



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22123 din 12.10.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 12.10.2020

Ordinea de zi

1. Aprobarea modificărilor la RU 37.
2. Aprobarea modificărilor la RU 7.
3. Aprobarea calendarului pentru aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice anul universitar 2020-2021, sem. I.
4. Aprobarea ca anumite activități cu specific de disciplină, atât la nivel de licență, cât și de masterat, să se desfășoare on-site, cu respectarea normelor sanitare actuale, cu directă responsabilitate a cadrelor didactice titulare.
5. Aprobarea derulării activităților didactice de către dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan conform structurii prezentate în anexă.
6. Aprobarea ca dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan să activeze în cadrul Departamentului de Științe Economice în calitate de cadru didactic asociat.
7. Aprobarea modificărilor la Statele de funcții ale Departamentelor II și III, Facultatea de Horticultură.
8. Aprobarea propunerii Departamentului ID privind desfășurarea activităților didactice, sem I, an universitar 2020-2021.
9. Aprobarea demarării procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2020.
10. Aprobarea solicitării dlui asist.univ.dr. Călin Cosmin Repciuc de a fi reintrodus în programul de gărzi al disciplinei de chirurgie în schimbul unui spor salarial de 30%, din fondurile facultății.
11. Aprobarea solicitării dnei Györke Adriana, în calitate de director al proiectelor de cercetare și consultanță nr. 7387/30.04.2020 și 14.993/12.07.2019, de acordare a unei burse lunare în valoare de 1.500 lei, pentru lunile noiembrie și decembrie, dnei. drd. Aura Livia Ursache.
12. Aprobarea plății cu ora pentru activitățile care exced cuantumul de 1,5 norme minime legale pe cadru didactic, pentru personalul didactic al Facultății de Horticultură, conform anexei.
13. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar pe perioadă nedeterminată la Clinica de chirurgie; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
14. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a unui post de muncitor necalificat – agricol, cu program de 4 ore pe zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
15. Aprobarea condițiilor de concurs, comisiilor de concurs și contestații, a tematicii, a bibliografiei și fișele posturilor pentru următoarele posturi din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior: 1 post de director, 1 post de inginer-șef fermă și 3 posturi de șofer.
16. Aprobarea acordării unei burse lunare, în valoare de 600 RON, pentru activitatea desfășurată în cadrul universității de către dl. Mădălin Grigore, în calitate de Prefect al studenților.
17. Analiza Contractului de prestări servicii între USAMV CN și CTP.

18. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la RU 7.
2. Se aprobă calendarul pentru aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice anul universitar 2020-2021, sem. I.
3. Se aprobă ca anumite activități cu specific de disciplină, atât la nivel de licență, cât și de masterat, să se desfășoare on-site, cu respectarea normelor sanitare actuale, cu directa responsabilitate a cadrelor didactice titulare.
4. Se aprobă derularea activităților didactice de către dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan conform structurii prezentate în anexă.
5. Se aprobă ca dna conf.dr. Iulia Cristina Mureșan să activeze în cadrul Departamentului de Științe Economice în calitate de cadru didactic asociat.
6. Se aprobă modificările la Statele de funcții ale Departamentelor II și III, Facultatea de Horticultură.
7. Se aprobă propunerii Departamentului ID privind desfășurarea activităților didactice, sem I, an universitar 2020-2021.
8. Se aprobă demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2020.
9. Se aprobă solicitarea dlui asist.univ.dr. Călin Cosmin Repciuc de a fi reintrodus în programul de gărzi al disciplinei de chirurgie în schimbul unui spor salarial de 30%, din fondurile facultății.
10. Se aprobă solicitarea dnei Györke Adriana, în calitate de director al proiectelor de cercetare și consultanță nr. 7387/30.04.2020 și 14.993/12.07.2019, de acordare a unei burse lunare în valoare de 1.500 lei, pentru lunile noiembrie și decembrie, dnei. drd. Aura Livia Ursache.
11. Se aprobă plata cu ora pentru activitățile care exced cuantumul de 1,5 norme minime legale pe cadru didactic, pentru personalul didactic, conform anexelor.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar pe perioadă nedeterminată la Clinica de chirurgie; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
13. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat – agricol, cu program de 4 ore pe zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
14. Se aprobă condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișele posturilor pentru următoarele posturi din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior: 1 post de director, 1 post de inginer-șef fermă și 3 posturi de șofer.
15. Se aprobă acordarea unei burse speciale, lunare, în valoare de 600 RON, pentru activitatea desfășurată în cadrul universității de către dl. Mădălin Grigore, în calitate de Prefect al studenților.
16. Se aprobă acordarea unei burse lunare în valoare de 2500 RON dlui drd. Mihai Maxim, până la data de 31 ianuarie 2021.
17. Se aprobă următoarele sume pentru premiarea studenților câștigători de la Simpozionul studențesc USAMV CN 2020: locul I 300 RON, locul II 200 RON și locul III 100 RON.
18. Se aprobă prelungirea concediului fără plată a dlui șef lucr. Cristian Constantin Dezrobitu, pe perioada 01.01.2021-31.12.2021, pentru continuarea stagiului de pregătire și specializare în anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, Saint Kitts, Basseterre.
19. Se aprobă suplinirea orelor din normă și plata cu ora ale dlui prof.dr. Laurenț Ognean, care este în concediu medical, conform anexei.
20. Se aprobă suplinirea în regim de plată cu ora, în semestrul I, an universitar 2020-2021, la Facultatea de Medicină Veterinară, conform anexei.

21. Se aprobă preluarea orelor susținute de dna dr. Lazar Eva, cadru didactic asociat în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, de către prof.dr. Marina Spînu, șef lucr.dr. Aurel Vasiu și asist.dr. Diana Olah.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 12.10.2020

RU 7

REGULAMENTUL CONSILIULUI DIDACTIC

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Consiliul Didactic (CD) este o structură **consultativă** **executivă** coordonată de Prorectorul Didactic și este subordonată funcțional Consiliului de Administrație și Rectorului funcționând conform Legii nr. 1/2011, Cartei universitare, prezentului regulament și a regulamentelor legale în vigoare.

(2) Consiliul Didactic funcționează permanent și are rolul de a asigura implementarea legislației, a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație în domeniul învățământului.

(3) Consiliul Didactic are rolul de a asigura organizarea și buna desfășurare a procesului didactic universitar la ciclurile de învățământ **colegiul terțiar non-universitar**, licență, master în toate **activitățile** **seevențele** sale, de la admitere până la examenele de finalizare a studiilor.

(4) Consiliul Didactic asigură organizarea și desfășurarea învățământului (**colegiu**) postuniversitar și învățarea pe tot parcursul vieții, de la înscriere până la certificare.

(5) Consiliul Didactic elaborează, la cererea Rectorului și a Consiliului de Administrație, analize, rapoarte și proiecte de metodologii, regulamente.

