



Nr. 20770/01.10.2020

Ședința de Senat din data de 01.10.2020 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Planul de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice semestrul I, an universitar 2020-2021.
2. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților -RU 40.
3. Aprobarea Procedurii interne pentru desfășurarea activității didactice on-line și on-site.
4. Aprobarea modificărilor la statele de funcții, an universitar 2020-2021.
5. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat al dnei conf.dr. Iulia Cristina Mureșan.
6. Aprobarea cererii domnului prof.dr. Racolța Emil de includere pe lista cadrelor didactice asociate începând cu 17 noiembrie 2020.
7. Aprobarea listelor cu studenții propuși pentru exmatriculare.
8. Aprobarea prelungirii înscrierilor la Școala Doctorală până în data de 30.09.2020, ora 11.
9. După finalizarea înscrierilor la Școala Doctorală, în situația în care rămân locuri vacante la buget, acestea vor fi ocupate prin glisare de către candidații celor două școli doctorale, în ordinea mediilor.
10. Solicitarea d-lui conf. dr. Adrian Macri de aprobare a desfășurării unor activități didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.
11. Aprobarea listelor cu personalul retribuit în cadrul sesiunii de admitere din lunile august-septembrie 2020.
12. Avizarea numirii dlui conf.dr. Horea Vlasin, în calitate de reprezentant al Facultății de Horticultură, în Comisia de etică a USAMVCN.
13. Aprobarea tarifelor de cazare pentru studenți în anul universitar 2020/2021.
14. Aprobarea plății integrale a taxei de școlarizare pentru anii de studiu 2018/2019, 2019/2020 și eşalonarea plății acesteia în rate pentru domnul Sergiu Romeo Trușcă.
15. Aprobarea modificării formularului de Dispoziție a Rectorului pentru plăți externe.
16. Aprobarea scoaterii de la plată a certificatului medical seria CCMAM nr 2888307 emis dlui Lazăr Vasile pentru perioada 07.02.2020-29.02.2020 și rectificarea declarației unice 112 aferentă lunii februarie 2020.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de administrator patrimoniu, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului achiziții, vânzări și închirieri; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de administrator financiar pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului
19. Menținerea domnului Mădălin Grigore în Consiliul de Administrație ca reprezentant al studenților până la organizarea alegerilor conform regulamentelor universității
20. Aprobarea numirii dnei șef lucr.dr. Jutka Deak în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanță –



SENATUL UNIVERSITAR

Contractarea de firme de specialitate pentru demonstrații practice de măsurători topografice utilizând tehnologia GNSS-An1.

21. Aprobarea numirii dnei șef lucr.dr. Jutka Deak în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanță – Contractarea de firme de specialitate pentru elaborarea și realizarea unor demonstrații practice de măsurători fotogrammetrice utilizând tehnologia UAV-An1.
22. Aprobarea echipei de implementare și regulamentul intern pentru implementarea proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773.
23. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TUDORAN G.M. AMELIA-AUGUSTA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
24. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SILAGHI I. NATALIA-OANA (POP), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
25. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BLEBEA V. CAMELIA (CHIRIȚĂ), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
26. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. HANGAN I. ILIE DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
27. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BORZA I. GAVRILA, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
28. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. APOSTOL C.O. ROXANA CORNELIA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
29. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SCHEAU I. CAMELIA (MISIRIANȚU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
30. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. DUMITRIU N.S. ANDREEA (MORARIU), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu - SAI
31. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. AVRAM I. IOAN-ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI
32. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MAXIM A. MIHAI AVRAM, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI
33. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. FUSS I.M. LILIANA-VANDA (BĂBĂLĂU-FUSS), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană - SAI.



34. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GREBLĂ I. OANA-BOGDANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană – SAI
35. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. PRIPON E. IULIA-ALEXANDRA (FARCAS), înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI
36. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BURDEA I. REMUS-OVIDIU, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI
37. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC), înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nicolae Corcionivoschi – SAI
38. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MORAR A. MARIA-IOANA (SOCACIU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dan Vodnar – SAI.
39. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. KALMAR T. TIBERIU-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dîrja – SAI.
40. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TOMESCU M. MELINDA (RÓZSA), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Apahidean – SAI.
41. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GIURGIU I. ALEXANDRU-IOAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Daniel Dezmirean – SAI
42. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. RUSU M. CĂLIN-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Radu Sestraș – SAI
43. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BARTHA C. ISTVAN înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Paulette Laura – SAI
44. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MOLDOVAN C. MIRCEA-CRISTIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marcel Dîrja – SAI.
45. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. CORNEA-CIPCIGAN N. MIHAIELA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. Prof. dr. Pamfil Doru – SAI
46. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MELEGA E. IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Liviu Oana – MV



SENATUL UNIVERSITAR

47. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. IONUȚ V. IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
48. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. GURANDA D. SILVAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
49. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
50. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de trei luni, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. POTĂRNICHE V.S.ADRIAN-VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Marina Spînu – MV
51. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. BODEA I. IOANA- MARIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV
52. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. DÎRLEA I.SONIA-ALEXANDRA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV
53. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. SUĂTEAN N.MONICA- IOANA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Florinel Brudașcă – MV
54. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. NEGRU I. IONUȚ-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – MV
55. Aprobarea prelungirii doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. PETER L. ARON, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr.Mihalca Andrei – MV
56. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, până la data de 30.09.2021 pentru drd. VARGA M. ANDREI, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ioan Rotar – SAI
57. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. ROMAN M. MARIA ANDREEA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Radu Sestraș –SAI.
58. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei până la data de 01.10.2021, pentru drd. FUSTOS A. ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. prof.dr. Doru Pamfil – SAI
59. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021, pentru drd. BIRO-JANKA S. BELA, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Duda – SAI



SENATUL UNIVERSITAR

60. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PLEȘA VIORELA CODRUȚA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Ioan Păcurar – SAI
61. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PĂCURAR I. ANA-MARIA (VĂLEAN), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ion Oltean – SAI
62. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. GHERGARIU S.I. SABINA ROMINA, înmatriculată la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Papuc Ionel – MV
63. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022 pentru drd. COLDEA T.C. NICOLAE, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ionel Papuc – MV
64. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. NEGRUȚIU D.I.M. VLAD-DUMITRU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Spînu Marina – MV
65. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. TUDOR V. VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
66. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. MATEȘ GH. CONSTANTIN-IOAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
67. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2020, pentru drd. POJAR N. PETRU, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ioan Groza – MV
68. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. URSACHE V.M. AURORA-LIVIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Cozma Vasile – MV
69. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. BĂRBURAȘ R. DIANA-ANCUȚA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Vasile Cozma – MV
70. Aprobarea transferului drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență buget, cu bursă, de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
71. Aprobarea transferului drd. CISMAȘIU T. OCTAV MIHAI înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, taxă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI



SENATUL UNIVERSITAR

72. Aprobarea transferului drd. ABRUDAN A.R. OANA CAMELIA (RADU) înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
73. Aprobarea transferului drd. BOCOȘ G. LETIȚIA ADRIANA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
74. Aprobarea transferului drd. PĂPUC F.R. TUDOR-ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Mierliță-Pantea Daniel la Prof. dr. Mireșan Vioara – SAI
75. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. BUGARIU V. ADRIAN VASILE, înmatriculat la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI
76. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vodnar Dan – SAI
77. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. MOLDOVAN N. VICTORIA-CARMEN, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI
78. Aprobarea transferului de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. SABO A. ROXANA-ALEXANDRA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
79. Aprobarea exmatriculării de la doctorat a d-lui DOMȘA-STÎNĂ I. LUCIAN-OVIDIU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dirja – SAI
80. Diverse
 1. Validarea tezelor de doctorat susținute în perioada 01.08-30.09.2020

După aprobarea ordinei de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la *Planul de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice, semestrul I, an universitar 2020/2021*.
2. Se aprobă modificările la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților -RU 40.
3. Se aprobă Procedura internă pentru desfășurarea activității didactice on-line și on-site.
4. Se aprobă modificările la statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021.
5. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al dnei conf.dr. Iulia Cristina Mureșan din cadrul Facultății de Horticultură.
6. Se aprobă solicitarea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor de includere a domnului prof.dr. Racolța Emil pe lista cadrelor didactice asociate începând cu 17 noiembrie 2020.



SENATUL UNIVERSITAR

7. Se aprobă solicitarea Facultății de Horticultură de includere a dnei CS1 dr.Doina Clapa pe lista cadrelor didactice asociate, respectiv a domnilor CS1 dr. Ioan Zagrai și CS3 dr.Lukacs Lehel pe lista profesorilor asociați invitați.
8. Se aprobă solicitarea Facultății de Medicină Veterinară de includere a doamnelor Pivariu Dalma și Oleleu Anamaria pe lista cadrelor didactice asociate.
9. Se aprobă listele cu studenții propuși pentru exmatriculare.
10. Se aprobă prelungirea înscrierilor la Școala Doctorală până în data de 30.09.2020, ora 11. După finalizarea înscrierilor la Școala Doctorală, în situația în care rămân locuri vacante la buget, acestea vor fi ocupate prin glisare de către candidații celor două școli doctorale, în ordinea mediilor.
11. Se aprobă solicitarea d-lui conf. dr. Adrian Macri de aprobare a desfășurării unor activități didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.
12. Se aprobă listele cu personalul retribuit în cadrul sesiunii de admitere din lunile august-septembrie 2020.
13. Se avizează numirea dlui conf.dr. Horea Vlasin, în calitate de reprezentant al Facultății de Horticultură, în Comisia de etică a USAMVCN.
14. Se aprobă tarifele de cazare pentru studenți în anul universitar 2020/2021.
15. Se aprobă plata integrală a taxei de școlarizare pentru anii de studiu 2018/2019, 2019/2020 și eşalonarea plății acesteia în rate pentru domnul Sergiu Romeo Trușcă.
16. Se aprobă modificarea formularului de Dispoziție a Rectorului pentru plăți externe.
17. Se aprobă scoaterea de la plată a certificatului medical seria CCMAM nr 2888307 emis dlui Lazăr Vasile pentru perioada 07.02.2020-29.02.2020 și rectificarea declarației unice 112 aferentă lunii februarie 2020.
18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului achiziții, vânzări și închirieri; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator financiar pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului
20. Se aprobă menținerea domnului Mădălin Grigore în Consiliul de Administrație ca reprezentant al studenților până la organizarea alegerilor conform regulamentelor universității.
21. Se aprobă numirea dnei șef lucr.dr. Jutka Deak în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanță – Contractarea de firme de specialitate pentru demonstrații practice de măsurători topografice utilizând tehnologia GNSS-An1.
22. Se aprobă numirea dnei șef lucr.dr. Jutka Deak în calitate de responsabil de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanță – Contractarea de firme de specialitate pentru elaborarea și realizarea unor demonstrații practice de măsurători fotogrammetrice utilizând tehnologia UAV-An1.
23. Se aprobă echipa de implementare și regulamentul intern pentru implementarea proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773.



SENATUL UNIVERSITAR

24. Se aprobă realocarea a două locuri bugetate de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.
25. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TUDORAN G.M. AMELIA-AUGUSTA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
26. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SILAGHI I. NATALIA-OANA (POP), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
27. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BLEBEA V. CAMELIA (CHIRIȚĂ), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
28. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. HANGAN I. ILIE DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
29. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BORZA I. GAVRILA, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
30. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. APOSTOL C.O. ROXANA CORNELIA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
31. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SCHEAU I. CAMELIA (MISIRIANȚU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI.
32. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. DUMITRIU N.S. ANDREEA (MORARIU), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu - SAI.
33. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. AVRAM I. IOAN-ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI.
34. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MAXIM A. MIHAI AVRAM, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI.
35. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. FUSS I.M. LILIANA-VANDA (BĂBĂLĂU-FUSS), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană - SAI.
36. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GREBLĂ I. OANA-BOGDANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană – SAI.
37. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. PRIPON E. IULIA-ALEXANDRA (FARCAS), înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI.
38. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BURDEA I. REMUS-OVIDIU, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI.
39. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC), înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nicolae Corcionivoschi – SAI.



SENATUL UNIVERSITAR

40. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MORAR A. MARIA-IOANA (SOCACIU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dan Vodnar – SAI.
41. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. KALMAR T. TIBERIU-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dîrja – SAI.
42. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TOMESCU M. MELINDA (RÓZSA), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Apahidean – SAI.
43. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GIURGIU I. ALEXANDRU-IOAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Daniel Dezmirean – SAI.
44. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. RUSU M. CĂLIN-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Radu Sestraș – SAI.
45. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BARTHA C. ISTVAN înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Paulette Laura – SAI.
46. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MOLDOVAN C. MIRCEA-CRISTIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marcel Dîrja – SAI.
47. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. CORNEA-CIPCIGAN N. MIHAIELA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. Prof. dr. Pamfil Doru – SAI.
48. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MELEGA E. IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Liviu Oana – MV.
49. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. IONUȚ V. IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV.
50. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. GURANDA D. SILVAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV.
51. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV.
52. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de trei luni, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. POTĂRNICHE V.S. ADRIAN-VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Marina Spînu – MV.
53. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. BODEA I. IOANA- MARIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV.
54. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. DÎRLEA I.SONIA-ALEXANDRA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV.
55. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. SUĂTEAN N.MONICA- IOANA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Florinel Brudașcă – MV.



SENATUL UNIVERSITAR

56. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. NEGRU I. IONUȚ-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – MV.
57. Se aprobă prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. PETER L. ARON, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr.Mihalca Andrei – MV.
58. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, până la data de 30.09.2021 pentru drd. VARGA M. ANDREI, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ioan Rotar – SAI.
59. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. ROMAN M. MARIA ANDREEA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Radu Sestraš –SAI.
60. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 01.10.2021, pentru drd. FUSTOS A. ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. prof.dr. Doru Pamfil – SAI.
61. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021, pentru drd. BIRO-JANKA S. BELA, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Duda – SAI.
62. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PLEȘA VIORELA CODRUȚA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Ioan Păcurar – SAI.
63. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PĂCURAR I. ANA-MARIA (VĂLEAN), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ion Oltean – SAI.
64. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. GHERGARIU S.I. SABINA ROMINA, înmatriculată la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Papuc Ionel – MV.
65. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022 pentru drd. COLDEA T.C. NICOLAE, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ionel Papuc – MV.
66. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. NEGRUȚIU D.I.M. VLAD-DUMITRU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Spînu Marina – MV.
67. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. TUDOR V. VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV.
68. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. MATEȘ GH. CONSTANTIN-IOAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV.
69. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2020, pentru drd. POJAR N. PETRU, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ioan Groza – MV.
70. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. URSACHE V.M. AURORA-LIVIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Cozma Vasile – MV.



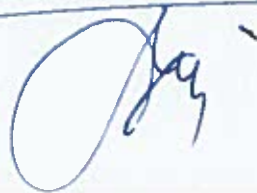
SENATUL UNIVERSITAR

71. Se aprobă prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. BĂRBURAȘ R. DIANA-ANCUȚA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Vasile Cozma – MV.
72. Se aprobă transferul drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență buget, cu bursă, de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI.
73. Se aprobă transferul drd. CISMAȘIU T. OCTAV MIHAI înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, taxă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI.
74. Se aprobă transferul drd. ABRUDAN A.R. OANA CAMELIA (RADU) înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI.
75. Se aprobă transferul drd. BOCOȘ G. LETIȚIA ADRIANA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI.
76. Se aprobă transferul drd. PĂPUC F.R. TUDOR-ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Mierliță-Pantea Daniel la Prof. dr. Mireșan Vioara – SAI.
77. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. BUGARIU V. ADRIAN VASILE, înmatriculat la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI.
78. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vodnar Dan – SAI.
79. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. MOLDOVAN N. VICTORIA-CARMEN, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI.
80. Se aprobă transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. SABO A. ROXANA-ALEXANDRA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI.
81. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a d-lui DOMȘA-STÎNĂ I. LUCIAN-OVIDIU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dîrja – SAI.
82. Diverse
 1. Se validează tezele de doctorat susținute în perioada 01.08-30.09.2020.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. Dr. Viorel MIRE



Apsobat CA 30.09.2020



1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

PLAN DE MĂSURI

PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SEMESTRUL I

An universitar 2020-2021

În contextul pandemiei COVID-19 și în conformitate cu Ordinul comun MEC și MS nr. 5487/1494/2020, USAMV Cluj-Napoca instituie următoarele măsuri în vederea desfășurării activităților didactice în condiții de calitate și siguranță.

A. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Activitățile didactice se vor desfășura în campusurile USAMV din Cluj-Napoca, într-un sistem hibrid, combinând activitățile desfășurate *online* cu cele *onsite*, în condițiile de respectare a regulilor de securitate sanitară prevăzute de legislația în vigoare și adaptată situației locale.

În acest sens, se adoptă o serie de măsuri generale, care să asigure o bună calitate a activității didactice dar și să ofere un grad ridicat de siguranță studenților și angajaților.

a. Activități didactice online

1. Suporturile de curs/lucrări practice/seminar/proiect se încarcă în conturile de Intranet ale cadrelor didactice titulare de curs și vor fi accesibile studenților.
2. Cursurile și seminariile se vor desfășura exclusiv în sistem online, utilizând platformele mai sus menționate; proiectele se vor desfășura mixt, online și onsite, conform specificului fiecărui proiect;
3. Activitățile didactice la ciclul de licență se desfășoară mixt on-line și on-site, activitățile didactice la ciclul de master se desfășoară doar on-line iar la ciclul de doctorat activitățile teoretice din cadrul programului de studii universitare avansate se vor desfășura on-line, iar activitățile practice și de cercetare se vor desfășura on-site în laboratoare specifice. Cursurile și seminariile (inclusiv seminariile disciplinei Practica Pedagogică I, care este practica observativă) aferente DPPD din USAMV-CN se vor derula online.
4. USAMV-CN continuă folosirea platformei Google Meet și începe utilizarea platformei Microsoft Teams, platforme accesibile tuturor cadrelor didactice din contul oficial de email. Cu acordul decanilor, se acceptă utilizarea platformei Zoom în cazul disciplinelor unde se lucrează cu programe care nu sunt compatibile cu Google Meet (ex. AutoCAD, ERDAS, ArcGIS, QGIS)
5. Toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestor platforme conturile de email oficiale ale universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice.
6. Se pune la dispoziția cadrelor didactice facilitatea de a utiliza tabletele grafice, pentru disciplinele la care este necesară desenare de structuri, formule matematice, formule chimice, etc. – răspund Prodecanii Didactici.

7. Întreaga activitate didactică desfășurată *online* va fi programată conform orarului stabilit pentru fiecare program/an de studii, conform videoconferințelor inițiate de cadrele didactice și va fi arhivată, conform legii:
- se recomandă folosirea drive-ului utilizat de Facultatea de Medicină Veterinară, drive care integrează orarul cu programarea videoconferințelor și este accesibil studenților în vederea logării.
 - videoconferințele vor fi înregistrate de inițiatori (cadre didactice) și vor fi salvate în hardul PC-ul acestora cu un nume care va conține numele cadrului didactic, titlul cursului/seminarului și formația de studiu beneficiară;
 - folderul cu înregistrarea cursului se va încărca pe drive-ul personal google al cadrului didactic și va fi partajat cu directorul de departament, decanul și administratorul/inginerul de sistem.
 - arhiva de înregistrări ale activităților didactice online va fi folosită exclusiv pentru evidența/evaluarea susținerii acestor activități și a participării studenților; prin excepție, cadrul didactic poate oferi studenților înregistrări ale cursurilor;

b. Activitățile practice onsite

1. Numărul maxim de studenți într-un laborator se stabilește în funcție de dimensiunile și de specificul acestuia; dacă suprafața unui anumit laborator nu permite distanțarea suficientă, se vor amplasa separatoare transparente, se vor utiliza vizierele sau activitățile se vor reloca în săli care corespund normelor sanitare.
2. Lucrările practice se vor desfășura și în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice etc.)
3. Plasamentele extramurale de studiu vor completa pregătirea practică a studenților în perioadele în care sunt angrenați doar în activități didactice susținute online; acestea se vor realiza/stabili în baza convențiilor instituționale care vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventuale costuri suportate de USAMV-CN;
4. Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite, sau pot face propuneri pentru alte locuri de plasament, care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;
5. *Activitățile practice desfășurate în plasamente pot fi recunoscute de către cadrele didactice și echivalate cu unele activități on-site;*
6. Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță, hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;
7. Cadrele didactice vor face demonstrația tehnicii/procedurii/experimentale
8. Se va limita la minimum activitatea directă a studenților pentru reproducerea acestor tehnici.
9. De regulă, durata unei ore didactice va fi de 50 min, urmată de o pauză de 10 minute, iar personalul va asigura aerisirea laboratorului în timpul pauzei.
10. La disciplinele la care orele de lucrări practice presupun dezinfecții repetate ale materialelor didactice, la propunerea cadrului didactic orele de lucrări practice pot să aibă durata de 100 minute fără pauză, pentru asigurarea dezinfecției între grupe diferite de studenți.
11. Materialele didactice vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.

12. Asigurarea măștilor de protecție și a halatelor este responsabilitatea studenților.
13. Pentru activitățile didactice onsite, USAMV-CN asigură câte o vizieră pentru fiecare student, respectiv cadru didactic și **cadru didactic auxiliar, unde este cazul**, aceștia având obligația de a și le dezinfecta regulamentar.
14. **În cazul activităților practice care necesită deplasarea studenților cu mijloace de transport (autocare, microbuze etc.), organizarea transportului se va realiza cu asigurarea distanțării fizice de minim 1 m în interiorul mijlocului de transport, iar dacă acest lucru nu este posibil, se va vor utiliza vizierele. Măștile de protecție se vor utiliza indiferent de caz pe toată durata transportului.**
15. Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor.
16. Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.

