



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 15.467/30.07.2020

Ședința de Senat din data de 30.07.2020 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea statelor de funcții pentru anul universitar 2020/2021,
2. Aprobarea dosarelor cadrelor didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2020/2021.
3. Contestația cu nr. 14899/ 24.07.2020 a dlui prof. dr. Edward Muntean cu privire la Hotărârea Consiliului de Administrație din 07.07.2020 și Hotărârea Senatului din 09.07.2020 prin care s-au aprobat modificările planurilor de învățământ pentru anul universitar 2020-2021.
4. Aprobarea întocmirii programărilor, în perioada 1-25.09.2020, pe programe de studii, a candidaților admiși pe locuri bugetate la licență și master pentru depunerea diplomei de bacalaureat și a contractului de studii în original, începând cu programele de studii cu liste de așteptare.
5. Aprobarea elaborării de către facultăți a calendarului de depunere, de către candidații declarați admiși pe locuri bugetate a diplomelor și foilor matricole în original, separat pentru fiecare program de studiu în parte, cu respectarea intervalului maxim 1-25 septembrie 2020. Nedepunerea de către candidați a documentelor amintite în original duce la pierderea locului.
6. Aprobarea repartizării locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 SDSAI.
7. Aprobarea repartizării locurilor la doctorat, pe conducători, pentru admiterea din luna Septembrie 2020 SDMV.
8. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaci Carmen – SDSAI.
9. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaci Carmen – SDSAI.
10. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
11. Aprobarea transferului doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.
12. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel – SDSAI.
13. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.
14. Aprobarea transferului doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, bursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă – SDMV



SENATUL UNIVERSITAR

15. Aprobarea listelor cu personalul retribuit în cadrul sesiunii de admitere iulie 2020.
16. Aprobarea ca în perioada în care asigură interimatul funcției de Director de Departament, dl prof. dr. Aurel Maxim să beneficieze de drepturile salariale aferente funcției de conducere conform art. 30 din Legea 153/2017 și RU 5.
17. Aprobarea solicitării ca începând cu anul universitar 2020-2021, să fie obligatorie includerea, la Facultatea de Medicină Veterinară, a activităților de predare în limba franceză și/sau engleză pentru posturile de asistent și șef de lucrări care se scot la concurs.
18. Aprobarea continuării programului de internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală pe perioada 05.08.2020-05.02.2022
19. Aprobarea radierii sancțiunii disciplinare a dlui Constantin Popa.
20. Aprobarea procesului-verbal de constatare a pagubelor de la ferma Cojocna ca urmare a avariilor intervenite în urma furtunii din data de 15.06.2020.
21. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de consilier juridic; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
22. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de muncitor calificat – fochist pe perioadă nedeterminată; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
23. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV
24. Aprobarea comisiei de concurs, de contestații, condițiile de participare, fișa postului, bibliografie tematică și calendar pentru concursul de ocupare a postului de Director General Administrativ al USAMVCN.
25. Organizarea alegerilor pentru locurile rămase vacante –Director de departament la Facultatea de Agricultură, pentru Departamentele II și III.
26. Adresa cu nr.15220/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind verificarea activității didactice și de cercetare a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș.
27. Contestația cu nr. 15025/27.07.2020 privind constituirea comisiei de analiză a abaterilor disciplinare a dnei prof. Marilena Mărghitaș.
28. Adresa cu nr.15250/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind adresa cu nr. 15025/27.07.2020 a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș.
29. Hotărârea privind gratuitatea pentru reexaminări și recuperări de activități didactice se păstrează pe parcursul lunii septembrie și a semestrului I a anului universitar 2020-2021.
30. În funcție de evoluția pandemiei de coronaviruză, Facultățile vor lua în considerare și se vor organiza pentru următoarele variante de susținere a activităților didactice în anul universitar 2020-2021:
 - a.Desfășurare în condiții uzuale, on-site – variantă de dorit dar puțin probabilă;
 - b.Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice onsite;
 - c.Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice on-site și externalizate; Lucrarile on-site se vor susține în sistem modular, cu grupuri mici de studenți; Lucrările practice externalizate în cadrul plasamentelor (laboratoare, clinici, ferme, unități de procesare, societati comerciale, instituții publice, etc) se vor desfășura pe baza de acorduri și vor utiliza specialiști în domeniile de învățământ ale universității iar echivalarea/recunoașterea activităților se va face de către titularii de curs.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

31. Diverse.

1. Validarea tezelor de doctorat.

După aprobarea ordinei de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă statele de funcții pentru anul universitar 2020/2021, cu posibilitatea modificării lor după sesiunea de admitere din luna septembrie 2020.

2. Se aprobă dosarele cadrelor didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2020/2021 cu următoarele specificări: a) se va modifica alocarea activităților didactice către cadrele didactice asociate conform prevederilor RU 60; b) se vor introduce noi cadre didactice asociate și invitate dintre doctoranzii universității și specialiștii din teren care vor primi studenți în plasamente pe parcursul semestrelor în scopul externalizării unor activități necesare acumulării abilităților practice de primă zi; c) verificarea dosarelor de cadru didactic asociat pentru îndeplinirea condițiilor/standardelor minimale legale și ale universității în funcție de specificul postului;

3. Senatul ia act de adresa dlui Prof. Dr. Edward Muntean înregistrată sub nr. 14.899/24.07.2020 cu privire la Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului USAMV Cluj-Napoca prin care s-au aprobat modificările planurilor de învățământ ale facultăților pentru anul universitar 2020-2021 și constată că aceasta este tardiv formulată.

4. Se aprobă întocmirea programărilor, în perioada 1-25.09.2020, pe programe de studii, pentru candidații admiși pe locuri bugetate la licență și master pentru depunerea diplomei de bacalaureat și a contractului de studii în original, începând cu programele de studii cu liste de așteptare.

5. Se aprobă calendarele de depunere, elaborate de facultăți, de către candidații declarați admiși pe locuri bugetate a diplomelor și foilor matricole în original, separat pentru fiecare program de studiu în parte, cu respectarea intervalului maxim 1-25 septembrie 2020. Nedepunerea de către candidați a documentelor amintite în original duce la pierderea locului.

6. Se aprobă repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești.

7. Se aprobă repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna Septembrie 2020 pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară.

8. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaci Carmen – SDSAI.



9. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaciu Carmen – SDSAI.

10. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.

11. Se aprobă transferul doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.

12. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel – SDSAI.

13. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.

14. Se aprobă transferul doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, bursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă – SDMV

15. Se aprobă listele cu personalul retribuit în cadrul sesiunii de admitere iulie 2020.

16. Se aprobă ca în perioada în care asigură interimatul funcției de Director de Departament, dl prof. dr. Aurel Maxim să beneficieze de drepturile salariale aferente funcției de conducere conform art. 30 din Legea 153/2017 și RU 5.

17. Se aprobă solicitarea Facultății de Medicină Veterinară ca începând cu anul universitar 2020-2021, să fie obligatorie includerea activităților de predare în limba franceză și/sau engleză pentru posturile de asistent și șef de lucrări care se scot la concurs.

18. Se aprobă continuarea programului de internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală pe perioada 05.08.2020-05.02.2022.

19. Se aprobă radierea sancțiunii disciplinare a dlui Constantin Popa.

20. Se aprobă procesul-verbal de constatare a pagubelor de la ferma Cojocna ca urmare a avariilor intervenite în urma furtunii din data de 15.06.2020.

21. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de consilier juridic; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.

22. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de muncitor calificat – fochist pe perioadă nedeterminată; bibliografia, condițiile de participare, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.



23. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV; tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.

24. Se aprobă comisia de concurs, de contestații, condițiile de participare, fișa postului, bibliografie, tematică și calendarul de desfășurare pentru concursul de ocupare a postului de Director General Administrativ al USAMVCN.

25. Se aprobă calendarul alegerilor pentru locurile rămase vacante –Director de departament la Facultatea de Agricultură, pentru Departamentele II și III. Acestea se vor organiza în data de 08.09.2020: pentru Departamentul II de la ora 9,00 în sala Cultura Plantelor și pentru Departamentul III de la ora 10,00 în sala A7.

26. Membrii senatori sunt informați cu privire la adresa cu nr.15220/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind verificarea activității didactice și de cercetare a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș.

27. Senatul ia act de contestația înregistrată la registratura USAMV Cluj-Napoca sub nr. 15.025/27.07.2020 a D-nei Prof. Dr. Marinela Mărghitaș și constată următoarele:

a) Senatul USAMV Cluj-Napoca nu are competență să cerceteze aspectele invocate în cuprinsul contestației nr. 15.025/27.07.2020: abuz de putere, trafic de influență, manipulare, etc., și acestea nu sunt probate;

b) Constituirea comisiei de cercetare și propunerea de sancționare disciplinară s-a făcut în temeiul dispozițiilor art. 313 și art. 314 din legea nr. 1/2011 a educației naționale și a fost aprobată de Senat.

28. Membrii senatori sunt informați cu privire la adresa cu nr.15250/28.07.2020 din partea Conducerii Facultății de Agricultură privind adresa cu nr. 15025/27.07.2020 a dnei prof. dr. Marilena Mărghitaș.

29. Hotărârea privind gratuitatea pentru reexaminări și recuperări de activități didactice se păstrează pe parcursul lunii septembrie și a semestrului I a anului universitar 2020-2021.

30. În funcție de evoluția pandemiei de coronaviruză, Facultățile vor lua în considerare și se vor organiza pentru următoarele variante de susținere a activităților didactice în anul universitar 2020-2021:

a.Desfășurare în condiții uzuale, on-site – variantă de dorit dar puțin probabilă;

b.Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice onsite;

c.Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice on-site și externalizate; Lucrările on-site se vor susține în sistem modular, cu grupuri mici de studenți; Lucrările practice externalizate în cadrul plasamentelor (laboratoare, clinici, ferme, unități de procesare, societati comerciale, instituții publice, etc) se vor desfășura pe baza de acorduri și vor utiliza specialiști în domeniile de învățământ ale universității iar echivalarea/recunoașterea activităților se va face de către titularii de curs.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

31. Se validează tezele de doctorat susținute în perioada 03.07.2020-30.07.2020.

32. Referitor la adresa cu nr. 15400/30.07.2020 din partea dnei prof. Marilena Mărghitaș, Senatul adoptă poziția Consiliului de Administrație exprimată în Hotărârea 15370 din 29.07.2020, punctul 24, conținutul adreselor 15368/29.07.2020 și 15400/30.04.2020 fiind asemănător.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. Dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.077

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16.093 din 27.07.2020

Pct. 2

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 27.07.2020, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Ordinea de zi:

1. Avizarea statelor de funcții pentru anul univ. 2020-2021;
2. Aprobarea listei cadrelor didactice asociate pentru anul univ 2020-2021;
3. Diverse.

1. Avizarea statelor de funcții

Consiliul Facultății de Agricultură a avizat, cu unanimitate de voturi, *Statele de funcții* în forma primită de la departamente.

2. Aprobarea listei cadrelor didactice asociate

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, lista cadrelor didactice asociate pentru anul univ. 2020-2021.

