



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17.106 din 31.08.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 31.08.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea Planului operațional DPPD pentru anul universitar 2020-2021 și a Metodologiei de organizare și funcționare a Programelor de Formare Psihopedagogică din USAMV CN.
2. Aprobarea ca dl. conf.dr. Tudor Sălăgean, după obținerea atestatului de abilitare, să fie afiliat Școlii Doctorale a Universității Tehnice de Construcții București.
3. Acordarea unei burse unei drd. Georgiana Deak la nivelul unui doctorand din an terminal, din fondurile universității, până la emiterea ordinului de ministru privind acordarea titlului de doctor.
4. Aprobarea depunerii unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în parteneriat cu Gal Napoca Porolissum.
5. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30 % domnilor Balica Ștefan, Dan Aurel și Moșuț Teodor, pe o perioadă de 3 luni.
6. Situație locuri vacante admitere.
7. Aprobarea modificării denumirii Stațiunii viticole de la Apoldu în *Apoldia Maior*.
8. Propunere de scutire a taxelor pentru anul universitar în curs pentru reanșare examen 3, 4 și reexaminări în vederea mării notei.
9. Administrator Șapca Verde.
10. Adresă din partea dlui avocat Trif Rareș.
11. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă Planul operațional DPPD pentru anul universitar 2020-2021 și a Metodologiei de organizare și funcționare a Programelor de Formare Psihopedagogică din USAMV CN.
2. Se aprobă ca dl. conf.dr. Tudor Sălăgean, după obținerea atestatului de abilitare, să fie afiliat Școlii Doctorale a Universității Tehnice de Construcții București.
3. Se aprobă acordarea unei burse unei drd. Georgiana Deak la nivelul unui doctorand din an terminal, din fondurile universității, până la emiterea ordinului de ministru privind acordarea titlului de doctor.
4. Se aprobă depunerea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la

- activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în parteneriat cu Gal Napoca Porolissum.
5. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30 % domnilor Balica Ștefan, Dan Aurel și Moșuș Teodor, pe o perioadă de 3 luni.
 6. Se aprobă ca studenții incoming acceptați să fie prezenți la universitate pe toată durata mobilității lor, pentru a putea participa la activitățile *online și on site (se va asigura accesul la intranet)*. Pentru a respecta distanțarea socială impusă, aceștia vor fi cazați în cameră maxim 2 persoane, asigurarea cazării se va face cu 14 zile înainte de începerea anului universitar, pentru asigurarea izolării (în cazurile în care este necesară).
 7. Se recomandă ca mobilitățile de practică și studiu din cadrul proiectelor Erasmus + cu țările partenere să se desfășoare în semestrul 2 din anul academic 2020-2021. Mobilitățile de predare și formare incoming și outgoing, indiferent de tipul de proiect Erasmus+ (cu țări membre sau partenere) se pot desfășura ținând cont de restricțiile de călătorie, de măsurile interne luate de fiecare organizație și de normele financiare.
 8. Se aprobă modificarea componenței comisiei de admitere la doctorat pentru sesiunea septembrie 2020 astfel: dl prof.dr. Teodor Rusu va fi înlocuit cu dna prof.dr. Cristina Pocol.
 9. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu în cadrul Biroului Tehnic; condițiile de concurs, tematica, bibliografia, comisiile de concurs și contestații, fișa postului.
 10. Se aprobă modificarea denumirii Stațiunii viticole de la Apoldu în *Apoldia Maior*.
 11. Se aprobă propunerea de scutire a plății taxelor pentru anul universitar în curs pentru restanțe examen 3, 4 și reexaminări în vederea mării notei.
 12. Se aprobă prelungirea numirii dlui Marchiș Zamfir în funcția de Director al Stațiunii Șapca Verde până la organizarea concursului pentru acest post.
 13. Se aprobă prelungirea perioadei de înscriere la Colegiul Terțiar până la data de 11.09.2020.

