0	0	0	0	0
37	CURCIONIVOSCHI Nicolae	1	0	0	0	0	1	0	0
38	DEZMIREAN Daniel Severus	4	2	0	0	0	1	1	1
39	DULF Francisc Vasile	0	0	0	0	0	0	0	0
40	MUDURA Elena	1	1	0	0	0	0	0	0

41	PĂUCEAN Adriana	1	1	0	0	0	0	0	0
42	PÎNTEA Adela Mariana	2	1	1	0	0	0	0	0
43	SOCACIU Ciampi	1	0	0	0	0	0	0	1
44	TOFANĂ Maria	3	2	0	0	0	1	0	0
45	VODNAR Dan Cristian	2	2	0	0	0	0	0	0
46	BUNEĂ Andrei	1	0	0	0	0	1	0	0
47	ZAHAN Ioachim Marius	1	1	0	0	0	0	0	0
48	SOCACI Sonia Ancuța	2	1	1	0	0	0	0	0
49	ARION Felix Horațiu	2	1	0	0	0	1	0	0
50	DUMITRAȘ Diana Elena	3	1	0	0	0	1	1	1
51	JITEA Ionel Mugurel	2	0	0	0	0	2	0	0
52	ILEA Mărioara Elisabeta	1	1	0	0	0	0	0	0
Total locuri repartizate		61	28	9	1	19	4		

IOSUD-USAMV CLUJ-NAPOCA

Școala Doctorală de Medicină Veterinară

Alocarea locurilor pentru conducători de doctorat - Anul academic 2020-2021

Nr. crt.	Nume și prenume Cand. de doctorat	CU din anul	Număr total Doctoranzi	Tare sursă	DID Activ	Punctaj Conținut 21 (A+B+C)	Punctaj AE 2014-2018 (A+B)	Locuri PRIMATE 2018-19	Locuri solicitate 2019-20	NUMĂR DOCTORANZI ALOCAȚI 2010-2021				
										F/B/B (1)	F/B/B (2)	F/TAXĂ (3)	F/B/FB (4)	F/TAXĂ (5)
1	ANDREI SANDA	2018	4	-	4	2152,57	6848,79	1	1	-	-	-	-	-
2	BOGDAN LIVIU	2018	8	-	8	1389,30	2954,11	2	2	-	2	-	-	-
3	BRUDAȘCA FLOHINEL	2009	7	4	5	1123,67	2373,35	1	1	-	1	-	-	-
4	CĂTOI CORNEL	2008	15	9	8	4044,52	13164,32	1	2	2	-	-	-	-
5	COZMA VASILE	2002	32	28	5	1010,48	18506,76	1	CDA	-	-	1	-	-
6	ITAMIAN AUREL	2008	26	8	11	448,81	3056,66	4	3	-	-	1	-	-
7	GHOZA IOAN	2002	28	23	5	2031,52	3801,27	-	CDA	-	-	-	-	-
8	MARCUS IOAN	2008	15	6	6	2578,23	5995,16	1	1+1	2	1	-	-	-
9	MIHAIU MAHIAN	2007	30	16	10	2077,55	5762,17	1	2	1	-	-	1	-
10	MIHALCA ANDREI	2013	16	9	7	28812,5	29812,5	2	2	2	-	-	-	-
11	IOANA LIVIU IOAN	2009	26	13	9	919,15	1612,33	2	3	1	1	-	-	-
12	OGNEAN LAURENȚ	2008	18	6	8	2623,18	3728,64	1	3	1	-	-	2	-
13	PAPUC IONEL	2007	24	15	9	6062,28	7376,28	1	3	1	-	-	1	1
14	POPESCU SILVANA	2018	1	-	1	2732,71	5272,26	1	1	-	-	-	1	-
15	PUȘTA DANA LIANA	2017	4	-	4	2706,51	3505,89	2	1	-	-	-	1	-
16	SÎNHU MAHINA	2003	34	19	8	2695,84	11743,68	3	-	-	-	-	-	-
17	SANDRU CARMEN	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ȘTEFĂRUȚ CRISTINA	2018	4	-	4	1322,36	3633,13	1	-	-	-	-	-	-
TOTAL									26	11	5	2	6	1

Legendă: F/B/R-Frecvență, Buget, cu bursă; F/B/FB-Frecvență, Buget, fără bursă; F/Taxă-Frecvență, cu taxă; F/B/B-Frecvență redusă, buget, fără bursă; F/Taxă-Frecvență, cu taxă.

