



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19492 din 21.09.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 21.09.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea Planului de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Aprobarea numărului formațiilor de studiu pentru anul universitar 2020-2021.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de economist în cadrul SDE, birou financiar-contabilitate, pe perioadă nedeterminată, necesar activității Stațiunii Viticole Apoldia Maior; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
4. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei drd. Irina Maria Todea (căs. Morar).
5. Aprobarea comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMV Cluj-Napoca.
6. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% dlui Nicolae Coman, pe o perioadă de 3 luni.
7. Aprobarea realocării locurilor bugetate (admitere 2020) de la domeniul Biotehnologii la domeniul Zootehnie în funcție de solicitările candidaților înscriși, în limita locurilor repartizate pentru FZB pentru anul universitar 2020-2021.
8. Aprobarea solicitării dnei conf.dr. Iulia Cristina Mureșan, din cadrul Facultății de Horticultură, de a susține ore în regim de plata cu ora.
9. Aprobarea înlocuirii pe perioadă determinată a dnei șef lucr.dr. Andreea Flavia Andrecean din poziția de Responsabil studii Facultatea de Horticultură, Departamentul Învățământ la distanță și frecvență redusă cu dna șef lucr.dr. Cătălina Dan.
10. Aprobarea solicitării dlui șef lucr.dr. Valentin Sebastian Dan cu privire la susținerea în regim de plata cu ora a unor cursuri în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism – UTCN, în anul universitar 2020-2021.
11. Aprobarea realocării a 26 de locuri bugetate în cadrul sesiunii de admitere 2020, de la specializările Horticultură, Peisagistică și IMADR pentru următoarele programe de studiu: Silvicultură, Măsurători Terestre și Cadastru și Inginerie și Management în Industria Turismului.
12. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă Planul de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Se aprobă numărul formațiilor de studiu pentru anul universitar 2020-2021.

3. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de economist în cadrul SDE, birou financiar-contabilitate, pe perioadă nedeterminată, necesar activității Stațiunii Viticole Apoldia Maior; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
4. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a dnei drd. Irina Maria Todea (căs. Morar).
5. Se aprobă comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMV Cluj-Napoca.
6. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% dlui Nicolae Coman, pe o perioadă de 3 luni, din fondurile universității.
7. Se aprobă realocarea locurilor bugetate (admitere 2020) de la domeniul Biotehnologii la domeniul Zootehnie în funcție de solicitările candidaților înscriși, în limita locurilor repartizate pentru Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii pentru anul universitar 2020-2021.
8. Se aprobă solicitarea dnei conf.dr. Iulia Cristina Mureșan, din cadrul Facultății de Horticultură, de a susține ore în regim de plata cu ora, cu respectarea următoarelor condiții: să efectueze analizele medicale și să nu depășească plafonul impus de lege.
9. Se aprobă înlocuirea pe perioadă determinată a dnei șef lucr.dr. Andreea Flavia Andrecean din poziția de Responsabil studii Facultatea de Horticultură, Departamentul Învățământ la distanță și frecvență redusă cu dna șef lucr.dr. Cătălina Dan.
10. Se aprobă solicitarea dlui șef lucr.dr. Valentin Sebastian Dan cu privire la susținerea în regim de plata cu ora a unor cursuri în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism – UTCN, în anul universitar 2020-2021.
11. Se aprobă realocarea a 26 de locuri bugetate în cadrul sesiunii de admitere 2020, de la specializările Horticultură, Peisagistică și IMADR pentru următoarele programe de studiu: Silvicultură, Măsurători Terestre și Cadastru și Inginerie și Management în Industria Turismului.
12. Se aprobă transferul dnei prof.dr. Adelina Dumitraș și a dlui șef lucr.dr. Alexandru-Ioan Apahidean din cadrul Departamentului II Silvicultură la Departamentul I Horticultură și Peisagistică.
13. Se aprobă prelungirea admiterii la Școala Doctorală până în data de 29.09.2020, ora 11. Înscrierile, interviurile și testul de competență lingvistică se vor desfășura până la data de 29.09.2020. Înscrierile nu se fac în week-end. Orarul înscrierilor va fi afișat pe site-ul Școlii Doctorale.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA
24.09.2020

[Signature]

PLAN DE MĂSURI

PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

SEMESTRUL I

An universitar 2020-2021

USAMV-CN

În conformitate cu Ordinul comun emis de către MEC și MS nr. 5487/1494/2020, USAMV Cluj-Napoca hotărăște următoarele măsuri care urmează a fi aplicate, în vederea desfășurării în siguranță a activităților didactice, în contextul pandemiei COVID-19.

A. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Activitățile didactice se vor desfășura în campusul USAMV din Cluj-Napoca, într-un sistem hibrid, combinând activitățile desfășurate online cu cele onsite, în condițiile de respectare a regulilor de securitate sanitară prevăzute de legislația în vigoare și adaptată situației locale.

În acest sens, se adoptă o serie de măsuri generale, care să asigure, în contextul actual, o bună calitate a activității didactice dar și să ofere un grad ridicat de siguranță studenților și angajaților.

a. Infrastructura de învățământ online

- 1) USAMV-CN continuă și în anul universitar 2020-2021 folosirea platformei Google Meet (pentru întâlniri cu mai puțini de 100 participanți) sau utilizarea platformei Microsoft Teams (nu există număr limitat de participanți) accesibile tuturor cadrelor didactice din contul oficial de email. Cu acordul decanilor, utilizarea platformei Zoom în cazul disciplinelor unde se lucrează cu programe care nu sunt compatibile cu Google Meet (AutoCAD, ERDAS, ArcGIS, QGIS)
- 2) Toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestei platforme conturile de email oficiale ale universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice.
- 3) Întreaga activitate didactică desfășurată online va fi stocată în sistem cloud.

b. Cursurile/seminariile

- 1) Se vor desfășura deocamdată exclusiv în sistem online, utilizând platforma mai sus menționată.
- 2) Este pusă la dispoziția cadrelor didactice facilitatea de a utiliza tabletele grafice, pentru disciplinele la care este necesară desenare de structuri, formule matematice, formule chimice, etc – răspund Prodecanii Didactici.
- 3) **Activitățile de seminar** – se vor realiza în sistem de videoconferință. Referatele care susțin activitatea de seminarii vor fi transmise prin mijloace electronice (e-mail) între studenți și cadrele didactice; suportul de curs și de seminar va fi încărcat în Intranet.

c. Activitățile de laborator/lucrări practice/proiecte

- 1) Activitățile de laborator/lucrările practice/proiecte se vor desfășura în format hibrid, onsite și online, după cum urmează:
 - a. Grupele vor avea activități alternative, în funcție de orarul fiecărei Facultăți.
 - b. Dacă dimensiunea unui laborator nu corespunde, activitățile se vor reloca în săli care corespund normelor sanitare.
 - c. Lucrările practice se vor desfășura și în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu și plasamente extramurale de studiu la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice, etc.)
 - d. Plasamentele extramurale de studiu se vor realiza/stabili în baza convențiilor instituționale care

vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventuale costuri suportate de USAMVCN; Activitățile echivalente desfășurate în plasamente pot fi recunoscute de către cadrele didactice;

- e. Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite, sau pot face propuneri pentru alte locuri de plasament, care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;
- f. Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță, hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;
- g. Cadrele didactice vor face demonstrația tehnicii /procedurii/experimentului.
- h. Se va limita la minimum activitatea directă a studenților pentru reproducerea acestor tehnici.
- i. Durata unei ore didactice va fi de 50 min, urmată de o pauză de 10 minute iar disciplina va asigura aerisirea laboratorului în timpul pauzei. La disciplinele la care orele de lucrări practice presupun dezinfectii repetate ale materialelor didactice, la propunerea cadrului didactic orele de lucrări practice pot să aibă durată de 100 minute fără pauză, pentru asigurarea dezinfectiei între grupe diferite de studenți.
- j. Materialele didactice vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.
- k. Asigurarea măștilor de protecție și a halatelor este responsabilitatea studenților. USAMV-CN asigură câte o vizieră pentru fiecare student respectiv cadru

didactic (aceștia având obligația de a și le dezinfecta regulamentar), precum și dezinfectantele necesare în cadrul tuturor activităților practice.

i. În cazul disciplinelor la care lucrările de laborator presupun exclusiv lucrul studenților la calculator, sub îndrumarea cadrului didactic, vor fi respectate normele sanitare în vigoare.

