



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 24044 / 11.11.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 11.11.2020

Ordinea de zi

1. Anularea Deciziei Rectorului nr. 1138 din 03.11.2020 și aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a drd Buți Mariana (căs. Tătaru).
2. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf.dr.Popescu Gabriela
3. Aprobarea comisiei de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Păcurar Florin.
4. Aprobarea modificărilor la Fișa de apreciere a publicațiilor cu caracter didactic/Criterii de redactare a manualelor didactice.
5. Aprobarea organizării concursului de promovare în grad superior a dlui ing. Ștefan Ovidiu-Daniel; comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, referatul de evaluare.
6. Aprobarea componenței Comisiei de selecție și contestații pentru evaluarea dosarelor Erasmus+.
7. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de laborant la disciplina de Tehnologia creșterii bovinelor.
8. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

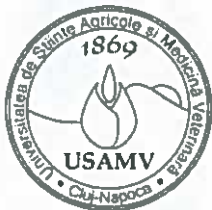
HOTĂRÂRI

1. Se aprobă anularea Deciziei Rectorului nr. 1138 din 03.11.2020 și aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a drd Buți Mariana (căs. Tătaru).
2. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dna conf.dr.Popescu Gabriela.
3. Se aprobă comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de dl conf.dr. Păcurar Florin.
4. Se aprobă modificările la Fișa de apreciere a publicațiilor cu caracter didactic/Criterii de redactare a manualelor didactice.
5. Se aprobă organizarea concursului de promovare în grad superior a dlui ing. Ștefan Ovidiu-Daniel; comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, referatul de evaluare.
6. Se aprobă componența Comisiei de selecție și contestații pentru evaluarea dosarelor Erasmus+ pentru derularea activităților conform calendarelor aplicațiilor outgoing și incoming.
7. Se aprobă scoaterea la concurs, pe perioadă determinată, a postului de laborant la disciplina de Tehnologia creșterii bovinelor; comisiile de concurs și contestații, tematica și bibliografia, fișa postului.

8. Se aprobă modificarea Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare săvârșite de domnul Conf. Dr. Cristian Merce prin înlocuirea doamnei Prof. Dr. Diana Dumitraș cu domnul Conf. Dr. Călin Vac.
9. Se aprobă prelungirea contractului de muncă, cu 1 an, a domnului Pop Dan Vasile, paznic la SCH.
10. Se aprobă înființarea Biroului de Marketing și Desfacere în cadrul Direcției General Administrative.
11. Se aprobă modificarea RU2: Editura AcademicPres se subordonează Bibliotecii; Biroul de Marketing și Desfacere se subordonează Directorului General Administrativ.
12. Se aprobă ca până în data de 27.11.2020 să se stabilească la nivelul Consiliilor facultăților:
 - Tematica pentru examenele de licență/disertație;
 - Componența Comisiilor de licență/disertație
 - Componența Comisiilor de admitere și Secretarul Comisiei la nivelul universității pentru anul universitar 2020-2021.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

Aprobat CA 11.11.2020

ANEXA 5

APROBAT,
ȘEDINȚA din data 11.11.2020
Director CSUD,
PROF.DR. ADELA PINTEA
A. Pinteș
ORDINUL RECTORULUI
Nr. 1202 / 11.11.2020

Către

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul CERCETĂRI PRIVIND MORTOLOGIA GLANDĂ MAMARĂ,
PACAMETELI CALITATIVI AI CAPTELUI ȘI POLIMORFISMUL
GENEI STAT 5A LA BIVOLUL ROMÂNESC

Elaborată de domnul/doamna BUTI MARIANA (CĂȘTĂȚĂRIU)
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2017
DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE PĂDUREȘTI
DOMENIUL ZOOTECNIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. UNIV. DR. POPA CECILIA BIANCA - USAMV - CLUJ-NAPOCA
COND. ȘTIINȚIFIC 2. PROF. UNIV. DR. MIREȘAN VIOARA - USAMV - CLUJ-NAPOCA
3. PROF. UNIV. DR. PAPUC IONEL - USAMV - CLUJ-NAPOCA
REFERENȚI*: 3. PROF. UNIV. DR. VIDU LIVIA - USAMV - BUCUREȘTI
4. PROF. UNIV. DR. BOȘTEANU PAVEL GEORGE - USAMV - IASI
5. PROF. UNIV. DR. ACATÎNĂ, STELIAN - USAMV - TIMISOARA
6. PROF. UNIV. DR. COSIER VIOARA - USAMV - CLUJ-NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. POPA CECILIA BIANCA

