



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 12.124 din 11.09.2020
REGISTRATURA

Ședința Consiliului de Administrație din 11.09.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea rapoartelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul II al anului universitar 2019-2020.
2. Informare privind rezultatele alegerilor pentru Directori de departament, Departamentul II și III, din cadrul Facultății de Agricultură.
3. Demararea procedurilor de evaluare periodică a DPPD.
4. Aprobarea comisiei de specialiști propuse pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Sorin Răpuntean.
5. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Biró- Janka Béla.
6. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la Clinica de urgențe FMV și scoaterea la concurs a postului de medic veterinar de la Clinica de urgențe FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
7. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de muncitor calificat – electrician, pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
8. Aprobarea scoaterii la concurs a trei posturi de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului administrativ, pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișele posturilor.
9. Aprobarea suplínirii orelor din postul de asistent I/A/20 sem 1 și 2 din statele de funcții ale FSTA de către dna conf.dr. Mirela Jimborean și dna asist.dr. Melinda Fogarasi, în regim de plata cu ora.
10. Avizarea dosarului de cadru didactic asociat al dnei Sorina Dârjan pentru disciplina Comunicare din planurile de învățământ ale FSTA.
11. Avizarea scenariului de desfășurare a activității didactice la programele de studii de licență și master pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021.
12. Aprobarea elaborării, autorizării și furnizării unui program de perfecționare destinat personalului didactic din învățământul terțiar universitar în vederea elaborării cursurilor antreprenoriale destinate studenților, program post-universitar care face parte din proiectul CEO Antreprenor-Competitivitate, Excelență, Oportunitate!
13. Aprobarea completării documentului intitulat Oferta educațională-Metodologie privind organizarea și funcționarea Colegiului terțiar nonuniversitar, conform anexei.
14. Aprobarea închirierii unei săli de curs de către Glia Training SRL, pentru desfășurarea unui curs de formare profesională de tip calificare pentru ocupația de inspector resurse umane.
15. Aprobarea utilizării curții exterioare a Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate în data de 19.09.2020, de către SC Epiphany Development SRL, pentru desfășurarea evenimentului Creators Connect.

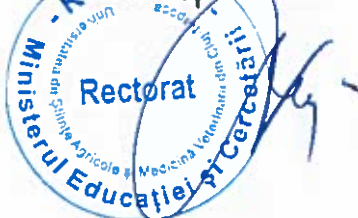
16. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă rapoartele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul II al anului universitar 2019-2020.
2. Se aprobă demararea procedurilor de evaluare periodică a DPPD.
3. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Sorin Răpuntean.
4. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Biró- Janka Béla.
5. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la Clinica de urgențe FMV și scoaterea la concurs a postului de medic veterinar de la Clinica de urgențe FMV; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
6. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat – electrician, pe perioadă nedeterminată, vacant începând cu data de 01.10.2020; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
7. Se aprobă scoaterea la concurs a trei posturi de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului administrativ, pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișele posturilor.
8. Se aprobă suplینirea orelor din postul de asistent I/A/20 sem 1 și 2 din statele de funcții ale FSTA de către dna conf.dr. Mirela Jimborean și dna asist.dr. Melinda Fogarasi, în regim de plata cu ora.
9. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al dnei Sorina Dârjan pentru disciplina Comunicare din planurile de învățământ ale FSTA.
10. Se aprobă elaborarea, autorizarea și furnizarea unui program de perfecționare destinat personalului didactic din învățământul terțiar universitar în vederea elaborării cursurilor antreprenoriale destinate studenților, program post-universitar care face parte din proiectul CEO Antreprenor-Competitivitate, Excelență, Oportunitate!
11. Se aprobă completarea documentului intitulat Oferta educațională-Metodologie privind organizarea și funcționarea Colegiului terțiar nonuniversitar, conform anexei.
12. Se aprobă închirierea unei săli de curs de către Glia Training SRL, pentru desfășurarea unui curs de formare profesională de tip calificare pentru ocupația de inspector resurse umane, conform tarifelor aprobate de universitate.
13. Se aprobă utilizarea curții exterioare a Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate în data de 19.09.2020, de către SC Epiphany Development SRL, pentru desfășurarea evenimentului Creators Connect, conform tarifelor aprobate de universitate.
14. Se aprobă organizarea unui târg caritabil în perioada 19.09-20.09.2020, pe platoul din fața clădirii Aulei.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Cămin Măiestru 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 383, Fax: 0264-593 792

www.usmvcluj.ro

Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, semestrul II, an universitar 2019-2020