- 2) Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor.
- 3) Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.

Centralizator - organizarea activităților didactice din anul universitar 2020-2021, semestrul I

	Săptămânile 1-7 (lucrări practice on-site)	Săptămânile 8-14 (lucrări practice on-site)	Săptămânile 1-14 Cursuri/seminarii	Proiecte
Facultatea de Agricultură	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite
Facultatea de Horticultură	-Horticultură anul I și anul III -Peisagistică anul I și anul III -IEA/IMAA, IMAPA, IMIT și MTC anul I și anul II Silvicultură an I și II	-Horticultură anul II și anul IV -Peisagistică anul II și anul IV -IEA/IMAA, IMAPA, IMIT și MTC anul III și anul IV Silvicultură an III și IV	online	online/onsite
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite

Facultatea de Medicină Veterinară	Seria 1 de la limba română	Seria 2 de la limba română	online	
	Linia engleză, franceză anii I-V	Linia engleză, franceză anii I-V		online/onsite
	Seria 1 anul VI Linia engleză, franceză	Seria 2 anul VI Linia engleză, franceză		

B. Activitățile administrative

- a. La nivelul USAMVCN și la nivelul fiecărei facultăți sunt desemnați coordonatorii cu activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, conform Anexei 2 a Ordinului nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS (Coordonator USAMV-CN- Prof. dr. Leon Muntean, Coordonatori Facultăți- Prodecanii activități studențești din fiecare Facultate, Coordonator Compartiment Administrativ- Director general administrativ- Ec. Dr. Lucian Naș)-

Responsabili clădiri:

Nr crt	Clădirea	Responsabil
1.	Rectorat	Liana Pașca
2.	Casa alba (parcare)	Liana Pașca
3.	Biodiversitate	Liana Pașca
4.	ICH + sere	Claudiu Potfălean
5.	Horticultura economice	Ioan Mircean
6.	Sala de sport	Dragos Gherasim
7.	Aula	Ionuț Hulujan
8.	Mecanizare	Mircea Muntean
9.	Științele solului	Cornel Negrușier
10.	FSTA Calea Floresti	Dan Salagean
11.	Zootehnie	Camelia Raducu
12.	Biotehnologii	Adriana Criste

13.	Parazitologie/Morfopat	Augustin Moldovan
14.	Pavilion clinici	Alin Timiș
15.	Boli Infecțioase	Jucan
16.	Anatomie/Fiziologie	Csaba Pop
17.	Științele vieții	Raluca Chiș
18.	Camine/Cantină	Paula Humeniuc
19.	Biblioteca	Tatiana Petrar
20.	DDPD	Camelia Alamorean
21.	Garaj	Nelu Dârjan
22.	SCH	Lucaci Lehel
23.	SDE Cojocna	Doru Pop

- b. Toate cadrele didactice și întregul personal administrativ vor purta mască de protecție sau mască de protecție și vizieră pe toată perioada activității în spațiile aparținând USAMVCN și vor urma recomandările de dezinfecție și de distanțare socială.
- c. Accesul în spațiile USAMV-CN se va face după aplicarea procedurilor de triaj.
- d. Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:
 - cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
 - cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
 - cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- e. Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor în principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate

didactică. Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

C. Căminele studențești

- a. În camerele de cămin vor sta în aceeași cameră doar studenții din aceeași grupă/an de studiu;
- b. Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi de 2 sau 3, în funcție de norma sanitară a căminului;
- c. Purtarea măștii de protecție respiratorie/vizieră este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, oficii, băi, lavoare);
- d. Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (oficii, băi, lavoare);
- e. Sălile de lectură din cămine vor fi închise;
- f. Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;
- g. Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;
- h. Studentul care prezintă simptome specifice SARS CoV-2 (febră, tuse, simptome de tulburari respiratorii și/sau digestive, pierderea gustului și a mirosului), nu va părăsi camera de cămin și va anunța de urgență DSP-ul și administrația căminului/decanul de an.
- i. La nivelul fiecărui cămin se va rezerva o cameră care va fi definită ca și spațiu de izolare, cu acces direct la baie, pentru izolarea eventualilor contacți/suspecți COVID-19 (Clădire Biodiversitate, Parter Cămin XII). În cazul în care studenții, în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în instituția de învățământ superior/ prezența în cămine, prezintă febră și/sau simptomatologie de tip respirator (tuse, dificultăți de respirație) sau alte simptome de boala

infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) se aplică măsura imediată a izolării, separării de restul formației și supravegherii până la preluarea și părăsirea instituției doar însoțit.