R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic

Aprobat CA 31.08.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15883 din 04.08.2020

CĂTRE

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

**Extras din Procesul verbal
al ședinței D.P.P.D. din data de 03.08.2020**

1. Aprobarea Planului operațional DPPD pentru anul univ. 2020-2021.
2. Aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a Programelor de Formare Psihopedagogică din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
3. Diverse.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, în cadrul DPPD s-au luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă cu unanimitate de voturi Planul operațional DPPD pentru anul univ. 2020-2021 precum și Metodologia de organizare și funcționare a Programelor de Formare Psihopedagogică din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (conform anexelor atașate).

Cluj- Napoca
03.08.2020

Director DPPD Conf. dr. Roman Ioana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Viorel MITRE

PLANUL OPERAȚIONAL DPPD pentru anul universitar 2020-2021

Întocmit: Director DPPD

Conf. dr. Ioana Roman

Validat în ședința DPPD din

data 03.08.2020

Cluj-Napoca
2020



PLANUL OPERAȚIONAL DPPD

pentru anul universitar 2020-2021

I. Misiunea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

DPPD are misiunea formării inițiale a personalului didactic din învățământul tehnic în plan regional, a formării continue a personalului didactic în sistemul de învățământ tehnic și profesional și a participării la cercetarea pedagogică pentru educație vocațională în plan regional, național și internațional. D.P.P.D. și-a asumat, de asemenea, coparticiparea la formarea orizontului didactic al tuturor studenților universității, independent de opțiunea acestora pentru profesionalizarea didactică. Misiunea DPPD are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale, și constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactică. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DPPD asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) și cooperează cu facultățile din cadrul USAMV CN în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.

II. Obiectivele propuse:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare psihopedagogică;
- f) dezvoltarea unor parteneriate cu alte DPPD-uri, facultăți și instituții specializate în domeniul educației din țară și de peste hotare.
- g) asigurarea realizării activității academice la standardele de calitate definite în documentele Ministerului Educației și Cercetării.



III. Funcțiile specifice ale DPPD

DPPD îndeplinește următoarele funcții specifice:

- formarea profesională inițială pentru cariera didactică realizată în conformitate cu planurile de învățământ;
- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;
- organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării;
- consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu;
- susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

IV. Cadrele didactice

Personalul didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Cadrele didactice cu specializare în psihologie, pedagogie, didactica specializării din D.P.P.D. au drept obiectiv major reactivarea, consolidarea și predarea unor noțiuni de bază pentru domeniul didactic, astfel încât studenții universității să dobândească acele deprinderi care să le asigure posibilitatea de a-și face din educație un prețios instrument de lucru în domeniul tehnic în care se pregătesc și în care vor activa în viitor. Se au astfel în vedere toate palierele necesare însușirii corecte și complexe a noțiunilor teoretice și practice au drept obiectiv optimizarea procesului instructiv-educativ în vederea întregirii laturii practice a personalității studenților, latură legată de viitoarea profesiune și în special de viitoarea specializare.

V. Resursele financiare ale D.P.P.D.

Resursele financiare se constituie din: alocații bugetare pentru studenții înscriși la cursurile de formare psihopedagogică; fonduri obținute prin licitații de proiecte și contracte de consultanță, cercetare, dezvoltare; venituri din taxe. Resursele umane și materiale sunt adecvate actualelor cerințe (număr de studenți) și prezintă un potențial de dezvoltare în perspectivă ca efect al strategiilor raționale de utilizare ale acestora.

Resursele umane și materiale sunt adecvate actualelor cerințe (număr de studenți) și prezintă un potențial de dezvoltare în perspectivă ca efect al strategiilor raționale de utilizare ale acestora