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,
PROF. UNIV. DR. MIREȘAN VIOARA

PROF. UNIV. DR. PAPUC IONEL
Papuc



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 11.11.2020

Nr. 23927 / 10.11.2020

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

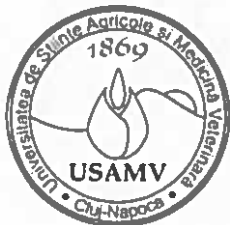
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de Conf.dr. Popescu Gabriela.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela Pintea

A. Pintea



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte

Către

Consiliul de Administrație al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

_____ CERCETĂRI PRIVIND DIRECȚII DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ A
SPAȚIULUI RURAL ROMÂNESC _____

Elaborată de domnul/doamna _____ **Conf. Dr. Gabriela Popescu** _____
De la _____ USAMVB Timișoara _____

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT

_____ Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală _____

MEMBRII:
1. _____ Prof. Dr. Felix Arion _____
2. _____ Prof. Dr. Diana Dumitras _____

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. _____ Pocol Cristina Bianca _____

Cp



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CA 11.11.2020

Nr. 23926 / 10.11.2020

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

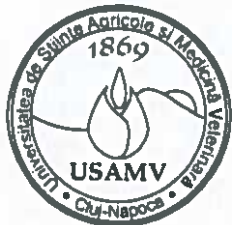
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de Conf. dr. Păcurar Florin.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
Prof.dr. Adela Pinte

A. Pinte

C ă t r e

Consiliul de Administrație al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru analiza
dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

_____ Managementul sustenabil al pajiștilor semi-naturale _____

Elaborată de domnul/doamna _____ **Conf. Dr. Păcurar Florin** _____
De la _____ USAMV Cluj Napoca _____

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT

_____ Agronomie _____

MEMBRII:

1. _____ Prof. Dr. Roxana Vidican _____
2. _____ Prof. Dr. Leon Muntean _____

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Pocol Cristina Bianca

Cpe

Aprobat CA 11.11.2020
Nuy

**FIȘA DE APRECIERE A PUBLICAȚIILOR CU CARACTER DIDACTIC
 (MANUALE DIDACTICE/CURSURI, ÎNDRUMĂTOARE/CAIETE DE LUCRĂRI
 PRACTICE/SEMINAR)**

Facultatea.....
 Programul de studiu.....
 Titlul cursului.....
 Disciplina.....
 Numărul de ore de CURS/LP/SEMINAR din planul de învățământ.....
 Autor/Autorii- Contribuția în procente a fiecărui autor la editarea materialului didactic este:

	CRITERII		Calificative	
	PENTRU OBTINEREA AVIZULUI	ACCEPTUL ACORDAT CURSULUI DE CĂTRE DEPARTAMENT	Da	Nu
1	Încadrarea în numărul de pagini recomandat de Consiliul Academic	2 ore de LP/S: minim 6 pag 12 pag – maxim 20 pag 2 ore de Curs: minim 40 pag 12 pag – maxim 20 pag		
2	Structura materialului didactic CURSULUI	Materialul didactic Cursul va purta titlul disciplinei din planul de Învățământ pentru care a fost redactat		
		Coperta și cuprinsul conform fișei CRITERII DE REDACTARE A MANUALELOR DIDACTICE (CURSURILOR) ȘI A ÎNDRUMĂTOARELOR/CAIETELOR DE LUCRĂRI PRACTICE/SEMINAR – pentru învățământ cu frecvență		
		Cuprinsul structurat conform Fișei disciplinei		
		Coperta – să fie un design personalizat cu 2 sigle (USAMV și Facultate) pe coperta din față, coperta spate sigla Editurii		
3	Evaluarea publicației	Referenți		
	Standarde de tehnoredactare pentru cursuri	Format B5		
		Caractere TNR 12 pt		
		Scris la 1,5 rânduri		