Posturi didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată

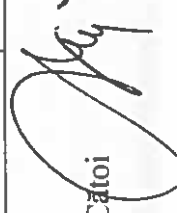
Facultatea / Institutul	Identificare post scos la concurs			Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / DPPD/ ISV
	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică / cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului câștigător	
Agricultură	Științele tehnice și Științele solului	I/B/13	Asistent universitar	Ghețe Alexandru Bogdan	9,05	Ghețe Alexandru Bogdan	Avizat
Agricultură	Cultura plantelor	II/B/1	Profesor	Muntean Leon	10	Muntean Leon	Avizat
Agricultură	Cultura plantelor	II/B/3	Conferențiar	Vătcă Sorin Daniel	10	Vătcă Sorin Daniel	Avizat
Agricultură	Cultura plantelor	II/B/4	Conferențiar	Suciu Alexandra Loredana	10	Suciu Alexandra Loredana	Avizat
Horticultură	Horticultură și Peisagistică	I/B/7	Șef de lucrări	Rózsa Sándor	9,84	Rózsa Sándor	Avizat
Horticultură	Silvicultură	II/B/1	Profesor	Sestraș Florina Adriana	10	Sestraș Florina Adriana	Avizat
Horticultură	Silvicultură	II/B/2	Profesor	Covrig Ilie	9,79	Covrig Ilie	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/1	Profesor	-	-	-	-
Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/2	Conferențiar	Constantinescu Radu	9,38	Constantinescu Radu	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/3	Conferențiar	Andronie Luisa Mihaela	9,84	Andronie Luisa Mihaela	Avizat
Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/1	Profesor	-	-	-	-
Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/21	Asistent universitar	Repciuc Călin Cosmin	9,97	Repciuc Călin Cosmin	Avizat
Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/24	Asistent universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/27	Asistent universitar	Mârza Sorin Marian	9,89	Mârza Sorin Marian	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / DPPD/ ISV
Facultatea / Institutul	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică / cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului câștigător	
Știința și Tehnologia Alimentelor	Știința Alimentului	II/A/17	Asistent universitar	Mureșan Lavinia Florina	10	Mureșan Lavinia Florina	Avizat
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	I/B/1	Conferențiar	Crișan Alina Narcisa	10	Crișan Alina Narcisa	Avizat
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	I/B/7	Asistent	-	-	-	-
Institutul de Științele Vieții „Regele Mihai I al României”	Laboratorul de Biologie moleculară și parazitologie veterinară – CDS 9		Cercetător științific III	Pop Cristina Daniela	10	Pop Cristina Daniela	Avizat

Posturi de cercetare pe perioadă determinată

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul ISV
Institutul	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție de cercetare	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului câștigător	
Institutul de Științele Vieții „Regele Mihai I al României”	CDS3 Proteomică și nutrigenomică	2	Cercetător științific	Mureșan Carmen Ioana	9,12	Mureșan Carmen Ioana	Avizat
Institutul de Științele Vieții „Regele Mihai I al României”	CDS7 Biotehnologii alimentare	3	Cercetător științific	Szabo Katalin	9,63	Szabo Katalin	Avizat
Institutul de Științele Vieții „Regele Mihai I al României”	CDS7 Biotehnologii alimentare	4	Cercetător științific	Mitrea Laura	10	Mitrea Laura	Avizat

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 11.09.2020

Nr. 1814/11.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind
susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48,
comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de:
Conf. dr. RĂPUNTEAN SORIN.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pintea

C ă t r e

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu

titlul CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE ÎN STUDIUL
PROTOTHECOZEI LA ANIMALE ȘI OM

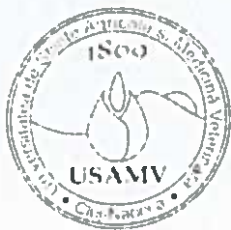
Elaborată de domnul/doamna CONF.DR. SORIN RĂPONTĂAN
De la USAMV CLUJ-NAPOCA

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT MEDICINĂ VETERINARĂ
MEMBRII:

1. PROF.DR. MARCUS IOAN
2. PROF.DR. OANA LIVIU

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. MARCUS IOAN

Marcus Ioan



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

CSUD

Aprobata CA 11.09.2020

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data _____
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEȘ
A. Pinteș
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul **Cercetări privind biologia și
tehnologia de cultivare a busuiocului (*Ocimum basilicum* L.) în estul Câmpiei
Transilvaniei**

Elaborată de domnul **Biró-Janka Béla**

doctorand înmatriculat la data de 1.10.2015

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINEREȘTI

DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. Prof.dr. Cristina Bianca POCOL, USAMV Cluj-Napoca
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof.dr. Marcel M. DUDA, USAMV Cluj-Napoca

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. Georgeta POP, Fitotehnie, USAMVB Timișoara

4. Prof. dr. Ilina Merima IMBREA, Botanică, USAMVB
Timișoara

5. Prof. dr. Dan VÂRBAN, Fitotehnie, USAMV Cluj-Napoca

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
Prof.dr. Marcel M. DUDA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 11.09.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 17848 din 09.09.2020

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la Clinica de urgențe FMV și scoaterea la concurs a postului de medic veterinar de la Clinica de urgențe FMV (post vacantat prin plecarea dr.Cătană Raul).