VI. Strategiile

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Persoane implicate
1.	Participarea la simpozioane și conferințe naționale și internaționale	Permanent	Titularii DPPD
2.	Revizuirea documentelor statutare ale DPPD: Statut, Metodologii, Proceduri și aprobarea lor în Consiliul de administrație și în Senatul Universității	Decembrie	Director DPPD
3.	Completarea site-ului aferent DPPD www.usamvcluj.ro/invatamant/didactic/departament-pedagogic/	Permanent	Titularii DPPD
4.	Pregătirea dosarului de evaluare a programului de formare psihopedagogică	Septembrie	Director DPPD, Titularii DPPD
5.	Elaborare suport de curs, caiete de seminar	Permanent	Titularii DPPD
6.	Dotarea bibliotecii universității cu manuale publicate de titularii departamentului	Permanent	Titularii DPPD
7.	Organizarea consultațiilor de pregătire pentru perfecționare – sesiunea August	August	Titularii DPPD
8.	Organizarea examenelor de Grad didactic II – sesiunea August	August	Titularii DPPD
9.	Îndrumare pentru elaborarea lucrărilor de gradul I	Permanent	Titularii DPPD
10.	Elaborarea materialelor didactice în format electronic	Permanent	Titularii DPPD
11.	Elaborarea unor cursuri postuniversitare Nivel II	Martie	Titularii DPPD
12.	Elaborarea și propunerea unor granturi de cercetare	Permanent	Titularii DPPD
13.	Scoaterea la concurs a unor posturi didactice	Februarie	Director DPPD
14.	Derularea concursului de ocupare a unor posturi didactice în cadrul DPPD	Septembrie	Director DPPD, Titularii DPPD
15.	Activități de prevenire a abandonului universitar	Permanent	Titularii DPPD
16.	Activități de consiliere pentru profesia didactică	Permanent	Titularii DPPD
17.	Activități de cercetare și publicarea rezultatelor cercetării	Permanent	Titularii DPPD



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

18.	Modernizarea laboratorului aferent disciplinei de Instruire Asistată de Calculator	Permanent	Titularii DPPD
19.	Modernizarea sălilor de curs ale DPPD	Permanent	Titularii DPPD
20.	Participarea la activitati educationale la solicitarea conducerii universitatii	Permanent	Titularii DPPD
21.	Achiziția de materiale pentru desfășurarea orelor din veniturile DPPD și veniturile disciplinelor	Permanent	Titularii DPPD
22.	Organizare workshop-uri, conferințe, mese rotunde	Semestrial	Titularii DPPD
23.	Atelier studențesc "Comunicare eficientă"	Semestrial	Titularii DPPD
24.	Organizare cursuri de formare profesională	Semestrial	Titularii DPPD
25.	Organizarea cercurilor științifice studențești (cerc de folclor, ecologie, antreprenariat, IT etc.)	Lunar	Titularii DPPD
26.	Evaluarea competențelor și eficienței în activitatea cu studenții	Permanent	Titularii DPPD
27.	Asigurarea promovabilității în conformitate cu standardele de calitate ARACIS	Permanent	Titularii DPPD
28.	Adaptarea fișelor disciplinelor la cerințele pieței muncii, a nivelului de cunoștințe de a studenților și a profilului de pregătire psiopedagogică.	Septembrie	Titularii DPPD
29.	Participarea la conferințe/simpozioane internaționale și naționale.	Permanent	Titularii DPPD

Cluj-Napoca
03.08.2020

Director DPPD
Conf. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

METODOLOGIA

**de organizare și funcționare
a Programelor de Formare Psihopedagogică
din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Prezenta metodologie este realizată în temeiul art. 236 și 237 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului Ministrului Educației nr. 3850/02.05.2017 modificat și completat prin O.M. 4129/16.07.2018.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 1

- (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.
- (2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:
 - a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

ART. 5

(1) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de Nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;
- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de Nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) lit. b), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

(5) Admiterea la programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se face pe baza susținerii unui interviu.

(6) Admiterea se face pe baza unui calendar propriu elaborat de DPPD și care se afișează pe site-ul departamentului

ART. 6

(1) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de Nivel I, în regim postuniversitar conține, după caz, următoarele:

- a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b) în cazul absolvenților, act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată «conform cu originalul» de către DPPD din USAMV Cluj-Napoca;
- c) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul

- (4) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.
- (5) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică este stabilit de Senatul Universității, acesta fiind: 900 lei -Nivel I, respectiv 1000 lei-Nivel II
- (6) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea.