1. Prof.dr. Rotar Ioan
2. Prof.dr. Mireșan Vioara
3. Prof.dr. Oltean Ion
4. Ing. dr. Vaida Ioana
5. Ing.dr. Pleșa Anca
6. Dr. biolog Munteanu Camelia
7. Dr. biolog Bel Simona
8. Dr. Rușdea Evelin
9. Ing.dr. Mălinaș Ana Maria
10. Ing.dr. Roman Raul Alin



Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-596.792
www.usamvcluj.ro



REGISTRATURA
Nr. 15.268 din 28.07.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate pentru anul universitar 2020-2021, aprobate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.07.2020:

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Șef lucrări	I/B/4	Nastasia POP	Profesor dr.
2.	Șef lucrări	I/B/6	Maria CANTOR	Profesor dr.
3.	Șef lucrări	I/B/9	Doru PAMFIL	Profesor dr.
4.	Șef lucrări	I/B/12	Ion OLTEAN	Profesor dr.
5.	Șef lucrări	I/B/13	Sándor RÓZSA	Inginer dr.
6.	Asistent	I/B/16	Anamaria CĂLUGĂR	Inginer dr.

Departamentul II Silvicultură:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Șef lucrări	II/B/10	Elvira OROIAN	Profesor dr.
2.	Asistent	II/B/16		Profesor dr.
3.	Asistent	II/B/14	Carmen-Narcisa ALBERT	Dr.
4.	Șef lucrări	II/B/10	Adela-Ramona MOISE	Inginer dr.

Departamentul III Științe economice:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Lector	III/B/5	Adela-Ramona MOISE	Inginer dr.

Departamentul IV Măsurători terestre și științe exacte:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Șef lucr.	IV/6/B	Sanda NAȘ	Conferențiar dr.
2.	Asistent	IV/14/B		
3.	Profesor	IV/1/B	Elemér-Emanuel ȘUBA	Inginer drd.
4.	Șef lucrări	IV/3/B		
5.	Asistent	IV/12/B		
6.	Asistent	IV/13/B		
7.	Șef lucrări	IV/3/B	Mircea NAP	Inginer drd.
8.	Asistent	IV/12/B		
9.	Asistent	IV/13/B		
10.	Asistent	IV/15/B		
11.	Asistent	IV/16/B		

Cadre didactice asociate invitate:

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziția postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare + Titlul științific
1.	Profesor	IV/1/B	Mircea ORTELECAN	Profesor dr.
2.	Șef lucrări	IV/3/B		
3.	Șef lucrări	IV/7/B		
4.	Șef lucrări	IV/6/B	Leontina KOVACS	Inginer dr.
5.	Șef lucrări	IV/5/B	Adrian VASCU	Lector dr.

Cluj-Napoca,
28.07.2020

Consiliul Facultății de Horticultură



Prof. univ. dr. Violeta MITRE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 1524 din 28.07.2020

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate a căror dosare au fost aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 28.07.2020.

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplinele
DEPARTAMENTUL II			
1	Șef lucrări – II/A/15	Șef lucr.dr. Moldovan Dorin	Construcții zootehnice C+Lp+P (2-2-2)-sem I Hidrologia și amenajarea bazinelor hidrografice C+Lp (1-1)-sem I Amenajări și construcții în acvacultură C+Lp (2-2)-sem II
2	Șef lucrări – II/B/4 Asist. – II/B/8	Ing. Dr. Moise Adela	Sericicultură - Curs (2)-sem II Sericicultură - Lp și P (2+1)-sem II
3	Șef lucrări – II/B/5	Ing.dr. Bonta Victorița	Principii și tehnici de izolare a metaboliților din matrici natural C+Lp (2-2)-sem I

Cluj-Napoca, 28.07.2020

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 15.284/29.07.2020

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, dosare aprobate în ședința de Consiliu a Facultății din data de 28.07.2020 pentru anul universitar 2020-2021.

Cluj-Napoca,
29.07.2020

Decan,
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul I – Preclinici

Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice asociate în anul universitar 2020-2021

Nr.crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Facultatea absolvită	Titlul științific	Denumirea postului supliniit	Nr. ore convenționale suplinite					Poziția în Statul de funcții
						Semestrul I		Semestrul II			
						C	L	C	L	L	
						C	L	C	L	L	
1.	Medicina Veterinara	MICLAUS VIOREL	Medicina Veterinara	Prof univ Dr.	Şef lucr.	-	3 2 8 - 2	- - - 10 -	- - - 10 -	1B/1 1B/1 1B/2 1B/2 1B/4	
2.	Medicina Veterinara	FARCAS V. ANCA	UMF Cluj	Şef lucr.	Şef lucr.	-	-	-	1,25 5 - 2,5	1B/4 1B/5 1B/7 1B/8	
3.	Medicina Veterinara	NEGREA OCTAVIA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	10	-	10	1B/10	
4.	Medicina Veterinara	BUZA VICTORIA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	2,5	-	5	1B/11	
5.	Medicina Veterinara	MATEI MARIA-CĂTĂLINA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	2,5 1,25 1,25	-	5 5 -	1B/11 1B/12 1B/12 1B/12	
6.	Medicina Veterinara	DĂESCU GHE. ADELA MARIA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	2	-	-	1B/11	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

7.	Medicina Veterinara	NEGREAN I. OANA-MĂDĂLINA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	2	-	1,25	1B/11
8.	Medicina Veterinara	DUMITRAȘ DARIA-ANTONIA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	4	-	-	1B/11
9.	Medicina Veterinara	COTUL MIHAELA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	1,25 2,5 1,25	-	2,5 - -	1B/11
10.	Medicina Veterinara	BERLEA N. ALINA-VALERIA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	-	-	2	1B/12
11.	Medicina Veterinara	ROMAN IRINA	Medicina Veterinara	Doctorand	Asistent	-	2	-	-	1B/12

DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Director de departament,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Facultatea de Medicină Veterinară

Departamentul II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice asociate în anul universitar 2020-2021

Nr.crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Facultatea absolvită	Titlul științific	Denumirea postului suplinnit	Nr. ore convenționale suplinite		Poziția în Statul de funcții
						Semestrul I	Semestrul II	
1.	Medicina Veterinară	Duma Mihaela	Medicina Veterinară	Doctor	Asistent	-	2	2B/14
2.	Medicina Veterinară	Graur Anabella	Facultatea de Litere –engleză, franceză, UBB	Doctor	Șef lucr. Asistent	2 0,5 0,5	2 0,5 0,5	2B/11 2B/14 2B/16
3.	Medicina Veterinară	Cordis Ionuț	Medicina Veterinară	Doctor	Asistent	3 8,5	- 4,43	2B/12 2B/14
4.	Medicina Veterinară	Brățfelan Dariana	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	9,5	6	2B/13
5.	Medicina Veterinară	Bereș Corina	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	6,5	9	2B/15
6.	Medicina Veterinară	Făt Alina	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	5	3,43	2B/12

DECAN,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Director de departament,

Conf. Dr. Adrian Macri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul III, Științe clinice și paraclinice

Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice asociate în anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Facultatea absolvită	Titlul științific	Denumirea postului suplinnit	Nr. ore convenționale suplinite		Poziția în Statul de funcții
						Semestrul I	Semestrul II	
1.	Medicina Veterinară	Chirilă Flore	Medicina Veterinară	Doctor	Profesor Sef l. Asistent Asistent	1 3 5 1,25	1 - 1 -	3B/4 3B/20 3B/21 3B/34
2.	Med. vet	Toma Gina Corina	Med vet	DDR	Asistent Asistent Asistent	9,38 - -	6 3,50 0,43	3B/23 3B/28 3B/34
3.	Med vet	Turcu Maria Carmen	Med vet	DDR	Asistent	5,75	-	3B/25
4.	Med vet	Kiss Tamara	Med vet	DDR	Asistent	3	-	3B/25
5.	Med vet	Popescu Andra	Med vet	DDR	Asistent Asistent	-	3,63 2,88	3B/26 3B/33
6.	Med vet	Ungur Andrei	Med vet	DDR	Asistent Asistent	4,50 1,88	5 3,75	3B/27 3B/28
7.	Med vet	Mureșan Ștefana	Med vet	DDR	Asistent Asistent Asistent	4,83 1,50 3,75	1,79 - -	3B/29 3B/31 3B/33
8.	Med vet	Ardelean Alina	Med vet	DDR	Asistent Asistent	2 5	- -	3B/29 3B/30



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

9.	Med vet	Dejesu Cosmina	Med vet	DDR	Asistent	6	- 0	3B/30
10.	Med vet	Cimpoieș Iulia	Med vet	DDR	Asistent Asistent	-	2,25 1,25	3B/30 3B/34
11.	Med vet	Dragomir Mădălina	Med vet	DDR	Asistent Asistent	1 2,36	- 9,50	3B/30 3B/32
12.	Med vet	Melega Iulia	Med vet	DDR	Asistent	8,89	6,50	3B/31
13.	Med vet	Novac Cristiana Ștefania	Med vet	DDR	Asistent	1,25	3,50	3B/34

DECAN,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Director de departament,

Prof. Dr. Liviu Oana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

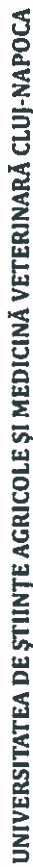
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul IV – Științe clinice

Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice asociate în anul universitar 2020-2021

Nr.crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Facultatea absolvită	Titlul științific	Denumirea postului supliniit	Nr. ore convenționale suplinite		Poziția în Statul de funcții
						Semestrul I	Semestrul II	
1.	Medicina Veterinară	Gál Zoltán-Miklós	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	1,5 5,73	1,15 10,25	4B/31 4B/32
2.	Medicina Veterinară	Tripon Mirela-Alexandra	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	- 3,48	0,36 5,46 0,71	4B/29 4B/31 4B/35
3.	Medicina Veterinară	Berean Daniel	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	9,89 -	5,98 0,58	4B/29 4B/31
4.	Medicina Veterinară	Pop Cristina Daniela	Medicina Veterinară	Doctor	Asistent	3,75 3,75 3,75	3,75 - -	4B/26 4B/27 4B/36
5.	Medicina Veterinară	Borsan Silvia-Diana	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	1 2	- -	4B/27 4B/36
6.	Medicina Veterinară	Coroian Mircea	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	2,5 -	- 2	4B/27 4B/33
7.	Medicina Veterinară	Boros Zsolt	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	2 1	- -	4B/27 4B/36
8.	Medicina Veterinară	Balmoș Oana Maria	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	2 1	- -	4B/27 4B/36
9.	Medicina Veterinară	Rus Luciana Cătălina	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	2 5	- -	4B/27 4B/36
10.	Medicina Veterinară	Deak Georgiana	Medicina Veterinară	Doctorand	Asistent	4 1	4 -	4B/26 4B/27



Calcea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcui.ro

[illegible]

DECAN,

Director de departament,

Prof. Dr. Nicodim Fit

Prof. Dr. Gheorghe Florinel Brudașcă



Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15144 din 27.07.2020

Extras din Procesul Verbal

**Încheiat în data de 27.07.2020 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor**

Ordinea de zi:

1. Avizarea statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021;
2. Avizarea dosarelor cadrelor didactice asociate, pentru anul universitar 2020 – 2021;
3. Avizarea cererii de depășire a normei de către doamna lector Mihai Mihaela

1. Avizarea dosarelor cadrelor didactice asociate de la departament II – Știința Alimentelor, depuse pentru anul universitar 2020-2021

Membrii Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor au avizat cu unanimitate de voturi, dosarele cadrelor didactice asociate, depuse pentru anul universitar 2020-2021 după cum urmează :

Departamentul II-Știința Alimentelor:

1. Prof.dr. Socaciu Carmen
2. Conf.dr. Cozma Angela
3. Conf.dr. Bocșan Ioana Corina
4. Conf.dr.Fodor Adriana
5. Conf.dr.Vulturar Cleopatra Romana
6. Șef lucr.dr.Neag Maria Adriana
7. Șef.lucr.dr.Sevastre-Berghian Alexandra Cristina

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

LISTA Cadre Didactice Asociate, Departamentul II, Știința Alimentelor din cadrul FSTA.