Art. 2. Structura și funcționarea Consiliului Didactic

(1) Consiliul Didactic al universității este compus din:

- a) Prorectorul Didactic care este președintele consiliului;
- b) Decanii facultăților, în calitatea lor de coordonatori ai activității didactice din facultăți;
- c) Directorul Departamentului pentru Învățământ la distanță și Frecvență Redusă;
- d) Directorul Departamentului Pedagogic;
- e) ~~Directorul Centrului de Extensii Universitare;~~
- f) Directorul Centrului de învățare pe tot parcursul vieții.

(2) Mandatul unui Consiliu Didactic se desfășoară timp de 4 ani, pe aceeași perioadă cu mandatul Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul Didactic funcționează permanent prin întâlniri de lucru, on-line și on-site, prin comunicare directă. Întreunirile de lucru se realizează la convocarea Prorectorului didactic sau la cererea a 1/3 dintre membri (4 membri).

(4) În activitatea Consiliului Didactic pot fi implicați Prodecanii și directorii șefi de departament sau alte persoane din subordine prin convocarea lor de către președintele consiliului sau prin delegarea lor de care membrii permanenți (art.2.1.).

Art. 3. Atribuțiile Consiliului Didactic

(1) Consiliul Didactic realizează, la cererea Rectorului, analize, rapoarte și proiecte privind oportunitatea, sustenabilitatea și/sau lărgirea ofertei educaționale actuale sau de perspectivă prin:

a) înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de noi programe de studii, de extensii universitare, consorții sau asociații.

b) implicarea universității sau structurilor universității în parteneriate și colaborări în domeniul educațional cu alte instituții din țară și străinătate;

(2) realizează, la cererea Rectorului și a Consiliului de Administrație, analize, rapoarte și proiecte de regulamente privind politica de personal a universității:

a) normarea și elaborarea statelor de funcții;

b) identificarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, disponibile de a accepta calitatea de cadre didactice universitare asociate invitate.

c) regulamentul, metodologia și calendarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

(3) Realizează la cererea Rectorului, evaluări, proiecte de strategii, regulamente și metodologii privind procesul și managementul studenților:

a) resursele învățării;

b) dimensiunea formațiilor de studiu;

c) regulamentele și metodologiile de admitere a studenților în universitate;

d) regulamentul de activitate profesională a studenților, metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, organizarea și funcționarea ciclurilor universitare de licență, masterat.

e) structura anului universitar, probele și programul examenelor de finalizare a studiilor;

f) taxele aplicate studenților: școlarizare în regim cu taxă, depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, etc.

g) conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;

h) regulamentele și metodologiile privind programele de formare continuă;

i) modulele informatice de management al studenților și e-learning.

(4) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organismele de evaluare academică internaționale pentru procesul de învățământ universitar și postuniversitar;

(5) Coordonează colectarea și raportarea datelor referitoare la procesul de învățământ, necesare autoevaluării.

(6) Coordonează și elaborează strategii de dezvoltare privind informatizarea universității.

(7) Identifică toate problemele curente ce apar în desfășurarea procesului de învățământ, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții;

(8) Consiliul Didactic îndeplinește orice alte atribuții care sunt aprobate prin Carta universitară și regulamentele anexe, prin hotărâri ale Consiliului de Administrație și decizii ale Rectorului.

Art. 4. Președintele Consiliul Didactic are următoarele atribuții:

a) convoacă, prezidează și coordonează activitatea Consiliului Didactic;

b) asigură transmiterea către Consiliul de Administrație a documentelor elaborate de Consiliul Didactic și care urmează a fi aprobate;

c) coordonează activitatea didactică a departamentelor universității și a unităților de cercetare implicate în procesul de învățământ;

d) prezintă anual un raport de activitate în Consiliul de Administrație privind activitatea didactică din universitate în vederea întocmirii raportului Rectorului privind starea universității;

e) îndeplinește orice alte atribuții care sunt aprobate prin Carta universitară și regulamentele anexe, prin hotărâri ale Consiliului de Administrație și decizii ale Rectorului.

Art. 5. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 29.03.2019 și în ședința Senatului USAMVCN din 29.03.2019.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CALENDAR

pentru aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice

anul universitar 2020-2021, sem. I

20.10.2020 – 23.10.2020	Departament / Facultate
26.10.2020 – 29.10.2020	Consiliul de Administrație / Senat

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22078 din 12.10.2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați ca anumite activități cu specific de disciplină, atât la nivel de licență, cât și de masterat, să se desfășoare onsite, cu respectare normelor sanitare actuale, cu directa responsabilitate a cadrelor didactice titulare.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN

Prof. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Măndăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384 Fax: 0264-591792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22055 din 09.10.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Având în vedere că Dna. Conferențiar Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN este în concediu de creștere a copilului, vă rugăm să acceptați derularea activităților prevăzute atât în norma cât și în regim de plata cu ora în primul semestru, în structura prezentată în tabelul următor. Specificăm faptul că solicitarea constă doar în modificarea primelor 2 poziții, celelalte 3 fiind deja aprobate, modificarea fiind necesară ca urmare a faptului că Dna. Conferențiar Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN nu poate suplini ore din propriul post rezervat pe perioada în care se află în concediu de creștere a copilului.

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplinește	Post
0213020101 Agribusiness Strategic Management, (2020-2021) an II Agribusiness	Curs și seminar, 1 grupă 2 ore fizice curs și 2 ore fizice seminar = 5 ore convenționale	Conf. Dr. Gabriela CHICIUDEAN	H/III/A/7
0205040102 Management în agroturism (2020-2021) (anul IV IMAPA)	Seminar, 1 grupă (normă) 3 ore fizice/grupa = 1,5 ore convenționale	Conf. Dr. Gabriela CHICIUDEAN	H/III/A/7
0206040102 Management în turism (2020-2021), IMIT	Seminar, 1 grupă (normă) 3 ore fizice/grupa = 1,5 ore convenționale	Conf. Dr. Gabriela CHICIUDEAN	H/III/A/7
0205040102 Management în agroturism (2020-2021), IMAPA	Curs comun 1,5 ore fizice = 3 ore convenționale (medie anuală 1,5 ore)	Prof. Dr. Felix ARION	H/III/A/7
0206040102 Management în turism (2020-2021), IMIT	Curs comun 1,5 ore fizice = 3 ore convenționale (medie anuală 1,5 ore)	Prof. dr. Felix ARION	H/III/A/7

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN
Prof. dr. Viorel MĂIRE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596384, Fax: 0264-594792
www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22054 din 09.10.2020

Vă rugăm să probați ca Dna. Conf. Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN să activeze în cadrul Departamentului de Științe Economice în calitate de cadru didactic asociat pentru cursul comun 0205030103 Turism internațional (2020-2021 și 0206030103 Turism internațional (2020-2021), destinat studenților din an 3 Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, respectiv Inginerie și Management în Industria Turismului, post de lector III/H/B/9, pozițiile 10 și 11: 2 ore curs, total medie anuală: 2 ore convenționale/săptămână (2 ore fizice/săptămână*14 săptămâni). Dosarul de candidatură a fost aprobat de comisia de evaluare, candidata fiind declarată admisă.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstir 3-5, 400172 Cluj-Napoca

Tel. 0264-596384, Fax 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22053 din 09.10.2020

Apsobat CA 12.10.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificările la Statele de Funcții pentru Departamentul III - Științe economice, pentru anul universitar 2020-2021:

POSTURI OCUPATE

Postul III/H/A/7: Având în vedere faptul că Dna. Conf. Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN este în concediu de creștere a copilului, la coloana observații s-a înlocuit la poziția 1 textul „Punctaj calitate (85-40%)” cu textual „post rezervat”. Concediu de creștere a copilului”, iar la poziția 2 se elimină calculul aferent „altor activități”.