Oorganizarea activităților didactice din anul universitar 2020-2021, semestrul I – ciclul licență

	Săptămânile 1-7 <i>- lucrări practice onsite</i>	Săptămânile 8-14 <i>- lucrări practice onsite</i>	Săptămânile 1-14 Cursuri și seminarii	Proiecte
Facultatea de Agricultură	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite
Facultatea de Horticultură	- Horticultură - anul I și III - Peisagistică - anul I și III - IEA/IMAA, IMAPA, IMIT și MTC - anul I și II - Silvicultură an I și II	-Horticultură anul II și anul IV -Peisagistică anul II și anul IV -IEA/IMAA, IMAPA,IMIT și MTC anul III și anul IV Silvicultură an III și IV	online	online/onsite
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	anul I și anul IV	anul II și anul III	online	online/onsite

Facultatea de Medicină Veterinară	Seria 1 de la limba română Linia engleză, franceză anii I-V Seria 1 anul VI Linia engleză, franceză	Seria 2 de la limba română Linia engleză, franceză anii I-V Seria 2 anul VI Linia engleză, franceză	online	online/onsite
---	---	--	--------	---------------

B. Activitățile administrative

a. La nivelul USAMV-CN și la nivelul fiecărei facultăți sunt desemnați coordonatorii cu activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, conform Anexei 2 a Ordinului nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS (Coordonator USAMV-CN - Prof. dr. Leon Muntean, Coordonatori Facultăți - Prodecanii activități studențești din fiecare Facultate, Coordonator Compartiment Administrativ - Director general administrativ Ec. Dr. Lucian Naș); Responsabil dezinfecție - Conf. dr. Campean Adrian; Responsabil SSMS USAMV-CN - ing. Sorin Irimeas

Responsabili clădiri:

Nr. crt.	Cladirea	Responsabil
1.	Rectorat	Liana Pașca
2.	Casa alba (parcare)	Liana Pașca
3.	Biodiversitate	Liana Pașca
4.	ICHAT + sere	Claudiu Potfalean
5.	Horticultura economice	Ioan Mircean
6.	Sala de sport	Dragos Gherasim
7.	Aula	Ionuț Huluijan
8.	Mecanizare	Mircea Muntean
9.	Științele solului	Cornel Negrușier
10.	FSTA Calea Floresti	Dan Salagean
11.	Zootehnie	Camelia Raducu
12.	Biotehnologii	Adriana Criste
14.	Pavilion clinici	Alin Timiș
15.	Pavilionul VII Medicină Veterinară	Augustin Moldovan
16.	Pavilion VI A - Anatomie/Fiziologie	Csaba Pop
17.	Științele vieții	Raluca Chiș
18.	Cămine/Cantină	Paula Humeniuc

19.	Biblioteca	Tatiana Petrar
20.	DDPD	Camelia Alamorean
21.	Garaj	Nelu Dârjan
22.	SCH	Lucaci Lehel
23.	SDE Cojocna	Doru Pop

b. Toate cadrele didactice și de cercetare, precum și întregul personal administrativ vor purta mască de protecție/mască de protecție și vizieră pe toată perioada activității în spațiile aparținând USAMV-CN și vor urma recomandările de dezinfecție și de distanțare socială.

c. Accesul în spațiile USAMV-CN se va face după aplicarea procedurilor de triaj.

d. Studenții și personalul universității au obligația de a-și monitoriza zilnic temperatura corporală și de a nu intra în spațiile universității atunci când temperatura corporală normală este depășită.

e. Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C (după măsurarea temperaturii la intrarea în Universitate) și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

f. Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor în principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate didactică. Vor fi utilizate pentru dezinfecția spațiilor didactice și a birourilor se vor folosi nebulizatoare și alte mijloace (lămpi UV-C). Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

C. Căminele studențești

a. În camerele de cămin vor sta în aceeași cameră doar studenții din aceeași grupă/an de studiu;

b. La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini;

c. Se vor asigura, pe cât posibil, trasee prestabilite de intrare, deplasare în interior și ieșire din cămin;

d. Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi de 2 sau 3, în funcție de norma sanitară a căminului;

e. Purtarea măștii de protecție respiratorie/vizieră este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, oficii, băi, lavoare);

f. Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (oficii, băi, lavoare);

g. Sălile de lectură din cămine vor fi închise;

h. Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;

i. Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;

j. Administrația căminelor are obligația de a prevedea pentru fiecare cămin, în funcție de capacitatea acestuia, spații de izolare cu grup sanitar propriu în care se vor găzdui temporar cazurile suspecte de SARS CoV-2;

k. Pentru fiecare cămin studențesc se va elabora un plan de acțiune în caz de apariție a unui caz de infecție cu SARS CoV-2; acest plan va fi afișat la avizierul de la intrarea în cămin.

l. Studentul confirmat pozitiv cu SARS CoV-2 se va izola fie în unitatile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal cu condiția ca deplasarea până la aceasta să se facă cu mijlocul de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun.

l. Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în camera de cămin, cu condiția ca aceasta să aibă grup sanitar propriu; în cazul în care nu are grup sanitar propriu vor fi carantinați în izolator;

m. Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei;

i. Dacă în perioada izolării studentul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate.

Nu se va transporta studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care ajută studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

D. Protocol pentru cantine

a) Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;

b) În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane; se impune respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,0 m, cu purtarea obligatorie a măștilor; așezarea la masă necesită asigurarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m;

c) Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;

d) Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;

e) Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;

f) Maska va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;

g) Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă; timp de 10 minute în fiecare oră și la încheierea programului;

h) Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție.

E. Deplasarea studenților

a. Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.

b. Persoanele care sosesc dintr-o călătorie din țările/zonile cu risc epidemiologic ridicat și au drept de intrare pe teritoriul național al României sunt obligate să intre în carantină/izolare la domiciliu 14 zile la întoarcerea în România și să anunțe Conducerea Universității. Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. USAMV-CN nu asigură spații de carantinare/izolare la intrarea în țară pentru studenții internaționali (cu excepția studenților străini cazați în cămine).

c. Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată aici: <http://www.cnsrbt.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.

d. Recomandăm tuturor studenților evitarea petrecerii timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție.

F. Alte măsuri specifice

La începerea anului universitar tot personalul universității, toți studenții și orice vizitator vor completa o declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate pe modelul din anexa 1.

a. Studenții și cadrele didactice care au simptome de tip respirator nu se vor prezenta la activitățile didactice față în față;

b. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți în respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de instituția de învățământ superior;

c. Cadrele didactice au obligația să anunțe prodecanul responsabil pe facultate, care la rândul lui va anunța medicul de la cabinetul universității, în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

d. Personalul desemnat/cadrele didactice vor instrui studenții în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână în vederea respectării măsurilor de protecție și de prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

e. Studenții precum și întregul personal vor purta obligatoriu mască și vizieră atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (în spații închise) și vor aplica igiena riguroasă a mâinilor. USAMV-CN va realiza curățenia și dezinfecția precum, și separarea/limitarea contactului între studenți din formații de studiu diferite;

f. Personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, persoane peste 65 ani – cadre didactice asociate, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în USAMV CN cu avizul medicului de medicina muncii;

g. Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv etc.) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant/medicului de familie. Dacă este cazul, reprezentanții USAMV CN vor asigura soluții pentru asigurarea procesului educațional online. Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților, va fi monitorizată cu mai multă atenție în cazul studenților cu boli cronice;

h. Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în USAMV CN vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;

i. Studenții cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice;

j. Angajații și studenții au obligația de a anunța USAMV CN (prin secretariate sau decani de an/sefi ierarhici superiori) cu privire la absența sa, în următoarele situații: prezintă simptome specifice; a fost diagnosticat cu infecție cu SARS-CoV-2 sau este contact direct al unei persoane diagnosticate cu Infecție cu SARS-CoV-2 și se află în carantină/izolare;

k. Angajații și studenții confirmați se vor izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal și nu cu mijloace de transport în comun;

l. Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice onsite se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda cadrului didactic la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate de conducerea instituției de învățământ superior;

e. Ridicarea/depunerea documentelor originale; interacțiunea cu studenții la nivel de decanate, registratură, alte servicii se vor realiza cu menținerea distanțării fizice obligatorii pe coridoare. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/email.

F.1. Organizarea spațiilor/accesului în instituția de învățământ superior

a. USAMV-CN va organiza circuite în interiorul instituției prin marcare cu benzi vizibile care să asigure traseele prestabilite de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a acesteia.

b. La intrarea în USAMV-CN (vor fi 3 căi de acces: Strada Govora, Calea Mănăstur și Strada Mărginașă), pe coridoare și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

c. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în USAMV-CN de către persoanele desemnate.

d. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind marcaje aplicate pe sol.

e. După dezinfecția mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare (amplasare de săgeți pentru accesul spre principalele clădiri din campusul USAMV-CN).

F.2. Organizarea sălilor

a. Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților. Se va stabili, în fiecare sală în care sunt prezenți studenții, modul de așezare a acestora în săli. Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studenții vor fi instruiți cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.

b. Se va evita schimbarea sălilor unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității).

c. Se va asigura păstrarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru, montarea unor separatoare, folosirea vizierelor de către toți participanții la activitatea didactică onsite, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă. Astfel, fiecare student își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală. Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față.

d. Fiecare sală va avea propria schemă de așezare a studenților – pentru laboratoare răspund disciplinele de care acestea aparțin, pentru amfiteatre, administratorii clădirilor.

e. Aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice se va face înainte de sosirea studenților (30 de minute), apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 minute și la finalul zilei.

f. Vor fi amplasate coșuri de gunoi (cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior) special marcate și destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

F.3. Organizare grupuri sanitare

a. Se va face completarea cu regularitate, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.); se va verifica realizarea curățeniei

zilnice și a dezinfecției regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție).

b. Vor fi afișate materiale de informare privind igiena corectă.

c. Se va afișa numele persoanelor care vor face curățenia și a celor care controlează efectuarea conformă a curățeniei, acestea fiind menționate într-un tabel afișat public (data, ora, persoana care a efectuat controlul)

F.4. Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare

a. Va fi organizat mobilierul exterior, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

b. Curțile interioare/spațiile exterioare ale clădirilor vor fi măturate înaintea începerii activităților didactice.

F.5. Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice

a. Desfășurarea activităților didactice se va face modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

b. Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice de minim 1 m.

c. Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

F.6. Organizarea activităților sportive

a. Desfășurarea activităților sportive se va face în spații deschise, în măsura în care vremea o permite. Pe timpul iernii, orele de educație fizică efectuate în sala de sport se vor limita la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.

b. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

c. La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții vor igieniza mâinile cu un dezinfectant pe bază de alcool.

F.7. Măsuri igienico-sanitare în instituția de învățământ superior

Personalul din cadrul cabinetului medical va efectua instruirea personalului din USAMV-CN pentru a observa starea de sănătate a studenților și pentru implementarea normelor sanitare aplicate elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare a măștilor și măsurile de distanțare fizică.

a. Plan de curățenie și dezinfecție a sălilor- fiecare sală va avea un responsabil cu curățenia și dezinfectarea sălilor

b. Operațiunile și ordinea în care se vor efectua

c. Materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune

d. Tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune

e. Frecvența curățeniei și a dezinfecției

f. Responsabilii cu curățenia și cu supravegherea efectuării conforme

g. Grafic de curățenie și dezinfecție

G. Obligațiile studenților:

- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea platformelor utilizate în predare;

- de a utiliza platformele oferite de USAMV-CN doar în conformitate cu prevederile legale;

- de a nu disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului educativ;

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice, conform programului comunicat;

- rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate on-line;

- au o conduită adecvată statutului de student, având comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului online;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- au obligația de a participa la activitățile desfășurate on-line; în caz contrar, studentul este considerat absent, cu excepția situațiilor justificate;

Alte reglementări

1. În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în USAMV CN, situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea instituției; se va demara ancheta epidemiologică în maximum 24 de ore, de către medicul epidemiolog din DSP, în colaborare cu medicul din cabinetul medical universitar, în vederea stabilirii contactilor direcți din colectivitate
2. La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19, în una din formațiile de studiu, se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul formației de studiu, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.
3. La apariția a mai mult de 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, în urma anchetelor epidemiologice, se poate lua decizia suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la respectivele formații de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau de la nivelul întregii instituții de învățământ superior, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;
4. În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea instituției de învățământ superior care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în instituția de învățământ superior împreună cu conducerea instituției și vor decide împreună măsura care se impune.
5. Personalul care efectuează curățenia în școală și cel care este responsabil de paza instituției, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare;
6. În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituție, conducerea universității va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:
 - curățenia și aerisirea sălilor;
 - dezinfecția spațiilor (săli, holuri, toalete);
 - DSP va informa conducerea instituției cu privire la contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;
7. Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului universitar, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;

8. În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP poate recomanda USAMV CN prelungirea perioadei de suspendare temporară, parțială, totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în USAMV CN.

G. RESURSA UMANĂ

1. Tot personalul universității va semna condica de prezență. Cadrele didactice vor semna condica de prezență aflată la directorul de departament sau la o persoană din cadrul departamentului numită de acesta. Personalul auxiliar va semna condica de prezență la disciplina unde își desfășoară activitatea. Condicile de prezență se distribuie de către Biroul Resurse Umane. Condicile de prezență se predau lunar la Biroul Resurse Umane împreună cu pontajul.

2. Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar vor întocmi rapoarte săptămânale de activitate care vor fi centralizate de directorul de departament. Decanul poate verifica aceste rapoarte.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Facultatea

Departamentul

Raport săptămânal

conform – Ordinului de ministru, MO 299/09.04.2020, Art. III

Subsemnatul/Subsemnata având funcția de am desfășurat, on-line și on-site, următoarele activități:

Săpt.	Zi	Interval orar	Curs - Denumire	Program de studiu	An de studiu	Activitate didactică C/LP/S/P	Platforma utilizată și link	Alte activități conf. State funcții/ Fișa post	Total nr. ore/săpt.
05.10-09.10	L								40 ore
	M								
	M								
	J								
	V								

Semnatura

Dispoziții finale

1. USAMV-CN își va modifica planul de măsuri în funcție de evoluția situației epidemiologice și în funcție de măsurile naționale și locale impuse;
2. Prezentul Plan de măsuri a fost adoptat la data de și modificat în data de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE Covid-19 (*angajați, studenți, vizitatori)

Nume: _____ Prenume: _____

cu adresa de domiciliu _____

Nr.telefon: _____ în calitate de * _____

Nr. crt.	Întrebare	DA	NU
1.	Sunteți bolnav de COVID 19 sau ați fost demonstrat pozitiv la testarea SARS-CoV2	☐	☐
2.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
3.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV2 (COVID-19)?	☐	☐
4.	Ați avut nevoie de spitalizare în ultimele 14 zile?	☐	☐
5.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?	☐	☐
6.	V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?	☐	☐
7.	V-ați deplasat în străinătate în ultimele 14 zile? Dacă DA, precizați țara.	☐ Țara vizitată _____	☐
8.	Ați avut în ultimele 14 zile unul sau mai multe dintre următoarele simptome?		
	• febră	☐	☐
	• tuse intensă	☐	☐
	• respirație greoaie/dificultăți în respirație	☐	☐
	• frisoane	☐	☐
	• dureri musculare	☐	☐
	• dureri de cap	☐	☐
	• dureri de gât	☐	☐
	• greață, diaree, vărsături	☐	☐
	• pierderi de gust sau miros	☐	☐
9.	Care sunt bolile de care suferiți în prezent?		

Am luat la cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infecto-contagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit.m) din HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: ____/____/____

Semnătura _____

Aprobat CA 30.09.2020

2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 40

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

**Articolul 2 - ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE
STUDENTULUI**

Articolul 3 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 - FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 - EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 - APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

**Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENTILOR DOCTORANZI**

**Articolul 10 - MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENTILOR DOCTORANZI**

Articolul 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 - FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 - RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Articolul 14 - DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii nr. 1/2011 a educației naționale, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, HG nr. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Hotărârea Guvernului nr. 26/17.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Ordinului MECTS 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Ordinul MEN 6125/20.12.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordin MEN nr. 5140/12.09.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordin MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

ARTICOLUL 2 - ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

(1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.

(4) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(5) În cazul studenților care se ~~transferă~~ **efectuează mobilități definitive** între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(6) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-au aprobat reluarea studiilor, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul rectorului.

Comment [1]: efectueaza mobilitati interne

(7) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.

(8) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

(9) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii nr. 1/2011 a educației naționale și a Cartei universității.

(10) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

a) fișa de înscriere, conform formularului tip;

b) contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;

c) diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;

d) diploma de licență și master, unde este cazul;

e) certificatul de naștere în copie conform cu originalul;

f) copie xerox după actul de identitate;

g) adeverință medicală;

h) 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).

(11) Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

~~a) fișele de înscriere la cursurile fiecărui an universitar;~~ fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății în primele 5 zile de la începerea anului universitar.

b) actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;

c) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;

d) actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline opționale și facultative din cursul anului universitar respectiv;

e) declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o altă instituție de învățământ superior.

Comment [2]: fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății în primele 5 zile de la începerea anului universitar.

(12) La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente:

a) carnetul de student;

b) legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

(13) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs. ~~În cazul activității didactice on-line carnetele se vizează la secretariatul facultății în perioada calendaristică în care desfășoară activități didactice și în universitate.~~

Comment [3]: Studentul se va prezenta cu carnetul de student la secretariatul facultatii

Comment [4]: Studentul se va prezenta cu carnetul de student la secretariatul facultatii

Comment [5]: În cazul examinărilor online când se vor trece notele în carnet?

(14) În carnetul de student se înscriu ~~toate notele de la toate examinările~~ prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. ~~Dacă activitatea didactică~~ examinarea se desfășoară on-line atunci notele se trec doar în catalogul on-line al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnele.

(15) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în bibliotecă, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.

(16) Modificarea și introducerea de date nereale în actele de student se constituie ca fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

(17) În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de transport etc.) se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

(18) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul reține carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.

(19) Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.

(20) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.

(21) Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

(1) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;

b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicile, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;

c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;

d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;

e) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, în cabinete medicale, policlinici și unități medicale de stat;

f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;

g) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Naționale;

Comment [6]: Ministerul Educației și Cercetării

h) să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările culturale sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;

i) să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;

j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;

k) dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesului de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;

l) să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

m) să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;

b) să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;

Comment [7]:

c) să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;

d) să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

e) să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;

f) să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;

g) ~~va participa~~ să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.

Comment [8]: să participe

(3) În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe cultural sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității, sau regulamente speciale impuse de legi speciale naționale.

ARTICOLUL 4 - FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

(1) Studentul trebuie să participe, ~~on-line sau on-site~~, la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.

(2) Prezența ~~fizică sau on-line~~ a studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.

(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și un minimum de 80% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absențarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Studentul care a acumulat peste 40% absențe la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absențe la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.

(11) Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației și Cercetării Naționale.

(12) Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.

(13) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(14) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(15) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.

Comment [9]: Se potrivește după punctul 9

(16) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studențesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, cererea împreună cu actul medical se anexează la dosarul personal al studentului. Studentul va prezenta cadrului didactic o copie după cererea aprobată **în prima zi de reluare a activității termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.**

b) acceptul **prealabil** dat **de titularul de curs** de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, **în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);**

Comment [10]: în limita a câte zile?

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse **în scris** la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.

(17) Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 - STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

(1) Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare.

(2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se ~~desfășoară~~ **pot desfășura** pe tot parcursul anului universitar.

(3) La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății, astfel încât cel puțin 25% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(4) La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, de regulă, 24-32 ore pe săptămână (în funcție de programul de studiu), pe durata a cinci zile lucrătoare.

(5) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene:

a) sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;

b) sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;

c) sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.

(6) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs împreună cu studenții reprezentanți ai formațiilor de studii vor stabili 1-2 date de examinare suplimentară pe parcursul semestrului, date la care studenții pot susține examene restante sau creditate.

(7) Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.

(8) Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(9) Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.

(10) Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile MENMEC și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.

(11) Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula) este prevăzută în planul de învățământ.

(12) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

(13) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(14) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.

(15) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale de bază și de specialitate specifice domeniului.

(16) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(17) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(18) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului.

(19) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, până-la începerea anului universitar, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

(20) Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații:

- a) numele și codul disciplinei;
- b) tipul disciplinei;
- c) titularul acesteia;

- d) semestrul în care se studiază;
- e) numărul de ore alocat cursurilor, lucrărilor practice sau seminariilor;
- f) creditele aferente;
- g) programa analitică - tematica abordată;
- h) obiectivele și rezultatele așteptate;
- i) abilitățile/**competențe specifice** dobândite de către studenți;
- j) condiționări cu alte discipline de studiu;
- k) bibliografia minimă necesară;
- l) modalități de examinare;
- m) ponderea diferitelor probe.

ARTICOLUL 6 - EXAMINAREA STUDENȚILOR

(1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

(2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

(3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuirii exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

(4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:

- a) examenul;
- b) colocviul;
- c) verificarea pe parcurs;

d) susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

~~Dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci examenele se desfășoară oral/seris/practic.~~ Dacă examinarea se desfășoară on-line atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor on-line), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților ~~eu cel puțin o lună~~ înaintea începerii sesiunii de examene.

Comment [11]: se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau on-line pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim 4 zile, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum două examene diferite de mărire a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății.