* Cele 3 criterii sunt obligatorii pentru avizare CURS/LP/S

AVIZUL CONSILIULUI DIDACTIC

USAMV CLUJ NAPOCA	Prorector	Prof. Dr. Pop Ioana	
Facultatea de Agricultură	Decan	Prof. Dr. Roxana Vidican	
Facultatea de Horticultură	Decan	Prof. Dr. Viorel Mitre	
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	Decan	Prof. Dr. Daniel Dezmirean	
Facultatea de Medicină Veterinară	Decan	Prof. Dr. Nicodim Fiț	
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	Decan	Prof. Dr. Elena Mudura	
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	Director	Conf. Dr. Ioana Roman	
Departament Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Director	Prof. Dr. Anca Rotar	
Departamentul de învățare pe tot parcursul vieții	Responsabil	Lector Dr. Mirela Fărăgău	

Aprobat CA 11.11.2020

[Signature]

CRITERII DE REDACTARE A MANUALELOR DIDACTICE (CURSURILOR) ȘI

A ÎNDRUMĂTOARELOR/CAIETELOR

DE LUCRĂRI PRACTICE/SEMINAR – pentru învățământ cu frecvență

(valabil pentru versiunea tipărită/electronică)

1.	FORMATUL LUCRĂRII	- Format B5 MANUAL DIDACTIC/ÎNDRUMĂTOAR/ CAIET DE LUCRĂRI PRACTICE/SEMINAR - COPERTA: MODELUL UNIVERSITĂȚII (link cu model)
2.	TEXTUL PRINCIPAL	Font: Times New Roman, 12 pt. Alineate: 0,5 cm Distanța dintre rânduri: 1,5. Distanța dintre titluri și text: 1 rând liber. Textul va fi scris cu diacritice.
3.	ÎNCADRAREA TEXTULUI ÎN PAGINĂ	Textul să fie aliniat Justfy. Margini (sus, jos, dreapta, stânga): 2,5 cm. "Headers and Footers": 1 cm. La "Header" să nu apară text (titlul lucrării, etc.).
4.	NUMEROTAREA PAGINILOR	- Numerotarea se va face în partea de jos a paginii josul paginii eu aliniament centrat, cu font Times New Roman de 11-12 pt. - Prima pagină nu este numerotată, fiind este cea de titlu.
5.	PAGINA DE TITLU	Autorii Titlul și Manual didactic/Îndrumător de lucrări practice/Seminar Editura Anul publicării
6.	CUPRINS	- Apare la începutul lucrării, după pagina de titlu. - Titlurile și subtitlurile din cuprins sunt urmate de puncte și apoi de numărul paginii. - Distanța dintre rânduri este de 1. Introducerea, concluzia și bibliografia nu se numerotează nici în cuprins (deși apare în acesta), nici în textul lucrării.
7.	STRUCTURA TEXTULUI PRINCIPAL	- Orice titlu se va scrie eu aliniament centrat și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct. - Dacă este cazul vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: 1. Capitol; 1.1. Subcapitol). Toate titlurile, indiferent de grad, se vor scrie cu font Times New Roman 12 Bold. - Titlul de gradul 1 se scrie cu litere majuscule și 14 pt Bold, titlul de gradul 2 se scrie cu litere mici (mai puțin prima literă) și 13 pt Bold, iar titlul de gradul 3 se scrie cu litere italice și 12 pt. - Între două titluri de grade diferite să existe un text de minim 3 rânduri. - Capitolele vor începe cu pagină nouă și vor avea, în medie, între 6-10 pagini/ora de curs/ora de L.P./ora de seminar. Manualul didactic și Îndrumătorul de lucrări practice/Seminar vor conține maxim 140/280/420 pagini pentru 1h/2h/3h pe săptămână. - Structura capitolului va fi respecta judicios construită, acoperind