Nume prenume	Post vacant	disciplina	Nr ore fizice	Nr ore conventionale	sem
Socaciu Carmen	PV Sef lucrari: II/B/1	Chimia alimentului	2 ore curs	4	2
		Chimie fizica si coloidala	2 ore curs	4	1
	PV Sef lucrari : II/B/6	0704010101 Introduction to the Agrifood Quality (2020-2021):	1 curs+ 2 sem	6.89	1
		0704020103 Advance in Food Quality Management (2020-2021)	1 curs+ 2 sem	6.89	1
Bocsan Corina	PV Sef lucrari: II/B/1	0708010212 Alergii si intolerante alimentare (2020-2021)	1 curs + 1 ora sem	4	2
Neag Maria	PV Sef lucrari: II/B/1	0708020101 Suplimente alimentare si nutraceutice (2020-2021)	1 curs + 1 ora sem	4	1
Fodor Adriana	PV Sef lucrari : II/B/5	0708010109 Nutrigenomica (2020-2021)	1 curs + 1 ora sem	4	2
Cozma Angela	PV Sef lucrari : II/B/7	0708010107 Boli de nutritie si metabolism (2020-2021):	1 ora sem	1.5	2
Vulturar Romana	PV Sef lucrari : II/B/7	0708010104 Nutritie personalizata si dietetica (alcatuire diete) (2020-2021)	1 curs	2.5	1
Sevastre Berghian Alexandra	PV Sef lucrari : II/B/8	0708010108 Fiziologia nutritiei umane (2020-2021)	1 curs + 1 ora sem	4	2

Data 24.07.2020

Director Departament

Prof dr Ramona Suharoschi



CĂTRE

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

**Extras din Procesul verbal
al ședinței D.P.P.D. din data de 27.07.2020**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15149 din 27.07.2020

1. Aprobarea listei cu cadre didactice asociate DPPD.

2. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, în cadrul DPPD s-au luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Comisia de concurs pentru posturile vacante din Statul de Funcții al DPPD, ocupate de cadre didactice asociate, a avut următoarea componență:

Președinte: Conf. dr. Ioana Roman, director DPPD, USAMV Cluj-Napoca

Membri: Lector dr. Mirela Fărăgău - USAMV Cluj-Napoca

Lector dr. Giurgiuman Tunde USAMV Cluj-Napoca

Lector dr. Crișan Alina USAMV Cluj-Napoca

Membri supleanți: Prof. dr. Mihaiu Marian

Lector dr. Ramona Buzgar

În urma interviului, care a avut loc on line în data de 20.07.2020, și a analizei dosarelor pentru cadrele didactice asociate de la DPPD din USAMV Cluj-Napoca, comisia de concurs a aprobat în unanimitate următoarea lista cu cadre didactice asociate de la DPPD:

Cadre didactice asociate DPPD, USAMV Cluj-Napoca

Nr crt.	Numele și prenumele	Pozitia postului din Statul de Funcții	Discipline	Numar de ore S1		Numar de ore S2	
				Curs	Seminar	Curs	Seminar
1	Dr. Nechita Alina	Lector IB/4	Comunicare in new media. Constructia de brand on line	1	-	-	-
			Comunicare in new media. Constructia de brand on line(engleză)	1	-	-	-
		Asistent IB/10	Comunicare in new media. Constructia de brand on line	-	1	-	-
			Comunicare in new media. Constructia de brand on line(engleză)	-	1	-	-
2	Dr. Dârjan Sorina	Asistent IB/6	Practica pedagogica 1	-	3	-	-
			Practica pedagogica 2	-	-	-	3
		Asistent IB/8	Practica pedagogica 1	-	12	-	-
			Practica pedagogica 2	-	-	-	12
			Pedagogie 2	-	2	-	-

Propunerile pentru cadrele didactice asociate au fost validate în unanimitate de membrii comisiei de concurs.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. _____ / _____

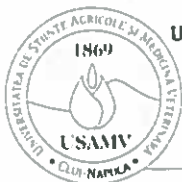
Ședință CSUD, Marti 28 Iulie 2020, ora 10.00, ON LINE

Ordinea de zi:

1. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDSAI: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia; Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae; Conf.dr. Antofie Maria-Mihaela
2. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDMV: Prof.dr. Cozma Vasile, Prof.dr. Groza Ioan
3. State de funcții la SDSAI pentru anul universitar 2020/2021
4. State de funcții la SDMV pentru anul universitar 2020/2021
5. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDSAI, pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
6. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDMV pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
7. Drd. Danciu Cecilia Gabriela - solicitare transfer de la forma de învățământ cu frecvență, buget, cu bursa la forma de învățământ cu frecvență redusă, buget, fără bursă - SDMV
8. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pt. drd. Toma Diana-SDSAI
9. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Nistor Mădălina-SDSAI
10. Acad. Prof.dr. Pamfil Doru - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Stan Cornelia Paula-SDSAI
11. Drd. Maxim Corina – solicitare transfer de la prof. dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia-SDSAI
12. Drd. Rebreaș Mihaela Simona (Varvară) - solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei-SDSAI

HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadru didactic în cadrul SDSAI pentru: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia; Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae; Conf.dr. Antofie Maria-Mihaela, anul universitar 2020/2021.
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadru didactic asociat în cadrul SDMV pentru prof.dr. COZMA VASILE și prof.dr. GROZA IOAN, anul universitar 2020/2021.
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, anul universitar 2020/2021.
4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară, anul universitar 2020/2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Pct. 5

CALENDAR DEPUNERE ACTE IN ORIGINAL DE CĂTRE CANDIDAȚI LA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

PROGRAMUL DE STUDIU	PERIOADA
LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	31.08.2020 – 9. 09.2020
MONTANOLOGIE	31.08.2020 – 9. 09.2020
EMAIA	31.08.2020 – 9. 09.2020
BIOLOGIE	31.08.2020 – 9. 09.2020
INGINERIA MEDIULUI	31.08.2020 – 9. 09.2020
MASTER	
AGRICULTURĂ ORGANICĂ	10.09.2020 – 18. 09.2020
DEZVOLTARE RURALĂ	10.09.2020 – 18. 09.2020
MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE	10.09.2020 – 18. 09.2020
PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ	10.09.2020 – 18. 09.2020
AGRICULTURĂ SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ	10.09.2020 – 18. 09.2020
BIOLOGIE APLICATĂ	10.09.2020 – 18. 09.2020
PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE	10.09.2020 – 18. 09.2020

DECAN,

PROF. DR. DOROXANA VIDICAN



USAMV CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

CALENDAR PRIVIND DEPUNEREA ACTELOR ÎN ORIGINAL

DE CĂTRE CANDIDAȚII ADMIȘI

PROGRAM DE STUDIU	PERIOADA
LICENȚĂ	
HORTICULTURĂ	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
PEISAGISTICĂ	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN INDUSTRIA TURISMULUI	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
SILVICULTURĂ	1.09. - 4.09; 7.09 - 10.09
MASTER	
MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI HORTICOLE ÎN CLIMAT CONTROLAT	11.09; 14.09 - 15.09
ȘTIINȚE HORTICOLE	11.09; 14.09 - 15.09
PROIECTAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI	11.09; 14.09 - 15.09
INGINERIE GENETICĂ ÎN AMELIORAREA PLANTELOR	11.09; 14.09 - 15.09
TEHNOLOGIA PRODUCERII ȘI VALORIFICĂRII VINURILOR SPECIALE ȘI A PRODUSELOR DERIVATE	11.09; 14.09 - 15.09
MANAGEMENTUL ECOSISTEMELOR FORESTIERE	11.09; 14.09 - 15.09
GESTIUNEA DURABILĂ A BIODIVERSITĂȚII ȘI A RESURSELOR FORESTIERE	11.09; 14.09 - 15.09
SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU	11.09; 14.09 - 15.09
AGRIBUSINESS (LB ENGLEZĂ)	11.09; 14.09 - 15.09
MANAGEMENT ÎN DEZVOLTARE RURALĂ ȘI AGROTURISM	11.09; 14.09 - 15.09

PROF. DR. VIOREL MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcu.ro



Calendarul de depunere a actelor de studiu în original

	Program de studiu	Perioada de depunere
Licență	Zootehnie	07-11 septembrie
	Biotehnologii	01-11 septembrie
Masterat	Managementul calității produselor de origine animalieră	20-25 septembrie
	Managementul creșterii animalelor și acvacultură	20-25 septembrie
	Biotehnologii aplicate	14-18 septembrie

Decan,

Prof. Dr. Daniel Deznirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Calendarul de depunere a diplomei de bacalauareat și a foii matricole în original pentru candidații admiși la Facultatea de Medicină Veterinară

1.09.2020 – 4.09.2020, ora 8-16

7.09.2020 – 11.09.2020, ora 8-16

14.09.2020, ora 8-16

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fit





Calendar de depunere a diplomei de BAC și a Foii Matricole în original pentru candidații
admiși la FACULTATEA de ȘTIINȚA și TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Denumire program	Nivel studii	Perioada
Ingineria Produselor Alimentare	Licență	1-4, 7-11 si 14 septembrie.
Managementul calității alimentelor (Food quality management)	Master	1-4, 7-11 si 14 septembrie.
Sisteme de procesare si controlul calității produselor alimentare	Master	1-4, 7-11 si 14 septembrie.
Siguranță alimentară si protecția consumatorului	Master	1-4, 7-11 si 14 septembrie.
Gastronomie, nutriție si dietetică alimentară	Master	1-4, 7-11 si 14 septembrie.

Decan

Prof. Elena Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.184, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 15256 / 28.07.2020

Ședință CSUD, Marti 28 Iulie 2020, ora 10.00, ON LINE

Ordinea de zi:

1. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDSAI: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia; Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae; Conf.dr. Antofie Maria-Mihaela
2. Solicitări pentru calitatea de cadru didactic asociat la SDMV: Prof.dr. Cozma Vasile, Prof.dr. Groza Ioan
3. Stute de funcții la SDSAI pentru anul universitar 2020/2021
4. Statede funcții la SDMV pentru anul universitar 2020/2021
5. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDSAI, pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
6. Repartizarea locurilor la doctorat pe conducători la SDMV pentru admiterea la doctorat Septembrie 2020
7. Drd. Danciu Cecilia Gabriela - solicitare transfer de la forma de învățământ cu frecvență, buget, cu bursa la forma de învățământ cu frecvență redusă, buget, fără bursă - SDMV
8. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pt. drd. Toma Diana-SDSAI
9. Prof.Em.dr. Socaciu Carmen - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Nistor Mădălina-SDSAI
10. Acad.Prof.dr. Pamfil Doru - solicitare prelungire doctorat pentru drd. Stan Cornelia Paula-SDSAI
11. Drd. Maxim Corina – solicitare transfer de la prof. dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia-SDSAI
12. Drd. Rebrean Mihaela Simona (Varvară) - solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei-SDSAI
13. Prof.dr. Păcurar Ioan - solicitare exmatriculare de la doctorat drd. Giura Larisa Mihaela-SDSAI
14. Drd. Alexă (Faur) Ana Petronela - solicitare întrerupere doctorat-SDSAI - Informare
15. Diverse

HOTĂRĂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadru didactic în cadrul SDSAI pentru: Acad. Prof.dr. Pamfil Doru; Prof.Em.dr. Socaciu Carmen; Prof.dr. Mărghitaș Liviu; Prof.dr. Rotar Ioan; Prof.dr. Oltean Ion; Prof.dr. Mireșan Vioara; Prof.dr. Vlaic Augustin; Prof.dr. Cantor Maria; Prof.dr. Pop Nastasia; Prof.dr. Luca Emil; Prof.dr. Sava Camelia;

Conf.dr. Coman Mirela; Prof.dr. Mierlita-Pantea Daniel; Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae;
Conf.dr. Antofic Maria-Mihaela, anul universitar 2020/2021.