D. Deplasarea studenților

- a. Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.
- b. Persoanele care sosesc dintr-o călătorie din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat și au drept de intrare pe teritoriul național al României sunt obligate să intre în carantină/izolare la domiciliu 14 zile la întoarcerea în România și să anunțe Conducerea Universității. Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. USAMV-CN nu asigură spații de carantinare/izolare.
- c. Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată aici: <http://www.cnsrbt.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.
- d. Recomandăm tuturor studenților evitarea petrecerii timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție

E. Alte măsuri specifice

- a. Studenții și cadrele didactice care au simptome de tip respirator nu se vor prezenta la activitățile didactice față în față.
- b. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți în respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de instituția de învățământ superior

- c. Studenții precum și întregul personal al instituției de învățământ superior vor purta obligatoriu mască/vizieră atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (în spațiu închis) și vor aplica igiena riguroasă a mâinilor. USAMV-CN va realiza curățenia și dezinfecția precum, și separarea/limitarea contactului între studenți din formații de studiu diferite.
- d. Ridicarea/depunerea documentelor originale; interacțiunea cu studenții la nivel de decanate, registratură, alte servicii se vor realiza cu menținerea distanțării fizice obligatorii pe coridoare. Audiențele se vor desfășura on-line, prin programare telefonică/email

E.1. Organizarea spațiilor/accesului în instituția de învățământ superior

- a. USAMV-CN va organiza circuite în interiorul instituției prin marcare cu benzi vizibile care să asigure traseele prestabilite de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a acesteia.
- b. La intrarea în USAMV-CN (vor fi 3 căi de acces: Strada Govora, Calea Mănăstur și Strada Mărginașă), pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.
- c. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în USAMV-CN de către persoanele desemnate
- d. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind marcaje aplicate pe sol
- e. După dezinfecția mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare (amplasare de săgeți pentru accesul spre principalele clădiri din campusul USAMV-CN)

E.2. Organizarea sălilor

- a. Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților. Se va stabili, în fiecare sală în care sunt prezenți studenții, modul de

așezare a acestora în săli. Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studenții vor fi instruiți cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19

- b. Se va evita schimbarea sălilor unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității).
- c. Se va asigura păstrarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru, montarea unor separatoare, folosirea vizierelor de către toți participanții la activitatea didactică onsite, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă. Astfel, fiecare student își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală. Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față
- d. Fiecare sală va avea propria schemă de așezare a studenților – pentru laboratoare răspund disciplinele de care acestea aparțin, pentru amfiteatre, administratorii clădirilor.
- e. Aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice se va face înainte de sosirea studenților (30 de minute), apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute și la finalul zilei.
- f. Vor fi amplasate coșuri de gunoi (cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior) special marcate și destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

E.3. Organizare grupuri sanitare

- a. Se va face completarea cu regularitate, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.); se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție).
- b. Vor fi afișate materiale de informare privind igiena corectă.

E.4. Organizare curților interioare/spațiilor exterioare

- a. Va fi organizat mobilierul exterior, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.
- b. Curțile interioare/Spațiile exterioare ale clădirilor vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

E.5. Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice

- a.Desfășurarea activităților didactice se va face modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.
- b. Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice
- c. Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

E.6. Organizarea activităților sportive

- a.Desfășurarea activităților sportive se va face în spații deschise, în măsura în care vremea o permite. Pe timpul iernii, orele de educație fizică efectuate în sala de sport se vor limita la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.
- b.Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate
- c.La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții vor igieniza mâinile cu un dezinfectant pe bază de alcool

E.7. Măsuri igienico-sanitare în instituția de învățământ superior

- a. Plan de curățenie și dezinfecție a sălilor- fiecare sală va avea un responsabil cu curățenia și dezinfectarea sălilor
- b. Operațiunile și ordinea în care se vor efectua
- c. Materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune
- d. Tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune
- e. Frecvența curățeniei și a dezinfecției
- f. Responsabilii cu curățenia și cu supravegherea efectuării conforme
- g. Grafic de curățenie și dezinfecție

USAMV-CN își va adapta regulile de lucru la evoluția situației epidemiologice

Senatul Universității va aproba măsurile sanitare aplicate în USAMV Cluj-Napoca, cu 7 zile înainte de începerea anului universitar.