		în majoritate absolută conținuturile fișei disciplinei. • Informația din manual va fi repartizată în maxim.... capitole, corespunzătoare consecutivității expunerii unităților de conținut în cadrul cursului. • Fiecare capitol va cuprinde exemple practice sau rezolvări de probleme/situații problemă, exerciții în funcție de specificul disciplinei. ▪ Termenii științifici nou introduși vor fi explicați în text și/sau la finalul conținutului capitolului în cadrul unui glosar de termeni. ▪ La finalul fiecărui capitol se recomandă introducerea unor vor exista 5-8 întrebări pentru fixarea și sistematizarea conținutului învățat. Întrebările se vor axa pe noțiunile principale cuprinse în textul aceluși capitolului și pot constitui posibile subiecte în evaluarea studenților.
8.	TABELELE ȘI FIGURILE	▪ Vor fi inserate în text cu (Tab. 1), respectiv (Fig. 1) fiecare tabel sau figură vor fi discutate și analizate în text. ▪ Fiecare tabel va fi denumit (TNR-12, centrat, în partea de sus a tabelului); iar figurile se vor denumi în partea de jos centrat cu TNR-12. ▪ Se va preciza sursa de proveniență acolo unde autorul a preluat informația din altă parte.
9.	ANEXE	▪ Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimerile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor.
10.	BIBLIOGRAFIE	• În cuprinsul textului va apărea precizată sursa bibliografică la finalul paragrafului (Popescu A., 2016). • Se va redacta în stil APA: Exemple: Un singur autor: Berndt, T. J. (2002), Friendship quality and social development, Current Directions in Psychological Science, 11(32), pp. 7-10. Doi autori: Hegner, D. T. și Petty, R. E. (1994), Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis, Journal of Personality & Social Psychology, 6(15), pp. 1034-1048. Mai mulți autori: Kerns, M. H., Cornell, D. P., și Bach, J. S. (1993), There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem, Journal of Personality and Social Psychology, 6(18), pp. 1190-1204. Un autor cu lucrări în același an: Berndt, T. J. (1981a), Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends, Developmental Psychology, 17(5), pp. 408-416. Berndt, T. J. (1981b), Effects of friendship on prosocial intentions and behavior, Child Development, 5(20), pp. 636-643. Surse on-line: Se trec la finalul Bibliografiei *** adresa web, data ultimei accesări



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA. 11.11.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. *23839* din *09/11/2020*

Aprobat,
RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

REFERAT DE EVALUARE

Subsemnata, Prof. dr. Odagiu Antonia, în calitate de Director al Departamentului III, Facultatea de Agricultură, prezintă următoarele aprecieri asupra activității domnului ing. Ștefan Ovidiu-Daniel, având funcția de *Inginer de cercetare în protecția mediului debutant (S)*.

Activitatea desfășurată de candidat cuprinde atribuții și sarcini legate de pregătirea, întreținerea și utilizarea aparaturii existente la disciplinele deservite; participarea la recoltarea probelor în conformitatea cu protocoalele de recoltare existente; pregătirea probelor care urmează a fi analizate atât în cadrul activităților didactice, cât și a celor de cercetare; pregătirea soluțiilor, sticlăriei și a apărăturii existente și organizarea laboratoarelor pentru activitățile practice din laborator; participarea prin pregătirea experiențelor din cadrul proiectele de cercetare, lucrărilor de licență, master și doctorat; înregistrarea rezultatelor analizelor și întocmirea buletinelor de analiză; realizarea colectării și predarea deșeurilor de risc toxic și biologic conform protocoalelor existente; soluționarea problemelor apărute în laboratoare.

Având în vedere cele enunțate mai sus, pot spune că domnul Ștefan Ovidiu-Daniel în timpul serviciului prezintă o conduită exemplară, și-a îndeplinit totdeauna la termen obligațiile de serviciu dând dovadă de competență profesională, seriozitate în muncă, punctualitate, responsabilitate, operativitate, implicare în luarea deciziilor.

Pe baza celor menționate, îl recomand cu toată căldura pe domnul Ștefan Ovidiu-Daniel pentru prezentarea la examenul de promovare în grad superior.