2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate calitatea de cadrul didactic asociat în cadrul SDMV pentru prof.dr. COZMA VASILE și prof.dr. Groza IOAN, anul universitar 2020/2021.
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, anul universitar 2020/2021.
4. Membrii CSUD aproba în unanimitate Statele de funcții pentru Școala Doctorală de Medicină Veterinară, anul universitar 2020/2021
5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate repartizarea locurilor pe conducători de doctorat pentru admiterea din luna septembrie 2020 SDSAI - (anexa 1).
6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate repartizarea locurilor la doctorat, pe conducători, pentru admiterea din luna Septembrie 2020 SDMV - (anexa 2).
7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. TOMA DIANA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an începând din 01.10.2020, pentru drd. NISTOR MĂDĂLINA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Socaciu Carmen – SDSAI.
9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani începând din 01.10.2020, pentru drd. STAN CORNELIA PAULA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Academician prof.dr. Pamfil Doru – SDSAI.
10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandei MAXIM CORINA, înmatriculată la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia – SDSAI.
11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei începând cu data de 01.10.2020 până la data de 30.09.2021, pentru drd. VARVARĂ MIHAELA-SIMONA (REBREAN), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Dirja Marcel – SDSAI.
12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat a doctorandei GIURA LARISA MIHAELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale – SDSAI.
13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul doctorandei DANCIU CECILIA GABRIELA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, conducător științific prof.dr. Ognean Laurenț, de la forma cu frecvență, buget, buursă, la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă - SDMV

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinteș

Nr.crt.	Numele și prenumele conducătorului de doctorat	Nr. total de locuri alocate	din cure:				
			Nr. locuri alocate frecvență, buget, cu bursă	Nr. locuri alocate frecvență, buget, fără bursă	Nr. locuri alocate frecvență, taxă	Nr. locuri alocate frecvență reducă, buget, fără bursă	Nr. locuri alocate frecvență reducă, taxă
1	AntoŃie Mihaela Maria	1	0	0	0	1	0
2	COMAN Mirela Ana	2	1	0	0	0	1
3	DIRJA Marcel	2	0	1	1	0	0
4	DUDA Maiei Marcel	1	0	0	0	1	0
5	LUCA Emil	0	0	0	0	0	0
6	MAXIM Aurel	1	0	1	0	0	0
7	MĂRGHITAȘ Marilena	0	0	0	0	0	0
8	MUNTEAN Leon	2	1	1	0	0	0
9	MUSTE Sevastița	2	1	0	0	1	0
10	ODAGIU Antonia Cristina Maria	2	1	0	0	1	0
11	OLTEAN Ion	0	0	0	0	0	0
12	OROIAN Ioan Gheorghe	0	0	0	0	0	0
13	PAULETTE Laura Eugenia	0	0	0	0	0	0
14	PĂCURAR Ioan	1	0	0	0	1	0
15	POCOL Cristina Bianca	1	1	0	0	0	0
16	PROOROCU Marian	0	0	0	0	0	0
17	PUIA Carmen Emilia	1	1	0	0	0	0

18	ROTAR Ioun	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	RUSU Teodor	3	2	0	0	0	0	1	0	0
20	SAVA Camelia	1	0	0	0	0	0	1	0	0
21	SIMA Nicușor Flavius	1	1	0	0	0	0	0	0	0
22	VIDICAN Mirela Roxana	3	2	1	0	0	0	0	0	0
23	APAHIDEAN Maria	1	0	1	0	0	0	0	0	0
24	CANTOR Maria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CORDEA Mirela Irina	2	0	1	0	0	0	1	0	0
26	MĂNIUȚIU Dănuț Nicolae	1	0	0	0	0	0	1	0	0
27	MITRE Vioarel	2	1	1	0	0	0	0	0	0
28	PAMFIL Doru	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	POP Nastasia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	SESTRAȘ Radu	2	1	0	0	0	0	1	0	0
31	SIMA Rodica Maria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	SESTRAȘ Florina Adriana	1	1	0	0	0	0	0	0	0
33	MĂRGHITAȘ Liviu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	MIERLIȚĂ-PANTEA Daniel	1	0	0	0	0	0	1	0	0
35	MIREȘAN Viorea	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	VLAIC Augustin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	CORCIONIVOSCHI Nicolae	1	0	0	0	0	0	1	0	0
38	DEZMIREAN Daniel Severus	4	2	0	0	0	0	1	1	1
39	DULF Francisc Vusile	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	MUDURA Elena	1	1	0	0	0	0	0	0	0

41	PĂUCEAN Adriana	1	1	0	0	0	0	0
42	PINTEA Adela Mariana	2	1	1	0	0	0	0
43	SOCACIU Carmen	1	0	0	0	0	0	1
44	TOFANĂ Maria	3	2	0	0	0	1	0
45	VODNAR Dan Cristian	2	2	0	0	0	0	0
46	BUNEA Andrea	1	0	0	0	0	1	0
47	ZĂHAN Ioachim Marius	1	1	0	0	0	0	0
48	SOCACI Sonia Ancuța	2	1	1	0	0	0	0
49	ARION Felix Horațiu	2	1	0	0	0	1	0
50	DUMITRAȘ Diana Elena	3	1	0	0	0	1	1
51	JITEA Ionel Mugurel	2	0	0	0	0	2	0
52	ILEA Mărioara Elisabeta	1	1	0	0	0	0	0
Total locuri repartizate		61	28	9	1	19	4	

IOSUD-USAMV CLUJ-NAPOCA
Școala Doctorală de Medicină Veterinară

Alocarea locurilor pentru conducători de doctorat - Anul academic 2020-2021

Nr crt	Nume și prenume Cond. de doctorat	CD din anul	Număr total Doctoranzi	Teze susținute	DRD Activi	Punctaj Comisia 21 (Abilitare)	Punctaj AE 2014-2018 (A+B)	Locuri PRIMITE 2018-19	Locuri solicitate 2019-20	NUMĂR DOCTORANZI ALOCAȚI 2010-2021				
										F/B/FB (1)	F/B/FB (2)	F/TAXĂ (3)	FR/B/FB (4)	FR/TAXĂ (5)
1	ANDREI SANDA	2018	4	-	4	2 852,57	6 848,79	1	1	1	-	-	-	-
2	BOGDAN LIVIU	2018	8	-	8	1 389,30	2 954,11	2	2	-	2	-	-	-
3	BRUDAȘĂ FLORINEL	2009	7	4	5	1 123,67	2 373,35	1	1	-	1	-	-	-
4	CĂTOI CORNEL	2008	15	9	8	4 044,52	13 164,32	1	2	2	-	-	-	-
5	COZMA VASILE	2002	32	28	5	1010,48	16 506,76	1	CDA	-	-	1	-	-
6	DAMIAN AUREL	2008	26	8	11	448,81	30 566,66	4	3	-	-	1	-	-
7	GROZA IOAN	2002	28	23	5	2031,52	3 801,27	-	CDA	-	-	-	-	-
8	MARCUS IOAN	2008	15	6	6	2 578,23	5 995,16	1	1+1	2	1	-	-	-
9	MIHAIU MARIAN	2007	30	16	10	2 077,55	5 762,17	1	2	1	-	-	1	-
10	MIHALCA ANDREI	2013	16	9	7	2 8812,5	29 812,5	2	2	2	-	-	-	-
11	OANA LIVIU IOAN	2009	26	13	9	929,15	16 123,33	2	3	1	1	-	-	-
12	OGNEAN LAURENT	2008	18	6	8	2 623,18	37 286,64	1	3	1	-	-	2	-
13	PAPUC IONEL	2007	24	15	9	6 062,28	73 762,28	1	3	1	-	-	1	1
14	POPESCU SILVANA	2018	1	-	1	2 732,71	5 272,26	1	1	-	-	-	1	-
15	PUȘTA DANA LIANA	2017	4	-	4	2 208,51	35 058,89	2	1	-	-	-	1	-
16	SPÎRU MARINA	2003	34	19	8	2 695,84	11 743,68	3	-	-	-	-	-	-
17	ȘANDRU CARMEN	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ȘTEFĂNUȚ CRISTINA	2018	4	-	4	13 223,36	36 321,13	1	-	-	-	-	-	-
TOTAL									26	11	5	2	6	1

Legendă: F/B/R-Frecvență, Buget, cu bursă; F/B/FB-Frecvență, Buget, fără bursă; F/Taxă-Frecvență, cu taxă; FR/B/FB -Frecvență redusă, buget, fără bursă; FR/TAXĂ-Frecvență, cu taxă.

Director SDMV,
Prof. Dr. Ioan Marcus

Ioan Marcus

Pct 7

Pct. 8

Nr. 14.531 / 2107.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. 

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Socaciu Călina
conducător științific al doctorandului TOMA Iana

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10.2017,
forma de învățământ cu frecvență,
cu o perioadă de: 1 an,
începând cu data de 1.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

perioadă necesară finalizării
experienței la proiecte

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

2017-2020

Data 21.07.2020

Semnătură



Pct. 9

Nr. 14533 / 21.07.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA
A. Pîntea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. gm

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata ȘO CACIU Carmen
conducător științific al doctorandului VISTOR Mădălina

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10.2017,
forma de învățământ cu frecvență,
cu o perioadă de: 1 an,
începând cu data de 1.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

perioadă recetare finalizării
experimentelor pe șafte

Menționez că doctorandul ~~a avut~~/nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

2017-2020

Data 21.07.2020

Semnătură



Pct. 10

Nr. 13.427 / 14.07.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA
A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. [Signature]

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata PAMFIL DORU
conducător științific al doctorandului STAN CORNELIA RAULT

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2017,
forma de învățământ CU FRECVENȚĂ PULSĂ
cu o perioadă de: 2 Ani
începând cu data de 01.10.2020

Solicit această prelungire din următoarele motive:

- PUBLICARE ISI
- FINALITARE INTERPRETARE REZULTATE

Menționez că doctorandul ~~a avut~~ nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:
—

Data _____

[Signature]
Semnătură

Pot. 11

Nr. Inregistrare.....13 881 / 17 07 2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Cristina POCOL

PC

**Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca**

Subsemnatul Corina MAXIM, CNP 2931211125502, înmatriculat la doctorat
la data de 01.10.2019 forma buget, cu frecvență,
Conducător științific: Prof. dr. Maria Tofană

Vă rog să-mi aprobați **transferul** la Prof. dr. Sonia Socaci începând cu data
de: 01.08.2020.

Solicit transferul din următoarele motive: Tematica tezei de doctorat este mai
apropiată de aria de expertiză a dnei Prof. dr. Sonia Socaci.