Director SDMV,
Prof. Dr. Ioan Marcus

locuri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Caia Mândagur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Catre,

REGISTRATURA
Nr. 15.199 din 28.07.2020

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, în calitate de Manager Proiect în cadrul proiectului **Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere, contract de finanțare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019**, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universități privind Învățământul Secundar – ROSE , va rog să aprobați responsabilul de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri - **Laptopuri - 4 buc- An 1:**

Conf.dr. Tudor Sălăgean – asistent manager

Va multumesc,

28.07.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 15200 din 28.07.2020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, în calitate de Manager Proiect în cadrul proiectului **Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere, contract de finanțare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019**, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universități privind Învățământul Secundar – ROSE , va rog să aprobați responsabilul de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri - *Imprimante multifunctionale – 2 buc- An 1*:

Conf.dr. Tudor Sălăgean – asistent manager

Va multumesc,

28.07.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 15201 REGISTRATURA din 28.07.2020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, in calitate de Manager Proiect in cadrul proiectului **Prevenirea si reducerea riscului de abandon a studentilor Facultatii de Horticultura Cluj-Napoca** prin programe remediale si consiliere, contract de finantare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, in cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universitati privind Invatamantul Secundar – ROSE , va rog sa aprobatii responsabilul de contract pentru managementul contractului in cadrul procedurii de achiziție de bunuri - *Kit studenti (tricou, șapcă, hanorac, rucsac personalizate)- An 1 :*

Conf.dr. Tudor Sălăgean – asistent manager

Va multumesc,

28.07.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 15202 din 28.07.2020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, în calitate de Manager Proiect în cadrul proiectului **Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere, contract de finanțare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019**, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universități privind Învățământul Secundar – ROSE , va rog să aprobați responsabilul de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de bunuri - **Platforma UAV- An 1** :

Conf.dr. Tudor Sălăgean – asistent manager

Va multumesc,

28.07.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15.233 din 2.9.07.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV.

Postul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 07.07.2020.

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tematica pentru Concursul de Medic Veterinar Farmacist

Perioadă nedeterminată

1. Organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca
2. Organizarea serviciilor medicale din cadrul FMV CN
3. Condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare

Bibliografie:

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018)
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN

Data: 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400 372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Conf. Dr. Pestean Cosmin
Conf. Dr. Cernea Mihai

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Dr. Liviu Oana
- Membrii: Conf. Dr. Alexandru Gudea
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR
FARMACIST**

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o medie finală.

Media finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei finale.

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

**FIȘA POSTULUI – Post în concurs
pentru perioadă nedeterminată**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar Farmacist.

Serviciul: Depozit Farmaceutic FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Prodecan academic, Director Clinica de Urgente,
Coordonator Disciplina de Farmacologie și Farmacie

Posturi cu care colaborează: cadre didactice medici veterinari ai FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor de gestionare a produselor farmaceutice veterinare necesare desfășurării activităților specifice din cadrul FMV

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Preluarea, centralizarea, gestionarea referatelor de necesitate și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Asigurarea conectivității între Serviciul de Aprovizionare al USAMV Cluj, disciplinele care au emis referate de necesitate pentru aprovizionarea cu medicamente de uz veterinar și furnizorii de medicamente.