Posturile a fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 08.09.2020.

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIT





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Notă de fundamentare

Solicitare de înființare și scoatere la concurs, pe durată nedeterminată, a două posturi de medic veterinar în cadrul

Clinicii de Urgență a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de director al Clinicii de Urgență a FMV Cluj-Napoca, solicit înființarea și scoaterea la concurs, pe perioadă nedeterminată, a două posturi de medic veterinar în cadrul Clinicii de Urgență.

Mentionez faptul că desfășurarea actului medical de calitate este greu de îndeplinit cu structura de personal disponibilă în acest moment. Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Clinicii de Urgență, vă rog sa luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 07.09.2020

Cu stimă,

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.

Serviciul: Clinica de Urgență a FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Directorul Clinicii de Urgență.

Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanți ai Clinicii de Urgență, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare și administrative la Clinica de Urgență a FMV, 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, munca în ture.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă cu planificarea programului în ture;
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Clinica de Urgență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate și în funcție de programul didactic acționează după cum urmează :
 - în timpul programului didactic execută triajul și în funcție de diagnosticul prezumptiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observații* din registrul de consultații al S.U., data, ora și clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
 - în afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care



nu sunt urgențe pentru consultații la clinica de specialitate în funcție de programul acesteia.

- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceștia în foaia de observație clinică.
- Triajul animalelor mari venite la Spitalul de Urgențe, cu anunțarea imediată a clinicii corespunzătoare și a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor în regim de urgență la animalele de companie internate în Clinica de Urgență a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuști) și de întregul inventar al Clinicii de Urgență.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență.
- Gestionează și monitorizează buna funcționare a Ambulanței veterinare.
- Mâna a doua în unele intervenții operatorii (în afara activității didactice), pregătirea și contenția animalelor pentru operații.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.



- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Data: 07.09.2020

Decan FMV,
Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
consultant la Clinica de Urgență***

1. Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
2. Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
3. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
4. Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR

LA CLINICA DE URGENȚE

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
S.L. Dr. Andrei Răzvan Codea

Membrii supleanti: Prof. Univ. Dr. Liviu Oana
Conf. Univ. Dr. Iuliu Scurtu

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Mircea Mircean
Conf. Dr. Ciprian Ober

Membrii supleanti: Prof. Univ. Dr. Iancu Morar
Prof. Univ. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Data 07.09.2020



PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR
LA CLINICA DE URGENȚE

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o notă finală.

Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a notelor finale.

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Data 07.09.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE URGENȚE

1. Acidoza metabolică
2. Alcaloza metabolică
3. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică și volemică
4. Șocul cardiogenic, distributiv și hipovolemic
5. Insuficiența renală acută
6. Intoxicația cu rodenticide anticoagulante.
7. Intoxicația cu acetaminofen
8. Stopul cardio-respirator, resuscitarea cardio-respiratorie și cerebrală
9. Epilepsia
10. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivore
11. Sindromul de dilatație torsiune gastrică la câine
12. Hemoabdomenul
13. Anemia hemolitică imun mediată
14. Insuficiența cardiacă congestivă
15. Pneumotoraxul
16. Distocia și inerția uterină la carnivore
17. Șocul termic și insolația

Bibliografie recomandată:

1. Elisa M. Mazzaferro, 2010, Blackwell's Five-Minute Veterinary Consult Clinical Companion Small Animal Emergency and Critical Care, Blackwell Publishing Ltd.
2. Falcă C., Mircean M., Solcan Gh., Moț T., Morar D., Papuc I., Vulpe V., Pop C., Vlăgioiu C., Giurgiu G., Brăslășu C., 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I și II, Ed. Eurostampa, Timișoara
3. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Notă de fundamentare

Solicitare de scoatere la concurs a unui post vacant de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată în cadrul Clinicii de Urgență a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de director al Clinicii de Urgență a FMV Cluj-Napoca, solicit scoatere la concurs a unui post vacant de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată în cadrul Clinicii de Urgență.

Mentionez faptul că desfășurarea actului medical de calitate este greu de îndeplinit cu structura de personal disponibilă în acest moment. Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Clinicii de Urgență, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 07.09.2020

Cu stimă,

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.