POSTURI VACANTE:

Postul III/H/B/7: Pozițiile 10 și 11. S-a înlocuit titularul cursului comun 0205030103 Turism internațional (2020-2021 și 0206030103 Turism internațional (2020-2021), destinat studenților din an 3 Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, respectiv Inginerie și Management în Industria Turismului: Dna. Conf. Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN în locul Dnei. Lect. Dr. Andra PORUȚIU.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22070 din 12/10/2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați modificările în Statele de funcții ale Departamentului II Silvicultură, prin includerea unei grupe suplimentare, conform anexei. Menționăm că inițial, prin Hotărârile C.A. și ale Senatului U.S.A.M.V. C.N. au fost aprobate un număr de patru grupe la anul III, programul de studii Silvicultură, însă normarea s-a făcut doar cu trei grupe.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN

Prof. dr. Violeta MIRE



Facultatea de Horticultură
Departamentul II Silvicultură

Rector
Prof.dr. Cornel CĂTOI
Președinte senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Completare la statele de funcții și personal didactic 2020/2021

IIB/17 Asistent

Nr	Nume, prenume	Cod disciplină	Disciplina	Program studii	Total (media /sapt)	Tot al curs	Sem 1	Sem 2	Nr. grup	Total lucr	Sem. 1	Sem. 2
17	Rebrean Florin	0203030101	Silvicultură 1	Silvicultură	1.5				1	1.5	3	-
	Truța Alina Maria	0203030103	Împăduriri 1		1.5				1	1.5	3	-
	Dumitraș Adelina	0203030105	Amenajarea spațiilor verzi		1				1	1	2	-
	Ceuca Vasile	0203030106	Cultura vânatului		1				1	1	2	-
	Ranta Ovidiu	0203030109	Mecanizarea lucrărilor forestiere		0.5				1	0.5	1	-
	Iederan Cristian	0203030112	Drept și legislație forestieră		0.5				1	0.5	1	-
	Truța Alina Maria	0203030113	Monitoring forestier		1				1	1	2	-
	Dârjan Sorina	0203030217	Orientare pentru carieră		0.5				1	0.5	1	-
	Dârjan Sorina	0203030216	Tehnici de comunicare		0.5				1	0.5	1	-
	Truța Alina Maria	0203030104	Împăduriri 2		1.5				1	1.5	-	3
	Rebrean Florin	0203030102	Silvicultură 2		1.5				1	1.5	-	3
	Ceuca Vasile	0203030107	Vânătoare		0.5				1	0.5	-	1
	Covrig Ilie	0203030108	Exploatare forestiere 1		1				1	1	-	2
	Colișar Alexandru	0203030110	Ameliorații silvice 1		1				1	1	-	2
	Ilea Mărioara	0203030111	Gestiunea afacerilor în silvicultură 1		1				1	1	-	2
	Vlasin Horia Dan	0203030114	Salmonicultură		1				1	1	-	2
	Crișan Valentin Dan	0203030319	Conducere auto 2		0.5				1	0.5	-	1
			TOTAL		16.0					16.0		

Prorector academic
Prof. dr. Ioana POP

Decan
Prof. dr. Viorel MITRE

Director departament
Prof. dr. Liviu HOLONEC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Str. Mănăstur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel.: 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-596372

Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21554 din 07/10/2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca,

Va supunem atenție propunerea Departamentului ID privind desfășurarea activităților didactice, sem I, an universitar 2020-2021. Toate activitățile departamentului vor respecta planul de măsuri al USAMV din Cluj-Napoca.

Specializare ID	Perioada intersemestrială 6.11-5.12.2020	Perioada Comasată 25.01.2021 – 07.02.2021		Cursuri SI (Studiu Individual)
	Lucrări practice (AA-Activități asistate) 30% din totalul nr. de ore	Lucrări practice (AA- Activități asistate) 70% din totalul nr. de ore	Seminarii (AT- activități tutorial+TC- teme de control)	
	Anul I-IV			
Anul Agricultură	online	onsite	online	Platforma ID
Ingineria mediului	online	onsite	online	Platforma ID
Horticultură	online	onsite	online	Platforma ID
Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole	online	onsite	online	Platforma ID
Zootehnie	online	onsite	online	Platforma ID

Director Departament ID

Prof. Dr. Ancuța M. Roșu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA
Aprobat CA 12-10.2020

Nr. 21742/08102020

Catre

Consiliul de administratie al USAMVCN

Domnului Rector Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

Va rugam sa aprobat demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar in anul 2020, conform art. 31 din Legea 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Efortul bugetar lunar estimat este de 2121 lei/luna, inclusiv contributia asiguratorie de munca.

Sef Birou Resurse Umane

Ec. Muresan Dana



UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA
CLUJ-NAPOCA

PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2020

Marca	Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Functie si grad actual	Grad. vech.	Salar actual	Grad functie dupa promovare	Salar dupa promovare	Crestere
			2017	2018	2019								
2890	MALINAS ANAMARIA	AD II				2019	2014	laborant II S	3				
3445	TURGYAN LUCIA MARIA	AD I					2017	laborant II S	5				
3375	PLESA ANCA DORINA	AD II					2017	inginer II S	3				
3550	MOLDOVAN BOGDAN IOAN	BIROU ACHIZITII					2017	admin.patrim. III S	2				
3542	LUMPERDEAN VLADIA MARA	CENTRUL DE MANAGEMENT PROIECTE					2017	admin.patrim. II S	2				
3440	DAN OANA BIANCA	DIRECTIA ECONOMICA					2017	admin.fin. II M	2				
3234	POTFALEAN CLAUDIU IOAN	HD I					2017	admin. patrim. III S	5				
3014	CHIS RALUCA	I.S.V.					2017	secretar III S	2				
3409	MOISE ADELA RAMONA	ZD II					2017	inginer zooteh. II S	3				
	TOTAL CRESTERE SALARIALA												

VIZAT,
Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

ief Birou Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana



UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND VETERINARY
MEDICINE OF CLUJ-NAPOCA

Cluj-Napoca, Romania, Calea Mănăştur no. 3-5



Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21353 din 06/10/2020

CĂTRE BIROUL PERSONAL AL USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Călin Cosmin Repciuc, asistent universitar în cadrul FMV Cluj-Napoca, identificat cu CI seria ZH nr. 020064 solicit prin prezenta reintroducerea mea în programul de gardă al disciplinei de chirurgie în schimbul unui spor salarial de 30%. Menţionez că la data de 30. 09. 2020, în urma încetării contractului de munca corespunzător poziţiei anterioare ocupate ca medic veterinar în cadrul aceleiaşi discipline, a fost suspendată şi activitatea mea în cadrul acestui program de gardă reglementat de un act adiţional la contractul de munca.