Data: 17.07.2020

Semnătura,

Socaci

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,

MT

Sunt de acord,
Conducător științific nou,

Adela

Nr. 14520/21.07.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pîntea

A. Pîntea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. SA

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. DIRJA MARCEL

AS

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul REBREGAN MIHAELA SIMONA (VARVARA)

CNP 2871003011174

înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2013

forma BUGET / R

conducător științific Prof.dr. DIRJA MARCEL

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 1.10.2020 până la data de 30.09.2021

Solicit aceasta din următoarele motive:

Întârzierea prelucrării datelor

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

ÎNTRERUPERE 2 ANI: 29.09.2016 - 28.09.2018

GRATIE 2 ANI: 1.10.2018 - 30.09.2020

Data 21.07.2020

Semnătură

Rebregan

Pct. 13

Nr. 13.540/15.01.2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Coștina POCOL

CP

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Ioan FĂCĂRAR

conducător de doctorat, numit prin ordinul MEN _____,

propun exmatricularea de la doctorat a următorilor doctoranzi:

GIURA LARISA MIHAELA

Înmătriculată la 1 oct 2019 la Agronomie

cu frecvență Buget

(se va specifica data înmatriculării și forma de învățământ pentru fiecare doctorand)

Solicit aceasta din următoarele motive:

neîndeplinirea obligărilor contractuale

Data 14. iulie 2020 -

Semnătură

[Semnătură]

Pct. 14

Nr. 14672 / 22 07 2020

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PÎNTEA

A. Pîntea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Ioan Mărcuș

Ioan

Sunt de acord,

Conducător științific,

Prof. Dr. Ognian L.

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul DANCIU CECILIA-GABRIELLA

CNP 2930302205561

înmatriculat la doctorat la data de 01. 10. 2017.

forma BUGET / FRECVENȚĂ

conducător științific Prof. Dr. OGNEAN LAURENȚIU

Vă rog să-mi aprobați transferul la forma:

BUGET / FRECVENȚĂ REDUSĂ

începând cu data de: 15. 08. 2020.

Solicit transferul din următoarele motive:

INTERNSHIP NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE
VETERINARĂ ÎN MARLOW, REGATUL UNIT (ANGLIA)

Data 21. 07. 2020.

Semnătura,

Danciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Căminul de studii nr. 1 Cluj-Napoca

110000 Cluj-Napoca, Județul Cluj, România

www.usamv.ro

Pct. 16



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

NB 617 din 15.07.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, Prof.dr. Roxana Vidican, decan al Facultății de Agricultură, vă aduc la cunoștință faptul că, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Facultății de Agricultură din data de 10.07.2020 am desemnat, în vederea asigurării conducerii interimare a Departamentului III, pe d-nul Prof.dr. Maxim Aurel ca director de departament.

Vă solicit acordarea unui spor salarial d-nul prof.dr. Maxim Aurel, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin ca urmare a numirii sale ca și director interimar.

De asemenea, vă solicit organizarea alegerilor pentru funcția de director Departament III, în conformitate cu Carta universității și RU 5.

Cluj-Napoca, 15.07.2020.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Programul de internariat 2020-2022

Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap. V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experiența acumulată pe parcursul a cinci ani de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Consiliul Facultății de Medicina Veterinară a hotărât continuarea programului de internariat și în anul 2020-2021, după cum urmează:

Denumirea programului: ***Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală.***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **5 August 2020 – 5 Februarie 2022**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Marian Taulescu (Diplomat ECVP)

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 31.07—3.08.2020. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat (ONLINE) la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **4 August 2020, ora 10.00.**

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Marian Taulescu (Disciplina de Anatomie Patologică)

- Membri:

Prof. Dr. Cornel Cătoi (Disciplina de Anatomie Patologică)

Prof. Dr. Fit Nicodim (Disciplina de Microbiologie)

Conf. Dr. Bogdan Sevastre (Disciplina de Fiziopatologie)

Asist. Dr. Popa Roxana (Disciplina de Anatomie Patologică)

Asist. Dr. Raluca Marica (Disciplina de Anatomie Patologică)

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale

(comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea și diagnosticul anatomopatologic a unui cadavru de animal. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului, manualitatea/ capacitatea în efectuarea tehnicii de necropsie, interpretarea macroscopică a leziunilor, realizarea diagnosticului patologic diferențial, recoltarea probelor pentru examene complementare, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului și/ sau cu medicul clinician care a trimis cazul pentru efectuarea examenului necropsic.

Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1300 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Anatomie patologică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin un articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală, în clinicile FMV (pentru citopatologie și oncologie) și pe teren pentru recoltare de probe biologice (abatoare, ferme, laboratoare DSVSA, laboratoare de histopatologie și imunohistochimie) prin rotație conform Anexei 1.

3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Participări la workshop-uri, școli de vară și congrese naționale/internaționale** în domeniul de activitate profesională.

6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: Martie 2022**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) – **Martie 2022.**

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) – Noembrie 2021.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

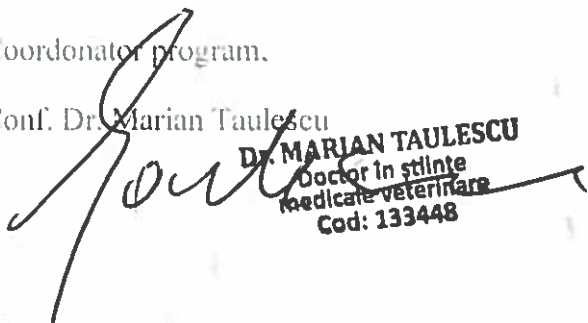
Absolventul programului de „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicina Legală*” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului (examen necropsic complet și examen histopatologic) va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

21.07.2020

Coordonator program,

Conf. Dr. Marian Taulescu


DR. MARIAN TAULESCU
Doctor în științe
medicale veterinare
Cod: 133448

Coordonator disciplina,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Decan,

Prof. Dr. Eit Nicodim



Departament	Pondere
Anatomie Patologică	În funcție de cazuistică: ➤ diagnostic necropsic ➤ examen citopatologic ➤ tehnica histologică (prelucrare probe la parafină și gheață) ➤ tehnica imunohistochimică ➤ examen histopatologic ➤ rapoarte de necropsie, citopatologie și histopatologie.
Medicină veterinară interclinică (examen citopatologic)	În funcție de cazuistica prezentată la clinici: ➤ examen citopatologic
Cercetare	În funcție de tema doctorală: ➤ studii de incidență ➤ diagnostic anatomopatologic al tumorilor pulmonare spontane la ovine, pisica și caine ➤ evaluarea infecției cu beta-retrovirus la ovine
Stagiu extern (recoltare probe din abatoare)	Deplasări pe teren cu masina personală / autolaboratorul disciplinei
Serviciu de gardă (înregistrare cazuri)	Prin rotație cu celelalte cadre didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie Patologică.
Total	18 luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic si Medicina Legala

Obiective:

- Cunoașterea tehnicii de necropsie la diferite specii de animale;
- Recunoașterea și interpretarea macroscopică a leziunilor pe parcursul examenului necropsic/abatorizării;
- Recoltarea probelor biologice (tesuturi, exsudate, fecale, sange, urina etc.) pentru examenele histopatologic, microbiologic, parazitologic etc.;
- Descrierea si interpretarea histologica a leziunilor;
- Cunoasterea și realizarea tehnicilor de citologie;
- Cunoasterea și realizarea tehnicilor de histologie: prin includere la parafină și secționare la gheață;
- Realizarea diferitelor tehnici de colorare pentru citopatologie și histopatologie;
- Realizarea tehnicii imunohistochimice și interpretarea rezultatelor;
- Punerea în practică a unor noi protocoale de histologie, imunohistochimie, imunofluorescență și hibridizare in situ;
- Realizarea rapoartelor de necropsie, citologie și histopatologie;
- Dobândirea de cunoștințe în patologia moleculară;
- Prezentarea datelor obținute (cazuri spontane, experimente) la diferite simpozioane naționale și internaționale;
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14 336 din 20.07.2020

CH

Pct 19

Aprobat CA 27.07.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Referitor la decizia de sancționare disciplinară a domnului Popa Constantin, administrator la căminul XII, Complex Hașdeu, se propune radierea sancțiunii având în vedere că în perioada iulie 2019 - iulie 2020 salariatul Popa Constantin nu a avut nicio abatere disciplinară.

Șef Serviciu Social,

Humeniuc Paula

Avizat,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Conf.dr. Leon Muntean



CA Pct. 20
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5-400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.381, Fax. 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 21.07.20

Nr. 14.722 /22.07.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj – Napoca,

Va înaintez spre aprobare Procesul verbal de constatare a pagubelor nr. 733/16.06.2020, ca urmare a furtunii din data de 15.06.2020 care a generat intreruperea alimentării cu energie electrică între orele 02.00-12.00 la ferma Cojoena, situație în care au murit 1770 puicute, în valoare de 36.532,80 lei, din cauza nefuncționării sistemului de ventilație.

Incidentul este confirmat de SDEI Transilvania Nord , prin adresa nr. 12604/13.07.2020, atasată prezentei solicitări.

Va mulțumesc.

Sef birou financiar-contabilitate SDEI
Ec. Aurelia Campan



Către CA


Proces verbal de constatare a pagubelor

Nr. 733 din data 16.06.2020

Încheiat astăzi 16.06.2020 la USAMV SDE Cojocna de către comisia de constatare a pagubelor produse de calamitățile naturale în cazul efectivelor de animale, compusă din Director Pop Doru, Șef fermă Ing. Mezei Andrei, Ing. Maius Alexandrina și Gestionar Trusca Sergiu.

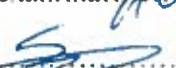
Comisia a constatat și stabilit următoarele: în data de 15.06.2020 în urma fenomenelor naturale (furtună, averse și descărcări electrice) s-a întrerupt alimentarea cu energie electrică între orele 02.00-12.00 a fermei aparținând USAMV SDE Cojocna, cea mai afectată fiind ferma de Găini ouătoare consum. În aceste condiții la adăpostul de găini ouătoare sistemele de ventilație și iluminat nu au funcționat având drept consecință moartea a 1770 puicute.

Comisia a procedat la numărarea puicutelelor moarte și transportul lor la Incineratorul USAMV Cluj-Napoca.

Dir. Pop Doru.....

Ing. Mezei Andrei.....

Ing. Maius Alexandrina.....

Trusca Sergiu.....



SDEE
Transilvania Nord
Sucursala Cluj-Napoca

Către *118*
Of. Jandic
Societatea de Distribuție a Energiei Electrice - Transilvania Nord S.A.
Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Cluj-Napoca
Str. Taberei Nr. 20, 400512 Cluj-Napoca, Județul Cluj
Tel: +40 264 205 202 C.I.F. SDEE TN/C.U.A. Suc. RO 14476722/14456789
Fax: +40 264 205 704 R.C. SDEE TN/Suc. 112/152/2002 / 112/426/2002
www.distributie-energie.ro office.cluj@distributie-energie.ro

Serv.Suport Tehnic Cluj

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr.33471/1.07.2020

Nr. 12.604 din 13.07.2020

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Calea Manastur nr.3-5
Cluj-Napoca

In atentia domnului Trusca Sergiu (angajat al USAMV Cluj -Cojocna)

Ca urmare a adresei dvs. nr.33471 din 19 iunie 2020 prin care ne solicitati o adeverinta din care sa reiasa faptul ca in data de 15.06.2020 intre orele 02,00-12,00 in urma fenomenelor naturale s-a intrerupt alimentarea Fermei Cojocna adresa strada Fermei FN va comunicam urmatoarele:

In data de 15 iunie 2020 a avut loc un incident debutat la ora 01:12 pana la 09:06 care a provocat o intrerupere in alimentarea cu energie electrica a locului de consum mai sus mentionat Element afectat izolator spart si conductor cazut pe consola la stalpii 22,29, 4 si stalpul 295. Potrivit NTE 0004/05/00-Normativ pentru analiza si evidenta evenimentelor accidentale din instalatiile de productie, transport si distributie a energiei electrice si termice, incidentul s-a datorat-Cauzei exterioare gestionarului de instalatii (Cod 8)-Conditii meteorologice deosebite sau calamitati naturale.