Aprobat CA 21.09.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
19013 din 16092010

**Tabel cuprinzând numărul de grupe a Facultății de Agricultură
an univ. 2020-2021**

SPECIALIZAREA	Anul de studii	Număr formații de studiu	An univ. 2020/2021 29 credite restante
AGRICULTURĂ	I	3	61
	II	2	47
	III	2	50
	IV	2	37
MONTANOLOGIE	I	1	21
	II	1	12
	III	1	7
	IV	1	9
EMAIA	I	1	20
	II	1	19
	III	1	13
	IV	1	15
IM	I	2	41
	II	2	31
	III	2	28
	IV	1	24
BIOLOGIE	I	1	24
	II	1	22
	III	1	11

Decan,
Prof. dr. Roxana Vidican





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19469 din 21.09.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm formațiile de studiu aferente anului universitar 2020-2021, pentru toate programele de studii din cadrul Facultății de Horticultură, avizate în cadrul Ședinței Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.09.2020.

**FORMAȚII DE LUCRU – FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
AN UNIVERSITAR 2020-2021 - LICENȚĂ (SITUAȚIE FINALĂ)**

FACULTATEA	SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
HORTICULTURĂ	Horticultură	I	2	36
		II	1	20
		III	1	20
		IV	1	30
	Peisagistică	I	2	43
		II	2	34
		III	2	33
		IV	1	28
	Silvicultură	I	4	73
		II	4	83
		III	4	73
		IV	3	62
	IMADR	I	2	38
	IMAA	II	1	17
	IEA	III	1	13
	IEA	IV	1	14
	IMAPA	I	-	-
		II	1	17
		III	1	15
		IV	1	15
	IMIT	I	1	25
		II	1	11
		III	1	24
		IV	1	18
	MTC	I	3	64
		II	3	57
		III	2	45
		IV	2	35

**FORMAȚII DE LUCRU – FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
AN UNIVERSITAR 2020-2021 - MASTER (SITUAȚIE FINALĂ)**

FACULTATEA	SPECIALIZAREA	An de studii	Nr. grupe	NR. STUDENȚI
HORTICULTURĂ	Managementul ecosistemelor forestiere	I	1	25
		II	2	32
	Managementul prod. horticoale în climat controlat	I	1	12
		II	1	10
	Științe horticoale	I	1	14
		II	1	6
	Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	I	1	18
		II	1	14
	Biodiversitate și bioconservare	I	0	0
		II	0	0
	Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	I	1	26
		II	1	20
	Inginerie genetică în ameliorarea plantelor	I	1	13
		II	1	15
	Management în dezvoltare rurală și agroturism	I	1	19
		II	1	15
	Agribusiness	I	1	17
		II	1	10
	Sisteme de monitorizare și cadastru	I	1	25
		II	1	24
	Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere	I	1	24
		II	1	17

Cluj-Napoca,
21.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,

Prof. dr. Violeta MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 19488

Situație număr formații de studiu/programe de studii
an universitar 2020/2021

LICENȚĂ

An de studiu	Nr.studenți	Nr.grupe
I Dom.Zootehnie	92	4
II Zootehnie	53	2
III Zootehnie	39	2
IV Zootehnie	39	2
TOTAL	223	

An de studiu	Nr.studenți	Nr.grupe
II Piscicultură și acvacultură	6	1
III Piscicultură și acvacultură	13	1
IV Piscicultură și acvacultură	9	1
TOTAL	28	

An de studiu	Nr.studenți	Nr.grupe
I Dom.Biotehnologii	66	2
II Dom.Biotehnologii	26	2
III Biotehnologii agricole	6	1
III Biotehnologii pentru ind.alim	11	1
III Biotehnologii medical-veterinare	11	1
IV Biotehnologii agricole	11	1
IV Biotehnologii pentru ind.alim.	21	1
IV Biotehnologii medical-veterinare	15	1
TOTAL	167	

