



Nr. 23785 / 06.11.2020

Ședința Consiliului de Administrație din 06.11.2020

Ordinea de zi

1. Modalitatea de desfășurare a activităților didactice.
2. Aprobarea calendarului de autoevaluare activitate didactică și de cercetare pentru anul 2020 și componența Comisiei de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare.
3. Aprobarea modificărilor la Statele de funcții ale Departamentului ID, specializarea Horticultură, an universitar 2020-2021.
4. Aprobarea acordării unei burse de performanță studentei Dumitrița Tiution, MTC an IV, din fonduri extrabugetare.
5. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de muncitor necalificat la disciplina Legumicultură, condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
6. Aprobarea rescoaterii la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului administrativ, pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
7. Aprobarea prelungirii interimatului pentru dl dr. Doru Pop în calitate de Director al stațiunii Cojocna.
8. Aprobarea numirii dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract/nota de comandă în cazul achizițiilor de manuale didactice-an 1 – achiziția articolelor de pe raft – AAR, în cadrul proiectului Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca, prin programe remediale și de consiliere.
9. Informare privind Conferința ministerială a Spațiului european al învățământului superior/Procesul Bologna organizată la data de 19.11.2020, online.
10. Informare din partea Facultății de Horticultură privitoare la absentarea dlui conf.dr. Cristian Merce de la susținerea activităților didactice și neprezentarea concediului medical.
11. Diverse

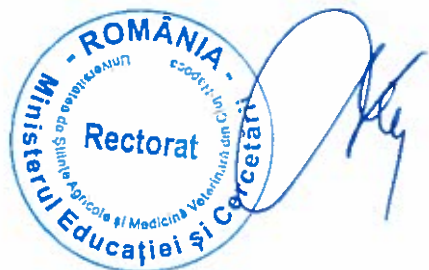
După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Începând cu data de 09.11.2020, se aprobă ca toate activitățile didactice să se desfășoare online, pe o perioadă de două săptămâni, urmând ca în funcție de evoluția situației epidemiologice și de măsurile dispuse la nivel național, să stabilim cum se vor desfășura activitățile didactice în continuare.
2. Căminele rămân deschise, studenții vor părăsi căminele în funcție de posibilitățile de deplasare. Studenții care rămân în Cluj-Napoca vor fi primiți la activitățile de cercetare,

- în grupuri mici. Recomandarea universității este ca studenții să respecte măsurile epidemiologice și sanitare impuse la nivel național și de universitate, să evite deplasările.
3. Activitățile practice din cadrul lucrărilor practice prevăzute în acest semestru se vor înlocui cu abilitățile dobândite în plasamente; unde nu este posibil se vor recupera în facultate/universitate, când situația sanitară o va permite, conform caietelor de abilități practice minimale. Planificarea și monitorizarea plasamentelor o realizează responsabilii de programe de studii și decanii facultăților.
 4. Personalul nedidactic și didactic auxiliar poate să solicite telemuncă conform legislației în vigoare, prin întocmirea unui act adițional la contractul individual de muncă. Fiecare compartiment/serviciu va stabili un program diferențiat pentru personalul din subordine.
 5. Se aprobă calendarul de autoevaluare activitate didactică și de cercetare pentru anul 2020 și componența Comisiei de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare.
 6. Se aprobă completările la Statele de funcții ale Departamentului ID, specializarea Horticultură, an universitar 2020-2021, conform anexei.
 7. Se aprobă corectura la Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul II, conform anexei.
 8. Se aprobă acordarea unei burse de performanță studentei Dumitrița Tiution, MTC an IV, din fonduri extrabugetare.
 9. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat la disciplina Legumicultură, condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
 10. Se aprobă rescoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului administrativ, pe perioadă nedeterminată; condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia, fișa postului.
 11. Se aprobă prelungirea interimatului pentru dl. Doru Pop în calitate de Director al stațiunii Cojocna, cu o perioadă de 1 an.
 12. Se aprobă numirea dlui conf.dr. Tudor Sălăgean în calitate de responsabil de contract/nota de comandă în cazul achizițiilor de manuale didactice-an 1 – achiziția articolelor de pe raft – AAR, în cadrul proiectului Prevenirea și reducerea riscului de abandon a studenților Facultății de Horticultură Cluj-Napoca, prin programe remediale și de consiliere.
 13. Se aprobă constituirea unei comisii de analiză a abaterilor disciplinare săvârșite de dl. conf.dr. Cristian Merce, în conformitatea cu Legea 1 / 05.01.2011, secțiunea 7, art. 314, alin.(2). Comisia disciplinară este formată din: președinte prof.dr.Andrei Mihalca, membri: prof.dr. Felix Arion, prof.dr. Jitea Mugurel, prof.dr. Diana Dumitraș și conf.dr. Tudor Sălăgean. La cercetarea disciplinară va participa un reprezentant al Sindicatului USAMV CN.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Proectoratul cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, int. 352, Fax: 0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail: calitate@usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23773 din 06/11/2020

Aprobat CA 06.11.2020

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Vă propunem spre aprobare calendarul de autoevaluare activitate didactica si de cercetare pentru anul 2020 și membrii Comisiei de contestații pentru analiza contestațiilor și a sesizărilor (anexe).