Principalele atribuții și sarcini:

- Preluarea datelor de la cadrele didactice referitoare la caracteristicile produselor și organizarea acestora în vederea întocmirii caietului de sarcini
- Preluarea periodică a referatelor de necesitate emise de către cadrele didactice ale FMV
- Preluarea și gestionarea precomenzilor estimative anuale realizate de către fiecare disciplină sau cadre didactice din cadrul FMV
- Întocmirea referatului general de necesitate lunar în funcție de referatele de necesitate individuale realizate de către cadrele didactice
- Gestionarea comenzilor și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Eliberarea medicamentelor din depozitul farmaceutic pe baza bonului de consum către cadrele didactice care le-au solicitat
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Organizarea, preluarea, eliberarea și gestiunea stocurilor de medicamente din Depozitul Farmaceutic
- Răspunde de păstrarea corespunzătoare a medicamentelor în condițiile specificate de producător/furnizor
- Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice din domeniul medical veterinar
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului și a spațiilor destinate Depozitului Farmaceutic

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENTĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit



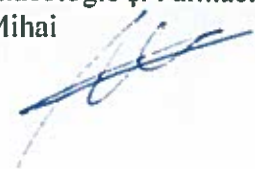
instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan FMV
Prof. Dr.  I. I. Codim

Director Clinica de Urgente
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Prodecan academic
Conf. Dr.  Pestean Cosmin

Coordonator
Disciplina de Farmacologie și Farmacie
Conf. dr.  Cernea Mihai

Data: 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15.283 din 29.07.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV.

Postul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 07.07.2020.

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.884, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tematica pentru Concursul de Medic Veterinar Farmacist

Perioadă nedeterminată

1. Organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca
2. Organizarea serviciilor medicale din cadrul FMV CN
3. Condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare

Bibliografie:

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018)
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN

Data: 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

**COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR FARMACIST
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Conf. Dr. Pestean Cosmin
Conf. Dr. Cernea Mihai

Comisia pentru contestației

- Președinte: Prof. Dr. Liviu Oana
- Membrii: Conf. Dr. Alexandru Gudea
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o medie finală.

Media finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei finale.

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

**FIȘA POSTULUI – Post în concurs
pentru perioadă nedeterminată**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar Farmacist.

Serviciul: Depozit Farmaceutic FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Prodecan academic, Director Clinica de Urgente,
Coordonator Disciplina de Farmacologie și Farmacie

Posturi cu care colaborează: cadre didactice medici veterinari ai FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor de gestionare a produselor farmaceutice veterinare necesare desfășurării activităților specifice din cadrul FMV

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Preluarea, centralizarea, gestionarea referatelor de necesitate și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Asigurarea conectivității între Serviciul de Aprovizionare al USAMV Cluj, disciplinele care au emis referate de necesitate pentru aprovizionarea cu medicamente de uz veterinar și furnizorii de medicamente.

Principalele atribuții și sarcini:

- Preluarea datelor de la cadrele didactice referitoare la caracteristicile produselor și organizarea acestora în vederea întocmirii caietului de sarcini
- Preluarea periodică a referatelor de necesitate emise de către cadrele didactice ale FMV
- Preluarea și gestionarea precomenzilor estimative anuale realizate de către fiecare disciplină sau cadre didactice din cadrul FMV
- Întocmirea referatului general de necesitate lunar în funcție de referatele de necesitate individuale realizate de către cadrele didactice
- Gestionarea comenzilor și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Eliberarea medicamentelor din depozitul farmaceutic pe baza bonului de consum către cadrele didactice care le-au solicitat
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.



- Organizarea, preluarea, eliberarea și gestiunea stocurilor de medicamente din Depozitul Farmaceutic
- Răspunde de păstrarea corespunzătoare a medicamentelor în condițiile specificate de producător/furnizor
- Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice din domeniul medical veterinar
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului și a spațiilor destinate Depozitului Farmaceutic

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit



instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan FMV
Prof. Dr. Fl. Nicodim

Director Clinica de Urgente
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Data: 1 iulie 2020

Prodecan academic
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Coordonator
Disciplina de Farmacologie și Farmacie
Conf. dr. Cernea Mihai

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Programul de internariat 2020-2022

Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap. V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experiența acumulată pe parcursul a cinci ani de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară a hotărât continuarea programului de internariat și în anul 2020-2021, după cum urmează:

Denumirea programului: ***Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală.***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **5 August 2020 – 5 Februarie 2022**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Marian Taulescu (Diplomat ECVP)

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 31.07—3.08.2020. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat (ONLINE) la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **4 August 2020, ora 10.00**.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Marian Taulescu (Disciplina de Anatomie Patologică)
- Membri:

Prof. Dr. Cornel Cătoi (Disciplina de Anatomie Patologică)

Prof. Dr. Fit Nicodim (Disciplina de Microbiologie)

Conf. Dr. Bogdan Sevastre (Disciplina de Fiziopatologie)

Asist. Dr. Popa Roxana (Disciplina de Anatomie Patologică)

Asist. Dr. Raluca Marica (Disciplina de Anatomie Patologică)

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale

(comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea și diagnosticul anatomopatologic a unui cadavru de animal. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului, manualitatea/ capacitatea în efectuarea tehnicii de necropsie, interpretarea macroscopică a leziunilor, realizarea diagnosticului patologic diferențial, recoltarea probelor pentru examene complementare, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului și/ sau cu medicul clinician care a trimis cazul pentru efectuarea examenului necropsic.

Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1300 RON/lună**.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Anatomie patologică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin un articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală, în clinicile FMV (pentru citopatologie și oncologie) și pe teren pentru recoltare de probe biologice (abatoare, ferme, laboratoare DSVSA, laboratoare de histopatologie și imunohistochimie) prin rotație conform Anexei 1.

3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Participări la workshop-uri, școli de vară și congrese naționale/internaționale** în domeniul de activitate profesională.

6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: Martie 2022**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) – **Martie 2022**.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) – Noiembrie 2021.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolventul programului de „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului (examen necropsic complet și examen histopatologic) va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

21.07.2020

Coordonator program,

Conf. Dr. Marian Taulescu

DR. MARIAN TAULESCU
Doctor în științe
medicale veterinare
Cod: 133448

Coordonator disciplina,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Decan,

Prof. Dr. Eit Nicodim

Departament	Pondere
Anatomie Patologică	În funcție de cazuistică: ➤ diagnostic necropsic ➤ examen citopatologic ➤ tehnica histologică (prelucrare probe la parafină și gheață) ➤ tehnica imunohistochimică ➤ examen histopatologic ➤ rapoarte de necropsie, citopatologie și histopatologie.
Medicină veterinară interclinică (examen citopatologic)	În funcție de cazuistica prezentată la clinici: ➤ examen citopatologic
Cercetare	În funcție de tema doctorală: ➤ studii de incidență ➤ diagnostic anatomopatologic al tumorilor pulmonare spontane la ovine, pisica și caine ➤ evaluarea infecției cu beta-retrovirus la ovine
Stagiu extern (recoltare probe din abatoare)	Deplasări pe teren cu masina personală / autolaboratorul disciplinei
Serviciu de gardă (înregistrare cazuri)	Prin rotație cu celelalte cadre didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie Patologică.
Total	18 luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic si Medicina Legala

Obiective:

- Cunoașterea tehnicii de necropsie la diferite specii de animale;
- Recunoașterea și interpretarea macroscopică a leziunilor pe parcursul examenului necropsic/abatorizării;
- Recoltarea probelor biologice (țesuturi, exsudate, fecale, sange, urina etc.) pentru examenele histopatologic, microbiologic, parazitologic etc.;
- Descrierea și interpretarea histologica a leziunilor;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de citologie;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de histologie: prin includere la parafină și secționare la gheață;
- Realizarea diferitelor tehnici de colorare pentru citopatologie și histopatologie;
- Realizarea tehnicii imunohistochimice și interpretarea rezultatelor;
- Punerea în practică a unor noi protocoale de histologie, imunohistochimie, imunofluorescență și hibridizare in situ;
- Realizarea rapoartelor de necropsie, citologie și histopatologie;
- Dobândirea de cunoștințe în patologia moleculară;
- Prezentarea datelor obținute (cazuri spontane, experimente) la diferite simpozioane naționale și internaționale;
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15367 din 29.07.2020

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul prof. dr. Cornel Cătoi, în calitate de Rector al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a **postului de Director General Administrativ**. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director General Administrativ

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Cornel Cătoi

Membri: Mariana Chivu – Director General, Direcția Generală Infrastructură MEC
Ec. Cornel Mureșan – Director General Administrativ UTCN

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Prof. dr. Dan Cristian Vodnar
Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Prof. Dr. Andrea Bunea