CAPITOLUL III

CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 7

- (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, prevăzute Tabelul nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (2) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelele I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
 - b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.
- (3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
 - b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.
- (4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

CAPITOLUL IV

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 8

Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt stabilite la nivel național, prin OMEN nr 3850 si prezentate în Tabelul nr. 2 și Tabelul nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

ART. 9

- (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I, oferit studenților, în mod eşalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2 .
- (2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelelor I și II, se desfășoară conform

- (4) Studenții care se transferă de la alte universități de profil, care au urmat programul de formare psihopedagogică Nivel I, pot continua acest program pe baza situației școlare anexate unei cereri scrise, înregistrată la registratură și depusă la DPPD;
- (5) În situații obiective studentul poate solicita retragerea din program, indiferent de anul de studii, pe baza unei cereri scrise, înregistrată la Registratură și depusă la DPPD. Retragerea din program generează automat și pierderea dreptului de a parcurge programul Nivel I fără taxă, pe parcursul studiilor de licență. În această situație, finalizarea programului Nivel I se poate realiza doar în regim postuniversitar, cu taxă, cu recunoașterea creditelor disciplinelor promovate anterior.

CAPITOLUL VI

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

ART. 13

- (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire*, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:
- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, prescolar și general obligatoriu;
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

ART. 14

- (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.
- (2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I» numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.
- (3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de DPPD, care va specifica disciplinele promovate.
- (4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni

certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

ART. 20

(1) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială se recunosc 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică (2 credite).

(2) Obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

ART. 21

(1) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, într-un alt domeniu de licență absolvit se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate

ART. 21

(1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. CURRICULUM OPȚIONAL (se aleg 2 discipline opționale)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	2		14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane	3		14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL: nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire: nivelul II			4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL I și II:							252	358	610	12 E 4 C	70

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10 - 12 săptămâni.

2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.

3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 4/5/6 ani.

6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrine pedagogice contemporane - ...			14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL: nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
	Examen de absolvire: nivelul II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

*) Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.
3. C= cursuri, A= activități aplicative (seminare, laboratoare, practica)

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. Ioana Roman





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 31.08.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17102 din 31.08.2020

Subsemnatul, Conf.univ.dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN, cadru didactic în cadrul Departamentului IV Măsurători Terestre și Științe Exacte, prin prezenta vă rog să aprobați afilierea mea în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice de Construcții București, după obținerea atestatului de abilitare.

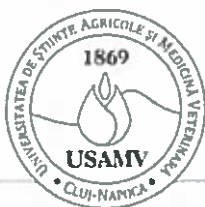
Menționez că acest acord este necesar pentru a fi scutit de taxa de abilitare percepută de Universitatea Tehnică de Construcții București.

Cluj-Napoca

31.08.2020

Vă mulțumesc,

Conf.univ.dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 16.880 din 25.08.2020

CA = Senat

Aprobat, Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Aprobat CA 31.08.2020

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Subsemnatul Andrei Daniel Mihalca, în calitate de co-supervizor al programului de rezidențiat al Drd. Georgiana Deak, înscrisă ca rezidentă a Colegiului European de Parazitologie Veterinară, vă solicit acordarea unei burse la nivelul unui doctorand din an terminal, din fondurile universității, până la emiterea ordinului de ministru privind acordarea titlului de doctor.

Cu stimă,

Prof. Dr. Andrei D. Mihalca, Diplomat ECZM

Cluj-Napoca

25 August 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înreg. 16.696 / 19.08.2020

Avizat, Rector
Prof. dr. Cornel Cătoi
31.08.2020
Către CA + Secret
- cu cererea de aprobare

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Bouari Maria Cosmina, șef lucrări dr. în cadrul Facultății de Medicină Veterinară a USAMV CN prin prezenta vă rog să aprobați depunerea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Obiectiv specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în parteneriat cu Gal Napoca Porolissum, USAMV CN având rolul de partener.