Comment [12]: Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student/ă cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărire a notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu ~~programa analitică a~~ fișa disciplinei și se afișează la afișierul disciplinei/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenle teoretice se susțin în fața cadrului didactic (în sala alocată desfășurării examenului sau on-line) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Dacă examenul se desfășoară on-line acestea sunt înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

Comment [13]: Examinarea online se înregistrează în cf cu H CA. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenle practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară on-line atunci și examenul practic se poate desfășura on-line.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) a) Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de directorul de departament.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

b) Examinarea finală prin probă orală (desfășurată on-line)

Examenle on-line, se vor desfășura oral, individual, utilizată fiind platforma Google Meet sau alte platforme cu aprobarea prealabilă a Consiliului Facultății de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenle vor fi înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

(22) Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate) se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator, aprobate de Directorul de Departament.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenele orale și de maxim 60 minute pentru examenele scrise.

(23) Examenul practic la final de semestru (colocviu) (desfășurat în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen la locul de desfășurare al acesteia sau în facultate, de către o comisie formată din conducătorul de practică (cadru didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota minimă necesară promovării examenului la oricare disciplină este nota 5.

(28) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(29) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu o nota 1.

(30) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media ponderată a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media ponderată este egală sau mai mare de 5, chiar

dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(31) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage on-line și tipărite) precum și în carnetele de student.

(32) Notele obținute la examenele finale scrise se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(33) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modului.

(34) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(35) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(36) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(37) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(38) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica 1-2 date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare). Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul Facultății, iar studenții se pot înscrie la examen pentru una din aceste date.

(39) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(40) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau on-line), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

(41) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

(42) Studenții se pot prezenta la examen, de maximum patru ori la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. Primele două examinări sunt gratuite, iar următoarele sunt cu taxă.

(43) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilități avute la dispoziție.

(44) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

(45) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (programa analitică) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

(46) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(47) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamveluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.

(48) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.

(49) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.

(50) Notele obținute la examenele susținute oral ~~in sistem on-line~~ nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 - APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

(1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

(2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, doctorat, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

(3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul ~~specializărilor și al~~ programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

(4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.

(5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.

(6) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică sau on-line la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

(7) Un credit este echivalentul a aproximativ 25 ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. Creditele acordate unei discipline au, de regulă, valori întregi sau, excepțional, fracțiuni de 0,5.

(8) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

(9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța în formarea profesională.

(10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.

(11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie agricolă, 240 la domeniul științelor ingineresti și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.

(12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul

ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății.

(13) Creditele se pot obține în avans și se pot raporta în semestrelor următoare (mobilitatea creditelor).

(14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor de-obligatorii și opționale. Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite.

(16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.

(17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.

(18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.

(19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.

(20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.

(21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.

(22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).

(23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei, indiferent de numărul și rezultatul probelor parțiale.

(24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.

(25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrelle următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în contractul de studiu este irevocabilă.

(26) Înscrierea la cursurile opționale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student. Actul adițional va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau a unei alte instituții de învățământ superior.

(27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.

(28) Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condițiile prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condițiile disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.

(29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum 36 de credite. În cele 36 de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

(30) Nu se includ în cele 36 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.

(31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim 24 credite.

(32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari.

(33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului anterior), disciplinele de studiu nepromovate după patru examinări vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă.

(34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de ore alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale și de numărul de ore didactice total al anului de studiu respectiv.

(35) Reînscrierea la una sau mai multe discipline, în regim cu taxă, este obligatorie și în cazul celor nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs, după care se poate prezenta din nou, cel mult de patru ori, la examen.

(36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la 1-3 examinări în timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare. Numărul maxim de examinări, cumulat pe parcursul celor doi ani universitari, este și în acest caz de patru, nereușita obligând la refacerea în regim cu taxă a disciplinei.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 36 de credite și un număr minim de 198 puncte, respectiv depășesc 24 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscriși în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reinmatriculare se va depune până la debutul anului universitar la Secretariatul facultății. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscriși în același an de studii, ~~prelungindu-se~~ ~~prelungindu-li-se~~ astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

(41) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a) să fie cel puțin în anul II de studii;
- b) să nu aibă examene creditate;
- c) să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.

(42) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(43) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reinmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(44) Studenții care au fost înscriși în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină opțională care a dispărut din planul de învățământ vor alege o altă disciplină din pachetul oferit.

(45) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

(46) La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.

(47) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii/titularii de disciplină.

(48) Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

(49) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

(50) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(51) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate ~~relocate~~ anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională;

(52) Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);

(53) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

a) concedii de maternitate;

b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;

c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8– MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri instituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;

(6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(7) Acceptul interinstituțional constă în completarea cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand, solicită mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

~~(8) Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate.~~

ARTICOLUL 9 - MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

(1) Studentul sau studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3) din OM 5140/11.09.2019, art. 8 alin. (7) din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.

(5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

ARTICOLUL 10 - MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENTILOR DOCTORANZI

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.

(2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(4) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(5) Mobilitatea academică definitivă a ~~studentilor doctoranzi~~ studentilor doctoranzi se poate efectua și în cadrul ~~aceleiași școli doctorale~~ aceluiași domeniu de doctorat pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(6) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(7) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(8) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(9) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(10) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

(1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

(3) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății

(bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(4) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(6) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 - FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinul MEN 6125/20.12.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de 24 credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la decanatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat

studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține **examenul** de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere fișa de lichidare.

(12) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență/diploma.

(13) Examenul de diplomă/licență constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale de domeniu și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea ~~lucrării de absolvire~~ lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(14) Se acordă 10 credite transferabile pentru examenul de finalizare a studiilor de Licență. Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii;

(15) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul **sau on-line** utilizând platforme on-line aprobate de universitate. Dacă probele se desfășoară on-line acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(16) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, proba practică, **respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau on-line**) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

Comment [14]: Probele - le pastram ca si anul acesta?

(17) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

(18) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(19) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(20) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau on-line utilizând platforme on-line agreate de universitate. Dacă probele se desfășoară on-line acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(22) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

(23) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(24) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(25) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an anului-universitar pre-terminal-(anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.

(26) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

(27) Proiectul de diplomă/ trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.

(28) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licența trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.

(29) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau on-line, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(30) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobate de senat, stabilite conform legii.

(31) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(32) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație și a tezei de doctorat presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(33) Depunerea lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor on-line se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic.

(34) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

(35) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(36) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, ~~adeverințe de absolvire~~ **adeverință privind finalizarea studiilor**.

(37) ~~Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile inserate în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.~~

Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(38) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(39) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. O adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(40) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

ARTICOLUL 13 - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

(1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sanctionate de către Consiliul facultății, ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;

(2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;

b) diplome;

c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);

d) burse speciale.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea pe perioadă determinată de un an;
- c) exmatriculare definitivă;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
- b) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
 - (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
 - (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
 - (iii) comisia de cercetare disciplinară.

(5) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație prin hotărârea nr. 27588 din data de **25.11.2019** și de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **28.11.2019**.
- (2) Modificări ulterioare: Forma actuală a regulamentului a fost aprobată de către Consiliul de Administrație în data de **30.09.2020** și de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **28.11.2019.01.10.2020**

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. **Viorel Mitre**

~~Ioan OROIAN~~

VIZAT

Cons. juridic Silvia MIHALI

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

Universitatea/IOSUD _____

De acord,

De acord,

Rector

Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în
anul universitar _____ în cadrul Universității _____

Facultatea/Școala doctorală _____ programul de
studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de
învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de
finanțare(buget/taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca
student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la
Universitatea _____ Facultatea _____
programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de
învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanul Facultății

Decanul Facultății

Școala doctorală

Școala doctorală

(de unde vine)

(unde vine)

Aprobat CA 30.09.2020

3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Procedură internă

pentru organizarea activității didactice online și onsite

- 1) Activitățile didactice onsite și online se desfășoară cu respectarea **PLANULUI DE MĂSURI** adoptat de USAMV Cluj-Napoca în ședința Senatului din 01.10.2020.
- 2) Activitățile didactice on line se desfășoară cu respectarea următoarelor măsuri interne:
 - a) Suporturile de curs/lucrări practice/seminar/proiect se încarcă în conturile de Intranet ale cadrelor didactice titulare de curs și vor fi accesibile studenților.
 - b) USAMV-CN continuă folosirea platformei Google Meet și începe utilizarea platformei Microsoft Teams, platforme accesibile tuturor cadrelor didactice din contul oficial de email. Cu acordul decanilor, se acceptă utilizarea platformei Zoom în cazul disciplinelor unde se lucrează cu programe care nu sunt compatibile cu Google Meet (ex. AutoCAD, ERDAS, ArcGIS, QGIS)
 - c) Toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestor platforme conturile de email oficiale ale universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice
 - d) Întreaga activitate didactică desfășurată on-line va fi stocată în sistem cloud
 - e) Întreaga activitate didactică desfășurată online va fi programată conform orarului stabilit pentru fiecare program/an de studii, conform videoconferințelor inițiate de cadrele didactice și va fi arhivată, conform legii.
 - f) se recomandă folosirea drive-ului utilizat de Facultatea de Medicină Veterinară, drive care integrează orarul cu programarea videoconferințelor și este accesibil studenților în vederea logării.

- g) videoconferințele vor fi înregistrate de inițiatori (cadre didactice) și vor fi salvate în hardul PC-ului acestora cu un nume care va conține numele cadrului didactic, titlul cursului/seminarului și formația de studiu beneficiară;
 - h) folderul cu înregistrarea cursului se va încărca pe drive-ul personal google al cadrului didactic și va fi partajat cu directorul de departament, decanul și administratorul/inginerul de sistem.
 - i) arhiva de înregistrări ale activităților didactice online va fi folosită exclusiv pentru evidența/evaluarea susținerii acestor activități și a participării studenților; prin excepție, cadrul didactic poate oferi studenților înregistrări ale cursurilor;
 - j) pe site-ul fiecărei facultăți va fi creată o pagină numită ORAR. În ORAR se va specifica la fiecare activitate modul de susținere: online sau on site. Această pagină va conține pe lângă orarul întocmit pe programe de studii/ani de studii și lista cu link-urile spre activitățile didactice desfășurate on-line.
- 3) Tot personalul universității va semna condica de prezență. Cadrele didactice vor semna condica de prezență aflată la directorul de departament sau la o persoană din cadrul departamentului numită de acesta. Personalul auxiliar va semna condica de prezență la disciplina unde își desfășoară activitatea. Condicile de prezență se distribuie de către Biroul Resurse Umane. Condicile de prezență se predau lunar la Biroul Resurse Umane împreună cu pontajul.
- 4) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar vor întocmi rapoarte săptămânale de activitate care vor fi centralizate la directorul de departament. Decanul poate verifica aceste rapoarte.
- 5) Plata cu ora va fi raportată de către cadrele didactice (titulare și asociate) conform formularului de plata cu ora utilizat anterior. Pentru plata cu ora se atașează și dovada derulării activității didactice (captură ecran). La programele de studii unde nu se realizează numărul minim de studenți, adică 15 la master și 20 la licență, cuantumul plății cu ora se va calcula proporțional cu numărul de studenți existenți. Referința/oră rămâne valoarea existentă în prezent: 49,67 lei/oră sumă brută convențională (29 lei net) la șef de lucrări și la asistent universitar 40,91 lei/oră sumă brută (24 lei net).

Departamentul

conform – Ordinului de ministru, MO 299/09.04.2020, Art. III

Subsemnatul/Subsemnata având funcția de am desfășurat, on-line și on-site, următoarele activități:

Săpt.	Zi	Interva l orar	Curs - Denumire	Progra m de studiu	An de studi u	Activitate didactică C/LP/S/P	Platforma utilizată și link	Alte activități conf. State funcții/ Fișa post	Total nr. ore/săpt.
05.10- 09.10	L								40 ore
	M								
	M								
	J								
	V								
Semnatura									



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Pct. 4

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind modificările la Statele de funcții a
Facultății de Agricultură

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că în luna septembrie 2020 au fost efectuate următoarele modificări la statele de funcții.

La departamentele I și II nu au fost efectuate modificări majore care să schimbe structura posturilor ocupate și vacante ale celor două departamente.

La Departamentul III au fost efectuate următoarele modificări:

La posturile ocupate:

- postul III A/2–Conf. dr. Șandor Mignon– disciplinele de 0101010108 Agroecologie, 1Lp, A1, și 0126010106 Agroecologie, 1Lp, EMAIA1 s-a mutat la plata cu ora post III B/6, Prof. dr. Maxim Aurel, și s-a înlocuit cu disciplina 0101010215 Biologia solului, 2C, A1 + M1 și 0104010110 Biologia solului, 1C, 1Lp, B1;

- postul III A/7 – Conf. dr. Fițiu Avram – s-a înlocuit disciplina de Biologia solului A1 + M1 + B1 cu disciplina de 0128010210 Politica agricolă comună, 1C, master ASCSA și 0128020104 Conservare și valorificare resurse genetice locale, 2C, master ASCSA;

Posturile de Șef lucrări – III A/11, III A/12 și Asistent- III A/16, III A/17 au fost modificate datorită creșterii numărului de grupe (2 grupe) la specializarea Ingineria mediului, an III.

În prezent Statul de funcții al Departamentului III are 17 posturi didactice ocupate și 6 posturi didactice vacante (cu un post de asistent mai mult față de varianta inițială a Statelor de funcții).

Cluj-Napoca,

22.09.2020

Prodecan,
Conf. dr. Vasile Florian



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Facultatea de Horticultură

Nr. 20631 din 28.09.2020

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificările la Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021, conform anexelor I, II, III, IV.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.09.2020.

Cluj-Napoca,
28.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Modificări efectuate în Statele de funcții ale Departamentului I Horticultură-Peisagistică, septembrie 2020

În urma încheierii admiterii s-au format două grupe în anul I Horticultură spre deosebire de 1 grupă prevăzută inițial în statele de funcții.

De asemenea, Prof.dr. Adelina DUMITRAȘ și Șef lucr.dr. Ioan Alexandru APAHIDEAN, au trecut de la Dpt.2 Silvicultură la Dpt.1 Horticultură și Peisagistică.

Postul I/13B s-a scos la concurs și s-a ocupat de către d-l dr.ing. Sandor ROZSA.

Detaliem în continuare modificările operate în statele de funcții al departamentului I H-P.

1. D-na Prof.dr. Adelina DUMITRAȘ trece în Dpt. I, cu norma identică pe care a avut-o în cadrul Dpt.2, pe poziția I/6A iar orele din regim plata cu ora se regăsesc în posturile I/14B - Șef lucrări, respectiv, I/18B - Asistent.
2. D-l Ioan Alexandru APAHIDEAN trece în Dpt. I cu norma identică și ocupă postul I/14A - Șef lucrări.
3. D-l dr.ing. Sandor ROZSA ocupă, prin concurs, postul I/13B care se transferă la posturile ocupate și devine I/20A.
4. Disciplinele predate la grupa a 2-a din anul I H s-au introdus în postul de asistent I/18B
5. La Șef lucr.dr. Cătălina DAN s-a introdus în normă grupa a 2-a în anul I Horticultură și s-a trecut disciplina 'Cultură și tradiție în horticultură' în postul I/14B, aceasta fiind opțională.
6. La Șef lucr.dr. Andreea ANDRECAN s-a introdus în normă grupa a 2-a I Horticultură la 'Rolul și importanța horticulturii' și s-a trecut în postul I/18B - Asistent, 'Tehnologii pomicole 1'.
7. D-na Conf.dr. Rodica POP și D-l Șef lucr dr. Cristian SISEA au făcut câteva permutări între disciplinele pe care le predau în felul următor:
 - În postul I/21A s-a introdus disciplina 'Inginerie genetică vegetală' cu 2 ore lucrări practice la o grupă.
 - 'Mijloace biotehnologice pentru obținerea de seminte și material săditor' trece din postul I/2B - Conf în postul I/10B - Șef lucr, pe numele d-nei Rodica POP.
 - 'Markeri moleculari. Selecție asistată de markeri' din postul I/10B trece cursul în postul I/2B la Cristian SISEA, lucrările practice în postul I/10B la Cristian SISEA. Pentru a echilibra orele din postul I/10B, orele de 'Tehnici de micromultiplicare' ale d-nei Corina CATANA s-au mutat în postul I/14B.
 - 'Microbiologia vinului' din postul I/21A trece în postul I/10B la Rodica POP.

- 'Biologie moleculară' trece din postul I/10B în postul I/21 Cristian SISEA, norma de bază.
- 'Tehnici de analiză moleculară', lucrări practice trec din postul I/21A în postul I/2B.

22.09.2020

Director Departament I, Conf.dr. Claudiu BUNEA



Departamentul II Silvicultură

NOTĂ

privind modificările făcute la Statele de funcții ale Departamentului II Silvicultură:

- conform Hotărârii Senatului U.S.A.M.V. din data de 21.09.2020, d-na prof. univ. dr. Adelina Dumitraș și d-l șef lucrări dr. Alexandru Ioan Apahidean au fost transferați din Departamentul II în Departamentul I, astfel încât, din totalul de 16 posturi ocupate, au rămas 14.
- în urma ocupării, prin concurs, a posturilor vacante de profesor, pozițiile IIB/1 și IIB/ 2, acestea au fost trecute la posturi ocupate, pozițiile IIA/2 și IIA/3 de profesor.
- prin retragerea dosarului de cadru didactic asociat, de către d-na prof. univ. dr. Elvira Oroian, orele aferente au fost transferate în cadrul disciplinelor de Limbi moderne aplicate – engleză.
- s-au mai făcut modificări în cadrul posturilor posturile vacante, pentru încadrarea în numărul total de ore (16 ore/post).
- având în vedere numărul mare de posturi vacante (16), s-a propus scoaterea la concurs a 3 posturi de Asistent (pozițiile IIB/10, IIB/11, IIB/13).

Cu stimă,

Director departament

Prof. univ. dr. Liviu HOLONEC

**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Discutat și aprobat
în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură
din data de 28/07/2020
Decan, Prof. Dr. Viorel Mitre

Către: Consiliul Facultății de Horticultură

Ref.: Memoriu justificativ activități plata cu ora

În atenția Dlui. Decan, Prof. Dr. Viorel Mitre

Data: 23/09/2020

Stimate Dle. Decan, Prof. Dr. Viorel Mitre

Conform RU 60, Regulamentul de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021, punctul 9a), vă înaintăm prezentul

MEMORIU JUSTIFICATIV

pentru justificarea activităților didactice care remunerate în regim de plata cu ora, care depășesc cuantumul de 1,5 norme minune legale pe cadru didactic (17 ore), și care se încadrează în limita de 2,0 norme minune legale pe cadru didactic (22 ore):

- Prof. Dr. Felix Arion: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 19,7 ore. Numărul de ore se justifică prin faptul că modificările la planurile de învățământ pentru acest an universitar au condus la dublarea unor discipline care se vor preda atât în anul 1, cât și în anul 2.
- Prof. Dr. Diana Dumitraș: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 16 ore.
- Prof. Dr. Diana Dumitraș: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 20,2 ore. Numărul de ore se justifică prin faptul că modificările la planurile de învățământ pentru acest an universitar au condus la dublarea unor discipline care se vor preda atât în anul 1, cât și în anul 3.



- Lect. Dr. Mihai Cucerzan: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 20,8 ore (din care 1,01 ore aferente programelor de studiu fără frecvență). La acesta de adaugă și faptul că derulează cursul magister Etică și integritate academică pentru toți studenții de programele de studii de licență din cadrul facultății.

Director Departament de Științe Economice

Prof. Dr. Felix Arion



Departamentul IV Măsurători terestre și științe exacte

Decan,
Prof. dr. Viorel Mitre

În atenția Consiliului Facultății de Horticultură

prin prezenta, vă solicităm să ne aprobați următoarele modificări, la Statele de Funții ale Departamentului IV Măsurători terestre și științe exacte, așa cum sunt ele evidențiate mai jos:

POSTURI TITULARE

Postul 15 A – Drd. cu freev. Cosovanu Cezara - Madalina

- se mută 2 gr. de Organizarea teritoriului și ecologie (MTC I) în postul 16 B Asistent vacant pe dl. șef lucr. dr. Ioan Luput - 2 h/an
- se completează norma didactică cu ore de Cercetare agricolă, anul III, sem I (2h/an).

Postul 16 A – Drd. cu freev. Răcușan Oana (Ghireoiș)

- se mută:
 - 1 gr. de Agricultură și horticultură generală I (MTC II) în postul 16 B Asistent vacant pe d-na. șef lucr. dr. Adela Hoble - 0.5 h/an.
 - 2 gr. de Îmbunătățiri funciare (Peis. II) în postul 16 B Asistent vacant pe d-na. șef lucr. dr. Adela Hoble - 1 h/an.
- se completează norma didactică cu ore de Cercetare agricolă, anul II, sem I (0.5h/an) și sem II (1h/an).

POSTURI VACANTE:

Postul 12 B – Asistent:

- 1 gr. de Geodezie elipsoidală trece pe dl. dr. Nap Mireea

Postul 13 B – Asistent:

- 2 gr. de Măsurători subterane trec pe dl. dr. Nap Mireea

Postul 15 B - Asistent:

- 2 gr. de Programarea calculatorului și limbaje de programare (MTC I) se trec pe d-na conf. dr. Rodica Sobolu - 2h/an.

Postul 16 B - Asistent:

- se șterge, din acest post, următoarele
- ore de la anul I MTC, gr. I:
 - Informatică aplicată
 - Proiectarea calculatorului și limbaje de programare
 - Instrumente geodezice și metode de măsurare



Analiză matematică ?