Secretar supleant: Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax. 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințe imedicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul științe economice;
- studii de master sau doctorat în domenii relevante activității (agricultură, horticultură economică, etc);
- minim 8 ani vechime în specialitatea studiilor;
- vechime minim 2 ani într-o funcție de conducere într-o instituție bugetară;

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi





Anexa 2

Bibliografia concursului pentru postul de Director General Administrativ

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – actualizată
2. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele universității
3. Planul managerial al Rectorului
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – actualizată
6. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
7. HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – actualizată
8. Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor – actualizată
9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții – actualizată
10. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice – actualizată

Tematica

1. Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior
2. Finanțarea universităților
3. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
4. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor
5. Obligațiile proprietarilor, administratorilor sau utilizatorilor construcțiilor
6. Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații
7. Lucrări care pot fi executate fără autorizație de construcție
8. Cererea de oferte
9. Licitația publică
10. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2020 - 2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.184, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de director general administrativ în cadrul USAMV Cluj Napoca

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/Perioada	Ora	Sala
1.	Data limită de depunere a dosarelor	31.08.2020	12.00	Biroul Resurse Umane Personal cam.24, Registratură
2.	Selecția dosarelor de înscriere	01.09.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.09.2020	12,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	03.09.2020	08.00-12,30	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
3.	Probă scrisă	08.09.2020	10,00	Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	9.09.2020	14,30	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	10.09.2020	08.00-12,00	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
4	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	11.09.2020	10,00	Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	14.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	15.09.2020	08.00-10,30	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.09.2020	14,30	Avizierul și site-ul universității
6.	Afișarea rezultatelor finale	15.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității

***Locul de desfășurare a concursului** la Sala Senatului, clădirea Rectorat, str. Calea Mănăstur nr. 3-5, Cluj- Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Minaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.181, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
Cornel Cătoi	Rector		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director General Administrativ în cadrul USAMV Cluj-Napoca
Poziția în COR	111210
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Membru de drept în Consiliul de Administrație
Postul imediat superior	Rector
Postul imediat inferior	Structurile organizaționale din cadrul Direcției Generale Administrative

Numărul de persoane din subordine: 180

În timpul concediului este înlocuit de Director Economic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.881, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Răspunde de structurile din subordine potrivit Organigramei universității; răspunde de implementarea politicilor și a strategiilor adoptate de către conducerea universității, în baza legislației în vigoare, privind administrarea patrimoniului destinat procesului de învățământ, cercetare, stațiuni didactice și de cercetare și spațiile de producție ale universității.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a. optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;
- b. creșterea eficienței departamentelor administrative, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- c. programarea și urmărirea realizării de investiții;
- d. programarea și urmărirea reviziilor, a reparațiilor curente și capitale;
- e. asigurarea utilităților necesare funcționării normale a universității (energie electrică, apă, gaz metan, telefonie, internet etc.) și urmărirea consumurilor în vederea optimizării acestora;
- f. urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- g. verificarea modului de recepție și depozitare a tuturor materialelor, a produselor și mijloacelor fixe;
- h. supervizarea evidenței patrimoniului – obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidență a celor propuse spre casare;
- i. participarea la licitațiile pentru achizițiile publice (prin Biroul de Achiziții);
- j. participare activă în procesul de obținere și reînnoire a autorizațiilor legale de funcționare a universității (avize sanitare, avize de la protecția muncii, avize PSI, avize Protecția Mediului etc.);
- k. implementarea și urmărirea respectării normelor de protecție a muncii și PSI;
- l. asigurarea administrării patrimoniului (clădiri, mijloace fixe și obiecte de inventar) alături de celelalte structuri administrative responsabile;
- m. asigurarea pazei și a securității patrimoniului;
- n. asigurarea normelor de întreținere a patrimoniului (curățenie, intervenții și reparații);
- o. evidența suprafețelor și a volumelor construite și distribuția lor utilizatorilor responsabili, în funcție de specificul patrimoniului analizat;
- p. participarea la diferite comisii (tehnice, de inventariere, de licitații, de concurs etc.);
- q. revizuirea și adoptarea regulamentelor și metodologiilor de lucru/proceduri, în concordanță cu legislația în vigoare;
- r. coordonarea în vederea elaborării rapoartelor de activitate anuale, a planurilor strategice și a planurilor operaționale anuale ale structurilor organizaționale din cadrul universității (revizuirea și actualizarea acestora);
- s. realizarea evaluării anuale a personalului administrativ angajat în vederea îmbunătățirii activității administrative și de patrimoniu a universității, în baza legislației în vigoare;
- t. actualizarea permanentă a organigramei în funcție de necesitățile obiective și de promovare a salariaților din cadrul direcției generale administrative, precum și actualizarea fișelor de post, atunci când situația o impune;
- u. întocmirea planului anual de pregătire profesională și participarea la cursuri de perfecționare și pregătire profesională a salariaților;
- v. menținerea unei structuri administrative simple și flexibile, reevaluarea activităților pe tipuri de posturi (în funcție de cerințe) și delimitarea exactă a responsabilităților;
- w. instruirea periodică a personalului în domeniile sănătății și securității în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 184, Fax: 0264-591 792