Serviciul: Clinica de Urgență a FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Directorul Clinicii de Urgență.

Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanți ai Clinicii de Urgență, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare și administrative la Clinica de Urgență a FMV, 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, munca în ture.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă cu planificarea programului în ture;
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Clinica de Urgență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate și în funcție de programul didactic acționează după cum urmează :
 - în timpul programului didactic execută triajul și în funcție de diagnosticul prezumptiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observații* din registrul de consultații al S.U., data, ora și clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
 - în afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care



- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.



nu sunt urgențe pentru consultații la clinica de specialitate în funcție de programul acesteia.

- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceștia în foaia de observație clinică.
- Triajul animalelor mari venite la Spitalul de Urgențe, cu anunțarea imediată a clinicii corespunzătoare și a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor în regim de urgență la animalele de companie internate în Clinica de Urgență a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Întocmește un registru special și ține evidența strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuști) și de întregul inventar al Clinicii de Urgență.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență.
- Gestionează și monitorizează buna funcționare a Ambulanței veterinare.
- Mâna a doua în unele intervenții operatorii (în afara activității didactice), pregătirea și contenția animalelor pentru operații.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: 07.09.2020

Decan FMV,
Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
consultant la Clinica de Urgență***

1. Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
2. Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
3. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
4. Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR

LA CLINICA DE URGENȚE

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
S.L. Dr. Andrei Răzvan Codea

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Liviu Oana
Conf. Univ. Dr. Iuliu Scurtu

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Mircea Mircean
Conf. Dr. Ciprian Ober

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Iancu Morar
Prof. Univ. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Data 07.09.2020



PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR LA CLINICA DE URGENȚE

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o notă finală.

Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a notelor finale.

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe

Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

Data 07.09.2020



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC
VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE URGENȚE

1. Acidoza metabolică
2. Alcaloza metabolică
3. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică și volemică
4. Șocul cardiogenic, distributiv și hipovolemic
5. Insuficiența renală acută
6. Intoxicația cu rodenticide anticoagulante.
7. Intoxicația cu acetaminofen
8. Stopul cardio-respirator, resuscitarea cardio-respiratorie și cerebrală
9. Epilepsia
10. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivore
11. Sindromul de dilatație torsiune gastrică la câine
12. Hemoabdomenul
13. Anemia hemolitică imun mediată
14. Insuficiența cardiacă congestivă
15. Pneumotoraxul
16. Distocia și inerția uterină la carnivore
17. Șocul termic și insolația

Bibliografie recomandată:

1. Elisa M. Mazzaferro, 2010, Blackwell's Five-Minute Veterinary Consult Clinical Companion Small Animal Emergency and Critical Care, Blackwell Publishing Ltd.
2. Falcă C., Mircean M., Solcan Gh., Moț T., Morar D., Papuc I., Vulpe V., Pop C., Vlăgioiu C., Giurgiu G., Brăslășu C., 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I și II, Ed. Eurostampa, Timișoara
3. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Șef lucrări Dr. Andrei Răzvan Codea

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Nr. 18097/1009/2020

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 11.09.2020



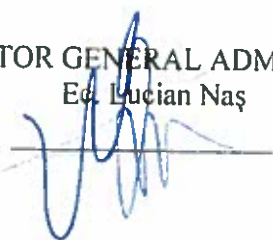
Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm a aproba înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat – electrician, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore.

Motivăm solicitarea prin creșterea volumului de muncă, ca urmare a măririi patrimoniului universității și a vechimii clădirilor existente.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ed. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Ing. Liana Pașca



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de muncitor calificat - electrician, din cadrul Compartimentului Administrativ:

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - Ec.dr. Lucian Naș

Membrii - Ing. Liana Pașca

- Ing. Adrian Tiucă

Membru supleant - Ing. Moldovan Bogdan

Secretar - Ec. Claudia Lupșa

Membru supleant - Ec. Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Ing. Alexandru Bura

Membrii - Ing. Dan Lung

- Ing. Florin Marian

Membru supleant - Ing. Cornel Bia

Secretar - Ec. Claudia Lupșa

Membru supleant - Ec. Monica Potra

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii necesare: studii generale, școală profesională;

2. Vechime în muncă în funcția de electrician de minim 8 ani;

3. Certificat de calificare în meseria de electrician sau diplomă de bacalaureat profil electrotehnic;

4. Apt pentru lucrul la înălțime.

D. Bibliografia

1. Normativ I7 - 2011 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.802 bis/14.11.2011

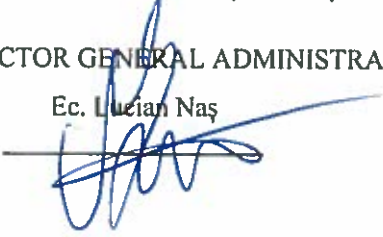
2. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la instalațiile electrice de joasă tensiune, lucrul la înălțime și electrosecuritate.