Algebra liniară, geometrie analitică și diferențială

Astronomie geodezică

- se adaugă orele grupei 2 de Horticultură anul I la următoarele discipline:

Matematică – șef lucr. dr. Mălinaș Cristian – 1h/an

Biofizică și agrometeorologie – șef lucr. dr. Pop Viorel Cornel – 0.5h/an

Topografie – șef lucr. dr. Lupu Ioan – 1h/an

- se mută orele de Proiectarea aplicațiilor pentru sisteme informatice geografice – Prof. dr. Florica Matei – în postul 17 B Vacant – 0.5h/an.
- ? gr. de Practică topografie 1 tree pe d-na asist. dr. Silvia Chiorean.

Postul 17 B - Asistent:

- din postul 17B Asistent se șterg orele de 1h anul I MLC gr. 1 și se mută orele de Hidrografie și hidrologie generală (MLC 1) în postul 16B Asistent
- se adaugă orele de Informatică ale grupei ? Horticultură, anul I – lector. dr. Rus Cristina – 1h/an.

Vă mulțumim!

**Director de departament,
Prof. dr. Florica Matei**



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 20449 din 29.09.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 28.09.2020 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

- În sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor au fost avizate cu unanimitate de voturi modificările la statele de funcții ale FSTA pentru anul universitar 2020-2021

Decan
Prof. Dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

RAPORT MODIFICARI SEPTEMBRIE STATE DE FUNȚII DEPARTAMENT 1

Modificările din statele de funcții ale departamentului 1 au fost operate ca urmare a suplimentării numărului de grupe (an 1 IPA: 2 grupe, an 3 CEPA: 1 grupa; an 1 SAPCO: 1 grupa, an 1 SPCCA: 1 grupa; an 1 GNDA: 1 grupa).

Postul vacant IB/4

BORSA ANDREI Igiena societăților din industria alimentară 1 grupa Cepax 1 ora = 0,5 ore
Practica de specialitate 1 grupa CEPA (90 ore) = 3,21 ore

Postul vacant IB/5

MAN SIMONA Alimente și alimentație pentru copii SAPCO (2020-2021) 1 grupa LP x 1 ora = 0,75 ore

Postul vacant IB/ 8

MUSTE SEVASTITA Alimente ecologice SAPCO (2020-2021) 1 grupa LP x 1 ora = 0,75 ore
Sisteme sustenabile de producție agro-alimentară SPCCA 1 gr. x 2 ore = 1,5 ore
Trasabilitatea alimentelor în lanțul alimenta SPCCA 1 gr. X1 ora = 0,75 ore

SALAGEAN DAN Igienă și trasabilitatea pe lanțul agro-alimentar SAPCO 1 gr x 1 = 0,75 ore
Principii moderne de procesare a produselor alimentare SPCCPA 1 gr.x 1 ora = 0,75 ore

TIBULCA DORIN Igienă și trasabilitatea pe lanțul agro-alimentar SAPCO 1 gr. X 1 ora = 0,75 ore
Principii moderne de procesare a produselor alimentare SPCCPA 1 gr.x 1 ora = 0,75 ore

MAN SIMONA Principii moderne de procesare a produselor alimentare 2, SPCCPA 1 gr.x 2 ore = 1,50 ore

COLDEA TEODORA Integrarea sistemului ISO 9000 cu HACCP în industria alimentară SAPCO 1 gr. x 2 ore = 1,5 ore
Principii moderne de procesare a produselor alimentare 3 SPCCPA 1 gr. X 2 ore = 1,5 ore

JIMBOREAN MIRELA Rolul ambalării și etichetării în siguranța alimentelor SAPCO 1 gr. x 2 ore = 1,5 ore

Postul vacant IB/9

MURESAN CRINA Evaluarea senzoriala a produselor agro-alimentare. SPCCPA 1 gr. x 1 ora = 0,75 ore

SEMIENIUC CRISTINA Metode avansate de control ale produselor de origine animal SPCCPA 1 gr. x 2 ore = 1,5 ore

COLDEA TEODORA Produse alimentare traditionale GNDA 1 gr. x 1,5 = 0,75 ore

MUSTE SEVASTITA Materii prime si ingrediente pentru preparate gastronomice GNDA 1 gr. x 1,5 = 0,75 ore

MAN SIMONA Gastronomie si catering GNDA 1 gr. x 3 ore = 2,25 ore

Postul IB/10

SOCACI MARIA (MORAR) Principii si metode de conservare a produselor alimentare1 CEPA 1 gr. x 1 ora = 0,50 ore

Principii si metode de conservare a produselor alimentare1 TPPA 1 gr. x 1 ora = 0,50 ore

Principii si metode de conservare a produselor alimentare1 IPA 1 gr. x 1 ora = 0,50 ore

SEMIENIUC CRISTINA Legislație IPA 1 gr. X 2 ore = 1 ora

Legislație TPPA 1 gr. X 2 ore = 1 ora

Postul vacant IB/11

MOLNAR IRIMIE Geometrie descriptivă și desen tehnic TPPA 1 gr. X 1 ora = 0,5 ore

Geometrie descriptivă și desen tehnic CEPA 1 gr. X 1 ora = 0,5 ore

MARTIS GEORGIANA Reologia alimentelor CEPA 1 gr. X 2 ore = 1 ora

Reologia alimentelor TPPA1 gr. X 2 ore = 1 ora

Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 3 CEPA, 1 gr. x 1 ora = 0,5 ore

Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 4 CEPA, 1 gr. x 1 ora = 0,5 ore

MAN SIMONA Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 1 CEPA, 1 gr. x 2 ore = 1 ora

JIMBOREAN MIRELA Tehnologii generale ale produselor de origine animală 1 CEPA 1 gr. x 2 ore = 1 ora

Postul vacant IB/12

COLDEA TEODORA Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 2 CEPA, 1 gr. x 2 ore = 1 ora

CRISAN VALENTIN Conducere auto 2 CEPA 1 gr. x 2 ore = 1 ora

Conducere auto 1 CEPA 1 gr. x 2 ore = 1 ora

BORSA ANDREI Practică de specialitate 1 gr. x 30 ore = 1,07 ore

MUNTEAN MIRCEA Fenomene de transfer CEPA 1 gr. x 1 ora = 0,5 ore

Fenomene de transfer TPPA 1 gr. x 1 ora = 0,5 ore

CRISAN VALENTIN Conducere auto 1 CEPA 1 gr. x 2 ore = 1 ora

Conducere auto 2 CEPA 1 gr. x 2 ore = 1 ora

FOGOSASI MELINDA Tehnologii generale ale produselor de origine animală 2 1 gr. x 2 ore = 1 ora

Director dep. 1

Prof. dr. Sevastita Muste





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

RAPORT MODIFICARI SEPTEMBRIE STATE DE FUNTII DEPARTAMENT 2

Modificările din statele de funcții ale departamentului 2 au fost operate ca urmare a concursului pe post sesiunea septembrie 2020 (post asistent universitar 19/A/II), și a suplimentării numărului de grupe (an 1 IPA: 2 grupe, an 3 CEPA: 1 grupa; an 1 SAPCO: 1 grupa, an 1 SPCCA: 1 grupa; an 1 GNDA: 1 grupa).

Poziție post state funcție	Funcția	Nume prenume	Modificare / disciplina	Program de studii	sem	Nr grupe	Total ore	Justificare
II/A/19	Asistent universitar	Muresan Lavinia-Florina	Introducere in SF					ocupare prin concurs de către Mureșan Lavinia-Florina (sesiunea sept. 2020)
II/B/1	Șef lucrări	Leopold Loredana	0705010108 Autentificarea produselor agro-alimentare	SPCCPA an I	1	2 grupe	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 SPCCA
II/B/3	Șef lucrări	Biris Dorhoi Suzana Elena	0702010107 Ambalarea, etichetarea și designul în industria alimentară	CEPA an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 IPA
			0701010107 Ambalarea, etichetarea și designul în industria alimentară	TPPA an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 IPA
II/B/4	Șef lucrări	Farcas Anca Corina	0702030104 Autentificarea și falsificarea alimentelor	CEPA an 3	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
			0702030113 Autentificarea și falsificarea alimentelor 2	CEPA an 3	2	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/8	Șef lucrări	Tofana Maria	0706010102 Contaminanții chimici și siguranța alimentelor	SAPCO an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 SPCCA
II/B/8	Șef lucrări	Tofana Maria	0706010102 Contaminanții chimici și siguranța alimentelor	SAPCO an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 SPCCA
II/B/8	Șef lucrări	Rotar Ancuta Mihaela	0706010106 Contaminanții biologici și siguranța alimentară	SAPCO an I	2	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 SPCCA
II/B/8	Șef lucrări	Stanila Andreea	0706010209 Compusi bioactivi	SAPCO an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an 1 SPCCA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

II B 8	Șef lucrări	Vodnar Dan	0706010212 Siguranța alimentară în dezvoltarea	SAPCO an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I SPCCA
II B 8	Șef lucrări	Socaci Sonia	0706010210 Deșeuri alimentare reciclabile	SAPCO an I	2	2 grupe	2 ore curs	Suplimentare număr grupe an I SPCCA
II B 8	Șef lucrări	Socaci Sonia	0705010109 Arome și sisteme aromatizante modern	SAPCO an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I SPCCA
II B 8	Șef lucrări	Alexandra Berghian Sevastre	0708010108 Fiziologia nutriției umane	GNDA an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 8	Șef lucrări	Socaci Sonia	0708010101 Compusi biologic activ	GNDA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Vodnar Dan	0708010102 Gastronomie moleculară	GNDA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Suharoschi Ramona	0708010104 Nutriție personalizată și dietetică (alcatuire diete)	GNDA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Pop Oana Lelia	0708010104 Nutriție personalizată și dietetică (alcatuire diete)	GNDA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Cozma Angela	0708010107 Boli de nutriție și metabolism	GNDA an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Fodor Adriana	0708010109 Nutrigenomica	GNDA an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Bocsan Ioana Corina	0708010212 Alergii și intoleranțe alimentare	GNDA an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 9	Șef lucrări	Sobolu Rodica	0708010215 Baze de date în nutriție și dietetică	GNDA an I	2	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I GNDA
II B 10	Asistent	Rus Cristina	0702010104 Matematică	CEPA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II B 10	Asistent		0701010104 Matematică	TPPA an I	1	1 grupa	1 ora lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II B 10	Asistent	Leopold Loredana	0702010101 Chimie fizică și coloidală I	CEPA an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II B 10	Asistent		0701010101 Chimie fizică și coloidală I	TPPA an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II B 10	Asistent	Muntean Edward	0701010102 Chimie anorganică și chimie analitică I	TPPA an I	1	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II B 10	Asistent		0701010110 Chimie anorganică și chimie analitică 2	TPPA an I	2	1 grupa	2 ore lucrări practice	Suplimentare număr grupe an I IPA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596384, Fax. 0264-593792

www.usamvcluj.ro

II/B/10	Asistent		0702010110 Chimie anorganică și chimie analitică 2	CEPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/10	Asistent	Stan Laura	0702030112 Analiza senzorială a produselor alimentare	CEPA an 3	1	1 grupa	1 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/10	Asistent		0702010112 Prelucrarea statistică a datelor	CEPA an 1	1	1 grupa	1 ora lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/10	Asistent		0701010112 Prelucrarea statistică a datelor	TPPA an 1	1	1 grupa	1 ora lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent	Coman Cristina	0702010102 Chimie anorganică și chimie analitică 1	CEPA an 1	1	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0702010108 Chimie organică	CEPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010108 Chimie organică	TPPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent	Pop Oana Lelia	0702010111 Chimia alimentului	CEPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010111 Chimia alimentului	TPPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0702030218 Metode moleculare aplicate în știința alimentului	CEPA an 3	1	1 grupa	1 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/11	Asistent		0702030101 Inocuitatea produselor alimentare	CEPA an 3	1	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/11	Asistent		0701030105 Inocuitatea produselor alimentare	TPPA an 3	1	1 grupa	1 ore lucrari practice	Completare
II/B/11	Asistent	Leopold Loredana	0702010109 Chimie fizică și coloidală 2	CEPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010109 Chimie fizică și coloidală 2	TPPA an 1	2	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent	Rotaru Ancuta Simona	0702010105 Informatica aplicată și grafică asistată de calculator	CEPA an 1	1	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent		0701010105 Informatică aplicată și grafică asistată de calculator	TPPA an 1	1	1 grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent	Mihaela Mihai	0702010220 Limba engleză	CEPA an 1	1	1 grupa	1 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010220 Limba engleză	TPPA an 1	1	1 grupa	1 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0702010222 Limba engleză	CEPA	2	1	1 ore	Suplimentare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

				an I		grupa	lucrari practice	număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010222 Limba engleză	TPPA an I	2	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/A/15	Lector	Mihaela Mihai	0703020320 Limba engleza	IPA2	2	I grupa	I ora lucrari practice	Suplimentare 1 grupa facultative an 2 IPA
II/B/11	Asistent	Orban Mihai	0702010324 Educație fizică și sport*	CEPA an I	1	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010324 Educație fizică și sport	TPPA an I	1	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0701010325 Educație fizică și sport	TPPA an I	2	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent		0703010325 Ed. fizica si sport	IPA an I	2	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/11	Asistent	Muresan Lavinia Florina	0702030102 Biotehnologii speciale 1	CEPA an 3	1	I grupa	I ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/11	Asistent		0702030110 Biotehnologii speciale 2	CEPA an 3	2	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an 3 CEPA
II/B/12	Asistent	Farcas Anca Corina	0702030103 Aditivi și ingrediente in industria alimentară 1	CEPA an I	1	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent	Farcas Anca Corina	0702030111 Aditivi și ingrediente in industria alimentară 2	CEPA an I	2	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent	Cuibus Lucian	0702030221 Organisme modificate genetice	CEPA an I	1	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent	Biris Dorhoi Suzana Elena	0702010216 Ecologie si protectia mediului	CEPA an I	1	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA
II/B/12	Asistent	Biris Dorhoi Suzana Elena	0701010216 Ecologie și protecția mediului	CEPA an I	2	I grupa	2 ore lucrari practice	Suplimentare număr grupe an I IPA

28.09.2020

Cluj-Napoca

Director Departament II

Prof. dr. Ramona Suharoschi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Nr. 20486 din 30.09.2020

NOTĂ DE FUNDAMENTARE A MODIFICĂRILOR DIN STATELE DE FUNCȚII 2020-2021

Se modifică statele de funcții și implicit configurația noilor norme didactice la departamentul I ca urmare a desfășurării concursurilor pentru posturile de conferențiar poziția I/B/2 și poziția I/B/3.

Decan
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole

Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRURA

nr. 20427 din 29.09.2020

Prin prezenta, vă informăm că, în urma sesiunii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 28.09.2020 s-au stabilit următoarele:

- La solicitarea directorului departamentului I Științe preclinice, prof. Dr. Gal Adrian, pentru a se completa lipsa de personal didactic calificat de predare la linia franceză, disciplina de Anatomie, se aprobă transferul prof.dr.Ionel Papuc de la disciplina de Semiologie, Etopatologie și Imagistică Medicală la disciplina de Anatomie, departamentul I- Științe preclinice, cu acordul acestuia.
- Pentru o organizare mai bună a activității didactice și de cercetare se realizează transferul disciplinei Semiologie, Etopatologie și Imagistică Medicală, și a personalului care deservește această disciplină (Conf.dr. Radu Lăcătuș, Sef lucr.dr. Robert Purdoi, asist.dr. Loredana Olar, asist.dr Sorin Mîrza și laborant Mariana Tătar) la disciplina de Medicală, în cadrul departamentului IV-Științe clinice, cu acordul acestora.

Ca urmare, vă rugăm să aprobați modificările la statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară.

Cluj-Napoca, 29.09.2020

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIȚ



Șitilic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animale și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția dnei Prorector prof. dr. Ioana Pop

Aviz Prorector academic,
Prof. Dr. Ioana Pop,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. F. Nicodim,

19.841 24.09.2020

Subsemnatul conf. dr. Adrian Macri, director departament II – Producții animale și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect suplinirea activităților didactice a dnei conf. dr. Alexandra Tăbăran, aferente sem. I din anul universitar 2020-2021, după cum urmează:

- Asist. Univ. Dr. Oana Lucia Reget,

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Conf. IIA/9	Asist. dr. Oana Lucia Reget	0417060116 Médecine vétérinaire et santé publique (2020-2021)	Medicină Veterinară, linia franceză	2.5	1.25	1	-	1	1.25	2	-
2	Conf. IIA/9	Asist. dr. Oana Lucia Reget	0401050109 Inspekcia și controlul produselor și alimentelor de origine animală I (2020-2021)	Medicină Veterinară	1.5	-	-	-	1	1.25	3	-
3	Conf. IIA/9	Asist. dr. Oana Lucia Reget	0417040111 Hygiene et technologie alimentaire I (2020-2021)	Medicină Veterinară linia franceză	3.75	2.5	2	-	1	1.25	2	-
4	Conf. IIA/9	Asist. dr. Oana Lucia Reget	0417050109 Inspection et contrôle des produits et des aliments d'origine animale I (2020-2021)	Medicină Veterinară, linia franceză	2.5	2.5	2	-	-	-	-	-
Total ore					10.25							

Cu mulțumiri,

Director departament,
Conf. dr. Adrian Macri

23.09.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596 304, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Nr. 20317

28.09.2020

Proces verbal

al ședinței D.P.P.D. din data de 28.09.2020

ORDINEA DE ZI

1. Avizare Stat de Funcții DPPD.

În cadrul DPPD s-au luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se acordă avizul Consiliului DPPD asupra Statului de Funcții al DPPD.

Consiliul DPPD a analizat următoarele modificări survenite la Statul de Funcții:

- În urma concursului din data de 01.09.2020 d-na Crișan Alina Narcisa ocupă postul de Conferențiar poziția I/A/2 din Statul de Funcțiuni al DPPD.
- În cazul postului de Asistent poziția I/A/5 din Statul de Funcții al DPPD deoarece nu s-a înscris la concurs nici un candidat trece în I/B/5 vacant urmând să fie scos la concurs în anul universitar 2020- 2021.

Cluj-Napoca

Director DPPD: Conf. dr. Roman Ioana

28.09.2020

Întocmit Secretar: Alămorean Camelia



Universitatea de Științe Agricole
Și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Către.

20.239 28.09.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Acceptat CA 28.09.2020
5

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați dosarul de cadru asociat al Dnei. Conf. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN din cadrul Departamentului III, Științe Economice, aflată în concediu pentru creșterea copilului și posibilitatea de a susține în regim de plată cu ora a următoarelor ore:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplinește	Post
0213020101 Agribusiness Strategic Management, (2020-2021) an II Agribusiness	Curs și seminar, 1 grupă 2 ore fizice curs și 2 ore fizice seminar = 5 ore convenționale	Conf. Dr. Iulia Mureșan	H/III/A/7
0205040102 Management în agroturism (2020-2021) (anul IV IMAPA)	Seminar, 1 grupă (normă) 3 ore fizice/grupa = 1,5 ore convenționale	Conf. Dr. Iulia Mureșan	H/III/A/7
0206040102 Management in turism (2020-2021), IMIT	Seminar, 1 grupă (normă) 3 ore fizice/grupa = 1,5 ore convenționale	Conf. Dr. Gabriela Chiciudean	H/III/A/7
0205040102 Management în agroturism (2020-2021), IMAPA	Curs comun 1,5 ore fizice = 3 ore convenționale	Prof. Dr. Felix Arion	H/III/A/7
0206040102 Management in turism (2020-2021), IMIT	Curs comun 1,5 ore fizice = 3 ore convenționale	Prof. dr. Felix Arion	H/III/A/7

Solicitarea a fost a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.09.2020.

Cluj-Napoca,
28.09.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

Prof.

Viorel

MUREȘAN

de

Facultate de

Horticultură





6

Aprobat CA 30.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Nr. 20150 din 29.09.2020

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 28.09.2020 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi cererea domnului prof.dr. Racolța Emil de includere pe lista cadrelor
didactice asociate începând cu data de 17 noiembrie 2020, deoarece în data de 16 noiembrie
2020 împlinește vârsta de pensionare (65 de ani).





7

Către,

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

20465 01/10/2020

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați dosarele de cadre asociate conform Statului de Funcții al Departamentului I Horticultură și Peisagistică, anul universitar 2020-2021, posturi vacante, I/B, Facultatea de Horticultură.

În urma verificării dosarelor cu documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor de participare și a verificării cunoștințelor și competențelor profesionale ale candidaților, prin interviu on-line, comisia alcătuită din membrii Consiliului Departamentului I Horticultură și Peisagistică, i-a declarat **ADMIȘI**, în calitate de **CADRE DIDACTICE ASOCIATE, PROFESOR ASOCIAT INVITAT** pe următorii candidați (cf poziției din Statul de funcții IB):

Nr. Crt. S.f. I/B	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina	Programul de studii	Total ore (media săpt.)
10, 13	Șef lucr.	CLAPA Doina	- Produse pomicole - Tehnologii pomicole 1 - Tehnologii pomicole 2	IMAPA IEA	5.5
12	Șef lucr.	ZAGRAI Ioan*	-Tehnologii speciale si ecologice caracteristice plantațiilor pomicole -Tehnologii moderne de producere a materialului săditor pomicol	Științe horticoale	5.5
13	Șef lucr.	LUKACS Lehel*	Pomicultura generală 1 Pomicultura generală 2	Horticultura	2.0

Solicitarea a fost a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.09.2020.

Cluj-Napoca,
01.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură



Aprobare CA 28.09.2020

Nr. 20099 din 25.09.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista studenților care nu au acumulat numărul minim de credite necesare pentru promovare.