Cluj-Napoca,
19.08.2020

Cu mulțumiri,
Șef lucr. dr. Cosmina Bouari



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 16.958 din 27-08-2020

Aprobat CA 31.08.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subsemnatul, Jean Nistor, în calitate de șef birou pază al USAMV Cluj Napoca, solicit acordarea unui spor de 30% la salar timp de trei luni, pentru următorii angajați din cadrul biroului:

- Balica Ștefan
- Dan Aurel
- Moșuț Teodor

Înaintează această solicitare, dat fiind faptul că cei trei angajați mai sus menționați vor fi delegați în cadrul Stațiunii Viticole Apoldu pentru asigurarea pazei permanente, pentru a împiedica eventualele furturi posibile a producției de struguri.

Cu mulțumiri,

Ing. Jean NISTOR

Se acord - către CA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17.090 din 31.08.2020

Catre Conducerea USAMV,

Prin prezenta, prof. dr. Roxana Vidican in calitate de coordonator institutional Program Erasmus+, va supun atentiei cateva detalii referitoare la decizia CA din data de 17 august 2020 cu privire la modul de desfasurare a activitatilor din semestrul 1, anul academic 2020-2021 si efectele acesteia asupra studentilor acceptati in cadrul programului la USAMV.

In acest sens, va rog sa aprobatii urmatoarele:

- studentii incoming acceptati vor fi prezenti la universitate pe toata durata mobilitatii lor, pentru a putea participa la activitatile *online* si *on site* (se va asigura accesul la intranet),
- pentru a respecta distantarea sociala impusa, acestia vor fi cazati in camera maxim 2 persoane, asigurarea cazarii cu 14 zile inainte de inceperea anului universitar, pentru asigurarea izolarii (in cazurile in care este necesara),
- amanarea mobilitatilor (pentru studentii incoming) de practica pentru semestrul 2,
- mobilitatile de practica si studiu din cadrul proiectelor Erasmus + cu tarile partenere sunt recomandate a avea loc in semestrul 2 din anul academic 2020-2021,
- mobilitatile de predare si formare incoming si outgoing, indiferent de tipul de proiect Erasmus+ (cu tari membre sau partenere) se pot desfasura tinand cont de restrictiile de calatorie, de masurile interne luate de fiecare organizatie si de normele financiare.

Va multumesc,

Cu respect,

Prof dr Roxana Vidican,

Coordonator institutional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 31.08.2020

Nr. Inreg. 17108/31.08.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă solicităm modificarea componenței comisiei de admitere la doctorat pentru sesiunea septembrie 2020 după cum urmează:

înlocuirea d-lui prof. dr. Rusu Teodor cu d-na prof. dr. Pocol Cristina.

Atasam prezentei adresa 7328/29.04.2020 prezentata si aprobata in Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca din data de 05.05.2020.

Cu respect,

Adela Pinte

Director CSUD

A. Pinte





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel. 0264 596384, Fax 0264 593792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7328 din 29.04.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Vă înaintăm propunerea pentru Comisia de admitere la Doctorat,
sesiunea septembrie 2020:

Prof. Dr. Adela Pinte	email: apinte@usamvcluj.ro
Prof. Dr. Teodor Rusu	email: trusu@usamvcluj.ro
Prof. Dr. Ioan Marcus	email: ioan.marcus@usamvcluj.ro
Secretar Rodica Oana	email: rodica.oana@usamvcluj.ro
Secretar Andrada Ielciu	email: doctorat@usamvcluj.ro
Ing. Claudia Lonca	email: claudialonca@usamvcluj.ro
Drd. Adela Dăescu	email: adela.daescu@usamvcluj.ro
Drd. Maria Valentina Socaci	email: maria.socaci@usamvcluj.ro
Drd. Daria Antonia Dumitraș	email:
daria.dumitras@usamvcluj.ro	
Drd. Andrei Ungur	email: andrei.ungur@usamvcluj.ro

Director CSUD

Prof. Dr. Adela Pinte

A. Pinte





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 31.08.2020
[Signature]

*Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 17.109 din 31.08.2020*

**Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de **Administrator Patrimoniu** în cadrul Biroului Tehnic. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu – Studii Superioare – Inginer – Birou Tehnic

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Dr. Ec. Lucian Vasile NAȘ - Director General Administrativ

Membri: ing. Alexandru BURA – Șef Birou Tehnic
ing. Liana PAȘCA – Șef Serviciu Administrativ

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Mirela TOBOSI – Șef Birou Aprovizionare

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri Ing. Bogdan MOLDOVAN
Ing. Adrian TIUCA

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: ing. Marian Florin

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic – Facultatea de Construcții;
- minim 10 ani vechime în specialitatea studiilor;
- prezintă avantaj experiența din cadrul lucrărilor de izolare și protecție a construcțiilor și/sau termotehnica construcțiilor
- carnet de conducere categoria B minim;

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian Vasile NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL DIDACTIC-AUXILIAR

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Bura Alexandru	Șef Birou Tehnic		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu – Inginer în Construcții
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Tehnice
Compartiment/Departament/Direcție	Birou Tehnic / Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Birou Tehnic
Postul imediat inferior	Nu exista

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ Florin Octavian Marian, Ștefan Nicolae Voinea, Bura Alexandru, Tiuca Adrian _____.



B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în vigoare privind funcția de inginer în construcții.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Sarcini de serviciu obligatorii, reprezentând 100% norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază;
- Organizează și urmărește activitatea privind executarea lucrărilor de investiții construcții-montaj și instalații, reparații capitale, reparații curente, lucrări de întreținere și a altor lucrări de aceeași natură;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul biroului tehnic referitoare la lucrările de investiții, construcții-montaj și instalații, reparațiile capitale, reparațiile curente, lucrările de întreținere și alte lucrări similare;
- Răspunde de realizarea sarcinilor de plan pentru investiții construcții-montaj, reparații capitale și urmărește realizarea reparațiilor curente la termenele și în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării în concordanță cu prevederile contractuale;
- Asigură întocmirea justificărilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții, reparații capitale, precum și obținerea avizelor locale prealabile pentru executarea acestor lucrări;
- Asigură și urmărește avizarea internă în cadrul unității a lucrărilor de investiții construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente;
- Asigură întocmirea prin agenții economici specializați în proiectare a documentației tehnice pentru lucrări de investiții nominalizate și reparații capitale.
- Răspunde de întocmirea propunerilor de plan pentru lucrările de investiții și pentru întocmirea propunerilor de plan pentru reparații capitale și reparații curente, prezentându-le spre însușire conducerii universității;
- Răspunde pentru activitatea desfășurată pe șantiere de construcții-montaj la investițiile universității.
- Analizează rezultatele și ia măsuri din timp pentru bunul mers al lucrărilor, acordând o atenție deosebită respectării proiectelor și condițiilor în care au fost aprobate;
- Sesizează conducerea universității asupra eventualelor abateri, atât din partea proiectantului, cât și a constructorului, față de avizele pe baza cărora a fost aprobată investiția.
- Urmărește și răspunde de executarea în bune condiții a lucrărilor de construcții-montaj;
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilaje necesare realizării sarcinilor;
- Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;
- Urmărește desfășurarea procesului de producție să se facă cu respectarea normelor în vigoare;