De asemenea am convingerea că orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate, fiind o persoană meticuloasă, perseverentă și foarte ambițioasă.

Cluj-Napoca

06.11.2020

Director departament,
Prof. dr. Antonia ODAGIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat,

DECAN

Prof. dr. Roxana VIDICAN

CĂTRE,

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu Legea 286/2011, actualizată, vă transmit propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului pentru promovarea în grad superior de salarizare, ca urmare a ieșirii din stadiul de Inginer debutant din cadrul Departamentului III, Facultatea de Agricultură:

Denumirea funcției: Inginer de cercetare în protecția mediului debutant (S)

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Antonia Odagiu

Membri: Conf. dr. Tania Mihăiescu
Ing. Vasile Ivanciuc

Membru supleant: Asist. dr. Claudia Balint

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Ec. Claudia Lupșa

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Valentin Petrescu-Mag

Membri: Șef lucr. dr. Cristian Iederan
Șef lucr. dr. Petru Burduhos

Membru supleant: Șef lucr. dr. Ioan Brașovean

Secretar: Ec. Monica Potra

Secretar supleant: Ec. Claudia Lupșa

Tipul probelor de concurs: scris.

Cluj-Napoca
06.11.2020

Director departament,
Prof. dr. Antonia ODAGIU



Anexa 1

TEMATICA

pentru promovarea în grad superior de salarizare,
post de Inginer de cercetare în protecția mediului debutant, studii superioare

Tematica de concurs:

1. Starea mediului înconjurător: tendințe, amenințări și oportunități.
2. Managementul deșeurilor. Reciclarea deșeurilor – resursă materială și economică, mijloc de protecție a mediului.
3. Politici și norme în domeniul gestionării deșeurilor.
4. Instalații de epurare a aerului și gazelor de ardere.
5. Analiza datelor meteorologice necesare pentru întocmirea diferitelor studii privind dispersia poluanților în mediu înconjurător.
6. Principii de determinare a concentrațiilor de poluanți în jurul unei surse.

Bibliografie concurs:

1. Negulescu M., Ianculescu S., 1995, Protecția mediului înconjurător, Ed. Tehnică, București.
2. Rojanschi, VL., Bran, Florina., 2002, Politici și strategii de mediu, Ed. Economică, București.
3. Prorocu Marian, 2005 – Gestionarea deșeurilor, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
4. Morar R. (Coord.), Muntean I.O., Cugleşan N., Cugleşan I., Pocan I., 2012, Tehnologii pentru protecția mediului, legislație, teorie, aplicație, Editura Eco Transilvan, Cluj-Napoca.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23984 din 10/11/2020

Aprobat CA 11.11.2020

Către Conducerea USAMV,

Prof. dr. Roxana Vidican, în calitate de coordonator instituțional Program Erasmus+, vă supun spre aprobare Componenta Comisiilor de Selecție și Contestații pentru evaluarea dosarelor calendar

- studenților ce au aplicat pentru o mobilitate de studiu (**outgoing**) pentru semestrul 2 al anului academic 2020-2021 (sesiune de aplicații online încheiată în data de 6 noiembrie)
- studenților (**incoming**) care aplică pentru o mobilitate de studiu/practică pentru semestrul 2 la noi la universitate (sesiune online ce se încheie în data de 27 noiembrie a.c),

Calendarul, actele necesare și criteriile de evaluare/departajare.

Componenta Comisiei de Selecție și Contestații (outgoing și incoming):

Comisia de selecție:

Președinte comisie: prof. dr. Roxana Vidican, coordonator instituțional Erasmus+

Membri: Conf. dr. Teodora Florian, facultatea de Agricultură,

Prof. dr. Rodica Sima, facultatea de Horticultură,

Prof. dr. Daniel Dezmirean, facultatea de Zootehnie și Biotehnologii,

Conf. dr. Mihai Cenariu, facultatea de Medicină Veterinară,

Prof. dr. Ramona Suharoschi, facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor,

Comisia de contestații:

Președinte comisie: Prof. dr. Andrei D. Mihalca, Prorector relații Internaționale,