Asist. Dr. ~~Călin Cosmin Repciuc~~

Data 06. 10. 2020

Sunt de acord.

Şef disciplină :

Conf. Dr. ~~Cosmin Peştean~~



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 12.10.2020

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

În atenția d-lui rector Prof. Dr. Cătoi Cornel

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22006 din 09.10.2020

Subsemnata Györke Adriana director al proiectelor de cercetare și consultanță nr. 7387/30.04.2020 și 14.993/12.07.2019, vă rog să aprobați acordarea unei burselunare în valoare de 1.500,00 lei pentru lunile noiembrie (ctr 7387/30.04.2020) și decembrie (ctr. 14.993/12.07.2019) 2020 d-rei Ursache Aura Livia doctorandla USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, conducător de doctorat Prof. Dr. Cozma Vasile.

Precizez că d-ra dr. Ursache Aura Livia va desfășura activități de cercetare prevăzute în contractul mai sus menționat.

09.10.2020

Șef lucrări Dr. Györke Adriana



Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22052 din 05.10.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm Memoriile justificative privind activitățile didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu RU 60 - Regulamentul de întocmire a Statelor de Funcții, după cum urmează:

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Pentru justificarea activităților didactice remunerate în regim de plata cu ora, care depășesc cuantumul de 1,5 norme minune legale pe cadru didactic (17 ore), și care se încadrează în limita de 2,0 norme minune legale pe cadru didactic (22 ore):

- Prof. Dr. Adelina DUMITRAȘ: Total plata cu ora 18,00. Numărul de ore în plus (1,00) se justifică prin faptul că la disciplinele predate nu exista cadru didactic titular căruia să îi fie normate orele în plus.

Departamentul III Științe Economice:

Pentru justificarea activităților didactice remunerate în regim de plata cu ora, care depășesc cuantumul de 1,5 norme minune legale pe cadru didactic (17 ore), și care se încadrează în limita de 2,0 norme minune legale pe cadru didactic (22 ore):

- Prof. Dr. Felix-Horațiu ARION: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 19,7 ore. Numărul de ore se justifică prin faptul că modificările la planurile de învățământ pentru acest an universitar au condus la dublarea unor discipline care se vor preda atât în anul 1, cât și în anul 2.

- Prof. Dr. Diana DUMITRAȘ: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 16 ore.

- Prof. Dr. Ionel-Mugurel JITEA: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 20,2 ore. Numărul de ore se justifică prin faptul că modificările la planurile de învățământ pentru acest an universitar au condus la dublarea unor discipline care se vor preda atât în anul 1, cât și în anul 3.

- Lect. Dr. Mihai-Vasile CUCERZAN: După scăderea numărului de ore din cadrul școlilor doctorale, (conform art. 31 RU 60), rămân 20,8 ore (din care 1,01 ore aferente programelor de studiu fără frecvență). La acesta de adaugă și faptul că derulează cursul magister Etică și integritate academică pentru toți studenții de programele de studii de licență din cadrul facultății.

- Lect. Dr. Gabriel CHICIUDEAN: Având în vedere preluarea, doar pentru acest an, a activităților din norma Dnei. Conf. Dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – care se află în concediu de creștere a copilului (un

total de 8 ore), care se adaugă la cele 11,20 pe care le are în mod curent, se ajunge la un total de 19,20 ore convenționale.

Departamentul IV Măsurători terestre și Științe Exacte:

Având în vedere lipsa de cadre didactice asociate cu competențe în domeniul Ingineriei Geodezice care să îndeplinească criteriile RC 37 coroborată cu situația din anul universitar 2019-2020 și cu Reglementările privind întocmirea statelor de funcții în anul universitar 2020-2021, se solicită ca numărul de ore/cadru didactic din Departamentul IV să rămână la nivelul de numărului de ore acceptat în anul universitar 2019-2020 pentru următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Plata cu ora (ore/sapt)
1.	Conf. Dr. Tudor SĂLĂGEAN	21,50
2.	Conf. Dr. Rodica SOBOLU	18,04
3.	Drd. ing. Elemer SUBA	17,10
4.	Drd. ing. Mircea NAP	17,10

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 09.10.2020.

Cluj-Napoca,
09.10.2020

Consiliul Facultății de Horticultură





Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21570 din 07.10.2020

Extras din Procesul Verbal

Incheiat în data de 28.09.2020 cu ocazia sesiunii Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor s-a avizat depășirea
normei didactice pentru prof.dr. Vodnar Dan și șef lucr. Mihai Mihaela, în anul universitar
2020-2021, ca urmare a creșterii numărului de grupe, în urma încheierii sesiunii de restanțe
respectiv admitere din luna septembrie 2020.

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Approbat CA 12.10.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista cadrelor didactice din cadrul facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca care depășesc 17 ore în statele de funcții 2020-2021, la posturi vacante, listă aprobată în ședința Consiliului Facultății din data 09.10.2020.

Nr. crt.	NUME_PRENUME	Plata cu ora (ore/sapt)
1	BETEG FLORIN	18,80
2	BIRIS ALEXANDRA	17,30
3	BOGDAN LIVIU MARIAN	17,10
4	BORZAN MIHAI MARIAN	21,60
5	CENARIU MIHAI	17,80
6	CIUPE SIMONA	18,90
7	CODEA RAZVAN	17,50
8	DAN SORIN DANIEL	21,80
9	GAL ADRIAN	17,10
10	GAL ZOLTAN MIKLOS	18,60
11	GIURGIUMAN ILDIKO TUNDE	17,50
12	MACRI ADRIAN	17,90
13	MARCUS IOAN	22,35
14	MIRCEAN MIRCEA	17,50
15	MORAR IANCU ADRIAN	18,40
16	NICULAE MIHAELA	17,40
17	PALL EMOKE	17,40
18	POP ALEXANDRU RAUL	20,40
19	ROTARU HOREA	26,50
20	SCURTU IULIU CALIN	17,70
21	TOMA GINA-CORINA	19,30

Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22097 din 12.10.2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, la Clinica de chirurgie FMV. Postul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 09.10.2020.