Studenți - *licență* - propuși pentru exmatriculare
septembrie 2020

LICENȚĂ

Nr. Crt.	Nume și prenume	Specializare	An Studii	Credite obținute
1.	Pop Tania-Maria	Agricultură	I	27
2.	Raica Ioan-Alexandru	Agricultură	I	17
3.	Pașca Alexandru Nicolae	Agricultură	I	0
4.	Len Kristof	Agricultură	I	0
5.	Pop Mihai-Florin	Agricultură	I	0
6.	Oroian Dragos Răzvan	Agricultură	I	0
7.	Brazdău Ioan-Florin	Agricultură	I	0
8.	Pop Moldovan Tudor	Agricultură	II	52
9.	Pop Maria Elisabeta	Agricultură	IV	211
10.	Aghenie Mihail	Agricultură	III	
11.	Miclea Alexandru George	Montanologie	I	23
12.	Codorean Roberto-Sorin	Montanologie	I	0
13.	Stan Anișoara Codruța	Montanologie	I	0
14.	Vamoș Rareș Ioan	Montanologie	I	0
15.	Stan Remus	Montanologie	I	0
16.	Rus Ardelean	Montanologie	I	0
17.	Sandu George-Marian	Montanologie	II	45

18.	Vingărzan Gheorghe Alin	Montanologie	IV	169
19.	Chișu Dan-Iulian	EMAIA	I	23
20.	Colceriu Raul Răzvan	EMAIA	I	0
21.	Hofnăr Florin	EMAIA	II	63
22.	Kurti Karoly	EMAIA	IV	179
23.	Birou Maria	Biologie	I	0
24.	Kiraly Andrei	Ingineria mediului	I	7
25.	Barna Dorina-Lucreția	Ingineria mediului	I	7
26.	Cioara Constantin-Călin	Ingineria mediului	I	7
27.	Sevastian Cristian-Răzvan	Ingineria mediului	I	6
28.	Turean Cătălin	Ingineria mediului	I	5
29.	Cozman Roberta-Damaris	Ingineria mediului	I	3
30.	Boico Danu	Ingineria mediului	I	3
31.	Moigrădan Tudor	Ingineria mediului	I	3
32.	David Norbert	Ingineria mediului	II	73
33.	Vădan Alina-Delia	Ingineria mediului	II	60
34.	Renția George-Gabriel	Ingineria mediului	II	58
35.	Caragea Paula	Ingineria mediului	II	44
36.	Jucan Paul-Mihai	Ingineria mediului	II	43
37.	Pop Claudiu-Dan	Ingineria mediului	II	41
38.	Mocan Adrian-Dan	Ingineria mediului	III	134
39.	Dușa Elena-Georgeta	Ingineria mediului	III	129
40.	Fatol Dana	Ingineria mediului	III	126
41.	Campion Andrei-Gabriel	Ingineria mediului	III	


 Decan,
 Prof. dr. Roxana Vidican



Către 20100 / 25.09.2020
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista studenților aflați în an complementar, care nu au acumulat numărul minim de credite necesare pentru promovare.

Studenți - *an complementar* - propuși pentru exmatriculare
septembrie 2020

1.	Casandra Daniel	An complementar	Licenta	
2.	Măciucă Daniel	An complementar		
3.	Groze Flavius Teodor	An complementar		
4.	Druță Alex Mihăiță	An complementar		
5.	Moldovan Simion Alexandru	An complementar		
6.	Huldușan Paul Andrei	An complementar		
7.	Butură Alexandra	An complementar	Master	
8.	Iurco Alina	An complementar		
9.	Păcurar Iosif	An complementar		
10.	Ratyis Mihai	An complementar		
11.	Persecan Simona	An complementar		
12.	Virtic Paula	An complementar		
13.	Ungureanu Anca	An complementar		
14.	Trufan Denisa	An complementar		
15.	Oltean Marius Petre	An complementar		
16.	Radulov Andra	An complementar		
17.	Szabopal Jozsef	An complementar		
18.	Roman Raul	An complementar		

Decan, Prof. dr. Roxana Vădică



Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista masteranzilor care nu au acumulat numărul minim de credite necesare pentru promovare.

Studenți - *masteranți* - propuși pentru exmatriculare
septembrie 2020

MASTER

Nr. Crt.	Nume și prenume	Specializare	An Studii	Credite obținute
1.	Budrala Angelo-Monel	Agricultură organică	I	10
2.	Olah Denisa	Agricultură organică	I	4
3.	Ilieș Bogdan-Mihai	Agricultură organică	I	0
4.	Szabo Lorand-Atila	Agricultură organică	I	0
5.	Maier Flaviu-Gigel	Agricultură organică	I	0
6.	Marineat Robert	Agricultură organică	I	0
7.	Silaghi Ciprian	Agricultură organică	I	0
8.	Noda-Scurtu Tamas	Dezvoltare rurală	I	5
9.	Tofolean Ana Maria	Dezvoltare rurală	I	0
10.	Morar Daiana	Dezvoltare rurală	I	0
11.	Pop Bogdan-Florin	MRNA	I	0
12.	Maroti Andrei	MRNA	I	0
13.	Filip Sergiu-Gabriel	PEF	I	12
14.	Kali Malvin	PEF	I	0
15.	Gheorghe Robert-Zoltan	PSNA	I	22
16.	Iuhos Gergely	PSNA	I	14

17.	Pavel Maria Dana	Biologia agroecosistemelor	II	
18.	Oprea Lucia-Maria	Biologie Aplicată	I	0
19.	Cîmpean George	Agricultură organică	II	60
20.	Herlea Vlăduț-Fănel	MRNA	II	60
21.	Leah Alexandru-Constantin	MRNA	II	37
22.	Cîndea Mihai-Vasile	PP	II	78
23.	Vereș Daniel-Ioan	ASCSA	II	90
24.	Șimon Dana-Ioana	ASCSA	II	89
25.	Petrovici Bogdan-Emil	ASCSA	II	87
26.	Pîhu Dumitru-Corneliu	ASCSA	II	83
27.	Ilea Călin	ASCSA	II	79
28.	Jașcău Alin-Septimiu	ASCSA	II	65
29.	Fulop Georgiana-Corina	Biologia agroecosistemelor	II	89
30.	Baci Gabriela-Simona	Biologia agroecosistemelor	II	65
31.	Pelivan Dionis	PSNA	II	80
32.	Todoruț Andrei-Ciprian	PSNA	II	73

Prof. dr. Roxana Virlican





Aprobat CA 28.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRARILE

Nr. 20170 din 28.09.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMVCN

Prin prezenta, vă înaintăm lista studenților propuși pentru exmatriculare, ca urmare a neîndeplinirii numărului de credite conform R.U. 40, cu modificări aduse în Hotărârea Senatului 19549/21.09.2020 (Pct. 3) și a neîndeplinirii obligațiilor contractuale financiare în anul universitar 2019-2020, avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 28.09.2020.

HORTICULTURĂ 2019-2020

Nr. Crt.	Marca	Numele și prenumele	An de studiu	Credite cumulate	Credite restante
1.	LH53304	MIGEA I.S. RĂZVAN - SORIN	I	0	60
2.	LH53298	GROSU I. V. MIHAIL	I	0	60
3.	LH53266	GÂNCEAN V. DARIUS - IONUȚ	II	73	47
4.	LH53264	FAZAKAS M. LÁSZLÓ - CSABA	II	60	60
5.	LH53284	VASILACHE I. MIRCEA - DRAGOȘ	II	53	67
6.	LH53130	SIMA G. VLAD - GEORGE	III	149	31
7.	LH53056	APOSTU I. ȘTEFAN - EDUARD	III	143	37
8.	LH53149	CADAR C. A. DIANA - MAROUSSIA	III	101	79
9.	LH51731	SECHEL I. RADU - DANIEL	III	67	113
10.	LH53027	NĂSCUȚIU D. G. IONUȚ - DORIN	III	61	119
11.	LH53093	IONEL I. ANDREI - CĂTĂLIN	IV 2018/2019	231	19
12.	LH53063	BOICIUC I. VASILE - IONEL	IV 2018/2019	216	34

PEISAGISTICĂ 2019-2020

Nr. Crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LH53102	ANTAL M. C. CARMEN-DIANA	I	2	58
2.	LH53119	LUKACS V. ALEXANDRA-DELIA	I	0	60
3.	LH53121	MARÓTI C. A. KRISZTINA-JOLÁNKA	I	0	60
4.	LH53103	BANC V. MARIA-ELENA	I	0	60
5.	LH53106	CIUPE I. IOANA	I	0	60
6.	LH53085	PETRI I. C. CRISTIAN-FELICIAN	II	89	31
7.	LH53063	CREMENIȚCHI C. G. ANDREEA-IOANA	II	60	60
8.	LH53076	MESEȘAN M. ROBERTO-ADRIAN	II	52	68
9.	LH53029	GÎRBEA I. DRAGOȘ-MIHAI	II	42	78
10.	LH53052	ȘERBAN M. ROXANA-FLORINA	II	33	87
11.	LH52856	VEREȘ A.T. ANA-MARIA	IV 2018-2019		
12.	LH52826	MUNTEAN-REICH S. I. ANNELIESE-CERASELA	IV 2013-2017		

SILVICULTURĂ 2019-2020

Nr. Crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LK51779	BUTURĂ I. IONEL-RADU	I	29	31
2.	LK51788	CIUREA I. TIBERIU-MIRCEA	I	25	35
3.	LK51806	GRIDAN N. NICOLAE-ALEXANDRU	I	6	54
4.	LK51823	MORARU G. M. ROBERT-DANIEL	I	3	57

5.	LK51829	NOVAC D. DUMITRU-DAN	I	3	57
6.	LK51814	MACARIE P. PETRU-SORIN	I	3	57
7.	LK51824	MUNTEA R. REMUS	I	3	58
8.	LK51863	UNGUREANU F. FIREL-ALEXANDRU	I	2	58
9.	LK51782	CĂMIN I. ANDREEA-BIANCA	I	0	60
10.	LK51799	DUMITRESCU D. ANDREEA-MĂDĂLINA	I	0	60
11.	LK51861	TOMOIAGĂ I. TUDOR	I	0	60
12.	LK51816	MATEI I. O. MIREL-OVIDIU	I	0	60
13.	LK51836	POIANĂ I. DORU	I	0	60
14.	LK51846	RAUCA I. D. LUCIAN-DĂNUȚ	I	0	60
15.	LK51709	FULEKI A. TIHAMÉR-SĂNDOR	II	76	44
16.	LK51499	TOADER N. ALEXANDRU	II	61	59
17.	LK51700	DOBOCAN V. C. ERIK	II	53	67
18.	LK51442	GĂLPAȚIAN I. V. PAUL-ANDREI	II	51	69
19.	LK51684	BENȚAN C. CLAUDIU-GAVRIL	II	49	71
20.	LK51768	ZVARIC S. CĂLIN-MARIAN-GABRIEL	II	42	78
21.	LK51750	SIMUȚIU G. IOAN-BOGDAN	II	39	81
22.	LK51712	HANGAN D. DUMITRU-ROMICA	II	39	81
23.	LK51332	BOZGA M. DANIEL-VALENTIN	III	90	90
24.	LK51146	BOGDAN N. IOAN-COSMIN	III	79	101
25.	LK51382	NEDELEA G. IFRIM-DIMITRIS	IV	203	47
26.	LK51381	NASUI G. BOGDAN-CRISTIAN	IV	200	50
27.	LK51521	COSORUȘ Z. AGOSTON-ZORĂN	IV	195	55
28.	LK51352	FEIER I. CIPRIAN-IOAN	IV	188	62
29.	LK51472	POP I. ADRIAN-CĂTĂLIN	IV 2018-2019		
30.	LK51479	RUS C.E. MIRCEA-EMIL	IV 2018-2019		
31.	LK51176	GLIGA I. IONEL-GHEORGHE	IV 2012-2016		

IEA 2019-2020

Nr. Crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LO3768	NEAMȚ M. P. VLAD-MARIAN	I	3	57
2.	LO3715	MÎRZA A. DAN-MARIUS	II	84	36
3.	LO3751	MISARĂȘ I. CRINA	II	81	39
4.	LO3743	BODEA C. SIMINA-CRISTINA	II	68	52
5.	LG 131	GĂZ V. CIPRIAN VASILE			

IMAPA 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LO31144	PETRIC H. RAISA-CEZARA	I	4	56
2.	LO31130	SĂRĂCUȚ V. A. SARA-MARIA	II	76	44
3.	LO31102	ONAT I. ROBERT-ANGELO	III	136	44
4.	LO31095	GAVRILOAIE N. ALIN-NICOLAE	II 2017-2018	A întrerupt studiile până în anul 2019-2020	
5.	LO31026	TRIF I. CRISTIAN-ANDREI	IV 2018-2019		

IMIT 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LO5 268	GLIGA V. VASILICA-MĂDĂLINA	I	3	57
2.	LO5 267	FARCAȘ V. IULIA-ROXANA	I	0	60
3.	LO5 273	RADU P. S. PAUL-DANIEL	I	30	30
4.	LO5 236	VERESEZAN I. PAUL-MIHAI	II	90	30
5.	LO5 177	SOCACIU G. D. DAN-CĂTĂLIN	II	53	67
6.	LO5 221	ERDELYI T. CĂTĂLIN-TIBERIU	III	114	66
7.	LO5 158	BÎRSĂNUC G. ROXANA-ELENA	IV 2018-2019		
8.	LO5 172	PETRULE ADRIAN FLORIN	IV 2018-2019		
9.	LO5 173	POPTEAN DORINA	IV 2018-2019		
10.	LO5 149	RUSU SERGIU-IONUȚ	IV 2018-2019		
11.	LO5 150	SABĂU ALEXANDRU	IV 2018-2019		
12.	LO5 180	TĂRĂU ALINA ALEXANDRA	IV 2018-2019		

MTC 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	LR51432	RITI O. R. OLIVER-RAREȘ	I	2	58
2.	LR51430	OROS G. FLORIN-DORIAN	I	2	58
3.	LR51234	CUCUI M. MIRCEA-LAURENȚIU	II	47	73
4.	LR51289	DEAC N. RADU-ALEXANDRU	II	45	75
5.	LR51374	TOMI F. I. IERONIM	II	39	81
6.	LR51207	SUBA J. ROBERT	III	132	48
7.	LR51285	CORCIU L. PAUL-LEON-VIOREL	III	121	59
8.	LR51325	CLIPCA T. CONSTANTIN	III	121	59
9.	LR51070	MUREȘAN ROMEO ROBERT	IV 2018-2019		

P.A.I.S.V. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	ML81422	TOȘA A. ADINA - RALUCA	I	20	40
2.	ML81425	ZELENSCHI N. IVAN	I	4	56
3.	ML81418	PETRUȚIU A. TUDOR	I	0	60
4.	ML81320	GEORGIU I. IOANA - EMILIA	II	84	36
5.	ML81321	GHIRAN V. TEODORA - CĂTĂLINA	II	65	55
6.	ML81314	BĂRINDEAN M. DIANA - ANDREEA	II	61	59
7.	ML81319	ENYEDI Z.F. BALINT - ZSOLT	II	54	66
8.	ML8409	JUCAN I. IONUȚ - CRISTIAN	II 2010/2011	66	54 - TAXA

S.H. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	ML81426	BORZA A. ALEXANDRINA	I	9	51
2.	ML81437	UȚIU A. IOANA - ALINA	I	0	60
3.	ML81428	CĂTANĂ A. ALEXANDRA - ELENA	I	0	60
4.	ML81435	MOIS D. RALUCA - MĂDĂLINA	I	0	60
5.	ML81265	SELEK I. A. ZSOLT	II 2018/2019	115	5
6.	ML81255	GIȘCĂ V. ALIN	II 2018/2019	101	19

T.P.V.V.S.P.D. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	ML81446	GEANĂ D. ANDREEA	I	24	36
2.	ML81450	PLĂIAȘ T. CLAUDIU - VASILE	I	15	45
3.	ML81459	ZAVATE T. ION - LUCIAN	I	0	60

M.P.H.C.C. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	ML81463	DRĂGHICIU M. ALEXANDRA	I	14	46
2.	ML81474	TIRIPLICĂ I. MIHAI - IONUȚ	I	9	51
3.	ML81461	BULGĂR M. ALEXANDRA - MĂDĂLINA	I	6	54
4.	ML81295	REPEDE I. RĂZVAN - IOAN	II 2018/2019	109	11

I.G.A.P. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	ML81488	RĂDULESCU G. ALBERT - WILLIAM	I	30	30
2.	ML81489	SIGMEREANU C. LORENA - CRISTINA	I	0	60

AGRIBUSINESS 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	MO3701	BODEA D. F. FLORINA - DIANA	I	4	56
2.	MO3700	BACIU C. MARA - ROXANA	I	0	60
3.	MO3709	NISTOR E. BOGDAN - GEORGE	I	0	60
4.	MO3704	LUCHIAN C. CODRIN	I	0	60
5.	MO3634	SOFRONIA V. MIHAELA - RALUCA	II 2018/2019	105	15
6.	MO3628	MIHAILĂ N. ANDREEA	II 2018/2019	105	15

ECONOMIE AGROALIMENTARĂ 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	MO3685	CUIBUS I. IONUȚ - MARIAN	II	77	43
2.	MO3641	CHIȘU I. ANAMARIA	II 2018/2019	112	8
3.	MO3645	CORDEA I. IRINA - RAMONA	II 2018/2019	104	16
4.	MO3659	RUSCA C. MONICA	II 2018/2019	97	23
5.	MO3651	ILAȘ C. ȘTEFAN - LAURENȚIU	II 2018/2019	97	23

M.D.R.A. 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
1.	MO3736	VLĂȘAN I. DANIELA - IOANA	I	4	56
2.	MO3725	MĂRGINEAN I. IOANA	I	0	60
3.	MO3721	GEANA I. RODICA - IOANA	I	0	60
4.	MO3729	POPA D. DAN - DUMITRU	I	0	60

MANAGEMENTUL ECOSISTEMELOR FORESTIERE 2019-2020

NR. CRT	NR. MATRICOL	NUMELE ȘI PRENUMELE	AN DE STUDIU	CREDITE	CREDITE RESTANTE
1.	ML7316	ANTAL G. ADRIAN-GHEORGHE	I	30	30
2.	ML7322	CAPOTA D. RĂZVAN-ALEXANDRU	I	30	30
3.	ML7336	MOLDOVAN N. PAUL-ANDREI	I	10	50
4.	ML7351	ZĂHAN I. NICOLAE	I	6	54
5.	ML7339	PINTEA V. VASILE	I	0	60
6.	ML7281	PLEȘA N. NICUȘOR	II 2018-2019		
7.	ML7140	LUNG C. MIHAI-CORNEL	II 2014-2016		
8.	ML7158	TIMIȘ I. IONEL	II 2014-2016		

GESTIONAREA DURABILĂ A BIODIVERSITĂȚII ȘI RESURSELOR FORESTIERE 2019-2020

NR. CRT	NR. MATRICOL	NUMELE ȘI PRENUMELE	AN DE STUDIU	CREDITE	CREDITE RESTANTE
1.	ML745	CHELEMEN L. LIVIU-MARIAN	I	18	42
2.	ML741	BURZ V. DAN-CRISTIAN	I	4	56
3.	ML752	OPREA G. GABRIEL	I	4	56
4.	ML750	MIHALI I. DENIS	I	0	60
5.	ML733	SASNIREȘAN M. MIHAI	II	81	39
6.	ML730	POP I. RĂZVAN	II	77	43
7.	ML728	MÎRZA I. DAN-DUMITRU	II	65	55
8.	ML74	FRIJAN C.F. DRAGOȘ-CONSTANTIN	II 2018-2019		
9.	ML75	GĂLAN D. DAN	II 2018-2019		
10.	ML717	SOMEȘAN I. I. MIHAI-IONUȚ	II 2018-2019		
11.	ML720	ZĂGREAN D. DAN-VASILE	II 2018-2019		

SMC 2019-2020

Nr. crt.	NR. MATRICOL.	Numele și prenumele	An de studiu	Credite	Credite restante
I.	MR726	AUGUSTIN G. H. PAUL-DANIEL	II	81	39



SECRETAR FACULTATE.
Viorica-Adriana COJOCNEAN
Cristina MĂRGHITAȘ
Felicia JUGASTRU

CLUJ-NAPOCA,
28.09.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 28.09.2020

și Med. Vet. Nr. 19934 2409 2020

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm lista studenților propuși pentru exmatriculare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor școlare (absențe nemotivate lucrări practice, verificări), neîntreținerea numărului de credite necesar promovării (conform RU 40, art.7, al.31 cu modificări aduse prin hotărârea Senatului nr.19549/21.09.2020), nepromovarea examenelor creditate la sfârșitul perioadei de prelungire studii (conform art.12, al.5 din RU40), neachitarea taxei de școlarizare aferentă anului universitar 2019/2020. Lista a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 24.09.2020.