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată.

4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pașca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnatura
Ec. dr. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana-Aurora Pașca	Șef atelier		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Electrician
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale, școală profesională
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de alt muncitor calificat de la Atelier întreținere.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură funcționarea instalațiilor electrice de joasă tensiune.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Execută lucrări de reparații și întreținere la instalațiile electrice de joasă tensiune.
2. Execută săptămânal verificarea instalațiilor electrice.
3. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile electrice și răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
4. Execută montări și reparații ale corpurilor de iluminat, montări de întrerupătoare și prize, înlocuit neoane și becuri, înlocuit siguranțe fuzibile în tablourile electrice, reparat instalații de prize și iluminat, reparat instalații de ventilație.
5. Execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de montare/demontare pe perete: table de scris, ecrane de proiecție, cuier, mobilier, jaluzele verticale etc.
6. Execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
7. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.
8. Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
9. Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
10. Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
11. Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
12. Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
13. Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
14. Primește în subinventar și răspunde de bunurile pe care le are în dotare.
15. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
16. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
17. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, pantofi/bocanci electroizolanți, cizme electroizolante, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mănuși electroizolante, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
18. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
19. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii generale, școală profesională

Experiență în specialitate

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Nu este cazul

Aptitudini

Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și



rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Personal ateliere, discipline și compartimente
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Atelier întreținere și clădirile din universitate
Mijloace și materiale cu care lucrează	Mijloace de lucru: mașină de găurit, polizor unghiular, polizor dublu fix, mașină de găurit și înșurubat cu acumulator, menghină, schelă mobilă, scări, scule de mână, dispozitive și instrumente de lucru, aparate de măsură și control etc. Materiale cu care se lucrează: tuburi neon, becuri, siguranțe, cabluri și conductori electrici, prize, întrerupătoare, bandă izolatoare, pat de cablu, proiectoare, ventilatoare etc.
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, lucru la înălțime, risc de electrocutare, pulberi, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și individuală conform Normativ
Riscuri implicate de post	Execuție necorespunzătoare a lucrărilor; Nefinalizarea în timp util a lucrărilor.
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:

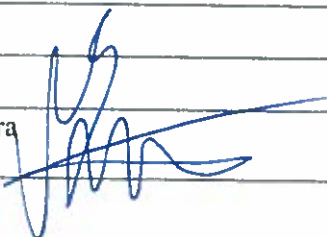
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. dr. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Ing. Liana-Aurora Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
Semnătura 	Semnătura	Am luat la cunoștință
		Semnătura

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Nr. 17.485 / 04.09.2020

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 11.09.2020



Către,

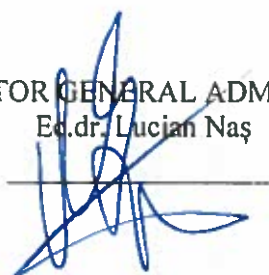
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm a aproba scoaterea la concurs a trei posturi de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore.

Posturile au devenit vacante ca urmare a încetării contractelor de muncă a următoarelor îngrijitoare: Tripon Susana, Bolboacă Maria și Biro Ileana.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ed.dr. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Ing. Liana Pasca



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ.

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - Director General Administrativ - Ec. Naș Lucian
Membrii - Ing. Pașca Liana
- Ing. Bura Alexandru
Membru supleant - Ing. Marian Florin

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Sef resurse umane - Ec. Mureșan Dana
Membrii - Ing. Toboși Mirela
- Ing. Tiucă Adrian
Membru supleant - Ing. Moldovan Bogdan

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este conform legislației în vigoare de minim 50 puncte din 100 puncte posibile.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii generale
- Apt pentru lucrul la înălțime
- Nu necesită vechime

D. Tematica

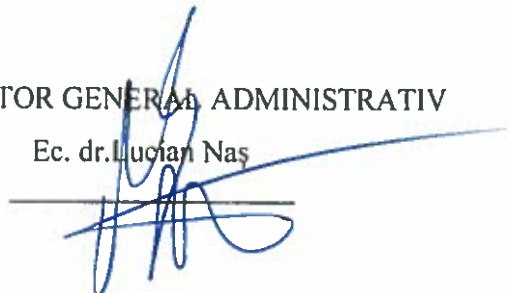
- Atribuții și responsabilități de serviciu cuprinse în fișa postului.
- Noțiuni fundamentale de igienă – Curățenia și Dezinfecția.
- Regulamentul de Ordine Interioară – drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi.
- IP – SSM nr. 11 – Substanțe utilizate la curățenie.
- IP – SSM nr. 11 – Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor.
- IP – SSM nr. 11 – Utilizarea aspiratorului de praf.
- Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