Decan,

Prof.dr. Nicodim FIȚ

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice
Clinica de chirurgie**

**Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi**

**Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre**

**Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Clinica de chirurgie cu atribuții în administrarea disciplinei în ceea ce privește gestionarea cazuisticii specifice în afara programului didactic precum și în timpul acestuia.

Postul s-a vacantat prin promovarea d-lui **Repciuc Călin** pe post de asistent universitar începând cu data de 01-10-2020.

**Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim**



**Director Departament,
Prof. Dr. Liviu Oana**



**Coordonator de disciplină
Conf. Dr. Cosmin Peștean**



Cluj-Napoca 01-10-2020

FIȘA POSTULUI – Post în concurs

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar.

Serviciul: Medic în clinică

Postul căruia îi este subordonat: Coordonatorul clinicii de chirurgie

Posturi cu care colaborează: cadrele didactice din Clinicile veterinare, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinei veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare în cadrul FMV.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și aplicarea procedurilor de terapie la cazurile primite la FMV. Tratamentul cazurilor internate în cadrul Spitalului din FMV.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea tratamentelor la pacienții gestionați în Clinica chirurgicală.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea și supravegherea animalelor supuse tratamentului chirurgical și nu numai.
 - Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce vor fi supuse tratamentelor chirurgicale.
 - Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului și terapiei.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor.

- Coordonează și supraveghează activitatea personalului auxiliar precum și a studenților implicați în activitățile practice.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii a personalului ajutător și a studenților.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Ține evidența încasărilor și a cazuisticii prin sistemul electronic al facultății.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al clinicii.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei și a ordinii în incinta clinicii.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conținutul animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

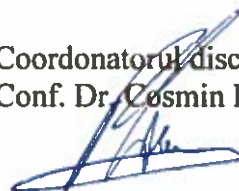
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan FMV,
Prof.Dr. Fiț Nicodim



Data 01-10-202

Coordonatorul disciplinei,
Conf. Dr. Cosmin Peștean



Bibliografie,
Pentru postul de medic veterinar la Disciplina de Recuperare medicală veterinară

1. Liviu Oana, Cosmin Peștean, Ciprian Ober, 2016, Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint Cluj-Napoca.
2. Fossum Theresa Welch, 2013, Small Animal Surgery, Fourth Edition, Elsevier Mosby, Canada.
3. Liviu Oana, Cosmin Peștean, Ciprian Ober, 2011, Ghid de anestezie și analgezie veterinară, Ed. Risoprint Cluj-Napoca.

Comisia de concurs,

Prof. Dr. Liviu Oana - președinte
Conf. Dr. Cosmin Peștean – membru
Conf. Dr. Ciprian Ober - membru

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice
Clinica de chirurgie**

**Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi**

**Președinte Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre**

**Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Clinica de chirurgie cu atribuții în administrarea disciplinei în ceea ce privește gestionarea cazuisticii specifice în afara programului didactic precum și în timpul acestuia.

Postul s-a vacantat prin promovarea **d-lui Repciuc Călin** pe post de asistent universitar începând cu data de 01-10-2020.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Membrii: Prof. Dr. Liviu Oana

Conf. Dr. Ober Ciprian

Supleant: Sef Lucr. Dr. Bel Lucia

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Mircea Mircean

Membrii: Conf. Dr. Mihai Cernea

Conf. Dr. Florin Beteg

**Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim**



**Director Departament,
Prof. Dr. Liviu Oana**



**Coordonator de disciplină
Conf. Dr. Cosmin Peștean**



Cluj-Napoca 01-10-2020

***Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
la Disciplina de Recuperare medical veterinară la Facultatea de medicină
veterinară***

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență minimă în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie.

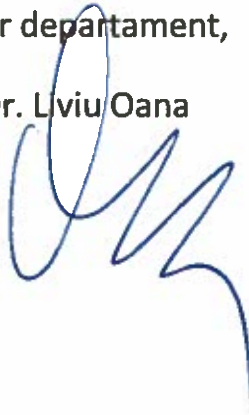
Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț

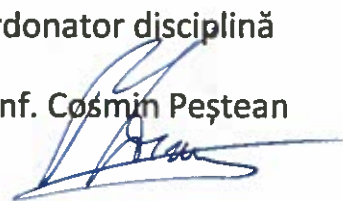


Director departament, Coordonator disciplină

Prof. Dr. Liviu Oana



Conf. Cosmin Peștean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 12.10.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRAT
21568 / 07.10.2020

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a **unui post de muncitor necalificat – agricol, cu program de 4 ore/zi, în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior**. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Muncitor necalificat - Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Dr. Ec. Lucian Vasile NAȘ

Membri: ing. Alexandru BURA

ing. Liana PAȘCA

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Mirela TOBOSI

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Ing. Bogdan MOLDOVAN

Ing. Adrian TIUCA

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: ing. Marian Florin

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii minim 8 clase;

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian Vasile NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr.

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor Necalificat - agricol
Poziția în COR	9214
Nivelul de instruire	
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadru instituției	De execuție
Postul imediat superior	Inginer - Șef fermă
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul):__

În timpul concediului este înlocuit/ă de: -



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Efectuarea lucrărilor manuale: lucrări de întreținere a culturii viței-de-vie, recoltarea fructelor.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor tehnice în cultura de viță-de-vie.
2. Gestionează bunurile materiale ale Stațiunii.
3. Respectarea programului de lucru.
4. Comportarea colegială în relațiile de serviciu și respectarea prevederilor regulamentului de ordine interioară a unității.
5. Să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ și cantitativ sarcinile de serviciu.
6. Să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al Stațiunii.
7. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea Șefului punctului de lucru.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii generale
Experiență în specialitate	Minim 1 an

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	-
Aptitudini	Implicare, modestie, rezistență la stres, capacitate de comunicare

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de – Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Relații funcționale	Personalul
Relații de control	-
Relații de reprezentare	-

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
--------------------------------------	------------------------------------

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Nedidactic
Locul desfășurării muncii	În cadrul Stațiunea Viticolă Apoldu de Sus
Mijloace și materiale cu care lucrează	Ustensile



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	medii
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior	-
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

MUNCITOR NECALIFICAT - AGRICOL

I. TEMATICĂ

Notiuni Fundamentale de igiena

Fisa postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21566 din 07.10.2020

Aprobat CA 12/10.2020

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de **Director** în cadrul **Stațiunii Viticole Apoldia Maior**. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Director Stațiune

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi

Membri: Dr. Ec. Lucian Naș

Dr. Ec. Doru Pop

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: Ing. Alexandru Bura

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Ing. Liana Pașca

Dr. Biol. Lukacs Lehel

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Dr. Doru Pop

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în domeniile de studiu ale universității (horticultură, agricultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor, inginerie și management, etc)
- Studii masterale în domeniile de studiu ale universității (horticultură, agricultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor, inginerie și management, etc)
- Minim 8 ani experiență în managementul unei instituții publice sau private
- Carnet de conducere minim categoria B;