Cluj-Napoca,

6.11.2020

Proector,

Prof. dr. Andrea Bunea

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, Int. 352, Fax: 0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail: calitate@usamvcluj.ro



CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE PENTRU ANUL 2020

1	Închiderea accesului în bazele de date	10 ianuarie 2021 ora 23.59
2	Auditarea punctajelor RACD	11-24 ianuarie 2021
3	Deschiderea vizibilității bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de audit intern	25-27 ianuarie 2021
4	Auditul extern al punctajelor Fișa A și B	28 ianuarie-28 februarie 2021
5	Depunerea eventualelor contestații	1-2 martie 2021
6	Analiză contestații/sesizări	3-9 martie 2021
7	Afișare rezultate pe site DAC	12 martie 2021

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, Int. 352, Fax: 0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail calitate@usamvcluj.ro



MEMBRII COMISIEI DE CONTESTAȚII A AUTOEVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

PREȘEDINTE: Prorector Prof. dr. Andrea Bunca

Reprezentanți asigurarea calității în facultăți:

- RACF Agricultură: Conf. dr. Tania Mihăiescu
- RACF Horticultură: Șef lucrări dr. Jutka Deak
- RACF Zootehnie și Biotehnologii: Șef lucrări dr. Ancuța Rotaru
- RACF Medicină Veterinară: Conf. dr. Sorin Dan
- RACF Știința și Tehnologia Alimentelor: Conf. dr. Dorin Țibulcă

Reprezentant cercetare: dr.ing. Doru Sabău

Reprezentant Sindicat USAMV Cluj-Napoca: (numit de către Președintele de Sindicat)

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

Aprobat CA 08.11.2020

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

NOTĂ INTERNĂ

cuprinzând modificările survenite la statul de funcții al Departamentului ID pentru anul
universitar 2020/2021, sem.I și II:

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23694 din 05.11.2020

Modificări la Statul de funcții Horticultură ID 2020-2021

Specializarea HORTICULTURĂ

Nume și prenume CD suplinit	Denumirea postului	Disciplina	Nume și prenume CD suplinit	Denumirea postului	Justificare
Șef lucr. dr. Andreea Andrean	Asist.poz. 1	Rolul și importanța horticulturii	Șef lucr. dr. Dan Valentin	Asist.	Concediu de maternitate
Șef lucr. dr. Andreea Andrean	Asist.poz.5	Practică	Șef lucr. dr. Cătălina Dan	Asist.	Concediu de maternitate
Conf. Muntean Sorin	Asist.poz.2	Agrofitotehnie 1	Prof. Dr. Teodor Rusu	Asist.	erată

Director departament ID.,
Prof.univ.dr.Ancuța Rotar



Întocmit Responsabil studii,
Șef lucr. dr. Cătălina Dan

Aprobat CA 06.11.2020

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor



Către Conducerea USAMV,

În atenția doamnei Prorector prof. dr. Ioana Pop

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23.225 din 28.10.2020

Aviz Prorector academic,
Prof. Dr. Ioana Pop,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim,



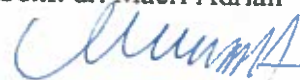
Subsemnatul Conf. dr. Macri Adrian, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca,

Vă rog să aprobați corectura la statul de funcții, Departamentul II, postul vacant 11, sef lucrări, la care s-a făcut o greșeală de editare la cursul "Comportement et entraînement des animaux de compagnie" care nu a fost normat cu 2.5 ore și introducerea orelor la cursul care există în post, dar la care lipsește numărul de ore.

Cu mulțumiri,

28.10.2020

Director departament,
Conf. dr. Macri Adrian





Aprobat CA 06.11.2020

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23769 din 06.11.2020

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca

Prin prezenta, în baza R.U. 43 vă rugăm să aprobați acordarea unei burse de performanță din fondurile extrabugetare ale U.S.A.M.V.C.N., studentei Dumitrița TIUTION, înmatriculată în anul IV MTC, formă de finanțare taxă, în cadrul Facultății de Horticultură. Sus-numita a obținut media 9,63 în anul anterior, are rezultate obținute la Simpozionul Științific Studențesc, are activități de voluntariat întreprinse în universitate și este membru în cadrul Ligii Studenților Științele Vieții.