www.usamvcluj.ro

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată în domeniul Științe Economice Studii de master sau doctorat în domenii relevante activității (agricultură, horticultură, economice, etc.)
Experiență în specialitate	Minim 8 ani vechime în specialitatea studiilor Vechime minim 2 ani într-o funcție de conducere într-o instituție bugetară

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe operare PC, Engleză nivel mediu
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de Rector Superior pentru structurile organizaționale, conform organigramei universității
Relații funcționale	Prorectori, Decani, Director Economic, Oficiu Juridic, Resurse Umane
Relații de control	Structurile organizaționale din subordine, conform organigramei universității
Relații de reprezentare	instituții publice și private

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență conform listei sarcinilor delegate	Conform atribuțiilor descrise la cap. C: Către Șef Serviciu Administrativ, revin punctele: a), h), j), l), n), s); Către Șef Birou Tehnic, revin punctele: c), d), e), k), o); Către Șef Birou Aprovizionare și Desfacere, revin punctele: f); Către Șef Birou Achiziții, revin punctele: i); Către Șef Pază, revin punctele: m).
---	--

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Funcție de conducere
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca, Ferma Cojocna, Stațiunea de Cercetare Horticolă, Stațiunile Jucu și Șapca Verde
Mijloace și materiale cu care lucrează	Birou, calculator, telefon, mașină de serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Măinaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, 08:00-16:00
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale. Biroul amenajat corespunzător.
Condiții materiale	Muncă de teren în stațiunile didactice și de cercetare, reprezentare la instituții publice și private, șantiere de construcții, terenuri aflate în proprietate/administrare.
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări. Post cu risc de corupție
Mijloace de deplasare	Mașină de serviciu
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat
1	a. optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;	Organizarea personalului aflat în subordine	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminsitrativ
2	b. supervizarea evidenței patrimoniului – obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidență a celor propuse spre casare;	Coordonarea activităților de gestionare a obiectelor de inventar	Supervizarea evidenței patrimoniului	Șef Serviciu Adminsitrativ
3	c. participare activă în procesul de	Cunoașterea procedurilor	Asigurarea fluxului	Șef Serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.181 Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

	obținere și reînnoire a autorizațiilor legale de funcționare a universității (avize sanitare, avize de la protecția muncții, avize PSI, avize Protecția Mediului etc.);	pentru obținerea avizelor și autorizațiilor și/sau reînnoirea acestora	activităților administrative ale universității	Adminsitrativ
4	d. asigurarea administrării patrimoniului (clădiri, mijloace fixe și obiecte de inventar) alături de celelalte structuri administrative responsabile;	Cunoașterea și urmărirea realizării tipurilor de lucrări de întreținere și administrare	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminsitrativ
5	e. asigurarea normelor de întreținere a patrimoniului (curățenie, intervenții și reparații);	Cunoașterea și urmărirea realizării tipurilor de lucrări de întreținere	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminsitrativ
6	f. realizarea evaluării anuale a personalului administrativ angajat în vederea îmbunătățirii activității administrative și de patrimoniu a universității, în baza legislației în vigoare;	Cunoașterea legislației și a procedurilor necesare pentru evaluarea anuală a personalului administrativ	Participarea în procesul de evaluare anuală a personalului administrativ	Șef Serviciu Adminsitrativ
7	g. programarea și urmărirea realizării de investiții;	Cunoașterea programelor și graficelor de execuție conform proiectelor	Programarea și urmărirea realizării de investiții.	Șef Birou Tehnic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384 Fax: 0264-594 792