Prin prisma prevederilor Standardului de Performanta pentru Serviciul de Distributie a Energiei Electrice, aprobat prin **Ordinul nr.11/30.03.2016**, intreruperea in alimentarea cu energie electrica mentionata mai sus a fost provocata de eveniment accidental si a avut caracter de intrerupere neplanificata. Durata de restabilire a alimentarii cu energie electrica a locului de consum al consumatorului nu contravine celor mentionate ca maxime pentru consumatorii rurali afectati. Aceasta situatie nu a dus la incalcarea conditiilor contractuale de distributie a energiei electrice pentru parametrii de calitate a energiei electrice distribuite.

Va transmitem ca aspectele legate de continuitatea in alimentare, in situatia in care cea oferita de conditiile din avizul tehnic de racordare nu sunt satisfacatoare este obligatia utilizatorilor ca prin solutii proprii, tehnologice si/sau energetice, inclusiv prin sursa de interventie, sa asigure evitarea unor astfel de evenimente in cazurile in care este afectata distribuirea energiei electrice. Responsabilitatea pentru luarea masurilor necesare evitarii pagubelor in situatia intreruperii alimentarii cu energie electrica ii revine utilizatorului.

Dispozitivele de protectie folosite in instalatiile acestuia trebuie sa tina cont de cele mai severe cerinte energetice, iar in cazurile in care se intrerupe energia distribuita cu durate mai mici decat durata maxima de restabilire **in conditii meteorologice deosebite in conformitate cu Standardul de performanta pentru serviciul de distributie a energiei electrice aprobat prin Ordinul nr.11 din 30 martie 2016 cu modificarile ulterioare.**

Echipamentele de protecție pot fi surse neîntrerupibile de putere care, în funcție de tipul ales, oferă un grad de protecție ridicat, nu numai la întreruperea tensiunii ci și la eventuale variații ale parametrilor calității energiei furnizate în punctul de delimitare a instalațiilor furnizor-consumator care pot fi generate și de situații în care conform Contractului de furnizare a energiei electrice Furnizorul (Distribuitorul) este exonerat de răspundere pentru întreruperea distribuției energiei electrice sau pentru calitatea energiei electrice distribuite.

Regretăm inconveniente provocate de situația prezentată de către petent și vă asigurăm că SDEE Transilvania Nord SA-Sucursala Cluj-Napoca depune toate eforturile pentru a asigura consumatorilor săi servicii de calitate în condiții de maximă siguranță

Director
Ing. Ovidiu Alb



Intocmit
Ing. Antonescu Monica

Anteau

Pct 21



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Măryșilor 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 301 Fax 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

Nr. 14834 / 23.07.2020

Aprobat,
RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Domnului Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Președintele Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Stimate domnule Rector,

Prin prezenta, vă solicităm în mod respectuos aprobarea scoaterii la concurs respectiv aprobarea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, tipul probelor de concurs, bibliografia și tematica, fișa postului respectiv condițiile specifice de participare pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, rămas vacant prin demisie.

1. Comisia de concurs:

Președinte – Cons. juridic Silvia MIHALI
Membri - Cons. juridic Cristina SZEKELY
- Cons. juridic Adelina-Liliana POPOVICI
Secretar – Adm. fin. Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. fin. Monica POTRA

2. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef Birou Res.Umane – Ec.Dana MUREȘAN
Membri - Mircea-Adrian GRIGORAȘ
- Cons. juridic - Ioana Georgiana DAGĂU
Secretar – Adm. fin. Lupșa Claudia LUPȘA
Secretar supleant: Adm. Fin. Monica POTRA

Anexăm prezentei: Bibliografie, tematică, fișa postului și condițiile specifice de participare la concurs.

ȘEF BIROU JURIDIC
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 801 Fax 0264 591 792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. Legea nr. 1/2011 Educației Naționale;
2. Codul de Procedură Civilă;
3. Carta USAMV Cluj-Napoca;
4. Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
5. H.G. nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;
6. H.G. nr. 2.155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
7. H.G. nr. nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
8. Legea nr. 213/1998 (*actualizată*) privind bunurile proprietate publică**);
9. Legea nr. 18/1991(*republicată*) fondului funciar;
10. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
12. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Șef Birou juridic USAMVCN,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 136 - 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 801 Fax: 0264 594 792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOIU

TEMATICĂ CONSILIER JURIDIC USAMV CLUJ-NAPOCA

1. Legea nr. 1/2011 Educației Naționale;

- Titul III. Învățământul superior Cap. I,II,III,IV (de la art. 114- art.173 inclusiv);
- Cap. XI, Cap. XII (de la art. 207- art.226 inclusiv);
- Cap. II - Statutul personalului didactic (art. 285- art. 327 inclusiv);

2. Carta USAMV Cluj-Napoca – integral;

3. Legea nr. 213/1998 (*actualizată*)privind bunurile proprietate publică**) integral;

4. Legea nr. 18/1991(*republicată*)fondului funciar - integral;

5. Legea nr. 53/2003privind Codul Muncii;

- a) Modificarea contractului individual de muncă, (art. 41-art. 57 inclusiv);
- b) Demisia (art. 81- art. 87 inclusiv);
- c) Răspunderea disciplinară (art. 248- art. 259 inclusiv);

6. Legea nr. 554/2004 (*actualizată*)contenciosului administrativ- integral;

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

- a) Reguli de evitare a conflictului de interese art. 58 – art. 63 inclusiv;
- b) Motivele de excludere art. 164- art. 171 inclusiv;
- c) Modificarea contractelor de achiziție/acordul cadru art. 221- art. 223 inclusiv.

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor- integral;

9. Codul de procedură civilă;

- a) art. 29 – art. 186; art. 192- art. 210;

- b) Căile de atac - art. 456- art. 513;

- c) Executarea silită - art. 622- art. 720 inclusiv.

Șef Birou juridic USAMVCN,
Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400374, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384, Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

POST DIDACTIC-AUXILIAR –CONSILIER JURIDIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Șef Birou Juridic		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Consilier Juridic
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Biroul Juridic
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Personal de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Post de execuție
Postul imediat superior	Post de conducere
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):-

În timpul concediului este înlocuită de consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 381, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a) asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale USAMV Cluj-Napoca în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, pe baza delegației/imputernicirii emise de Rectorul USAMV Cluj-Napoca;
- b) reprezintă și apără cu mijloacele legii, interesele USAMV Cluj-Napoca în fața instanțelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, notarilor publici, autorităților publice, persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- c) întocmește acte de natură procesuală: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconventionale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise, etc.;
- d) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca întocmește observații și propuneri, motivate legal, de acte normative cu caracter intern (dispoziții, ordine, regulamente, instrucțiuni, convenții, protocoale);
- e) ia măsuri de rezolvare cu celeritate a lucrărilor cu caracter juridic, îndeplinind atribuțiile juridice care decurg din reglementările în vigoare;
- f) ia măsuri pentru obținerea operativă a titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale USAMV Cluj-Napoca;
- g) verifică regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- i) acordă asistență juridică angajaților universității referitoare la executarea sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) se informează în permanență cu privire la modificările legislative și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității, potrivit acestor dispoziții;
- k) ține evidența actelor normative;
- l) întocmește raport pe dosarele pe care le instrumentează pentru fiecare termen de judecată, pe care îl transmite șefului biroului juridic;
- m) studiază problemele juridice cu privire la aplicarea legislației în domeniul învățământului precum și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 304, Fax 0264-594 792

www.usamvcluj.ro

- în toate celelalte domenii în care Universitatea poate fi angrenată în diverse litigii;
- n) ține evidența dosarelor procesuale.
 - o) întocmește raportări trimestriale în legătură cu situația litigiilor la nivelul Universității pe care le transmite șefului biroului juridic;
 - p) întocmește notele referitoare la renunțarea pentru motive temeinice și justificate la exercitarea dreptului de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac și motivarea acestora, pentru a fi supuse aprobării/respingerii Consiliului de Administrație al Universității. **Notele vor fi întocmite în interiorul termenului legal de apel sau recurs.**
 - r) informează structurile USAMV Cluj-Napoca cu privire la legislația aplicabilă și la modificările survenite acesteia;
 - s) în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, va formula un raport de neavizare, întemeiat, în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, cu recomandarea de refacere a actului;
 - ș) răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - t) urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;
 - ț) participă în comisiile de achiziție și la negocierea proiectelor de contracte, în procedurile de achiziție publică și negocierile derulate de către sau prin universitate;
 - u) avizează pentru legalitate proiectele de contracte, înțelegeri și alte acte juridice care angajează răspunderea juridică a instituției, în cazul în care procedura de achiziție a fost derulată prin aceasta sau în cazul în care aceasta a negociat ori a elaborat proiectul actului;
 - v) răspunde de rezolvarea promptă a reclamațiilor (ce intră în atribuțiile postului) venite din partea angajaților și a persoanelor fizice sau juridice cu care Universitatea are relații de colaborare;
 - w) răspunde de transmiterea și formularea răspunsului în termenul legal, într-o formă corectă și completă, la adresele care îi sunt repartizate;
 - x) Completează zilnic registrul de activitate;
 - y) la solicitarea conducerii USAMV Cluj-Napoca sau a compartimentelor de specialitate elaborează punctele de vedere privitoare la aplicarea dispozițiilor legale și acordă consultață cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;
 - z) păstrează și respectă secretul de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de universitate;
 - ii) respectă folosirea integrală a timpului de muncă;
 - iii) execută alte sarcini repartizate de șeful biroului juridic respectiv conducerea Universității;
 - iv) îndeplinește alte sarcini cu caracter juridic.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii în Drept absolvite cu diplomă de licență

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC (word, excel, power point)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 381, Fax: 0264 591 792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
------------	--

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de – Șef Birou Juridic, Rector Superior pentru -
Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
Relații de control	-
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	-

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar de execuție
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca, Biroul Juridic.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Tehnologie computerizată în cadrul biroului din incinta USAMV Cluj-Napoca; Alte echipamente de birou, consumabile, în funcție de necesități.
Timpul de muncă, programul de lucru	Luni-vineri, 08-16.
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale în birou amenajat corespunzător la sediul USAMV Cluj-Napoca
Condiții materiale	Munca nu se desfășoară în condiții ambientale deosebite. Efectuează deplasări în interes de serviciu la instanță, etc.
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări, post cu risc de corupție.
Mijloace de deplasare	Autoturism personal, autotransport comun.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400 472, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 381, Fax 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou Juridic,	Salariat Nume Prenume
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 1-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 304 Fax 0264 594 792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Condiții specifice participare la concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic în cadrul Oficiului juridic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca:

- a) studii superioare de specialitate-juridice, absolvite cu diploma de licență, specializarea drept
- b) vechime în specialitate 1 an
- c) experiența pe fond funciar respectiv experiența în susținerea cauzelor în fața instanței de judecată constituie avantaj.

Tipul probelor de concurs sunt:

- a) probă scrisă;
- b) probă practică (redactarea unui raspuns la o solicitare);
- c) interviu.