I MASTERAT

An de studiu	Nr.studenți	Nr.grupe
I Managementul creșterii anim.și acvacultură	20	1
II Managementul creșterii anim.și acvacultură	13	1
TOTAL	33	

An de studiu	Nr.studenți	Nr.grupe
I Managementul calității prod.de origine anim.	21	1
II Managementul calității prod.de origine anim.	22	1
TOTAL	43	

An de studiu/Specializare	Nr.studenți	Nr.grupe
I Biotehnologii aplicate	21	1
II Biotehnologii aplicate	16	1
TOTAL	37	

Cluj-Napoca, 21.09.2020



Prof. Dr. Daniel Dezmirean



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV

REGISTRATURA

Nr. 19487 din 21.09.2020

Aprobat CA
21.09.2020

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 21.09.2020 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Ordinea de zi:

1. Avizarea numărului de grupe pentru anul universitar 2020-2021.

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate
de voturi, propunerea pentru numărul de grupe an universitar 2020-2021

An /specializare	Nr studenți la începutul anului 2020-2021	Nr grupe
I IPA	146	6
II IPA	85	4
III TPPA	20	1
III CEPA	40	2
III IPA	20	1
IV TPPA	42	2
IV CEPA	21	1
IV IPA	21	1
I SAPCO	38	2
I SPCCPA	35	2
I MCA	22	1
I GNDA	25	1
II SAPCO	40	2
II SPCCPA	26	1
II MCA	19	1
II GNDA	25	1

Decan,
Prof. dr. Elena M. DURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă comunicăm formațiile de studiu pentru anul universitar 2020-2021 la
Facultatea de Medicină Veterinară

Program studii - Medicină Veterinară

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	157	12	13,08
II	179	12	14,92
III	162	12	13,50
IV	158	12	13,17
V	142	12	11,83
VI	147	16	9,19

Program studii - Medicină Veterinară în limba engleză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	45	3	15,00
II	44	3	14,67
III	46	3	15,33
IV	40	3	13,33
V	38	3	12,67
VI	22	3	7,33

Program studii - Medicină Veterinară în limba franceză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	60	4	15,00
II	58	4	14,50
III	46	3	15,33
IV	45	3	15,00
V	41	3	13,67
VI	42	4	10,50

Cluj-Napoca, 21.09.2020

Decan,

Prof. Dr. Irinel FIT





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat ca 21.09.2020

Nr. *19388 / 18092020*

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca, Rector Prof.Univ.Dr.Cornel Cătoi
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj – Napoca,

Vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Economist în cadrul STAȚIUNII DIDACTICE EXPERIMENTALE , biroul financiar contabilitate, cu program de lucru de 8 ore, pe perioadă nedeterminată, necesar activității Stațiunii Viticole Apoldia Maior .

Cu multumiri,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. LUCIAN NAȘ

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscale-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. LUCIAN NAȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat;
RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel
CĂTOI

COMISIA DE CONCURS pentru ocuparea postului de Economist in cadrul STATIUNII DIDACTICE
EXPERIMENTALE, biroul financiar-contabilitate.

Ec. Aurelia Marian	- presedinte
Ec. Aurelia Campan	- membru
Ec. Victoria Tatar	- membru
Ec. Cludia Lupsa	- secretar
Ec Monica Potra	- membru supleant

COMISIA DE CONTESTATII

Ec. Borodi Marinela	- presedinte
Ec. Adriana Husovschi	- membru
Ec. Alb Ana Maria	- membru
Ec. Cludia Lupsa	- secretar
Ec Monica Potra	- membru supleant

Cluj-Napoca, 18 septembrie 2020

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. LUCIAN NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de Economist :

- studii superioare economice de lunda durata;
- vechime in munca in functia de economist de minum 5 ani;
- cunostinte de operare pe calculator;
- cunostinte de contabilitatea productiei;
- rezistenta la stress;
- reziatenta la volum mare de munca.

Tip probe:

1. Scris
2. Interviu

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. LUCIAN NAȘ

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .

Cluj-Napoca, septembrie 2020

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. LUCIAN NAȘ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
NAS LUCIAN	Director Gen. Adm.		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Economist gradul IA(S)
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare de lunga durata
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Financiar-contabilitate
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Economist gradul IA(S)
Postul imediat superior	Sef birou financiar -contabilitate SDE-USAMV
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): __ -

În timpul concediului este înlocuit/ă de.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Asigura evidența contabilă a operațiunilor de capital, a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor, cheltuielilor și rezultatului patrimonial, în sistemul informatic al unității.

Înregistrează cronologic documentele financiar-contabile, conform Legii contabilității.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- contabilizează facturile emise pentru clienți;
- înregistrează facturile de la furnizori;
- înregistrează încasarile și plățile în lei și în valută conform extrasului de cont;
- operează încasarile și plățile în numerar conform registrului de casă;
- operează avansurile acordate conform deconturilor;
- întocmeste diverse situații și rapoarte financiar-contabile și asigură corelarea acestora;
- întocmeste contul de executie bugetară plăți efectuate și cheltuieli efective pe articole bugetare și pe surse de venituri;
- întocmeste lunar bilanța de verificare;
- verifică soldurile din bancă și casă conform extraselor de cont și registrului de casă;
- verifică soldurile furnizorilor și clienților;
- asigură încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe conturi contabile, precum și pe venituri și cheltuieli;
- organizează și participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- urmărește facturile emise clienților și ține evidența emiterii și încasării lor, contabilizează și verifică lunar facturile fiscale emise;
- verifică încasările, proveniența și distribuirea acestora;
- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;
- introduce în programul de salarii, pontaje, note de lichidare, cereri de concediu de odihnă, certificate de concedii medicale, popiri;
- calculează salariile, întocmeste viramentele pentru contribuții obligatorii și restul de plată pe carduri pentru salariați;
- colaborează la întocmirea Declarației 112.
- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primește de la conducătorul ierarhic superior.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare economice
Experiență în specialitate	

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunostinte de operare pe calculator
Aptitudini	Seriozitate, responsabilitate, integritate, adaptabilitate,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	rabdare, spirit de observatie, initiativa, rezistenta la stres, capacitate de comunicare.
--	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de sef birou financiar-contabilitate, Director Gen. Adm., Director economic Superior pentru -
Relații funcționale	Toate compartimentele din universitate
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Birou USAMV-SDE
Mijloace și materiale cu care lucrează	Calculator, imprimanta.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 8-16.
Condiții fizice de muncă	
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment CAMPAN AURELIA	Salariat
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



ANEXA 5

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF. DR. ADELA RINTEA
A. Pinteș
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE
AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

**Caracterizarea genetică a unor proveniențe de brad (*Abies alba* Mill.) din
România și răspunsul lor la acțiunea factorilor de stres abiotici**

Elaborată de domnul/doamna **Irina Maria TODEA (căs. MORAR)**
doctorand înmatriculat la data de 1 Octombrie 2017

DOMENIUL FUNDAMENTAL IRVA
DOMENIUL HORTICULTURĂ

PREȘEDINTE: 1. Prof. Dr. Viorel Mitre – Horticultură, USAMV Cluj-Napoca
COND. ȘTIINȚ. 2. Prof. Dr. Radu Sestraș – Horticultură, USAMV Cluj-Napoca
3. Prof. Dr. Monica Boscaiu – Silvicultură, UPV Valencia
REFERENȚI*: 4. Prof. Dr. Ioan Vasile Abrudan – Împăduriri, UT Brașov
5. Prof. Dr. Lucian Curtu – Genetică-Ameliorare, UT Brașov
6. Prof. Dr. Liviu Holonec – Împăduriri, USAMV Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. *Pocol Cristina*

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19376 din 18.09.2020

Aprobat CA 21.09.2020

Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare

USAMV Cluj Napoca

Președinte: Prof. dr. Dan C. Vodnar

Membri: Prof. dr. Sanda Andrei

Prof. dr. Mirela Cordea

Prof. dr. Sonia Socaci

Conf. dr. Mignon Șandor

Șef. lucrări. dr. Cristian Coroian

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Dan C. Vodnar

Comisia a fost aprobată în Sedința Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării din 18 septembrie 2020.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19159 din 17.09.2020

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 21.09.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subsemnatul, Lucian Naș, în calitate de director general administrativ al USAMV Cluj Napoca, solicit acordarea unui spor de 30% la salar timp de trei luni, pentru următorul angajat din cadrul biroului:

- **Coman Nicolae**

Cu mulțumiri,

Director

DGA

Lucian Naș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
21.09.2020

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19352 din 18.09.2020

Va rog să aprobați hotărârea Consiliului facultății din data de 18.09.2020 privind realocarea locurilor bugetate (admitere 2020) de la domeniul Biotehnologii la domeniul Zootehnie în funcție de solicitările candidaților înscriși, în limita locurilor repartizate pentru FZB pentru anul universitar 2020-2021.