E. Bibliografie

- Fișa Postului.
- Noțiuni fundamentale de igienă - Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii.
- Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3.
- Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM nr.11.
- Legea 307/2006 actualizată – Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

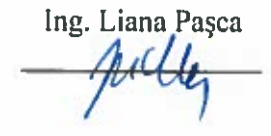
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. dr. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pașca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Ec. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana Pașca	Șef atelier		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Îngrijitoare clădiri
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de altă îngrijitoare din cadrul compartimentului Administrativ.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură curățenia în spațiile de învățământ, birouri, grupuri sanitare, holuri, scări, în jurul clădirilor, spații verzi etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare.
2. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
3. Asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii, în perioada de iarnă și participă la adunarea frunzelor din parcul universității primăvara și toamna.
4. Colectează pe categorii deșeurile reciclabile de pe sectorul de activitate și le depun la locul de depozitare, conform instrucțiunii de lucru.
5. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
6. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea acestora.
7. Cunoaște caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare.
8. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
9. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc.).
10. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studentești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
11. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz.
12. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
13. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
14. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
15. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii elementare
Experiență în specialitate	Nu e cazul
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, echilibru comportamental.

**E. Relaționarea titularului postului****1. Internă:**

Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Nu este cazul
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clădirile din universitate
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aspirator, scară, găleți, mopuri, lavete, perii etc. Materiale de curățenie și dezinfecție
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 6,00 – 14,00
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, lucru la înălțime, risc chimic, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și protecție individuală conform Normativului de acordare.
Riscuri implicate de post	Execuția necorespunzătoare a curățeniei și dezinfecției
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

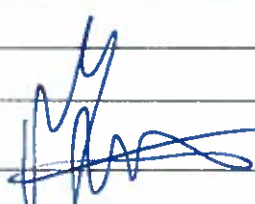
www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTA: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Ing. Liana Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura	Semnătura



Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Ec.dr. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana-Aurora Pașca	Șef atelier		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Ingrijitor clădiri
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de altă îngrijitoare din cadrul compartimentului Administrativ.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură curățenia în spațiile de învățământ, birouri, grupuri sanitare, holuri, scări, în jurul clădirilor, spații verzi etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare.
2. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
3. Asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii, în perioada de iarnă și participă la adunarea frunzelor din parcul universității primăvara și toamna.
4. Colectează pe categorii deșeurile reciclabile de pe sectorul de activitate și le depun la locul de depozitare, conform instrucțiunii de lucru.
5. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
6. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea acestora.
7. Cunoaște caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare.
8. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
9. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc.).
10. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studențești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
11. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz.
12. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
13. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
14. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
15. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii elementare
Experiență în specialitate	Nu e cazul
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, echilibru comportamental.



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Șef atelier Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Nu este cazul
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clădirile din universitate
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aspirator, scară, găleți, mopuri, lavete, perii etc. Materiale de curățenie și dezinfecție
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 14,00 – 22,00
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, lucru la înălțime, risc chimic, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și protecție individuală conform Normativului de acordare.
Riscuri implicate de post	Execuția necorespunzătoare a curățeniei și dezinfecției
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. dr. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Ing. Liana –Aurora Pașca	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura



Aprobat CA 11.09.2020

REGISTRATURA
Nr. 18017 din 10.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV

Vă rugăm să aprobați suplینirea orelor. din postul de asistent I/A/20 sem 1 și 2. din Statele de Funcții ale FSTA (Departamentul I) de către d-na conf.dr Mirela Jimborean și asist.dr. Melinda Fogarasi, în regim plata cu ora. Menționăm că titularul postului asist dr Delia Michiu se află în concediu de maternitate.

Conf. dr. Mirela Jimborean:

- ✓ Tehnologii generale ale produselor de origine animală 1, III CEPA, sem. I, 1 grupă x 2 ore Lp (1 oră convențională);
- ✓ Tehnologia laptelui și a produselor derivate 1, III TPPA, sem. II, 1 grupă x 2 ore Lp (1 oră convențională);
- ✓ Tehnologia laptelui 2, IV TPPA, sem. I, 2 grupe x 2 ore Lp (2 ore convenționale);
- ✓ Procesarea laptelui 2, IV IPA, 1 grupă x 2 ore Lp + Pr (1 oră convențională);
- ✓ Tehnologii în industria laptelui 1, III IPA sem II, 1 grupă x 2 ore Lp (1 oră convențională);
- ✓ Valorificarea subproduselor din i.a., IV CEPA, sem II, 1 grupă x 2 ore (1 oră convențională);
- ✓ Valorificarea subproduselor din i.a., IV IPA, sem II, 1 grupă x 1 oră (0.5 ore convenționale)