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dir. ec. Lucian Naș	Director general administrativ		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Director Stațiune Viticolă Apoldia Maior
Poziția în COR	1223/3
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Director general administrativ
Postul imediat inferior	Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior



B. Obiectivele generale ale postului

Conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate și comunicate de către Directorul general administrativ.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale stațiunii personalului aflat la toate nivelele ierarhice inferioare.
2. Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
3. Asigură managementul unității, inclusiv managementul resurselor umane asigurând resursa umană necesară pentru bunul mers al Stațiunii, aprobă organigrama și nomenclatorul de funcții al unității și decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
4. Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din stațiune și avizează evaluările individuale anuale.
5. Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților.
6. Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
7. Analizează toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile Stațiunii, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
8. Stabilește conform structurii organizatorice și a ROI, sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
9. Exerciță permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin organul decizional superior (Consiliul de Administrație, Director general).
10. Propune adaptarea cercetării științifice din stațiune la prioritățile naționale, precum și la dinamica dezvoltării economice regionale și naționale.
11. Asigură respectarea reglementărilor și a normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
12. Întocmește Raportul Anual de Activitate în domeniul specific aflat în coordonare.
13. Asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare.
14. Facilitarea și coordonare desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale.
15. Asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță.
16. Răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce.
17. Prezentarea situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce.
18. Participarea săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general administrativ.
19. Răspunde pentru calitatea negocierii cu furnizorii și implementarea contractelor realizate cu aceștia.



20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonare.
21. Conduce comisiile de efectuare a inventarierii la nivelul stațiunii și răspunde de efectuarea acestora la termenele legale.
22. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate.
23. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate.
24. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din organigrama Stațiunii.
25. Se preocupă pentru obținerea avizelor necesare Stațiunii.
26. Asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu.
27. Asigură folosirea integrală a timpului de muncă în sectoarele coordonate.
28. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, simțăminte, respect etc., în relația cu toți colegii de muncă și persoanele cu care intră în contact.
29. Duce la îndeplinire orice alte măsuri dispuse de persoanele cărora le este subordonat.
30. Îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale.
31. Sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată Stațiunea.
32. Colaborează și sprijină desfășurarea practicii studenților în cadrul Stațiunii și asigură condiții corespunzătoare de cazare și masă.
33. Întocmește raport de activitate al Stațiunii o dată la 6 luni, raport ce va fi prezentat Directorului general și aprobat de Consiliul Director.
34. Răspunde pentru aplicare și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
35. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domenii existente în universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare în domeniile de studiu ale universității (horticultură, agricultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor, inginerie și management, etc)

Studii masterale în domeniile de studiu ale universității (horticultură, agricultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	inginerie și management, etc)
Experiență în specialitate	Minim 8 ani experiență în managementul unei instituții publice sau private
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare în Microsoft Office,
Aptitudini	Seriozitate, respect și atașament față de instituție și personalul acesteia, modestie, creativitate, spirit critic și autoritate, inițiativă, receptivitate la nou. Abilități de comunicare și negociere.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Directorul general administrativ USAMV Cluj-Napoca și Rector USAMV Cluj-Napoca Superior pentru Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Relații funcționale	Angajații Stațiunii Viticole Apoldia Maior din subordine
Relații de control	Angajații Stațiunii Viticole Apoldia Maior din subordine
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Apoldu de Sus, Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Mijloace și materiale cu care lucrează	Utilaje agricole, mașini din dotarea Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie, în funcție de sezoanele agricole și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 21.565 din 04.10.2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a postului de Șef fermă în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi

Membri: Dr. Ec. Lucian Naș

Dr. Ec. Doru Pop

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: Ing. Alexandru Bura

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Ing. Liana Pașca

Dr. Biol. Lukacs Lehel

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Dr. Doru Pop

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă

2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în domeniul Horticultură
- Minim 20 de ani ca și șef de fermă
- Carnet de conducere minim categoria B;

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NAȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director General Administrativ		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Inginer - Șef fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Poziția în COR	1311
Nivelul de instruire	Studii superioare
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De conducere
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De conducere
Postul imediat superior	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Postul imediat inferior	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior.



B. Obiectivele generale ale postului

Organizarea și planificarea activității de întreținere a culturii viței-de-vie și de producție a Stațiunii.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigurarea efectuării la termen a lucrărilor viticole, de optimizarea culturilor în condiții de maximă rentabilitate, pe baza bunei gestiuni financiare;
2. Aplicarea corectă a tehnologiilor de cultivare a viței-de-vie;
3. Conducerea și planificarea sectorului de mecanizare agricolă pe baza rentabilizării și optimizării costurilor cu lucrările viticole;
4. Asigurarea bazei materiale necesare efectuării lucrărilor viticole; coordonarea lucrărilor mecanice adaptate fiecărei culturi;
5. Asigurarea recoltării producției viticole în condiții optime;
6. Organizarea transportului și depozitarea producției viticole, a condițiilor optime de păstrare, siguranță și gestiunea acestora;
7. Asigurarea condițiilor de agromediu la nivelul stațiunii, potrivit reglementărilor specifice și declarate;
8. Optimizarea transporturilor cu utilaje agricole și/ sau de utilaje agricole;
9. Asigurarea carburanților-lubrefianți/ lichiefianți necesari sectorului de mecanizare/producție și administrativ;
10. Întocmește și justifică consumul de carburanți și lubrefianți al utilajelor agricole, pe categorii de utilaje, lucrări viticole și activități specifice;
11. Asigura sigilarea rezervoarelor de carburanți și de optimizarea consumului pentru utilajele agricole din stațiune;
12. Coordonarea sectorului transport auto din cadrul stațiunii și asigurarea întreținerii și reparației mijloacelor de transport auto;
13. Asigură eliberarea, întocmirea și prelucrarea lunară a foilor de parcurs pentru mijloacele auto ale stațiunii;
14. Managementul resursei umane din toate sectoarele stațiunii.
15. Organizează și optimizează activitatea pe sectoare de producție;
16. Asigură zilnic distribuția și transportul producției realizate în stațiune către punctele de desfacere, pe bază de documente justificative;
17. Organizează evidența statistică a culturii viței-de-vie;
18. Întocmește periodic situația cu lucrările și costurile producției neterminate.
19. Întocmește baza de date și raportările statistice specific domeniului de activitate;
20. Răspunde pentru păstrarea, întreținerea și gestionarea patrimoniului din sectoarele subordonate;
21. Participă la efectuarea inventarierii periodice și anuale la nivelul stațiunii și răspunde de predarea-primirea gestiunilor și sectoarelor de producție;
22. Asigură întocmirea proceselor verbale de efectuare a lucrărilor din sectoarele de activitate ale stațiunii, de la pregătirea terenului și până la recoltarea, transportul și depozitarea producției.
23. Participă la recepția cantitativă și calitativă a producției și bunurilor ce intră în stațiune;
24. Asigură întocmirea documentelor justificative privind consumul de bunuri/transformarea