- Răspunde de realizarea lucrărilor în condiții tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale ce revin biroului tehnic;
- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise în cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor comparativ cu graficele de execuție aprobate și prezintă săptămânal conducerii universității situația realizărilor pe obiective;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de lucrările de construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente, precum și de realizarea lor în conformitate cu documentația;
- Urmărește ca materialele și mijloacele bănești alocate pentru executarea lor să fie folosite cât mai judicios în scopul reducerii prețului de cost și a eficienței lucrărilor efectuate;
- Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și al stațiunilor didactice aferente universității;
- Răspunde de convocarea comisiei de recepție, în conformitate cu deciziile conducerii universității, pentru lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente la construcții și instalații;
- Analizează și face propuneri conducerii universității cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru buna exploatare a mijloacelor fixe existente, întocmind în colaborare cu celelalte structuri din cadrul universității, justificările tehnico-economice necesare;
- Întocmește situațiile statistice solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării și raportează aceste date ce aparțin biroului tehnic;
- Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale, de cunoaștere a actelor normative și legislative în vigoare care reglementează activitățile ce se desfășoară în biroul tehnic;
- Va avea o conduită demnă, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior;
- Verifică zilnic stadiul de execuție a lucrărilor de investiții, construcții-montaj, compararea acestora cu graficul de execuție anexă la contract, informarea regulată a conducerii USAMV în scris a constatărilor și propunerii de corectare a eventualelor diferențe constatate;

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare – tehnice – Facultatea de Construcții
Experiență în specialitate	> 14 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Birou Tehnic, Director General Administrativ, Rector Superior pentru : Nu este cazul
Relații funcționale	Șef Birou Tehnic Director General Administrativ Rector Director Economic Șef Birou Aprovizionare și Desfacere Șef Birou Achiziții publice Șef Serviciu Resurse Umane
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Șef Birou Imagine
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Birou Tehnic / Parțial pe teren – Campus USAMV, Campus SDE, Campus SCH, Campus Cămine Studentești și Cantină.
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator
Timpul de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 08:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim
Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scanner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.)
Mijloace de deplasare	Autovehicul personal / Pietonal
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Birou Tehnic Alexandru BURA	
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



I. BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
3. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
7. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor
8. HOTĂRĂRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
9. HOTĂRĂRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
10. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior.
12. Carta USAMVCN

II. TEMATICĂ

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale. - toata
1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - toata
2. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - toata
3. Hotărârea nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - toata
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - toata
5. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții - toata
6. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor - toata
7. HOTĂRĂRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
8. HOTĂRĂRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
9. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - toata
10. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
11. Carta USAMVCN



**Justificare necesității înființării postului de ADMINISTRATOR PATRIMONIU din cadrul
Biroului Tehnic**

USAMV Cluj-Napoca coordonează în prezent peste 35 de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, următoarele proiecte presupunând lucrări de infrastructură majore, astfel:

- Modernizare infrastructura educațională Jucu
- Centrul de Transfer Tehnologic - Biotech
- Centrul de Transfer Tehnologic - Compac
- Modernizare infrastructura educațională Hoia
- Cămin studentesc la Șapca Verde

Astfel, în viitorul apropiat, se vor organiza peste multiple de șantiere în locații diferite, 40 de clădiri urmând a fi construite sau reabilitate, iar unele demolate.

Toate acestea aspecte vor duce la creșterea substanțială a volumului de lucru, prin:

- urmărirea șantierelor aflate în lucru
- sprijin în derularea procedurilor de achiziție publică
- verificarea listelor de materiale și cantități,
- verificarea calității materialelor

Aceste activități intră în special în sarcinile compartimentului tehnic, răspunzător și de desfășurarea activităților curente ale universității astfel:

- urmărirea șantierelor aflate în execuție conform diferitelor tipuri de lucrări (reparații curente, reparații capitale, reabilitări, edificare de construcții noi)
- verificarea listelor de materiale, calitatea acestora, aprovizionarea prin cadrul biroului aprovizionare și desfacere a materialelor necesare suplimentare (aprobată prin referatele de necesitate).
- oferirea de suport tehnic de specialitate pentru personalul de întreținere aflat în subordinea serviciului administrativ.
- colaborarea cu executanții lucrărilor

Având în vedere aceste aspecte precum și nevoile reale de dezvoltare prin intermediul fondurilor nerambursabile, suplimentarea numărului de angajați în cadrul biroului tehnic este imperios necesară.

Pe această cale, vă rog respectuos să analizați și să aprobați înființarea unui post suplimentar în cadrul Biroului Tehnic, cu specializarea în domeniul construcțiilor și scoaterea la concurs a acestuia.

Director General Administrativ

Dr. Ec. Lucian Nag