Nivel : LICENȚĂ – Domeniul Zootehnie

Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Programul de studiu
1	Balea Loredana-Maria	I	Zootehnie
2	Bojor Mădălina	I	Zootehnie
3	Bustan Roxana-Elena	I	Zootehnie
4	Cocoară Emil-Cosmin	I	Zootehnie
5	Codrea Ioan Gheorghe	I	Zootehnie
6	Coldea Bogdan-Florin	I	Zootehnie
7	Damșa Paul-Grigore	I	Zootehnie
8	Deteșan Ioana-Marcela	I	Zootehnie
9	Dimeny Anca-Violeta	I	Zootehnie
10	Drăghici Daniela	I	Zootehnie
11	Farcas Robert-Mark	I	Zootehnie
12	Ferneș Bianca-Nicolasa taxă	I	Zootehnie
13	Ferneș Niculiță-Marcel	I	Zootehnie
14	Floca Marius	I	Zootehnie
15	Lucaciu Raul-Bogdan	I	Zootehnie
16	Man Vasile-Raul	I	Zootehnie
17	Mureșan Constantin	I	Zootehnie
18	Oșan Bogdan-Mirel	I	Zootehnie
19	Paina Adelin-Nicolas	I	Zootehnie
20	Peterlăceanu Marius	I	Zootehnie
21	Petruse Valentina-Maria	I	Zootehnie
22	Pușcaș Dan-Cristian	I	Zootehnie
23	Răcășan Bogdan	I	Zootehnie
24	Sabo Eugen-Petru taxă	I	Zootehnie
25	Suciu Eugen-Sergiu	I	Zootehnie
26	Vereș Bogdan	I	Zootehnie
27	Chiș Cătălin-Viorel	II	Zootehnie
28	Pintea Cătălin-Mihai	II	Zootehnie
29	Spătaru Constantin	II	Zootehnie
30	Trușcă Sergiu-Romeo taxă	II	Zootehnie ?
31	Marca Darius Nicolae	III	Zootehnie
32	Orosz Vlad taxă	III	Zootehnie
33	Trifan Adrian-Vasile taxă	III	Zootehnie



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



34	Mureșan Călin-Răzvan	taxă	IV	Zootehnie
35	Popa Mihai-Viorel	taxă	IV	Zootehnie
36	Rațiu Adrian-Sorin		IV	Zootehnie
37	Șerban Bogdan	taxă	IV	Zootehnie
38	Varmari Nicolae		IV	Zootehnie
39	Barb Florin-Emil		IV	Zootehnie
40	Beldean Vlad-Daniel		IV	Zootehnie
41	Ianchiș Andrei Ioan		IV	Zootehnie
42	Mureșan Carmen-Leontina		IV	Zootehnie
43	Albuș Florin-Lucian		I	Piscicultură și acvacultură
44	Brehar Lucian-Tiberiu		I	Piscicultură și acvacultură
45	Bătea Ciprian-Radu		I	Piscicultură și acvacultură
46	Bănescu-Ștefănescu Andrei		I	Piscicultură și acvacultură
47	Doboș Adrian-Răzvan		I	Piscicultură și acvacultură
48	Gîvan Nicolae		I	Piscicultură și acvacultură
49	Maier Nicolae-Cristian		I	Piscicultură și acvacultură
50	Pasc Dan-Cristian		I	Piscicultură și acvacultură
51	Rus Ioan-Bogdan	taxă	I	Piscicultură și acvacultură
52	Socină Adriana		I	Piscicultură și acvacultură
53	Stoian Mihai-Gabriel		I	Piscicultură și acvacultură
54	Suciu Claudiu-Georgel	taxă	I	Piscicultură și acvacultură
55	Săvișcă Claudiu		I	Piscicultură și acvacultură
56	Topală Silviu		I	Piscicultură și acvacultură
57	Turtureanu Naomi		I	Piscicultură și acvacultură
58	Ungureanu Bogdan-Ionuț		I	Piscicultură și acvacultură
59	Boier Adrian		II	Piscicultură și acvacultură
60	Dancă Marian-Dacian		IV	Piscicultură și acvacultură

Nivel : LICENȚĂ – Domeniul Biotehnologii

Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Domeniul
1	Balla Ildiko-Gabriela	I	Biotehnologii
2	Ciocan Ioan-Denis	I	Biotehnologii
3	Craveț Mihai	I	Biotehnologii
4	Lazea Andreea-Maria	I	Biotehnologii
5	Man Sorin	I	Biotehnologii
6	Nagy Melinda	I	Biotehnologii
7	Oprea Maria-Emanuela taxă	I	Biotehnologii
8	Bozan Lorena-Andreea	II	Biotehnologii
9	Giuburuncă Mihaela taxă	II	Biotehnologii
10	Mezei Kinga	II	Biotehnologii
11	Roman Radu taxă	IV	Biotehnologii agricole
12	Poinaru Alexandru	IV	Biotehnologii medical-veterinare
13	Puşkaş-Buzaş Helga-Karina	IV	Biotehnologii medical-veterinare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nivel : MASTERAT – Domeniul Zootehnie

Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Programul de studiu
1	Ciubean Gligor-Bogdan taxă	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
2	Maier Nicolae-Cristian taxă	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
3	Moldovan Adrian-Cristian taxă	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
4	Rus Gențiana-Ana-Maria taxă	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
5	Russu Rareș-Liviu taxă	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
6	Tămaș Mircea-Gheorghe	I	Managementul calității produselor de origine animalieră
7	Jakab Emese	II	Managementul calității produselor de origine animalieră
8	Olah Raul-Adrian	II	Managementul calității produselor de origine animalieră
9	Anisie Ioan-Mihai	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
10	Costea Claudiu-Octavian	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
11	Crăcană Silviu-Marius	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
12	Murăi-Matei Eduard-Flavius	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
13	Postovar Dan-Marian	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
14	Rîpan Cristian-Alexandru	I	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
15	Butuza Gabriel-Abel	II	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
16	Clonța Dacian-Iulian taxă	II	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
17	Stoica Maria taxă	II	Managementul creșterii animalelor și acvacultură
18	Vanea Ciprian	II	Managementul creșterii animalelor și acvacultură

Nivel : MASTERAT – Domeniul Biotehnologii

Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Programul de studiu
1	Blacu Elena-Celia	I	Biotehnologii aplicate
2	Gal Kinga-Eniko	I	Biotehnologii aplicate
3	Mezei Izabella-Andreea	I	Biotehnologii aplicate
4	Vințan Raluca-Andreea	I	Biotehnologii aplicate
5	Kerekeș Reka-Estera taxă	II	Biotehnologii aplicate
6	Berciu-Barna Melinda	II	Biotehnologii aplicate
7	Oaida Oana-Alexandra	II	Biotehnologii aplicate

Cluj-Napoca, 24.09.2020

Prof. dr. Daniela S. Gheorghiu





Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Aprobat CA 28.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

REGISTRATULA
nr. 20.433 din 28.09.2020

Încheiat în data de 28.09.2020 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Ordinea de zi :

Avizarea listei cu studenții propuși pentru exmatriculare.

În sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi lista studenților propuși pentru exmatriculare.

Nr.crt	Nume, prenume	An de studiu	Specializare
1	SISERMAN A. PAUL-EUGEN	I IPA	IPA –trunchi comun
2	MATEI D. CLAUDIU-DORIN	I IPA	IPA –trunchi comun
3	VARVARE M. TEODOR	I IPA	IPA –trunchi comun
4	BENEDEK J. KRISTÓF - ANDRÁS	I IPA	IPA –trunchi comun
5	CONT T. ȘTEFANA - PETRUȚA	I IPA	IPA –trunchi comun
6	CIOACĂ A. DRAGOȘ-IONUȚ	I IPA	IPA –trunchi comun
7	CUȘ S. DĂNUȚ-PETRICĂ	I IPA	IPA –trunchi comun
8	BARTA Z. CSONGOR	II IPA	IPA –trunchi comun
9	SIMILIE F. DANIELA LARISA	II IPA	IPA –trunchi comun
10	CĂMPEAN R. ALEXANDRA	II IPA	IPA –trunchi comun
11	CENAP P. ANDRADA SORANA	II IPA	IPA –trunchi comun
12	POPA E.C. PAUL ADRIAN	III IPA	IPA
13	IOBĂGEL I. ANDREEA ROXANA	III IPA	IPA
14	BAKOS A. DAVID EDUARD	IV IPA	IPA
15	BURIAN I. MARIA AURELIANA	I	GNDA
16	REIF C.F. CRISTIAN FRANCISC	I	GNDA
17	CUBLEȘAN D. ADINA	I	GNDA
18	GRIGORESCU M.M. ALEXANDRU	I	GNDA
19	CORBAN C. SIMONA RODICA	I	GNDA
20	RAILEAN I. ALINA	I	SAPCO
21	CĂPĂLNA A. ALEXANDRU- MIHAI	I	SAPCO
22	GHEORGHITĂ G. MARIA	I	SPCCPA
23	BOITHE T. TIBERIU-CĂTĂLIN	I	SPCCPA
24	IIETREA Ș. ȘTEFANIA- NICOLETA	I	SPCCPA
25	STAVILĂ I. SORINA-DORELA	I	SPCCPA
26	MUREȘAN M. DIANA ADELA	I	SPCCPA
27	IOSUB D.O. DANIEL ALIN	I	SPCCPA



28	ARON D. ANDREI	I	SPCCPA
29	COSTIN C.Ș. ADRIANA MARIA MAGDALENA	II	MCA
30	FLOREA V. IULIANA COSMINA	II	GNDA
31	PETER E. KRISZTINA	II	GNDA
32	SKRETYUK S. ROBERT BELA	II	SAPCO
33	ȘTEȚCO G. MARIA DIANA	II	SAPCO
34	BARTA N. BRIGITTA	II	SAPCO
35	RUSU D.S. ALEXANDRA	II	SAPCO
36	ANDREIEȘ I. IONELA MIHAELA	II	SPCCPA

Decan,

Prof.dr.Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 28.09.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

19829 24092020

Prin prezenta, vă comunicăm lista studenților propuși pentru exmatriculare la sfârșitul anului universitar 2019-2020 din cauza neîndeplinirii numărului de credite necesar promovării, listă discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 23.09.2020.

Program de studii – MEDICINĂ VETERINARĂ

NR. CRT	NUMĂR MATRICOL	NUME SI PRENUME	AN STUDIU
1	8070	BARBU D. BIANCA-MARIA	1
2	8093	CÎMPIAN V. L. ADRIAN	1
3	8227	FINTA I. ATTILA-ISTVÁN	1
4	8157	MICLE H. I. GEORGE-HOREA	1
5	8237	MIHÁLY Z. ZSOLT-HUNOR	1
6	8159	MOCEAN V. ALEXANDRA-IULIA	1
7	8165	MURGULEȚ L. M. LAURA-ELENA	1
8	7996	POP A. S. DIANA-OANA	2
9	8060	LUHA V. VASILE-SORIN	2
10	8000	POTI L. KEVIN	2
11	7982	ONIȚĂ E. VLAD	2
12	8014	SZEKELY F. RITA-JULIA	2
13	7872	BEKŐ A. SZILVIA	2
14	7808	RUSU O. S. ADRIAN-NICOLAE	2
15	7909	DARIE R. RALUCA-ANA-MARIA	2
16	7901	COTU N. DAIANA-NICOLETA	2
17	7580	NEAGU B. ANDREI-LEONARD	2
18	7970	MUREȘAN N. I. CLAUDIU-IONUȚ	2
19	7878	BOCZ L. ZSOLT	2
20	7466	BĂIAȘU F. DIANA-MARIA	2
21	7727	GRUIANU G. D. BOGDAN-ALEXANDRU	2



22	7827	TURZA D. P. VALENTIN-DUMITRU	2
23	8050	MOMESCU J. DAN-GEORGE	2
24	7326	DUMITRU-BLAJ L. CLAUDIA-ANCA	3
25	7640	ȘOLOPA V. ANA	3
26	7671	BOBOC M. MIHAELA-MARINA	3
27	7182	PĂSTRĂV I. BIANCA	3
28	6752	RADU L. V. ALEXANDRA-BIANCA	3
29	6807	COSTAN D. MARIA-ROXANA	3
30	7399	ROGOJAN M. G. LAURA-DALINA	4
31	7163	MĂTUȘOIU C. PAULA-MARIA	4
32	7542	HILEAGĂ V. DANIEL-NICOLAE	4
33	8056	IFRIM V. BIANCA-DENISA	4
34	7324	DRAGOTĂ M. I. ANDREI-MIHAI	4
35	8252	MICLEA C. CĂTĂLIN-ALEXANDRU	4
36	7363	MOLDOVAN A. ALEXANDRA-MĂDĂLINA	4
37	7336	GHIURCO F. I. BOGDAN-IONUȚ	4
38	7197	ROBU M. ANDREEA	4
39	7467	BALMOȘ I. CĂLIN-EMIL	4
40	8055	FARKAS K. SZILÁRD-KOPPÁNY	4
41	6542	MORTURĂ I. IOAN-ALEXANDRU	5
42	5416	STOICA G. ANDRADA	5
43	7260	BIRO LORINC	6
44	6965	OLARU ANDRADA-ROXANA	6 prelung
45	7051	RUSU-NAN DAN MIHAI	6 prelung
46	6832	SIMION ALEXANDRU	6 prelung
47	7004	STROIA BIANCA-NICOLETA	6 prelung
48	7008	SZABO HENRIETTA-EVELIN	6 prelung

Program de studii – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

NR. CRT	NUMĂR MATRICOL	NUME SI PRENUME	AN STUDIU
1	345	HAI JOSEPH	1
2	219	ALNAJJAR WALID	2
3	307	ANGELVIN MARION	2
4	307	RUS CARLA	2
5	228	SAWAIED TAMER	3
6	209	ZEIBAK RAMI	4
7	138	HOLLE SAMEER	5



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



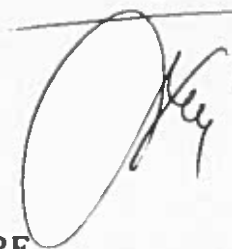
Program de studii- MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

NR. CRT	NUMĂR MATRICOL	NUME SI PRENUME	AN STUDIU
1	131	BUFFON GABRIELLE	1
2	46	BARKATI NIZAR	5



Decan,

Prof.dr. Nicodim FIT



PROPUNERE DE EXMATRICULARE

Departamentul Învățământ la Distanță, în ședința din 24.09.2020, propune exmatricularea următorilor studenți, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor școlare (neachitarea taxei de școlarizare, neprezentarea la sesiunile programate):

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

1. Cioban L.V. Vlad-Ciprian – I A
2. Pop A. Bogdan-Raul – I A
3. Szakacs A.M. Marius – I A
4. Banu C.S. Sabin-Victor – II A
5. Lăcan D.Dumitru-Sorin – II A
6. Maselca R.C. Dana-Cristina – II A
7. Muntea R. Sorin-Constantin – II A
8. Sălăgean T. Bogdan-Emanuel –II A
9. Turdean E. Robert – II A
10. Hecsko S. Cristian – III A
11. Moldovan I. Adrian-Alin – III A
12. Mureșan V. Marius-Cosmin – III A
13. Rusu G. George-Simon – IV A
14. Korcsmaros J. Akos – I IM
15. Matei O. Mirel-Ovidiu – I IM
16. Dan F. Ana-Alexandra – II IM

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

1. Brîndușe M.Marian-Dănuț – I TPPA
2. Ciugudean F.D. Anamaria – I TPPA
3. Gheța E. Cristina-Denisa – I TPPA
4. Kovaci V. Andrea Denisa – I TPPA
5. Maxim D.V. Paul-Octavian – I TPPA
6. Toșa N. Cosmin-Alexandru – I TPPA
7. Leșan M. Darius – II TPPA
8. Santa N. S. Lucia Anca – III TPPA
9. Halaszi A. Eva – IV TPPA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

1. Buzilă-Gârda C.I. Andra-Maria – I H

2. Mogoșan P.M. Horia-Petru - I H
3. Pleș D. Diana-Ileana - I H
4. Silaghi A. Cezar - I H
5. Tarța L. Cristian-Marius - I H
6. Trippa C.S. Cristina-Ioana-Ornela - I H
7. Venardi I. Etelka-Erzsébet - I H
8. Viziteu M. Ciprian-Vasile - I H
9. Spănu S. Florian - II H
10. Ștefănoiu A. Dana - II H
11. Cengher I. Raul-Cristian - IV H
12. Moldovan V. Vlad-Bogdan - IV H

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

1. Vaidoș A. Cristian - I Z

Din anii anteriori:

Ciorbă V. Vasile-Dan - IV A 2018/2019
Diheneș A.M. Marcel-Marius - IV A 2018/2019
Rus Ioana Ioanida - IV TPPA 2018/2019
Felea F.T. Alexandra-Gabriela - IV TPPA 2018/2019
Stan I. Cătălin-Ionuț - IV TPPA 2018/2019
Mocan V.M. Vlad-Dan - IV IPM 2018/2019
Făt Robert Ștefan - II TPPA 2018/2019
Nemeș Gh. Mihaela - IV H

DIRECTOR DEPARTAMENT ID ȘI FR,
Prof.dr.Ancuța M.Rotar



SECRETAR,
Florina Vaida



University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine, Cluj-Napoca,
Romania
Faculty of Veterinary Medicine
str. Manastur nr 3-6, Cluj-Napoca, 400372, Romania
phone: +00 40 264-596384
fax: + 00 40 264-593792
www.usamvcluj.ro

Pct 11

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 20.030 din 25.09.2020

Către,

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, subsemnatul Conf. dr. Adrian Macri, solicit aprobarea pentru a desfășura activități didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca. Menționez că activitățile didactice se vor desfășura în cadrul masteratului „Nutriția și calitatea vieții” din cadrul Facultății de Farmacie, în semestrul I al anului universitar 2020-2021. Disciplina predată va fi „Noțiuni de Nutriție comparată”.

Cluj-Napoca,

24.09.2020

Cu stimă,

Conf. dr. Adrian Macri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Approbat CA 28.09.2020

Pt 14

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea studenților în anul universitar 2020/2021 :

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, LEI/pat/lună	Tarif studenți fara subvenție, LEI/pat/lună (Inclusiv studenții străini)
1.	Camere cazare 2 persoane , cu baie proprie	Căminul Agronomia II	300	500
2.	Camere cazare 2 persoane, cu baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII , XV	250	450
3.	Camere cazare 2-3 persoane, fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII, XV	190	-

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Leon Muntean

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula

Aprobat CA 28.09.2020
plata integrala



Pct 15

Catre
Conducerea USAMV Cluj-Napoca
Consiliul de Administratie

Universitatea de Stiinte Agricole
si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 20106 din 25.09.2020

Subsemnatul Trusca Sergiu Romeo angajat in functia de Administrator (M) Gestionar la USAMV Cluj-Napoca SDE Ferma Cojocna, student la Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii, prin prezenta va rog sa imi aprobatii reducere de 50% (pentru angajati) a taxei de scolarizare pentru anii de studiu 2018-2019 si 2019-2020 si esalonarea in patru rate. Va multumesc.

↓
fau redueau

25.09.2020

Trusca Sergiu Romeo



Aprobat CA 30.09.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 20569 din 30.09.2020

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

DISPOZIȚIA

MODEL

Nr. _____ din _____ 2020

Având în vedere cererea D-lui/D-nei _____
privind plata **taxei de participare / taxei de publicare / achiziției**
în temeiul drepturilor conferite prin Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995
(cu modificările ulterioare) și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată)

RECTORUL

dispune:

1. Plata prin ☐ virament bancar / ☐ numerar a sumei _____ / _____

reprezentând: _____

Pentru D-nul/D-na _____

către (titular de cont) _____

localitatea _____ țara _____

în perioada _____

Plata, în valoare de _____, se va face din fonduri: _____

2. Serviciul Relații Internaționale și Contabilitate Financiar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Director Economic
Ec. Aurelia MARIAN

Copie CA.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Apusat CA 28.09.2020

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
P. 17

Către
Conducerea USAMVCN

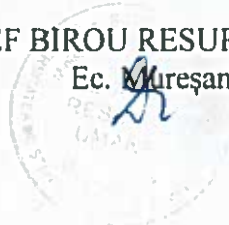
Nr. 19745 23.09.2020

Vă informăm faptul că în urma depunerii la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a cererii de recuperare a sumelor din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate aferente certificatelor de concediu medical emise în luna februarie 2020 pentru angajații USAMVCN am fost informați de Casa de Asigurări de Sănătate Cluj prin adresa înregistrată la USAMVCN sub nr 19173/17.09.2020 de faptul că dl Lazăr Vasile în luna februarie 2020 nu îndeplinește condițiile prevăzute în OUG 158/2005 privind decontarea sumelor aferente certificatului de concediu medical seria CCMAM nr 2888307. Acest certificat medical a fost prezentat la biroul resurse umane fără avizul medicului expert, motiv pentru care am fost informați de Casa de Asigurări de Sănătate Cluj că ni se va respinge la plată întreaga sumă de 37707 lei aferentă certificatelor de concediu medical emise pe luna februarie 2020. Facem precizarea că din adresa menționată mai sus rezultă faptul că dl Lazăr Vasile **nu a prezentat la plată certificate medicale din perioada martie 2019- aprilie 2019 însumând 27 zile**, iar în **pontajele lunilor respective figurează ca fiind prezent**. Neprezentarea la plată a acestor certificate medicale a adus USAMVCN în situația de a fi refuzată la plată de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj.

Având în vedere cele de mai sus vă rugăm sa aprobați scoaterea de la plată a certificatului medical seria CCMAM nr 2888307 emis dlui Lazăr Vasile pentru perioada 07.02.2020-.29.02.2020 si rectificarea declarației unice 112 aferentă lunii februarie 2020. Aceste demersuri sunt necesare pentru a putea recupera de la Casa de Asigurări de Sănătate Cluj sumele aferente certificatelor de concediu medical emise pentru angajații USAMVCN în luna februarie 2020. De asemenea, în urma rectificării drepturilor salariale, dl Lazăr Vasile trebuie sa restituie suma de 5716 lei. Vă rugăm să aprobați începerea demersurilor pentru recuperarea sumei datorate de dl Lazăr Vasile de către Oficiul Juridic al USAMVCN.

ȘEF BIROU RESURSE UMANE,

Ec. Mureșan Dana



Întocmit,
Admin.fin. Anca Șeușan

C I

Aprobat CA 28.09.2020

Universitatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Nr. 20259 din 28.09.2020

RECTOR,

Prof.dr.Cornel Cătoi

Pct 18

Catre,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta va solicitam aprobarea pentru scoaterea la concurs a postului vacant de administrator patrimoniu, post pe perioada nedeterminata cu program zilnic de 8 ore din cadrul Biroului Achizitii Vanzari si Inchirieri cu atributii de expert achizitii publice.