Șef Birou Juridic,
Silvia MIHALI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Nr. 14.816 / 23.07.2020

Pct. 22

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi



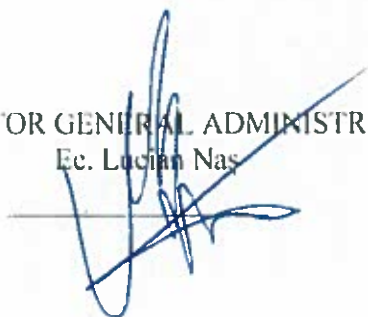
Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

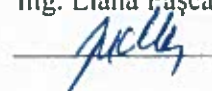
Prin prezenta vă rugăm a aproba înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat – fochist, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore.

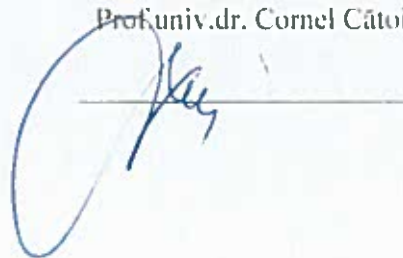
Motivăm solicitarea întrucât în statul de funcții există doar trei posturi de fochist, iar pentru supravegherea continuă a centralelor termice din universitate este nevoie de minim patru posturi.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Ing. Liana Pașca





Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de **muncitor calificat - fochist**, din cadrul Compartimentului Administrativ:

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - Director General Administrativ – Ec. Naș Lucian

Membrii - Ing. Pașca Liana
- Ing. Bura Alexandru

Membru supleant - Ing. Tiuca Adrian

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Ec. Lung Dan

Membrii - Ing. Moldovan Bogdan
- Ing. Toboși Mirela

Membru supleant - Ing. Bă Corneli

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii necesare: studii generale
2. Vechime în muncă: nu necesită vechime
3. Curs de calificare fochist
4. Autorizație ISCIR, însoțită de taloanele pentru viza anuală, valabilă pentru cazane de apă caldă de joasă presiune, clasa C.

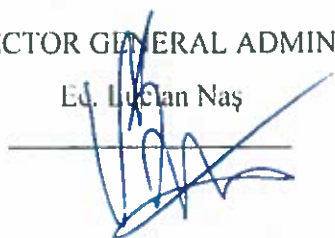
Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este conform legislației în vigoare de minim 50 puncte din 100 puncte posibile.

D. Bibliografia

- Prescripția Tehnică ISCIR PT C9 - 2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
- Prescripția Tehnică ISCIR PT A1 - 2010 – Aparată de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale = 400 kW
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pașca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătură
Ec. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana Pașca	Șef atelier		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Fochist
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale, școală profesională
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de alt muncitor calificat de la Atelier întreținere.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură funcționarea în condiții de siguranță a cazanelor, în vederea asigurării temperaturii necesare în spațiile universității și a apei calde menajere.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Să se prezinte la serviciu odihnit și în deplină capacitate de muncă.
2. Să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale centralelor termice pe care le supraveghează.
3. Să cunoască modul de pornire, exploatare, modul de funcționare și oprire a centralelor termice.
4. Să cunoască și să respecte instrucțiunile de exploatare ale centralelor termice.
5. Să urmărească modul de funcționare a întregii centrale termice, defecțiunile posibile, cauzele probabile de producere a unor avarii, să cunoască și să respecte modul de acționare în cazul apariției unor evenimente.
6. Să regleze instalația astfel încât să se asigure confortul termic în încăperi și o temperatură corespunzătoare a apei calde menajere.
7. Să urmărească în permanență indicațiile tuturor aparatelor de măsură și control existente în central termică.
8. Să urmărească permanent nivelul apei din cazan, astfel încât acesta să nu scadă niciodată sub nivelul minim și nici să nu depășească nivelul maxim.
9. Să urmărească, ca în cazan temperatura apei sau presiunea aburului, după caz, să nu depășească limitele prescrise în instrucțiunile tehnice.
10. Să completeze registrul-jurnal pe parcursul întregului schimb, cu toate datele cerute (temperatura exterioară, presiunea apei și a gazului, temperatura apei la ducere și la întoarcere etc.), deasemenea orice defecțiune apărută la instalațiile și utilajele din centrala termică; registrul se predă sub semnătură schimbului următor.
11. Să alimenteze cu apă cazanele în cazul pierderilor tehnologice sau în urma unor avarii.
12. Să verifice săptămânal starea de etanșitate a cazanelor.
13. În cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea cazanelor sau dacă apar pierderi de combustibil în timpul funcționării instalațiilor, fochistul va opri cazanele din funcțiune și va anunța telefonic șefii ierarhici și firma care asigură service-ul centralelor termice, în vederea remedierii acestora.
14. Să ia măsuri ca să nu existe pierderi de apă, abur sau combustibil, atât la cazan cât și la instalațiile din centrala termică.
15. Să facă, cel puțin o dată pe tură, verificarea sticlelor de nivel, a manometrului, a supapelor de siguranță, a nivostatului și purjarea cazanului, înscriind în registrul de tură ora la care s-a făcut.



16. Să oprească cazanul din funcțiune în caz de forță majoră.
17. Să pastreze curățenia în sala de cazane, să se păstreze în permanență libere căile de acces iar depozitarea de materiale este interzisă.
18. Să nu permită intrarea persoanelor străine, în afara șefilor ierarhici și a organelor ISCIR.
19. La terminarea programului se va opri centrala termică și înainte de-a o părăsi se va verifica să nu rămână robinete de gaz deschise, becuri aprinse sau utilaje sub tensiune/în funcțiune.
20. Să nu consume băuturi alcoolice și să nu doarmă în timpul turei de serviciu.
21. Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
22. Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații, în perioada în care nu deservesc centralele termice.
23. Primește în subinventar și răspunde de bunurile pe care le are în dotare.
24. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
25. Își însușește și respectă prescripțiile ISCIR, instrucțiunile și normele SSM și SU, specifice locului de muncă.
26. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, vestă vătuită, mănuși de protecție termoizolante, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, cizme cauciuc, ochelari de protecție etc.).
27. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
28. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii generale, școală profesională
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului

I. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier
	Superior pentru: nu este cazul



Relații funcționale	Personal ateliere, Birou Tehnic
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Centralele termice, atelier întreținere și clădirile din universitate.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Cazane centrale termice, scule de mână, etc.
Timpul de muncă, programul de lucru	a. În perioada de deservire a centralelor termice: conform graficului de lucru (ture de 12/24). b. În restul perioadei: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30.
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, condiții de zgomot, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și individuală conform Normativ
Riscuri implicate de post	Întreruperi în funcționarea agentului termic și a apei calde menajere
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

II. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*



I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Liana Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384, Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 29.07.2020

Pct 23

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15-233 din 29.07.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar la depozitul farmaceutic FMV.

Postul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 07.07.2020.

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tematica pentru Concursul de Medic Veterinar Farmacist

Perioadă nedeterminată

1. Organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca
2. Organizarea serviciilor medicale din cadrul FMV CN
3. Condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare

Bibliografie:

1. Ordin ANSVSA nr. 83 din 23.06.2014 (actualizat la 24.08.2018)
2. RC1 Regulament de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca, Carta USAMV CN
3. RC3 Regulament de ordine interioară Carta USAMV CN
4. Regulament de organizare și funcționare al serviciilor medical veterinare din cadrul FMV CN

Data: 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 884, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Conf. Dr. Pestean Cosmin
Conf. Dr. Cernea Mihai

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Dr. Liviu Oana
- Membrii: Conf. Dr. Alexandru Gudea
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o medie finală.

Media finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

Ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei finale.

Decan FMV,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Coordonator Disciplina de

Farmacologie și Farmacie

Conf.dr. Cernea Mihai

Data : 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

**FIȘA POSTULUI – Post în concurs
pentru perioadă nedeterminată**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar Farmacist.

Serviciul: Depozit Farmaceutic FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Prodecan academic, Director Clinica de Urgente,
Coordonator Disciplina de Farmacologie și Farmacie

Posturi cu care colaborează: cadre didactice medici veterinari ai FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor de gestionare a produselor farmaceutice veterinare necesare desfășurării activităților specifice din cadrul FMV

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Preluarea, centralizarea, gestionarea referatelor de necesitate și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Asigurarea conectivității între Serviciul de Aprovizionare al USAMV Cluj, disciplinele care au emis referate de necesitate pentru aprovizionarea cu medicamente de uz veterinar și furnizorii de medicamente.

Principalele atribuții și sarcini:

- Preluarea datelor de la cadrele didactice referitoare la caracteristicile produselor și organizarea acestora în vederea întocmirii caietului de sarcini
- Preluarea periodică a referatelor de necesitate emise de către cadrele didactice ale FMV
- Preluarea și gestionarea precomenzilor estimative anuale realizate de către fiecare disciplină sau cadre didactice din cadrul FMV
- Intocmirea referatului general de necesitate lunar în funcție de referatele de necesitate individuale realizate de către cadrele didactice
- Gestionarea comenzilor și a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Eliberarea medicamentelor din depozitul farmaceutic pe baza bonului de consum către cadrele didactice care le-au solicitat
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.



- Organizarea, preluarea, eliberarea și gestiunea stocurilor de medicamente din Depozitul Farmaceutic
- Răspunde de păstrarea corespunzătoare a medicamentelor în condițiile specificate de producător/furnizor
- Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice din domeniul medical veterinar
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului și a spațiilor destinate Depozitului Farmaceutic

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit



instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Decan FMV
Prof. Dr. Ilie Nicodim

Director Clinica de Urgente
Șef lucr. Dr. Codea Răzvan

Prodecan academic
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Coordonator
Disciplina de Farmacologie și Farmacie
Conf. dr. Cernea Mihai

Data: 1 iulie 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15367 din 29.07.2020

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul prof. dr. Cornel Cătoi, în calitate de Rector al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a **postului de Director General Administrativ**. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director General Administrativ

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Cornel Cătoi

Membri: Mariana Chivu – Director General, Direcția Generală Infrastructură MEC
Ec. Cornel Mureșan – Director General Administrativ UTCN

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Prof. dr. Dan Cristian Vodnar
Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Prof. Dr. Andrea Bunea

Secretar supleant: Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințe imedicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul științe economice;
- studii de master sau doctorat în domenii relevante activității (agricultură, horticultură economică, etc);
- minim 8 ani vechime în specialitatea studiilor;
- vechime minim 2 ani într-o funcție de conducere într-o instituție bugetară;

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi





Anexa 2

Bibliografia concursului pentru postul de Director General Administrativ

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – actualizată
2. Carta USAMV Cluj-Napoca și regulamentele universității
3. Planul managerial al Rectorului
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – actualizată
6. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată
7. HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – actualizată
8. Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor – actualizată
9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții – actualizată
10. Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice – actualizată

Tematica

1. Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior
2. Finanțarea universităților
3. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice
4. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor
5. Obligațiile proprietarilor, administratorilor sau utilizatorilor construcțiilor
6. Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații
7. Lucrări care pot fi executate fără autorizație de construcție
8. Cererea de oferte
9. Licitația publică
10. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2020 - 2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului vacant de director general administrativ în cadrul USAMV Cluj Napoca

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/Perioada	Ora	Sala
1.	Data limită de depunere a dosarelor	31.08.2020	12.00	Biroul Resurse Umane Personal cam.24, Registratură
2.	Selecția dosarelor de înscriere	01.09.2020		
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.09.2020	12,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	03.09.2020	08.00-12,30	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
3.	Probă scrisă	08.09.2020	10,00	Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	9.09.2020	14,30	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	10.09.2020	08.00-12,00	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
4	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	11.09.2020	10,00	Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la interviu	14.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor	15.09.2020	08.00-10,30	Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	15.09.2020	14,30	Avizierul și site-ul universității
6.	Afișarea rezultatelor finale	15.09.2020	16,00	Avizierul și site-ul universității