Membri: Conf. dr. Vasile Florian, facultatea de Agricultură

Conf. dr. Erzebet Buta, facultatea de Horticultură



Conf. dr. Adriana Criste, facultatea de Zootehnie si Biotehnologii

Conf. dr. Cosmin Peștean, facultatea de Medicină Veterinară

Conf. dr. Crina Mureșan, facultatea de Știința si Tehnologia Alimentelor

Calendar aplicații outgoing

Trimiterea documentelor online – până în data de 6.11.2020,

Realizarea interviurilor si afișarea rezultatelor – 09.11.2020- 13.11.2020

Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor finale 17.11.2020

Calendar aplicații incoming

Incarcarea documentelor în platforma – până în data de 27.11.2020,

Realizarea interviurilor si afișarea rezultatelor – 02.12.2020- 04.12.2020

Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor finale 08.12.2020

Acte necesare și criterii sesiune aplicație outgoing

- Copie ID,
- Adeverință student
- Recomandări de la două cadre didactice,

Criterii de selecție:

- Integralist în momentul aplicării – 1pct,
- Nivel lingvistic – 3 pct,
- Compatibilitatea disciplinelor/activităților între universitatea gazdă și cea de origine – 2 pct,
- Motivația – 2 pct,
- Participare în activități extracuriculare (voluntariat)- 2 pct

Total: 10 pct

Criteriile de departajare sunt reprezentate de anul de studiu (au prioritate anii mai mari), nivelul lingvistic si media (semestrială/anuală).

Acte necesare și criterii sesiune aplicație incoming

- Nominalizarea de catre universitatea gazda,
- Copie ID/pasaport



- Poza
 - Learning agreement incarcat in OLA,
- Criteriile sunt aceleași ca în cazul aplicațiilor pentru outgoing,

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Roxana Vidican,

Coordonator Institutional Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA Cluj-Napoca

Nr. 23992 din 11.11.2020

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 10.11.2020 s-a aprobat scoaterea la concurs, pe perioadă determinată, a postului de laborant la disciplina de Tenologia creșterii bovinelor.

Cluj-Napoca, 10.11.2020

Prof. Dr. Dănuț S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condițiile de participare la concurs (conf.HG nr.286/23.03.2011) sunt prezentate la punctul I.

Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Proba practică
3. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de 50 de puncte.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- Nu necesită vechime
- Studii universitare absolvite, cu diplomă în Zootehnie, Biotehnologii, Biologie, Medicină Veterinară;
- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint);
- Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu;
- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză;
- Capacitate de organizare, răspundere și gestionare a situațiilor specifice în condiții de stres;

3. Dosarul de concurs

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea) – 3 ex;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);

- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).
- 9) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- 10) declarație privind funcția de bază pentru cei care se angajează cu contract de cumul de funcții;
- 11) copie livret militar – pt bărbați
- 12) copie certificate căsătorie – pt femei

II. TEMATICA

1. Măsurile generale de protecție și tehnica securității muncii
2. Abordarea și conținutul taurinelor
3. Tehnici și metode de individualizare a bovinelor
4. Tehnica determinării vârstei la taurine
5. Tehnica aprecierii exteriorului: examenul analitic
6. Tehnica aprecierii exteriorului: examenul sintetic
7. Aprecierea raporturilor și proporțiilor corporale
8. Tipurile constituționale și morfo-productive la taurine
9. Examenul zootehnic al pielii și al producțiilor piloase.
10. Întreținere corporală
11. Recunoașterea și aprecierea principalelor rase de taurine
12. Controlul cantitativ al producției de lapte
13. Controlul calitativ al laptelui
14. Determinarea aptitudinilor ugerului pentru mulsul mecanic
15. Tehnica calculării, exprimării și aprecierii producției de lapte
16. Controlul producției de carne pe durata îngrășării
17. Stabilirea calității animalelor vii la valorificare
18. Stabilirea calității animalelor după sacrificare
19. Controlul producției individuale de carne
20. Analiza tehnologiei de exploatare a bovinelor pentru producția de lapte în ferme de diferite mărimi
21. Analiza tehnologiei de exploatare a taurinelor pentru producția de carne în ferme de diferite mărimi
22. Tehnica aprecierii calității zootehnice a materialului de reproducție