- acestora prin prelucrare/calculul perisabilităților/ aplicarea de scăzăminte legale etc. și asigură predarea acestora la contabilitatea SDE USAMV la termenele stabilite;
25. Participă în comisia de negociere a produselor din stațiune pentru stabilirea prețului de valorificare;
 26. Asigură transmiterea documentelor justificative și numerarul încasat către structura economică a SDE USAMV la termenele și în condițiile prevăzute de lege și dispoziții;
 27. Se preocupă, asigură întocmirea și depunerea situațiilor statistice pentru stațiune în relația cu APIA, DSV și alte instituții din domeniul de activitate;
 28. Asigură ordinea, curățenia și disciplina muncii în cadrul sectoarelor de activitate din cadrul stațiunii;
 29. Face propuneri și participă la revitalizarea spațiilor din incinta stațiunii;
 30. Asigură respectarea și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a regulamentului de ordine interioară pentru activitatea din sectoarele coordonate;
 31. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din sectoarele de activitate direct subordonate;
 32. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul sectoarelor de activitate subordonate a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 33. Răspunde pentru aplicarea și respectarea în cadrul sectoarelor de activitate subordonate a prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domeniu ;
 34. Preia în întregime atribuțiile directorului stațiunii în situația absenței acestuia.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare – domeniul Horticultură
Experiență în specialitate	Minim 20 de ani în domeniul viticol
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Microsoft Office, Programe de bază de date
Aptitudini	• Abilități de comunicare și lucru în echipă; • Atenție selectivă, concentrată, dar și distributivă; • Capacitatea de a grupa sau categoriza informații, lucruri, acțiuni, etc. • Capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte; • Capacitate de organizare și decizie; • Discernământ și capacitate de a rezolva probleme; • Capacitatea de prevedere (anticipare) a situațiilor; • Echilibru psihic și emoțional;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	• Puterea de decizie și asumarea responsabilităților; • Raționament matematic și numeric; • Corectitudine, flexibilizare; • Rezistență la condițiile de lucru; • Loialitate față de instituție.
--	---

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior Superior pentru personalul de execuție din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Relații funcționale	
Relații de control	Personalul de execuție din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Apoldu de Sus, Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Mijloace și materiale cu care lucrează	Utilaje agricole, mașini din dotarea Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore – programul poate fi variabil în funcție de sezoanele agricole din exploatarea viticolă
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipamente conform Normativelor în vigoare
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Autovehicul, tractor
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat
	Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ȘEF FERMĂ VITICOLĂ

I. TEMATICA

1. Obiectul viticulturii și importanța ei în economia națională .
2. Clasificarea economică a vitei de vie (soiuri pentru struguri de masă și stafide)
3. Clasificarea economică a vitei de vie (soiuri pentru vinuri albe).
4. Clasificarea economică a vitei de vie (soiuri pentru vinuri roșii).
5. Relația vitei de vie cu factorul temperatură.
6. Relația vitei de vie cu factorul lumină.
7. Ciclul biologic anual la via de vie.
8. Căile de înmulțire la via de vie și particularități biologice specifice.
9. Școala de via (amplasament , mărime, asolament, fertilizare, desfundat, sisteme de plantare)
10. Pregătirea terenului în vederea plantării.
11. Plantarea pe terenuri solificate.
12. Taierea în uscat la via de vie (necesitate, scop, clasificare)
13. Taieri de formare în sistem clasic jos.
14. Taieri de formare în sistem înalt de cultură (cordon bilateral)
15. Lucrări în verde curente aplicate în plantațiile viticole.
16. Lucrări în verde speciale aplicate în plantațiile viticole.
17. Lucrările solului în plantațiile de vii în producție (necesitate, scop, clasificare)
18. Fertilizarea în viticultură (necesitate, scop, tipuri de îngrășăminte)
19. Erbicidarea în viticultură
20. Prevederi referitoare la angajarea gestionarilor, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
21. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
22. Recepția mărfurilor: definiție, modalități de efectuare a recepției mărfurilor, datoriilor și capitalurilor proprii.
23. Achiziția directă.
24. Prevederi referitoare la funcționarea USAMV Cluj Napoca.

I. BIBLIOGRAFIE

1. Nastasia Pop, 2010, Curs de Viticultură Generală, Ed. EIKON, Cluj-Napoca
2. Nastasia Pop și C. I. Bunea, 2011, Lucrări practice de viticultură, Ed. EIKON, Cluj-Napoca
3. Țârdea C., L. Dejeu, 1995, Viticultură, EDP București
4. Oprea Șt., 2001, Viticultură, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
5. Oșlobeanu M., și colab., 1980, Viticultură generală și specială, EDP București
6. Carta USAMV Cluj Napoca și Regulamentul de Ordine Interioară USAMV
7. Regulamentul de Organizare și funcționare RC36 a Stațiunii Didactice Experimentale din cadrul USAMV Cluj Napoca.
8. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. OMFP 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
10. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
11. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011, actualizată.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21567 din 07-10-2020

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Aprobat CA 12-10-2020

Subsemnatul Naș Vasile-Lucian, în calitate de Director General Administrativ al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a 3 posturi de Șofer în cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Șofer - Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Dr. Ec. Lucian Vasile NAȘ - Director General Administrativ

Membri: Ioan Dârjan
Mureșan Mircea

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Mirela TOBOSI – Șef Birou Aprovizionare

Secretar supleant: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Leon Muntean

Membri: Ing. Bogdan MOLDOVAN
Ing. Adrian TIUCA

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: ing. Marian Florin

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii minim 8 clase;
- Carnet de conducere categoria minim B;

Director General Administrativ

Dr. ec. Lucian-Vasile NÂȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel
CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Șofer
Poziția în COR	8322
Nivelul de instruire	Minim 8 clase
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	De execuție
Postul imediat superior	Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Postul imediat inferior	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea transportului de persoane sau marfă.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
- Conduce autovehicule, verifică starea tehnică - Respectă normele S.S.M. și I.S.U. - Respectă timpii de conducere - Completează foaia de parcurs și diagramele tahograf

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Școala profesională
Experiență în specialitate	Carnet de conducere de minim 2 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Carnet de conducere categoria B
Aptitudini	

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Director general administrativ USAMV Cluj-Napoca Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior Șef de fermă Stațiunea Viticolă Apoldia Maior Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Cu Personalul Stațiunii Viticole Apoldia Maior
Relații de control	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Stațiunea Viticolă Apoldia Maior, sat Apoldu de Sus
Mijloace și materiale cu care lucrează	Autovehicul, pompă spălat auto, aspirator, scule atelier



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi conform planificărilor curselor
Condiții fizice de muncă	Normale/medii
Condiții materiale	Echipament protecție
Riscuri implicate de post	Accidente rutiere
Mijloace de deplasare	Autovehicul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. OUG NR.27/2011 privind transporturile rutiere
2. Hotărârea nr.69/2012 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activităților conexe acestora, stabilirea încălcărilor prevederilor Regulamentului 561 al CE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150
100
USAMV
Cluj-Napoca

CA = fuzat
Aprobat CA
12.10.2020 - A

Către,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof. dr. Leon MUNTEAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21.541 din 07.10.2020

Subsemnatul Mădălin-Florentin GRIGORE, în calitate de Prefect al studenților USAMVCN, solicit acordarea unei burse sociale, în valoare de 600 RON, pentru activitatea desfășurată pentru studenți, în cadrul universității.