Self Birou Achizitii Vanzari si Inchirieri

Ing. Dan Lung





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Catre,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Va transmitem pentru aprobare, tematica , conditiile de participare la concurs , tipul probelor si fisa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu expert achizitii publice – studii superioare (Birou achizitii, vanzari si inchirieri)**

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, actualizata;
- Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică , actualizata;

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- 1.Studii - absolvent studii superioare economice sau inginerie tehnica, vechime in domeniul studiilor minim un an;
2. Expert achizitii publice – curs de pregatire profesionala – expert achizitii publice;
- 3.Cunostinte operare calculator – office word, office excell, platforma SEAP (SICAP);

TIPUL PROBELOR

- 1.Scris
- 2.Interviu
- 3.Practic

Birou Achizitii Vanzari si Inchirieri
Ing. Dan Lung



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 5-7, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.386 Fax: 0264-594.792

www.usamv.cluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

Comisie concurs pentru postul de Administrator patrimoniu expert achizitii publice

Presedinte: Ec. Lucian Nas

Membrii: Ing. Dan Lung

Ing. Mirela Tobosi

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Comisie contestatii pentru postul de Administrator patrimoniu expert achizitii publice

Presedinte: Ec. Dana Muresan

Membrii: Cons.jr. Mihail Silvia

Ec. Baci Pop Codruta

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Birou Achizitii Vanzari si Inchirieri

Ing. Dan Lung



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Cluj-Napoca, Mănăstii 1-7, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264 409631 / Fax: 0264 404392

WWW.USAMV.RO

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Administrator patrimoniu expert achizitii publice :

Serviciul: Biroul achiziții, vânzări și închirieri;

Postul căruia îi este subordonat: Șef birou – Biroul achiziții, vânzări și închirieri;

Posturi cu care colaborează: Rector, Prorector social și cu activități studențești, Oficiu Juridic, Directia General - Administrativa, Departamentele universitatii, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate;

Studii necesare: absolvent studii superioare economice sau inginerie tehnica cu vechime in domeniul studiilor 1 an si curs de pregatire profesionala – expert achizitii publice;

Scopul postului: aplicarea legislatiei in materie de achizitii publice;

Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: aplicarea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de produse / servicii / lucrari;

Principalele atribuții și sarcini:

- elaboreaza si actualizeaza pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante , strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatile de elaborare a documentatiei de atribuire pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- indeplineste obligatiile referitoare la publicitate (anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire) astfel cum sunt acestea prevazute de lege;
- aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice;

Alte atributii:



- asigură comunicarea cu treapta ierarhică superioară și legăturile funcționale cu celelalte servicii, birouri și compartimente;
- asigură informarea permanentă a șefului de birou sau a Prorectorului administrativ în măsura în care îi se solicită, ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în conformitate cu prevederile legale;
- păstrează confidențialitatea informațiilor cu caracter secret după caz;

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp.cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;



- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, Inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu

Birou Achiziții Vanzări și Închirieri
Ing. Dan Lung

Salariat
Nume și prenume

Am luat la cunoștință

USAMV CLUJ NAPOCA

Birou Resurse Umane

Aprobat CA 30.09.2020



Catre ,

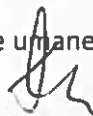
Conducerea Universitatii USAMV Cluj Napoca

d-lui Rector Cornel Cătoi

Prin prezenta va rugam sa aprobati scoaterea la concurs a unui post de administrator financiar pe perioada nedeterminata cu program de lucru de 8 ore, post vacantat in urma pensionarii.

Va multumesc

Sef birou resurse umane Muresan Dana



Cluj Napoca

30.09.2020

Tipăritura pe care trebuie să se facă
și să se facă înregistrarea în C. Napoca
Nr. 20547 ... 30.09.2020

USAMV CLUJ NAPOCA

Birou Resurse Umane

Conditii participare concurs post administrator financiar resurse umane

- vechime in specialitatea studiilor de minim 7 ani
- studii superioare economice cu diploma de licenta
- flexibilitate la program prelungit
- rezistenta la stres

Va multumesc

Sef birou resurse umane Muresan Dana



Cluj Napoca

30.09.2020

USAMV CLUJ NAPOCA

Birou Resurse Umane

Bibliografie

1. Legea 53/2003 –Codul Muncii actualizat
2. Legea 227/2015-Codul fiscal actualizat
3. Ordonanta de urgenta- 158/2015-privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate
4. Legea 153/2017- privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

Tematica

1. Legea 53/2003- Codul Muncii
2. Legea 227/2015-titul IV Cap III Venituri din salarii si asimilate salariilor

Titlul V Contributii sociale obligatorii

3. Ordonanta de urgenta- 158/2015-privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate
5. 4. Legea 153/2017- privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cap I ,II,III,IV si reglementari specifice personalului didactic din invatamant

Sef birou resurse umane

Muresan Dana





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

**Comisie concurs
post administrator financiar resurse umane**

Presedinte

Sef birou resurse umane Muresan Dana

Membri Adm.fin Seusan Anca Nicoleta
 Adm.fin Potra Marioara Monica

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia

**Comisie solutionare contestatii
post administrator financiar resurse umane**

Presedinte

Dir.ec.Marian Aurelia

Membri Adm.fin.Stan Alina
 Adm.patrim. ing Drob Emil

Secretar comisie Adm.fin.Lupsa Claudia



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-591792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Sef birou resurse umane		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator financiar
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Studii superioare de specialitate-economice;cunostinte de operare pe calculator
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Birou Resurse Umane
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Funcție de execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Administrator financiar
Postul imediat superior	Sef birou resurse umane
Postul imediat inferior	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-594792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de: Drob Emil sau alți colegi din birou conform planificării de concediu _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Asigurarea în condiții optime a activităților de salarizare din cadrul universității.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului Intocmește contracte individuale de muncă –la plată cu ora, a actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de încadrare, a deciziilor de încetare a contractului individual de muncă Stabilește drepturile salariale convenite persoanelor care efectuează cumul de funcții sau plată cu ora Răspunde de corectitudinea datelor care se introduc în calculator pentru întocmirea statelor de plată Calculează drepturile salariale ale personalului didactic la plată cu ora și nedidactic din universitate ținând seama de noile reglementări, ori de câte ori acestea se modifică Verifică datele cu privire la salariul de bază, sporurile acordate și alte elemente constitutive ale salariului brut pentru fiecare angajat a căror pontaj le prelucerează și aduce la cunoștința șefului de birou orice neregulă descoperită Verifică și introduce în calculator orele lucrate de fiecare salariat, în baza pontajelor prelucrate anterior personal sau de ceilalți colegi, care răspund la randul lor de corectitudinea datelor prelucrate Introduce în calculator și răspunde de reținerile care se efectuează salariaților în conformitate cu actele primite de la direcția economică, socială sau alte instituții. Intocmește situații lunare, trimestriale, anuale ori de câte ori se impune, cu privire la salariile angajaților Verifică ca datele din centralizatoarele de salarii să corespundă cu statele de plată și calculează toate reținerile asupra fondului de salarii Completează adeverințe de salariat Se ocupă de evidența persoanelor care beneficiază de deduceri suplimentare din impozit pe baza actelor justificative prezentate Sarcini și atribuții secundare: La solicitarea șefului de birou participă la orice acțiune întreprinsă de acesta pentru buna desfășurare a lucrărilor din cadrul biroului și pentru bunul mers al universității Plecarea în concediu de odihnă și orice altă învoire se face pe baza de cerere scrisă cu aprobarea șefului de birou Își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul salarizării Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces; <u>Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :</u> ➤ Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru; ➤ Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usmcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare economice
Experiență în specialitate	Vechime în specialitate
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	➤ Operare PC (MS Office) ➤ Cunoașterea generală a mediului de afaceri românesc ➤ Cultura generală
Aptitudini	Inteligența de nivel superior, abilități de lucru cu oamenii ➤ Echilibru emotional ➤ Rezistență mare la stres ➤ Trăsături pozitive de caracter: exigentă, obiectivitate, spirit critic, consecvență în acțiune ➤ Comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) ➤ Încredere în sine, inițiativă, dorința de a se informa ➤ Spirit practic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calăa Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.1792

www.usamvcluj.ro

	☐ Dorinta de a oferi ajutor altor persoane
--	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	☐ Subordonat față de seful de birou ☐ Nu este cazul
Relații funcționale	☐ Toate departamentele universitatii prin seful de birou si direct prin sarcinile specifice postului
Relații de control	☐ Nu este cazul
Relații de reprezentare	☐ Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	☐ conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	☐ Personal didactic auxiliar cu functie de executie
Locul desfășurării muncii	☐ Birou resurse umane
Mijloace și materiale cu care lucrează	☐ Calculator,imprimanta
Timpul de muncă, programul de lucru	☐ 8 ore pe zi , de la 8-16
Condiții fizice de muncă	☐ Conditii de microclimat normale conform legislatiei
Condiții materiale	☐ Nu necesita conditii ambientale deosebite;deplasari : nu in mod frecvent;formarea profesionala:participare la instruiuri, cursuri etc.
Riscuri implicate de post	☐ Suprasolicitare vizuala,mentala,osteomusculoarticulara-coloana vertebrala(zona cervicala,lombara)
Mijloace de deplasare	☐ Nu conduce masinile universitatii
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 1-5 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef birou resurse umane	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596.384, Fax: 0264 593.792

www.usamvcluj.ro

PT 21

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 20290 28092020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Approbat CA
28.09.2020

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, in calitate de Manager Proiect in cadrul proiectului **Prevenirea si reducerea riscului de abandon a studentilor Facultatii de Horticultura Cluj-Napoca prin programe remediale si consiliere, contract de finantare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, in cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universitati privind Invatamantul Secundar – ROSE , va rog sa aprobatii responsabilul de contract pentru managementul contractului in cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanta – Contractarea de firme de specialitate pentru demonstratii practice de masuratori topografice utilizand tehnologia GNSS- An 1:**

Sef lucr. Dr. Ing. Jutka Deak

Va multumesc,

28.09.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 20293 din 28.09.2020

Pct 22

Aprobat CA 28.09.2020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, în calitate de Manager Proiect în cadrul proiectului **Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca prin programe remediale și consiliere, contract de finanțare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019, depus prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universități privind Învățământul Secundar – ROSE , va rog să aprobați responsabilul de contract pentru managementul contractului în cadrul procedurii de achiziție de Servicii de consultanță Contractarea de firme de specialitate pentru elaborarea și realizarea unor demonstrații practice de măsuratori fotogrammetrice utilizând tehnologia UAV - An 1:**

Sef lucr. Dr. Ing. Jutka Deak

Va multumesc,

28.09.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 25.05.2020

23

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

No. 20246 / 28032020

În atenția Conducerii USAMV,

Prin prezenta, prof dr Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional Erasmus+ va propune spre aprobare:

- echipa de implementare a proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773, ce va avea o durată de 36 de luni;
- regulamentul intern pentru implementarea proiectului.

Prof. dr. Roxana Vidican,

Coordonator Instituțional program Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat

Prof. dr. Roxana Vidican

Coordonator Institutional Erasmus+

Echipa de implementare a Proiectului Erasmus+

2020-1-RO01-KA107-078773

Responsabili academici:

- 1. Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca - Ecuador, Zimbabwe**
- 2. Cadru didactic asociat Dr. Georgiana Deak - Papua Noua Guinee**
- 3. Prof. dr. Ramona Suharoschi - Azerbaijan, Kazakhstan, Thailanda, Uzbekistan, Ucraina, Vietnam, S.U.A, Chile**
- 4. Asist. univ. dr. Lucian Cuibus - Argentina**
- 5. Sef lucr. dr. Teodora Coldea - China, Georgia**
- 6. Asist. univ. dr. Claudia Pasca - Republica Moldova**
- 7. Sef lucr. dr. Lucia Bel - S.U.A.**
- 8. Sef lucr. dr. Mihaela Nicolae - Iordania**
- 9. Cercetator Eموke Pall - Algeria**
- 10. Prof. dr. Marina Spinu - Federatia Rusa**
- 11. Asist. univ. dr. Cosmin Muresan - St. Kitts and Nevis**
- 12. Asist. univ. dr. Carmen Pop - Congo (Republica Democratica)**

Responsabil administrativ: Simona Oros, Birou Erasmus+

Responsabil promovare: Oana Onit, Birou Relatii Internationale



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Validat

Prof. dr. Cornel Catoi,

RECTOR

**Regulament intern pentru implementarea
Proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773 in cadrul Programului Erasmus+**



CUPRINS

Echipa de implementare a Proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773 si responsabilitatile acesteia	3
Articolul 1. Acordurile interinstitutionale in Erasmus+	4
Articolul 2. Mobilități outgoing	5
2.2 Criterii selectie studenti	5
2.3 Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament	6
2.4 Criterii selectie personal USAMV Cluj-Napoca (didactic/non-didactic).....	6
2.5 Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de predare/formare	7
Articolul 3. Mobilitatile incoming.....	7
3.1 Mobilitati studentesti de studiu si plasament Erasmus+ KA107	7
Articolul 4. Acte Birou Erasmus+	7
4.1 Mobilitatea de studiu/plasament	7
4.2 Mobilitatea personalului USAMV Cluj-Napoca (mobilitati de predare/formare).....	8
Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare.....	9



Echipa de implementare a Proiectului 2020-1-RO01-KA107-078773 si responsabilitatile acesteia

Responsabili academici:

1. **Prof. dr. Andrei Daniel Mihalca** - Ecuador, Zimbabwe
2. **Cadru didactic asociat Dr. Georgiana Deak** - Papua Noua Guinee
3. **Prof. dr. Ramona Suharoschi** - Azerbaijan, Kazakhstan, Thailanda, Uzbekistan, Ucraina, Vietnam, S.U.A, Chile
4. **Asist. univ. dr. Lucian Cuibus** - Argentina
5. **Sef lucr. dr. Teodora Coldea** - China, Georgia
6. **Asist. univ. dr. Claudia Pasca** - Republica Moldova
7. **Sef lucr. dr. Lucia Bel** - S.U.A.
8. **Sef lucr. dr. Mihaela Niculae** - Iordania
9. **Cercetator Eموke Pall** - Algeria
10. **Prof. dr. Marina Spinu** - Federatia Rusa
11. **Asist. univ. dr. Cosmin Muresan** - St. Kitts and Nevis
12. **Asist. univ. dr. Carmen Pop** - Congo (Republica Democratica)

Responsabil administrativ:

Simona Oros, Biroul Erasmus+

Responsabil promovare:

Oana Onit, Biroul Relatii Internationale

Responsabil financiar: (de stabilit ulterior)

Echipa de implementare este subordonata coordonatorului institutional.

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel:

Cadrele didactice au rolul de a:

- transmite acordurile interinstitutionale catre parteneri in vederea semnarii acestora;
- stabili calendarul sesiunii de aplicatii, criteriile de eligibilitate si departajare, precum si punctajul corespunzator;
- organiza vizitele participantilor la mobilitati din punct de vedere academic;
- selecta studentii/cadrele didactice/nedidactice participante si a decide continutul contractului de studiu/practica/formare/predare (Learning/teaching/training agreement) pentru participantii incoming si outgoing.



Responsabilul administrativ din echipa de implementare va avea următoarele responsabilitati:

- comunicarea cu partenerii in ceea ce priveste aspectele legate de scrisorile de invitatie;
- transmiterea informatiilor cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor, precum si calendarul activitatilor;
- transmiterea actelor si a informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfasurari a mobilitatilor;
- anuntarea sesiunilor de aplicatii;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- intocmirea referatelor de necesitate;
- administrarea platformei Mobility Tool.

Responsabilul promovare:

- realizeaza materialele informative;
- asigura vizibilitatea proiectului;
- participa la intalnirile echipei de implementare si redacteaza procesele verbale ale acestora;

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redacta contractele financiare si dispozitiile de deplasare pentru participantii la mobilitati (incoming si outgoing);
- valida contractele financiare si dispozitiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- inregistra si a plăti facturi;
- redacta contracte de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul);
- intocmi raportul financiar (intermediar si final).

Articolul 1. Acordurile interinstitucionale in Erasmus+

In cadrul Programului Erasmus+ Actiunea KA107 sunt posibile mobilitati in cadrul unor acorduri de colaborare cu institutii de învățământ superior si organizatii private.

Acordurile interinstituționale cu instituții de învățământ superior

Acordurile de cooperare Erasmus+ sunt semnate de catre reprezentantii institutiilor partenere (Coordonator Institutional sau reprezentant legal al universitatii) si reprezinta angajamentul oficial al acestora de a coopera.

În cadrul Programului Erasmus+, Actiunea KA107, acordurile interinstitucionale sunt acceptate în forma scanata. Acestea sunt incheiate pe întreaga perioada a programului. Se admite, cu acordul institutiilor colaboratoare, modificarea termenilor enuntati in cadrul acordului interinstitucional initial. Acordurile interinstitucionale trebuie sa fie semnate de catre parteneri inainte de efectuarea mobilitatilor de tip predare/studiu/plasament sau formare. Daca institutia de învățământ detine centre de cercetare, acestea pot fi mentionate in acordul interinstitucional in vederea efectuării mobilitatilor de tip plasament, insa nu reprezinta o conditie obligatorie. In cazul în care



în acordul interinstitucional se menționează și posibilitatea de a efectua mobilități de tip plasament, înainte de efectuarea mobilității se menține obligația de a avea un acord de colaborare, individual, pentru fiecare mobilitate de acest gen (acorduri cu organizații private).

Articolul 2. Mobilități outgoing

Pentru toate tipurile de activități (predare/formare/studiu/plasament) activitățile pregătitoare încep înainte de începerea efectivă a schimburilor, prin organizarea de evenimente destinate informării despre oportunitățile oferite personalului academic și studenților.

Evenimentele destinate informării sunt urmate de selecțiile organizate la nivelul Biroului Erasmus+.

2.1 Mobilități studentesti (de studiu și plasament) și mobilități predare/formare în Erasmus+ KA107

Selectia pentru aceste tipuri de mobilități este anunțată din timp, transparent, iar, dacă situația o impune, Biroul Erasmus+ poate să organizeze mai multe selecții, astfel încât să asigure șanse egale tuturor participanților.

Informațiile cu privire la ceea ce înseamnă aceste tipuri de mobilități, precum și condițiile de acordare a grantului financiar, sunt detaliate în Ghidul Erasmus+ distribuit de către personalul Biroului Erasmus+, dar se găsesc și pe pagina de web a universității, la secțiunea Erasmus+.

2.2 Criterii selecție studenți

Criteriile de selecție trebuie să răspundă cerințelor de transparență ale Programului și sunt prezentate potențialilor aplicanți în timp util. Candidații din mediile dezavantajate sau care fac parte din categorii dezavantajate au prioritate în cadrul sesiunilor de selecție.

Perioada mobilității de studiu/plasament este fixată în funcție de finanțarea de care dispune Programul Erasmus+ pentru anul respectiv și de condițiile universității/organizației gazdă.

Perioada acceptată pentru o mobilitate de studiu /plasament răspunde cererii Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) de a oferi șansa de a participa în Programul Erasmus+ cât mai multor studenți.

Criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate precum și perioada în care are loc selecția sunt prezentate în anunțul ce precede sesiunea de aplicatii.

Calendarul aplicațiilor pentru mobilitățile de studiu/plasament/predare/formare este stabilit de către Biroul Erasmus+ în conformitate cu datele limita de depunere a candidaturilor, asigurând un proces transparent. Biroul Erasmus+ poate organiza mai multe sesiuni de selecție într-un an, în funcție de cerințe.



Selecția studenților și a cadrelor didactice se va face de către o comisie validată de Consiliul de Administrație al universității (CA) la propunerea Biroului Erasmus+. Comisia este formată din cadre didactice, Coordonatorul Institutional Erasmus+ și, la nevoie, referentul Biroului Erasmus+.

În urma procesului de selecție, Biroul Erasmus+ are responsabilitatea de a transmite lista studenților acceptați pentru mobilitatea de studiu/plasament secretariatelor facultăților, care, la rândul lor, au obligația de a anunța cadrele didactice. În toată perioada în care studentul este plecat în mobilitate de studiu/plasament, acesta își păstrează drepturile și obligațiile pe care le are ca student. Acesta nu va fi considerat absent pe perioada mobilității Erasmus+, iar cadrele didactice au obligația de a sprijini studentul în programarea examenelor la întoarcere, astfel încât acesta să nu fie în situația de a pierde bursa (unde este cazul).

Studenții care sunt plecați în mobilitate Erasmus+ au dreptul să depună cerere pentru cazare în caminele universității, iar responsabilii pentru cazare (Serviciul Social) au obligativitatea de a asigura drepturi egale studenților.

Criteriile de selecție sunt specificate clar și transparent:

- să fie înmatriculați la un program de studii (licență, master, doctorat);
- să aibă cunoștințe lingvistice care să răspundă cerințelor universității gazdă;
- să respecte calendarul sesiunii de selecție și condițiile și termenii acesteia.

În cazul în care este necesară o departajare se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studenții dintr-un an de studiu mai mare;
- în cazul în care departajarea trebuie să se facă între studenți din același an de studiu, are prioritate cel cu media mai mare, urmată de nivelul cunoștințelor lingvistice; în cazul în care media semestrială este aceeași, departajarea se va face cu ajutorul mediei din anul precedent.

2.3 Dosarul de aplicație pentru mobilitățile de studiu/plasament

Dosarul pentru aplicație trebuie să conțină:

- CV;
- scrisoare de motivare;
- adeverință că studentul este înmatriculat;
- recomandări de la cadre didactice;
- copie carte de identitate/pasaport;
- certificat lingvistic.