Cluj-Napoca, 18.09.2020

Prof. Dr. Dan G. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștor 3-5 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596383 Fax: 0264-591792

www.usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19380 din 18.09.2020

Aprobat CA 21.09.2020

[Handwritten signature]

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

- de efectuat analize medicale

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea Dnei. Conf. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN din cadrul Departamentului III, Științe Economice, aflată în concediu pentru creșterea copilului, de a susține în regim de plata cu ora a următoarelor ore:

- Seminar Management în Agroturism, anul IV, IMAPA;
- Curs și seminar Agribusiness Strategic Management, anul II, Msc. Agribusiness.

Solicitarea a fost înaintată în baza Art. 2, Alin. (2) din OUG 111/2010 și a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.09.2020.

Cluj-Napoca,
18.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,
de
Horticultură
Prof. dr. Viorel MITRE





Aprobat CA 21.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 19379 din 18.09.2020

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înlocuirea pe perioadă determinată a Dnei. Șef lucr. dr. Andreea-Flavia ANDRECAN din poziția de Responsabil studii Facultatea de Horticultură, Departamentul Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, cu Dna. Șef lucr. dr. Cătălina DAN. Solicitarea se înaintează ca urmare a faptului că Dna. Șef lucr. dr. Andreea-Flavia ANDRECAN va intra în concediu pentru creșterea copilului pe o perioadă de 1 an de zile, începând cu luna noiembrie 2020.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.09.2020.

Cluj-Napoca,
18.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

Prof. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mândryș 4-7 100172, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-591.792
www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 21.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 19.318 din 18.09.2020

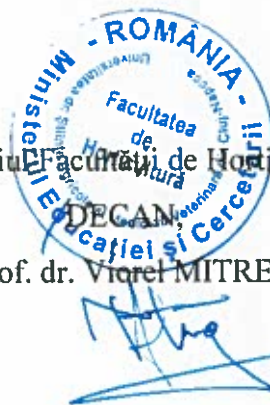
Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea Dlui. Șef lucr. dr. Valentin-Sebastian DAN cu privire la susținerea în regim de plata cu ora a unor cursuri în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism - UTCN, în anul universitar 2020-2021.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.09.2020.

Cluj-Napoca,
18.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,
Prof. dr. Violeta MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 19470 din 21.09.2020

Aprobat C.A. 21.05.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați realocarea a 26 locuri bugetate în cadrul sesiunii de Admitere 2020, pentru următoarele programe de studiu:

- 8 locuri Silvicultură;
- 16 locuri Măsurători Terestre și Cadastru;
- 2 locuri Inginerie și Management în Industria Turismului.

Motivul realocării este datorat faptului că la specializările Horticultură, Peisagistică și I.M.A.D.R. nu s-au ocupat toate locurile bugetate.

Propunerea a fost avizată în unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Horticultură în ședința din data de 18.09.2020.

Cluj-Napoca,

21.09.2020

ROMANIA
Ministerul Educației și Cercetării
Consiliul Facultății de Horticultură
Facultatea de Horticultură
Prof. dr. Violeta MITRE
DECAN



Apsobat cA 21.09.2020

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 19489 din 21.09.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați transferul Dnei. Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ și a Dlui. Șef lucr. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN din cadrul Departamentului II Silvicultură, la Departamentul I Horticultură și Peisagistică. Solicitarea vine în contextul pensionării Dnei. Prof. dr. Maria APAHIDEAN și a faptului că cele două cadre didactice menționate anterior susțin ore în cadrul Departamentului I.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 18.09.2020.

Cluj-Napoca,
18.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,

Prof. dr. Viorel MITRE