***Locul de desfășurare a concursului** la Sala Senatului, clădirea Rectorat, str. Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj- Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 184 Fax 0264-591792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Cornel Cătoi	Rector		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director General Administrativ în cadrul USAMV Cluj-Napoca
Poziția în COR	111210
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Membru de drept în Consiliul de Administrație
Postul imediat superior	Rector
Postul imediat inferior	Structurile organizaționale din cadrul Direcției Generale Administrative

Numărul de persoane din subordine: 180

În timpul concediului este înlocuit de Director Economic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.884, Fax. 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Răspunde de structurile din subordine potrivit Organigramei universității; răspunde de implementarea politicilor și a strategiilor adoptate de către conducerea universității, în baza legislației în vigoare, privind administrarea patrimoniului destinat procesului de învățământ, cercetare, stațiuni didactice și de cercetare și spațiile de producție ale universității.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- a. optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;
- b. creșterea eficienței departamentelor administrative, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- c. programarea și urmărirea realizării de investiții;
- d. programarea și urmărirea reviziilor, a reparațiilor curente și capitale;
- e. asigurarea utilităților necesare funcționării normale a universității (energie electrică, apă, gaz metan, telefonie, internet etc.) și urmărirea consumurilor în vederea optimizării acestora;
- f. urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- g. verificarea modului de recepție și depozitare a tuturor materialelor, a produselor și mijloacelor fixe;
- h. supervizarea evidenței patrimoniului – obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidență a celor propuse spre casare;
- i. participarea la licitațiile pentru achizițiile publice (prin Biroul de Achiziții);
- j. participare activă în procesul de obținere și reînnoire a autorizațiilor legale de funcționare a universității (avize sanitare, avize de la protecția muncii, avize PSI, avize Protecția Mediului etc.);
- k. implementarea și urmărirea respectării normelor de protecție a muncii și PSI;
- l. asigurarea administrării patrimoniului (clădiri, mijloace fixe și obiecte de inventar) alături de celelalte structuri administrative responsabile;
- m. asigurarea pazei și a securității patrimoniului;
- n. asigurarea normelor de întreținere a patrimoniului (curățenie, intervenții și reparații);
- o. evidența suprafețelor și a volumelor construite și distribuția lor utilizatorilor responsabili, în funcție de specificul patrimoniului analizat;
- p. participarea la diferite comisii (tehnice, de inventariere, de licitații, de concurs etc.);
- q. revizuirea și adoptarea regulamentelor și metodologiilor de lucru/proceduri, în concordanță cu legislația în vigoare;
- r. coordonarea în vederea elaborării rapoartelor de activitate anuale, a planurilor strategice și a planurilor operaționale anuale ale structurilor organizaționale din cadrul universității (revizuirea și actualizarea acestora);
- s. realizarea evaluării anuale a personalului administrativ angajat în vederea îmbunătățirii activității administrative și de patrimoniu a universității, în baza legislației în vigoare;
- t. actualizarea permanentă a organigramei în funcție de necesitățile obiective și de promovare a salariaților din cadrul direcției generale administrative, precum și actualizarea fișelor de post, atunci când situația o impune;
- u. întocmirea planului anual de pregătire profesională și participarea la cursuri de perfecționare și pregătire profesională a salariaților;
- v. menținerea unei structuri administrative simple și flexibile, reevaluarea activităților pe tipuri de posturi (în funcție de cerințe) și delimitarea exactă a responsabilităților;
- w. instruirea periodică a personalului în domeniile sănătății și securității în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 184 Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată în domeniul Științe Economice Studii de master sau doctorat în domenii relevante activității (agricultură, horticultură, economice, etc.)
Experiență în specialitate	Minim 8 ani vechime în specialitatea studiilor Vechime minim 2 ani într-o funcție de conducere într-o instituție bugetară
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe operare PC, Engleză nivel mediu
Aptitudini	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Rector
	Superior pentru structurile organizaționale, conform organigramei universității
Relații funcționale	Prorectori, Decani, Director Economic, Oficiu Juridic, Resurse Umane
Relații de control	Structurile organizaționale din subordine, conform organigramei universității
Relații de reprezentare	instituții publice și private
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență conform listei sarcinilor delegate	Conform atribuțiilor descrise la cap. C: Către Șef Serviciu Administrativ, revin punctele: a), h), j), l), n), s); Către Șef Birou Tehnic, revin punctele: c), d), e), k), o); Către Șef Birou Aprovizionare și Desfacere, revin punctele: f); Către Șef Birou Achiziții, revin punctele: i); Către Șef Pază, revin punctele: m).

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Funcție de conducere
Locul desfășurării muncii	USAMV Cluj-Napoca, Ferma Cojocna, Stațiunea de Cercetare Horticolă, Stațiunile Jucu și Șapca Verde
Mijloace și materiale cu care lucrează	Birou, calculator, telefon, mașină de serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 181, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, 08.00-16:00
Condiții fizice de muncă	Munca se desfășoară în condiții normale. Biroul amenajat corespunzător.
Condiții materiale	Muncă de teren în stațiunile didactice și de cercetare, reprezentare la instituții publice și private, șantiere de construcții, terenuri aflate în proprietate/administrare.
Riscuri implicate de post	Afecțiuni profesionale, presiuni/amenințări. Post cu risc de corupție
Mijloace de deplasare	Mașină de serviciu
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat
1	a. optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;	Organizarea personalului aflat în subordine	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminsitrativ
2	b. supervizarea evidenței patrimoniului – obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidență a celor propuse spre casare;	Coordonarea activităților de gestionare a obiectelor de inventar	Supervizarea evidenței patrimoniului	Șef Serviciu Adminsitrativ
3	c. participare activă în procesul de	Cunoașterea procedurilor	Asigurarea fluxului	Șef Serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400572 Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.184 Fax: 0264-594.792

www.usamv.ro

	obținere și reînnoire a autorizațiilor legale de funcționare a universității (avize sanitare, avize de la protecția muncii, avize PSI, avize Protecția Mediului etc.);	pentru obținerea avizelor și autorizațiilor și/sau reînnoirea acestora	activităților administrative ale universității	Adminisitrativ
4	d. asigurarea administrării patrimoniului (clădiri, mijloace fixe și obiecte de inventar) alături de celelalte structuri administrative responsabile;	Cunoașterea și urmărirea realizării tipurilor de lucrări de întreținere și administrare	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminisitrativ
5	e. asigurarea normelor de întreținere a patrimoniului (curățenie, intervenții și reparații);	Cunoașterea și urmărirea realizării tipurilor de lucrări de întreținere	Asigurarea fluxului activităților administrative ale universității	Șef Serviciu Adminisitrativ
6	f. realizarea evaluării anuale a personalului administrativ angajat în vederea îmbunătățirii activității administrative și de patrimoniu a universității, în baza legislației în vigoare;	Cunoașterea legislației și a procedurilor necesare pentru evaluarea anuală a personalului administrativ	Participarea în procesul de evaluare anuală a personalului administrativ	Șef Serviciu Adminisitrativ
7	g. programarea și urmărirea realizării de investiții;	Cunoașterea programelor și graficelor de execuție conform proiectelor	Programarea și urmărirea realizării de investiții.	Șef Birou Tehnic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

		tehnice		
8	h. programarea și urmărirea reviziilor, reparațiilor curente și capitale; a	Cunoașterea programelor și graficelor de execuție conform normativelor în vigoare	Programarea și urmărirea reviziilor, a reparațiilor curente și capitale.	Șef Birou Tehnic
9	i. asigurarea utilităților necesare funcționării normale a universității (energie electrică, apă, gaz metan, telefonie, internet etc.) și urmărirea consumurilor în vederea optimizării acestora;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Coordonarea echipelor de intervenție și reparație în vederea asigurării utilităților	Șef Birou Tehnic
10	j. implementarea și urmărirea respectării normelor de protecție a muncii și PSI;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Asigurarea normelor de protecție a muncii și PSI	Șef Birou Tehnic
11	k. evidența suprafețelor și a volumelor construite și distribuția lor utilizatorilor responsabili, în funcție de specificul patrimoniului analizat;	Cunoștințe tehnice de specialitate	Asigurarea și transmiterea informațiilor solicitate în conformitate cu evidențele tehnice ale patrimoniului	Șef Birou Tehnic
12	l. urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte	Coordonarea aprovizionării și distribuirea către gestionari a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe	Urmărirea aprovizionării cu produse, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe	Șef Birou Aprovizionare și Desfacere



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 184 Fax: 0264-594 792

www.usamvcluj.ro

	de inventar și mijloace fixe	și materiale		
13	m. participarea la licitațiile pentru achizițiile publice (prin Biroul de Achiziții);	Cunoștințe legislative din domeniul achizițiilor publice	Participarea la licitațiile pentru achizițiile publice	Șef Birou Achiziții
14	n. asigurarea pazei și a securității patrimoniului;	Coordonarea personalului responsabil de securitatea patrimoniului	asigurarea pazei și a securității patrimoniului;	Șef Birou Pază

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Rector	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Pct 25

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr. înreg:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 15244 din 29.07.2020

Către,

Senatul USAMVCN

Domnului Președinte, Prof Dr Viorel MITRE,

Biroul Electoral al USAMVCN, vă înaintează spre avizare Calendarul alegerilor pentru membru în structurile de conducere din USAMV Cluj-Napoca, mandatul 2020 – 2024, locuri rămase vacante.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca organizează alegeri pentru locurile rămase vacante la nivelul departamentelor 2 și 3, ale Facultății de Agricultură în data de 08.09.2020. Procesul de vot se va desfășura între orele 09,00-10,00 pentru Departamentul 2 și respectiv de la ora 10,00 - 11,00 pentru Departamentul 3, în sediul Facultății de Agricultură din cadrul USAMV Cluj-Napoca, str. Mănăstur nr.3 - 5, Cluj-Napoca.

Președinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAȘ

CALENDARUL ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA
Mandatul 2020-2024, locuri vacante

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Senat	30.07.2020	Senat
2.	Alegerile la departamente			
	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Director de departament – locuri rămase vacante, Facultatea de Agricultură, Departamentul 2 și 3	Secretariate facultăți	01-02.09.2020	Consiliul facultății
	Avizarea candidaturilor de către Consiliul Facultății de Agricultură	Sala Consiliu	03.09.2020	Consiliul facultății
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	03.09.2020	Biroul electoral al universității
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare.	Pagina web	02.09.2020	Biroul electoral al universității
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al Directorilor de departament. Departamentul 2 - ora 9,00 sala Cultura plantelor-Fitotehnie, Departamentul 3 – ora 10,00 sala A7 Ingineria mediului.	Sediul Departamentelor	08.09.2020	Biroul electoral al universității
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație și Senat	Sala Senat	11.09.2020	Consiliul de administrație - CA, Senat și CF
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	11.09.2020	Biroul electoral al universității

* Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun împreună cu CV-ul actualizat și proiectul managerial

Președinte,
Prof. Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA
03.07.2020- 30.07.2020**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

- 1. BALEA Ș.I.I. ȘTEFANIA SILVIA**
- 2. CRISTE G. FLORIN LEONTIN**
- 3. IENCIU M.G. ANDRADA-IULIA**
- 4. CRIȘAN E. IOANA**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

- 1. DEAK V. GEORGIANA**
- 2. BLIDAR I. RAMONA-NICOLETA (TOLOMEIU)**