Total ore: 7.5 ore convenționale

Asist. dr. Fogarași Melinda:

- ✓ Materii prime animale 2 II IPA, sem II, 2 ore x 4 grupe (4 ore convenționale);
- ✓ Tehnologia semiconservelor și conservelor din carne și pește, IV TPPA 1 grupă x 2 ore Lp (1 oră convențională)

Total ore: 5 ore convenționale



Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății FSTA din data de

Decan
Prof. dr. Elena V. DURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Aprobat CA 11.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 18019 din 10.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 09.09.2020 cu ocazia Ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Ordinea de zi:

1. Avizarea dosarului de cadru didactic asociat al dnei dr.Sorina Dârjan pentru disciplina Comunicare din planurile de învățământ ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi, dosarul de cadru didactic asociat al d-nei dr.Sorina Dârjan pentru disciplina Comunicare din planurile de învățământ ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Decan,
Prof. dr. Elena MURĂ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usainvcluj.ro

Nr. 17 295 / 02 09 2020

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a DĂRYAN MARIA SOFINA
Având funcția de bază la: USAMV Cluj Napoca
unde sunt încadrat în funcția de SECRETAR

Vă solicit încadrarea, în calitate de cadru didactic asociat, pe un post/ ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului ȘTIINȚA ALIMENTULUI din Facultatea de Științe A Tehnologiei Fermentelor

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 2008 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII cu specializarea COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE
- sunt doctor / doctorand din anul 2015 în domeniul COMUNICARE
- în cursul anului/anilor universitari 2016 - 2020 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la ȘTIINȚA ALIMENTULUI la disciplina (disciplinele) COMUNICARE

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data 2.09.2020

Semnătura [Signature]

Membrii departamentului Știința alimentelor în ședința din data de 08.09.2020, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună (să nu propună) încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Șef departament, Ramona Suharoschi

Semnătura [Signature]

În ședința Consiliului Facultății FSTA din data de 09.09.2020, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului. S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan [Signature]

Semnătura [Signature]

Se menționează numele instituției





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17.808 din 08.09.2020

Avizat,

Rector

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 11.09.2020

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Conf. Univ. Dr. Tudor Sălăgean, în calitate de Coordonator din partea Partenerului 1 al proiectului „**CEO Antreprenor – Competitivitate, Excelență, Oportunitate!**” depus în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, **Axa prioritară 6 - Educație și competențe**, POCU/379/6/21/124185, cod MySMIS 124185.

Vă rog să aprobați elaborarea, autorizare și furnizarea unui program de perfecționare destinat personalului didactic din învățământul terțiar universitar în vederea elaborării cursurilor antreprenoriale destinate studenților, program post-universitar care face parte din proiectul mai sus menționat.

Programul de perfecționare va cuprinde 40 de ore de curs și 80 de ore de seminar și este destinat unui număr de 40-50 cadre didactice, care la finalul participării la acest program vor primi un certificat de atestare a competențelor profesionale și un supliment la diplomă conform O.M. 3163/01.02.2020, putând obține un număr minim de 4 ETCS/program postuniversitar.

Vă mulțumesc!

08.09.2020

Manager proiect,

Conf. univ. dr Tudor Sălăgean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 17.676 / 07.09.2020

Aprobat CA 11.09.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV CN,

În atenția dl. rector prof. dr. Cornel Cătoi

Subsemnata conf. dr. Ioana Roman, în calitate de director proiect POCU Educație și Formare Competitivă pe Piața Muncii – cod MySmis121643, responsabil cu crearea și autorizarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV CN vă solicit completarea documentului intitulat "OFERTA EDUCAȚIONALĂ - METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR" validat prin Hotărârea Consiliului de Administrație 5224/09.03.2020 și Hotărârea Senatului 5451/11.03.2020.

Astfel, se completează la Capitolul 1 - Dispoziții generale, Art.10 cu următoarele mențiuni ***"În baza OMEC 5487/31.08.2020 și OMS 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2., în anul universitar 2020-2021 elevii/cursanții colegiului vor desfășura activitatea teoretică online iar activitatea practică va fi efectuată la agenți economici locali cu care USAMV CN va încheia acorduri de parteneriat."***

Cluj-Napoca

07.09.2020

Director proiect

Conf.dr. Ioana Roman



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17.805 din 08.09.2020

Cerere închiriere sala curs

11.09.2020
Nr. 127 din 08.09.2020
Aprobat CA conform tarifulor aprobate de universitate

CATRE

CONDUCEREA USAMV Cluj,

Prin prezenta **GLIA TRAINING SRL** – furnizor de formare profesionala din Cluj-Napoca, va solicita aprobare pentru inchirierea unei de sali de curs (aprox. 100 mp) pentru aproximativ 20 persoane cu scopul desfasurarii cursului de formare profesionala de tip **calificare pentru ocupatia de Inspector resurse umane**.