23. Proiectare și inginerie tehnologică în creșterea bovinelor pentru producția de lapte
24. Proiectare și inginerie tehnologică în creșterea și îngrășarea bovinelor pentru producția de carne
25. Optimizarea tehnologiei de exploatare a taurinelor pentru producția de lapte și carne

BIBLIOGRAFIE

1. Onaciu G., (2001) – *Aprecierea vârstei și exteriorului la bovine*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj – Napoca.
2. Onaciu Grigore (2006) – *Proiectare și inginerie tehnologică la bovine*- Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
3. Onaciu Grigore (2006) – *Tehnologia creșterii bovinelor-ghid practic*- Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
4. Onaciu Grigore, Eugen Jurco (2014) – *Ghid practic pentru creșterea bovinelor* - Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca

III. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a unui post de laborant pe perioadă determinată în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departament II

Nr. crt.	Etapă concurs	Data/Perioada	Ora	Sala
1.	Data limită de depunere a dosarelor			Biroul Personal, Registratură
2.	Selecția dosarelor de înscriere			
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor			Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor			Rectorat, Registratura
	Afișarea rezultatelor contestațiilor			Avizierul și site-ul universității
3.	Probă scrisă			Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă			Avizierul și site-ul universității
	Depunerea contestațiilor			Rectorat, Registratura USAMV
	Afișarea rezultatelor contestațiilor			Avizierul și site-ul universității
4.	Probă practică (conform planului stabilit de comisia de concurs)			Rectorat – Sala Senat
	Afișarea rezultatelor de la proba			Avizierul și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisia pentru postul de laborant, pe perioadă determinată, disciplina de Tenologia creșterii bovinelor.

Președinte

Prof dr. Onaciu Grigore

Membri

Conf dr. Simona Pascalau

Sef lucr.dr. Eugen Jurco

Sef lucr.dr. Mihai Șuteu

Secretariat

Claudia Lupsa

Comisie de soluționare a contestațiilor

Președinte

Prof dr. Camelia Răducu

Membri

Prof dr. Stelian Daraban

Conf dr. Daniela Ladosi

Șef lucr.dr. Mihai Bențea

Secretar

Monica Potra

Cluj-Napoca, 11.11.2020

DECAN,

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
ONACTU GRIGORE	PROFESOR		
A.Elemente de identificare a postului			
Denumirea postului	LABORANT I A (S) în ÎNVĂȚĂMÂNT		
Poziția în COR	235906		
Nivelul de instruire	STUDII SUPERIOARE		
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul II-Științe tehnologice		
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	DE EXECUȚIE		
TITULAR			
MARCA			
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției			
Postul imediat superior	Șeful disciplinei Tehnologia Creșterii Bovinelor		
Postul imediat inferior	-		

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Obiectivul postului vizează o problemă ce include aspecte ale tehnologiei în domeniile creșterii bovinelor, cu îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor astfel încât activitățile didactice specifice de laborator, lucrări practice și alte activități de analize/determinări de laborator și cercetare să se desfășoare în cele mai bune condiții.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
- Elaborarea procedurii de lucru, pentru lucrările de laborator;