07.10.2020

Cu stimă,

Prefectul studenților USAMVCN,

Ing. Mădălin-Florentin GRIGORE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22121 din 12.10.2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către Consiliul de Administrație USAMV,

AA

Subsemnatul Grigore Mădălin-Florentin, în calitate de Prefect al studenților USAMVCN, solicit aprobarea următoarelor sume pentru a premia studeții câștigători de la Simpozionul Studențesc USAMVCN 2020.

- Locul 1: 300 RON
- Locul 2: 200 RON
- Locul 3: 100 RON

Vă mulțumesc!

Prefectul studenților USAMVCN,
Mădălin-Florentin GRIGORE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 21.577 din 07.10.2020

Prin prezenta, subsemnatul Cristian Constantin DEZDROBITU, Șef lucrări la Disciplina de Anatomie a Facultății de Medicină Veterinară vă rog să-mi aprobați prelungirea concediului fără plată conform Art. 304 alin. 10 din Legea Educației 1/2011 pe perioada 1.01.2021 – 31.12.2021 pentru a continua stagiul de pregătire și specializare în Anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, Saint Kitts, Basseterre.

Menționez faptul că Biroul Personal al USAMV Cluj Napoca deține oferta primită din partea Ross University, School of Veterinary Medicine, Saint Kitts, Basseterre, document care conține 12 pagini și este tradus în limba română de către un traducător autorizat de Ministerul Justiției al României. Această ofertă se prelungește automat pentru încă un an calendaristic de către Ross University, School of Veterinary Medicine, Saint Kitts, Basseterre motiv pentru care nu a fost posibilă atașarea unei noi oferte din partea Ross University, School of Veterinary Medicine, Saint Kitts, Basseterre. Biroul Personal al USAMV Cluj Napoca deține oferta atașată cererilor Nr. 23023/01.10.2018 și Nr. 23043/04.10.2019, cereri semnate de către Rectorul USAMV Cluj Napoca, Decanul Facultății de Medicină Veterinară, Directorul Departamentului I Preclinic FMV, Șef Disciplina Anatomie FMV, Șef Birou Resurse Umane USAMV, Consilier Juridic USAMV și soluționate favorabil în ședințele C.A. nr. 23718/8.10.2018 pct.3, Senat nr. 25068/16.10.2018 pct.3, C.A. nr. 23278/07.10.2019 pct.15 și Senat nr. 24791/18.10.2019 pct.27. Pe baza acestor ședințe s-au emis două dispoziții ale Rectorului USAMV: Nr. 1618/7.12.2018 și Nr. 1535/24.10.2019.

Vă mulțumesc anticipat!

Data:

Cluj Napoca

Șef lucr. Dr. Cristian Dezdrobitu

Rector USAMV,

Decan FMV

Director Departament I Preclinic FMV

Șef Disciplina Anatomie FMV,

Șef Birou Serviciu Resurse Umane USAMV,

Consilier Juridic USAMV,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 20487 din 30092020

Aprobat CA 12.10.2020

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE FIZIOLOGIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba suplinirea orelor din normă și plata cu ora ale Dl Prof. Dr. Laurenț Ognean, care este în concediu medical pe o anumită perioadă de timp din semestrul 1, anul universitar 2020-2021.

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/A/5 Norma didactică Ognean Laurent	Fiziologie 1	1	CURS	2	Prof. dr. Stefanut Laura
		1	3 gupe	6	Drd. Negrea- Tamas Octavia
I/B/4 Post vacant Sef lucrari	Fiziologie 1	1	2	4	Drd. Negrea- Tamas Octavia
I/B/6 Post vacant Sef lucrari	Medicina de urgenta Anul 5	1	12 gupe	1,16	Prof. dr. Stefanut Laura
			Curs	0,14	
Asistent Post vacant I/B/9	Fiziologie 1	1	2	4	Drd. Negrea- Tamas Octavia

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiț

Smă

Întocmit, Director Departament I
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Gal

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
DEPARTAMENT I: PRECLINIC
DISCIPLINA: ANATOMIE
Nr. 89 din 08.10.2020

Aprobata CA 12.10.2020



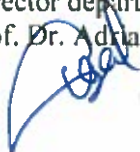
NOTĂ

Privind suplinirea în regim de plata cu ora, în sem. I, an univ. 2020-2021, la
Facultatea de Medicină Veterinară

Nr. crt	Cod și Disciplină	Poziția postului	Nume - Prenume	Modificare
1.	0414010104 Anatomy I	A/13	Gudea Alexandru - curs anul I, engleză -	În loc de Dezdrobitu Cristian
2.	0414010104 Anatomy I	A/13	Irimie Alexandra - I grupă engleză-	În loc de Dezdrobitu Cristian
3.	0401020101 Anatomie 3	A/13	Martonos Cristian - I grupă română-	În loc de Dezdrobitu Cristian
4.	0417010104 Anatomie I	B/8	Papuc Ionel - 4 grupe franceză-	În loc de Stan Florin

Solicităm această modificare pentru că Șef lucr. Dr. Dezdrobitu Cristian este plecat cu aprobarea conducerii, într-o altă universitate, pe perioada anului universitar în curs, iar Conf. Dr. Stan Florin are alte sarcini în acest semestru.

Director departament,
Prof. Dr. Adrian GAL



Șef disciplină,
Prof. Dr. Aurel DAMIAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Disciplina de Boli Infecțioase

Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21365 din 06.10.2020

Aprobat CA 12.10.2020

Către Consiliul Profesorat al FMV Cluj Napoca,

Prin prezenta, vă informăm faptul că Dr. Lazar Eva, cadru didactic asociat la Disciplina de Boli Infecțioase din cadrul FMV CN, nu va mai susține orele alocate următoarelor posturi:

IV/13 Șef lucrări - Equine 2 (3 grupe),

IV/15 - Șef lucrări - Clinica ecvine 1 (curs+16 gr),

IV/21 Șef lucrări - Equine 1 (curs+3 gr),

IV/36 Asist - Ecvine-2 (16 gr).

Orele asociate acestor posturi vor fi preluate de către Prof. Dr. Spînu Marina, Șef lucrări Dr. Vasiu Aurel și Asist. Dr. Olah Diana.

Data

5.10.2020

Șef Disciplină Prof. Dr. Spînu Marina

Director Departament

Prof. Dr. Brudască Gh. Florinel