Zilele de desfasurare pentru acest curs sunt de **luni pana joi**, intre **17.00 – 20.00**, pe o durata de **aproximativ 50 zile**, in perioada **21.09.2020 – 16.12.2020**.

Avand in vedere numarul mare de zile alocat acestui curs tariful maxim pe care il putem suporta pentru plata salii de curs este de **70 lei/zi**.

Mentionam ca noi vom asigura toate conditiile sanitare necesare (termometrizare, sapun si dezinfectant antibacterian) pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii educationale.

In speranta unui raspuns favorabil va stam la dispozitie pentru orice lamuriri suplimentare.

Cu multumiri anticipate,

Administrator

Gaga Amara



04.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17925 din 09.09.2020

Conform

Aprobat
09.09.2020
de
universitate
45

CERERE COLABORARE

În atenția Conducerii USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Marincăș (fostă Pinteș) Mădălina Nicoleta, reprezentant legal în funcția de administrator al SC Epiphany Development SRL, persoană juridică înregistrată la registrul comerțului J30/768 în data de 11.11.2015, cu sediul în Municipiul Satu Mare, strada Ion Vidu nr UA 14 ap 1, județul Satu Mare, având CUI 35223021, având codul IBAN RO21BTRLRONCRT0326859403 RON deschis la Banca Transilvania, vă rog să-mi aprobați utilizarea curții exterioare a Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate în data de 19-Septembrie, pentru desfășurarea evenimentului Creators Connect.

1. INFORMAȚII EVENIMENT CREATORS CONNECT

- 1.1. Data și durata evenimentului: 19 septembrie 2020, orele 10:00 – 17:00. Acesta este prevăzut să se desfășoare exclusiv în spațiu exterior.
- 1.2. Număr participanți: 20 persoane pe durata întregii zile; 3 speakeri vor veni de-a lungul zilei pentru a susține câte o prezentare de 30 min.
- 1.3. Evenimentul nu este generator de venit, având scop educativ și de conectare al creatorilor de conținut din Cluj-Napoca.
- 1.4. Evenimentul va respecta toate normele de siguranță cerute de lege.

2. BENEFICII USAMV CLUJ-NAPOCA

- 2.1. Menționarea ca partener în cadrul evenimentului Creators Connect
- 2.2. Afișarea logoului USAMV Cluj-Napoca pe pagina oficială Creators Connect și menționarea ca partener
- 2.3. Folosirea locației USAMV în toate fotografiile create la eveniment, postate pe contul Creators Connect

2.4. Încurajarea creatorilor de conținut de a folosi locația USAMV Cluj-Napoca în postările pe care le publică în spațiul online. Menționez că aceștia sunt din Cluj, iar împreună cumulează o comunitate de peste 125.000 persoane.

EPIPHANY DEVELOPMENT SRL

Marincaș Mădălina Nicoleta

Administrator



Reprezentant USAMV

Alexandra Anaghișu

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alexandra Anaghișu", with a large, stylized flourish below it.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr.înreg:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17753 din 08 09 2020

Către,

**Consiliul de Administrație,
Domnului Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Stimate domnule Rector,

Vă înaintăm spre informare rezultatele alegerilor pentru ocuparea funcției de Director de Departament II și III din cadrul Facultății de Agricultură, locuri rămase vacante în mandatul 2020-2024.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat alegeri în data de 08.09.2020, la ora 9.00 la Departamentul II, în sala A6 și la ora 10.00 la Departamentul III, în sala A7, din clădirea Aulei.

Rezultatul votului pentru alegerea Directorului de Departament II este:

- Prof. Dr. Duda Marcel Matei – 5 voturi
- Conf. Dr. Păcurar Florin Simion - 6 voturi
- **Șef Lucrări dr. Moldovan Cristina Maria - 7 voturi**

Rezultatul votului pentru alegerea Directorului de Departament III este:

- **Prof. Dr. Odagiu Antonia Cristina Maria - 13 voturi**

Alegerile desfășurate au respectat cadrul legal, iar rezultatul obținut este consemnat în Procesul - Verbal atașat.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca nu s-au înregistrat contestații cu privire la modul de organizare al alegerilor.

Președinte,
Prof. Dr. Dan Ioan VÂRBAN

Vicepreședinte,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