Menționăm faptul că propunerea a fost avizată în unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Horticultură, în ședința care a avut loc în data de 06.11.2020.

Cluj-Napoca,

06.11.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,

Prof. dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 06.11.2020

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V din Cluj - Napoca
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23766 din 06.11.2020

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului de muncitor necalificat la disciplina de Legumicultură, post rămas vacant prin pensionarea Dlui. Sidon CRISTUREAN.

Menționăm faptul că propunerea a fost avizată în unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Horticultură, în ședința care a avut loc în data de 06.11.2020.

Cluj-Napoca,

06.11.2020

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,
Prof. dr. Viorel MITRE

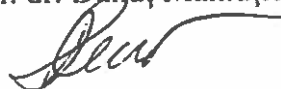


Cerințe pentru ocuparea postului de Muncitor Necalificat la disciplina de Legumicultură

- Studii gimnaziale (8 clase)
- O buna capacitate de comunicare cu personalul de la sectorul de Legumicultură.
- Capacitate medie de efort
- Punctualitate
- Disponibilitate de executare a sarcinilor primite.

Data: 22.10.2020

Prof. dr. Dănuț Măniuțiu





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Măniușiu Dănuț Nicolae	Profesor universitar/Șef disciplină	22.10.2020	

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Muncitor necalificat în agricultură
Poziția în COR	921302
Nivelul de instruire	Studii generale absolvite
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departament 1 Horticultură și Peisagistică, Legumicultură
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	-
MARCA	-
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Inginer seră legumicolă
Postul imediat inferior	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tei: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ Gilovan Maria _____

B. Obiectivele generale ale postului
Efectuarea corectă și la timp a lucrărilor din sectorul legumicol
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
-pregătirea terenului din câmp, solarii și seră -înființarea culturilor de legume -întreținerea culturilor de legume

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii generale absolvite
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, spirit de echipa, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, echilibru comportamental

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de –Inginer sera legumicolă, cadre didactice disciplină de Legumicultură Superior pentru – Nu este cazul
Relații funcționale	Personal sere
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Sectorul disciplinei de Legumicultură
Mijloace și materiale cu care lucrează	Motocultor, mașină pentru efectuat tratamente fitosanitare, pesticide, îngrășăminte organice și chimice, sapa, hârleț, linguri de plantat, foarfeci.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 5 zile pe săptămână
Condiții fizice de muncă	Efort mediu
Condiții materiale	Echipament de protecție
Riscuri implicate de post	Intoxicare cu pesticide, rănire cu unelte, circulație pe suprafețe umede
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament Conf.dr. Bunea Claudiu	Șef compartiment Prof.dr. Măniuțiu Dănuț	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data
Semnătura 	Semnătura 	Am luat la cunoștință
		Semnătura

**Facultatea de Horticultură
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică
Post: Muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată**

**Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. Cătoi Cornel**

TEMATICA DE CONCURS

1. Pregătirea terenului în câmp sere și solarii;
2. Înființarea culturilor de legume (semănatul și plantatul)
3. Întreținerea culturilor de legume în câmp sere și solarii.

BIBLIOGRAFIE

1. Măniuțiu D., 2008, Legumicultură generală, Ed. AcademicPres Cluj-Napoca
2. Apahidean Al Silviu, Apahidean Al. Ioan, 2016, Legumicultura, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca.

Data: 22.10.2020

Prof. dr. Dănuț Măniuțiu



Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Post: Muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată

Componența Comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae

Membri: Șef lucr. dr. Apahidean Alexandru Ioan

Ing. Măniuțiu Floare

Secretar: Lupșa Claudia

Componența Comisiei de contestație:

Președinte: Prof. dr. Sima Rodica

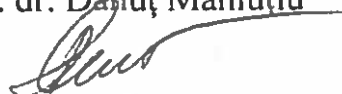
Membri: Conf. dr. Erzsebet Buta

Ing. Dezmirean Horațiu

Secretar: Potra Monica

Data: 22.10.2020

Prof. dr. Dănuț Măniuțiu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Nr. 23.606 / 04.11.2020

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 06.11.2020



Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rugăm a aproba rescoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ, pe perioadă nedeterminată și cu program de lucru de 8 ore. Postul a rămas neocupat în urma concursului organizat în luna octombrie 2020.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec.dr. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Ing. Liana Pașca



Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de îngrijitoare clădiri în cadrul Compartimentului Administrativ.