- Întocmirea schiței lucrării de laborator conform fișei disciplinei;
- Activități de preparare material didactic necesar desfășurării cursurilor și lucrărilor practice;
- Pregătirea laboratorului în vederea desfășurării activităților de învățământ;
- Pregătirea fiecărei lucrări de laborator în privința materialului didactic, dotare și funcționare;
- Analiza necesarului de material didactic, substanțe chimice și de orice altă natură pentru buna desfășurare a procesului didactic curs, de laborator și lucrări practice;
- Întreține în bune condiții ustensilele, materialele și aparatura din laborator Bovine;
- Se implică dacă este cazul, în repararea materialelor de laborator din dotare;
- Își însușește deprinderile de întrebuințare a aparaturilor, instalațiilor și substanțelor de laborator;
- Identifică și propune casarea materialului didactic a cărui folosire este posibilă sau a cărui utilizare prezintă pericol pentru studenți;
- Pregătește probele pentru analize chimice, pregătește soluțiile de lucru pentru analize volumetrice;
- Calculează și verifică rezultatele, înregistrează și interpretează rezultatele analizelor de laborator efectuate;
- Preluarea, prelucrarea și interpretarea statistică a rezultatelor privind însușirile fizico-chimice ale laptelui;
- Preluarea, prelucrarea și interpretarea statistică a rezultatelor privind însușirile urmărite pe tineretul taurin supus îngrășării în cadrul unor protocoale de cercetare;
- Se implică activ în activitățile disciplinei de Creșterea bovinelor cu tentă didactică dar și activități de prelevare, pregătire probe și executarea analizelor de laborator aferente unor teme de cercetare;
- Pregătește împreună cu cadrul didactic orice activitate de laborator și lucrări practice;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale;
- Efectuează lucrări de tehnoredactare la solicitarea șefului de disciplină;
- Înregistrează rezultatele analizelor;
- Colectarea și interpretarea datelor de laborator în scopul de cercetare;
- Întocmirea documentelor specifice disciplinei la solicitarea șefului de disciplină;
- Realizează achiziția de reactivi și materiale necesare;
- Supraveghează și ajută studenții în activitățile desfășurate în laborator;
- Participă la proiectele de cercetare, realizarea lucrărilor de licență, master și la întocmirea rapoartelor științifice și de activitate ale laboratoarelor;
- Răspunde la solicitarea conducerii facultății și universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării diverselor acțiuni de promovare, imagine, admitere, etc. ;
- Duce la îndeplinire orice alte sarcini date de șeful de disciplină.

Desfășoară activități, în baza unui protocol de colaborare cu alte discipline, cum sunt:

- Pregătirea laboratorului în vederea desfășurării activităților de învățământ;
- Pregătirea aparaturii de laborator și reactivilor necesari pentru funcționarea acestora;
- Activități de prelevare, pregătire probe și executarea analizelor de laborator aferente unor teme de cercetare.

Aceste activități se vor desfășura în limita timpului disponibil și în baza unui protocol de colaborare între șefii de discipline în care sunt specificate activitățile și limite exacte de timp orar alocat și zile din săptămână.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare, specifice postului: licențiat în zootehnie, biotehnologii, biolog, medic veterinar
Experiență în specialitate	-
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint) - Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu
Aptitudini	- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres
E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Șeful de Disciplină și Director Departament Superior pentru
Relații funcționale	Colaborează cu alte discipline din facultate și universitate
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate
F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul II-Științe tehnologice
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura de laborator
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, program 7,30 – 15,30
Condiții fizice de muncă	Normale
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	
G. Evaluare conform procedurii în vigoare	

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*G. Sancțiuni primite de angajat**

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef disciplină	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura

Anexa nr.3

Anexă la fișa postului
cuprinzând responsabilitățile în domeniul sănătății, securității în muncă și apărării împotriva
incendiilor

Nume si prenume angajatFuncția _____ Locul muncii Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii,Departamentul II-Științe tehnologice



În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de superiorul direct sau persoane specializate, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Angajator,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Luat la cunoștință,
Angajat,
Semnătura _____
Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
23975 din 11.11.2020

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef birou pază, solicit prin prezenta prelungirea contractului de muncă a domnului POP DAN – paznic la SCH cu un an (contractul de muncă al acestuia expiră în 03.12.2020).

Mulumesc anticipat.

Director SCH
LUKACS LEHEL

Director general administrativ
NAȘ LUCIAN

Șef serviciu pază
NISTOR JEAN

CA

Avu Sat 1 an CA 11.11.2020.

[Handwritten signature]

CĂTRE

CONDUCEREA U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul POP DAN-VASILE, angajat ca
patron la S.C.H. - U.S.A.M.V., rog prin prezenta
prelungirea contractului de muncă deosebit în
expira în luna decembrie 2020, cu încă un an.
Mulțumesc anticipat.

10.11.2020

CLUJ-NAPOCA