2.4 Criterii selecție personal USAMV Cluj-Napoca (didactic/non-didactic)

O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână, iar pentru mobilitatea de formare minimum de ore pe zi este de 4. Candidații care fac parte din categorii dezavantajate au prioritate în cadrul sesiunilor de selecție.



Pentru mobilitatile de predare este eligibil personalul angajat in institutie in domeniul educatiei, formarii si tineretului (inclusiv doctoranzi angajati).

Criteriile de înscriere pentru mobilitățile de predare/formare:

- sa depuna/incarce dosarul complet;
- sa respecte calendarul sesiunii de aplicatie.

Pentru efectuarea mobilitatii de predare au prioritate cei care nu au mai efectuat mobilitati si care detin cunoștințe lingvistice ce raspund cerintelor universitatii partenere. Biroul Erasmus+ nu incurajează mobilitatile in aceiasi locatie, in aceeasi perioada pentru personalul sot-sotie. In cazul disponibilizarii unor mobilitati, dupa incheierea procesului de inscriere, se urmeaza regula *primul venit, primul servit* (mobilitatea se efectueaza pe baza acceptului universitatii partenere).

2.5 Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de predare/formare

Dosarul pentru aplicatie trebuie sa contina:

- CV;
- scrisoare de motivatie;
- copie carte de identitate/pasaport;
- propunere program predare/formare completat.

Articolul 3. Mobilitatile incoming

3.1 Mobilitati studentesti de studiu si plasament Erasmus+ KA107

Studentii straini sunt acceptati in mobilitatile de studiu/plasament in baza urmatoarelor criterii:

- respectarea datelor calendarului pentru selectie;
- dosar complet depus in timpul sesiunii de aplicatie.

Studentii aflatii in mobilitate in universitatea noastra in cadrul Programului Erasmus+ beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii inmatriculati la programele full-time.

Mobilitatile de predare/formare incoming se supun acelorasi norme si reglementari ca si cele outgoing.

Articolul 4. Acte Birou Erasmus+

4.1 Mobilitatea de studiu/plasament

Inainte de mobilitate

Studentul isi incarca documentele pentru dosarul de aplicatie pe platforma site-ului universitatii, sectiunea Erasmus+. Membrii comisiei de selectie analizeaza actele si decid, in urma interviului, acceptul pentru mobilitatea studentului. Dupa accept studentul isi completeaza, sub îndrumarea coordonatorului Erasmus+ pe facultate si a membrilor Biroului Erasmus+, actele necesare pentru depunerea aplicatiei la universitatea partenera. Toate actele care au legatura cu mobilitatea sunt semnate de



catre Coordonatorul Institutional si trimise de catre Biroul Erasmus+ universitatii partenere. Echipa de implementare a proiectului are obligatia sa se asigure de corectitudinea contractului de studiu/plasament inainte ca acesta sa fie semnat de catre Coordonatorul Institutional. Studentul își asuma organizarea mobilitatii in termeni de perioada, transport si cazare.

In timpul mobilității

USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Biroului Erasmus+, are rolul de a monitoriza activitatea studentilor aflati in mobilitate. Studentii care desfasoara mobilitati de plasament au obligatia de a completa un raport de activitate pentru fiecare luna de mobilitate. Raportul este predat, in original sau copie, la finalul mobilitatii la Biroul Erasmus+. Studentul are responsabilitatea de a informa Biroul Erasmus+ in timp util asupra oricaror modificari ce intervin in timpul mobilitatii.

Dupa mobilitate

Studentul are obligatia de a preda actele la Biroul Erasmus+ (Learning agreement for studies/traineeship, Changes of the initial Learning agreement, unde este cazul, Transcript of Records si Certificate of Attendance, respectiv raportul lunar in cazul mobilitatilor de tip plasament). Toate aceste acte trebuie sa fie semnate si stampilate în original de catre student, universitatea de origine si universitatea gazda.

Recunoasterea si echivalarea rezultatelor, dar si a perioadei mobilitatii, se face de catre Comisia de Recunoastere si Echivalare a Rezultatelor Obținute (CRID), respectand metodologia de lucru pentru acest tip de actiune. Procedura de recunoastere si echivalare urmeaza normele interne stabilite anterior de catre CRID.

4.2 Mobilitatea personalului USAMV Cluj-Napoca (mobilitati de predare/formare)

Inainte de mobilitate

Dupa finalizarea sesiunii de aplicatie si afisarea rezultatelor finale, participantii au obligatia de a contacta universitatea partenera in vederea stabilirii detaliilor referitoare la mobilitatea propusa.

Participantii care urmeaza sa efectueze mobilitati de predare/formare au obligatia de a completa programul de predare/formare si de a se asigura de corectitudinea acestuia, de a pastra legatura cu membrii Biroului Erasmus+ si de a astepta primirea acceptului universitatii gazda.

In timpul mobilitatii

Participantii angajati in efectuarea unei mobilitati de predare/formare au obligatia de a realiza activitatile mentionate in programul de predare/formare semnat.

Dupa mobilitate

Personalul care a efectuat o mobilitate de predare/formare are responsabilitatea de a preda la Biroul Erasmus+ programul de predare si certificatul Erasmus+ semnat si stampilat de catre cele trei părți implicate (participant, universitatea de origine si universitatea gazdă). Recunoasterea mobilitatii de predare/formare este considerata încheiata dupa ce este completat si chestionarul online.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Alte acte

Toate actele de ordin intern ale Biroului Erasmus+ (achizitii, alte proiecte) urmeaza regulamentul intern al universitatii.

Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare

Mobilitatile studentilor si ale personalului didactic si nedidactic sunt finantate prin acordarea unui grant avand la baza un contract financiar incheiat intre beneficiar (USAMV Cluj-Napoca) si participantul la mobilitate.

Modul de acordare a grantului se face pe baza regulamentului /notificarii ANPCDEFP, mentionat in Contractul de finantare.

Grantul se calculeaza si se acorda in EUR, prin virament bancar, participantii la Programul Erasmus+ trebuind astfel sa detina un cont in EUR. Comisioanele de transfer percepute de banca beneficiarului (USAMV Cluj-Napoca) sunt suportate de catre acesta.

SOM-ul aferent mobilitatilor efectuate este suma forfetara, care se va utiliza conform normelor europene si nationale pentru implementarea proiectelor, inclusiv in ceea ce priveste distribuirea acestuia cu partenerii. Modalitatea de angajare a sumelor SOM pentru implementarea proiectelor intra in atributia Coordonatorului Institutional, cu respectarea legislatie in vigoare.

Baremurile aplicabile pentru contribuțiile la costurile unitare sunt menționate în Anexa IV a Contractului financiar încheiat de către USAMV Cluj-Napoca cu ANPCDEFP.

Intocmit,
Referent, Dr. Simona Oros

Verificat, Coordonator Institutional, Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Approbat CA 30.09.2020

Nr. 20444 / 29.09.2020

Ședință CSUD, Marti 29 Septembrie 2020, ora 11.00, ONLINE

Ordinea de zi:

1. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd. TUDORAN G.M. AMELIA-AUGUSTA - SAI
2. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd SILAGHI I. NATALIA-OANA (POP) - SAI
3. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd BLEBEA V. CAMELIA (CHIRIȚĂ) - SAI
4. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd HANGAN I. ILIE DANIEL - SAI
5. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd BORZA I. GAVRILA - SAI
6. Prof.dr. Oltean Ioan – solicitare prelungire doctorat pentru drd APOSTOL C.O. ROXANA CORNELIA - SAI
7. Prof.dr. Oltean Ion – solicitare prelungire doctorat pentru drd SCHEAU I. CAMELIA - SAI
8. Prof.dr. Rusu Teodor – solicitare prelungire doctorat pentru drd DUMITRIU N.S. ANDREEA (Morariu) - SAI
9. Prof.dr. Rusu Teodor – solicitare prelungire doctorat pentru drd AVRAM I. IOAN-ADRIAN - SAI
10. Prof.dr. Rusu Teodor – solicitare prelungire doctorat pentru drd MAXIM A. MIHAI AVRAM - SAI
11. Prof.dr. Tofană Maria – solicitare prelungire doctorat pentru drd FUSS I.M. LILIANA-VANDA (BĂBĂLĂU-FUSS) - SAI
12. Prof.dr. Tofană Maria – solicitare prelungire doctorat pentru drd GREBLĂ I. OANA-BOGDANA - SAI
13. Prof.dr. Pop Nastasia – solicitare prelungire doctorat pentru drd PRIPON E. IULIA-ALEXANDRA (FARCAS) - SAI
14. Prof.dr. Pop Nastasia – solicitare prelungire doctorat pentru drd BURDEA I. REMUS-OVIDIU - SAI
15. Prof.dr. Corcionivoschi Nicolae – solicitare prelungire doctorat pentru drd MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC) - SAI
16. Prof.dr. Vodnar Dan Cristian – solicitare prelungire doctorat pentru drd MORAR A. MARIA-IOANA (SOCACIU) - SAI
17. Prof.dr. Dirja Marcel – solicitare prelungire doctorat pentru drd KALMAR T. TIBERIU-MIHAI - SAI
18. Prof.dr. Apahidean Maria – solicitare prelungire doctorat pentru drd TOMESCU M. MELINDA (RÓZSA) - SAI
19. Prof.dr. Dezmarean Daniel – solicitare prelungire doctorat pentru drd. GIURGIU I. ALEXANDRU-IOAN - SAI
20. Prof.dr. Sestraš Radu – solicitare prelungire doctorat pentru drd. RUSU M. CĂLIN-MIHAI - MV
21. Prof.dr. Paulette Laura – solicitare prelungire doctorat pentru drd BARTHA C. ISTVAN - SAI

- 22.Prof.dr. Dirja Marcel – solicitare prelungire doctorat pentru drd MOLDOVAN C. MIRCEA-CRISTIAN – SAI
- 23.Academician Prof.dr. PAMFIL DORU CORNEA– solicitare prelungire doctorat pentru drd. CIPCIGAN N. MIHAIELA – SAI
- 24.Prof.dr. Oana Liviu - solicitare prelungire doctorat pentru drd. MELEGA IULIA – MV
- 25.Prof.dr. Spînu Marina - solicitare prelungire doctorat pentru drd. IONUȚ V. IONUȚ – MV
- 26.Prof.dr. Spînu Marina - solicitare prelungire doctorat pentru drd. GURANDA D. SILVAN – MV
- 27.Prof.dr. Spînu Marina - solicitare prelungire doctorat pentru drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN – MV
- 28.Prof.dr. Spînu Marina - solicitare prelungire doctorat pentru drd. POTÂRNICHE V.S.ADRIAN-VALENTIN – MV
- 29.Prof.dr. Bogdan Liviu – solicitare prelungire doctorat pentru drd. BODEA I. IOANA-MARIA – MV
- 30.Prof.dr. Bogdan Liviu – solicitare prelungire doctorat pentru drd. DÎRLEA ISONIA-ALEXANDRA – MV
- 31.Prof.dr. Brudașcă Gheorghe – solicitare prelungire doctorat pentru drd. SUĂTEAN N.MONICA- IOANA – MV
- 32.Prof.dr. Cătoi Cornel - solicitare prelungire doctorat pentru drd. NEGRU IONUȚ MIHAI – MV
- 33.Drd. VARGA M. ANDREI – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 34.Drd. ROMAN M. MARIA ANDREEA – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 35.Drd. FUSTOS A. ADRIAN – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 36.Drd. BIRO-JANKA S. BELA – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 37.Drd. PLEȘA VIORELA CODRUȚA – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 38.Drd. PĂCURAR I. ANA-MARIA (VĂLEAN) – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – SAI
- 39.Drd. GHERGARIU S.I. SABINA ROMINA – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 40.Drd. COLDEA T.C. NICOLAE – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 41.Drd. NEGRUȚIU D.I.M. VLAD-DUMITRU – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 42.Drd.TUDOR V. VALENTIN– solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 43.Drd.MATEȘ GH. CONSTANTIN-IOAN – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 44.Drd. POJAR N. PETRU – solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 45.Drd. URSACHE V.M. AURORA-LIVIA– solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 46.Drd. BĂRBURAȘ R. DIANA-ANCUȚA– solicitare prelungirea perioadei pentru susținerea tezei – MV
- 47.Drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL.– solicitare transfer de la prof.dr. Oroian Ioan la prof.dr. Odagiu Antonia – SAI
- 48.Drd. CISMAȘIU T. OCTAV MIHAI – solicitare transfer de la prof.dr. Oroian Ioan la prof.dr. Odagiu Antonia – SAI
- 49.Drd. ABRUDAN A.R. OANA CAMELIA (RADU) – solicitare transfer de la prof.dr. Oroian Ioan la prof.dr. Odagiu Antonia – SAI
- 50.Drd. BOCOȘ G. LETIȚIA ADRIANA – solicitare transfer de la prof.dr. Oroian Ioan la prof.dr. Odagiu Antonia – SAI
- 51.Drd. PĂPUC F.R. TUDOR-ANDREI – solicitare transfer de la prof.dr. Mierliță Pantea Daniel la prof.dr. Mireșan Vioara – SAI

- 52.Drd. BUGARIU V. ADRIAN VASILE – solicitare transfer de la forma cu frecvență, cu taxă, la forma cu frecvență, buget, fără bursă – SAI
- 53.Drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA – solicitare transfer de la forma cu frecvență, cu taxă, la forma cu frecvență, cu bursă/cu frecvență, fără bursă – SAI
- 54.Drd. POP-MOLDOVAN N. VICTORIA-CARMEN – solicitare transfer de la forma cu frecvență, buget, fără bursă la forma cu frecvență, buget, cu bursă – SAI
- 55.Drd. SABO A. ROXANA-ALEXANDRA – solicitare transfer de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă – SAI
- 56.Prof.dr. Dirja Marcel – solicitare exmatriculare drd. DOMȘA-STÎNĂ I. LUCIAN-OVIDIU - SAI
- 57.Informare Drd. TOTHĂZAN A. SANDA LUCIA (MITTELU) – solicitare retragere de la doctorat - SAI
- 58.Informare Drd. MOLDOVAN N. ANA-TEODORA – solicitare retragere de la doctorat – SAI
- 59.Informare Drd. SÂRBU D.R. IOAN-ALEXANDRU – solicitare retragere de la doctorat – MV
- 60.Informare - Drd. VEZETEU A.O. VICENȚIU-THOMAS – solicitare întrerupere doctorat – SAI
- 61.Informare Drd. NEDIȘAN E. MARIA-EMILIA – solicitare întrerupere doctorat – MV
- 62.Informare - Dosar abilitarea și comisie susținere publică abilitare Conf.dr. COROIAN AURELIA – SAI
63. Informare - Dosar abilitare și comisie susținere publică abilitare - Conf. dr. RĂPUNTEAN SORIN - MV
64. Informare - Dosar abilitare și comisie susținere publică abilitare Conf. dr. CERNEA MIHAI – MV
- 65.Situație admitere doctorat Septembrie 2020
- 66.Diverse

HOTĂRÂRI

- ① Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TUDORAN G.M. AMELIA-AUGUSTA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean - SAI
- ② Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SILAGHI I. NATALIA-OANA (POP), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
- ③ Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BLEBEA V. CAMELIA (CHIRIȚĂ), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
- ④ Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. HANGAN I. ILIE DANIEL, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean - SAI
- ⑤ Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BORZA I. GAVRILA, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
- ⑥ Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. APOSTOL C.O. ROXANA CORNELIA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI

- 7) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. SCHEAU I. CAMELIA (MISIRIANȚU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Ion Oltean – SAI
- 8) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. DUMITRIU N.S. ANDREEA (MORARIU), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu - SAI
- 9) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. AVRAM I. IOAN-ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI
- 10) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MAXIM A. MIHAI AVRAM, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Teodor Rusu – SAI
- 11) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. FUSS I.M. LILIANA-VANDA (BĂBĂLĂU-FUSS), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană - SAI.
- 12) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GREBLĂ I. OANA-BOGDANA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Tofană – SAI
- 13) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. PRIPON E. IULIA-ALEXANDRA (FARCAS), înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI
- 14) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BURDEA I. REMUS-OVIDIU, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nastasia Pop – SAI
- 15) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MINGYART P.A. OANA-GABRIELA (TROFENCIUC), înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Nicolae Corcionivoschi – SAI
- 16) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MORAR A. MARIA-IOANA (SOCACIU), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Dan Vodnar – SAI.
- 17) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. KALMAR T. TIBERIU-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dîrja – SAI.
- 18) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. TOMESCU M. MELINDA (RÓZSA), înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Maria Apahidean – SAI.
- 19) Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. GIURGIU I. ALEXANDRU-IOAN, înmatriculat la

data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Daniel Dezmirean – SAI

20. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. RUSU M. CĂLIN-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr. Radu Sestraș – SAI

21. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. BARTHA C. ISTVAN înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Paulette Laura – SAI

22. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. MOLDOVAN C. MIRCEA-CRISTIAN, înmatriculat la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marcel Dirja – SAI.

23. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând din data de 01.10.2020, pentru drd. CORNEA-CIPCIGAN N. MIHAIELA, înmatriculată la data de 01.10.2017, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. Prof. dr. Pamfil Doru – SAI

24. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. MELEGA E. IULIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Liviu Oana – MV

25. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. IONUȚ V. IONUȚ, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV

26. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. GURANDA D. SILVAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV

27. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. ILAȘCĂ G. CIPRIAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV

28. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de trei luni, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. POTĂRNICHE V.S.ADRIAN-VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Marina Spînu – MV

29. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. BODEA I. IOANA- MARIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV

30. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de doi ani, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. DÎRLEA I.SONIA-ALEXANDRA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Liviu Bogdan – MV

31. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. SUĂTEAN N.MONICA- IOANA, înmatriculată la data de 01.10.2016, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Florinel Brudașcă – MV

32. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. NEGRU I. IONUȚ-MIHAI, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Cornel Cătoi – MV
33. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea doctoratului cu o perioadă de un an, începând cu data de 01.10.2020, pentru drd. PETER L. ARON, înmatriculat la data de 01.10.2016, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific prof.dr.Mihalca Andrei – MV
34. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, până la data de 30.09.2021 pentru drd. VARGA M. ANDREI, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ioan Rotar – SAI
35. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 30.09.2022, pentru drd. ROMAN M. MARIA ANDREEA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Radu Sestraș – SAI.
36. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei până la data de 01.10.2021, pentru drd. FUSTOS A. ADRIAN, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Acad. prof.dr. Doru Pamfil – SAI
37. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021, pentru drd. BIRO-JANKA S. BELA, înmatriculat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof. dr. Marcel Duda – SAI
38. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PLEȘA VIORELA CODRUȚA, înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof. dr. Ioan Păcurar – SAI
39. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. PĂCURAR I. ANA-MARIA (VĂLEAN), înmatriculată la data de 01.10.2015, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ion Oltean – SAI
40. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând din data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022, pentru drd. GHERGARIU S.I. SABINA ROMINA, înmatriculată la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, conducător științific prof.dr. Papuc Ionel – MV
41. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2022 pentru drd. COLDEA T.C. NICOLAE, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Ionel Papuc – MV
42. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. NEGRUȚIU D.I.M. VLAD-DUMITRU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Spînu Marina – MV
43. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. TUDOR V. VALENTIN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV
44. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2021 pentru drd. MATEȘ GH. CONSTANTIN-IOAN, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducător științific Prof.dr. Marina Spînu – MV

45. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 30.09.2020, pentru drd. POJAR N. PETRU, înmatriculat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific prof.dr. Ioan Groza – MV
46. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. URSACHE V.M. AURORA-LIVIA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Cozma Vasile – MV
47. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea perioadei pentru susținerea tezei, începând cu data de 01.10.2020, până la data de 01.04.2021 pentru drd. BĂRBURAȘ R. DIANA-ANCUȚA, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2013, cu frecvență, buget, cu bursă, conducător științific Prof.dr. Vasile Cozma – MV
48. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul drd. ȘTEFAN T.A. OVIDIU DANIEL, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2015, cu frecvență buget, cu bursă, de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
49. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul drd. CISMAȘIU T. OCTAV MIHAI înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, taxă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
50. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul drd. ABRUDAN A.R. OANA CAMELIA (RADU) înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2014, cu frecvență, buget, cu bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
51. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul drd. BOCOȘ G. LETȚIA ADRIANA înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, cu frecvență redusă, buget, fără bursă de la prof.dr. Oroian Ioan la Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
52. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul drd. PĂPUC F.R. TUDOR-ANDREI, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2018, cu frecvență, buget, cu bursă, de la prof.dr. Mierliță-Pantea Daniel la Prof. dr. Mireșan Vioara – SAI
53. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. BUGARIU V. ADRIAN VASILE, înmatriculat la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI
54. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul de la forma cu frecvență, taxă, la forma cu frecvență buget, fără bursă, pentru drd. LĂPĂDUȘ C. CORINA LAVINIA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vodnar Dan – SAI
55. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. MOLDOVAN N. VICTORIA-CARMEN, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Vidican Roxana – SAI
56. Membrii CSUD aprobă în unanimitate transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență buget, cu bursă, pentru drd. SABO A. ROXANA-ALEXANDRA, înmatriculată la data de 01.10.2019, conducător științific Prof. dr. Odagiu Antonia – SAI
57. Membrii CSUD aprobă în unanimitate exmatricularea de la doctorat a d-lui DOMȘA-STÎNĂ I. LUCIAN-OVIDIU, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Marcel Dirja – SAI

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pinteș

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA
01.08.2020- 30.09.2020**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

- 1. HITTER TIMEA (BURU)**
- 2. BOGĂTEAN COSMINA MARIA**
- 3. HUZA RAREȘ CIPRIAN**
- 4. ADI MARIA ALEXANDRA**