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte - Director General Administrativ - Ec. Naș Lucian
Membrii - Ing. Pașca Liana
- Ing. Bura Alexandru
Membru supleant - Ing. Marian Florin

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef resurse umane - Ec. Mureșan Dana
Membrii - Ing. Toboși Mirela
- Ing. Tiucă Adrian
Membru supleant - Ing. Moldovan Bogdan

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este conform legislației în vigoare de minim 50 puncte din 100 puncte posibile.

C. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii generale
- Apt pentru lucrul la înălțime
- Nu necesită vechime

D. Tematica

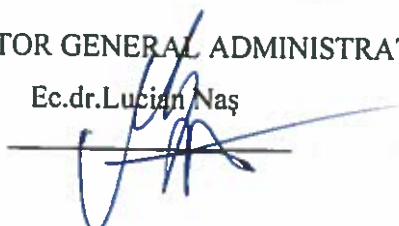
- Atribuții și responsabilități de serviciu cuprinse în fișa postului.
- Noțiuni fundamentale de igienă – Curățenia și Dezinfecția.
- Regulamentul de Ordine Interioară – drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi.
- IP – SSM nr. 11 – Substanțe utilizate la curățenie.
- IP – SSM nr. 11 – Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor.
- IP – SSM nr. 11 – Utilizarea aspiratorului de praf.
- Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

E. Bibliografie

- Fișa Postului.
- Noțiuni fundamentale de igienă - Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii.
- Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3.
- Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM nr.11.
- Legea 307/2006 actualizată – Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec.dr. Lucian Naș



COMPARTIMENT ADM.

Ing. Liana Pașca





Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Ec.dr. Vasile Lucian Naș	Director general administrativ		
Ing. Liana-Aurora Pașca	Șef atelier		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Ingrijitor clădiri
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii generale
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Compartiment Administrativ
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	-
Postul imediat superior	Șef atelier
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): -

În timpul concediului este înlocuit/ă de altă îngrijitoare din cadrul compartimentului Administrativ.



B. Obiectivele generale ale postului

Asigură curățenia în spațiile de învățământ, birouri, grupuri sanitare, holuri, scări, în jurul clădirilor, spații verzi etc.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare.
2. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
3. Asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii, în perioada de iarnă și participă la adunarea frunzelor din parcul universității primăvara și toamna.
4. Colectează pe categorii deșeurile reciclabile de pe sectorul de activitate și le depun la locul de depozitare, conform instrucțiunii de lucru.
5. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
6. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea acestora.
7. Cunoaște caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare.
8. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
9. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc.).
10. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studențești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
11. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz.
12. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
13. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
14. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
15. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii elementare
------------------------	-------------------

Experiență în specialitate	Nu e cazul
----------------------------	------------

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Nu este cazul
--	---------------

Aptitudini	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, echilibru comportamental.
------------	--



E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Director general administrativ, Sef atelier Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Nu este cazul
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Clădirile din universitate
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aspirator, scară, găleți, mopuri, lavete, perii etc. Materiale de curățenie și dezinfectie
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 14,00 – 22,00
Condiții fizice de muncă	Efort mediu, lucru la înălțime, risc chimic, manipulare mase.
Condiții materiale	Echipament de protecție colectivă și protecție individuală conform Normativului de acordare.
Riscuri implicate de post	Execuția necorespunzătoare a curățeniei și dezinfectiei
Mijloace de deplasare	Nu este cazul
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat




**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director general administrativ Ec. dr. Vasile Lucian Naș	Șef compartiment Ing. Liana –Aurora Pașca	Salariat
		Prenume Nume
Data	Data	Data
		Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 06.11.2020

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23607 din 04.11.2020

Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre, in calitate de Manager Proiect in cadrul proiectului **Prevenirea si reducerea riscului de abandon a studentilor Facultatii de Horticultura Cluj-Napoca prin programe remediale si consiliere, contract de finantare nr. AG/ 275/SGU/NC/II din 25.11.2019, depus prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, in cadrul apelului de proiecte Schema de granturi pentru universitati privind Invatamantul Secundar – ROSE , va rog sa aprobatii responsabilul de contract / nota de comanda in cazul achizițiilor de Manuale didactice - An 1 ACHIZIȚIA ARTICOLELOR DE PE RAFT-AAR:**

Conf.dr. Tudor Sălăgean – asistent manager

Va multumesc,

04.11.2020

Manager proiect,

Prof.Univ. Dr. Viorel Mitre