www.usamvcluj.ro

		tehnice		
8	h. programarea și urmărirea reviziilor, reparațiilor curente și capitale; a	Cunoașterea programelor și graficelor de execuție conform normativelor în vigoare	Programarea și urmărirea reviziilor, a reparațiilor curente și capitale.	Șef Birou Tehnic
9	i. asigurarea utilităților necesare funcționării normale a universității (energie electrică, apă, gaz metan, telefonie, internet etc.) și urmărirea consumurilor în vederea optimizării acestora;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Coordonarea echipelor de intervenție și reparație în vederea asigurării utilităților	Șef Birou Tehnic
10	j. implementarea și urmărirea respectării normelor de protecție a muncii și PSI;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Asigurarea normelor de protecție a muncii și PSI	Șef Birou Tehnic
11	k. evidența suprafețelor și a volumelor construite și distribuția lor utilizatorilor responsabili, în funcție de specificul patrimoniului analizat;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Asigurarea și transmiterea informațiilor solicitate în conformitate cu evidențele tehnice ale patrimoniului	Șef Birou Tehnic
12	l. urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte	Coordonarea aprovizionării și distribuirea către gestionari a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe	Urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe	Șef Birou Aprovizionare și Desfacere



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 181, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

	de inventar și mijloace fixe	și materiale		
13	m. participarea la licitațiile pentru achizițiile publice (prin Biroul de Achiziții);	Cunoștințe legislative din domeniul achizițiilor publice	Participarea la licitațiile pentru achizițiile publice	Șef Birou Achiziții
14	n. asigurarea pazei și a securității patrimoniului;	Coordonarea personalului responsabil de securitatea patrimoniului	asigurarea pazei și a securității patrimoniului;	Șef Birou Pază

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Rector	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr.înreg: **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**
REGISTRATURA
Nr. 15.213 din 29.07.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMVCN

Domnului Rector, Prof Dr Cornel CĂTOI,

Biroul Electoral al USAMVCN, vă înaintează spre avizare Calendarul alegerilor pentru membru în structurile de conducere din USAMV Cluj-Napoca, mandatul 2020 – 2024, locuri rămase vacante.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca organizează alegeri pentru locurile rămase vacante la nivelul departamentelor 2 și 3, ale Facultății de Agricultură în data de 08.09.2020. Procesul de vot se va desfășura între orele 09,00-10,00 pentru Departamentul 2 și respectiv de la ora 10,00 - 11,00 pentru Departamentul 3, în sediul Facultății de Agricultură din cadrul USAMV Cluj-Napoca, str. Mănăstur nr.3 - 5, Cluj-Napoca.

Președinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAS

CALENDARUL ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA
Mandatul 2020-2024, locuri vacante

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	30.07.2020	Senat
2.	Alegerile la departamente			
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Director de departament – locuri rămase vacante, Facultatea de Agricultură, Departamentul 2 și 3	Secretariate facultăți	01-02.09.2020	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor de către Consiliul Facultății de Agricultură	Sala Consiliu	03.09.2020	Consiliul facultății
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	03.09.2020	Biroul electoral al universității
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare.	Pagina web	02.09.2020	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al Directorilor de departament. Departamentul 2 - ora 9,00 sala Cultura plantelor-Fitotehnie, Departamentul 3 – ora 10,00 sala A7 Ingineria mediului.	Sediul Departamentelor	08.09.2020	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație și Senat	Sala Senat	11.09.2020	Consiliul de administrație - C.A., Senat și CF
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	11.09.2020	Biroul electoral al universității

* Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun împreună cu CV-ul actualizat și proiectul managerial

Președinte,

Prof. Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte,

Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